
J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Kalocsa Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2014. január 9-i

rendkívüli üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. január 9-i **rendkívüli** üléséről

Ülés helye: Városháza Díszterme

<u>Jelen vannak:</u>	Török Gusztáv Andor	Rumi László
	Simon Zoltán	Szabó Patrik
	Török Ferenc	Marsovszky Lászlóné
	Turi Tibor	Varga Nelli

Képviselő 8 fő

<u>Távollévők:</u>	Juhász Gábor	Loibl László
	Tihanyi Tiborné	Dr. Filvig Géza

Tanácskozási joggal jelenlévők:

Dr. Kiss Csaba jegyző

Dr. Tóth-Kovács Ádám aljegyző

Önkormányzati Hivatal irodavezetői, csoportvezetői:

Boromisza Viktor

Molnár Gábor

Török Ferenc polgármester:

Köszönti az ülésen megjelent képviselőket, valamint az Önkormányzati Hivatal dolgozóit és az érdeklődőket. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel a 12 képviselőből 8 jelen van.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Rumi László és Simon Zoltán képviselőket javasolja.

A képviselő-testület a polgármester Rumi László jegyzőkönyv-hitelesítőre tett javaslatát 7 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadja.

A képviselő-testület a polgármester Simon Zoltán jegyzőkönyv-hitelesítőre tett javaslatát 7 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadja.

Török Ferenc polgármester:

Egyéb javaslat nem lévén ismerteti a teljes napirendet.

NAPIREND:

1. Támogatási szerződés a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel közfeladat ellátására

Előadó: Török Ferenc polgármester

2. Támogatási szerződés a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft.-vel közfeladat ellátására
Előadó: Török Ferenc polgármester

3. Támogatási szerződés Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel közfeladat ellátása
Előadó: Török Ferenc polgármester

Török Ferenc polgármester:

Felkéri Dr. Kiss Csaba jegyző urat, hogy ismertesse az előterjesztés módosításait.

Dr. Kiss Csaba jegyző:

Az 1. napirendi pontban, a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel kötendő szerződés esetén az 5. oldal, a 9. pontban „A Támogatott a 100.000,- Ft-ot el nem érő anyagköltségű munkákat önállóan elvégezheti és jogosult ezen anyagköltségnek az Önkormányzat felé történő érvényesítésére.” szövegrészben a 100 ezer Ft 200 ezer Ft-ra módosul, valamint a 8. oldal, III./2. pontban a „A Támogatott a támogatásból 200 000 Ft-ot meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet.” szövegrészben a 200 ezer Ft 100 ezer Ft-ra változna, ami jogszabályi előírás.

Török Ferenc polgármester:

Egyéb felvetés, napirendi javaslat nem lévén kéri a testület állásfoglalását a jegyző úr által módosított teljes napirenddel kapcsolatban.

A testület egyhangúlag elfogadja a napirendet.

1. Támogatási szerződés a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel közfeladat ellátására
Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

A kft-k közfeladatokat ellátó tevékenységének finanszírozása érdekében szükséges a Támogatási szerződéseket megkötni. 2013-ban is ilyen szerződések alapján végezték az átadott közfeladatokat, amelyhez az önkormányzat támogatást nyújtott. A törvény úgy rendelkezik, hogy csak érvényes Támogatási szerződéssel adható át pénz a kft-knek. Az előterjesztésekben szereplő összegek a 2013. év adatai alapján lettek kialakítva, melyeket a kft-k beszámolóiban szereplő végleges tényadatok alapján módosítani lehet - valószínű, hogy nem fognak változni ezek az adatok. A végleges támogatási összegeket az önkormányzat költségvetésében is szerepeltetni kell. Azért vált szükségessé a mai rendkívüli ülés, hogy Támogatási szerződés keretében át tudják adni a feladatvégzéshez szükséges összegeket a kft-knek. A szerződés-tervezetek azt is tartalmazzák, hogy 2014. október 31-ig el kell készíteniük a 2015. évre a támogatási igényeiket a kft-knek, és 2014. december 31-ig meg kell

kötni a következő évre vonatkozó Támogatási szerződéseket. A 2013. év tapasztalatait beleépítették az új szerződésben, mely tartalmazza a törvényi rendelkezéseket, és az új feladatok pontos meghatározását. Az új szerződésekben látható az elszámoltatási rendszer, és az elvégzett feladatok igazolási rendszere. Lesznek olyan új feladatok, melyek a 2013. évben még nem voltak a kft-knek kiadva. A szerződések tartalmazzák, hogy pontatlan teljesítés, vagy elszámolási hiányosság esetén a támogatás erre eső részét vissza kell fizetni a kft-knek. Ugyan ez vonatkozik arra, ha feladat szűnik meg. Ha valamilyen feladatot visszavesz az önkormányzat, akkor az arra eső résszel csökken a támogatás összege, vagy ha nem végezte el a kft a feladatot, akkor vissza kell fizetnie a támogatást. Fontos szerződési feltétel, hogy a kft-k csak pontosan meghatározott, és az átadott feladatokra költhetik el a nyújtott támogatást, amit a pénzügyi nyilvántartásukban elkülönítetten kell kezelniük. Az éves támogatás felhasználásáról a következő év március 31-ig pénzügyi beszámolót kell készíteniük. A szerződések alapja azonos, mivel szeretnék egységesíteni az elszámoltatási rendszer, így a jogi, és a pénzügyi oldala tisztán látható, egységesen kezelhető lesz. Az első napirendi pontban két határozati javaslat található, mivel a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-nek két, nagyon jól elhatárolható közfeladatot kell elvégeznie. Az önkormányzati intézményi épületek, valamint közterületi szökőkutak üzemeltetési és karbantartási feladatainak elvégzésére 3,5 millió Ft/hó összegű támogatást kap a kft. Az uszodát 2,5 millió Ft/hó összeggel tudja működtetni, szemben a Kalocsavíz Kft. havi 3,5 millió Ft+ÁFA költségével. Jelenleg 1 millió Ft+ÁFA-val olcsóbb, ahogy az önkormányzat kft-je működteti az Uszodát. A pozitív visszajelzések alapján elmondható, hogy megelégnék, jól működik az uszoda, ami pénzben is jól látható megtakarításokat eredményez.

Török Gusztáv Andor képviselő:

Nem határozatlan időre kötötték a szerződéseket, hanem december 31-ig?

Dr. Kiss Csaba jegyző:

A feladat-ellátási szerződés határozatlan időre szól, azonban a támogatás összege adott naptári évre, 2013. évre szól, ezért szükséges testület elé vinni a szerződéseket, mert ott a támogatás összege 2013. évre volt meghatározva. Az Uszoda szerződése a támogatás részletes elszámolásának szabályait, és az összeget tartalmazza. A kft-vel kötött üzemeltetési szerződés továbbra is hatályban marad. A Security Kft-vel kötendő szerződés esetén látható a most megkötendő szerződésben, hogy a korábbi hatályon kívül helyezik. Egyszerűbb volt egy egységes szerkezetű szerződést behozni, mint az egyes pontjait módosítani. A Parkgondozó Kft.-vel kötendő szerződés esetén ugyan ez a helyzet, mivel számos új feladat került bele, ami a szerződés 2. pontjában részletezve van.

Török Gusztáv Andor képviselő:

A költségvetési rendelet utolsó módosítása után mekkora összeg lett jóváhagyva ezeknek a cégeknek? Az idei több, vagy kevesebb lesz? A három szerződés közül van olyan, ami több?

Dr. Kiss Csaba jegyző:

A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. szerződésében karbantartási összegre ugyan annyi van betervezve. A Kalocsa Security Kft. esetén a tavalyi 5,4 millió Ft helyett 5 millió Ft van betervezve. Az Uszoda üzemeltetésére 2,5 millió Ft a tervezett támogatás összege. A Parkgondozó Kft. szerződésében az általuk leadott igények szerepelnek. Az előző évi összegeket márciusban tudják megmondani, amikor elszámol a kft. 2014-ben több támogatásra lesz szükség, mivel 7-8 részfeladattal többet kap a Parkgondozó Kft.

Török Gusztáv Andor képviselő:

A törvény azt mondja ki, hogy mindaddig, amíg egy önkormányzatnak nincs új költségvetési rendelete, addig az előző évi költségvetése alapján kell működnie. Többet nem áramoltathat ki, csak előlegként. Csak a Parkgondozó Kft-nél lesz több a támogatás, a másik kettőnél nem?

Dr. Kiss Csaba jegyző:

A képviselő úrnak igaza van, mivel az államháztartási törvény, és végrehajtási rendelete meghatározza, hogy az adott időszak 1/12-ed részét lehet adni addig, ameddig nincs elfogadva a költségvetés. Azonban itt nem csak cégekről, hanem feladatokról beszélnek, az adott feladatokra adott összegekről. Ha ezek a feladatok ellátása intézményi formában történne, akkor a Támogatási szerződésekre nem lenne szükség, hanem intézményfinanszírozás keretében minden további nélkül át lehetne adni a pénzeszközöket az önkormányzat intézményeinek. Az államháztartási törvény alapján, ha támogatást nyújtanak civil szervezetnek, vagy bárki másnak, akkor Támogatási szerződést kell hozzá kötni. Az önkormányzatnak is az lenne a legkényelmesebb, ha a tavalyi szerződés alapján átutalható lenne az összeg, de nem lehet ezt megtenni, mivel a jogszabály előírja a Támogatási szerződés kötését.

Török Ferenc polgármester:

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását az üzemeltetés támogatásáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 7 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 1/2014. számú határozata

Támogatási szerződés a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft-vel közfeladat ellátására

H a t á r o z a t

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő –testülete

- 1.) az önkormányzati intézményi épületek, valamint közterületi szökőkutak üzemeltetési és karbantartási feladatainak- mint önkormányzati kötelező feladat- ellátására 2014. évben 3.500.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást nyújt a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. részére
- 2.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 1. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert, valamint a kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Ügyvezető

Határidő: haladéktalanul

Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai

*Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda
Közigazdasági Iroda
Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft
És általuk az érintettek.*

Török Ferenc polgármester:

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását az Uszoda működtetésének támogatásáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 7 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 2/2014. számú határozata

Támogatási szerződés a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft-vel a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetési feladatainak ellátására

H a t á r o z a t

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő –testülete

- 1.) a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetési feladatainak ellátására 2014. évben 2.500.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást nyújt a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. részére
- 2.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 2. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert, valamint a kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Ügyvezető

Határidő: haladéktalanul

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda
Közigazdasági Iroda
Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft
És általuk az érintettek.*

-
2. Támogatási szerződés a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft.-vel közfeladat ellátására

Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

A portaszolgálatot, és az intézmények takarítását végzi a kft. Az eddigi 5,4 millió Ft helyett most csak 5 millió Ft támogatást igényel a kft a munkák elvégzésére.

Török Gusztáv Andor képviselő:

1-2 hónappal ezelőtt kérdezte ezekről a kft-ről, hogy mennyi az az összeg, amit támogatásként ad az önkormányzat, és a költségvetési rendeletben is szerepel? A beérkező számláknak mennyi az összege, és mennyi annak az ÁFA tartalma? Az ÁFA-ból mennyit igényel vissza az önkormányzat? Az a problémát látja, hogy ha az önkormányzat nem tud visszaigényelni ÁFA-t, akkor belemennek egy olyan dologban, hogy ha ez a támogatás nem elég, és a számlák is érkeznek, akkor megint ugyan az lesz, mint az idei évben.

Dr. Kiss Csaba jegyző:

Képviselő úr kérdésére kigyűjtés alatt vannak az adatok, ami nem kis munkával jár.

Török Ferenc polgármester:

Nincs olyan, hogy a kft-k számláját az önkormányzat fizeti ki.

Török Gusztáv Andor képviselő:

Nem a kft számlájáról van szó. Az önkormányzathoz érkező, önkormányzatnak címzett számláról. Erre adott be kérdéseket, de majd kigyűjtés után kap.

Török Ferenc polgármester:

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 7 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 3/2014. számú határozata

Támogatási szerződés a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft. – vel közfeladat ellátására

H a t á r o z a t

A Képviselő-testület

- 1.) az önkormányzati működtetésben lévő oktatási célú épületek portaszolgálatának és épülettakarítási feladatainak- mint önkormányzati kötelező feladat- ellátására 2014. évben 5.000.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást nyújt a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft. részére
- 2.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 1. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft. -vel.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert, valamint a kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda*

Közgazdasági Iroda
Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft
És általuk az érintettek.

3. Támogatási szerződés Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel
közfeladat ellátása

Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

Az előterjesztés első oldalán szerepelnek azok a feladatok, amelyeket a kft végez. Mindenki tudja, hogy szerzteágazó, komoly feladatokat csinál a kft. A közterületeket érintő feladatok, a karbantartás, hó-, és síkosság mentesítés, a különböző díszítések, a virágok ültetése, stb. A köztemető üzemeltetése a kft dolga, amely elég fontos, és szerzteágazó feladatokat ró rájuk. Ők is kaptak új feladatokat. A kft az új feladatokat átnézve, a számításaik szerint ekkora összegre van szükségük ahhoz, hogy az átadott feladatokat el tudják végezni.

Török Gusztáv Andor képviselő:

Ez a kft kapcsán kapta azt a választ, hogy itt több a támogatás összege, mint a tavalyi évben volt, ami azzal van magyarázva, hogy több feladatot is lát el. Jól értette ezt a dolgot?

Dr. Kiss Csaba

Jó értette a képviselő úr. Előzetes számítások szerint lesz több a pénz.

Török Gusztáv Andor képviselő:

Erre kimondottan vonatkozik az, hogy a 2013. évi költségvetés utolsó módosításban szereplő összeget lehet csak felhasználni addig, amíg a 2014. évi költségvetést nem fogadja el a képviselő-testület. Azt javasolja, ameddig nincs 2014. évi költségvetési rendelet, addig támogatásként csak a tavalyi összeg legyen átutalva előlegként, hogy el tudják végezni a feladatot, majd megkapják a különbözetet is. Így törvényt sem sértenek, és a pénzüket is megkapják.

Dr. Kiss Csaba jegyző:

Amit képviselő úr mond, az benne van a szerződésben. Itt havi utalásról van szó. Amikor a kft kér egy összeget, azt indokolnia kell, hogy mire, hogy kéri. Nem arról van szó, hogy egy összegben megkapja a 132 millió Ft-ot, hanem havi ütemezésben kapja. Ahogy kéri, úgy kapják, de ez a „legfeljebb” összeg, amit indoklással kell alátámasztania. Nem a Parkgondozó Kft. finanszírozásáról, hanem a feladatellátásáról beszélnek, és az adott feladatra lehet annyit fordítani a költségvetés elfogadásáig, amiről a képviselő úr beszélt. Ha valahova többletfeladatot tesznek, akkor többletpénzt is kell adni.

Török Ferenc polgármester:

Képviselő úr javaslata nem tér el attól, ami az előterjesztésben szerepel. Képviselő úr azt kéri, hogy szavazzák meg, tudják, hogy ennyi pénzt kell adni, de figyeljenek oda arra, hogy január, február hónapban ne haladja meg az elszámolt összeg azt az összeget, ami a 2013. évi költségvetésben szerepel. Amikor a 2014. évi költségvetést elfogadják ezekkel az

összegekkel, akkor a különbözetet, ha van, akkor megkapja márciusban a kft, és a 2014. évi Támogatási szerződés alapján helyreáll a nyújtott összeg. Sok feladat elvégzését tartalmazza ez az összeg, amire lehet, hogy január, február hónapban nem is lesz szükség, például a hó eltakarítása. A támogatás összege maximum, amiről szigorú szabályok szerint kell beszámolnia a kft-nek, hogy mire költötte el. Elképzelhető, hogy a képviselő úr aggálya magától meg fog oldódni, hiszen elképzelhető, hogy eleve nem fog ekkora elszámolást beadni a kft. A Közgazdasági Iroda figyeljen oda arra, hogy ez az összeg ne legyen nagyobb, mint a 2013. évi költségvetésben szereplő összeg. Erre gondolt a képviselő úr?

Török Gusztáv Andor képviselő:

Hasonlóra. Ha több pénz kell, akkor azt előlegként adják neki, és ne támogatásként. Amikor átutalnak egy összeget, és nincs arról írás, hogy ennek egy része támogatás, a másik előleg, akkor törvényt sértenek. Nem jogász, de ez így van.

Török Ferenc polgármester:

A törvényességet betartva, a lehetőségeket kihasználva tegyék ezt. Magával a Támogatási szerződéssel nincs problémája a képviselő úrnak?

Török Gusztáv Andor képviselő:

Nincs.

Török Ferenc polgármester:

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 7 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 4/2014. számú határozata

Támogatási szerződés Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. -vel közfeladat ellátása

H a t á r o z a t

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testülete

- 1.) Kalocsa város közigazgatási területén ellátandó köztisztasági és településtisztasági feladatok biztosítása, a köztemető fenntartási és üzemeltetési, valamint a város zöldterületeinek gondozási feladatainak-, mint önkormányzati közfeladat- ellátására 2014. évben 11.000.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást biztosít a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére.
- 2.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 1. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert, valamint a Kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

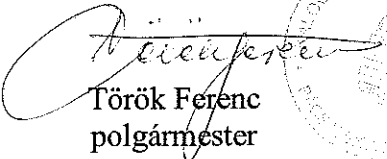
ügyvezető

Határidő: haladéktalanul

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda
Közigazdasági Iroda
Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft
És általuk az érintettek.*


Török Ferenc polgármester:

Több napirend, felvetés nem lévén megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.


Török Ferenc
polgármester



Kmft.


Dr. Kiss Csaba
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:


Rumi László
képviselő


Simon Zoltán
képviselő

J E L E N L É T I Í V

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. január 9-i üléséről

1. Dr. Filvig Géza

2. Juhász Gábor

3. Loibl László

4. Marsovszky Lászlóné 

5. Rumi László 

6. Simon Zoltán 

7. Szabó Patrik 

8. Tihanyi Tiborné

9. Török Ferenc 

10. Török Gusztáv Andor 

11. Turi Tibor 

12. Varga Nelli 

13. Dr. Kiss Csaba jegyző 



KALOCSA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

Tisztelettel **meghívom** a Képviselő-testület

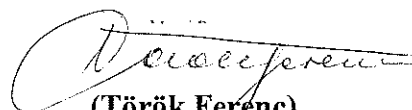
2014. január 9-i (csütörtök) 08:00 órai kezdettel

a Városháza Dísztermében tartandó rendkívüli ülésére

NAPIREND:

1. Támogatási Szerződés a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel közfeladat ellátására
Előadó: Török Ferenc polgármester
2. Támogatási Szerződés a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft.-vel közfeladat ellátására
Előadó: Török Ferenc polgármester
3. Támogatási Szerződés a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel közfeladat ellátására
Előadó: Török Ferenc polgármester

Kalocsa, 2014. január 8.


(Török Ferenc)
polgármester

Kalocsa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS
Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testületének
2014.

Tárgy: Támogatási szerződés a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel közfeladat ellátására

Tisztelt Képviselő- testület!

Kalocsa Város Önkormányzata 2012. december 27-én közfeladat ellátási szerződést kötött a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft.-vel (a továbbiakban: Kft.) a 2013. január 1-ét követően a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába került, de továbbra is az önkormányzat működtetésében maradt oktatási intézmények épületeinek üzemeltetési és karbantartási feladatainak ellátására. E szerződés keretében a Kft. ellátta az általános iskolák, Szent István Gimnázium, a Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Nebuló Általános Iskola, speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, valamint Dózsa Kollégium épületeinek üzemeltetését és karbantartását. E szerződés alapján kialakított üzemeltetési keretek átültetése vált szükségessé az egységes intézményi épületüzemeltetési rendszer kialakítása érdekében további önkormányzati intézményeknél.

A feladatellátás bővítése érdekében ennek az üzemeltetési rendszerbe indokolt beépíteni a Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje telephelyeit, a Kalocsai Kulturális Központ és Könyvtár Kossuth Lajos utcai épületét, a Viski Károly Múzeum Kalocsa székhely épületét és telephelyeit, a Városháza épületét, valamint a közterületi szökőkutakat.

A Kft. rendelkezik e közfeladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel ezért a feladatellátás zavartalanul biztosított lesz.

Az önkormányzat e közfeladat ellátásához 2014. évben 3.500.000 Ft/hó támogatást biztosít a Kft. részére, melynek összege a 2014. évi költségvetésben kerül megtervezésre.

A közfeladat ellátás és támogatás részletes szabályai az előterjesztés mellékletét képező szerződés tervezetben kerültek megállapításra. A támogatás elszámolására az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni. A határozati javaslat elfogadásával a szerződés az aláírását követően lép hatályba, és egyidejűleg megszüntetésre kerül a korábban megkötött azonos tárgyú szerződést.

Továbbá az önkormányzat és a Kft. között a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetésére 2013. április 30-án üzemeltetési megállapodás kerül megkötésre. Az üzemeltetési megállapodás alapján a Kft. köteles üzemeltetni az uszodát. E feladat ellátásához szükséges feltételek biztosítása érdekében az önkormányzat támogatást nyújt, melynek összege 2014. évben 2.500.000 Ft/hó.

Az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza a az uszoda üzemeltetésére biztosított támogatás szerződés tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatokat fogadja el.

Támogatási szerződés önkormányzati kötelező feladat ellátására

mely létrejött egyrészről **Kalocsa Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)-
6300-Kalocsa, Szent István király út 35.- képviseli: Török Ferenc polgármester,

- **Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft**

Cégjegyzékszám: 13-19-124451

Adószám: 23900774-2-03

Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth u. 14.

Képviseli: Búcsú Lajos ügyvezető- továbbiakban: Támogatott

együttesen: Felek

között a mai napon az alábbi feltételekkel Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a szerződésben felsorolt oktatási, közművelődési, muzeális intézményekben - a portaszolgálat ellátására és épülettakarítási feladatok kivételével – az ingatlanok, valamint közterületi szökőkutak általános üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátására.

I.

A Támogatott által ellátandó feladatokról

1) Kalocsa Város Önkormányzata/ 2014. számú határozata alapján a 2012. évi CLXXXVIII tv.-ben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátásának érdekében a Támogatott részére a jelen szerződés 2. pontjában felsorolt az állami intézményfenntartó központ által a Járási Tankerületen keresztül működtetett oktatási intézményekben a folyamatos és zavartalan oktatás biztosítása érdekében, valamint Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje, Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár és a Viski Károly Múzeum Kalocsa intézmények használatában lévő épületek, Városháza és egyes közterületi műtárgyak (szökőkutak) általános üzemeltetési és karbantartási feladatai ellátásához támogatást biztosít.

2.) A támogatást a Támogatott az alábbi intézmények székhelyén, telephelyén, intézményegységében, illetve tagintézményében az intézmény működéséhez szükséges épületüzemeltetési és karbantartási feladatokhoz használhatja fel.

Általános Iskolák

6300 Kalocsa, Szent István király út 12-14.	357. hrsz.
6300 Kalocsa, Jókai u. 1.	4071. hrsz.
6300 Kalocsa, Szent Imre u. 32.	737. hrsz.

Szent István Gimnázium

6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 23-25.	353 hrsz.
------------------------------------	-----------

Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 5.	362 hrsz.
--------------------------------	-----------

6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26. 655 hrsz.

Nebuló Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

6300 Kalocsa, Hosszú Antal u. 23. 1895 hrsz.

6300 Kalocsa, Tompa Mihály u. 10-14. 884. hrsz.

Dózsa Kollégium

6300 Kalocsa, Kunszt József u. 1. 057/1 hrsz.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

6300 Kalocsa, Kunszt József u. 10. 1046/1 hrsz.

6300 Kalocsa, Zrínyi M u. 17. 1434/4 hrsz.

6300 Kalocsa, Zöldfa u. 38. 1472 hrsz.

6300 Kalocsa, Bem apó u. 15 1596 hrsz.

6300 Kalocsa, Viola u. 16 2556 hrsz.

6300 Kalocsa, Alkony u. 8 2926 hrsz.

6300 Kalocsa, Csokonai u. 4. 3218 hrsz.

Kalocsai Kulturális Központ és Könyvtár

6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 22 1232/26 hrsz.

Viski Károly Múzeum Kalocsa

6300 Kalocsa, Szent István király út 25. 10 hrsz.

6300 Kalocsa, Arany János u. 27. 273/2 hrsz.

6300 Kalocsa, Tompa Mihály u. 2-5. 847/2 hrsz.

Városháza:

6300 Kalocsa, Szent István király út 35. 1 hrsz.

Közterületi szökőkutak:

Kalocsa, 48-as tér (3 db) 331/5 hrsz.

Kalocsa, Szent István Király út (1db) 266/3 hrsz.

Kalocsa, Búzapiac tér (1db) 73 hrsz.

Kalocsa, 51. sz. út (1 db) 3170/1 hrsz.

Kalocsa, Kishalas sor (1 db) 1509/2 hrsz.

Kalocsa, Kossuth L. u. (1db) 1434/5 hrsz.

Kalocsa, Obermayer tér (1db) 2949/4 hrsz.

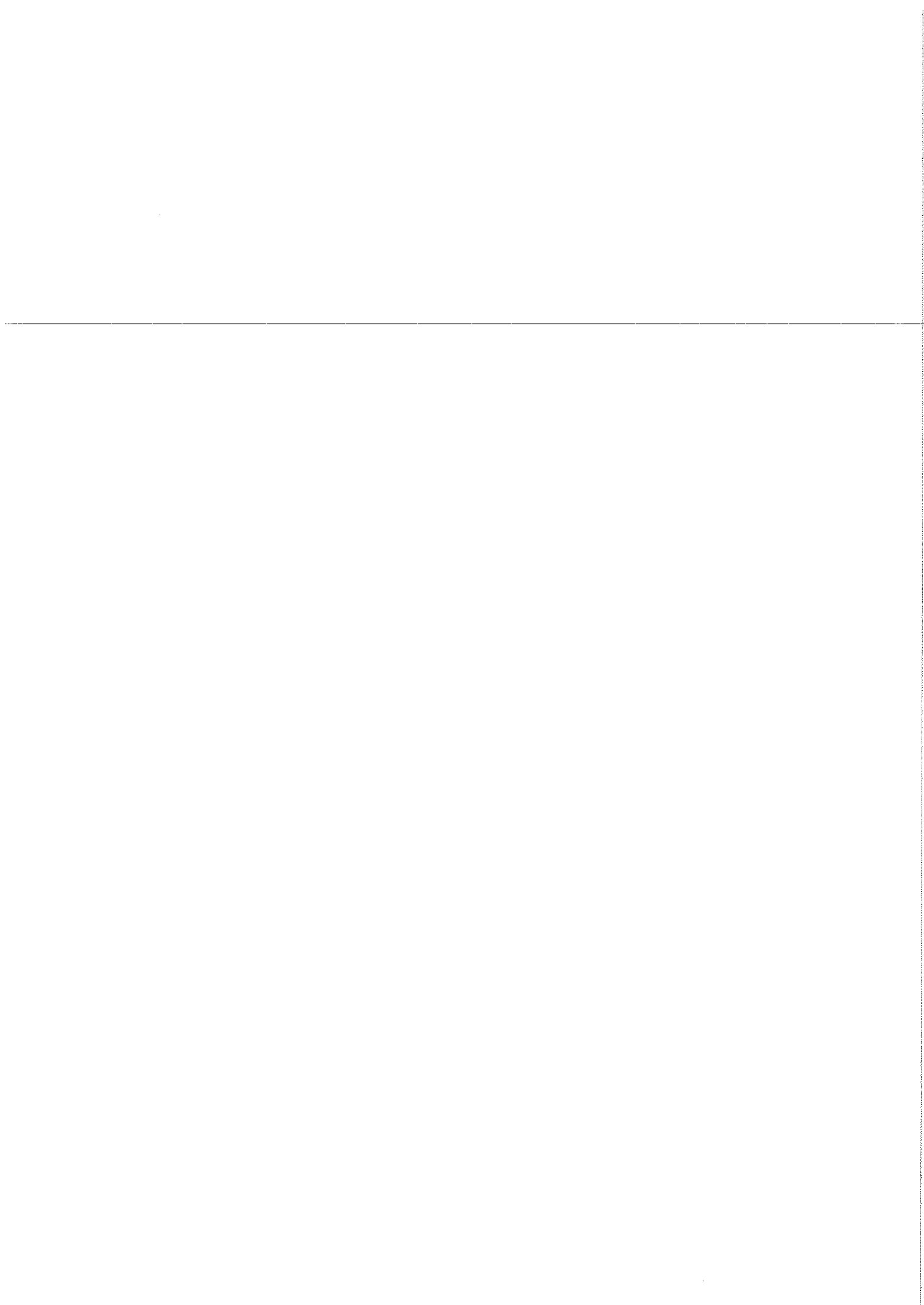
Vajas (3db) 3188 hrsz.

Szabadulás kútja (1db) 266/1 hrsz.

Érsekkert (1db) 1026 hrsz.

Szent István király út 45. Ivókút (1 db) 219 hrsz.

3.) Az Önkormányzat a Támogatott részére a fenti feladat ellátásához **általános működési támogatást biztosít az adott közfeladattal kapcsolatos személyi (bér és járulék költség) és dologi kiadásokra (eszközbérlés, eszközvásárlás, feladatellátással felmerült szolgáltatás igénybevétele)**, amely 2014. évben 3.500.000 Ft / hó, és az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében biztosít, és amely összeget minden évben



felülvizsgálják. A Kft. a következő évre vonatkozó támogatási igényét a Támogatott tárgyév október 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Támogatott által indokolással alátámasztott igényléssel (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havonta biztosítja az Önkormányzat a Támogatott részére azzal, hogy a Támogatott az előző negyedév teljesítéséről a negyedévet követő 30 napon belül köteles elszámolni a V. pont szerinti formában. Az adott év támogatási összegét, a következő év január 31-ig használhatja fel. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott tevékenységével kapcsolatosan számolható el.

Támogatott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások.

A Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A támogatási összeget az önkormányzat jogosult csökkenteni évközben, amennyiben az ellátandó közfeladat mértéke csökken- így különösen, ha csökken az intézmények száma, csökken a telephelyek száma, vagy jogszabály változás miatt a közfeladat nem Önkormányzati feladat lesz.

4.) A Támogatott a támogatási összeget jogosult különösen az alábbi feladatok ellátására fordítani:

- az intézmények fűtésének biztosítása,
- az intézmények energia rendszerének karbantartásáról gondoskodni,
- ívívíz- és szennyvíz rendszerek karbantartása,
- villamos hálózatok karbantartása,
- az épületek általános napi működéshez szükséges karbantartási feladatai,
- közütemi szolgáltatások biztosításának megszervezése az intézmények részére,
- berendezések , tárgyi eszközök karbantartása,
- tűzvédelmi, környezetvédelmi, műszaki felülvizsgálatok
- rovar és rágcsáló irtás,

5.) Az intézményekkel kapcsolatos, a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott karbantartási és üzemeltetési igényeket írásban, papír alapon, vagy a külön erre a célra kijelölt elektronikus felületen kell jelezni.

6.) A Támogatott vállalja, hogy a működtetési feladatokat az intézmény napi működésének ideje alatt biztosítja, ezen időszakon kívül- ideértve a munka és ünnepnapokat is- ügyeleti rendszert biztosít, és gondoskodik az általános működtetési feladatokról.

7.) Rendkívüli működési zavar esetén (csőtörés, tüzeset stb.) köteles gondoskodni az azonnali kárenyhítési feladatokról, és az Önkormányzatot haladéktalanul értesítenie kell, melyhez az Önkormányzat kijelöli az értesítés módját.

8.) Az épületek állagát érintő és a karbantartás szokásos mértékét meghaladó szükséges felújítási munkálatokról évente jelentést készít az Önkormányzat részére.

9.) A Támogatott az 100.000,- Ft-ot el nem érő anyagköltségű munkákat önállóan elvégezheti és jogosult ezen anyagköltségnek az Önkormányzat felé történő érvényesítésére. A nettó 200.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó anyagköltségű, karbantartási munkák, valamint a nettó 200 000,- Ft-ot meghaladó alvállalkozói munkák esetén az Önkormányzat városüzemeltetési ügyekkel foglalkozó irodájával (továbbiakban VÜFI) köteles egyeztetni. A felhasználás előtt 5 munkanappal írásban (papíron, vagy e-mailben) jelzi a VÜFI számára a felmerült igényt. Amennyiben a VÜFI-től az 5 munkanap alatt válasz nem érkezik, úgy az az igény jóváhagyásaként értendő. Ez nem vonatkozik az azonnali kárelhárítást igénylő, vagy életveszély megszüntetését célzó karbantartási munkákra, ebben az esetben Támogatott Ügyvezetője dönt, majd 3 munkanapon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.

10.) A Támogatott vállalja, hogy 10 munkanapon belül megvizsgálja az általa biztosított szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló írásbeli bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt panaszos részére.

A Támogatott a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot és az érintett intézményt, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

11.) A Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok szükséges módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

12.) Az intézményekben, valamint a Támogatott érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket, értesítéseket a megrendelő dokumentálható módon (e- mail, papír alapon, faxon) juttatja el. A Támogatott vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartási mód 24 órás elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

II.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

1.) Jelen megállapodást felek határozatlan időtartamra kötik meg, és ezzel egyidejűleg a felek között 2012. december 27-én létrejött azonos tárgyú szerződést megszüntetik. A 2012. december 27-én létrejött támogatási szerződésben meghatározott támogatás elszámolására a jelen szerződés szabályait kell alkalmazni. A Felek elfogadják, hogy a Támogatott a feladatát folyamatosan ellátja, így a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeg felhasználására 2014. január óta felmerült költségeit is jogosult elszámolni.

2.) Kalocsa Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Támogatott tevékenysége során önkormányzati közfeladatot lát el.

3.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.

4.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

5.) Amennyiben az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban : Ávr) 82. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

6.) Az intézményeken belüli üzemeltetési és karbantartási szolgáltatási közfeladat biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat és a jelen szerződésben meghatározott intézmények nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatottal.

7.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködött saját felelősségére vehet igénybe.

A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

8.) A Támogatott vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tűzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése). Karbantartási szolgáltatás esetén a Támogatott jogosult az Önkormányzat felé az anyagköltséget érvényesíteni.

9.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

10.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

11.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződést elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett az Ávr. 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett az Ávr. 80. § (6) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

12.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles a Ptk. Szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

13.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

14.) A Támogatott az Önkormányzat részére évente legalább egyszer írásbeli szakmai beszámolót készít, tárgyévét követő március 31-ig az előző évben végzett tevékenységéről.

15.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek keretében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

17.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

18.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

19.) a Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

20.) A Támogatott a jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során köteles együttműködni a szerződés 2.) pontjában meghatározott intézmények egyéb karbantartási és működtetési feladatait ellátó egyéb szervezetekkel. Ilyen egyéb szervezet e szerződés hatályba lépésének napján a Kalocsa Security Vagyonvédelmi kft.
Amennyiben ezen szolgáltató személyében változás történik, az Önkormányzat haladéktalanul értesíti a Támogatottat.

III.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

1.) A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználását a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni.

2.) A Támogatott a támogatásból 200 000 Ft-ot meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet.

3.) A támogatásból 200 000 Ft-ot meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye szükséges hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

4.) A támogatásból megvalósuló 200 000 Ft-ot meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 2.) pontban meghatározottak szerint.

5.) Az adott évi támogatás felhasználásáról a következő év március 31-ig pénzügyi beszámolót kell készítenie a Támogatottnak. A szerződés megszűnése esetén a Támogatott 90 napon belül köteles végső szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítésére.

6.) A pénzügyi beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a.) A támogatott tevékenységre elszámolt számlákat, általános működési költségek bizonylatait, személyi juttatások esetén az érintett munkavállalók nevét, bérköltségét, levont járulékokat, közterheket, és annak megfizetésének okmányait.

b.) A számlamásolathoz csatolni kell a szolgáltatás megrendelését, vagy az árubeszerzés okmányait.

c.) A támogatás elszámolás során az elszámolni kívánt összegek bizonylataira rá kell vezetni:

„a Ft a számú támogatási szerződésre elszámolva „, dátum és aláírás. Az elszámoláshoz a hiteles másolatokat kell csatolni.

d.) Az elszámoláshoz az 1. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt kell készíteni.

7.) A Támogatás elszámolásáról az Önkormányzat 30 napon belül nyilatkozik. Amennyiben az elszámolás nem felel meg mind szakmai, mind pénzügyi szempontból a fentiekben foglaltaknak, akkor a támogatottat hiánypótlásra kell felszólítani. Az elszámolást a polgármesternek címzetten kell megküldeni.

8.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

9.) A Kft. a támogatással érintett elszámolással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a támogatás elszámolásának elfogadását követő 5. év december 31 napjáig köteles megőrizni.

IV.

Záró és egyéb rendelkezések

1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsa Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kalocsa 2014. január

.....
Polgármester
Támogató

.....
ügyvezető
Támogatott

ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Csaba
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Molnár Gábor
Gazdasági vezető

A szerződés 5 példányban, magyar nyelven készült.

Készítette: dr. Kiss Csaba

Kapják:

1. Kalocsa Város Önkormányzat - Török Ferenc polgármester
2. Kalocsa Város Önkormányzat - Dr. Kiss Csaba jegyző
3. Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda
4. Kalocsa Város Önkormányzat Irattár
5. Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.

Iktatószám:

NYILATKOZAT

A Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft ügyvezetője Búcsú Lajos a Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval a 2012. évi CLXXXVIII tv.-ben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátásának érdekében az állami intézményfenntartó központ által a Járási Tankerületen keresztül működtetett oktatási intézményekben a folyamatos és zavartalan oktatás biztosítása érdekében, valamint Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje, Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár és a Viski Károly Múzeum Kalocsa intézmények használatában lévő épületek, Városháza épülete és egyes közterületi műtárgyak (szökőkutak) üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátásához, a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft részére biztosított támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom,

- 1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2.) arról, hogy a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft nem áll a jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 3.) hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató Önkormányzat jogosult a támogatás ellenőrzésére,
- 4.) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
 - a) A Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- 5.) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- 6.) arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint visszafizeti,
- 7.) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

Kalocsa, 2014. január.....

.....
 ügyvezető

1. számú melléklet:

Számlaösszesítő a támogatás elszámolásához

Támogatott szervezet neve:

Támogatói döntés száma:

Támogatás összege:

Elszámolni kívánt tevékenység	Elszámolni kívánt összeg	Az elszámolásra benyújtott számla kibocsájtója	Az elszámolásra benyújtott számla száma	Elszámolásra benyújtott egyéb dokumentum megnevezése	megjegyzés

Az elszámoláshoz csatolni kell a kifizetéseket igazoló dokumentumokat hiteles másolati példányban is (pénztárbizonylat, átutalás, bér és járulék kifizetést igazoló dokumentum, számla stb.).

Az előterjesztés 2. számú melléklete

Támogatási szerződés önkormányzati feladat ellátására

mely létrejött egyrészről **Kalocsa Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)-6300-Kalocsa, Szent István király út 35.- képviseli: Török Ferenc polgármester,

- **Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft**

Cégjegyzékszám: 13-19-124451

Adószám: 23900774-2-03

Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth u. 14.

Képviseli: Búcsú Lajos ügyvezető- továbbiakban: Támogatott

együttesen : Felek

között a mai napon, Kalocsa Város Önkormányzata .../2014. szám határozata alapján az alábbi feltételekkel Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda (Kalocsa, Csajda kert) üzemeltetéséhez működési támogatás biztosítása.

Előzmények:

A szerződő felek 2013. április 30-án üzemeltetési megállapodást kötöttek a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetésére. A szerződés 4. pontja alapján az Önkormányzat a Támogatott részére általános működési támogatást biztosít a költségvetésében meghatározott mértékben.

I.

A Támogatott által ellátandó feladatokról

1) A jelen szerződés célja, hogy a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez átadott támogatás felhasználásának és elszámolásának részletes szabályait megállapítsa.

2.) A támogatást a Támogatott kizárólag a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez használhatja fel.

Működés alatt a felek értik a gyógyfürdő és uszoda működtetéséhez szükséges valamennyi jogszabályban meghatározott előírás betartását, és a felek között 2013. április 30-án létrejött üzemeltetési megállapodásban meghatározott a támogatott üzemeltetőre előírt feladatokat.

3.) Az Önkormányzat a Támogatott részére a fenti feladat ellátásához **általános működési támogatást biztosít az adott feladattal kapcsolatos személyi (bér és járulék költség) és dologi kiadásokra (eszközvásárlás, eszközbérlet, szolgáltatás igénybevétele), amely 2014. évben 2.500.000 Ft/hó , és az Önkormányzat az adott tárgyév vonatkozó költségvetésében biztosít, és amely összeget minden évben felülvizsgálják. A Támogatott a következő évre vonatkozó támogatási igényét a Támogatott tárgyév október 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.**

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Támogatott által indokolással alátámasztott igényléssel (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havonta biztosítja az Önkormányzat a Támogatott részére azzal, hogy a Támogatott az előző negyedév teljesítéséről a negyedévet követő 30 napon belül köteles elszámolni a III. pont szerinti formában. Az adott év támogatási összegét, a következő év január 31-ig használhatja fel. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott tevékenységével kapcsolatosan számolható el.

A Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékeként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A támogatási összeget az önkormányzat jogosult csökkenteni évközben, amennyiben az ellátandó feladat mértéke csökken, vagy jogszabályváltozás miatt a feladat nem Önkormányzati feladat lesz.

A támogatott feladat kormányzati funkció száma :

081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
--------	--

4.) Rendkívüli működési zavar esetén (csőtörés, tüzeset stb.) köteles gondoskodni az azonnali kárenyhítési feladatokról, és az Önkormányzatot haladéktalanul értesítenie kell.

5.) Az épületek állagát érintő és a karbantartás szokásos mértékét meghaladó szükséges felújítási munkálatokról félévente jelentést készít az Önkormányzat részére.

6.) A Támogatott vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja az általa biztosított szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló írásbeli bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt panaszos részére.

A Támogatott a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot és az érintett intézményt, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

7.) Az üzemeltetési igényeket erre a feladatra kijelölt személynek kell jelezni. Ezen személy elérhetőségét a jelen szerződés hatályba lépéséig az Önkormányzattal közölni kell. Amennyiben ilyen személyt a Támogatott nem jelöl ki, akkor az Önkormányzat a Támogatott ügyvezetőjét értesíti minden esetben.

8.) A Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok szükséges módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

9.) Az intézményekben, valamint a Támogatott érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket, értesítéseket a megrendelő dokumentálható módon (e- mail üzenettel, faxon) juttatja el. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Támogatott vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

II.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

1.) Jelen szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik meg, és a Felek elfogadják, hogy a Támogatott a feladatát folyamatosan ellátja, így a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeg felhasználására 2014. január 1-óta felmerült költségeit is jogosult elszámolni.

2.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.

3.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/ felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

4.) Amennyiben az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban : Ávr) 82. § *a), c), d), f), h)* vagy *i)* pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában; más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

5.) Az üzemeltetési feladatok biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat és a jelen szerződésben meghatározott feladatra nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatottal.

6.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

7.) A Támogatott vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tüzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése).

8.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

9.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

10.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződést elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban „a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett az Ávr. 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett az Ávr. 80. § (6) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

11.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles a Ptk. szerinti

kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

12.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

13.) A Támogatott az Önkormányzat részére évente legalább egyszer írásbeli szakmai beszámolót készít, tárgyévét követő március 31-ig az előző évben végzett tevékenységéről.

14.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek keretében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

15.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

16.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

17.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

18.) a Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

III.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználását a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni.

1.) A Támogatott a támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet.

2.) A támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyre van szüksége hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

3.) A támogatásból megvalósuló 100e Ft-ot meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 3.) pontban meghatározottak szerint.

4.) A támogatás felhasználásáról minden év március 31-ig pénzügyi beszámolót kell készítenie a Támogatottnak. A szerződés megszűnése esetén a Támogatott 90 napon belül köteles végső szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítésére.

5.) A pénzügyi beszámolóban az alábbiakat kell tartalmaznia:

a.) A támogatott tevékenységre elszámolt számlákat, általános működési költségek bizonylatait, arányosításuknak a módját, személyi juttatások esetén az érintett munkavállalók nevét, bérköltségét, levont járulékokat, közterheket, és annak megfizetésének okmányait.

b.) A számlamásolathoz csatolni kell a szolgáltatás megrendelését, vagy az árubeszerzés okmányait.

c.) A támogatás elszámolás során az elszámolni kívánt összegek bizonylataira rá kell vezetni:

„a..... számú támogatási szerződésre elszámolva „, dátum és aláírás. Az elszámoláshoz a hiteles másolatokat kell csatolni.

d.) Az elszámoláshoz az 1. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt kell készíteni.

6.) A Támogatás elszámolásáról az Önkormányzat 30 napon belül nyilatkozik. Amennyiben az elszámolás nem felel meg mind szakmai, mind pénzügyi szempontból a fentiekben foglaltaknak, akkor a támogatottat hiánypótlásra kell felszólítani. Az elszámolást a polgármesternek címzetten kell megküldeni.

7.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

8.) A Támogatott a támogatással érintett elszámolást a támogatás elszámolásának elfogadását követő 5. év december 31. napjáig köteles megőrizni.

IV.

Záró és egyéb rendelkezések

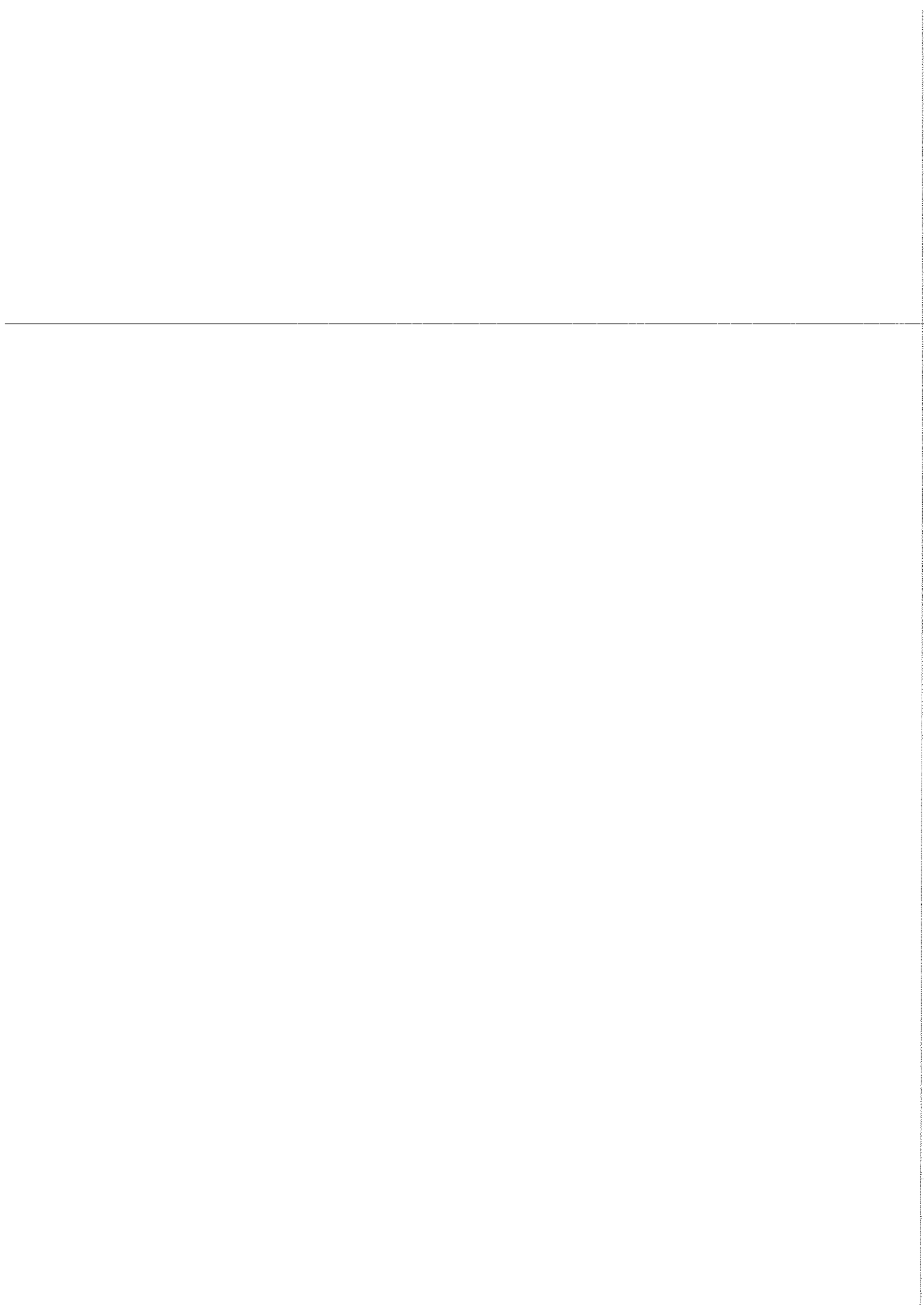
1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkor hatályos jogszabályoknak.

3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsa Járási bíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kalocsa 2014. január



.....
Polgármester
Támogató

.....
ügyvezető
Támogatott

ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Csaba
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Molnár Gábor
Gazdasági vezető

A szerződés 5 példányban, magyar nyelven készült.

Készítette: dr. Kiss Csaba

Kapják:

6. Kalocsa Város Önkormányzat - Török Ferenc polgármester
7. Kalocsa Város Önkormányzat - Dr. Kiss Csaba jegyző
8. Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda
9. Kalocsa Város Önkormányzat Irattár
10. Kalocsa vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft

Iktatószám:

NYILATKOZAT

A Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft ügyvezetője Búcsú Lajos a Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez adott a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft részére biztosított támogatást meghatározó támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom,

1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,

2.) arról, hogy nem áll a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,

3.), hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató Önkormányzat jogosult a támogatás ellenőrzésére,

4.) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:

a) A Kalocsa Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és

c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

5.) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,

6.) arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint visszafizeti,

7.) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

Kalocsa, 2014. január....

Búcsú Lajos
Ügyvezető

1. számú melléklet:

Számlaösszesítő a támogatás elszámolásához

Támogatott szervezet neve:

Támogatói döntés száma:

Támogatás összege:

Elszámolni kívánt tevékenység	Elszámolni kívánt összeg	Az elszámolásra benyújtott számla kibocsájtója	Az elszámolásra benyújtott számla száma	Elszámolásra benyújtott egyéb dokumentum megnevezése	megjegyzés

Az elszámoláshoz csatolni kell a kifizetéseket igazoló dokumentumokat hiteles másolati példányban is (pénztárbizonylat, átutalás, bér és járulék kifizetést igazoló dokumentum, számla stb.).

Határozati javaslat I.**Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő –testülete**

- 1.) az önkormányzati intézményi épületek, valamint közterületi szökőkutak üzemeltetési és karbantartási feladatainak- mint önkormányzati kötelező feladat- ellátására 2014. évben 3.500.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást nyújt a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. részére
- 2.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 1. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert, valamint a kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Ügyvezető

Határidő: haladéktalanul

Határozati javaslat II.**Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő –testülete**

- 4.) a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetési feladatainak ellátására 2014. évben 2.500.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást nyújt a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. részére
- 5.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 2. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-vel.
- 6.) felhatalmazza a polgármestert, valamint a kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester


Ügyvezető

Határidő: haladéktalanul

Előterjesztést készítette: dr. Tóth- Kovács Ádám

Ellenőrizte: dr. Kiss Csaba

Kalocsa, 2014. január 8


Török Ferenc
polgármester

Kalocsa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testületének
2014. január 9-i ülésére**

Tárgy: Támogatási szerződés a Kalocsa Security Vagyonvédelmi kft. – vel közfeladat ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

A testület 2012. december 13-i testületi ülésén a 2012. évi CLXXXVIII.tv alapján döntött az érintett oktatási intézmények átadásáról az azokat 2013. január 1.napjától működtető új intézmény a Járási Tankerület részére.

2012. évi CLXXXVIII. Törvény 6. §. (5) bekezdése szerint: „Ha az intézményt 2013. január 1-jétől a települési önkormányzat működteti, az intézmény működtetésére vonatkozó jogok és kötelezettségek tekintetében az intézményt működtető települési önkormányzatot vagy az általa e célra alapított, fenntartott költségvetési szervet vagy gazdasági társaságot kell jogutódnak tekinteni.” *(Működtetés alatt az intézmény anyagi technikai, funkcionális feladatait ellátó, a köznevelési feladatok ellátásának feltételeit megteremtő feladatellátást kell érteni.)*

A fent említett jogszabály szerint 7. § (1) A 4. § (1) bekezdése szerinti beolvasás és közfeladat-ellátás átadás – az e törvényben foglalt kivétellel – nem érinti az intézmény foglalkoztatásában állók közalkalmazotti jogviszonyát, valamint magasabb vezetői, vezetői megbízását.

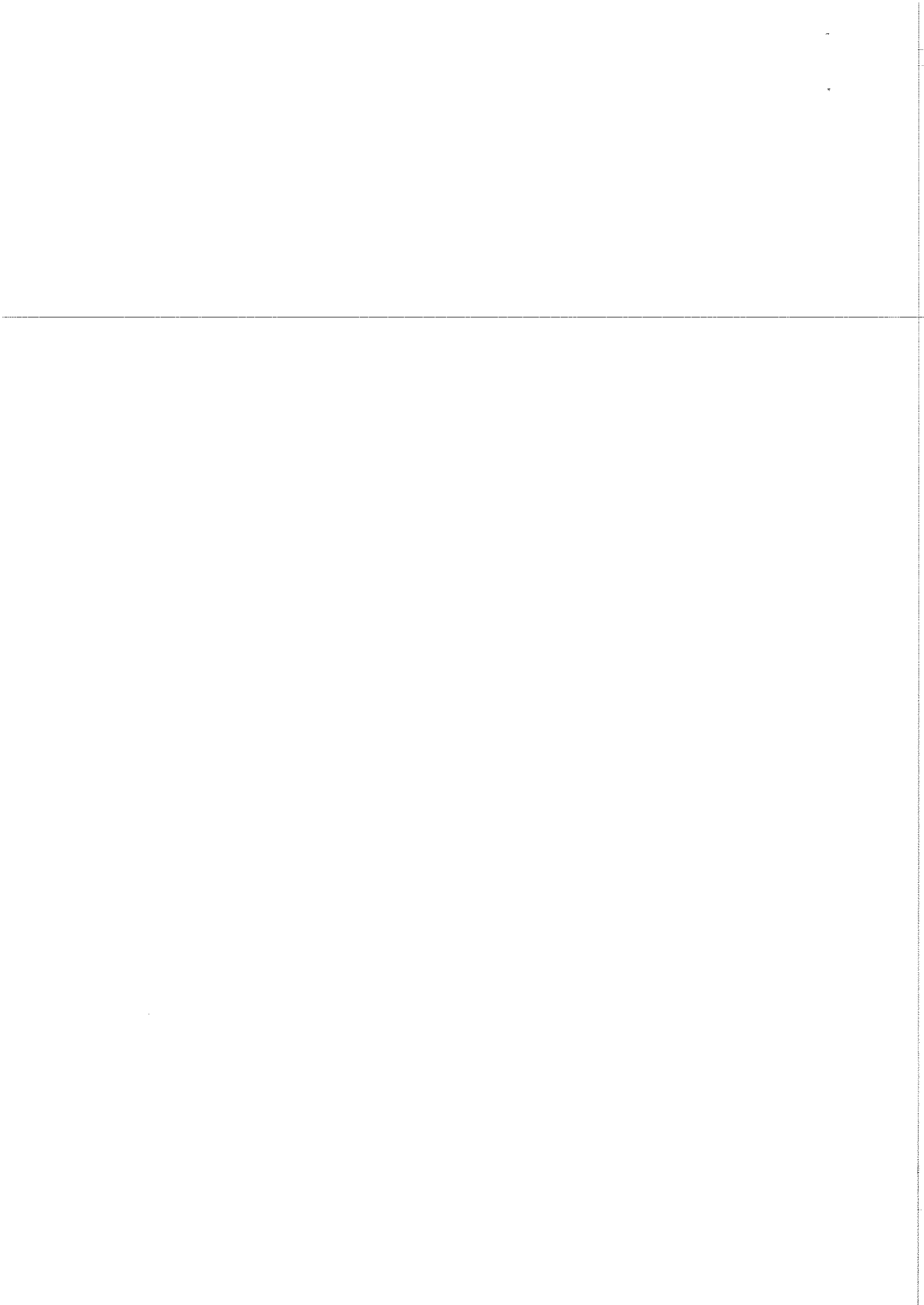
A Központ foglalkoztatotti állományába kerülnek

- a) az intézményben, valamint a 2. § (1) bekezdése szerinti esetben a 2013. január 1-jétől állami köznevelési alapfeladatnak minősülő feladat ellátására létesített **pedagógus-munkakörben, pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben**, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 1. számú mellékletében, továbbá az Nkt. 2013. szeptember 1-jétől hatályos 2. mellékletében felsorolt **nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben**, továbbá az **alapfeladat ellátására** létesített munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak,
- b) az intézményben, valamint a 2. § (1) bekezdése szerinti esetben a 2013. január 1-jétől állami köznevelési alapfeladatnak minősülő feladat ellátásához szükséges működtetési feladatok végzésére foglalkoztatott **technikai dolgozók, ha települési önkormányzat 2013. január 1-jétől az intézményt nem működteti.**

Kalocsa Város Önkormányzata a 2012. december 20-i testületi ülésén döntött arról, hogy a Kalocsa városnak a működtetésében 2013. január 1. napjától maradó oktatási intézmények portaszolgálati és takarítási munkákra közfeladat ellátási szerződést köt a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft-vel.

A szerződés felülvizsgálatra került, és javasolom a testületnek, hogy a korábbi szerződés helyett az alábbi szerződést fogadja el.

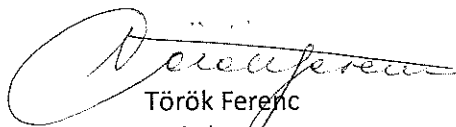
A szerződés módosítást elsősorban a támogatás pontos meghatározása és elszámolásának szabályainak pontos meghatározása indokolja.



A Képviselő-testület

- 1.) az önkormányzati működtetésben lévő oktatási célú épületek portaszolgálatának és épülettakarítási feladatainak- mint önkormányzati kötelező feladat- ellátására 2014. évben 5.000.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást nyújt a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft. részére
- 2.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 1. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft. -vel.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert, valamint a kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Kalocsa, 2014. január 8.



Török Ferenc
Polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kiss Csaba jegyző

Az előterjesztés 1. számú melléklete**Támogatási szerződés önkormányzati kötelező feladatok ellátására**

mely létrejött egyrészről **Kalocsa Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)- 6300-Kalocsa, Szent István király út 35.- képviseli: Török Ferenc polgármester,

- **Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft**

Adószám: 2539088-2-03

Cégjegyzékszám: 03-09-123218

(6300- Kalocsa, Szent István király út 35 - képviseli : dr. Faragó Gábor ügyvezető)- továbbiakban: Támogatott

együttesen : Felek

között a mai napon a Kalocsa város Önkormányzat .../2014 számú határozata alapján az alábbi feltételekkel Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a szerződésben felsorolt ingatlanokban a 2012.évi CLXXXVIII.tv-ben meghatározott közfeladatok közül a **portaszolgálat ellátására és épülettakarítási feladatokra.**

I.

A Támogatott által ellátandó feladatokról

1) Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. évi CLXXXVIII tv.-ben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátásának érdekében a Támogatott részére a jelen szerződés 2. pontjában felsorolt az állami intézményfenntartó központ által a Járási Tankerületen keresztül működtetett oktatási intézményekben a folyamatos és zavartalan oktatás biztosítása érdekében az épületben a portaszolgálat és az épülettakarítási feladatok ellátásához támogatást biztosít.

2.) A támogatást a Támogatott az alábbi intézmények székhelyén, telephelyén, intézményegységében, illetve tagintézményében az intézmény működéséhez szükséges portaszolgálati és takarítási feladatokra használhatja fel:

Általános Iskolák

6300 Kalocsa, Szent István király út 12-14.

hrsz.: kalocsai 357.

6300 Kalocsa, Jókai u. 1.

hrsz.: kalocsai 4071.

6300 Kalocsa, Szent Imre u. 32.

hrsz.: kalocsai 737.

Szent István Gimnázium

6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 23-25.

353 hrsz.

Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 5.

362 hrsz.

6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26

Nebuló Általános Iskola, Speciális Szakiskola, és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

6300 Kalocsa, Hosszú Antal u. 23.

1895 hrsz.

6300 Kalocsa, Tompa Mihály u. 10-14.

84. hrsz.

Dózsa Kollégium
6300 Kalocsa, Kunszt József u. 1.

057/1 hrsz.

3.) Az Önkormányzat a Támogatott részére a fenti feladat ellátásához **általános működési támogatást biztosít az adott közfeladattal kapcsolatos személyi (bér és járulék költség) és dologi kiadásokra (eszközvásárlás, eszközbérlet, takarítással és a portaszolgálattal felmerült szolgáltatás igénybevétele) ,** amely 2014. évben 5.000.000 Ft / hó , és az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében biztosít, és amely összeget minden évben felülvizsgálják. A Támogatott a következő évre vonatkozó támogatási igényét a Támogatott tárgyévi október 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Támogatott által indokolással alátámasztott igényléssel (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havonta biztosítja az Önkormányzat a Támogatott részére azzal, hogy a Támogatott az előző negyedév teljesítéséről a negyedévet követő 30 napon belül köteles elszámolni a III. pont szerinti formában. Az adott év támogatási összegét, a következő év január 31-ig használhatja fel. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott tevékenységével kapcsolatosan számolható el.

A Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékeként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A támogatási összeget az önkormányzat jogosult csökkenteni évközben, amennyiben az ellátandó közfeladat mértéke csökken - így különösen, ha csökken az intézmények száma, takarítási terület, csökken a telephelyek száma, vagy jogszabályváltozás miatt a közfeladat nem Önkormányzati feladat lesz.

A támogatott feladat kormányzati funkció száma :

013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
--------	---

4.) A Támogatott kötelezi magát különösen az alábbi feladatok ellátására:

A 2.) pontban meghatározott intézmények székhelyén és kalocsai telephelyein gondoskodni az intézmény rendszeres nyitvatartási ideje alatt a szükség szerinti portaszolgálat és takarítási feladatok megszervezéséről.

Jelen szerződés 1. számú függelékét képezi azon épületek felsorolása, amelyekben a Támogatott portaszolgálatot működtet, és annak működési időtartamát, valamint azt, hogy hány személyt biztosít a feladat ellátásához.

Jelen szerződés 2. számú függelékét képezi azon épületek felsorolása, amelyekben takarítási szolgáltatást végez a Támogatott és melyik időpontban végzi ezen tevékenységét. Valamennyi a függelékben megjelölt helyszínen és időpontban meghatározott állandó takarító jelenlétét kell biztosítani. (Ezt a feladatot a portaszolgálton dolgozó is elláthatja)

5.) Az intézményekkel kapcsolatos, a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott portaszolgáltatási és takarítási igényeket erre a feladatra kijelölt személynek kell jelezni. Ezen személy elérhetőségét a

jelen szerződés hatályba lépéséig az Önkormányzattal közölni kell. Amennyiben ilyen személyt a Támogatott nem jelöl ki, akkor az Önkormányzat az ügyvezetőjét értesíti minden esetben.

6.) A Támogatott vállalja, hogy a portaszolgáltatási feladatokat az intézmény napi működésének ideje alatt biztosítja, ezen időszakon kívül- ideértve a munka és ünnepnapokat is- ügyeleti rendszert biztosít. Az előre bejelentett rendezvények esetén kérésre portaszolgálatot, vagy a jelen szerződésben meghatározott mértéken felüli takarítást biztosít. Amennyiben ezen a napi működési időn kívül eső szolgáltatások nem haladják meg havi átlagban a teljes szolgáltatási idő és takarítási terület 5 %-át – az adott intézményre vetítve-, akkor erre külön díjazásra a Támogatott nem jogosult. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásán felül a Támogatott külön szerződést köt az Önkormányzattal

7.) Rendkívüli működési zavar esetén (csőtörés, tűzeset stb.) köteles gondoskodni az azonnali kárenyhítési feladatokról, és az Önkormányzatot és a működtetési feladatokat ellátó egyéb szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

8.) A jelen szerződésben meghatározott intézményekben évente kétszer nagytakarítást kell végezni. A nagytakarítást iskolai szünet időtartama alatt kell elvégezni. A nagytakarítás magába foglalja a teljes szőnyegtisztítási, ablaktisztítási, és textiliák (pl.: függöny) szükség szerinti mosatási feladatait is.

9.) Jelen szerződésben foglalt takarítási közfeladat magában foglalja, hogy a takarításhoz szükséges eszközöket a Támogatottnak kell biztosítani – ideértve a szükséges védőfelszereléseket, takarító eszközöket és takarító szereket is.

10.) A Támogatott vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja az általa biztosított feladat nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló írásbeli bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt panaszos részére. A Támogatott a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot és az érintett intézményt, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

11.) Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok szükséges módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

12.) Az intézményekben, valamint a Támogatott érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket, értesítéseket a megrendelő dokumentálható módon (e-mail üzenettel, faxon) juttatja el. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Támogatott vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

II.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

1.) Jelen megállapodást felek határozatlan időtartamra kötik.

2.) Kalocsa Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Támogatott tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet a 2012. évi CLXXXVIII tv. értelmében, az Önkormányzatnak kell ellátnia.

3.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.

4.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/ felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

5.) Amennyiben az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban : Ávr) 82. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

6.) Az intézményeken belüli porta és takarítási szolgáltatási közfeladat biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat és a jelen szerződésben meghatározott intézmények nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatottal.

7.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

8) A Támogatott vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tűzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése). Karbantartási szolgáltatás esetén a Támogatott jogosult az Önkormányzat felé az anyagköltséget érvényesíteni.

9.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadása, más szolgáltató igénybevétele az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

10.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

11.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződést elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a

kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban ,a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett a 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) határidőig nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét.

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

12.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles egy összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

13.) Rendkívüli felmondás esetén a Támogatott köteles a már kifizetett és a támogatási szerződésben meghatározott célra fel nem használt támogatást az Önkormányzat részére a Ptk. szerinti kamattal növelt összeggel visszafizetni.

A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

14.) A Támogatott az Önkormányzat részére évente legalább egyszer írásbeli szakmai beszámolót készít, tárgyévét követő március 31-ig az előző évben végzett tevékenységéről.

15.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek kertében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

17.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

18.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

19.) a Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

20.) A Támogatott a jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során köteles együttműködni a szerződés 2.) pontjában meghatározott intézmények egyéb karbantartási és működtetési feladatait ellátó egyéb szervezetekkel. Ez a szerződés hatályba lépésének napján a Kalocsai Vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft.

Amennyiben ezen szolgáltató személyében változás történik, az Önkormányzat haladéktalanul értesíti a Támogatottat.

III.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználását a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni.

1.) A Támogatott a támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet.

2.) A támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye szükséges hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

3.) A támogatásból megvalósuló 100e Ft-ot meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 2.) pontban meghatározottak szerint.

4.) Az előző évi támogatás felhasználásáról minden év március 31-ig pénzügyi beszámolót kell készítenie a Támogatottnak. A szerződés megszűnése esetén a Támogatott 90 napon belül köteles végső szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítésére.

5.) A pénzügyi beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a.) A támogatott tevékenységre elszámolt számlákat, általános működési költségek bizonylatait, arányosításuknak a módját, személyi juttatások esetén az érintett munkavállalók nevét, bérköltségét, levont járulékokat, közterheket, és annak megfizetésének okmányait.

b.) A számlamásolathoz csatolni kell a szolgáltatás megrendelését, vagy az árubeszerzés okmányait.

c.) A támogatás elszámolás során az elszámolni kívánt összegek bizonylataira rá kell vezetni:

„a..... számú támogatási szerződésre elszámolva „, dátum és aláírás. Az elszámoláshoz a hiteles másolatokat kell csatolni.

d.) Az elszámoláshoz az 1. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt kell készíteni.

6.) A Támogatás elszámolásáról az Önkormányzat 30 napon belül nyilatkozik. Amennyiben az elszámolás nem felel meg mind szakmai, mind pénzügyi szempontból a fentiekben foglaltaknak, akkor a támogatottat hiánypótlásra kell felszólítani. Az elszámolást a polgármesternek címzetten kell megküldeni.

7.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

8.) A Támogatott a támogatással érintett elszámolást a támogatás elszámolásának elfogadását követő 5. év december 31. napjáig köteles megőrizni.

IV.

Záró és egyéb rendelkezések

1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsa Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá, és egyben hatályon kívül helyezik a felek között 2012. december 27-én azonos tárgyban létrejött szerződést.

Kalocsa 2014. január

.....
Polgármester
Támogató

.....
ügyvezető
Támogatott

ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Csaba
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Molnár Gábor
Gazdasági vezető

A szerződés 5 példányban, magyar nyelven készült.

Készítette: dr. Kiss Csaba

Kapják:

1. Kalocsa Város Önkormányzat –
2. Kalocsa Város Önkormányzat - titkárság
3. Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda
4. Kalocsa Város Önkormányzat Irattár
5. Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft

Iktatószám:

NYILATKOZAT

A Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft ügyvezetője dr. Faragó Gábor a Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval a 2012. évi CLXXXVIII tv.-ben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátásának érdekében az állami intézményfenntartó központ által a Járási Tankerületen keresztül működtetett oktatási intézményekben a folyamatos és zavartalan oktatás biztosítása érdekében az épületben a portaszolgálat és az épülettakarítási feladatok ellátásához a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft részére biztosított támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom,

- 1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2.) arról, hogy nem áll a Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 3.), hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató Önkormányzat jogosult a támogatás ellenőrzésére,
- 4.) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
 - a) A Kalocsa Security vagyonvédelmi Kft megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- 5.) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- 6.) arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint visszafizeti,
7.) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

Kalocsa, 2014.január....

Dr. Faragó Gábor
ügyvezető

1. számú melléklet:

Számlaösszesítő a támogatás elszámolásához

Támogatott szervezet neve:

Támogatói döntés száma:

Támogatás összege:

Elszámolni kívánt tevékenység	Elszámolni kívánt összeg	Az elszámolásra benyújtott számla kibocsájtója	Az elszámolásra benyújtott számla száma	Elszámolásra benyújtott egyéb dokumentum megnevezése	megjegyzés

Az elszámoláshoz csatolni kell a kifizetéseket igazoló dokumentumokat hiteles másolati példányban is (pénztárbizonylat, átutalás, bér és járulék kifizetést igazoló dokumentum, számla stb.).

Kalocsa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2014. január 9-i ülésére

Tárgy: Támogatási szerződés Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. -vel közfeladat ellátása

Tisztelt Képviselő – testület!

Kalocsa Város Önkormányzata 2012. december 27-én közfeladat-ellátási és támogatási szerződést kötött a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. –vel. A szerződés alapján a Kft. köteles ellátni a város közigazgatási területén a köztisztasági feladatokat, zöldterületek gondozását, valamint köztemető fenntartását és üzemeltetését. A feladat ellátásban jelentkező esetleges párhuzamosságok kiküszöbölése érdekében szükségessé vált a feladatok körének pontosabb meghatározása. Így az előterjesztés mellékletét képező közfeladat-ellátási és támogatási szerződés az alábbi feladatokat határozza meg:

- kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében
 működő köztemető: Központi temető (Kalocsa, Béke u. 1.) hrsz: 2781/1,
 lezárt temető: Kalocsa, Nagymező utcában lévő izraelita temető hrsz: 2781/2
 szerződés szerinti üzemeltetését
- az Önkormányzat tulajdonában lévő zöldterületek karbantartását – különösen a fűnyírás, kaszálás , egyeztetett helyszíneken a növényzet ültetése,
- közterületeken lévő fás és cserjés növények gondozása, pótlása,
- közreműködik a település tisztasági feladatokban a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatalával együttműködve.
- parlagfű mentesítés az Önkormányzati tulajdonú területeken,
- közterületen elhullott állati tetemek elszállítása, állati hulladéktárolók üzemeltetése
- állatmenhely üzemeltetése,
- kóbor állatok befogása, ebrendészeti telep
- közreműködik a szociális temetések lebonyolításában,
- közterületi utcabútorok , szobrok tisztítása, takarítása, javítása, pótlása, kihelyezése
- utcanév jelzőtáblák kihelyezése, pótlása,
- közterületi jelzőtáblák (KRESZ tábla) , forgalomcsillapító eszközök (fekvőrendőrk) kihelyezése , javítása,
- közterületi hulladéktárolók kihelyezése, pótlása,
- közterületi játszóterek elemeinek kihelyezése, pótlása, ellenőrzése, karbantartása, jelentések készítése,
- közterületek síkosság-mentesítése, hóeltakarítás
- közterületek ünnepi díszítése.

Az önkormányzat e közfeladatok ellátásához 2014. évben 11.000.000 Ft/hó összegű támogatást biztosít a Kft. részére, mely a 2014. évi költségvetésben kerül megtervezésre.

A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai is pontosításra kerülnek a mellékelt szerződéstervezetben megfelelően a az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályainak.

A határozati javaslat elfogadásával a szerződés az aláírását követően lép hatályba, és egyidejűleg megszűntetésre kerül a korábban megkötött azonos tárgyú szerződés.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Közfeladat-ellátási és támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Kalocsa Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)- 6300-Kalocsa, Szent István király út 35.- képviseli: Török Ferenc polgármester

másrészről:

Teljes név:	Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – továbbiakban Kft.
Székhely:	6300-Kalocsa, Érsekkert u. 4-1.
Cégjegyzékszám:	03-09-125691
Adószám:	24216034-2-03
Bankszámlaszám:	10300002-10588185-49020016
Aláírásnál képviseli:	Lengyel Ferenc Gábor ügyvezető,

együttesen : Felek

között a mai napon az alábbi feltételekkel Kalocsa Városban a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátására Kalocsa Város Önkormányzat/2014 számú határozata alapján.

I.

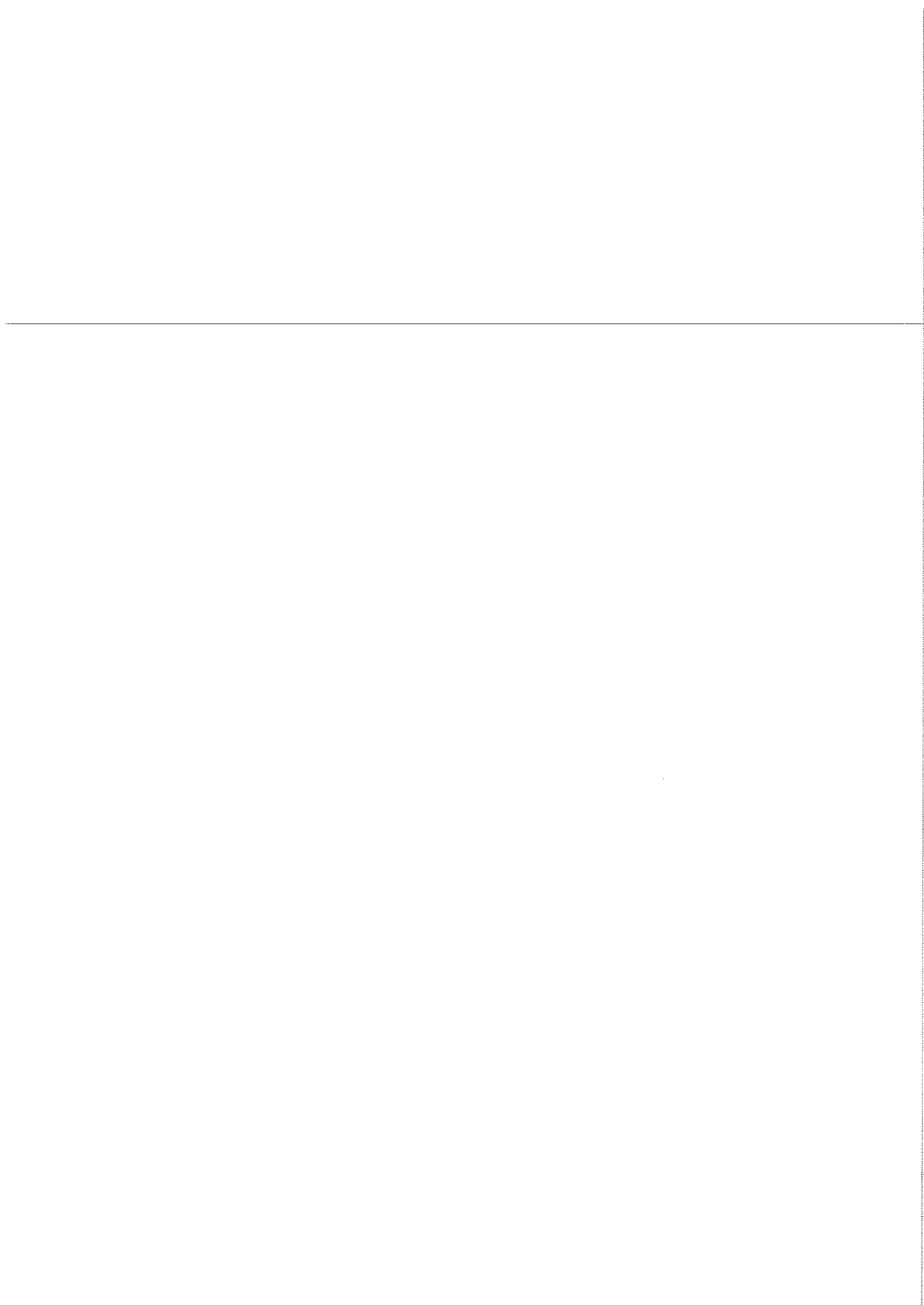
A Kft. által ellátandó feladatokról

1.) A szerződés célja, hogy Kalocsa Város közigazgatási területén az Önkormányzat törvényben meghatározott alábbi kötelező feladatait a Kft. a jogszabályi előírások betartásával elvégezze:

Kalocsa város közigazgatási területén a köztisztaságot és a településtisztaságot biztosítsa, a város köztemetőjét fenntartsa és üzemeltesse, a temetési szolgáltatást elvégezze, a város zöldterületeit gondozza.

2.) A Kft. vállalja Kalocsa Város közigazgatási területén:

- kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében
 - működő köztemető: Központi temető (Kalocsa, Béke u. 1.) hrsz.: 2781/1,
 - lezárt temető: Kalocsa, Nagymező utcában lévő izraelita temető hrsz.: 2781/2 szerződés szerinti üzemeltetését
- az Önkormányzat tulajdonában lévő zöldterületek karbantartását – különösen a fűnyírás, kaszálás , egyeztetett helyszíneken a növényzet ültetése,
- közterületeken lévő fás és cserjés növények gondozása, pótlása,



- közreműködik a település tisztasági feladatokban a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatalával együttműködve.
 - parlagfű mentesítés az Önkormányzati tulajdonú területeken,
 - közterületen elhullott állati tetemek elszállítása,
 - állatmenhely üzemeltetése,
-
- kóbor állatok befogása, ebrendészeti telep
 - közreműködik a szociális temetések lebonyolításában,
 - közterületi utcabútorok, szobrok tisztítása, takarítása, javítása, pótlása, kihelyezése
 - utcanév jelzőtáblák kihelyezése, pótlása,
 - közterületi jelzőtáblák (KRESZ tábla) , forgalomcsillapító eszközök (fekvőrendőrr) kihelyezése , javítása,
 - közterületi hulladék tárolók kihelyezése, pótlása,
 - közterületi játszóterek elemeinek kihelyezése, pótlása, ellenőrzése, karbantartása, jelentések készítése,
 - közterületek síkosság-mentesítése, hóeltakarítás,
 - közterületek ünnepi díszítése.

3.) A Kft. szabad kapacitásaival önállóan rendelkezik.

A Kft. köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- nem folytathat összességében a közfeladat ellátásával össze nem függő veszteséges tevékenységet
- egyéb, a közfeladat ellátásával össze nem függő tevékenysége nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátási tevékenységét, ugyanakkor a Kft. törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására;

4.) Kft. kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

5.) A szerződő Felek e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket dokumentálható módon (e- mail üzenettel, faxon) juttatja el egymás részére. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a Felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Kft. vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

6.) Önkormányzatok kötelezettségei:

- a) a közfeladatok ellátásához szükséges önkormányzati rendeletek megalkotása,
- b) a Kft. hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információk és adatok szolgáltatására,
- c) a jelen szerződésben meghatározott és egyéb közfeladatok körébe tartozó és a településen folyó tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- d) Kft. egyes kizárólagos jogának rendeletben történő biztosítása,

7.) A Kft. kötelezettsége:

- a.) A közfeladatok ellátásához szükséges szabályzatok készítése,
- b.) A közfeladatok ellátásához szükséges adminisztratív feladatok, ideértve a könyvelést, számvitelt, bérszámfejtés, adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés, jogi ügyvitelt is,
- c.) díjbeszedéssel összefüggő feladatok, ideértve a számlázást, a díjak beszedését és a hátralékos díjak kezelését is,
- d.) a szolgáltatásokat igénybevevőkkel kötendő, a jelen szerződésben meghatározott és azzal összefüggő közfeladatok igénybevitelére irányuló szolgáltatási szerződések kezelése,
- e.) Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:
 - ügyfelek tájékoztatása,
 - ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése,
 - számlareklamációk kezelése,
 - személyes és telefonos ügyfélszolgálat működtetése, működtetése
 - internetes honlap működtetése.
 - A Kft. köteles munkanapokon **8.00 és 14.00** óra között a személyes, valamint a telefonon, telefaxon és az e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani.

8.) A közfeladat teljesítése alóli mentesülés szabályai:

- Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
- Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha az Önkormányzat írásban másképp nem rendelkezett, a Kft.-nek folytatnia kell a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

9.) Az Önkormányzat a Kft. részére a fenti feladat ellátásához **általános működési támogatást biztosít az adott közfeladattal kapcsolatos személyi (bér és járulék költség) és dologi kiadásokra (**

eszközvásárlás, eszközbérlet, feladatellátással felmerült szolgáltatás igénybevétele) , amely 2014. évben 11.000.000 Ft / hó , és az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében biztosít, és amely összeget minden évben felülvizsgálják. A Kft. a következő évre vonatkozó támogatási igényét a Támogatott tárgyév október 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Kft. által indokolással alátámasztott igényléssel (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havonta biztosítja az Önkormányzat a Kft. részére azzal, hogy a Kft. az előző negyedév teljesítéséről a negyedévet követő 30 napon belül köteles elszámolni a V. pont szerinti formában. Az adott év támogatási összegét, a következő év január 31-ig használhatja fel. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott tevékenységével kapcsolatosan számolható el.

Támogatott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013320 Köztemető fenntartása és működtetése

066010 Zöldterület – kezelése

066020 Város- ,községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

10.) A Kft. a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

11.) A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályait jelen szerződés IV és V. fejezete tartalmazza.

II.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

1.) Jelen megállapodást felek határozatlan időtartamra kötik meg, és ezzel egyidejűleg a felek között 2012. december 27-én létrejött azonos tárgyú szerződést megszüntetik. A 2012. december 27-én létrejött támogatási szerződésben meghatározott támogatás elszámolására a jelen szerződés szabályait kell alkalmazni. A Felek elfogadják, hogy a Támogatott a feladatát folyamatosan ellátja, így a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeg felhasználására 2014. január óta felmerült költségeit is jogosult elszámolni.

2.) Kalocsa Város Önkormányzata, mint alapító kijelenti, hogy a Kft. tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet a helyi önkormányzatokról szóló törvény értelmében, az Önkormányzatnak kell ellátnia.

3.) A Kft. vállalja, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

4.) A Kft. a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Kft. kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

5.) A Kft. vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé.

6.) A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés valamennyi mellékletét minden évben január 31-ig, de szükség szerint felülvizsgálják.

7.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Kft. nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a rendkívüli felmondás joga. A rendkívüli felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

A rendkívüli felmondás joga a Kft.-t nem illeti meg.

8.) Az Önkormányzatot és a Kft.-t megilleti a rendes felmondás joga. Erre akkor van lehetőség, ha bármely év december 31-ig a másik féllel azt írásban közli, és ekkor a szerződés további teljesítésére következő év június 30-ig köteles.

III.

A Kft. részére a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1.) A közfeladatainak ellátása érdekében az Önkormányzat a Kft. részére használati díj megfizetése nélkül biztosítja az alábbi ingatlanok és a leltár alapján átadott ingóságok használatát:

A társaság székhelyeként:

6300 Kalocsa, Érsekkert u. 4-1.

A társaság telephelyeként:

6300 Kalocsa, /1043/32 hrsz/ ipartelep
 6300 Kalocsa, /1043/39 hrsz/ipartelep
 6300 Kalocsa, /1043/43 hrsz/ipartelep
 6300 Kalocsa, /1043/35 hrsz/ipartelep
 6300 Kalocsa, /1043/48 hrsz/ipartelep
 6300 Kalocsa, temetői virágpavilon (hrsz: 2821)
 6300 Kalocsa...../ 2781/1/ temető
 6300 Kalocsa...../2781/2/ temető
 6300 Kalocsa...../021/33/ szeméttlerakó telep (állatmenhely)
 6300 Kalocsa...../021/29/ szeméttlerakó telep

2.) A Kft jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a fent említett ingatlanokat és a jelen megállapodás mellékletét képező átadott ingó vagyont használat ideje alatt jókarban tartja, fenntartási költségeiről gondoskodik, viseli a használattal járó költségeket, ezért az Önkormányzat külön bérleti vagy egyéb használati díjat nem számol fel.

3.) Ezen vagyontárgyak hasznosítására - így a bérbeadására is - vonatkozó szerződést az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló mindenkor hatályos rendelet rendelkezései alapján köthető.

4.) Az Önkormányzat felhívására kötelesek a számviteli előírásoknak megfelelő vagyonleltár elkészítésében közreműködni.

5.) A szerződés lejáratakor a Kft. az átvevő leltárban szereplő mennyiségben és használatra alkalmas minőségben köteles visszaszolgáltatni az átvett eszközöket és ingatlanokat. A Kft. a pótlásról köteles gondoskodni.

6.) A rendelkezésre bocsátott vagyon jelen szerződés teljesítésével összefüggésben történő, azaz célirányos felhasználását az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni. A Kft. az Önkormányzat részére évente egyszer írásbeli beszámolót készít.

7.) A Kft. vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja a szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

A szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

Önkormányzat részéről a kapcsolattartó: Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda vezetője

Kft. részről a kapcsolattartó: Kft. ügyvezetője

8.) A Kft köteles tevékenysége körébe tartozó felelősség biztosítást kötni és a Szerződés időtartama alatt fenntartani, amely biztosítása alapján köteles a kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

9.) Kft. jogosult arra, hogy a közfeladat-ellátási tevékenységek teljesítése során egy vagy több alvállalkozót vegyen igénybe, aki(k)nek tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

A Kft. és az alvállalkozók közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.

IV.

A közfeladat-ellátás és a támogatás felhasználásának részletes szabályai

1.) A támogatott Kft. köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Kft-t.

2.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/ felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

3.) Amennyiben az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban : Ávr) 82. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt

írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

4.) A jelen szerződésben meghatározott közfeladatok biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a támogatottat Kft-t, amíg az Önkormányzat nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Kft-vel.

5.) A támogatott Kft. a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaeő alkalmazásával látja el feladatát.

A támogatott Kft. a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A támogatott Kft. kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

A támogatott Kft. vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

6.) A támogatott Kft. vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő károkozás, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel el a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tűzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése). Karbantartási szolgáltatás esetén a támogatott Kft. jogosult az Önkormányzat felé az anyagköltséget érvényesíteni.

7.) A támogatott Kft. tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

8.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződést elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevitelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett az Ávr. 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett az Ávr. 80. § (6) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

9.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a támogatott Kft. a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft.-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles a Ptk. Szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

10.) A támogatott Kft. tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

11.) A támogatott Kft. az Önkormányzat részére évente legalább egyszer írásbeli szakmai beszámolót készít, tárgyévét követő március 31-ig az előző évben végzett tevékenységéről.

12.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek keretében a támogatott Kft. köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

13.) A támogatott Kft., ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

14.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

15.) A támogatott Kft. tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

16.) A támogatott Kft. kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

V.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

1.) A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználását a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni.

2.) A Támogatott a támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet.

3.) A támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyre van szüksége hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

4.) A támogatásból megvalósuló 100e Ft-ot meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 2.) pontban meghatározottak szerint.

5.) Az éves támogatás felhasználásáról a következő év március 31-ig pénzügyi beszámolót kell készítenie a támogatott Kft-nek. A szerződés megszűnése esetén a támogatott Kft. 90 napon belül köteles végső szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítésére.

6.) A pénzügyi beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a.) A támogatott tevékenységre elszámolt számlákat, általános működési költségek bizonylatait, arányosításuknak a módját, személyi juttatások esetén az érintett munkavállalók nevét, bérköltségét, levont járulékokat, közterheket, és annak megfizetésének okmányait.

b.) A számlamásolathoz csatolni kell a szolgáltatás megrendelését, vagy az árubeszerzés okmányait.

c.) A támogatás elszámolás során az elszámolni kívánt összegek bizonylataira rá kell vezetni:

„a..... Ft-ot a számú támogatási szerződésre elszámolva „, dátum és aláírás.
Az elszámoláshoz a hiteles másolatokat kell csatolni.

d.) Az elszámoláshoz az 1. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt kell készíteni.

7.) A támogatás elszámolásáról az Önkormányzat 30 napon belül nyilatkozik. Amennyiben az elszámolás nem felel meg mind szakmai, mind pénzügyi szempontból a fentiekben foglaltaknak, akkor a támogatottat hiánypótlásra kell felszólítani. Az elszámolást a polgármesternek címzetten kell megküldeni.

8.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

9.) A Kft. a támogatással érintett elszámolással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a támogatás elszámolásának elfogadását követő 5. év december 31 napjáig köteles megőrizni.

VI.

Záró rendelkezések

1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Áht. és egyéb szakmai jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései irányadók.

2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsai Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kalocsa 2014. január „....”

.....

.....

Török Ferenc
polgármester
Kalocsa Város Önkormányzata

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Csaba
jegyző

Lengyel Gábor
ügyvezető
Kalocsa Parkgondozó és Közszolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Molnár Gábor
Közgazdasági Iroda vezető

Készült: 5 pld.

Kapják:

Önkormányzat

Közszolgáltató

Közgazdasági iroda

Aljegyző

Irattár

Iktatószám:

Szerződést készítette: dr. Tóth- Kovács Ádám

NYILATKOZAT

A Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője Lengyel Gábor a Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátásának érdekében köztisztasági és településtisztasági, köztemető fenntartása és üzemeltetése, valamint a város zöldfelületeinek gondozásával kapcsolatos feladatok ellátásához a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére biztosított támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom,

- 1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2.) arról, hogy a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. nem áll a jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 3.) hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató Önkormányzat jogosult a támogatás ellenőrzésére,
- 4.) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
 - a) A Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- 5.) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- 6.) arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint visszafizeti,
- 7.) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

Kalocsa, 2013. december

.....
ügyvezető

1. számú melléklet:

Számlaösszesítő a támogatás elszámolásához

Támogatott szervezet neve:

Támogatói döntés száma:

Támogatás összege:

Elszámolni kívánt tevékenység	Elszámolni kívánt összeg	Az elszámolásra benyújtott számla kibocsájtója	Az elszámolásra benyújtott számla száma	Elszámolásra benyújtott egyéb dokumentum megnevezése	megjegyzés

Az elszámoláshoz csatolni kell a kifizetéseket igazoló dokumentumokat hiteles másolati példányban is (pénztárbizonylat, átutalás, bér és járulék kifizetést igazoló dokumentum, számla stb.).

Határozati javaslat

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testülete

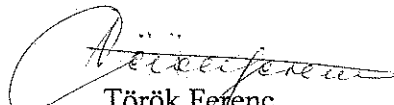
- 1.) Kalocsa város közigazgatási területén ellátandó köztisztasági és településtisztasági feladatok biztosítása, a köztemető fenntartási és üzemeltetési, valamint a város zöldterületeinek gondozási feladatainak-, mint önkormányzati közfeladat- ellátására ~~2014. évben 11.000.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást biztosít a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére.~~
- 2.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 1. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert, valamint a Kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
 ügyvezető

Határidő: haladéktalanul

Előterjesztést készítette: dr. Tóth- Kovács Ádám
Ellenőrizte: dr. Kiss Csaba

Kalocsa, 2014. január 8.


Török Ferenc
polgármester

