

Kalocsa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testületének
2014. január 9-i ülésére**

Tárgy: Támogatási szerződés a Kalocsa Security Vagyonvédelmi kft. – vel közfeladat ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

A testület 2012. december 13-i testületi ülésén a 2012. évi CLXXXVIII.tv alapján döntött az érintett oktatási intézmények átadásáról az azokat 2013. január 1.napjától működtető új intézmény a Járási Tankerület részére.

2012. évi CLXXXVIII. Törvény 6. §. (5) bekezdése szerint: „Ha az intézményt 2013. január 1-jétől a települési önkormányzat működteti, az intézmény működtetésére vonatkozó jogok és kötelezettségek tekintetében az intézményt működtető települési önkormányzatot vagy az általa e célra alapított, fenntartott költségvetési szervet vagy gazdasági társaságot kell jogutódnak tekinteni.” *(Működtetés alatt az intézmény anyagi technikai, funkcionális feladatait ellátó, a köznevelési feladatok ellátásának feltételeit megteremtő feladatellátást kell érteni.)*

A fent említett jogszabály szerint 7. § (1) A 4. § (1) bekezdése szerinti beolvadás és közfeladat-ellátás átadás – az e törvényben foglalt kivétellel – nem érinti az intézmény foglalkoztatásában állók közalkalmazotti jogviszonyát, valamint magasabb vezetői, vezetői megbízását.

A Központ foglalkoztatotti állományába kerülnek

- a) az intézményben, valamint a 2. § (1) bekezdése szerinti esetben a 2013. január 1-jétől állami köznevelési alapfeladatnak minősülő feladat ellátására létesített **pedagógus-munkakörben, pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben**, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 1. számú mellékletében, továbbá az Nkt. 2013. szeptember 1-jétől hatályos 2. mellékletében felsorolt **nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben**, továbbá az **alapfeladat ellátására** létesített munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak,
- b) az intézményben, valamint a 2. § (1) bekezdése szerinti esetben a 2013. január 1-jétől állami köznevelési alapfeladatnak minősülő feladat ellátásához szükséges működtetési feladatok végzésére foglalkoztatott **technikai dolgozók, ha települési önkormányzat 2013. január 1-jétől az intézményt nem működteti.**

Kalocsa Város Önkormányzata a 2012. december 20-i testületi ülésén döntött arról, hogy a Kalocsa városnak a működtetésében 2013. január 1. napjától maradó oktatási intézmények portaszolgálati és takarítási munkákra közfeladat ellátási szerződést köt a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft-vel.

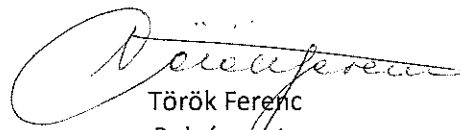
A szerződés felülvizsgálatra került, és javaslom a testületnek, hogy a korábbi szerződés helyett az alábbi szerződést fogadja el.

A szerződés módosítást elsősorban a támogatás pontos meghatározása és elszámolásának szabályainak pontos meghatározása indokolja.

A Képviselő-testület

- 1.) az önkormányzati működtetésben lévő oktatási célú épületek portaszolgálatának és épülettakarítási feladatainak- mint önkormányzati kötelező feladat- ellátására 2014. évben 5.000.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást nyújt a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft. részére
- 2.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 1. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft. -vel.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert, valamint a kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Kalocsa, 2014. január 8.



Török Ferenc
Polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kiss Csaba jegyző

Az előterjesztés 1. számú melléklete

Támogatási szerződés önkormányzati kötelező feladatok ellátására

mely létrejött egyrészről **Kalocsa Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)- 6300-Kalocsa, Szent István király út 35.- képviseli: Török Ferenc polgármester,

- **Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft**

Adószám: 2539088-2-03

Cégjegyzékszám: 03-09-123218

(6300- Kalocsa, Szent István király út 35 - képviseli : dr. Faragó Gábor ügyvezető)- továbbiakban: Támogatott

együttesen : Felek

között a mai napon a Kalocsa város Önkormányzat .../2014 számú határozata alapján az alábbi feltételekkel Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a szerződésben felsorolt ingatlanokban a 2012.évi CLXXXVIII.tv-ben meghatározott közfeladatok közül a **portaszolgálat ellátására és épülettakarítási feladatokra.**

I.

A Támogatott által ellátandó feladatokról

1) Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. évi CLXXXVIII tv.-ben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátásának érdekében a Támogatott részére a jelen szerződés 2. pontjában felsorolt az állami intézményfenntartó központ által a Járási Tankerületen keresztül működtetett oktatási intézményekben a folyamatos és zavartalan oktatás biztosítása érdekében az épületben a portaszolgálat és az épülettakarítási feladatok ellátásához támogatást biztosít.

2.) A támogatást a Támogatott az alábbi intézmények székhelyén, telephelyén, intézményegységében, illetve tagintézményében az intézmény működéséhez szükséges portaszolgálati és takarítási feladatokra használhatja fel:

Általános Iskolák

6300 Kalocsa, Szent István király út 12-14.

hrs.: kalocsai 357.

6300 Kalocsa, Jókai u. 1.

hrs.: kalocsai 4071.

6300 Kalocsa, Szent Imre u. 32.

hrs.: kalocsai 737.

Szent István Gimnázium

6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 23-25.

353 hrsz.

Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 5.

362 hrsz.

6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26

Nebuló Általános Iskola, Speciális Szakiskola, és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

6300 Kalocsa, Hosszú Antal u. 23.

1895 hrsz.

6300 Kalocsa, Tompa Mihály u. 10-14.

84. hrsz.

Dózsa Kollégium
6300 Kalocsa, Kunszt József u. 1.

057/1 hrsz.

3.) Az Önkormányzat a Támogatott részére a fenti feladat ellátásához **általános működési támogatást biztosít az adott közfeladattal kapcsolatos személyi (bér és járulék költség) és dologi kiadásokra (eszközvásárlás, eszközbérlet, takarítással és a portaszolgálattal felmerült szolgáltatás igénybevétele)** , amely 2014. évben 5.000.000 Ft / hó , és az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében biztosít, és amely összeget minden évben felülvizsgálják. A Támogatott a következő évre vonatkozó támogatási igényét a Támogatott tárgyévi október 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Támogatott által indokolással alátámasztott igényléssel (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havonta biztosítja az Önkormányzat a Támogatott részére azzal, hogy a Támogatott az előző negyedév teljesítéséről a negyedévet követő 30 napon belül köteles elszámolni a III. pont szerinti formában. Az adott év támogatási összegét, a következő év január 31-ig használhatja fel. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott tevékenységével kapcsolatosan számolható el.

A Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékeként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A támogatási összeget az önkormányzat jogosult csökkenteni évközben, amennyiben az ellátandó közfeladat mértéke csökken - így különösen, ha csökken az intézmények száma, takarítási terület, csökken a telephelyek száma, vagy jogszabályváltozás miatt a közfeladat nem Önkormányzati feladat lesz.

A támogatott feladat kormányzati funkció száma :

013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
--------	---

4.) A Támogatott kötelezi magát különösen az alábbi feladatok ellátására:

A 2.) pontban meghatározott intézmények székhelyén és kalocsai telephelyein gondoskodni az intézmény rendszeres nyitvatartási ideje alatt a szükség szerinti portaszolgálat és takarítási feladatok megszervezéséről.

Jelen szerződés 1. számú függelékét képezi azon épületek felsorolása, amelyekben a Támogatott portaszolgálatot működtet, és annak működési időtartamát, valamint azt, hogy hány személyt biztosít a feladat ellátásához.

Jelen szerződés 2. számú függelékét képezi azon épületek felsorolása, amelyekben takarítási szolgáltatást végez a Támogatott és melyik időpontban végzi ezen tevékenységét.

Valamennyi a függelékben megjelölt helyszínen és időpontban meghatározott állandó takarító jelenlétét kell biztosítani. (Ezt a feladatot a portaszolgálattal dolgozó is elláthatja)

5.) Az intézményekkel kapcsolatos, a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott portaszolgáltatási és takarítási igényeket erre a feladatra kijelölt személynek kell jelezni. Ezen személy elérhetőségét a

jelen szerződés hatályba lépéséig az Önkormányzattal közölni kell. Amennyiben ilyen személyt a Támogatott nem jelöl ki, akkor az Önkormányzat az ügyvezetőjét értesíti minden esetben.

6.) A Támogatott vállalja, hogy a portaszolgáltatási feladatokat az intézmény napi működésének ideje alatt biztosítja, ezen időszakon kívül- ideértve a munka és ünnepnapokat is- ügyeleti rendszert biztosít. Az előre bejelentett rendezvények esetén kérésre portaszolgálatot, vagy a jelen szerződésben meghatározott mértéken felüli takarítást biztosít. Amennyiben ezen a napi működési időn kívül eső szolgáltatások nem haladják meg havi átlagban a teljes szolgáltatási idő és takarítási terület 5 %-át – az adott intézményre vetítve-, akkor erre külön díjazásra a Támogatott nem jogosult. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásán felül a Támogatott külön szerződést köt az Önkormányzattal

7.) Rendkívüli működési zavar esetén (csőtörés, tűzeset stb.) köteles gondoskodni az azonnali kárenyhítési feladatokról, és az Önkormányzatot és a működtetési feladatokat ellátó egyéb szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

8.) A jelen szerződésben meghatározott intézményekben évente kétszer nagytakarítást kell végezni. A nagytakarítást iskolai szünet időtartama alatt kell elvégezni. A nagytakarítás magába foglalja a teljes szőnyegtisztítási, ablaktisztítási, és textiliák (pl.: függöny) szükség szerinti mosatási feladatait is.

9.) Jelen szerződésben foglalt takarítási közfeladat magában foglalja, hogy a takarításhoz szükséges eszközöket a Támogatottnak kell biztosítani – ideértve a szükséges védőfelszereléseket, takarító eszközöket és takarító szereket is.

10.) A Támogatott vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja az általa biztosított feladat nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló írásbeli bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt panaszos részére.

A Támogatott a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot és az érintett intézményt, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

11.) Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok szükséges módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

12.) Az intézményekben, valamint a Támogatott érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket, értesítéseket a megrendelő dokumentálható módon (e-mail üzenettel, faxon) juttatja el. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Támogatott vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

II.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

1.) Jelen megállapodást felek határozatlan időtartamra kötik.

2.) Kalocsa Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Támogatott tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet a 2012. évi CLXXXVIII tv. értelmében, az Önkormányzatnak kell ellátnia.

3.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.

4.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/ felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

5.) Amennyiben az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban : Ávr) 82. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

6.) Az intézményeken belüli porta és takarítási szolgáltatási közfeladat biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat és a jelen szerződésben meghatározott intézmények nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatottal.

7.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködött saját felelősségére vehet igénybe.

A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

8.) A Támogatott vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tűzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése). Karbantartási szolgáltatás esetén a Támogatott jogosult az Önkormányzat felé az anyagköltséget érvényesíteni.

9.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadása, más szolgáltató igénybevétele az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

10.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

11.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződést elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a

kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban ,a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett a 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) határidőig nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét.

h) a biztosíték megszűnik, megse mmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

12.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles egy összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

13.) Rendkívüli felmondás esetén a Támogatott köteles a már kifizetett és a támogatási szerződésben meghatározott célra fel nem használt támogatást az Önkormányzat részére a Ptk. szerinti kamattal növelt összeggel visszafizetni.

A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

14.) A Támogatott az Önkormányzat részére évente legalább egyszer írásbeli szakmai beszámolót készít, tárgyévét követő március 31-ig az előző évben végzett tevékenységéről.

15.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek kertében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

17.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

18.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

19.) a Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

20.) A Támogatott a jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során köteles együttműködni a szerződés 2.) pontjában meghatározott intézmények egyéb karbantartási és működtetési feladatait ellátó egyéb szervezetekkel. Ez a szerződés hatályba lépésének napján a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft.

Amennyiben ezen szolgáltató személyében változás történik, az Önkormányzat haladéktalanul értesíti a Támogatottat.

III.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználását a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni.

1.) A Támogatott a támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet.

2.) A támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye szükséges hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

3.) A támogatásból megvalósuló 100e Ft-ot meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 2.) pontban meghatározottak szerint.

4.) Az előző évi támogatás felhasználásáról minden év március 31-ig pénzügyi beszámolót kell készítenie a Támogatottnak. A szerződés megszűnése esetén a Támogatott 90 napon belül köteles végső szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítésére.

5.) A pénzügyi beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a.) A támogatott tevékenységre elszámolt számlákat, általános működési költségek bizonylatait, arányosításuknak a módját, személyi juttatások esetén az érintett munkavállalók nevét, bérköltségét, levont járulékokat, közterheket, és annak megfizetésének okmányait.

b.) A számlamásolathoz csatolni kell a szolgáltatás megrendelését, vagy az árubeszerzés okmányait.

c.) A támogatás elszámolás során az elszámolni kívánt összegek bizonylataira rá kell vezetni:

„a..... számú támogatási szerződésre elszámolva „, dátum és aláírás. Az elszámoláshoz a hiteles másolatokat kell csatolni.

d.) Az elszámoláshoz az 1. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt kell készíteni.

6.) A Támogatás elszámolásáról az Önkormányzat 30 napon belül nyilatkozik. Amennyiben az elszámolás nem felel meg mind szakmai, mind pénzügyi szempontból a fentiekben foglaltaknak, akkor a támogatottat hiánypótlásra kell felszólítani. Az elszámolást a polgármesternek címzetten kell megküldeni.

7.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

8.) A Támogatott a támogatással érintett elszámolást a támogatás elszámolásának elfogadását követő 5. év december 31. napjáig köteles megőrizni.

IV.

Záró és egyéb rendelkezések

- 1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.
- 2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.
3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsa Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá, és egyben hatályon kívül helyezik a felek között 2012. december 27-én azonos tárgyban létrejött szerződést.

Kalocsa 2014. január

.....
Polgármester
Támogató

.....
ügyvezető
Támogatott

ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Csaba
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Molnár Gábor
Gazdasági vezető

A szerződés 5 példányban, magyar nyelven készült.

Készítette: dr. Kiss Csaba

Kapják:

1. Kalocsa Város Önkormányzat –
2. Kalocsa Város Önkormányzat - titkárság
3. Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda
4. Kalocsa Város Önkormányzat Irattár
5. Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft

Iktatószám:

NYILATKOZAT

A Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft ügyvezetője dr. Faragó Gábor a Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval a 2012. évi CLXXXVIII tv.-ben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátásának érdekében az állami intézményfenntartó központ által a Járási Tankerületen keresztül működtetett oktatási intézményekben a folyamatos és zavartalan oktatás biztosítása érdekében az épületben a portaszolgálat és az épülettakarítási feladatok ellátásához a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft részére biztosított támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom,

- 1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2.) arról, hogy nem áll a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 3.), hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató Önkormányzat jogosult a támogatás ellenőrzésére,
- 4.) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
 - a) A Kalocsa Security vagyonvédelmi Kft megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- 5.) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- 6.) arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint visszafizeti,
- 7.) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

Kalocsa, 2014.január....

Dr. Faragó Gábor
ügyvezető

1. számú melléklet:

Számlaösszesítő a támogatás elszámolásához

Támogatott szervezet neve:

Támogatói döntés száma:

Támogatás összege:

Elszámolni kívánt tevékenység	Elszámolni kívánt összeg	Az elszámolásra benyújtott számla kibocsájtója	Az elszámolásra benyújtott számla száma	Elszámolásra benyújtott egyéb dokumentum megnevezése	megjegyzés

Az elszámoláshoz csatolni kell a kifizetéseket igazoló dokumentumokat hiteles másolati példányban is (pénztárbizonylat, átutalás, bér és járulék kifizetést igazoló dokumentum, számla stb.).