

Vállalkozási szerződés
– kivitelezési munka elvégzésére –

amely létrejött egyrészről

Kalocsa Város Önkormányzata

Székhelye/Címe: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Adószám: 15724423-2-03
Törzsszám: 724429
KSH: 15724423-8411-321-03
AHTI azonosító: 734026
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Pénzforgalmi jelzőszám: 11732040-15336938-00000000
Telefon: +36-78/461-166
Telefax: +36-78/462-375
Képviseli: **Török Ferenc polgármester**
E-mail: fejlesztes@kalocsa.hu, varos@kalocsa.hu

mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

valamint másrészről

Kalo - Bau Építőipari és Szolgáltató Kft.

Székhelye/Címe: 6300 Kalocsa, Sörös Imre u. 13.
Adószám: 12867293-2-03
Cégjegyzék szám: 03-09-109930
Statisztikai számjel: 12867293 4120 113 03
Számlavezető bank: Szigetvári Takarékszövetkezet Kalocsai Fiókja
Pénzforgalmi jelzőszám: 50800159-11007898
Telefon: +36-78/462-000
Telefax: +36-78/462-000
Képviseli: **Skultéti Csaba ügyvezető**
E-mail: kalobau@kalobau.hu

mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó), továbbiakban együttesen: Felek között a mai napon, a következő feltételekkel.

Előzmény:

Vállalkozó a munkát a 2013. szeptember 25-én megküldött, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Kbt. 122. §. (7) bekezdés szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívására tett ajánlatával nyerte el.

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Közbeszerzési Bizottsága a 2013. október 8-án kelt, 69/2013. KB. h. számú határozatával döntött, hogy Kalocsa Város Önkormányzata a Dél-Alföldi Operatív Program „Kalocsa, mint kistérségi székhely integrált fejlesztése” DAOP-5.1.2./A-09-2f-2011-0002 azonosítószámú pályázat Sportcsarnok öltöző felújítási munkái” tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként, a Kalo-Bau Kft-vel, mint nyertes ajánlattevővel kössön szerződést.

1. Szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Dél-Alföldi Operatív Program „Kalocsa, mint kistérségi székhely integrált fejlesztése” DAOP-5.1.2./A-09-2 f-2011-

0002 azonosítószámú pályázat Sportcsarnok öltöző felújítási munkái” kivitelezési munkák elvégzését – a szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlati dokumentáció, és a nyertes vállalkozói ajánlat alapján, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú teljesítés vállalásával.

2. Vállalkozási díj, fizetési feltételek, számlázás

- 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót **nettó 20.197.576- Ft + ÁFA, azaz nettó húszmillió-százkilencvenhétezer-ötszázhetvenhat forint + ÁFA** vállalási díj illeti meg.
- 2.2. Az átalányáras vállalási díj magában foglalja az ajánlatkérési dokumentáció, árazott költségvetés és a nyertes ajánlat szerinti megvalósítás valamennyi költségét. Az ajánlati árat Vállalkozó - az elvárható gondossággal - úgy határozta meg, hogy a terv szerinti munka rendeltetésszerű használatához, működéséhez szükséges valamennyi munkarész elvégzésére nyújtson fedezetet.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján a jelen szerződés elszámolható összege 30 %-ának, azaz harminc százaléknak erejéig jogosult szállítói előleget igényelni. Vállalkozó az előlegrészt jelen szerződés aláírását követően, de a végszámla kiállítását megelőzően nyújthatja be. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. §. (2) bekezdés alapján az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.
- 2.4. Előleg igénylése esetén Vállalkozó biztosítékkadási kötelezettsége az alábbiakra terjed ki a 4/2011. (I.28.) Korm. r. 57/A. § (3) pontja alapján:
A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a közszféra szervezet kedvezményezett köteles kikötni a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékkaként.
- 2.5. Vállalkozó a sikeres műszaki átadás-átvétellel teljesít. Megrendelő teljesítési igazolás kiállításával igazolja Vállalkozó teljesítését.

A teljesítés során 1 db végszámla nyújtható be. A végszámla a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követően nyújtható be a teljesítésigazolás alapján. Vállalkozó által igénybevett, jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott mértékű előleg a végszámlában kerül kompenzálásra.
- 2.6. A jelen szerződés 1. számú melléklete alapján, Vállalkozó az általa 3, azaz három eredeti példányban elkészített, Megrendelő kapcsolattartója közreműködésével továbbított, mindkét fél által aláírt teljesítési igazolás kézhezvételét követően jogosult a végszámlát kiállítani.
- 2.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlák benyújtására és kifizetésére a **Kbt. 130. § (3) bekezdés** alkalmazandó.
- 2.8. A vállalási díj pénzügyi teljesítése a Vállalkozó által kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő **30 napon** belül átutalással történik a számlán megadott pénzügyi számlaszámra.

- 2.9. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül a terv szerinti megvalósításhoz többletköltséget nem érvényesíthet (infláció, árfolyamkülönbség, többletmunka).
- 2.10. A kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ának hatálya alá esik. Ez vonatkozik Vállalkozó és alvállalkozói, illetve azok alvállalkozói közötti kifizetésekre is.
- 2.11. A projekt finanszírozásához Megrendelő pályázati forrást vesz igénybe, Vállalkozónak a pályázat tárgya szerinti munkarész számlázásával kapcsolatban figyelembe kell vennie és be kell tartania az arra vonatkozó pályázati előírásokat, az ebből eredő adminisztrációs feltételeket. A pályázati finanszírozás fajtája szállítói finanszírozás.

3. Teljesítési határidők

3.1. Az építési munkaterület tervezett átadásának időpontja:

- a) Az építésre alkalmas munkaterületet Megrendelő a Vállalkozó részére a jelen szerződés aláírását követően a munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvben (építési naplóban) rögzítve biztosítja, amelyben Felek feltüntetik a kibontásra kerülő hasznosítható anyagokat.
- b) Az építési napló megnyitásának időpontja a munkaterület átadásának a napja.
- c) A munka megkezdése a munkaterület átadását követően történhet.

3.2. A munkaterület igénybevételehez szükséges engedélyek beszerzése a Vállalkozó feladata.

3.3. Kivitelezés befejezésének időpontja:

A munkák befejezése: 2013. november 18.

3.4. Vállalkozó jogosult műszaki előteljesítésre Megrendelő előzetes hozzájárulásával.

3.5. Teljesítés helye:

6300 Kalocsa, Martinovics u. 2., 1060/6 hrsz-ú terület.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő az építési tevékenység megkezdését bejelenti az illetékes hatóság felé.
- 4.2. Megrendelő műszaki ellenőrzést biztosít megbízott Műszaki ellenőre által a kivitelezési munkák folyamatos ellenőrzése céljából, aki ellenőrizni köteles, hogy a munkavégzés a tervdokumentáció és a szerződés szerint történik-e. Az ellenőrzés tényét Műszaki ellenőr az építési naplóban rögzíti.
- 4.3. Megrendelő csak az érvényes jogszabályoknak, a Magyar Szabvány és technológiai előírásoknak megfelelő I. osztályú teljesítést és új I. osztályú anyagok beépítését fogadja el I. osztályú minőségben.
- 4.4. Megrendelő 2 pld. tervdokumentációt biztosít Vállalkozó részére jelen szerződés megkötésével egyidejűleg.
- 4.5. Megrendelőnek a bontási munkák eredményeként keletkező bontott anyag fölötti tulajdonjoga a bontási munka elvégzése után is megmarad. Megrendelő jogosult a bontott anyagról rendelkezni.

5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 5.1. Vállalkozó az építési helyszínt megtekintette és a kivitelezési munka kezdésére az ahhoz szükséges ismeretek birtokában vállalkozik. Vállalkozó a kiviteli tervdokumentációt megismerte, azt kivitelezésre alkalmasnak tartja. Vállalkozó feladata a terv szerinti megvalósításhoz esetlegesen szükséges további tervek (pl: megvalósulási terv) elkészíttetése is.
- 5.2. Vállalkozó felelős műszaki vezetőinek adatait és jogosultságukat igazoló dokumentumait köteles megadni adatszolgáltatásként Megrendelő képviselőjének az építés kezdés bejelentéséhez.
- 5.3. Vállalkozó köteles az építési naplót a munkaterület átadásakor megnyitni, azt az építés helyszínén hozzáférhető helyen tartani.
- 5.4. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése során csak munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vesz igénybe. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy társvállalkozó is dolgozhat a munkaterületen, emiatt többletköltséget utólag nem érvényesíthet, a társvállalkozóval köteles együttműködni.
- 5.5. Vállalkozó 2 nappal korábban telefax vagy e-mail útján, értesíti Műszaki ellenőrt az eltarításra kerülő, később kibontás nélkül nem vizsgálható munkarészek elfedésének időpontjáról, hogy az elfedés előtt Műszaki ellenőr az ellenőrzést elvégezhesse. Az értesítést köteles az építési naplóba mellékletként csatolni.
- 5.6. Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni az érvényben lévő munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások betartásáról.
- 5.7. Vállalkozó az elvégzett munkára (és a beépített anyagokra) az érvényben lévő jogszabályok a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IPM- KM- MÉM- BKM és a 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM rendelet szerinti szavatosságot vállalja. Jótállás a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásától számított **36 hónap**.
- 5.8. Az építkezéshez az ideiglenes víz és elektromos energia vételezését a meglévő hálózatról, a Megrendelő térítés ellenében biztosítja, a fogyasztás költsége Vállalkozót terheli. Közterület igénybe vétele esetén annak engedélyeztetése, költsége Vállalkozót terheli.
- 5.9. Vállalkozó vállalja, hogy a munkákat az érvényes jogszabályoknak, a Magyar Szabvány és technológiai előírásoknak megfelelő, I. osztályú új anyagok beépítésével I. osztályú minőségben végzi el, vállalási összege I. osztályú teljesítésre vonatkozik.
- 5.10. Vállalkozó kijelenti, hogy legalább jelen beruházás nettó értékét elérő éves fedezetet nyújtó építési, szerelési felelősségbiztosítással rendelkezik, amelyet a szerződés aláírásakor köteles Megrendelő képviselőjének bemutatni. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni kártérítési kötelezettség nélkül.
- 5.11. Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, melyet a szerződés tárgyát képező munka végzése során Megrendelőnek, vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt harmadik fél Megrendelővel szemben kívánja érvényesíteni.
- 5.12. Vállalkozó köteles a megbízott Műszaki ellenőrt és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, amennyiben akadályoztatva van a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének ütemezés szerinti teljesítésében.
- 5.13. Vállalkozó a munkaterület átadásától a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásáig a kivitelezési területen a felelős őrzésről és a vagyonvédelemről köteles gondoskodni.
- 5.14. Vállalkozó jogosult - nyertes ajánlata szerint - alvállalkozókat alkalmazni a Kbt. 128. §-ban foglaltak betartásával. Az alvállalkozók névsorát Vállalkozó köteles Megrendelő és

Műszaki ellenőr felé folyamatosan megadni. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A szerződés teljesítése során Megrendelő alkalmazza az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. §-ában foglaltakat.

- 5.15. Vállalkozó az átadás-átvétel időpontjáról 8 nappal korábban készre jelentő levél formában értesíti Műszaki ellenőrt, aki a készre jelentés alapján a műszaki átadás - átvételi eljárás összehívásáról gondoskodik.
- 5.16. Vállalkozó tevékenységét a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően végzi.
- 5.17. Vállalkozó teljesítésének elválaszthatatlan része az építési munkák befejezését követően minden építési hulladék elszállítása és a teljes tereprendezés. Vállalkozó a keletkezett hulladék szakszerű kezelésére, elszállítására, az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet szerint előírt nyilvántartó lap vezetésére köteles, figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- 5.18. Vállalkozó a bontási munkák során kibontott Megrendelő által hasznosítható anyagként meghatározott anyagokat (berendezési és felszerelési tárgyak, alkatrészek, fa- és fém-anyagok, stb.) köteles a kivitelezéssel érintett munkaterületen elkülönítve kezelni és azokat Megrendelő részére jegyzőkönyvileg átadni.
- 5.19. Vállalkozó kötelessége a balesetveszélyes helyzetek maximális kivédése érdekében a szükséges intézkedések megtétele (lekerítés, biztonságos anyagtárolás, munkavégzés, stb).

6. Kapcsolattartás

- 6.1. A szerződő feleknek ki kell jelölniük képviselőiket a szerződés tárgyát képező munka tekintetében.

a) Megrendelő képviselője:

Neve: Boromisza Viktor
telefon: +36-20/375-0897
e-mai cím: varos@kalocsa.hu

- b) **Műszaki ellenőr** személye, Megrendelő részéről a kivitelezés megkezdésig, legkésőbb a munkaterület átadásakor kerül meghatározásra.

c) Vállalkozó képviselője:

Felelős műszaki vezető neve:	Gallay Péter
Jogosultság igazolásának száma:	MV-Ép/A/03-5626/2016
telefon:	+36-78/462-000
telefax:	+36-78/462-000
e-mail cím:	kalobau@kalobau.hu

Vállalkozó helyszíni képviselője: Gallay Péter
telefon: +36-30/217-6616

- 6.2. Megrendelő képviselője jogosult és köteles Vállalkozóval együttműködni, részére utasításokat adni, információkat szolgáltatni, Vállalkozó szolgáltatását átvenni, átvizsgálni, esetleges észrevételeit megtenni, a hibák kijavítását és a hiányok pótlását kérni, jelen szerződés 5.18. pontjában foglaltak vonatkozásában eljárni, az 1. számú melléklet szerint összeállított teljesítés igazolás alapját képező Vállalkozói teljesítés tartalmát értékelni, ellenőrizni és azt elfogadásra javasolni.

6.3. Szerződő felek részéről fenti személyek jogosultak az építési naplóba bejegyzést tenni.

7. Műszaki átadás-átvétel

7.1. Vállalkozó köteles Megrendelőnek átadni legkésőbb az átadás-átvételi eljárás során az átadási dokumentumot, melynek tartalmaznia kell **1 példány** megvalósulási tervet, a beépített anyagok megfelelőségi igazolásait, minőségi tanúsítványát, a megfelelő tartalmú vizsgálati eredményeket 1-1 példányban, kivitelezői nyilatkozatokat, a garanciajegyeket, üzemeltetési és karbantartási utasításokat, a hitelesítések jegyzőkönyveit és egyéb szükséges bizonylatokat 1-1 példányban.

A megfelelőségi igazolásokat és minőségi tanúsítványokat vállalkozó az érintett anyagok beépítése előtt bemutatja a műszaki ellenőr részére, azok meglétét építési naplóban kell rögzíteni.

7.2. Műszaki ellenőr köteles az elvégzett munkát a vállalkozó értesítésében megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni. A vizsgálat alapján felfedezett hiányokat, hibákat hibajegyzékben rögzíteni. Amennyiben a kijavításához szükséges munkálatok akadályozzák a rendeltetésszerű használatot, Megrendelő az átadás-átvételt megtagadhatja. Ez esetben Vállalkozó köteles új átadás-átvételi időpontot megjelölni.

7.3. Tekintettel a 7.2. pontban foglaltakra, Vállalkozó által megjelölt, Műszaki ellenőr által kitűzött póthatáridőre Vállalkozó köteles saját költségére a hibákat és hiányosságokat kijavítani, illetve megszüntetni. Vállalkozó késedelem nélkül értesíti Műszaki ellenőrt, amikor a hiányosságok, hibák kijavításra kerültek. Ha Vállalkozó Műszaki ellenőr által kitűzött megfelelő póthatáridőre a javítást írásbeli felszólítás ellenére nem végzi el, a Megrendelő azt Vállalkozó költségére elvégeztetheti.

7.4. Ha Megrendelő egyes munkarészeket a teljesítési határidő előtt átvesz (előzetes átadás), ezek tekintetében a kárveszély az átvétel időpontjától Megrendelőre száll át.

7.5. Határidőben teljesít Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt határidőn belül, illetőleg határnapon megkezdődött, kivéve, ha Megrendelő a szolgáltatást nem vette át.

7.6. Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

7.7. Vállalkozónak a hiba, hiányosság felmerülése esetén azonnali intézkedési kötelezettsége van annak elhárítása érdekében.

7.8. A sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásától számított egy éven belül, a munkát újból meg kell vizsgálni (garanciális bejárás). Műszaki ellenőr készíti elő az utó-felülvizsgálati eljárást és hívja meg arra az érintetteket.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozót a késedelmesen fizetett díj után a jegybanki alapkamat mértékével megegyező összegű késedelmi kamat illeti meg a késedelem minden napjára.

8.2. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén **napi 100.000,- Ft**, azaz egyszázezer forint késedelmi kötbért tartozik fizetni Megrendelőnek, de a kötbér értéke maximum a nettó vállalási összeg 20 %-a, azaz húsz százaléka.

8.3. Vállalkozó a szerződéses teljesítés elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a nettó vállalási díj 5 %-át, azaz öt százalékát köteles fizetni Megrendelőnek a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint.

- 8.4. Vállalkozó a hibás teljesítés esetén a jótállási és szavatossági igények biztosítékeként, a nettó vállalási díj 5 %-át, azaz öt százalékát köteles fizetni Megrendelőnek.
- 8.5. Vállalkozó a szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén megghiúsulási kötbért tartozik Megrendelőnek fizetni, mértéke a nettó vállalási összeg 10 %-a, azaz tíz százaléka.
- 8.6. Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkavégzése során okozott károkért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig. Vállalkozó köteles kiegyenlíteni minden olyan követelést, amely a jelen szerződéssel összefüggésben harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni és nem vagyoni károk következtében jelentkeznek.

9. A szerződés módosítása, felmondása:

- 9.1. Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásban módosíthatják.
- 9.2. A szerződés megszűnik bármelyik fél általi felmondással.
- 9.3. Rendes felmondással szűnik meg a szerződés a másik félhez fax, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként megküldött erről szóló írásbeli nyilatkozattal, a felmondás kézhezvételétől számított 30. napra.
- 9.4. A felmondási idő alatt felmerülő, jelen szerződésben meghatározott feladatokat Vállalkozó köteles maradéktalanul elvégezni.
- 9.5. Azonnali hatállyal szüntethető meg a szerződés a másik fél súlyos szerződésszegése miatt a másik félhez fax, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként megküldött rendkívüli felmondó nyilatkozattal, annak másik fél általi kézhezvételének időpontjával. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a felek részére meghatározott feladatok határidejének oly mértékű elmulasztása, illetve olyan egyéb magatartás tanúsítása, amely alkalmas a megbízás teljesülésének megghiúsulására.
- 9.6. Felmondás esetén a felmondási idő alatt, de legfeljebb a felmondást követő 15 napon belül a felek az időarányos teljesítésről kötelesek egymással írásban elszámolni. Az elszámolás alapján teljesítendő kifizetéseket az elszámolást követő 8 napon belül kötelesek egymás felé teljesíteni. Az elszámolást követő késedelmes kifizetés esetén a késedelembe esés napjától a jogosult felet a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat illeti meg.

10. Felek titoktartási kötelezettsége

Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesüléseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat időkorlátozás nélkül üzleti titokként kezelik, a szerződésen kívülálló 3. személyeknek nem adják át és nem teszik hozzáférhetővé. A szolgáltatott dokumentációk a megvalósítás céljára használhatók fel. E kölcsönös kötelezettségek megszegése kártérítést von maga után.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1 Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a Ptk. 81. § (3) bekezdése szerint nem minősül üzleti titoknak az az adat, melynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 11.2 A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Polgári Törvénykönyv, az építési törvény és végrehajtási jogszabályai, valamint a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 11.3. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredmény-

telensége esetén fordulnak a bírósághoz. Felek jogvita esetére Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

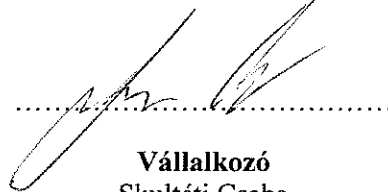
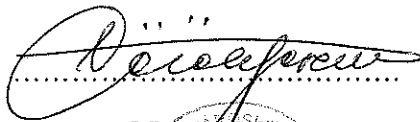
- 11.4. Vállalkozó vállalja, hogy maradéktalanul eleget tesz a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltaknak, továbbá tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen Kbt. által előírt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult és egyben köteles Vállalkozóval szemben a Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
- 11.5. Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
- 11.6. A szerződés 10 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 6 példány Megrendelőnél, 2 példány Vállalkozónál, 1 példány Közbeszerzési eljárást lebonyolítónál, 1 példány pedig Műszaki ellenőrnél marad. Felek a szerződéses példányok, valamint a 4. 4. pontban meghatározott tervdokumentációk átvételét aláírásukkal nyugtázzák.

Kelt: Kalocsa, 2013. október 21.

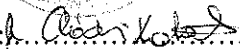
Kalocsa, 2013. október 21.


Kalocsa Város Önkormányzata

Kalo-Bau Építőipari és Szolgáltató Kft.



Vállalkozó
Skultéti Csaba
ügyvezető
PH

Pénzügyi ellenjegyző: .....
Molnár Gábor
közgazdasági irodavezető

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Csaba
jegyző

Készítette: Tamaskó Annamária

Készült 10 példányban

Kapják:

- Megrendelő
- Vállalkozó (2 példány)
- Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyző
- Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda
- Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda (2 példány)
- Közbeszerzési eljárást lebonyolító
- Műszaki ellenőr
- Irrattár

Iktatószám: 123-...269.../2013/H



TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Alulírott Skultéti Csaba, mint a Kalo-Bau Építőipari és Szolgáltató Kft. ügyvezetője nyilatkozom, hogy a Kalocsa Város Önkormányzatával (6300 Kalocsa, Szent István király út 35.) 2013.(hó)..... napján kelt,/2013/H ikt. sz. vállalkozási szerződés 1. pontjában meghatározott munka teljesítésre került. A szerződésben foglaltak szerint a számlát a jelen teljesítés igazolás alapján benyújtom és kérem a szerződés 2.1. pontjában foglalt nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) vállalkozási díj szerződés szerinti megfizetését.

.....2013.....

.....
Vállalkozó

A hivatkozott szerződés szerinti teljesítést értékeltem és ellenőriztem, amely alapján a teljesítést elfogadásra javaslom:

Kalocsa, 2013.

.....
Műszaki ellenőr

Alulírott, Boromisza Viktor Városüzemeltetési és Fejlesztési Irodavezető, ezennel aláírással igazolom, hogy a Kalo-Bau Építőipari és Szolgáltató Kft.-vel kötött 2013.napján kelt,/2013/H ikt. sz. vállalkozási szerződésben szabályozott munka elvégzésre került.

A hivatkozott szerződés szerinti teljesítést értékeltem és ellenőriztem, a Műszaki ellenőr teljesítést elfogadó javaslat alapján a teljesítést elfogadásra javaslom.

A Kalo-Bau Építőipari és Szolgáltató Kft. jogosult a vonatkozó vállalkozási szerződésben rögzített szerződéses összegről számlát kibocsátani a Megrendelőnek, összesen nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) összegben.

Kalocsa, 2013.

.....
Boromisza Viktor
irodavezető

Fentiek alapján igazolom, hogy a vállalkozási szerződésben foglaltak teljesítése a Vállalkozó részéről megtörtént. A nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) ellenérték kifizetését engedélyezem.

Jelen teljesítési igazolás kizárólag a Kalocsa Város Önkormányzata és a Kalo-Bau Építőipari és Szolgáltató Kft. között 2013. napján létrejött vállalkozási szerződésben rögzített elszámolás rendezéséhez használható fel.

A teljesítés igazolás három eredeti példányban került kiállításra, kettő eredeti példány a Kalocsa Város Önkormányzata részére és egy eredeti példány Vállalkozó részére.

Kalocsa, 2013.

.....
Török Ferenc
polgármester

