

Kalocsa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS
Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testületének
2014.

Tárgy: Támogatási szerződés a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel közfeladat ellátására

Tisztelt Képviselő- testület!

Kalocsa Város Önkormányzata 2012. december 27-én közfeladat ellátási szerződést kötött a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft.-vel (a továbbiakban: Kft.) a 2013. január 1-ét követően a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába került, de továbbra is az önkormányzat működtetésében maradt oktatási intézmények épületeinek üzemeltetési és karbantartási feladatainak ellátására. E szerződés keretében a Kft. ellátta az általános iskolák, Szent István Gimnázium, a Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Nebuló Általános Iskola, speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, valamint Dózsa Kollégium épületeinek üzemeltetését és karbantartását. E szerződés alapján kialakított üzemeltetési keretek átültetése vált szükségessé az egységes intézményi épületüzemeltetési rendszer kialakítása érdekében további önkormányzati intézményeknél.

A feladatellátás bővítése érdekében ennek az üzemeltetési rendszerbe indokolt beépíteni a Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje telephelyeit, a Kalocsai Kulturális Központ és Könyvtár Kossuth Lajos utcai épületét, a Viski Károly Múzeum Kalocsa székhely épületét és telephelyeit, a Városháza épületét, valamint a közterületi szökőkutakat.

A Kft. rendelkezik e közfeladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel ezért a feladatellátás zavartalanul biztosított lesz.

Az önkormányzat e közfeladat ellátásához 2014. évben 3.500.000 Ft/hó támogatást biztosít a Kft. részére, melynek összege a 2014. évi költségvetésben kerül megtervezésre.

A közfeladat ellátás és támogatás részletes szabályai az előterjesztés mellékletét képező szerződés tervezetben kerültek megállapításra. A támogatás elszámolására az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni. A határozati javaslat elfogadásával a szerződés az aláírását követően lép hatályba, és egyidejűleg megszüntetésre kerül a korábban megkötött azonos tárgyú szerződést.

Továbbá az önkormányzat és a Kft. között a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetésére 2013. április 30-án üzemeltetési megállapodás kerül megkötésre. Az üzemeltetési megállapodás alapján a Kft. köteles üzemeltetni az uszodát. E feladat ellátásához szükséges feltételek biztosítása érdekében az önkormányzat támogatást nyújt, melynek összege 2014. évben 2.500.000 Ft/hó.

Az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza a az uszoda üzemeltetésére biztosított támogatás szerződés tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testülete, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatokat fogadja el.

Támogatási szerződés önkormányzati kötelező feladat ellátására

mely létrejött egyrészről **Kalocsa Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)-
6300-Kalocsa, Szent István király út 35.- képviseli: Török Ferenc polgármester,

- **Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft**

Cégjegyzékszám: 13-19-124451

Adószám: 23900774-2-03

Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth u. 14.

Képviseli: Búcsú Lajos ügyvezető- továbbiakban: Támogatott

együttesen: Felek

között a mai napon az alábbi feltételekkel Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a szerződésben felsorolt oktatási, közművelődési, muzeális intézményekben - a portaszolgálat ellátására és épülettakarítási feladatok kivételével – az ingatlanok, valamint közterületi szökőkutak általános üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátására.

I.

A Támogatott által ellátandó feladatokról

1) Kalocsa Város Önkormányzata/ 2014. számú határozata alapján a 2012. évi CLXXXVIII tv.-ben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátásának érdekében a Támogatott részére a jelen szerződés 2. pontjában felsorolt az állami intézményfenntartó központ által a Járási Tankerületen keresztül működtetett oktatási intézményekben a folyamatos és zavartalan oktatás biztosítása érdekében, valamint Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje, Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár és a Viski Károly Múzeum Kalocsa intézmények használatában lévő épületek, Városháza és egyes közterületi műtárgyak (szökőkutak) általános üzemeltetési és karbantartási feladatai ellátásához támogatást biztosít.

2.) A támogatást a Támogatott az alábbi intézmények székhelyén, telephelyén, intézményegységében, illetve tagintézményében az intézmény működéséhez szükséges épületüzemeltetési és karbantartási feladatokhoz használhatja fel.

Általános Iskolák

6300 Kalocsa, Szent István király út 12-14.	357. hrsz.
6300 Kalocsa, Jókai u. 1.	4071. hrsz.
6300 Kalocsa, Szent Imre u. 32.	737. hrsz.

Szent István Gimnázium

6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 23-25.	353 hrsz.
------------------------------------	-----------

Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 5.	362 hrsz.
--------------------------------	-----------

6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26. 655 hrsz.

Nebuló Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

6300 Kalocsa, Hosszú Antal u. 23. 1895 hrsz.

6300 Kalocsa, Tompa Mihály u. 10-14. 884. hrsz.

Dózsa Kollégium

6300 Kalocsa, Kunszt József u. 1. 057/1 hrsz.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

6300 Kalocsa, Kunszt József u. 10. 1046/1 hrsz.

6300 Kalocsa, Zrínyi M u. 17. 1434/4 hrsz.

6300 Kalocsa, Zöldfa u. 38. 1472 hrsz.

6300 Kalocsa, Bem apó u. 15 1596 hrsz.

6300 Kalocsa, Viola u. 16 2556 hrsz.

6300 Kalocsa, Alkony u. 8 2926 hrsz.

6300 Kalocsa, Csokonai u. 4. 3218 hrsz.

Kalocsai Kulturális Központ és Könyvtár

6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 22 1232/26 hrsz.

Viski Károly Múzeum Kalocsa

6300 Kalocsa, Szent István király út 25. 10 hrsz.

6300 Kalocsa, Arany János u. 27. 273/2 hrsz.

6300 Kalocsa, Tompa Mihály u. 2-5. 847/2 hrsz.

Városháza:

6300 Kalocsa, Szent István király út 35. 1 hrsz.

Közterületi szökőkutak:

Kalocsa, 48-as tér (3 db) 331/5 hrsz.

Kalocsa, Szent István Király út (1db) 266/3 hrsz.

Kalocsa, Búzapiac tér (1db) 73 hrsz.

Kalocsa, 51. sz. út (1 db) 3170/1 hrsz.

Kalocsa, Kishalas sor (1 db) 1509/2 hrsz.

Kalocsa, Kossuth L. u. (1db) 1434/5 hrsz.

Kalocsa, Obermayer tér (1db) 2949/4 hrsz.

Vajas (3db) 3188 hrsz.

Szabadulás kútja (1db) 266/1 hrsz.

Érsekkert (1db) 1026 hrsz.

Szent István király út 45. Ivókút (1 db) 219 hrsz.

3.) Az Önkormányzat a Támogatott részére a fenti feladat ellátásához **általános működési támogatást biztosít az adott közfeladattal kapcsolatos személyi (bér és járulék költség) és dologi kiadásokra (eszközbérlés, eszközvásárlás, feladatellátással felmerült szolgáltatás igénybevétele)**, amely 2014. évben 3.500.000 Ft / hó, és az Önkormányzat az adott tárgyévvel vonatkozó költségvetésében biztosít, és amely összeget minden évben

felülvizsgálják. A Kft. a következő évre vonatkozó támogatási igényét a Támogatott tárgyév október 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Támogatott által indokolással alátámasztott igénylással (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havonta biztosítja az Önkormányzat a Támogatott részére azzal, hogy a Támogatott az előző negyedév teljesítéséről a negyedévet követő 30 napon belül köteles elszámolni a V. pont szerinti formában. Az adott év támogatási összegét, a következő év január 31-ig használhatja fel. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott tevékenységével kapcsolatosan számolható el.

Támogatott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások.

A Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A támogatási összeget az önkormányzat jogosult csökkenteni évközben, amennyiben az ellátandó közfeladat mértéke csökken- így különösen, ha csökken az intézmények száma, csökken a telephelyek száma, vagy jogszabály változás miatt a közfeladat nem Önkormányzati feladat lesz.

4.) A Támogatott a támogatási összeget jogosult különösen az alábbi feladatok ellátására fordítani:

- az intézmények fűtésének biztosítása,
- az intézmények energia rendszerének karbantartásáról gondoskodni,
- ívívíz- és szennyvíz rendszerek karbantartása,
- villamos hálózatok karbantartása,
- az épületek általános napi működéshez szükséges karbantartási feladatai,
- közütemi szolgáltatások biztosításának megszervezése az intézmények részére,
- berendezések , tárgyi eszközök karbantartása,
- tűzvédelmi, környezetvédelmi, műszaki felülvizsgálatok
- rovar és rágszáló irtás,

5.) Az intézményekkel kapcsolatos, a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott karbantartási és üzemeltetési igényeket írásban, papír alapon, vagy a külön erre a célra kijelölt elektronikus felületen kell jelezni.

6.) A Támogatott vállalja, hogy a működtetési feladatokat az intézmény napi működésének ideje alatt biztosítja, ezen időszakon kívül- ideértve a munka és ünnepeket is- ügyeleti rendszert biztosít, és gondoskodik az általános működtetési feladatokról.

7.) Rendkívüli működési zavar esetén (csőtörés, tüzeset stb.) köteles gondoskodni az azonnali kárenyhítési feladatokról, és az Önkormányzatot haladéktalanul értesítenie kell, melyhez az Önkormányzat kijelöli az értesítés módját.

8.) Az épületek állagát érintő és a karbantartás szokásos mértékét meghaladó szükséges felújítási munkálatokról évente jelentést készít az Önkormányzat részére.

9.) A Támogatott az 100.000,- Ft-ot el nem érő anyagköltségű munkákat önállóan elvégezheti és jogosult ezen anyagköltségnek az Önkormányzat felé történő érvényesítésére. A nettó 200.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó anyagköltségű, karbantartási munkák, valamint a nettó 200 000,- Ft-ot meghaladó alvállalkozói munkák esetén az Önkormányzat városüzemeltetési ügyekkel foglalkozó irodájával (továbbiakban VÜFI) köteles egyeztetni. A felhasználás előtt 5 munkanappal írásban (papíron, vagy e-mailben) jelzi a VÜFI számára a felmerült igényt. Amennyiben a VÜFI-től az 5 munkanap alatt válasz nem érkezik, úgy az az igény jóváhagyásaként értendő. Ez nem vonatkozik az azonnali kárelhárítást igénylő, vagy életveszély megszüntetését célzó karbantartási munkákra, ebben az esetben Támogatott Ügyvezetője dönt, majd 3 munkanapon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.

10.) A Támogatott vállalja, hogy 10 munkanapon belül megvizsgálja az általa biztosított szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló írásbeli bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt panaszos részére.

A Támogatott a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot és az érintett intézményt, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

11.) A Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok szükséges módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

12.) Az intézményekben, valamint a Támogatott érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket, értesítéseket a megrendelő dokumentálható módon (e- mail, papír alapon, faxon) juttatja el. A Támogatott vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartási mód 24 órás elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

II.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

1.) Jelen megállapodást felek határozatlan időtartamra kötik meg, és ezzel egyidejűleg a felek között 2012. december 27-én létrejött azonos tárgyú szerződést megszüntetik. A 2012. december 27-én létrejött támogatási szerződésben meghatározott támogatás elszámolására a jelen szerződés szabályait kell alkalmazni. A Felek elfogadják, hogy a Támogatott a feladatát folyamatosan ellátja, így a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeg felhasználására 2014. január óta felmerült költségeit is jogosult elszámolni.

2.) Kalocsa Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Támogatott tevékenysége során önkormányzati közfeladatot lát el.

3.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.

4.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

5.) Amennyiben az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban : Ávr) 82. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

6.) Az intézményeken belüli üzemeltetési és karbantartási szolgáltatási közfeladat biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat és a jelen szerződésben meghatározott intézmények nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatottal.

7.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

8.) A Támogatott vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tűzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése). Karbantartási szolgáltatás esetén a Támogatott jogosult az Önkormányzat felé az anyagköltséget érvényesíteni.

9.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

10.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

11.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződést elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett az Ávr. 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett az Ávr. 80. § (6) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

12.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft.-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles a Ptk. Szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

13.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

14.) A Támogatott az Önkormányzat részére évente legalább egyszer írásbeli szakmai beszámolót készít, tárgyévét követő március 31-ig az előző évben végzett tevékenységéről.

15.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek keretében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

17.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

18.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

19.) a Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

20.) A Támogatott a jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során köteles együttműködni a szerződés 2.) pontjában meghatározott intézmények egyéb karbantartási és működtetési feladatait ellátó egyéb szervezetekkel. Ilyen egyéb szervezet e szerződés hatályba lépésének napján a Kalocsa Security Vagyondédelmi kft.
Amennyiben ezen szolgáltató személyében változás történik, az Önkormányzat haladéktalanul értesíti a Támogatottat.

III.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

1.) A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználását a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni.

2.) A Támogatott a támogatásból 200 000 Ft-ot meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet.

3.) A támogatásból 200 000 Ft-ot meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye szükséges hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

4.) A támogatásból megvalósuló 200 000 Ft-ot meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 2.) pontban meghatározottak szerint.

5.) Az adott évi támogatás felhasználásáról a következő év március 31-ig pénzügyi beszámolót kell készítenie a Támogatottnak. A szerződés megszűnése esetén a Támogatott 90 napon belül köteles végső szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítésére.

6.) A pénzügyi beszámolóban az alábbiakat kell tartalmaznia:

a.) A támogatott tevékenységre elszámolt számlákat, általános működési költségek bizonylatait, személyi juttatások esetén az érintett munkavállalók nevét, bérköltségét, levont járulékokat, közterheket, és annak megfizetésének okmányait.

b.) A számlamásolathoz csatolni kell a szolgáltatás megrendelését, vagy az árubeszerzés okmányait.

c.) A támogatás elszámolás során az elszámolni kívánt összegek bizonylataira rá kell vezetni:

„a Ft a számú támogatási szerződésre elszámolva „, dátum és aláírás. Az elszámoláshoz a hiteles másolatokat kell csatolni.

d.) Az elszámoláshoz az 1. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt kell készíteni.

7.) A Támogatás elszámolásáról az Önkormányzat 30 napon belül nyilatkozik. Amennyiben az elszámolás nem felel meg mind szakmai, mind pénzügyi szempontból a fentiekben foglaltaknak, akkor a támogatottat hiánypótlásra kell felszólítani. Az elszámolást a polgármesternek címzetten kell megküldeni.

8.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

9.) A Kft. a támogatással érintett elszámolással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a támogatás elszámolásának elfogadását követő 5. év december 31 napjáig köteles megőrizni.

IV.

Záró és egyéb rendelkezések

1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsa Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kalocsa 2014. január

.....
Polgármester
Támogató

.....
ügyvezető
Támogatott

ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Csaba
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Molnár Gábor
Gazdasági vezető

A szerződés 5 példányban, magyar nyelven készült.

Készítette: dr. Kiss Csaba

Kapják:

1. Kalocsa Város Önkormányzat - Török Ferenc polgármester
2. Kalocsa Város Önkormányzat - Dr. Kiss Csaba jegyző
3. Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda
4. Kalocsa Város Önkormányzat Irattár
5. Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.

Iktatószám:

NYILATKOZAT

A Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft ügyvezetője Búcsú Lajos a Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval a 2012. évi CLXXXVIII tv.-ben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátásának érdekében az állami intézményfenntartó központ által a Járási Tankerületen keresztül működtetett oktatási intézményekben a folyamatos és zavartalan oktatás biztosítása érdekében, valamint Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje, Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár és a Viski Károly Múzeum Kalocsa intézmények használatában lévő épületek, Városháza épülete és egyes közterületi műtárgyak (szökőkutak) üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátásához, a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft részére biztosított támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom,

- 1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2.) arról, hogy a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft nem áll a jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 3.) hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató Önkormányzat jogosult a támogatás ellenőrzésére,
- 4.) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
 - a) A Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- 5.) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- 6.) arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint visszafizeti,
- 7.) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

Kalocsa, 2014. január.....

.....
 ügyvezető

1. számú melléklet:

Számlaösszesítő a támogatás elszámolásához

Támogatott szervezet neve:

Támogatói döntés száma:

Támogatás összege:

Elszámolni kívánt tevékenység	Elszámolni kívánt összeg	Az elszámolásra benyújtott számla kibocsájtója	Az elszámolásra benyújtott számla száma	Elszámolásra benyújtott egyéb dokumentum megnevezése	megjegyzés

Az elszámoláshoz csatolni kell a kifizetéseket igazoló dokumentumokat hiteles másolati példányban is (pénztárbizonylat, átutalás, bér és járulék kifizetést igazoló dokumentum, számla stb.).

Támogatási szerződés önkormányzati feladat ellátására

mely létrejött egyrészről **Kalocsa Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)-6300-Kalocsa, Szent István király út 35.- képviseli: Török Ferenc polgármester,

- **Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft**

Cégjegyzékszám: 13-19-124451

Adószám: 23900774-2-03

Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth u. 14.

Képviseli: Búcsú Lajos ügyvezető- továbbiakban: Támogatott

együttesen : Felek

között a mai napon, Kalocsa Város Önkormányzata .../2014. szám határozata alapján az alábbi feltételekkel Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda (Kalocsa, Csajda kert) üzemeltetéséhez működési támogatás biztosítása.

Előzmények:

A szerződő felek 2013. április 30-án üzemeltetési megállapodást kötöttek a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetésére. A szerződés 4. pontja alapján az Önkormányzat a Támogatott részére általános működési támogatást biztosít a költségvetésében meghatározott mértékben.

I.

A Támogatott által ellátandó feladatokról

1) A jelen szerződés célja, hogy a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez átadott támogatás felhasználásának és elszámolásának részletes szabályait megállapítsa.

2.) A támogatást a Támogatott kizárólag a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez használhatja fel.

Működés alatt a felek értik a gyógyfürdő és uszoda működtetéséhez szükséges valamennyi jogszabályban meghatározott előírás betartását, és a felek között 2013. április 30-án létrejött üzemeltetési megállapodásban meghatározott a támogatott üzemeltetőre előírt feladatokat.

3.) Az Önkormányzat a Támogatott részére a fenti feladat ellátásához **általános működési támogatást biztosít az adott feladattal kapcsolatos személyi (bér és járulék költség) és dologi kiadásokra (eszközvásárlás, eszközbérlet, szolgáltatás igénybevétele)**, amely 2014. évben 2.500.000 Ft/hó , és az Önkormányzat az adott tárgyév vonatkozó költségvetésében biztosít, és amely összeget minden évben felülvizsgálják. A Támogatott a következő évre vonatkozó támogatási igényét a Támogatott tárgyév október 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Támogatott által indokolással alátámasztott igényléssel (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havonta biztosítja az Önkormányzat a Támogatott részére azzal, hogy a Támogatott az előző negyedév teljesítéséről a negyedévet követő 30 napon belül köteles elszámolni a III. pont szerinti formában. Az adott év támogatási összegét, a következő év január 31-ig használhatja fel. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott tevékenységével kapcsolatosan számolható el.

A Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A támogatási összeget az önkormányzat jogosult csökkenteni évközben, amennyiben az ellátandó feladat mértéke csökken, vagy jogszabályváltozás miatt a feladat nem Önkormányzati feladat lesz.

A támogatott feladat kormányzati funkció száma :

081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
--------	----------------------------------------------

4.) Rendkívüli működési zavar esetén (csőtörés, tüzeset stb.) köteles gondoskodni az azonnali kárenyhítési feladatokról, és az Önkormányzatot haladéktalanul értesítenie kell.

5.) Az épületek állagát érintő és a karbantartás szokásos mértékét meghaladó szükséges felújítási munkálatokról félévente jelentést készít az Önkormányzat részére.

6.) A Támogatott vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja az általa biztosított szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló írásbeli bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt panaszos részére.

A Támogatott a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot és az érintett intézményt, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

7.) Az üzemeltetési igényeket erre a feladatra kijelölt személynek kell jelezni. Ezen személy elérhetőségét a jelen szerződés hatályba lépéséig az Önkormányzattal közölni kell. Amennyiben ilyen személyt a Támogatott nem jelöl ki, akkor az Önkormányzat a Támogatott ügyvezetőjét értesíti minden esetben.

8.) A Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok szükséges módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

9.) Az intézményekben, valamint a Támogatott érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket, értesítéseket a megrendelő dokumentálható módon (e- mail üzenettel, faxon) juttatja el. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Támogatott vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

II.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

1.) Jelen szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik meg, és a Felek elfogadják, hogy a Támogatott a feladatát folyamatosan ellátja, így a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeg felhasználására 2014. január 1-óta felmerült költségeit is jogosult elszámolni.

2.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.

3.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/ felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

4.) Amennyiben az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban : Ávr) 82. § *a), c), d), f), h)* vagy *i)* pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

5.) Az üzemeltetési feladatok biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat és a jelen szerződésben meghatározott feladatra nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatottal.

6.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

7.) A Támogatott vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tüzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése).

8.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

9.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

10.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződést elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett az Ávr. 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett az Ávr. 80. § (6) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

11.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles a Ptk. szerinti

kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

12.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

13.) A Támogatott az Önkormányzat részére évente legalább egyszer írásbeli szakmai beszámolót készít, tárgyévét követő március 31-ig az előző évben végzett tevékenységéről.

14.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek kertében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

15.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

16.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

17.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

18.) a Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

III.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználását a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni.

1.) A Támogatott a támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet.

2.) A támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye szükséges hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

3.) A támogatásból megvalósuló 100e Ft-ot meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 3.) pontban meghatározottak szerint.

4.) A támogatás felhasználásáról minden év március 31-ig pénzügyi beszámolót kell készítenie a Támogatottnak. A szerződés megszűnése esetén a Támogatott 90 napon belül köteles végső szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítésére.

5.) A pénzügyi beszámolóban az alábbiakat kell tartalmaznia:

a.) A támogatott tevékenységre elszámolt számlákat, általános működési költségek bizonylatait, arányosításuknak a módját, személyi juttatások esetén az érintett munkavállalók nevét, bérköltségét, levont járulékokat, közterheket, és annak megfizetésének okmányait.

b.) A számlamásolathoz csatolni kell a szolgáltatás megrendelését, vagy az árubeszerzés okmányait.

c.) A támogatás elszámolás során az elszámolni kívánt összegek bizonylataira rá kell vezetni:

„a..... számú támogatási szerződésre elszámolva „, dátum és aláírás. Az elszámoláshoz a hiteles másolatokat kell csatolni.

d.) Az elszámoláshoz az 1. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt kell készíteni.

6.) A Támogatás elszámolásáról az Önkormányzat 30 napon belül nyilatkozik. Amennyiben az elszámolás nem felel meg mind szakmai, mind pénzügyi szempontból a fentiekben foglaltaknak, akkor a támogatottat hiánypótlásra kell felszólítani. Az elszámolást a polgármesternek címzetten kell megküldeni.

7.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

8.) A Támogatott a támogatással érintett elszámolást a támogatás elszámolásának elfogadását követő 5. év december 31. napjáig köteles megőrizni.

IV.

Záró és egyéb rendelkezések

1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsa Járás bíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kalocsa 2014. január

.....
 Polgármester
 Támogató

.....
 ügyvezető
 Támogatott

ellenjegyezte:

.....
 Dr. Kiss Csaba
 Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
 Molnár Gábor
 Gazdasági vezető

A szerződés 5 példányban, magyar nyelven készült.

Készítette: dr. Kiss Csaba

Kapják:

6. Kalocsa Város Önkormányzat - Török Ferenc polgármester
7. Kalocsa Város Önkormányzat - Dr. Kiss Csaba jegyző
8. Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda
9. Kalocsa Város Önkormányzat Irattár
10. Kalocsa vagyongazdálkodó és Könyvvizsgáló Kft

Iktatószám:

NYILATKOZAT

A Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft ügyvezetője Búcsú Lajos a Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez adott a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft részére biztosított támogatást meghatározó támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom,

- 1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2.) arról, hogy nem áll a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 3.), hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató Önkormányzat jogosult a támogatás ellenőrzésére,
- 4.) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
 - a) A Kalocsa Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- 5.) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- 6.) arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint visszafizeti,
- 7.) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

Kalocsa, 2014. január....

Búcsú Lajos
Ügyvezető

1. számú melléklet:

Számlaösszesítő a támogatás elszámolásához

Támogatott szervezet neve:

Támogatói döntés száma:

Támogatás összege:

Elszámolni kívánt tevékenység	Elszámolni kívánt összeg	Az elszámolásra benyújtott számla kibocsájtója	Az elszámolásra benyújtott számla száma	Elszámolásra benyújtott egyéb dokumentum megnevezése	megjegyzés

Az elszámoláshoz csatolni kell a kifizetéseket igazoló dokumentumokat hiteles másolati példányban is (pénztárbizonylat, átutalás, bér és járulék kifizetést igazoló dokumentum, számla stb.).

Határozati javaslat I.**Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő –testülete**

- 1.) az önkormányzati intézményi épületek, valamint közterületi szökőkutak üzemeltetési és karbantartási feladatainak- mint önkormányzati kötelező feladat- ellátására 2014. évben 3.500.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást nyújt a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. részére
- 2.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 1. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert, valamint a kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Ügyvezető

Határidő: haladéktalanul

Határozati javaslat II.**Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő –testülete**

- 4.) a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetési feladatainak ellátására 2014. évben 2.500.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást nyújt a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. részére
- 5.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 2. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel.
- 6.) felhatalmazza a polgármestert, valamint a kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

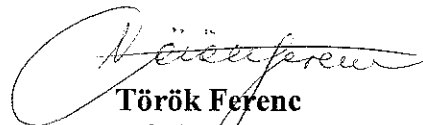
Ügyvezető

Határidő: haladéktalanul

Előterjesztést készítette: dr. Tóth- Kovács Ádám

Ellenőrizte: dr. Kiss Csaba

Kalocsa, 2014. január 8



Török Ferenc
polgármester