

## **EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

(a 9/2005. (v.18.) és az 1/2009. (I.30.) sz. rendeletekkel módosítva!)

### **Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**1/1997. (II.10.) ör. sz. rendelete**

**az önkormányzati biztosról**

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdése, valamint a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 153. §-ában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati biztos kirendeléséről és feladatairól az alábbi rendeletet alkotja.

#### **I. fejezet**

##### **Adatszolgáltatás a tartozásállomány alakulásáról**

###### **1. §**

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek, az általuk elismert, az esedékességet követő 30 napon túli tartozásállományukról haladéktalanul kötelesek adatszolgáltatást teljesíteni, e rendelet 1. sz. melléklete szerint az önkormányzat részére.

#### **II. fejezet**

##### **Az önkormányzati biztos**

###### **2. §**

A képviselő-testület – amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat, vagy hitelezői nem kezdeményezték – önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó önkormányzati szervhez, ha annak elismert adósságállománya eléri az esedékességet követő 30. napot és mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, vagy a 150 millió forintot, és e tartozását egy hónap alatt sem képes 30 nap alá szorítani.

###### **3. §**

Az önkormányzati biztos kirendelését a 2. §-ban meghatározott elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél kezdeményezi:

- (1) a pénzügyi bizottság,
- (2) a polgármester,
- (3) a jegyző a polgármesteren keresztül,

- (4) a megbízott könyvvizsgáló,
- (5) a költségvetési szerv vezetője.

#### 4. §

Önkormányzati biztos az a büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet, aki felsőfokú pénzügyi, számviteli iskolai végzettséggel és a kijelölés évét megelőző 10 évben legalább 5 éves költségvetési gyakorlattal rendelkezik.

Önkormányzati biztosi feladatokkal pénzügyi, illetve számviteli tevékenységet folytató, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság is megbízható, egyszemélyben felelős természetes személy megnevezése mellett.

#### 5. §

Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek közül a pénzügyi bizottság döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján teszi közzé.

#### 6. §

Önkormányzati biztosként nem jelölhető ki:

- (1) aki az adott költségvetési szerv dolgozója,
- (2) aki a kijelölést megelőző 3 évben az adott költségvetési szerv dolgozója volt,
- (3) aki rendszeres és tartós megbízási, vagy vállalkozási jogviszonyban áll, vagy állt a kirendelést megelőző 3 évben az adott költségvetési szervnél,
- (4) aki a 2. §-ban megállapított tartozásállomány jogosultjai tekintetében családi kapcsolat, üzleti érdekeltség, vagy munkavégzésre irányuló jogviszony miatt érintett,
- (5) a költségvetési szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének, vagy dolgozójának a Ptk. 685. §-ának b.) pontja szerint hozzátartozója e minőségének fennállása alatt, illetve annak megszűnésétől számított 3 évig.

#### 7. §

- (1) Az önkormányzati biztossal megbízási szerződést kell kötni és megbízólevéllel kell ellátni.

A megbízólevélnek tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv megnevezését, székhelyét,
- a megbízás időtartamát,
- az önkormányzati biztos feladatait, jogkörét.

- (2) Az önkormányzati biztos jogosult a gazdálkodással összefüggésben

- (6) a költségvetési szerv vezetőitől és valamennyi dolgozójától írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérni,
- (7) a költségvetési szerv valamennyi okmányába betekinteni, arról másolatot, kivonatot készíttetni,
- (8) a költségvetési szerv valamennyi helyiségébe belépni,
- (9) rögzíteni a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés megbízásának időtartama alatti eljárás szabályait,

- (10) a kötelezettségvállalás, az utalványozás ellenjegyzését megtagadni, ha azzal nem ért egyet,  
 (11) szakértőt igénybe venni.

(3) Az önkormányzati biztos köteles:

- a. megbízatásának időpontjától kezdve figyelemmel kíséni a költségvetési szerv gazdálkodását, a jogszabályokban előírt feladatainak ellátását,
- b. feltárni azokat az okokat, amelyek a tartós fizetéseképtelenséghez vezettek, és ennek alapján azonnali végrehajtásra irányuló intézkedési tervet készíteni, melyet az ad hoc bizottság fogad el,
- c. a tartozásállomány felszámolására, a gazdálkodás egyensúlyának biztosítására, a követelések behajtására, ezek ütemezésére intézkedéseket kezdeményezni oly módon, hogy azok az alaptevékenység ellátását ne akadályozzák,
- d. intézkedési tervet kidolgozni – a költségvetési szervvel együttműködve – a gazdálkodás, a feladatellátás hosszabb távú ésszerűsítésére,
- e. a c.) pontban foglaltak megvalósítása érdekében részt venni az önkormányzattal, az adóhatósággal, a társadalombiztosítási önkormányzatokkal, a vám- és pénzügyőrség szerveivel, a szállítókkal, a megrendelőkkel folytatott egyeztető tárgyalásokon,
- f. kezdeményezni a költségvetési szerv vezetőjének, valamint gazdasági vezetőjének a munkából való felfüggesztését, illetve felmentését ha megállapítja, hogy a tartozásállomány nevezetteknek felróható okok miatt jött létre,
- g. a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályok betartására.

(4) a.) Az önkormányzati biztos tevékenységéről a pénzügyi bizottságnak, a polgármesternek havonta – munkájának költségvetési szerv általi akadályoztatása esetén soron kívül beszámolni. A beszámolóban számot kell adni a megtett intézkedésekről, a tartozásállomány, a kintlévőségek alakulásáról, illetve javaslatot tenni e szervek hatáskörébe tartozó intézkedésekre.

b.) Az önkormányzati biztos megbízatásának megszűnésekor záró értékelést köteles készíteni, melyet ad hoc bizottság a pénzügyi bizottság, a polgármester és az érintett intézmény véleményével együtt a képviselő-testület hagy jóvá.

A polgármester a záró intézkedési tervben foglaltak végrehajtására 15 napon belül köteles írásban megtenni a szükséges intézkedéseket.

c.) A (3) bekezdés f.) pontja alapján a polgármester köteles vizsgálatot elrendelni a költségvetési szerv vezetője és gazdasági vezetője személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével kapcsolatban.”

(5) A költségvetési szerv vezetője köteles az önkormányzati biztos (2) bekezdésben foglalt jogai teljesítését elősegíteni, részére biztosítani:

- (1) az épületbe, helyiségekbe való állandó bejutást,

- (2) irodahelyiséget, a munkavégzés személyi (üggyviteli alkalmazott) és tárgyi feltételeit (kommunikáció, irodai eszközök stb.).
- (6) Az önkormányzati biztos megbízásának megszüntetésére a megbízási szerződésben meghatározott időtartam letelte előtt- akkor kerülhet sor, ha
- (1) a költségvetési szervnek a szokásos, illetve a szerződésekben (megállapodásokban) foglalt fizetési határidőkön belüli tartozásállományon felül egyéb tartozása nincs,
  - (2) működése a költségvetési szerv gazdálkodásában javulást nem eredményezett vagy az önkormányzati biztosra felróható okok miatt, vagy
  - (3) a költségvetési szerv pénzügyi helyzete az önkormányzati biztos közreműködésével sem javítható.

### **8. §**

- (1) Az önkormányzati biztos kijelölésével összefüggő valamennyi kiadás – az önkormányzati biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező, az érintett költségvetési szerv saját többletbevételét terheli, amennyiben az nem nyújt fedezetet arra, akkor az önkormányzat költségvetése – átcsoportosítással – biztosítja.
- (2) Az önkormányzati biztost megillető havi megbízási díj összegét, a költségelszámolás rendjét és az abba bevonható költségek körét a megbízási szerződés tartalmazza. A havi megbízási díj összege nem lehet kevesebb, mint azon költségvetési szerv vezetőjének havi illetménye, ahová az önkormányzati biztost kijelölték.

### **9. §**

Ha az önkormányzati biztos tevékenysége alatt – a költségvetési szerv által elismert adósságállomány miatt – az önkormányzatnál időközben az 1996. évi XXV. törvény szerinti adósságrendezési eljárást kezdeményezték, akkor az önkormányzati biztos köteles a polgármesterrel napi kapcsolatot tartani. A képviselő-testület az önkormányzati biztos további tevékenységére vonatkozó aktuális eljárás rendjét külön rendeletben állapítja meg.

### **10. §**

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kalocsa, 1997. január 23.

( Török Gusztáv Andor )

( Dr. Bálint József )

polgármester

jegyző

"önkbitz"

**1. sz. melléklet**

az önkormányzati biztosról szóló  
1/1997. (II.10.) ör. sz. rendelethez

**A D A T S Z O L G Á L T A T Á S**

az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv által  
elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv megnevezése:

Eredeti éves költségvetési  
kiadási előirányzata  
(ezer Ft-ban)

Eredeti éves költségvetés  
kiadási előirányzat 10 %-a  
(ezer Ft-ban)

| Sor-<br>szám      | Tartozásállomány<br>megnevezése                                    | 30 napot meghaladó<br>tartozásállomány (ezer Ft-ban) |
|-------------------|--|--|
| 1.)               | Állammal szembeni tartozások                                       |  |
| 2.)               | Központi költségvetési szervekkel<br>szemben fennálló tartozás     |  |
| 3.)               | Elkülönített állami pénzalapokkal<br>szembeni tartozás             |  |
| 4.)               | TB. alapokkal szembeni tartozás                                    |  |
| 5.)               | Tartozásállomány az önkormányzat,<br>önkormányzat intézményei felé |  |
| 6.)               | Egyéb tartozásállomány   |  |
| Ö s s z e s e n : |  |  |

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
vezető aláírása

**Lezárva:** 2009. január 30.  
"önkbizt"