

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kalocsa Város Önkormányzata

Székhelye/Címe: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Adószám: 15724423-2-03
Törzsszám: 724429
KSH: 15724423-8411-321-03
AHTI azonosító: 734026
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Pénzforgalmi jelzőszám: 11732040-15336938-00000000
Telefon: +36-78/461-166
Telefax: +36-78/462-375
Képviseli: **Török Ferenc polgármester**
E-mail: fejleszt@kalocsa.hu, varos@kalocsa.hu
mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

valamint másrésről

Community-Solution Kft.

Székhelye/Címe: 2310 _Szigetszentmiklós, 3508/c/7hrs.
Adószám: 24271222-2-13
Törzsszám: 24271222
KSH: 24271222-7022-113-13
Számlavezető bank: UniCredit Bank
Pénzforgalmi jelzőszám: 10918001-00000037-25370005
Telefax: +36-78/462-375
Képviseli: **Jószai Teodóra**
E-mail: community.solutionkft@gmail.com

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

együttesen szerződő Felek között, az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

Preambulum, előzmények:

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró *MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.*, mint közreműködő szervezet, valamint a Megrendelő, mint kedvezményezett „**Szervezetfejlesztés a Kalocsa Váron Önkormányzatánál**” című, **ÁROP-1.A.5-2013-2013-0116. számú pályázata (a továbbiakban: Pályázat) nyomán ÁROP-1.A.5-2013-2013-0116.** azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek az Európai Unió által támogatott jelű, „**Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi régióban lévő önkormányzatok számára**” című projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása érdekében,

A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésére *a közbeszerzésekről* szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A § szerinti, **ÁROP-1.A.5-2013-2013-0116**

számú, „A jogszabály előkészítési folyamat racionalizálása” című projekt keretein belül „Szervezetfejlesztés a Kalocsa Város Önkormányzatánál” című, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0116 számú pályázathoz kapcsolódó szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú, a Kbt. 122/A § szerinti eljárás eredményeként kerül sor melynek nyertese a Vállalkozó lett.

A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével, mint Vállalkozóval megkötött szerződésnek összhangban kell lennie az Ajánlatkérő, mint Megrendelő mindenkor hatályban lévő Támogatási Szerződésével.

1. A szerződés tárgya és időtartama

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó szolgáltatja – az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szolgáltatásokat a Pályázat és a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés szerint előírtak szerint – a jelen szerződés 2. számú mellékletében (Műszaki leírás) szereplő szolgáltatásokat (a továbbiakban: Szolgáltatások), az ott megszabott határidőkre.

1.2. A Vállalkozó a megrendelést – a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés keretein belül, azzal összhangban, az Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció, valamint az Megrendelő közbeszerzési eljárásban tett ajánlata szerinti feltételekkel – elfogadja.

1.3. A Vállalkozó által nyújtandó szolgáltatást és azok teljesítési határidőit – a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés keretein belül, azzal összhangban, az Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció tartalma szerint – jelen szerződés 2. számú melléklete (Műszaki leírás) rögzíti.

1.4. A szerződés a szerződés aláírásától kezdődően legkésőbb a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben megjelölt határidőig, de legkésőbb a projekt fizikai befejezéséül meghatározott 2014. június 30. napjáig – illetve legkésőbb a Projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése lejártának napjáig, ha a Projekt megvalósulásának tervezett napja módosul –, mint a teljesítés határidejéig szól.

2. Szolgáltatás-megrendelés és azok elfogadása

2.1. A Megrendelőnek a szolgáltatás nyújtására vonatkozó igényeit módjában áll faxon, e-mailen, postai úton ajánlott küldeményként megküldeni a Vállalkozó részéről kijelölt kapcsolattartó személynek.

2.2. A 2.1 pont szolgáltatást a Megrendelő által megnevezett személyek jogosultak nyújtani.

A Megrendelő által megrendelésre és a teljesítések igazolására jogosult személyek:

név	e-mail	telefonszám
Surmanné Fábíán Nikoletta projektvezető

A Vállalkozó által kijelölt felelős személyek

név	e-mail	telefonszám
Jószai Teodóra	community.solutionkft@gmail.com	06-30/244-3341

3. A teljesítés határideje, helye, módja és okmányai

3.1. A Vállalkozó köteles a szerződést a Megrendelő mindenkor hatályos Támogatási Szerződésében megjelölt határidőn belül, de legkésőbb **2014. június 30.** napjáig késedelmi kötbér terhe mellett teljesíteni.

3.2. A teljesítés helye:

Kalocsa Város Önkormányzata, 6300 Kalocsa, Szent István Király út 35.

3.3. A számlázás negyedéves időszakonként számlával történik. A szerződés teljesítése az a benyújtott számlák Megrendelő 2. pontban meghatározott képviselője által történt aláírásával kerül elismerésre. Az átvételt igazoló okmány minden esetben mennyiségi és minőségi átvételt jelent. A szolgáltatás teljesítés helyén történő biztosítása a Vállalkozó kötelezettsége.

3.4. Vállalkozó vállalja, hogy a megrendelt szolgáltatást a Pályázat és a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés előírásai szerint, abban előírt határidőre nyújtja a Megrendelő részére.

3.5. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa nyújtott szolgáltatások megfelelnek a magyarországi előírásoknak és szabályoknak, azért – különösen szerzői jogi és egyéb szellemi jogvédelem tekintetében – szavatosságot vállal. Amennyiben bármely szolgáltatással szemben a Megrendelő által az átvételkor fel nem ismerhető minőségi probléma lépne fel, azt a Vállalkozó saját költségén 48 órán belül orvosolja.

4. Vállalkozási díj és fizetési feltételek

4.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozót a Szolgáltatások teljesítéséért és a felhasználási jogok jelen szerződés szerinti átengedéséért mindösszesen: **10.250.000,- Ft + 2.767.500,- Ft ÁFA**, azaz Tízmillió-kettőszázötvenezer forint + Kettőmillió- hétszázhatvanhétézer-öttszáz ÁFA vállalkozói díj illeti meg. A Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

4.2. A teljesítés ellenértékének kiegyenlítése elfogadott teljesítéseket követően, a benyújtott számla alapján átutalással történik, a teljesítést követő 30 napon belül Kbt. 130. §-ára figyelemmel. Ajánlatkérő előleget nem fizet. Jelen szerződés keretében a Vállalkozó felé teljesítendő fizetést magyar forintban (HUF) kell teljesíteni. A teljesítés során 2 db számla nyújtható be, a számlák benyújtása az alábbiak szerint történik:

1. sz. számla a szolgáltatási tevékenységet részletező táblázat 1., 3., és 6. tevékenységek teljesülését (2014. 03. 31) követően nyújtható be,
2. sz. számla a szolgáltatási tevékenységet részletező táblázat 2., 4., 7., 8., 10., 12., és 13., tevékenységek teljesülését (2014. 06. 30) követően nyújtható be.

4.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a számla elfogadásától számított 30 naptári napon túl a tőkeösszeg után a késedelembe esés napján irányadó jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

4.4. A késedelmi kamat számításának utolsó napja a Megrendelő pénzforgalmi számlájának megterhelési időpontja.

4.5. A számla benyújtása Kalocsa Város Önkormányzata (6300 Kalocsa, Szent István Király út 35.) címén történik.

4.6. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § (1) és (6) bekezdései értelmében a havonta nettó módon számított, 200.000,- forintot meghaladó kifizetés esetén a Megrendelő a Vállalkozónak a teljesítésért abban az esetben fizethet – ide nem értve az általános forgalmi adót – ha a Vállalkozó a kifizetés időpontját megelőzően bemutat, átad vagy megküld egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozás mentes adatbázisban.

4.8. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4.9. A vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért a Vállalkozó a vállalkozói díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.

4.10. A Megrendelő a szerződés szerű (rész)teljesítésekről teljesítésigazolást állít ki.

4.11. A Vállalkozó a szerződés szerinti teljesítésre (részteljesítésről) Megrendelő a kifizetésekre a Pályázatra, a Projektre és a Támogatási Szerződésre vonatkozó mindenkori rendelkezéseket köteles alkalmazni.

4.12. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelő számla és teljesítési igazolás birtokában teljesít kifizetést.

5. A Felek egyéb jogai és kötelezettségei

5.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el.

5.2. A Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.

5.3. A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel, szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azok rendelkezésre állását a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja.

5.4. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítéséhez szükségesek. Ezzel összefüggésben a felek rögzítik, hogy bármilyen hozzáférési lehetőséget a Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítése céljából jogosult igénybe venni, és köteles alkalmazkodni a Megrendelő biztonsági előírásaihoz. Ezen előírásokról történő tájékoztatás a Megrendelő kötelezettsége.

6. Felelősség, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. A Vállalkozó a szerződést hibásan teljesíti, amennyiben a szerződésben és annak mellékletében meghatározott egyes feladatokat, a feladatok összességét, vagy az egész szerződést nem teljesíti, hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesít, vagy a szerződésben meghatározott, a Megrendelő részére átadásra kerülő Szolgáltatást, produktumot hiányosan, vagy nem a szerződésben, illetve annak mellékletében előírtaknak megfelelően teljesíti, vagy egyébként megszegi a szerződésben vagy annak mellékletében foglalt feltételeket. A megfelelő szakmai színvonal alatt a szerződésben és a hozzá kapcsolódó mellékletében előírt műszaki, szakmai követelmények teljesítését kell érteni. A Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében a jelen szerződésben meghatározott határidők betartására. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén, ha a késedelem kizárólag a Vállalkozónak felróható okból adódik, a Megrendelő - a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl - az alábbiak szerint késedelmi kötbérre, meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbérre is jogosult. Vállalkozó a hibás teljesítését a Ptk. szerint felelősséggel is tartozik.

6.2. Késedelmes teljesítésnek számít, ha a Vállalkozó a szerződésben meghatározott időszakban vagy határidőre nem teljesíti az abban vállalt feladatokat. A késedelmi kötbér mértéke az adott megrendelés ÁFA nélkül számított ellenértékének 1 %-a naponta, de maximum a teljes szerződéses ellenérték 20 %-a. A Megrendelő jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjból visszatartani. Amennyiben a késedelem a húsz napot meghaladja, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.

6.3. Amennyiben a teljesítés a Vállalkozónak részben vagy egészben felróható bármely okból – így különösen a 8.2.-8.6. pontok szerint – meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő számára. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulással érintett ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás - a kötbéralap - 20 %-a.

6.4. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

6.5. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a szerződő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a szerződőt szerződésszegés következményeként megilletik.

6.6. Amennyiben Megrendelőnek a nyertes pályázat kapcsán a Vállalkozó érdekkörébe eső okból (így különösen nem megfelelésség fellépése esetén) pénz visszafizetési kötelezettsége keletkezik, akkor Vállalkozó köteles azért jótállni, illetve azt Megrendelőnek megtéríteni.

7. A szerződés teljesítése, módosítása

7.1. A Megrendelő a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok tekintetében a 2011. évi CVIII. törvény 31. § rendelkezései szerint jár el.

7.2. A jelen szerződés mindennemű módosítása csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásban, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 132. §-ban meghatározottak figyelembe vételével történhet.

7.3. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 30. § (1) bekezdés h) pontja alapján a szerződés módosításáról külön jogszabály alapján meghatározott minta szerint Megrendelő tájékoztatót készít és azt hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi. Ebben a tájékoztatóban a Vállalkozónak nyilatkoznia kell arról, hogy egyetért-e a tájékoztatóban foglaltakkal.

8. A szerződés megszüntetése

8.1. A szerződés határozott időtartamú szerződés. Jelen szerződés a lejáratának napján, illetve a teljesítés elfogadásával a Felek külön nyilatkozata nélkül, automatikusan megszűnik.

8.2. A Vállalkozó szerződésszegése miatt a Megrendelőt megilleti a szerződéstől való elállás, illetve felmondás joga, amennyiben a Vállalkozó a szállítási határidő lejártát követő 1 hónapon belül nem teljesít.

8.3. A Megrendelő a körülményeiben beállt – a szerződést lényegében érintő – változásra tekintettel bármikor elállhat a szerződéstől, köteles azonban a Vállalkozó ezzel összefüggésben keletkezett kárát megtéríteni.

8.4. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye. Ebben az esetben a Megrendelő a szerződést, írásban jogosult felmondani. A szerződés az írásbeli felmondásban megjelölt napon szűnik meg. A rendkívüli felmondás esetén a Vállalkozó köteles ellátni feladatait addig, amíg a Megrendelő nem gondoskodik a fenntartási feladatok ellátásáról.

8.5. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak, de azon kívül a szerződés megszegésének minősül különösen, ha a Vállalkozóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel.

8.6. Megrendelő a meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése a Vállalkozóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:

A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha a Vállalkozóval szemben sorozatosan (legalább két alkalommal) minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel.

Megrendelő a megíusulási kötbér felszámítására jogosult minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése a Vállalkozóra visszavehető oknak minősül, így különösen:

- a. Vállalkozó nem, vagy nem szerződés szerűen teljesíti szerződéses kötelezettségét;
- b. Vállalkozó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
- c. Vállalkozó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
- d. Vállalkozó a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétesen alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt von be a teljesítésbe;
- e. Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
- f. Vállalkozó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. A Vállalkozó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.

8.6. A Megrendelő a szerződéses kötelezettség nem teljesítését állapíthatja meg, és elállhat abban az esetben, ha a Vállalkozó:

- legalább két alkalommal 5 munkanapot meghaladó késedelembe esik, vagy
- legalább két alkalommal a Szolgáltatással szemben Megrendelő súlyos minőségi kifogással él és azt a Vállalkozó határidőben nem orvosolja.

8.7. A szerződés megszűnése esetén a Vállalkozó jogosan igényt tarthat a jelen szerződés keretében a szerződés megszűnéséig igazoltan teljesített szolgáltatások ellenértékére.

8.8. Mindkét felet megilleti továbbá jelen szerződésnél fogva – a kártérítési szabályok betartása mellett – a rendes felmondás joga 30 napos határidővel.

9. Vis major

9.1. A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, illetve felmondással, ha a késedelmes teljesítés vis major eredménye.

9.2. Jelen pont értelmezése szempontjából a „vis major” olyan esetekre vonatkozik, melyek a Vállalkozó érdekkörén kívül következnek be, nem a Vállalkozó hibájából vagy hanyagságából. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború, forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén, korlátozások és szállítási embargó.

9.3. Vis majorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Megrendelőt a vis major tényéről, okáról és várható időtartamáról.

9.4. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis major esete nem gátol.

9.5. A szerződésben foglalt határidők a vis major időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis major időtartama meghaladja a 100 napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni a hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozónak erről értesítést küld.

10. Alvállalkozó igénybevétele

10.1. A Vállalkozó tevékenysége végrehajtása során alvállalkozókat igénybe vehet a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdések szerint. Alvállalkozó bevonására kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével van lehetőség. Az előző mondat szerinti kikötés azokra az alvállalkozókra vonatkozik, akiknek a teljesítésben történő közreműködésének mértéke a 10%-ot nem éri el, ennek megfelelően, amely alvállalkozókat a Vállalkozónak a közbeszerzési eljárásban nem kellett megneveznie. A jelen szerződés értékének 10%-át meghaladó mértékben közreműködő alvállalkozóként a Vállalkozó a teljesítésbe csak olyan céget vonhat be, amelyet a közbeszerzési eljárásban alvállalkozóként megnevezett.

10.2. A Vállalkozó az alvállalkozó által elvégzett munkáért úgy felel, mintha azt maga teljesítette volna.

11. Vitás kérdések rendezése

11.1. Megrendelőnek és a Vállalkozónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében, vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel.

11.2. Ha Megrendelő és Vállalkozó az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 15 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvita elbírálására, a Megrendelő székhelye szerint illetékes Bíróság kizárólagos illetékességét.

12. Együttműködési kötelezettség, értesítés

A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.

13. Kapcsolattartás Értesítések

13.1. A Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt felek címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet föl, a felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax, e-mail formában elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződés szerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.

13.2. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, postai úton ajánlott küldeményként, vagy telefaxon vagy e-mailen kell megküldeni a szerződésben meghatározott címre. Az értesítés akkor válik érvényessé, amikor a címzett kézhez vette.

13.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni minden a céget vagy a teljesítési képességet érintő változásról, különösen ha az a közbeszerzési pályázatban értékelt elemek (például alkalmassági és kizáró okok) változását, vagy a szerződés szerű teljesítés képességét érinthetik.

14. Vagyoni értékű jogok

14.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy szolgáltatás teljesítése során a jelen szerződés 1. számú mellékletben meghatározott feladatok ellátása során keletkezett szerzői jog és egyéb szellemi jogvédelem alá eső produktumokat (a továbbiakban együtt: produktumok) a vele jogviszonyban álló szerző(k) készítik el.

14.2. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a produktumok vonatkozásában területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető, minden ismert felhasználási módra vonatkozó korlátlan felhasználási joga illeti meg, és ezt a jogát engedi át a jelen szerződéssel kizárólagosan és korlátozásmentesen a Megrendelő részére.

14.3. A Megrendelő jelen szerződés alapján jogot szerez arra, hogy a produktumokat (ideértve annak a Megrendelő vagy harmadik személy által átdolgozott változatát) kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül, minden ismert felhasználási módra vonatkozóan, korlátlan módon felhasználja, azaz különösen a műveket tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, átdolgozza, nyilvánosságra hozza, illetve terjessze, azokat elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, bármely ismert módon a műveket a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a produktumok bármely, a szerzőnek a művek egységéhez fűződő jogát nem sértő változtatást végrehajthat.

14.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a produktumok elkészítése során, azzal összefüggően a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó a Megrendelő jóváhagyása nélkül nem használhatja fel és nem adhatja át harmadik fél részére.

14.5. A Vállalkozó szavatol a produktumokra vonatkozó, a szerző(ke)t megillető jogok és kötelezettségek teljesítéséért, valamint azért, hogy ezen szerzői jogi védelem alá eső művekre más harmadik személy semmiféle jogosultsággal nem rendelkezik. E tekintetben más harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illeti meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető.

14.6. A Felek megállapodnak, hogy a produktumok felhasználási jogának jelen szerződés szerinti átruházásáért járó ellentételezés összegét a 4.1. tartalmazza és magában foglalja.

15. Egyéb rendelkezések

15.1. Jelen szerződés kizárólag a melléklettel együtt érvényes.

15.2. Jelen szerződést a felek erre felhatalmazott képviselői elolvasás után, mint akaratukban mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen aláírják.

15.3. Vállalkozó hozzájárulását adja ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. és 4. pontja rendelkezéseinek megfelelő közzétételi kötelezettség alapján, a szerződés típusát, tárgyát, időtartamát a szerződést kötő Felek nevét és a szerződés értékét, a Megrendelő a honlapján nyilvánosságra hozza. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelővel kötött szerződések esetén a közpénzek felhasználásával érintett szerződő félként információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény

rendelkezései a közzététel és adatvédelem tekintetében kötelezőek, annak betartása érdekében közreműködési kötelezettség áll fenn.

15.6. A Megrendelő a produktumok elfogadásáról az átvételtől számított 3 naptári napon belül köteles nyilatkozni. Ha a produktumokat a Megrendelő javításra visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben a javításra megfelelő határidőt kell tűzni. A kijavított produktum elfogadására, illetve ismételt visszaadására jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a Megrendelő az elfogadásról határidőn belül nem nyilatkozik, a produktumot elfogadottnak kell tekinteni. Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, a Megrendelő a szerződéstől elállhat.

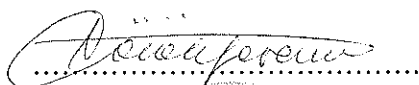
15.7. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdése k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

15.8. A Kbt. 125. §-a (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vállalkozó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései, **mindenkor hatályban lévő Támogatási Szerződés**, valamint az ajánlattételi felhívásban, illetve a Vállalkozó ajánlatában foglaltak az irányadók. **A közbeszerzési eljárás nyertesével megkötött szerződésnek összhangban kell lennie az Ajánlatkérő mindenkor hatályban lévő Támogatási Szerződésével.**

Kalocsa, 2014. január 28.

Kalocsa Város Önkormányzata



Megrendelő
Török Ferenc
polgármester

PH

Pénzügyi ellenjegyző:

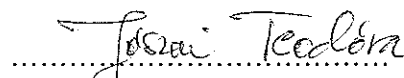
Molnár Gábor
közgazdasági irodavezető

Community-Solution Kft.

Céj.sz.: 13-09-162361

2310 Szigetszentmiklós, 3508/c/7hrs.

Adósz.: 24271222-2-13



Vállalkozó
Józsi Teodóra
ügyvezető

PH

Ellenjegyezte:

Dr. Kiss Csaba
jegyző

Készítette:, Épinber Kft.

Készült 7 példányban

Kapják:

- Megrendelő
- Vállalkozó (2 példány)
- Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyző
- Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda
- Közbeszerzési eljárást lebonyolító
- Irrattár

Iktatószám:

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Alulírott, mint a ügyvezetője nyilatkozom, hogy a Kalocsa Város Önkormányzatával (6300 Kalocsa, Szent István király út 35.)(év)(hó)..... napján kelt, ikt. sz. megbízási szerződés 1.1. pontjában meghatározott munka teljesítésre került. A szerződésben foglaltak szerint a rész/végszámlát a jelen teljesítés igazolás alapján benyújtom és kérem a szerződés 2. sz. mellékletében foglalt nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) megbízási díj szerződés szerinti megfizetését.

.....

.....

Megbízott

Alulírott, (projektmenedzser), ezennel aláírással igazolom, hogy a-vel kötött napján kelt, ikt. sz. megbízási szerződésben szabályozott munka elvégzésre került. A hivatkozott szerződés szerinti teljesítést értékeltem és ellenőriztem.

Kalocsa,

.....

projektmenedzser

Alulírott, dr. Kiss Csaba Jegyző, ezennel aláírással igazolom, hogy a-vel kötött napján kelt, ikt. sz. megbízási szerződésben szabályozott munka elvégzésre került. A hivatkozott szerződés szerinti teljesítést értékeltem és ellenőriztem.

A jogosult a vonatkozó megbízási szerződésben rögzített szerződéses összegről számlát kibocsátani Megrendelőnek, összesen nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) összegben.

Kalocsa,

.....

dr. Kiss Csaba

Fentiek alapján igazolom, hogy a megbízási szerződésben foglaltak teljesítése a Megbízott részéről megtörtént. A nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) ellenérték kifizetését engedélyezem.

Jelen teljesítési igazolás kizárólag a Kalocsa Város Önkormányzata és között napján létrejött megbízási szerződésben rögzített elszámolás rendezéséhez használható fel.

A teljesítés igazolás három eredeti példányban került kiállításra, kettő eredeti példány a Kalocsa Város Önkormányzata részére és egy eredeti példány Megbízott részére.

Kalocsa,

.....

Török Ferenc
polgármester

Szerződés 2. számú melléklete (Műszaki leírás)

KALOCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

PU szerinti számozása	Tevékenység megnevezése PU szerinti tartalma	Tevékenység vállalt indikátora / Közbeszerzési kiírásban nevesített feladat megnevezése (Pályázati adatlap, Szakmai Konceptió)	Teljesítés ideje
1	A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése című pályázatban vállalt és megvalósított intézkedések felülvizsgálata. (Azon szervezetek számára kötelező, akik részt vettek ebben a korábbi ÁROP projektben).	Felülvizsgálati dokumentáció (tanulmány), (1 db)	2014. I. né
2	Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, valamint a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell kidolgozása, felülvizsgálata, átszervezése, a gazdasági társaságok tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása.	Támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány (1 db)	2014. II.né.
		Támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány (1 db)	2014. II. né.
		Intézményirányítási modell (1 db)	2014. II. né.
3	A fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtését szolgáló strukturális változtatások, ezzel összefüggésben az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése, valamint a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása és a legnagyobb potenciállal rendelkező opciók meghatározása.	Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató módszertani tanulmány / költségcsökkentési-hatékonyságnövelési stratégia (1 db)	2014. I. né
4	Önkormányzati fenntartásban, vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhakkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel - kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása.	Feladatellátási és finanszírozási modell / feladat ellátást leképező belső szabályzat (1 db)	2014. II. né
		Vezetői információt szolgáló adatbázis létrehozása (1 db)	2014. II. né
6	Az új feladat-ellátási rend hatékony megszervezését támogató intézményirányítási, erőforrás-tervező, és vezetői információs rendszer alkalmazása. Hatékonyságelemzésre, működés-átvilágításra, fenntartói döntéseinek hatás-, és költségelemzésére, optimális intézményszerkezet kialakítására, költségvetés tervezésére, működési modellezésre alkalmas eszköz bevezetése.	Kapcsolódó dokumentációs adatbázis (1 db)	2014. I. né
7	Térségi feladat-ellátási modell kialakítása és megvalósítása	Térségi közszolgáltatási	2014. II.

TR

	az önként vállalható és térségi szinten ellátható feladatvállalások vonatkozásában, valamint önkormányzatonként a funkcionális tevékenységek vonatkozásában.	modell és pénzügyi terv kidolgozása (1 db)	né
8	Térségi szinten, több önkormányzat tekintetében a funkcionális tevékenységek, vagyongazdálkodási, település- és intézményüzemeltetési (pl. étkeztetés, takarítás, stb.), feladatok közös megszervezésének, ellátási modelljének vizsgálata, az új modell megvalósítása.	Egységes vagyongazdálkodási rendszer kidolgozása (1 db)	2014. II. né
		Közös üzemeltetési modell kidolgozása (1db)	2014. II. né
10	Az önkormányzati feladatok átalakítása által érintett szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata; három kiválasztott folyamat árszervezése, optimalizálása. Folyamatok átszervezése abban az esetben támogatható, amennyiben azok eredményeként a folyamatok erőforrásigénye csökken.	A megváltozott önkormányzati feladatokra fókuszáló szervezeti rendszer kiépítésére vonatkozó javaslat (1db)	2014. II. né
12	Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a polgármesteri hivatalok és a települések intézményei, jelentősebb foglalkoztatói humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának, a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése	Szervezeti kapacitáskihasználtság-elemzés és stratégia (1 db)	2014. II. né
		Humán-erőforrás-gazdálkodási koncepció (1db)	2014. II. né
13	A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő nyomon követése, szakértői támogatás biztosítása.	Monitoring jelentés (1 db)	2014. II. né
		Eredménykövetési módszertan kidolgozása (1 db)	2014. II. né