

Kalocsa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2014. január 9-i ülésére

Tárgy: Támogatási szerződés Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. -vel közfeladat ellátása

Tisztelt Képviselő – testület!

Kalocsa Város Önkormányzata 2012. december 27-én közfeladat-ellátási és támogatási szerződést kötött a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. –vel. A szerződés alapján a Kft. köteles ellátni a város közigazgatási területén a köztisztasági feladatokat, zöldterületek gondozását, valamint köztemető fenntartását és üzemeltetését. A feladat ellátásban jelentkező esetleges párhuzamosságok kiküszöbölése érdekében szükségessé vált a feladatok körének pontosabb meghatározása. Így az előterjesztés mellékletét képező közfeladat-ellátási és támogatási szerződés az alábbi feladatokat határozza meg:

- kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében
 működő köztemető: Központi temető (Kalocsa, Béke u. 1.) hrsz: 2781/1,
 lezárt temető: Kalocsa, Nagymező utcában lévő izraelita temető hrsz: 2781/2
 szerződés szerinti üzemeltetését
- az Önkormányzat tulajdonában lévő zöldterületek karbantartását – különösen a fűnyírás, kaszálás , egyeztetett helyszíneken a növényzet ültetése,
- közterületeken lévő fás és cserjés növények gondozása, pótlása,
- közreműködik a település tisztasági feladatokban a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatalával együttműködve.
- parlagfű mentesítés az Önkormányzati tulajdonú területeken,
- közterületen elhullott állati tetemek elszállítása, állati hulladéktárolók üzemeltetése
- állatmenhely üzemeltetése,
- kóbor állatok befogása, ebrendészeti telep
- közreműködik a szociális temetések lebonyolításában,
- közterületi utcabútorok , szobrok tisztítása, takarítása, javítása, pótlása, kihelyezése
- utcanév jelzőtáblák kihelyezése, pótlása,
- közterületi jelzőtáblák (KRESZ tábla) , forgalomcsillapító eszközök (fekvőrendőrr) kihelyezése , javítása,
- közterületi hulladéktárolók kihelyezése, pótlása,
- közterületi játszóterek elemeinek kihelyezése, pótlása, ellenőrzése, karbantartása, jelentések készítése,
- közterületek síkosság-mentesítése, hóeltakarítás
- közterületek ünnepi díszítése.

Az önkormányzat e közfeladatok ellátásához 2014. évben 11.000.000 Ft/hó összegű támogatást biztosít a Kft. részére, mely a 2014. évi költségvetésben kerül megtervezésre.

A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai is pontosításra kerülnek a mellékelt szerződéstervezetben megfelelően a az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályainak.

A határozati javaslat elfogadásával a szerződés az aláírását követően lép hatályba, és egyidejűleg megszűntetésre kerül a korábban megkötött azonos tárgyú szerződés.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Közfeladat-ellátási és támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Kalocsa Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)- 6300-Kalocsa, Szent István király út 35.- képviseli: Török Ferenc polgármester

másrészről:

Teljes név: **Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – továbbiakban Kft.**
 Székhely: 6300-Kalocsa, Érsekkert u. 4-1.
 Cégjegyzékszám: 03-09-125691
 Adószám: 24216034-2-03
 Bankszámlaszám: 10300002-10588185-49020016
 Aláírásnál képviseli: Lengyel Ferenc Gábor ügyvezető,

együttesen : Felek

között a mai napon az alábbi feltételekkel Kalocsa Városban a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátására Kalocsa Város Önkormányzat/2014 számú határozata alapján.

I.

A Kft. által ellátandó feladatokról

1.) A szerződés célja, hogy Kalocsa Város közigazgatási területén az Önkormányzat törvényben meghatározott alábbi kötelező feladatait a Kft. a jogszabályi előírások betartásával elvégezze:

Kalocsa város közigazgatási területén a köztisztaságot és a településtisztaságot biztosítsa, a város köztemetőjét fenntartsa és üzemeltesse, a temetési szolgáltatást elvégezze, a város zöldterületeit gondozza.

2.) A Kft. vállalja Kalocsa Város közigazgatási területén:

- kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében
 - *működő köztemető: Központi temető (Kalocsa, Béke u. 1.) hrsz.: 2781/1,*
 - *lezárt temető: Kalocsa, Nagymező utcában lévő izraelita temető hrsz.: 2781/2 szerződés szerinti üzemeltetését*
- az Önkormányzat tulajdonában lévő zöldterületek karbantartását – különösen a fűnyírás, kaszálás , egyeztetett helyszíneken a növényzet ültetése,
- közterületeken lévő fás és cserjés növények gondozása, pótlása,

- közreműködik a település tisztasági feladatokban a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatalával együttműködve.
- parlagfű mentesítés az Önkormányzati tulajdonú területeken,
- közterületen elhullott állati tetemek elszállítása,
- állatmenhely üzemeltetése,
- kóbor állatok befogása, ebrendészeti telep
- közreműködik a szociális temetések lebonyolításában,
- közterületi utcabútorok, szobrok tisztítása, takarítása, javítása, pótlása, kihelyezése
- utcanev jelzőtáblák kihelyezése, pótlása,
- közterületi jelzőtáblák (KRESZ tábla) , forgalomcsillapító eszközök (fekvőrendőrr) kihelyezése , javítása,
- közterületi hulladék tárolók kihelyezése, pótlása,
- közterületi játszóterek elemeinek kihelyezése, pótlása, ellenőrzése, karbantartása, jelentések készítése,
- közterületek síkosság-mentesítése, hóeltakarítás,
- közterületek ünnepi díszítése.

3.) A Kft. szabad kapacitásaival önállóan rendelkezik.

A Kft. köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- nem folytathat összességében a közfeladat ellátásával össze nem függő veszteséges tevékenységet
- egyéb, a közfeladat ellátásával össze nem függő tevékenysége nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátási tevékenységét, ugyanakkor a Kft. törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására;

4.) Kft. kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

5.) A szerződő Felek e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket dokumentálható módon (e- mail üzenettel, faxon) juttatja el egymás részére. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a Felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Kft. vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

6.) Önkormányzatok kötelezettségei:

- a) a közfeladatok ellátásához szükséges önkormányzati rendeletek megalkotása,
- b) a Kft. hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információk és adatok szolgáltatására,
- c) a jelen szerződésben meghatározott és egyéb közfeladatok körébe tartozó és a településen folyó tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- d) Kft. egyes kizárólagos jogának rendeletben történő biztosítása,

7.) A Kft. kötelezettsége:

- a.) A közfeladatok ellátásához szükséges szabályzatok készítése,
- b.) A közfeladatok ellátásához szükséges adminisztratív feladatok, ideértve a könyvelést, számvitelt, bérszámfejtés, adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés, jogi ügyvitelt is,
- c.) díjbeszedéssel összefüggő feladatok, ideértve a számlázást, a díjak beszedését és a hátralékos díjak kezelését is,
- d.) a szolgáltatásokat igénybevevőkkel kötendő, a jelen szerződésben meghatározott és azzal összefüggő közfeladatok igénybevitelére irányuló szolgáltatási szerződések kezelése,
- e.) Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:
 - ügyfelek tájékoztatása,
 - ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése,
 - számlareklamációk kezelése,
 - személyes és telefonos ügyfélszolgálat működtetése, működtetettése
 - internetes honlap működtetése.
 - A Kft. köteles munkanapokon **8.00 és 14.00** óra között a személyes, valamint a telefonon, telefaxon és az e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani.

8.) A közfeladat teljesítése alóli mentesülés szabályai:

- Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
- Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha az Önkormányzat írásban másképp nem rendelkezett, a Kft.-nek folytatnia kell a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

9.) Az Önkormányzat a Kft. részére a fenti feladat ellátásához **általános működési támogatást biztosít az adott közfeladattal kapcsolatos személyi (bér és járulék költség) és dologi kiadásokra** (

eszközvásárlás, eszközbérlet, feladatellátással felmerült szolgáltatás igénybevétele) , amely 2014. évben 11.000.000 Ft / hó , és az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében biztosít, és amely összeget minden évben felülvizsgálják. A Kft. a következő évre vonatkozó támogatási igényét a Támogatott tárgyévi október 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Kft. által indokolással alátámasztott igénylással (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havonta biztosítja az Önkormányzat a Kft. részére azzal, hogy a Kft. az előző negyedév teljesítéséről a negyedévet követő 30 napon belül köteles elszámolni a V. pont szerinti formában. Az adott év támogatási összegét, a következő év január 31-ig használhatja fel. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott tevékenységével kapcsolatosan számolható el.

Támogatott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013320 Köztemető fenntartása és működtetése

066010 Zöldterület – kezelése

066020 Város- ,községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

10.) A Kft. a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

11.) A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályait jelen szerződés IV és V. fejezete tartalmazza.

II.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

1.) Jelen megállapodást felek határozatlan időtartamra kötik meg, és ezzel egyidejűleg a felek között 2012. december 27-én létrejött azonos tárgyú szerződést megszüntetik. A 2012. december 27-én létrejött támogatási szerződésben meghatározott támogatás elszámolására a jelen szerződés szabályait kell alkalmazni. A Felek elfogadják, hogy a Támogatott a feladatát folyamatosan ellátja, így a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeg felhasználására 2014. január óta felmerült költségeit is jogosult elszámolni.

2.) Kalocsa Város Önkormányzata, mint alapító kijelenti, hogy a Kft. tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet a helyi önkormányzatokról szóló törvény értelmében, az Önkormányzatnak kell ellátnia.

3.) A Kft. vállalja, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

4.) A Kft. a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Kft. kötelezettsége teljesítéséhez közreműködött saját felelősségére vehet igénybe.

5.) A Kft. vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé.

6.) A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés valamennyi mellékletét minden évben január 31-ig, de szükség szerint felülvizsgálják.

7.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Kft. nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a rendkívüli felmondás joga. A rendkívüli felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

A rendkívüli felmondás joga a Kft.-t nem illeti meg.

8.) Az Önkormányzatot és a Kft.-t megilleti a rendes felmondás joga. Erre akkor van lehetőség, ha bármely év december 31-ig a másik féllel azt írásban közli, és ekkor a szerződés további teljesítésére következő év június 30-ig köteles.

III.

A Kft. részére a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1.) A közfeladatainak ellátása érdekében az Önkormányzat a Kft. részére használati díj megfizetése nélkül biztosítja az alábbi ingatlanok és a leltár alapján átadott ingóságok használatát:

A társaság székhelyeként:

6300 Kalocsa, Érsekkert u. 4-1.

A társaság telephelyeként:

6300 Kalocsa, /1043/32 hrsz/ ipartelep
 6300 Kalocsa, /1043/39 hrsz/ipartelep
 6300 Kalocsa, /1043/43 hrsz/ipartelep
 6300 Kalocsa, /1043/35 hrsz/ipartelep
 6300 Kalocsa, /1043/48 hrsz/ipartelep
 6300 Kalocsa, temetői virágpavilon (hrsz: 2821)
 6300 Kalocsa...../ 2781/1/ temető
 6300 Kalocsa..... /2781/2/ temető
 6300 Kalocsa...../021/33/ szeméttlerakó telep (állatmenhely)
 6300 Kalocsa...../021/29/ szeméttlerakó telep

2.) A Kft jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a fent említett ingatlanokat és a jelen megállapodás mellékletét képező átadott ingó vagyont használat ideje alatt jókarban tartja, fenntartási költségeiről gondoskodik, viseli a használatból járó költségeket, ezért az Önkormányzat külön bérleti vagy egyéb használati díjat nem számol fel.

3.) Ezen vagyontárgyak hasznosítására - így a bérbeadására is - vonatkozó szerződést az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló mindenkor hatályos rendelet rendelkezései alapján köthető.

4.) Az Önkormányzat felhívására kötelesek a számviteli előírásoknak megfelelő vagyonleltár elkészítésében közreműködni.

5.) A szerződés lejáratakor a Kft. az átvevő leltárban szereplő mennyiségben és használatra alkalmas minőségben köteles visszaszolgáltatni az átvett eszközöket és ingatlanokat. A Kft. a pótlásról köteles gondoskodni.

6.) A rendelkezésre bocsátott vagyon jelen szerződés teljesítésével összefüggésben történő, azaz célirányos felhasználását az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni. A Kft. az Önkormányzat részére évente egyszer írásbeli beszámolót készít.

7.) A Kft. vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja a szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

A szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

Önkormányzat részéről a kapcsolattartó: Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda vezetője

Kft. részről a kapcsolattartó: Kft. ügyvezetője

8.) A Kft köteles tevékenysége körébe tartozó felelősség biztosítást kötni és a Szerződés időtartama alatt fenntartani, amely biztosítása alapján köteles a kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

9.) Kft. jogosult arra, hogy a közfeladat-ellátási tevékenységek teljesítése során egy vagy több alvállalkozót vegyen igénybe, aki(k)nek tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

A Kft. és az alvállalkozók közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.

IV.

A közfeladat-ellátás és a támogatás felhasználásának részletes szabályai

1.) A támogatott Kft. köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Kft-t.

2.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/ felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

3.) Amennyiben az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban : Ávr) 82. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt

írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

4.) A jelen szerződésben meghatározott közfeladatok biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a támogatottat Kft-t, amíg az Önkormányzat nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Kft-vel.

5.) A támogatott Kft. a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A támogatott Kft. a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A támogatott Kft. kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

A támogatott Kft. vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

6) A támogatott Kft. vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő károkozás, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tűzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése). Karbantartási szolgáltatás esetén a támogatott Kft. jogosult az Önkormányzat felé az anyagköltséget érvényesíteni.

7.) A támogatott Kft. tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

8.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződést elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevitelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett az Ávr. 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett az Ávr. 80. § (6) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i/a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

9.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a támogatott Kft. a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles a Ptk. Szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

10.) A támogatott Kft. tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

11.) A támogatott Kft. az Önkormányzat részére évente legalább egyszer írásbeli szakmai beszámolót készít, tárgyévét követő március 31-ig az előző évben végzett tevékenységéről.

12.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek keretében a támogatott Kft. köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

13.) A támogatott Kft., ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

14.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

15.) A támogatott Kft. tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

16.) A támogatott Kft kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

V.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

1.)A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználását a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni.

2.) A Támogatott a támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet.

3.) A támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye szükséges hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

4.) A támogatásból megvalósuló 100e Ft-ot meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 2.) pontban meghatározottak szerint.

5.) Az éves támogatás felhasználásáról a következő év március 31-ig pénzügyi beszámolót kell készítenie a támogatott Kft-nek. A szerződés megszűnése esetén a támogatott Kft. 90 napon belül köteles végső szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítésére.

6.) A pénzügyi beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a.) A támogatott tevékenységre elszámolt számlákat, általános működési költségek bizonylatait, arányosításuknak a módját, személyi juttatások esetén az érintett munkavállalók nevét, bérköltségét, levont járulékokat, közterheket, és annak megfizetésének okmányait.

b.) A számlamásolathoz csatolni kell a szolgáltatás megrendelését, vagy az árubeszerzés okmányait.

c.) A támogatás elszámolás során az elszámolni kívánt összegek bizonylataira rá kell vezetni:

„a..... Ft-ot a számú támogatási szerződésre elszámolva „, dátum és aláírás.
Az elszámoláshoz a hiteles másolatokat kell csatolni.

d.) Az elszámoláshoz az 1. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt kell készíteni.

7.) A támogatás elszámolásáról az Önkormányzat 30 napon belül nyilatkozik. Amennyiben az elszámolás nem felel meg mind szakmai, mind pénzügyi szempontból a fentiekben foglaltaknak, akkor a támogatottat hiánypótlásra kell felszólítani. Az elszámolást a polgármesternek címzetten kell megküldeni.

8.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

9.) A Kft. a támogatással érintett elszámolással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a támogatás elszámolásának elfogadását követő 5. év december 31 napjáig köteles megőrizni.

VI.

Záró rendelkezések

1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Áht. és egyéb szakmai jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései irányadók.

2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsai Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kalocsa 2014. január „....”

.....

.....

Török Ferenc
polgármester
Kalocsa Város Önkormányzata

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Csaba
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Molnár Gábor
Közigazgatási Iroda vezető

Készült: 5 pld.

Kapják:

Önkormányzat

Közzszolgáltató

Közigazgatási iroda

Aljegyző

Irattár

Iktatószám:

Szerződést készítette: dr. Tóth- Kovács Ádám

Lengyel Gábor
ügyvezető
Kalocsai Parkgondozó és Közzszolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

NYILATKOZAT

A Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője Lengyel Gábor a Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátásának érdekében köztisztasági és településtisztasági, köztemető fenntartása és üzemeltetése, valamint a város zöldfelületeinek gondozásával kapcsolatos feladatok ellátásához a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére biztosított támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom,

- 1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2.) arról, hogy a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. nem áll a jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 3.) hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató Önkormányzat jogosult a támogatás ellenőrzésére,
- 4.) arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
 - a) A Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- 5.) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltakról,
- 6.) arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint visszafizeti,
- 7.) arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

Kalocsa, 2013. december

.....
 ügyvezető

1. számú melléklet:

Számlaösszesítő a támogatás elszámolásához

Támogatott szervezet neve:

Támogatói döntés száma:

Támogatás összege:

Elszámolni kívánt tevékenység	Elszámolni kívánt összeg	Az elszámolásra benyújtott számla kibocsájtója	Az elszámolásra benyújtott számla száma	Elszámolásra benyújtott egyéb dokumentum megnevezése	megjegyzés

Az elszámoláshoz csatolni kell a kifizetéseket igazoló dokumentumokat hiteles másolati példányban is (pénztárbizonylat, átutalás, bér és járulék kifizetést igazoló dokumentum, számla stb.).

Határozati javaslat**Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testülete**

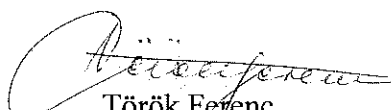
- 1.) Kalocsa város közigazgatási területén ellátandó köztisztasági és településtisztasági feladatok biztosítása, a köztemető fenntartási és üzemeltetési, valamint a város zöldterületeinek gondozási feladatainak-, mint önkormányzati közfeladat- ellátására 2014. évben 11.000.000 Ft/hó összegű általános működési támogatást biztosít a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére.
- 2.) elfogadja, hogy Kalocsa Város Önkormányzata önkormányzati kötelező feladat ellátására az előterjesztés 1. melléklete szerinti támogatási szerződést kössön a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert, valamint a Kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
 ügyvezető

Határidő: haladéktalanul

Előterjesztést készítette: dr. Tóth- Kovács Ádám
Ellenőrizte: dr. Kiss Csaba

Kalocsa, 2014. január 8.



Török Ferenc
polgármester