

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

(a 9/2005. (v.18.), az 1/2009. (I.30.) és a 11/2011. (III.25.) sz. rendeletekkel módosítva!)

Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1/1997. (II.10.) ö.r. sz. rendelete

az önkormányzati biztosról

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdése, valamint a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 153. §-ában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati biztos kirendeléséről és feladatairól az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet

Adatszolgáltatás a tartozásállomány alakulásáról

1. §

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek, az általuk elismert, az esedékességet követő 30 napon túli tartozásállományukról haladéktalanul kötelesek adatszolgáltatást teljesíteni, e rendelet 1. sz. melléklete szerint az önkormányzat részére.

II. fejezet

Az önkormányzati biztos

2. §

A képviselő-testület – amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat, vagy hitelezői nem kezdeményezték – önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó önkormányzati szervhez, ha annak elismert adósságállománya eléri az esedékességet követő 30. napot és mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, vagy a 150 millió forintot, és e tartozását egy hónap alatt sem képes 30 nap alá szorítani.

3. §

Az önkormányzati biztos kirendelését a 2. §-ban meghatározott elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél kezdeményezi:

- (1) a pénzügyi bizottság,
- (2) a polgármester,
- (3) a jegyző a polgármesteren keresztül,
- (4) a megbízott könyvvizsgáló,
- (5) a költségvetési szerv vezetője.

4. §

Önkormányzati biztos az a büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet, aki felsőfokú pénzügyi, számviteli iskolai végzettséggel és a kijelölés évét megelőző 10 évben legalább 5 éves költségvetési gyakorlattal rendelkezik.

Önkormányzati biztos feladatokkal pénzügyi, illetve számviteli tevékenységet folytató, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság is megbízható, egyszemélyben felelős természetes személy megnevezése mellett.

5. §

Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek közül a pénzügyi bizottság döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján teszi közzé.

6. §

Önkormányzati biztosként nem jelölhető ki:

- (1) aki az adott költségvetési szerv dolgozója,
- (2) aki a kijelölést megelőző 3 évben az adott költségvetési szerv dolgozója volt,
- (3) aki rendszeres és tartós megbízási, vagy vállalkozási jogviszonyban áll, vagy állt a kirendelést megelőző 3 évben az adott költségvetési szervnél,
- (4) aki a 2. §-ban megállapított tartozásállomány jogosultjai tekintetében családi kapcsolat, üzleti érdekelttség, vagy munkavégzésre irányuló jogviszony miatt érintett,
- (5) a költségvetési szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének, vagy dolgozójának a Ptk. 685. §-ának b.) pontja szerint hozzátartozója e minőségének fennállása alatt, illetve annak megszűnésétől számított 3 évig.

7. §

- (1) Az önkormányzati biztossal megbízási szerződést kell kötni és megbízólevéllel kell ellátni.

A megbízólevélnek tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv megnevezését, székhelyét,
- a megbízás időtartamát,
- az önkormányzati biztos feladatait, jogkörét.

- (2) Az önkormányzati biztos jogosult a gazdálkodással összefüggésben

- (6) a költségvetési szerv vezetőitől és valamennyi dolgozójától írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérni,
- (7) a költségvetési szerv valamennyi okmányába betekinteni, arról másolatot, kivonatot készíttetni,
- (8) a költségvetési szerv valamennyi helyiségébe belépni,
- (9) rögzíteni a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés megbízásának időtartama alatti eljárás szabályait,
- (10) a kötelezettségvállalás, az utalványozás ellenjegyzését megtagadni, ha azzal nem ért egyet,
- (11) szakértőt igénybe venni.

(3) Az önkormányzati biztos köteles:

- a. megbízatásának időpontjától kezdve figyelemmel kísérni a költségvetési szerv gazdálkodását, a jogszabályokban előírt feladatainak ellátását,
- b. feltárni azokat az okokat, amelyek a tartós fizetéseképtelenséghez vezettek, és ennek alapján azonnali végrehajtásra irányuló intézkedési tervet készíteni, melyet az ad hoc bizottság fogad el,
- c. a tartozásállomány felszámolására, a gazdálkodás egyensúlyának biztosítására, a követelések behajtására, ezek ütemezésére intézkedéseket kezdeményezni oly módon, hogy azok az alaptevékenység ellátását ne akadályozzák,
- d. intézkedési tervet kidolgozni – a költségvetési szervvel együttműködve – a gazdálkodás, a feladatellátás hosszabb távú ésszerűsítésére,
- e. a c.) pontban foglaltak megvalósítása érdekében részt venni az önkormányzattal, az adóhatósággal, a társadalombiztosítási önkormányzatokkal, a vám- és pénzügyőrség szerveivel, a szállítókkal, a megrendelőikkel folytatott egyeztető tárgyalásokon,
- f. kezdeményezni a költségvetési szerv vezetőjének, valamint gazdasági vezetőjének a munkából való felfüggesztését, illetve felmentését ha megállapítja, hogy a tartozásállomány nevezetteknek felróható okok miatt jött létre,
- g. a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályok betartására.

(4) a.) Az önkormányzati biztos tevékenységéről a pénzügyi bizottságnak, a polgármesternek havonta – munkájának költségvetési szerv általi akadályoztatása esetén soron kívül beszámolni. A beszámolóban számot kell adni a megtett intézkedésekről, a tartozásállomány, a kintlévőségek alakulásáról, illetve javaslatot tenni e szervek hatáskörébe tartozó intézkedésekre.

b.) Az önkormányzati biztos megbízatásának megszűnésekor záró értékelést köteles készíteni, melyet ad hoc bizottság a pénzügyi bizottság, a polgármester és az érintett intézmény véleményével együtt a képviselő-testület hagy jóvá.

A polgármester a záró intézkedési tervben foglaltak végrehajtására 15 napon belül köteles írásban megtenni a szükséges intézkedéseket.

c.) A (3) bekezdés f.) pontja alapján a polgármester köteles vizsgálatot elrendelni a költségvetési szerv vezetője és gazdasági vezetője személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével kapcsolatban.”

(5) A költségvetési szerv vezetője köteles az önkormányzati biztos (2) bekezdésben foglalt jogai teljesítését elősegíteni, részére biztosítani:

- (1) az épületbe, helyiségekbe való állandó bejutást,
- (2) irodahelyiséget, a munkavégzés személyi (ügyviteli alkalmazott) és tárgyi feltételeit (kommunikáció, irodai eszközök stb.).

- (6) Az önkormányzati biztos megbízásának megszüntetésére a megbízási szerződésben meghatározott időtartam letelte előtt- akkor kerülhet sor, ha
- (7) a költségvetési szervnek a szokásos, illetve a szerződésekben (megállapodásokban) foglalt fizetési határidőkön belüli tartozásállományon felül egyéb tartozása nincs,
- (8) működése a költségvetési szerv gazdálkodásában javulást nem eredményezett vagy az önkormányzati biztosra felróható okok miatt, vagy
- (9) a költségvetési szerv pénzügyi helyzete az önkormányzati biztos közreműködésével sem javítható.

8. §

- (1) Az önkormányzati biztos kijelölésével összefüggő valamennyi kiadás – az önkormányzati biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező, az érintett költségvetési szerv saját többletbevételét terheli, amennyiben az nem nyújt fedezetet arra, akkor az önkormányzat költségvetése – átcsoportosítással – biztosítja.
- (2) Az önkormányzati biztost megillető havi megbízási díj összegét, a költségelszámolás rendjét és az abba bevonható költségek körét a megbízási szerződés tartalmazza. Az önkormányzati biztost megillető havi megbízási díj összegét a költségvetési szerv méretének, valamint vezetője havi alapilletményének figyelembevételével, a hatékonyság és takarékoság követelményeinek egyidejű érvényesítésével kell megállapítani, azonban nem lehet magasabb havi 500.000,- Ft-nál. Az önkormányzati biztos díját a kijelölésre jogosult állapítja meg.

9. §

Ha az önkormányzati biztos tevékenysége alatt – a költségvetési szerv által elismert adósságállomány miatt – az önkormányzatnál időközben az 1996. évi XXV. törvény szerinti adósságrendezési eljárást kezdeményezték, akkor az önkormányzati biztos köteles a polgármesterrel napi kapcsolatot tartani. A képviselő-testület az önkormányzati biztos további tevékenységére vonatkozó aktuális eljárás rendjét külön rendeletben állapítja meg.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kalocsa, 1997. január 23.

(Török Gusztáv Andor)
polgármester

(Dr. Bálint József)
jegyző

1. sz. melléklet

az önkormányzati biztosról szóló
1/1997. (II.10.) ör. sz. rendelethez

ADATSZOLGÁLTATÁS

az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv által
elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv megnevezése:

Eredeti éves költségvetési
kiadási előirányzata
(ezer Ft-ban)

Eredeti éves költségvetés
kiadási előirányzat 10 %-a
(ezer Ft-ban)

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 napot meghaladó tartozásállomány (ezer Ft-ban)
1.)	Állammal szembeni tartozások	
2.)	Központi költségvetési szervekkel szemben fennálló tartozás	
3.)	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás	
4.)	TB. alapokkal szembeni tartozás	
5.)	Tartozásállomány az önkormányzat, önkormányzat intézményei felé	
6.)	Egyéb tartozásállomány	
Összesen:		

....., év hó nap

.....
vezető aláírása

Lezárva: 2011. március 25.
"ÖNK.BIZTOS"