

Vállalkozási szerződés
– kivitelezési munka elvégzésére –

amely létrejött egyrészről

Kalocsa Város Önkormányzata

Székhelye/Címe: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Adószám: 15724423-2-03
Törzsszám: 724429
KSH: 15724423-8411-321-03
AHTI azonosító: 734026
Számvevő bank: OTP Bank Nyrt.
Pénzforgalmi jelzőszám: 11732040-15336938-00000000
Telefon: +36-78/461-166
Telefax: +36-78/462-375
Képviseli: **Török Ferenc polgármester**
E-mail: fejleszt@kalocsa.hu, varos@kalocsa.hu

mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

valamint másrészről

Viktor Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Székhely: 6300 Kalocsa, Pataji út 46.
Adószám: 10490275-2-03
Cégjegyzékszám: 03-09-100247
Számvevő bank neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Bankszámlaszám: 10402537-25310612
Telefon: 78/461-264; 06/30/963-5320
Telefax: +36-78/466-066
Képviseli: **Putyora Dénes László, ügyvezető**
E-mail: vkft@externet.hu

mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó), továbbiakban együttesen: Felek között a mai napon, a következő feltételekkel.

Előzmény:

Vállalkozó a munkát a 2014. június 12-én megküldött ajánlattételi felhívás alapján lefolytatott beszerzési eljárásban tett ajánlatával nyerte el.

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdaságfejlesztési és Munkahely-teremtési Bizottsága a 2014. június 18-án kelt, 95/2014. GMB. h. számú határozatával döntött, hogy Kalocsa Város Önkormányzata a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal megkötött, 2014. február 14-én hatályba lépett, ISZF/227/2014-NFM_SZERZ. számú támogatási szerződés keretében a Városháza épülete (6300 Kalocsa, Szent István király út 35., hrsz: 1) előtti Szent István király úti, valamint a Városház utcai mindkét oldali járdaszakasz térkövezése tárgyában lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként, a Viktor Szolgáltató és Kereskedelmi Kft-vel, mint nyertes ajánlattevővel kössön szerződést.

1. Szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal megkötött, 2014. február 14-én hatályba lépett, ISZF/227/2014-NFM_SZERZ. számú támogatási szerződés keretében a „Városháza épülete (6300 Kalocsa, Szent István király út

35., hrsz: 1) előtti Szent István király úti, valamint a Városház utcai mindkét oldali járda-szakasz térkövezése” kivitelezési munkák elvégzését – a szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlati dokumentáció és a nyertes vállalkozói ajánlat alapján, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú teljesítés vállalásával.

2. Vállalkozási díj, fizetési feltételek, számlázás

- 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót **nettó 5.753.195,- Ft + ÁFA, azaz nettó ötmillió-hétszázötvenháromezer-egyszázkilencvenöt forint + ÁFA vállalási díj** illeti meg.
- 2.2. Az átalányáras vállalási díj magában foglalja az ajánlatkérési dokumentáció, árazott költségvetés és a nyertes ajánlat szerinti megvalósítás valamennyi költségét. Az ajánlati árat Vállalkozó - az elvárható gondossággal - úgy határozta meg, hogy a terv szerinti munka rendeltetésszerű használatához, működéséhez szükséges valamennyi munkarész elvégzésére nyújtson fedezetet.
- 2.3. Vállalkozó a sikeres műszaki átadás-átvétellel teljesít. Megrendelő teljesítési igazolás kiállításával igazolja Vállalkozó teljesítését. A teljesítés során 1 db végszámla nyújtható be, a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követően teljesítésigazolás alapján.
- 2.4. A jelen szerződés 1. számú melléklete alapján, Vállalkozó az általa három eredeti példányban elkészített, Megrendelő kapcsolattartója közreműködésével továbbított, mindkét fél által aláírt teljesítési igazolás kézhezvételét követően jogosult a végszámlát kiállítani.
- 2.5. A vállalási díj pénzügyi teljesítése Vállalkozó által kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő **30 napon** belül átutalással történik a számlán megadott pénzügyi számlaszámra.
- 2.6. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül a terv szerinti megvalósításhoz többletköltséget nem érvényesíthet (infláció, árfolyamkülönbség, többletmunka).
- 2.7. A projekt finanszírozásához Megrendelő pályázati forrást vesz igénybe, Vállalkozónak a pályázat tárgya szerinti munkarész számlázásával kapcsolatban figyelembe kell vennie és be kell tartania az arra vonatkozó pályázati előírásokat, az ebből eredő adminisztrációs feltételeket. A pályázati finanszírozás fajtája utófinanszírozás.

3. Teljesítési határidők

- 3.1. **Az építési munkaterület tervezett átadásának időpontja:**
 - a) Az építésre alkalmas munkaterületet Megrendelő Vállalkozó részére a jelen szerződés aláírását követően a munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvben (papír alapú építési napló) rögzítve biztosítja, amelyben Felek feltüntetik a kibontásra kerülő hasznosítható anyagokat.
 - b) A munka megkezdése a munkaterület átadását követően történhet.
- 3.2. A munkaterület igénybeviteléhez amennyiben szükséges engedélyek beszerzése, úgy az Vállalkozó feladata.
- 3.3. **Kivitelezés befejezésének időpontja:**

A munkák befejezése: 2014. augusztus 15.
- 3.4. Vállalkozó jogosult műszaki előteljesítésre Megrendelő előzetes hozzájárulásával.

3.5. Teljesítés helye:

6300 Kalocsa, Szent István király út 35. szám alatt található Városháza épülete előtti járdaszakasz (266/1 hrsz.), valamint a Városház utca Városháza épülete előtti és szemközti járdaszakasz (73/2 hrsz.).

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő csak az érvényes jogszabályoknak, a Magyar Szabvány és technológiai előírásoknak megfelelő I. osztályú teljesítést és új I. osztályú anyagok beépítését fogadja el I. osztályú minőségben.
- 4.2. Megrendelőnek a bontási munkák eredményeként keletkező bontott anyag fölötti tulajdonjoga a bontási munka elvégzése után is megmarad. Megrendelő jogosult a bontott anyagról rendelkezni.

5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 5.1. Vállalkozó az építési helyszínt megtekintette és a kivitelezési munka kezdésére az ahhoz szükséges ismeretek birtokában vállalkozik. Vállalkozó a tárgybeli feladatot megismerte, azt kivitelezésre alkalmasnak tartja.
- 5.2. Vállalkozó köteles a napi munkavégzési folyamatokról papír alapú építési naplót vezetni, azt Megrendelő részére bemutatni.
- 5.3. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése során csak munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vesz igénybe. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy társvállalkozó is dolgozhat a munkaterületen, emiatt többletköltséget utólag nem érvényesíthet, a társvállalkozóval köteles együttműködni.
- 5.4. Vállalkozó 2 nappal korábban telefax vagy e-mail útján, értesíti Megrendelő képviselőjét az eltakarásra kerülő, később kibontás nélkül nem vizsgálható munkarészek elfedésének időpontjáról.
- 5.5. Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni az érvényben lévő munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások betartásáról.
- 5.6. Vállalkozó az elvégzett munkára (és a beépített anyagokra) az érvényben lévő jogszabályok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a 97/2014. (III. 25.) Korm. rendelet és a 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM rendelet szerinti szavatosságot vállalja. Jótállás a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásától számított **36 hónap**.
- 5.7. Az építkezéshez az ideiglenes víz és elektromos energia vételezését a meglévő hálózatról, a Megrendelő térítés ellenében biztosítja, a fogyasztás költsége Vállalkozót terheli. Közterület igénybe vétele esetén annak engedélyeztetése, költsége Vállalkozót terheli.
- 5.8. Vállalkozó vállalja, hogy a munkákat az érvényes jogszabályoknak, a Magyar Szabvány és technológiai előírásoknak megfelelő, I. osztályú új anyagok beépítésével I. osztályú minőségben végzi el, vállalási összege I. osztályú teljesítésre vonatkozik.
- 5.9. Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, melyet a szerződés tárgyát képező munka végzése során Megrendelőnek, vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt harmadik fél Megrendelővel szemben kívánja érvényesíteni.
- 5.10. Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, amennyiben akadályoztatva van a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének ütemezés szerinti teljesítésében.

- 5.11. Vállalkozó a munkaterület átadásától a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásáig a kivitelezési területen a felelős őrzésről és a vagyontvédelemről köteles gondoskodni.
- 5.12. Vállalkozó jogosult - nyertes ajánlata szerint - alvállalkozókat alkalmazni. Az alvállalkozók névsorát Vállalkozó köteles Megrendelő felé folyamatosan megadni. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 5.13. Vállalkozó az átadás-átvétel időpontjáról 8 nappal korábban készre jelentő levél formában értesíti Megrendelő kapcsolattartóját, aki a készre jelentés alapján a műszaki átadás - átvételi eljárás összehívásáról gondoskodik.
- 5.14. Vállalkozó tevékenységét a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően végzi.
- 5.15. Vállalkozó teljesítésének elválaszthatatlan része az építési munkák befejezését követően minden építési hulladék elszállítása és a teljes tereprendezés. Vállalkozó a keletkezett hulladék szakszerű kezelésére, elszállítására, az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet szerint előírt nyilvántartó lap vezetésére köteles, figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- 5.16. Vállalkozó a bontási munkák során kibontott Megrendelő által hasznosítható anyagként meghatározott anyagokat köteles a kivitelezéssel érintett munkaterületen elkülönítve kezelni és azokat Megrendelő részére jegyzőkönyvileg átadni.
- 5.17. Vállalkozó kötelessége a balesetveszélyes helyzetek maximális kivédése érdekében a szükséges intézkedések megtétele (lekerítés, biztonságos anyagárolás, munkavégzés, stb).

6. Kapcsolattartás

- 6.1. A szerződő feleknek ki kell jelölniük képviselőiket a szerződés tárgyát képező munka tekintetében.

a) Megrendelő képviselője:

Neve: Boromisza Viktor
telefon: +36-20/375-0897
e-mai cím: varos@kalocsa.hu

b) Vállalkozó képviselője:

Neve: Putyora Dénes László
telefon: +36-30/963-5320
e-mail cím: vkft@externet.hu

- 6.2. Megrendelő képviselője jogosult és köteles Vállalkozóval együttműködni, részére utasításokat adni, információkat szolgáltatni, Vállalkozó szolgáltatását átvenni, átvizsgálni, esetleges észrevételeit megtenni, a hibák kijavítását és a hiányok pótlását kérni, jelen szerződés 5.16. pontjában foglaltak vonatkozásában eljárni, az 1. számú melléklet szerint összeállított teljesítés igazolás alapját képező Vállalkozói teljesítés tartalmát értékelni, ellenőrizni és azt elfogadásra javasolni.
- 6.3. Szerződő felek részéről fenti személyek jogosultak a napi munkavégzési folyamatok vezetésére szolgáló papír alapú építési naplót vezetni, módosítást bejegyezni.

7. Műszaki átadás-átvétel

7.1. Vállalkozó köteles Megrendelőnek átadni legkésőbb az átadás-átvételi eljárás az átadási dokumentumot, melynek tartalmaznia kell **2 példány** megvalósulási tervet, a beépített anyagok megfelelőségi igazolásait, minőségi tanúsítványát, a megfelelő tartalmú vizsgálati eredményeket 2-2 példányban, kivitelezői nyilatkozatokat, a garanciajegyeket, üzemeltetési és karbantartási utasításokat, a hitelesítések jegyzőkönyveit és egyéb szükséges bizonylatokat 2-2 példányban.

A megfelelőségi igazolásokat és minőségi tanúsítványokat Vállalkozó az érintett anyagok beépítése előtt bemutatja Megrendelő képviselője részére, azok meglétét az építési tevékenységek vezetésére szolgáló papír alapú építési naplóban kell rögzíteni.

7.2. Megrendelő képviselője köteles az elvégzett munkát Vállalkozó értesítésében megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni. A vizsgálat alapján felfedezett hiányokat, hibákat hibajegyzékben rögzíteni. Amennyiben a kijavításához szükséges munkálatok akadályozzák a rendeltetésszerű használatot, Megrendelő az átadás-átvételt megtagadhatja. Ez esetben Vállalkozó köteles új átadás-átvételi időpontot megjelölni.

7.3. Tekintettel a 7.2. pontban foglaltakra, Vállalkozó által megjelölt, Megrendelő által kitűzött póthatáridőre Vállalkozó köteles saját költségére a hibákat és hiányosságokat kijavítani, illetve megszüntetni. Vállalkozó késedelem nélkül értesíti Megrendelőt, amikor a hiányosságok, hibák kijavításra kerültek. Ha Vállalkozó Megrendelő által kitűzött megfelelő póthatáridőre a javítást írásbeli felszólítás ellenére nem végzi el, Megrendelő azt Vállalkozó költségére elvégeztetheti.

7.4. Ha Megrendelő egyes munkarészeket a teljesítési határidő előtt átvesz (előzetes átadás), ezek tekintetében a kárveszély az átvétel időpontjától Megrendelőre száll át.

7.5. Határidőben teljesít Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt határidőn belül, illetőleg határnapon megkezdődött, kivéve, ha Megrendelő a szolgáltatást nem vette át.

7.6. Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

7.7. Vállalkozónak a hiba, hiányosság felmerülése esetén azonnali intézkedési kötelezettsége van annak elhárítása érdekében.

7.8. A sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásától számított egy éven belül, a munkát újból meg kell vizsgálni (garanciális bejárás). Megrendelő készíti elő az utó-felülvizsgálati eljárást és hívja meg arra az érintetteket.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozót a késedelmesen fizetett díj után a Ptk. 6:155. §-ban kikötött összegű késedelmi kamat illeti meg.

8.2. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint késedelmi kötbért tartozik fizetni Megrendelőnek, de a kötbér mértéke maximum a nettó vállalási összeg 20 %-a, azaz húsz százaléka.

8.3. Vállalkozó a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbért tartozik Megrendelőnek fizetni, mértéke a nettó vállalási összeg 10 %-a, azaz tíz százaléka.

8.4. Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkavégzése során okozott károkért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig.

Vállalkozó köteles kiegyenlíteni minden olyan követelést, amely a jelen szerződéssel összefüggésben harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni és nem vagyoni károk következtében jelentkeznek.

9. A szerződés módosítása, felmondása:

- 9.1. Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásban módosíthatják.
- 9.2. A szerződés megszűnik bármelyik fél általi felmondással.
- 9.3. Rendes felmondással szűnik meg a szerződés a másik félhez fax, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként megküldött erről szóló írásbeli nyilatkozattal, a felmondás kézhezvételétől számított 30. napra.
- 9.4. A felmondási idő alatt felmerülő, jelen szerződésben meghatározott feladatokat Vállalkozó köteles maradéktalanul elvégezni.
- 9.5. Azonnali hatállyal szüntethető meg a szerződés a másik fél súlyos szerződésszegése miatt a másik félhez fax, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként megküldött rendkívüli felmondó nyilatkozattal, annak másik fél általi kézhezvételének időpontjával. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a felek részére meghatározott feladatok határidejének oly mértékű elmulasztása, illetve olyan egyéb magatartás tanúsítása, amely alkalmas a megbízás teljesülésének meghiúsulására.
- 9.6. Felmondás esetén a felmondási idő alatt, de legfeljebb a felmondást követő 15 napon belül a felek az időarányos teljesítésről kötelesek egymással írásban elszámolni. Az elszámolás alapján teljesítendő kifizetéseket az elszámolást követő 8 napon belül kötelesek egymás felé teljesíteni. Az elszámolást követő késedelmes kifizetés esetén a késedelembe esés napjától a jogosult felet a Ptk. 6:155. §-ban kikötött mértékű késedelmi kamat illeti meg.

10. Felek titoktartási kötelezettsége

Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat, adatokat, valamint a munkavégzés során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként – a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – bizalmasan kezelni, s ezt bármely közreműködőjétől azonos feltételekkel megkövetelni. Megrendelő hozzájárulása nélkül mindezekbe harmadik személyek részére betekintést nem engedhet, ezekről információkat nem nyújthat.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Polgári Törvénykönyv, az építési törvény és végrehajtási jogszabályai, valamint a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 11.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz. Felek jogvita esetére Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 11.3. Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

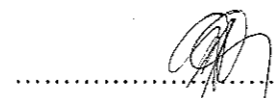
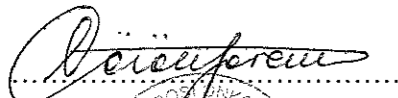
11.4. A szerződés 8 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 6 példány Megrendelőnél, 2 példány Vállalkozónál marad. Felek a szerződéses példányok átvételét aláírásukkal nyugtázzák.

Kelt: Kalocsa, 2014. június 27.

Kalocsa, 2014. június 27.

Kalocsa Város Önkormányzata

Viktor Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.



Vállalkozó
Putyora Dénes László
ügyvezető
PH

**VIKTOR SZOLGÁLTATÓ
és KERESKEDELMI Kft.**
6300 Kalocsa, Patáji út 46. sz.
T.: 78/461-264 ; Fax: 78/466-635
Adószám: 10490275-2-02

Pénzügyi ellenjegyző:.....
2014.06.27. Molnár Gábor
közgazdasági irodavezető

Ellenjegyezte:.....
Dr. Kiss Csaba
jegyző

Készítette: Tamaskó Annamária

Készült 8 példányban

Kapják:

- Megrendelő
- Vállalkozó (2 példány)
- Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyző
- Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda
- Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda (2 példány)
- Irattár

Iktatószám: 2540-.../2014/H

Ügyintéző: Tamaskó Annamária

*jav. Tamaskó Annamária



1. számú melléklet

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Alulírott mint a ügyvezetője nyilatkozom, hogy a Kalocsa Város Önkormányzatával (6300 Kalocsa, Szent István király út 35.)(év)(hó)..... napján kelt, ikt. sz. „Városháza épülete (6300 Kalocsa, Szent István király út 35., hrsz: 1) előtti Szent István király úti, valamint a Városház utcai mindkét oldali járdaszakasz térkövezése” tárgyú vállalkozási szerződés 1. pontjában meghatározott munka teljesítésre került. A szerződésben foglaltak szerint a végszámlát a jelen teljesítés igazolás alapján benyújtom és kérem a szerződés 2.1. pontjában foglalt nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) vállalkozási díj szerződés szerinti megfizetését.

KALOCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KALOCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KALOCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KALOCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KALOCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....
Viktor Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Vállalkozó

Alulírott, Boromisza Viktor Városüzemeltetési és Fejlesztési Irodavezető, ezennel aláírással igazolom, hogy a-vel kötött napján kelt, ikt. sz. vállalkozási szerződésben szabályozott munka elvégzésre került.

A hivatkozott szerződés szerinti teljesítést értékeltem és ellenőriztem, a teljesítést elfogadásra javasolom.

A jogosult a vonatkozó vállalkozási szerződésben rögzített szerződéses összegről számlát kibocsátani Megrendelőnek, összesen nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) összegben.

Kalocsa,

.....
Boromisza Viktor
irodavezető

Fentiek alapján igazolom, hogy a vállalkozási szerződésben foglaltak teljesítése a Vállalkozó részéről megtörtént. A nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) ellenérték kifizetését engedélyezem. Jelen teljesítési igazolás kizárólag a Kalocsa Város Önkormányzata és között napján létrejött vállalkozási szerződésben rögzített elszámolás rendezéséhez használható fel.

A teljesítés igazolás három eredeti példányban került kiállításra, kettő eredeti példány a Kalocsa Város Önkormányzata részére és egy eredeti példány Vállalkozó részére.

Kalocsa,

.....
Török Ferenc
polgármester