

Kalocsa Város Polgármesterétől

**Előterjesztés**

**Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő-testületének  
2016. február 22-i ülésére**

Tárgy: Vagyonvédelmi Alapítvány alapító okiratának módosítása

*A képviselő-testület a 2015. december 22-i ülésén módosította a Vagyonvédelmi Alapítvány alapító okiratát.*

*A bíróság hiánypótló végzést adott ki, amely szerint szükséges az alapító okirat ismételt módosítása. A hiánypótló felhívás szerint az alapítványi cél nem módosítható, ezért az eredeti szöveget kell változatlanul hagyni. A vagyonfelhasználás módjának és mértékének ismételt szabályozását kéri a bizottság, és az SZMSZ, ügyrendre történő hivatkozások megszüntetését, mivel a szabályozást az alapító okiratban kell meghatározni.*

*Az összeférhetetlenségi szabályok újraszabályozására van szükség a hiánypótlás alapján.*

*Tekintettel a számos módosításra, új egységes alapító okirat kerülne elfogadásra.*

**Határozati javaslat**

**A Képviselő-testület**

1. A Vagyonvédelmi Alapítvány Alapító Okiratát a határozat melléklete szerint módosítja, és egyben egységes szerkezetben elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Kalocsa, 2016. február 18.

  
Dr. Bálint József  
polgármester

a .../2016. határozat melléklete :

### ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapítvány az alapító által a jelen alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az alapítvány neve : VAGYONVÉDELMI ALAPÍTVÁNY

Az alapítvány székhelye : 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 10.

Az alapítvány jogi személy, jogok és kötelezettségek alanya lehet.

#### I. Az alapítvány célja

1. A Kalocsai Rendőrkapitányság illetékességi területén a vagyonvédelmi tevékenység színvonalának emelése, a kármegelőzés elősegítése.

Ennek érdekében technikai eszközök és bűnmegelőzési módszerek felhasználásának támogatása.

A meglévő technikai eszközök folyamatos korszerűsítése és szükség szerinti pótlása.

Vagyonvédelmi propaganda tevékenység kifejtése.

Az alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdése 17. pontjában meghatározott közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.

2. Az alapítvány az egyesülési jogról és közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv) szerint közhasznú tevékenységet végez a bűnmegelőzés és közrend védelme érdekében. A közalapítvány az Ectv. 2. §. /6/ c. pontja alapján nem civil szervezet. Működésére a 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk) valamint a 2013. évi CCXIII. tv-vel módosított 2006. évi LXV. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A fenti területeken munkálkodó szervezetek képezik az alapítvány támogatások szempontjából a kedvezményezeti kört.

4. A közalapítvány ( továbbiakban : alapítvány) nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással ( pénzadomány, tárgyi eszköz átadásával, stb) , csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

5. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]

#### II. Az alapítvány és az alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja

1. Kalocsa Városi Tanács ( 6300-Kalocsa, Szent István király út 35.) 10.000,- Ft.

2. Az alapítvány mindenkorl vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
3. Alapítványi célra az alapításkorl vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
4. Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
5. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
6. Az alapítvány gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósításával közvetlenül összefüggésben és annak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
7. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
8. Az alapítványi támogatások formái:
  - a. az alapítványi célok megvalósításának személyi, szervezeti, működési, anyagi, technikai feltételeinek biztosítása és javítása pénz, felszerelési tárgyak juttatásával,
  - b. az alapítványi tulajdont képező vagyontárgyak, alapítványi vagyonból megvalósított létesítmények rendelkezésre bocsátása, használatba, illetve tulajdonjogának átadásával,
  - c. pályázati díj, pályázati költségek, kötelezettségek átvállalása,
  - d. alapítványi anyagi juttatás egyéb módon , bármely olyan tevékenység, elgondolás és megoldás finanszírozása, amely az alapítványi cél elérése szempontjából szükséges.

### III. Az alapítvány vagyona

1. Az alapítvány vagyonának nyilvántartásáért a titkár felel. Az alapítványi vagyon leltározása a titkár feladata külön szabályzat szerint. A feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezésére javaslatot a titkár tesz évente. Az alapítvány szabad pénzeszközeinek felhasználásáról a kuratórium dönt, a szabad pénzeszközöket csak államilag garantált bankbetétbe vagy értékpapírban lehet elhelyezni.
2. Az alapítvány támogatást írásbeli kérelem alapján nyújt, a kérelemben meg kell jelölni legalább a kérelmező nevét, székhelyét, képviselőjét, kérelem célját ( felhasználási cél) , igényelt támogatási összeget, a felhasználás időpontját, és a támogatás elszámolására a határidőt. A kérelemről a kuratórium határozattal dönt. Támogatás megítélése esetén a támogatás feltételeit szerződésben kell meghatározni, így különösen, a támogatás célját, összegét, elszámolásának rendjét, céltól eltérő felhasználás esetén a visszafizetés módját. Az erről szóló tájékoztatót az alapítvány székhelyén, honlapján, vagy ennek hiányában az alapító honlapján kell közzétenni.
3. Az alapítvány külön befektetési szabályzattal rendelkezik.

#### IV. Az alapítvány kezelője

1. Az alapítvány legfőbb döntést hozó szerve az 5 tagú kuratórium. A kuratórium tagjait (1 fő elnök, 1 fő titkár, 3 tag) az alapító nevében Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelöli ki.  
A kuratórium tagjai:
  - 1.) Bóna Pál Kalocsa, Tomori Pál u. 39.
  - 2.) Vörös János titkár, Kalocsa, Széchenyi u. 65.
  - 3.) Fekete Imre tag, Kalocsa Petőfi u. 149.
  - 4.) Szűcs Csaba tag, Kalocsa, Semmelweis u. 11.
  - 5.) Dr. Kiss Csaba tag, Kalocsa, Magtár u. 15
2. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól, a tag tagságának lemondására irányuló kérelmét az alapítónak köteles benyújtani. A kuratóriumi tagok kijelölése, visszahívása Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.
3. A kuratóriumi tagság megszűnik:
  - a tag halálával,
  - lemondásával,
  - a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
  - a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással
4. A kuratórium tagjává választható, aki az alapítvány céljának megfelelő tapasztalattal rendelkezik, és köztiszteltben áll.
5. A kuratórium működése:
  - a.) A kuratórium feladata, hogy biztosítsa az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.  
Meghatározza a kitűzött célok megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
  - b.) A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok több mint fele jelen van.
  - c.) A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja.
  - d.) A kuratóriumot az elnök - annak tartós akadályoztatása esetén a titkár - hívja össze az ülés helyének, időpontjának, napirendjének megjelölésével, írásos meghívóval. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy az érintettek legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kézhez vehessék.
6. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben rögzíteni kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a kuratórium határozatait, és röviden az ülésen elhangzottakat.  
A kuratórium üléséről jelenléti ívet kell vezetni.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium döntésének végrehajtásáért a titkár a felelős.

7. A jegyzőkönyvet 15 napon belül kell elkészíteni, a határozatok nyilvántartásáról a titkár gondoskodik. A kuratórium döntéséről nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a döntés sorszámát ( évente folyamatos sorszámozással ellátva), és idejét, tárgyát ( tartalmát), a szavazati arányt, és a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
8. A kuratórium döntéseiről az érintetteket értesíteni kell térítvevényes levélben, a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül. A kuratórium a döntéseit saját honlapján, ennek hiányában az alapító honlapján teszi közzé.
9. Az alapítvány működésével kapcsolatos iratokat- kivéve az üzleti titkot tartalmazót-bárki megtekintheti, a betekintést az elnöknek kell kezdeményezni, aki a kérelem érkezésétől számított 15 napon belül gondoskodik az iratok megtekintéséről. Az erről szóló tájékoztatót az alapítvány székhelyén , honlapján, vagy ennek hiányában az alapító honlapján kell közzétenni.
- ~~10.~~ A kuratórium az elnök előterjesztése alapján határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel dönti el. A kuratórium minden tagjának - egy szavazata van.
11. A kuratórium feladata:
  - a) gondoskodik az alapítványi vagyonnak az alapító okiratban meghatározott célokra történő felhasználásáról;
  - b) dönt a csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli adományainak elfogadásáról;
  - c) szervezi és bonyolítja az alapítványi cél megvalósítása érdekében az alapítvány vállalkozói tevékenységét;
  - d) gondoskodik az alapítvány törvényes működéséről, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartásáról, a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - e) gondoskodik az alapítvány vagyonának gyarapításáról;
  - f) dönt az alapítványi célok megvalósítása érdekében a szükséges szerződések megkötéséről, ellenőrzi és felügyeli a szerződések teljesülését;
12. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
13. A kuratórium elnöke az üzleti és könyveinek lezárását követően az üzleti és utolsó napjával, mint mérleg-fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról, amelyet a kuratórium határozattal hagy jóvá. A beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni. Az alapítvány a beszámolóról a hirdetményt, az alapító hirdetőtábláján és honlapján teszi közzé 30 napra. A közzétételről a titkár gondoskodik.

14. Az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg bárki kérelemre, saját költségére másolatot készíthet. A kuratórium elnöke köteles a kuratórium által elfogadott beszámolót valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a független könyvvizsgálói záradékkal ellátva- az adott üzleti és mérlegforduló hónapját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
15. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja
16. A titkár a kuratórium adminisztratív feladatait látja el.
17. Az alapítványi pénzeket az alapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláján kell tartani. Az alapítvány nevében aláírásra az elnök, akadályoztatása esetén a titkár jogosult. Az aláírás úgy történik, hogy a kézzel, géppel írt, előnyomott "Vagyonvédelmi Alapítvány 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 10." szövegrész alá a képviselőre jogosult önállóan ír alá.
18. Az alapítvány tevékenységéről a beszámolót, közhasznúsági mellékletet könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság véleménye alapján a kuratórium fogadja el.
19. A kuratóriumi tagságért a tagok díjazásban nem részesülnek.

#### V. Az alapítvány képviselete:

Az alapítvány képviseletére a kuratórium elnöke jogosult, képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja általános és önálló. Akadályoztatása esetén a titkára jogosult az alapítvány képviseletére. A kuratórium elnöke, akadályoztatás esetén a titkár jogosult az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlására.

#### VI. Beszámoló az alapítvány működéséről:

A kuratórium köteles évente beszámolni a működéséről Kalocsa Város Képviselő-testületének. A kuratórium beszámolási kötelezettségébe tartozik a közhasznúsági melléklet megküldése is az alapító részére.

#### VII. Az alapítvány gazdálkodásának ellenőrzése:

1. Az alapító a kezelő szerv munkájának ellenőrzésére elnökből és 2 tagból álló Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A felügyelő bizottság elnöke:

Juhász Antal ( Kalocsa, Dankó Pista u. 45)

A felügyelő bizottság tagjai:

Orosz Ferenc ( Kalocsa, Mikszáth Kálmán u. 37)

Rogács József ( Kalocsa, Vigadó sor 4. I/9)



2. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, vagy tagja az a személy:

- a) aki a kuratórium elnöke, vagy tagja,
- b) aki az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) a közhasznú szervezet célszerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerinti juttatást -,
- d) illetve az 1-3. bekezdésben felsorolt személyek hozzátartozója.

3. A felügyelő bizottság:

- a) ellenőrzi az alapítvány működését, gazdálkodását, ennek során a kuratórium elnökétől, titkárától és tagjaitól jelentést, tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe, irataiba betekinthez és azokat megvizsgálhatja,
- b) megvizsgál minden egyéb fontosabb jelentést és mérleget,
- c) elnöke az alapítvány kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal részt vehet,
- d) köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezheti, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
  - a kuratórium felelősségét megalapozó tény merült fel.
- e) a felügyelő bizottság elnöke évente egy alkalommal beszámol a bizottság tevékenységéről az alapítványnak.

4.A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

5.Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

6.A felügyelő bizottsági tagság 4 évre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét, lemondását az alapítványnak köteles benyújtani. A felügyelő bizottsági tagok kijelölése, felmentése Kálcsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

7.A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és idejének a meghatározását, a javasolt napirendi pontokat. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy az érintettek legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kézhez vehessék.

8.Az összehívást két tag - az ok és a cél megjelölésével - az elnöktől bármikor kérheti.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.

Határozatait egyszerű szótöbbséggel nyilvános ülésen hozza.

Határozatképtelenség esetén a felügyelő bizottsági ülést 8 napon belül ismét össze kell hívni.

A felügyelő bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

9.A felügyelő bizottságot testületként megillető jogok gyakorlása során a felügyelő bizottság elnöke rendelkezik képviseleti joggal.

10. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a megbízatás lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel,
- a tag halálával,
- az alapítvány megszűnésével,
- összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével.

#### VIII. Az alapítvány időtartama

1. Az alapító az alapítványt az alapító okirat elfogadása napjától, határozatlan időre hozza létre.
2. Az alapítvány megszűnik a Ptk. 3:403. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.
3. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
4. Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezik.

#### IX. Összeférhetetlenségi szabályok:

1. Vezető tisztségviselő ( kuratórium tagja és felügyelő bizottság tagja) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. Vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
7. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
8. Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.



9. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
10. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
11. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

K a l o c s a , 2016. február 25.

Kalocsa Város Önkormányzata képviselőjében  
dr. Bálint József polgármester

Tanuk:

tanú neve: Kohány-Bugya Dóra

Dr. Kiss Csaba

aláírás:

tanuk címe: Kalocsa, Foktői út 1.

Kalocsa, Magtár u. 15