

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Kalocsa Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2014. január 16-i

üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. január 16-án, 8 órakor kezdődő üléséről

Ülés helye: Városháza Díszterme

<u>Jelen vannak:</u>	Török Ferenc	Simon Zoltán
	Rumi László	Juhász Gábor
	Turi Tibor	Szabó Patrik
	Tihanyi Tiborné	Marsovszky Lászlóné
	Varga Nelli	Török Gusztáv Andor

Képviselő 10 fő

Távollévők: Loibl László Dr. Filvig Géza

Tanácskozási joggal jelenlévők:

Dr. Kiss Csaba jegyző

Önkormányzati Hivatal irodavezetői, csoportvezetői:

Dr. Tóth-Kovács Ádám aljegyző

Molnár Gábor

Boromisza Viktor

Meghívottak, mint érintettek:

Romsics Imre bizottság elnöke (1. napirendi pont)

Lengyel Gábor ügyvezető (8. napirendi pont)

Búcsú Lajos felügyelő bizottság elnöke (6. napirendi pont)

Török Ferenc polgármester:

Köszönti az ülésen megjelent képviselőket, valamint az Önkormányzati Hivatal dolgozóit és az érdeklődőket. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel a 12 képviselőből 10 jelen van.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Varga Nelli és Marsovszky Lászlóné képviselőket javasolja.

A képviselő-testület a polgármester Varga Nelli jegyzőkönyv-hitelesítőre tett javaslatát 9 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadja.

A képviselő-testület a polgármester Marsovszky Lászlóné jegyzőkönyv-hitelesítőre tett javaslatát 9 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadja.

Török Ferenc polgármester:

Az ülésen tárgyalni kívánja az alábbi sürgősségi indítványokat, melyek napirendre vételét kéri a testülettől.

- A Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje pályázata Az Integrációs Pedagógiai Rendszer pályázati felhívására

Előadó: Török Ferenc polgármester

A testület egyhangúlag elfogadja az előterjesztés napirendre vételét.

- Közfeladat ellátási szerződés módosítása
Előadó: Török Ferenc polgármester

A testület egyhangúlag elfogadja az előterjesztés napirendre vételét.

- 280/2012. öh. számú határozat módosítása (pályázat költségeinek módosulása) –
Vízvédelmi rendszerek fejlesztése a Kalocsai kistérségben
Előadó: Török Ferenc polgármester

A testület egyhangúlag elfogadja az előterjesztés napirendre vételét.

Egyebek:

- Tájékoztatás a 60 napon túli tarozásokról
Előadó: Török Ferenc polgármester

A testület egyhangúlag elfogadja az előterjesztés napirendre vételét.

Török Ferenc polgármester:

Egyéb javaslat nem lévén ismerteti a teljes napirendet.

NAPIREND:

1. Kalocsai Települési Értéktár Bizottság 2013. II. félévi beszámolójának elfogadása
Előadó: Török Ferenc polgármester
2. Kalocsa Város Önkormányzat Szociális Központ intézményvezetői pályázatának kiírása
Előadó: Török Ferenc polgármester
3. A „Kalocsa, mint kistérségi székhely integrált fejlesztése” c. pályázat – a 150/2010. öh. határozat módosítása
Előadó: Török Ferenc polgármester
4. Munkamegosztási megállapodások gazdálkodási feladatokra.
Előadó: Török Ferenc polgármester
5. „Kalocsa Malom utcai bentlakásos intézmény kiváltása” című, TIOP-3.4.1A-11/1-2013-0001 kódszámú pályázat átadása.
Előadó: Török Ferenc polgármester
6. Közreműködői megállapodás megkötése a Kalocsai Mezőgazdasági Szociális Szövetkezettel
Előadó: Török Ferenc polgármester
7. A Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje pályázata Az Integrációs Pedagógiai Rendszer pályázati felhívására
Előadó: Török Ferenc polgármester

8. Közfeladat ellátási szerződés módosítása

Előadó: Török Ferenc polgármester

9. 280/2012. öh. számú határozat módosítása (pályázat költségeinek módosulása) –
Vízvédelmi rendszerek fejlesztése a Kalocsai kistérségben

Előadó: Török Ferenc polgármester

10. Egyebek:

- Tájékoztatás a 60 napon túli tarozásokról

Előadó: Török Ferenc polgármester

- polgármesteri tájékoztató

Török Ferenc polgármester:

Egyéb felvetés, napirendi javaslat nem lévén kéri a testület állásfoglalását a teljes napirenddel kapcsolatban.

A testület egyhangúlag elfogadja a napirendet.

1. Kalocsai Települési Értéktár Bizottság 2013. II. félévi beszámolójának elfogadása

Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

A Kalocsai Települési Értéktár Bizottság 2013. augusztus 8-án megkezdte működését. Munkájukat nagy elánnal elkezdték, és elvégezték. Az előterjesztés tartalmazza a Bizottság által jóváhagyott 2013. II. félévi beszámolót, melyet a Képviselő-testületnek is el kell fogadnia.

Kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 6/2014. számú határozata

Kalocsai Települési Értéktár Bizottság 2013. II. félévi beszámolójának elfogadásáról

H a t á r o z a t

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) elfogadja a Kalocsai Települési Értéktár Bizottság 2013. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolót.

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda*

2. Kalocsa Város Önkormányzat Szociális Központ intézményvezetői pályázatának kiírása
Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

Új intézményt alapított a testület, melynek az irányítására új intézményvezetőt kell választani. Az új vezető eredményes pályázatának elbírálásáig Rumi Lászlót bízták meg az új intézmény vezetésével. A beérkezett pályázatok 2014. április 30-ig kerülnek elbírálásra. Kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 7/2014. számú határozata

Kalocsa Város Önkormányzat Szociális Központ intézményvezetői pályázatának kiírásáról

H a t á r o z a t

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testülete

- 1.) a Kalocsa Város Önkormányzat Szociális Központ intézményvezetői beosztás ellátására az alábbi pályázatot írja ki:

Kalocsa Város Önkormányzata

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Kalocsa Város Önkormányzat Szociális Központ

intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre (2014. május 1-től 2019. április 30.-ig) szól.

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6300 Kalocsa, Bem apó utca 19.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása. Alapellátások és nappali ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, nappali ellátás (idősek klubja, értelmi fogyatékosok napközi otthona), szakosított ellátás (idősek otthona)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Főiskola, az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 3. sz. melléklet 6.2 és 8.2 szerinti intézményvezetőre megállapított szakirányú szakképzettség valamelyike,
- § a 257/2000 (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § képesítést igazoló dokumentumok másolata
- § részletes szakmai önéletrajz
- § intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel
- § szociális szakvizsga másolata, vagy a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a megbízást követő két éven belül vállalja annak letételét
- § nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettség vállalásáról,
- § nyilatkozat, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez
- § nyilatkozat, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezők részére pályázata tartalmának megismeréséhez
- § büntetlen előéletet és foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány
- § pályázó nyilatkozatát , hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § szociális szakvizsga,
- § szociális szakellátásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2014. május 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kiss Csaba jegyző nyújt, a 78/461-166 /112 mellék -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

§ Postai úton, a pályázatnak a Kalocsa Város Önkormányzata címére történő megküldésével (6300 Kalocsa, Szent István király út 35.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:/2014/H, valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

vagy

§ Személyesen: Dr. Kiss Csaba, Bács-Kiskun megye, 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testületének Humánerőforrás Bizottsága kiegészülve a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdésében foglalt szervek képviselőivel a pályázat benyújtási határidejét követő 21 napon belül meghallgatja a pályázókat és a pályázókról írásos véleményt készít. A vezetői megbízásról Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

§ Kalocsa Város Önkormányzat Hirdetőtáblája - 2014. január 20.

§ www.kalocsa.hu honlapon - 2014. január 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kalocsa.hu honlapon szerezhet.

- 2.) felkéri a Humánerőforrás Bizottságot- mely bizottság kiegészül a 257/200. (XII. 26.) korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdés foglalt szervek képviselőivel-, hogy a pályázat benyújtási határidejét követő 21 napon belül hallgassa meg a pályázókat és a pályázatokról készítsen írásos véleményt.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda
Kalocsa Város Önkormányzat Szociális Központ
És általuk az érintettek.*

-
3. A „Kalocsa, mint kistérségi székhely integrált fejlesztése” c. pályázat – a 150/2010. öh. határozat módosítása

Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

109 millió Ft többlettámogatási igényt nyújtott be az önkormányzat, hiszen a pályázati elemek felülvizsgálata, átalakítása után, és a beérkezett árajánlatok is azt mutatják, hogy a régebben

megnyert pályázati összegből nem valósítható meg a projekt azon a színvonalon, amelyet szeretnének. Ígéretet van arra, hogy az igényelt többlettámogatást az önkormányzat megkapja. Amennyiben megkapják a támogatást, úgy az önkormányzat önerője is változni fog, ami a számítások szerint körülbelül 10 millió Ft növekedéssel jár. Jó hír azonban, hogy az önerőre is lehet, és fognak is pályázni. Felkéri Boromisza Viktort, a Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda vezetőjét, hogy ismertesse a képviselőkkel a 109 millió Ft többlettámogatási igény szükségességét.

Boromisza Viktor irodavezető:

A 4/2011-es kormányrendelet értelmében, ha a projekt összköltsége az eredeti elszámolható összköltség 15%-át meg nem haladó mértékben megemelkedik, akkor a kedvezményezett kérheti az elszámolható költség és ezzel együtt a támogatás növelését. A többlettámogatási igény benyújtásához kéri a Képviselő-testület hozzájárulását. Természetesen az elszámolható költségek növekedésével párhuzamosan az önerő mértékét is megnöveli. A pályázatot eredetileg bruttó 804 millió Ft-os elszámolható költséggel nyújtották be, ami a mostani költségmódosítással, illetve a korábbi képviselő-testületi döntések értelmében hozzárendelt nem elszámolható költségekkel 933 millió Ft-ra növekszik. Az eredeti pályázati önerő 160 millió Ft lett volna, így ez is növekedni fog. Időközben az önkormányzat a Duna-Mecsek Területfejlesztési Alapítványtól nyert önerő támogatást, illetve az EU Önerő Alapból is jelentős összegeket nyertek el, amely csökkentette az önerő mértékét. A 15%-os többlettámogatási igény benyújtásával, figyelembe véve a már eddig elnyert támogatásokat, az eredeti 160 millió Ft helyett pusztán 103 millió Ft-os önerő kiegészítése szükséges. Az eredeti önerőhöz képest a költségnövekmény figyelembe vételével is kevesebb önerőt kell biztosítani. Ahogy polgármester úr is említette, az önkormányzatnak szándékában áll még ebben az évben EU Önerőalap Támogatást lehívni, és ezzel minél nagyobb mértékben csökkenteni kívánja az önerő mértékét.

Varga Nelli képviselő:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet. Az bizottsági ülésen is elhangoztak az előzőekben elmondott indokok. Ennek tükrében a bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Török Ferenc polgármester:

Kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 8/2014. számú határozata

A „Kalocsa, mint kistérségi székhely integrált fejlesztése” c. pályázat – a 150/2010. öh. határozat módosításáról

H a t á r o z a t

A Képviselő-testület

- 1.) Módosítja a 2010. szeptember 15-én hozott 150/2010. öh. sz. határozata 2.) pontját az alábbiak szerint:

Forrásösszetétel:

Megnevezés	DAOP támogatás (Ft)	JETA támogatás (Ft)	EU Önerő támogatás (Ft)	Saját forrás (Ft)	Összesen (Ft)
Kalocsa Város Önkormányzata	643 461 558	30 000 000	53 049 069	207 101 276	933 611 903
Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye	100 000 000	-	-	22 083 257	122 083 257
KalocsaKOM Kft.	932 332	-	-	932 332	1 864 664
PIKK Kft.	3 430 321	-	-	3 430 321	6 860 642
Összesen:	747 824 211	30 000 000	53 049 069	233 547 186	1 064 420 466

- 2.) az adott évi költségvetés terhére biztosítja az Önkormányzat, mint konzorciumi tag által vállalandó saját forrás összegét.
- 3.) megbízza a polgármestert az 1-2.) pontban meghatározottak lebonyolításával, kötelezettségek vállalásával.
- 4.) megbízza a Közgazdasági Irodát, hogy a változásokat vegye figyelembe a 2014. évi költségvetés elkészítése során.

Határidő: folyamatos

Felelős: Török Ferenc polgármester

Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai

Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda

Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Iroda

És általuk az érintettek.

-
4. Munkamegosztási megállapodások gazdálkodási feladatokra

Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

Röviden összefoglalja az előterjesztést, majd kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 9/2014. számú határozata
Munkamegosztási megállapodások gazdálkodási feladatokról

H a t á r o z a t

A Képviselő-testület

1.) elfogadja a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal és a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ között a pénzügyi és számviteli feladatok ellátására vonatkozó Munkamegosztási Szerződés tervezetét a határozat 1. melléklete szerint.

2.) felhatalmazza az érintett intézmények vezetőit a szerződések megkötésére.

Felelős: jegyző, intézményvezető
Határidő azonnal

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda
Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ
És általuk az érintettek.*

1. számú melléklet

Munkamegosztási megállapodás

Ezen megállapodás – Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet 10. § (3) és (4) bekezdése alapján - létrejött egyrészről a

Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal

cím: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.

adószám: 15336938-2-03

törzsszám: 336938

mint a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény (képviseli: dr. Kiss Csaba jegyző),
másrészről a

Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ

cím: 6300 Kalocsa, Bem Apó u. 19.

adószám: 15825359-2-03

törzsszám: 825351

mint (képviseli: Rumi László mb. intézményvezető) között az alábbi feltételekkel:

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény és **Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ**, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátását.

A költségvetési szerv gazdálkodási tevékenységei alatt az alábbiakat kell érteni:

- a) a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és
- b) a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ költségvetési szervvel kapcsolatban, az alábbi feladatok tekintetében végez tevékenységet:

1. tervezés,
2. pénzkezelés,
3. előirányzat-felhasználás,
4. előirányzat módosítás,
5. pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás,
6. számviteli,- könyvvézetési feladatok,
7. analitikus nyilvántartás vezetés,
8. információáramlás,
9. adatszolgáltatás,
10. beszámolás,
11. működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és az intézményi vagyon használatával, védelmével kapcsolatos feladatok,
12. házipénztár
13. belső ellenőrzés, belső kontrolrendszer

Az egyes tevékenységek vonatkozásában a szervek e megállapodásban rögzítettek szerint látnak el feladatokat.

I. A tervezés tekintetében

1. A gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ részére rendelkezésére bocsátja azokat az információkat, amelyek alapján a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ elkészíti az elemi költségvetési javaslatát.

2. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezetője részt vesz a költségvetési egyeztető tárgyaláson, majd az ott kialakult keretszámok alapján a gazdasági szervezeti feladatokat ellátó intézmény elkészíti a költségvetést.
3. Gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, és a Magyar Államkincstárnak történő határidőre történő továbbításról.
4. Gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény szerv köteles költségvetési szervenként és feladatonként előirányzat nyilvántartást vezetni.
5. Az elemi költségvetés szakszerű összeállításáért a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ költségvetési szerv vezetője és a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény gazdasági vezetője együttesen felelős.

II. A pénzkezelés tekintetében

1. Gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény intézményfinanszírozás keretében biztosítja a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ költségvetési szerv zavartalan feladatellátásához szükséges forrást.
2. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ költségvetési szerv saját bankszámlája felett a bankszámlaszerződésben foglaltaknak megfelelően rendelkezik, azonban a bankszámlához kapcsolódó pénzforgalmi, pénzügyi lebonyolítási folyamatokat a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény gazdasági szervezete látja el.
3. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ költségvetési szerv esetén házipénztárt kell működtetni.
4. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ költségvetési szerv pénzkezelési szabályait a költségvetési szerv önálló pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
5. A készpénz kifizetések, banki átutalások szabályszerűségéért gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény gazdasági vezetője a felelős.

III. Az előirányzat-felhasználás

1. Az előirányzat-felhasználásról Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ költségvetési szerv saját maga gondoskodik.
2. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ köteles megfelelő adatokat szolgáltatni a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény részére Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ költségvetési szerv éves előirányzat felhasználási ütemterve és havi likviditási terve elkészítése céljából.
3. A felújítás előirányzatának felhasználási joga megilleti Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központot akkor, ha az önkormányzat képviselő-testülete feljogosította a gazdálkodási feladatokat ellátó intézményt ezen előirányzattal való gazdálkodásra.

IV. Előirányzat módosítás

Előirányzat módosítás a kiemelt előirányzatok körében:

Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ kérésére a kiemelt előirányzatainak módosítására az alábbiak szerint kerülhet sor:

1. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az Önkormányzat költségvetési rendelete szerint kell eljárni.

2. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezetője írásban kezdeményezi saját költségvetési szerve kiemelt előirányzatának (előirányzatainak) megváltoztatását.

3. A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat-változtatási igény indoklását - szakmai és/vagy pénzügyi szempontból.

4. A gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény gazdasági vezetője Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ kérését a megfelelő alaki és tartalmi forma kialakítását követően, továbbítja az önkormányzat képviselő-testülete felé.

5. A kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat átcsoportosítás joga , valamint a saját hatáskörű előirányzat módosítás joga az alábbiak szerint alakul:

a) Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ - az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságából kifolyólag – a kiemelt előirányzaton belül csoportosíthat át a jogszabályok előírásait figyelembe véve.

b) Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ a saját hatáskörben végrehajtandó előirányzat módosítás átvezetését kérelmezni a gazdálkodási feladatokat ellátó intézménynél. A dokumentumnak tartalmaznia kell az eredeti előirányzatot, a módosítás mértékét, okát (szakmai és pénzügyi oldalról), időpontját, valamint a módosított előirányzatot.

c) Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ a saját hatáskörben végrehajtandó előirányzat módosításáról legkésőbb 8 napon belül tájékoztatja a gazdálkodási feladatokat ellátó intézményt a módosításról történő írásos dokumentum egyidejű megküldésével.

6. A gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központtal kapcsolatban saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításával kapcsolatban az alábbiakat végzi el:

a) Az előirányzat-módosítást átvezeti az előirányzat nyilvántartáson, Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ által nyújtott dokumentumot megőrzi, arról információt szolgáltat.

b) Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ által megküldött dokumentum átvételét követő 8 napon belül értesíti a polgármestert, illetve a jegyzőt a saját hatáskörben történt előirányzat módosításról.

V. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje az alábbiak szerint alakul:

Kötelezettségvállalás:

Kötelezettséget Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ nevében a költségvetési szerv költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig az Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat.

Utalványozás:

Utalványozási jogkörrel az Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezetője, és az általa írásban felhatalmazott személy rendelkezik.

Érvényesítés:

Érvényesítést csak írásban megbízott dolgozó végezhet, aki a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel, és e mellett pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

Az érvényesítő ellenőrzi a fedezet meglétét, a jogszabályi valamint a belső szabályzatokban foglaltak megtartását. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítést a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény megbízott alkalmazottja a vonatkozó belső szabályzatban és munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ köteles a kiadások és a bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény rendelkezésére bocsátani.

A gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ részére az érvényesítést a pénzmozgásnak megfelelően köteles elvégezni.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kötelezettségvállalás kizárólag a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt munkatárs írásbeli ellenjegyzését követően tehető. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, valamint a tervezett kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodás szabályait.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályi feltételeknek a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezetőjét.

Teljesítés igazolása

Teljesítés igazolására a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának, a teljesítés tényére történő utalással, az arra jogosult személy aláírásával kell ellátni.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett a jogszabályokban előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

A kötelezettségvállalásra és a teljesítés igazolására kijelöltek személyében történő változást Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezetője köteles a változással egyidejűleg gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény részére írásban jelezni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést, teljesítés igazolást, érvényesítést, utalványozást a belső szabályzatban foglaltak szerint kell gyakorolni.

Egyéb rendelkezés:

a. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezetője a létszámváltozásról, a kinevezési adatokban tervezett változtatásokról elkészíti a kinevezési, vagy megszüntetési, vagy egyéb változásról szóló okiratot, és írásban tájékoztatja a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény gazdasági vezetőjét.

b. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezetője felelős az elemi költségvetésben jóváhagyott működési előirányzatok felhasználásának szükségességéért, a takarékos gazdálkodás szem előtt tartásával.

c. A költségvetési szervek vezetői kötelesek megfelelni a költségvetési szerv működése és gazdálkodása során a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeinek.

VI. Számvitel – főkönyvi könyvelés

Számviteli, könyvvézetési feladatok

1. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ feladata:

a. Az érvényesített, utalványozott bizonylatok alapján a főkönyvi könyvelés.

b. Köteles a főkönyvi könyvelésben elkülönítve biztosítani az Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ gazdasági eseményeinek könyvelését.

c. A személyi jellegű kifizetések és kapcsolódó járulékaik „bérterhelés” alapján történő rögzítése a főkönyvi könyvelésben.

d. A számviteli törvényben kötelezően előírt szabályzatok elkészítése, végrehajtása, betartása és betartatása.

e. Felel minden olyan jogszabály és előírás betartásáért, amelynek pénzügyi vonzata van, és gazdálkodási feladatokat érint.

2. A gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény feladata:

a.) Biztosítani a saját hatáskörű előirányzatokkal kapcsolatos bizonylatok, információk, stb. időbeni rendelkezésre bocsátását szerv részére.

b.) Közreműködik a számviteli szabályzatok elkészítésében, annak érdekében hogy a szabályzatok megfeleljenek Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ gazdálkodási sajátosságainak.

c.) A számviteli szabályzatok egy példányát köteles átadni a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ

d.) Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ a normatíva igénylés és elszámoláshoz szükséges, azokat alátámasztó adatokat, a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény részére határidőben megküldi.

VII. Számvitel- analitikus nyilvántartási rendszer

1. A gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény feladata, hogy biztosítsa minden olyan analitikus nyilvántartás vezetését, amelyet a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírnak, valamint információt szolgáltat egyrészt a fenntartó, másrészt a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ részére.

2. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ köteles minden a költségvetésben megjelenő külön elszámolási kötelezettséggel bíró (pályázati, átvett, támogatásként kapott, stb.), valamint kötött tételként szereplő kifizetésekről analitikát vezetni, melyet havonta a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény főkönyvi könyvelésével egyeztet.

A befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások:

Inmateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások nyilvántartásait a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény elkülönítetten vezeti.

Követelésekkel kapcsolatban:

A kimenő számlák nyilvántartása (amennyiben a számlázás Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központnál történik) a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény feladata. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ a naprakészen vezetett nyilvántartást a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény rendelkezésére bocsátja.

Előlegekkel kapcsolatban:

Az illetményelőlegek tételes nyilvántartását Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ végzi.

Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezeti pénztárából elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartását is.

A munkavállalók bére, egyéb juttatások személyenkénti nyilvántartása:

Az alábbi analitikus nyilvántartások vezetése Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ feladata.

Vezetendő nyilvántartások:

- személyi juttatások személyenkénti nyilvántartása,
- fel nem vett személyi juttatások nyilvántartása,
- saját gépkocsi intézményi célú használatának nyilvántartása,
- tanulmányi szerződések nyilvántartása,
- személyhez kapcsolódó költségterítések és hozzájárulások nyilvántartása,
- utazási kedvezmény igénybe vételéhez biztosított utazási utalványok nyilvántartása, stb.

Függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartások:

A nyilvántartásokat összevontan a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény köteles vezetni.

A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása:

Az kötelezettség vállalások folyamatos vezetéséről, analitikus nyilvántartásáról Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ gondoskodik.

Beérkező számlák analitikus nyilvántartása:

A beérkező számlák (átutalásos számlák) analitikus nyilvántartását Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezeti, azóta a megfelelő igazolásokkal, dokumentumokkal felszerelve átadja a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény részére utalványozás és kifizetés céljából.

A normatív támogatásokat alátámasztó analitikus nyilvántartások vezetése:

A normatív támogatásokat alátámasztó analitikus nyilvántartásokat Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezeti.

ÁFA analitika, vezetése:

Amennyiben Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központnak az áfa törvény szerint analitikus nyilvántartási kötelezettsége és bevallási kötelezettsége keletkezik a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény ennek a bevallás gyakorisága szerint eleget tesz.

Az egyéb analitikus nyilvántartások vezetése:

Az egyéb analitikus nyilvántartások vezetésének kötelezett az a szerv, ahol az adat, bizonylat, dokumentum a folyamatos naprakész nyilvántartáshoz rendelkezésre áll.

Az analitikus nyilvántartások főkönyvi könyveléssel történő egyeztetésére a számviteli szabályzatokban szabályozottak az érvényesek.

VIII. Információáramlás

1. A teljes körű adatszolgáltatásért, és annak pontosságáért a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény gazdasági vezetője a felelős.
2. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli és egyéb szabályokkal, statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre.
3. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezetője felelős a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény részére történő információ határidőre történő szolgáltatásáért, mely birtokában az 1. és 2. pontokban foglalt adatszolgáltatás megtehető. Az adatok valódiságáért az intézményvezető a felelős.
4. Az információáramoltatás Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ illetve a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét költségvetési szerv feladata.

IX. Adatszolgáltatás

1. A különböző szintű jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény feladata.
2. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény - közös, összevont adatokat tartalmazó - információszolgáltatását.
3. A pénzügyi jellegű információszolgáltatás területén az információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ tekintetében is a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény vezetője és a gazdasági vezetője tartozik felelősséggel. A felsorolt személyek felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

X. A beszámolás

1. A gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény elkészíti a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ adatait tartalmazó beszámolót és határidőben továbbítja az államkincstár részére.
2. A beszámoló szöveges részének a szakmai ismertetését, az elvégzett feladat ismertetését a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ köteles elkészíteni.
3. A számszaki részt megindokló, illetve a pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ és az a gazdálkodási feladatokat ellátó intézmény egymással együttműködve készíti el.
4. A pénzmaradvány kimutatása, indoklása a személyi juttatások előirányzat körében a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ közreműködésével történik.

5. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározást a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ végzi, a leltározási szabályzatban foglaltak szerint.

XI. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és intézményi vagyonnal való rendelkezés

1. A költségvetési szerv működtetési feladatai közül a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ látja el az alábbiakat:

- a.) gondoskodik a foglalkoztatottak alkalmazási okiratainak elkészítéséről és nyilvántartásáról,
- b.) gondoskodik a foglalkoztatottak személyi juttatásával kapcsolatos igazolások, elszámolások kiadásáról.
- c.) gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját;
- d.) gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítási anyagok, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, számítástechnikai eszközök anyagainak beszerzése, a költségvetési szerv folyamatos működését biztosító - közvetlen felhasználásra kerülő készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,
- e.) gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos - eseti, illetve ütemterv szerinti - karbantartásáról.

2. A tárgyi eszköz felújítása:

Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy, s milyen mértékű felújításra szorul.

a. Felújítás: A felújítást a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ akkor végeztethet el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

b. Beruházás: A Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszköz felújítás esetében ellátandó feladatokkal.

3. Az intézményi vagyonnal való rendelkezés:

a. A feladatok ellátásához a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központnak rendelkezésére áll a Képviselő-testület által rábízott székhelyen és telephelyen lévő épület ingatlan, valamint a költségvetési szerv leltár szerint nyilvántartott eszközei és az éves költségvetés szerinti pénzeszközök.

b. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ a használatában lévő, az alapító tulajdonát képező ingatlanok, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog az ingyenes és teljes körű használati jog gyakorlására és rendeltetésszerű használatára terjed ki.

c. Az önkormányzat tulajdonában és a költségvetési szerv használatában lévő vagyontárgyak feletti rendelkezési jog önállóan illeti meg a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központot. Az ilyen vagyontárgyak elidegenítése és hasznosítása, rendeltetésszerű használata módosításában a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ a rendelkezési jognak és rendeltetésszerű használatnak megfelelően – az alapfeladat ellátása sérelme nélkül – az önkormányzat mindenkor hatályos, az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi

rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint az alapító dönt.

d. A költségvetési szervek a használatukban lévő ingatlanokat és ingókat – bevételeik növelése céljából – bérbeadás útján is hasznosíthatják, amely az alapfeladatok zavartalan ellátását nem veszélyeztetheti. Az ebből származó bevétel a költségvetési szervet illeti meg.

e. Amennyiben a vagyonrendelet erről nem rendelkezik, akkor a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ használatában lévő ingatlanok hasznosítása (bérbeadása) érdekében kötött szerződések hatályának maximált időtartama 1 év. Ezt meghaladó időtartamú szerződés megkötésére alapítói jóváhagyás szükséges.

XII. Belső kontrolrendszer

Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ belső kontrolrendszerének kiépítésének, működtetésének, fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ vezetője felelős.

XIII. Záró rendelkezések

1.) A Szerződő felek rögzítik, hogy ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Államháztartási törvény, annak végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezéseit, az önkormányzatokról szóló törvény, valamint a számvitelről szóló jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

2.) A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenységet gazdálkodási tevékenységet a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. január 1. napjától ellátja.

Kelt: Kalocsa, 2014. január.....

.....
jegyző

.....
intézményvezető

.....
gazdasági vezető

Kapják:

1. Intézmény
2. Közgazdasági Iroda 2 pl (irattár)
- 3 irattár
4. aljegyző

Záradék:

Jelen szerződést a képviselő-testület 2014. január ülésén a/2014. számú határozatával fogadta el.

-
5. „Kalocsa Malom utcai bentlakásos intézmény kiváltása” című, TIOP-3.4.1A-11/1-2013-0001 kódszámú pályázat átadása.

Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

Az intézményfenntartói feladatokat a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság átvette a várostól, ezzel együtt az intézményre megnyert projektet is át kell adni. A tárgyalások folyamatosak, legutóbb Kalocsán tárgyaltak az érintettek. Az átvevő hatóság jelezte, hogy bár hivatalosan át kell venniük a pályázatot, de szeretnék, ha azok, akik elkezdték a pályázatot, a jövőben, mint közreműködők bonyolítanák le a projektet. A pályázat megvalósítása az önkormányzat által elkezdett módon fog lebonyolódni, ebben nagy változás nem lesz, viszont ennek kapcsán egy szerződésmódosítást kért a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság. Felkéri Dr. Kiss Csaba jegyző urat, hogy ismertesse a szerződésmódosítási kérelmet.

Dr. Kiss Csaba jegyző:

Folyamatos egyeztetések történtek az átvevő hatósággal. A TIOP projekt kapcsán 7 ingatlan érintett, melyek az önkormányzat tulajdonában vannak, ezért ezeket az ingatlanokat is szükséges átadni. A tárgyalások során jelezték az átvevő hatóság, és az MNV Zrt. képviselője felé, hogy mivel a Malom utcai régi épületrészből kiköltözik majd ez az ellátási forma, mivel új lakóotthonokban, valamint egy központi helyen kerülnek ellátásra a gondozottak. Ezek az ingatlanok átadásra kerülnek, azonban az önkormányzat kéri, hogy a pályázat megvalósítását követően, amikor az értelmi fogyatékosok ellátása kikerül a Malom utcai ingatlanból, az épületet alapellátásra kapja vissza az önkormányzat. A pályázat előkészítése során kellett egy hatástanulmányt készíteni, illetve egy fenntartási elképzelést ezekre az épületekre. A dokumentumokban már szerepel, hogy a Malom utcai épületrészben a szociális alapellátás – tanyagondnoki szolgálat, családsegítő szolgálat - fog működni, ezért kéri vissza az önkormányzat az épületet. A korábbi testületi anyag tartalmazott egy megállapodást, akkor említették, hogy ez változhat. Ez most változik, mivel sikerült elérni, hogy a szerződésbe belekerüljön, hogy a Malom utcai épületrészre az önkormányzat igényt tart, és azt ingyenesen szeretné visszakapni.

Török Ferenc polgármester:

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 9 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 10/2014. számú határozata

„Kalocsa Malom utcai bentlakásos intézmény kiváltása” című, TIOP-3.4.1A-11/1-2013-0001 kódszámú pályázat átadása.

H a t á r o z a t

Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) a 2012. évi CXCV. törvény 2. § (5) bekezdése alapján, a „**Kalocsa Malom utcai bentlakásos intézmény kiváltása**” című, **TIOP-3.4.1A-11/1-2013-0001 kódszámú**

pályázatát 2014. január 1. napjával átadja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak,

- 2) a TIOP-3.4.1A-11/1-2013-0001 kódszámú pályázat keretében az alábbi ingatlanokat átadja a Magyar Államnak , illetve a nevében eljáró vagyongazdálkodó szerv részére:

Megnevezés	Tevékenység	Cím	Hrsz.	
			régi	új
Szolgáltató Központ	építés	Komló sor	1232/12, 1232/13	1232/32 (bejegyzésre vár)
24 fős lakócentrum	építés	Mócsy J. u. 2/e (új!)	1169	1169/2 (bejegyezve)
12 fős lakóépület	építés	Martinovics u.	1165/1	
10 fős lakóépület	felújítás, átalakítás	Kossuth Lajos u. 21.	911	
8 fős lakóépület	felújítás, átalakítás	Petőfi Sándor u. 46.	638	
4 fős lakóépület	felújítás, átalakítás	Sörös Imre u. 66.	467	
2 fős lakás	felújítás, átalakítás	Kossuth L. u. 40. I.lh.fsz.3.	1241	

- 3) felkéri a polgármestert, hogy a projekt átadása, valamint a jogutódlás átvezetése ügyében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Ferenc polgármester
Rumi László intézményvezető

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda
Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
És általuk az érintettek.*

6. Közreműködői megállapodás megkötése a Kalocsai Mezőgazdasági Szociális Szövetkezettel

Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

Az önkormányzat megalapította a Kalocsai Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetet, ahol többek között az elkezdett Start munkaprogram keretében foglalkoztatottak végeznek mezőgazdasági tevékenységet. Az önkormányzat 2014. október 15-ig hasznosításba kapott 100 hektár állami földet, amelyet eddig a Dózsa György Mezőgazdasági Szakközépiskola,

majd a Diákfarm használt. Ennek a területnek a hasznosítása az önkormányzat feladata, de ehhez közreműködőt kell igénybe vennie. A tavalyi évben a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft látta el ezt a feladatot, azonban az idei évben szeretnék, ha ez a közreműködő az önkormányzat által alapított Kalocsai Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet lenne. 2014. év végén sem az önkormányzat, sem a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft nem tud pályázni erre a területre, mivel ezekkel a földterületekkel az az állam célja, hogy családi gazdaságoknak, és egyéb gazdálkodási formáknak hasznosításba adja, és ebben nyerő pozícióban van egy szociális szövetkezet. A szövetkezet azért jött létre, hogy visszavezesse az embereket a munkába, ezt a folyamatot az önkormányzat 3 éve végzi. Azt szeretnék, ha 2014 októberében a Kalocsai Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet pályázná a területre, hiszen ennek birtokában az elkezdett közmunkaprogram nagy eséllyel tudna folytatódni a növénytermesztés, állattartás területén. Egy minta értékű szociális szövetkezeti munka folya a városban.

Török Gusztáv Andor képviselő:

A szövetkezet létszáma növekedett november óta? Léptek be új tagok? Gazdasági társaság lépett be? Amennyiben magánszemélyek léptek be, abból mennyi a munkanélküli?

Búcsú Lajos felügyelő biztos:

Az alapítás óta semmilyen változás nem történt a taglétszámban.

Török Gusztáv Andor képviselő:

Elég furcsa, hogy magánszemélyeknek játsszák át a 100 hektár föld dolgát. Ez az országos fideszes „föld-mutyinak” a kalocsai reintegrációja.

Török Ferenc polgármester:

Ezt csak egy országos propaganda részének tekinti. Ha bárki elolvasta az előterjesztést, figyelemmel kísérte az eddig elhangzottakat a szövetkezeetről, akkor észreveheti, hogy nincs semmilyen „föld-mutyi”. Az alapító tagok közmunkások, munkanélküliek voltak, valamint az önkormányzat kft-i alapították, se külső kft, se magánszemély nincs benne. Érti, hogy meg kell ragadni minden olyan lehetőséget, amikor lehet az országos baloldali propagandát adni. A kalocsai munkanélkülieknek próbálnak munkalehetőséget adni, és erre a képviselő úr „föld-mutyizik”.

Török Gusztáv Andor képviselő:

Igazat kellene mondani. A tagok közül összesen két fő volt munkanélküli, a többi nem. A többi alapító hivatali dolgozó, kft ügyvezető, stb.

Török Ferenc polgármester:

A testületi ülés anyagait el kell rendesen olvasni, és akkor pontosan tudná, hogy miről van szó, és nem mutatna saját magáról egy rossz képet. Képviselő úr 20 évig vezette ezt a várost, és most sorra tanúbizonyságot tesz a tájékozatlanságáról. A szociális szövetkezet alapítási feltételeinek tettek eleget. Amennyiben megkapják ezt a földet, és elkezdenek dolgozni, akkor újabb munkanélkülieknek adnak munkalehetőséget. Ha jövőre elnyeri a szövetkezet ezt a 100 hektár földet, akkor állandóra fel tudnak venni olyan közmunkásokat, munkanélkülieket, akik ebben az évben dolgoztak már ott. Tessék elolvasni az anyagot, nagyon szépen és világosan le van minden írva. Lehet a kamerába olyan dolgokat mondani, amivel megpróbáljuk megtéveszteni az embereket. Kalocsa ebben is sikeres, és ha valami jó a városnak, az itt élő embereknek, a munkanélkülieknek, akkor azt ne próbálják összesározni mindenféle dologgal.

Azért mert máshol azt csinálják, attól még ők nem teszik ezt. Előre próbálnak menni, hogy fejlődjön a város.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 9 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 11/2014. számú határozata

Közreműködői megállapodás megkötése a Kalocsai Mezőgazdasági Szociális Szövetkezettel

H a t á r o z a t

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testülete

- 1.) egyetért azzal, hogy Kalocsa Város Önkormányzata a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettel 2013. november 11-én kötött megbízási szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében közreműködőként vegye igénybe a Kalocsai Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetet.
- 2.) egyetért azzal, hogy a Kalocsa Város Önkormányzata értékesítési bizománysként bízta meg a Kalocsai Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetet a megtermelt termény értékesítése érdekében.
- 3.) a Kalocsai Mezőgazdasági Szociális Szövetkezet részére a közreműködői tevékenységgel felmerülő kiadásokra 5.000.000 Ft előleget biztosít.
- 4.) jóváhagyja az előterjesztés 1. mellékletét képező közreműködői és bizománys szerződés megkötését.
- 5.) Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására, valamint arra, hogy szerződéses jogviszonyban a közreműködő részére utasítást adjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai

Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda

Közigazgatási Iroda

Kalocsai Mezőgazdasági Szociális Szövetkezetet

És általuk az érintettek.

-
7. A Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje pályázata Az Integrációs Pedagógiai Rendszer pályázati felhívására

Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

Röviden összefoglalja az előterjesztést, majd kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 12/2014. számú határozata

A Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje pályázata a Az Integrációs Pedagógiai Rendszer pályázati felhívására

H a t á r o z a t

A Képviselő testület

1. hozzájárul, a Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Emberi Erőforrás Minisztériuma Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR-13-A/B) 2013. évi pályázati részvételéhez.
2. Hozzájárul, hogy a pályázattal kapcsolatban a szükséges fenntartói nyilatkozatok kiadásra kerüljenek.
3. Megbízza a megbízott intézményvezetőt, valamint a polgármestert az 1-2. pontok lebonyolításában.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Ferenc, polgármester

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda
Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje
És általuk az érintettek.*

-
8. Közfeladat ellátási szerződés módosítása

Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

A Kalocsai Parkgondozó Kft ügyvezetője kéri az önkormányzatot, hogy a kft a havi elszámolás helyett, negyedéves elszámolást alkalmazhasson az önkormányzat felé.

Kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 13/2014. számú határozata

Közfeladat ellátási szerződés módosításáról

H a t á r o z a t

Képviselő-testület

1.) a Kalocsa Város Önkormányzata és Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a 4/2014. számú határozatával elfogadott szerződés I/9. pontját az alábbira módosítja:

9.) Az Önkormányzat a Kft. részére a fenti feladat ellátásához általános működési támogatást biztosít az adott közfeladattal kapcsolatos személyi (bér és járulék költség) és dologi kiadásokra (eszközvásárlás, eszközbérlet, feladatellátással felmerült szolgáltatás igénybevétele), amely 2014. évben **33.000.000 Ft / negyedév**, és az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében biztosít, és amely összeget minden évben felülvizsgálják. A Kft. a következő évre vonatkozó támogatási igényét a Támogatott tárgyév október 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Kft. által indokolással alátámasztott igényléssel (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) **negyedéves keretösszegben** biztosítja az Önkormányzat a Kft. részére azzal, hogy a Kft. az előző negyedév teljesítéséről a negyedévet követő 30 napon belül köteles elszámolni a V. pont szerinti formában. Az adott év támogatási összegét, a következő év január 31-ig használhatja fel. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott tevékenységével kapcsolatosan számolható el.

Támogatott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013320 Köztemető fenntartása és működtetése

066010 Zöldterület – kezelése

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

2.) felhatalmazza az ügyvezetőt és a polgármestert a szerződés módosításának az aláírására.

Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai

Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda

Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft.

És általuk az érintettek.

9. 280/2012. öh. számú határozat módosítása (pályázat költségeinek módosulása) –
Vízvédelmi rendszerek fejlesztése a Kalocsai kistérségben

Előadó: Török Ferenc polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Török Ferenc polgármester:

Röviden összefoglalja az előterjesztést, majd kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 14/2014. számú határozata

280/2012. öh. számú határozat módosítása (pályázat költségeinek módosulása) – Vízvédelmi rendszerek fejlesztése a Kalocsai kistérségben

H a t á r o z a t

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete módosítja a Képviselő-testület 2011. október 19-i ülésén 225/2011. öh. számmal elfogadott, 2012. november 30-án 280/2012. öh. számmal módosított határozatát, a megítélt BM EU Önerő Alap támogatás (229/2013. számú öh. határozattal jóváhagyva), illetve a Közreműködő Szervezethez 2013. december 3-án benyújtott támogatási szerződés módosítási kérelem keretében igényelt költség- és támogatásigény-növekmény miatt az alábbiak szerint:

- 1.) módosítja a 280/2012, öh. 1) pontjában szereplő forrás- és költségtáblákat, – amennyiben a Közreműködő Szervezet jóváhagyja a támogatási szerződésmódosítási kérelmet – az alábbiak szerint:

Az egész projektre
vonatkozóan:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	12 880 000	3 361 440	16 241 440	14 617 296	1 624 144
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	1 200 000	300 000	1 500 000	1 350 000	150 000
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	4 608 000	1 152 000	5 760 000	5 184 000	576 000
I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA- val)	3 072 000	829 440	3 901 440	3 511 296	390 144
I/3. Közbeszerzés	4 000 000	1 080 000	5 080 000	4 572 000	508 000
II. Megvalósítási költségek összesen:	332 766 076	89 846 840	422 612 916	380 351 625	42 261 292
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	3 200 000	864 000	4 064 000	3 657 600	406 400
II/2. Építési műszaki ellenőr	4 800 000	1 296 000	6 096 000	5 486 400	609 600
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	1 525 030	411 758	1 936 788	1 743 109	193 679
II/4. Nyilvánosság (27 %- os ÁFA-val)	800 000	216 000	1 016 000	914 400	101 600
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	1 525 030	411 758	1 936 788	1 743 109	193 679
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val) + 14,5%	320 916 017	86 647 324	407 563 341	366 807 007	40 756 334
Mindösszesen (I.+II.):	345 646 076	93 208 280	438 854 356	394 968 921	43 885 436
A projekt teljes bekerülési költsége:				438 854 356	

Kalocsa Város esetében:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő összesen 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	5 276 988	1 377 202	6 654 190	5 988 771	665 419
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	492 570	123 143	615 713	554 141	61 571
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	1 886 651	471 663	2 358 314	2 122 482	235 831
I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA- val)	1 257 767	339 597	1 597 364	1 437 628	159 736
I/3. Közbeszerzés (27 %- os ÁFA-val)	1 640 000	442 800	2 082 800	1 874 520	208 280
II. Megvalósítási költségek összesen:	138 812 564	37 479 392	176 291 956	158 662 761	17 629 196
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	1 312 000	354 240	1 666 240	1 499 616	166 624
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA- val)	1 968 000	531 360	2 499 360	2 249 424	249 936
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	625 278	168 825	794 103	714 693	79 410
II/4. Nyilvánosság (27 %- os ÁFA-val)	328 000	88 560	416 560	374 904	41 656
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	625 278	168 825	794 103	714 693	79 410
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val) + 14,5 %	133 954 008	36 167 582	170 121 590	153 109 431	17 012 159
Mindösszesen (I.+II.):	144 089 552	38 856 595	182 946 147	164 651 532	18 294 615
A projekt teljes bekerülési költsége:				182 946 147	

Dunapataj Község
esetében:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	1 030 400	268 915	1 299 315	1 169 384	129 932
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	96 000	24 000	120 000	108 000	12 000
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	368 640	92 160	460 800	414 720	46 080

I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA- val)	245 760	66 355	312 115	280 904	31 212
I/3. Közbeszerzés (27 %- os ÁFA-val)	320 000	86 400	406 400	365 760	40 640
II. Megvalósítási költségek összesen:	27 125 085	7 323 773	34 448 858	31 003 972	3 444 886
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	256 000	69 120	325 120	292 608	32 512
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA- val)	384 000	103 680	487 680	438 912	48 768
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	122 002	32 941	154 943	139 448	15 494
II/4. Nyilvánosság (27 %- os ÁFA-val)	64 000	17 280	81 280	73 152	8 128
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	122 002	32 941	154 943	139 448	15 494
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val) + 14,5%	26 177 081	7 067 812	33 244 893	29 920 404	3 324 489
Mindösszesen (I.+II.):	28 155 485	7 592 688	35 748 173	32 173 356	3 574 817
A projekt teljes bekerülési költsége:				35 748 173	

**Dunaszentbenedek
Község esetében:**

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	257 600	67 229	324 829	292 346	32 483
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	24 000	6 000	30 000	27 000	3 000
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	92 160	23 040	115 200	103 680	11 520
I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA- val)	61 440	16 589	78 029	70 226	7 803
I/3. Közbeszerzés (27 %- os ÁFA-val)	80 000	21 600	101 600	91 440	10 160
II. Megvalósítási költségek összesen:	6 781 272	1 830 943	8 612 215	7 750 994	861 222
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	64 000	17 280	81 280	73 152	8 128
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA- val)	96 000	25 920	121 920	109 728	12 192

II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	30 501	8 235	38 736	34 863	3 874
II/4. Nyilvánosság (27 %-os ÁFA-val)	16 000	4 320	20 320	18 288	2 032
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	30 501	8 235	38 736	34 863	3 874
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val) + 14,5%	6 544 270	1 766 953	8 311 223	7 480 101	831 122
Mindösszesen (I.+II.):	7 038 872	1 898 172	8 937 044	8 043 340	893 704
A projekt teljes bekerülési költsége:				8 937 044	

Dusnok Község
esetében:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	901 600	235 301	1 136 901	1 023 211	113 690
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	84 000	21 000	105 000	94 500	10 500
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	322 560	80 640	403 200	362 880	40 320
I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA-val)	215 040	58 061	273 101	245 791	27 310
I/3. Közbeszerzés (27 %-os ÁFA-val)	280 000	75 600	355 600	320 040	35 560
II. Megvalósítási költségek összesen:	17 436 950	4 707 977	22 144 927	19 930 434	2 214 493
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	224 000	60 480	284 480	256 032	28 448
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA-val)	336 000	90 720	426 720	384 048	42 672
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	106 752	28 823	135 575	122 018	13 558
II/4. Nyilvánosság (27 %-os ÁFA-val)	56 000	15 120	71 120	64 008	7 112
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	106 752	28 823	135 575	122 018	13 558
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val) + 14,5%	16 607 446	4 484 010	21 091 456	18 982 311	2 109 146
Mindösszesen (I.+II.):	18 338 550	4 943 277	23 281 827	20 953 645	2 328 183
A projekt teljes bekerülési költsége:				23 281 827	

Fajsz Község esetében:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	515 200	134 458	649 658	584 692	64 966
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	48 000	12 000	60 000	54 000	6 000
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	184 320	46 080	230 400	207 360	23 040
I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA- val)	122 880	33 178	156 058	140 452	15 606
I/3. Közbeszerzés (27 %- os ÁFA-val)	160 000	43 200	203 200	182 880	20 320
II. Megvalósítási költségek összesen:	13 562 543	3 661 887	17 224 430	15 501 987	1 722 443
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	128 000	34 560	162 560	146 304	16 256
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA- val)	192 000	51 840	243 840	219 456	24 384
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	61 001	16 470	77 471	69 724	7 747
II/4. Nyilvánosság (27 %- os ÁFA-val)	32 000	8 640	40 640	36 576	4 064
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	61 001	16 470	77 471	69 724	7 747
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val)+ 14,5%	13 088 541	3 533 906	16 622 447	14 960 202	1 662 245
Mindösszesen (I.+II.):	14 077 743	3 796 344	17 874 087	16 086 678	1 787 409
A projekt teljes bekerülési költsége:				17 874 087	

**Géderlak Község
esetében:**

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	257 600	67 229	324 829	292 346	32 483
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	24 000	6 000	30 000	27 000	3 000
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	92 160	23 040	115 200	103 680	11 520

I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA- val)	61 440	16 589	78 029	70 226	7 803
I/3. Közbeszerzés (27 %- os ÁFA-val)	80 000	21 600	101 600	91 440	10 160
II. Megvalósítási költségek összesen:	6 781 272	1 830 943	8 612 215	7 750 994	861 222
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	64 000	17 280	81 280	73 152	8 128
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA- val)	96 000	25 920	121 920	109 728	12 192
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	30 501	8 235	38 736	34 863	3 874
II/4. Nyilvánosság (27 %- os ÁFA-val)	16 000	4 320	20 320	18 288	2 032
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	30 501	8 235	38 736	34 863	3 874
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val) + 14,5%	6 544 270	1 766 953	8 311 223	7 480 101	831 122
Mindösszesen (I.+II.):	7 038 872	1 898 172	8 937 044	8 043 340	893 704
A projekt teljes bekerülési költsége:				8 937 044	

**Hajós Nagyközség
esetében:**

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	901 600	235 301	1 136 901	1 023 211	113 690
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	84 000	21 000	105 000	94 500	10 500
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	322 560	80 640	403 200	362 880	40 320
I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA- val)	215 040	58 061	273 101	245 791	27 310
I/3. Közbeszerzés (27 %- os ÁFA-val)	280 000	75 600	355 600	320 040	35 560
II. Megvalósítási költségek összesen:	23 734 450	6 408 302	30 142 752	27 128 476	3 014 275
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	224 000	60 480	284 480	256 032	28 448
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA- val)	336 000	90 720	426 720	384 048	42 672
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	106 752	28 823	135 575	122 018	13 558

II/4. Nyilvánosság (27 %-os ÁFA-val)	56 000	15 120	71 120	64 008	7 112
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	106 752	28 823	135 575	122 018	13 558
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val)+ 14,5%	22 904 946	6 184 335	29 089 281	26 180 353	2 908 928
Mindösszesen (I.+II.):	24 636 050	6 643 602	31 279 652	28 151 687	3 127 965
A projekt teljes bekerülési költsége:				31 279 652	

**Harta Nagyközség
esetében:**

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	1 030 400	268 915	1 299 315	1 169 384	129 932
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	96 000	24 000	120 000	108 000	12 000
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	368 640	92 160	460 800	414 720	46 080
I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA- val)	245 760	66 355	312 115	280 904	31 212
I/3. Közbeszerzés (27 %- os ÁFA-val)	320 000	86 400	406 400	365 760	40 640
II. Megvalósítási költségek összesen:	27 125 086	7 323 773	34 448 858	31 003 972	3 444 886
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	256 000	69 120	325 120	292 608	32 512
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA- val)	384 000	103 680	487 680	438 912	48 768
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	122 002	32 941	154 943	139 448	15 494
II/4. Nyilvánosság (27 %- os ÁFA-val)	64 000	17 280	81 280	73 152	8 128
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	122 002	32 941	154 943	139 448	15 494
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val) + 14,5%	26 177 082	7 067 812	33 244 893	29 920 404	3 324 489
Mindösszesen (I.+II.):	28 155 486	7 592 688	35 748 173	32 173 356	3 574 817
A projekt teljes bekerülési költsége:				35 748 173	

Solt Város esetében:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	1 935 812	505 204	2 441 016	2 196 914	244 102
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	179 430	44 858	224 288	201 859	22 429
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	693 829	173 457	867 286	780 558	86 729
I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA- val)	462 553	124 889	587 442	528 698	58 744
I/3. Közbeszerzés (27 %- os ÁFA-val)	600 000	162 000	762 000	685 800	76 200
II. Megvalósítási költségek összesen:	51 063 041	13 787 021	64 850 062	58 365 056	6 485 006
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	480 000	129 600	609 600	548 640	60 960
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA- val)	720 000	194 400	914 400	822 960	91 440
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	228 739	61 760	290 499	261 449	29 050
II/4. Nyilvánosság (27 %- os ÁFA-val)	120 000	32 400	152 400	137 160	15 240
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	228 739	61 760	290 499	261 449	29 050
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val) + 14,5%	49 285 563	13 307 102	62 592 665	56 333 399	6 259 267
Mindösszesen (I.+II.):	52 998 853	14 292 225	67 291 078	60 561 970	6 729 108
A projekt teljes bekerülési költsége:				67 291 078	

**Szalmár Község
esetében:**

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	386 400	100 843	487 243	438 519	48 724
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	36 000	9 000	45 000	40 500	4 500
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	138 240	34 560	172 800	155 520	17 280

I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA-val)	92 160	24 883	117 043	105 339	11 704
I/3. Közbeszerzés (27 %-os ÁFA-val)	120 000	32 400	152 400	137 160	15 240
II. Megvalósítási költségek összesen:	10 171 907	2 746 415	12 918 322	11 626 490	1 291 832
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	96 000	25 920	121 920	109 728	12 192
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA-val)	144 000	38 880	182 880	164 592	18 288
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	45 751	12 353	58 104	52 293	5 810
II/4. Nyilvánosság (27 %-os ÁFA-val)	24 000	6 480	30 480	27 432	3 048
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	45 751	12 353	58 104	52 293	5 810
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val) + 14,5%	9 816 405	2 650 430	12 466 835	11 220 151	1 246 683
Mindösszesen (I.+II.):	10 558 307	2 847 259	13 405 566	12 065 009	1 340 557
A projekt teljes bekerülési költsége:				13 405 566	

Újtelek Község esetében:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	128 800	33 614	162 414	146 173	16 241
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	12 000	3 000	15 000	13 500	1 500
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	46 080	11 520	57 600	51 840	5 760
I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA-val)	30 720	8 294	39 014	35 113	3 901
I/3. Közbeszerzés (27 %-os ÁFA-val)	40 000	10 800	50 800	45 720	5 080
II. Megvalósítási költségek összesen:	3 390 635	915 472	4 306 107	3 875 496	430 611
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	32 000	8 640	40 640	36 576	4 064
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA-val)	48 000	12 960	60 960	54 864	6 096
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	15 250	4 118	19 368	17 431	1 937
II/4. Nyilvánosság (27 %-os ÁFA-val)	8 000	2 160	10 160	9 144	1 016

II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	15 250	4 118	19 368	17 431	1 937
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val) + 14,5%	3 272 135	883 477	4 155 612	3 740 051	415 561
Mindösszesen (I.+II.):	3 519 435	949 086	4 468 521	4 021 669	446 852
A projekt teljes bekerülési költsége:				4 468 521	

Uszód Község esetében:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Támogatás elszámolható költségek 90 %-a (br. Ft)	Önerő 10 % (br. Ft)
I. Előkészítési költségek összesen:	257 600	67 229	324 829	292 346	32 483
I/1. Megvalósíthatósági tanulmány* (25 %-os ÁFA-val)	24 000	6 000	30 000	27 000	3 000
I/2.a. Tervezés (1.részszámla 25 %-os ÁFA-val)	92 160	23 040	115 200	103 680	11 520
I/2.b. Tervezés (végszámla 27 %-os ÁFA-val)	61 440	16 589	78 029	70 226	7 803
I/3. Közbeszerzés (27 %-os ÁFA-val)	80 000	21 600	101 600	91 440	10 160
II. Megvalósítási költségek összesen:	6 781 272	1 830 943	8 612 215	7 750 994	861 222
II/1. Projektmenedzsment (27 %-os ÁFA-val)	64 000	17 280	81 280	73 152	8 128
II/2. Építési műszaki ellenőr (27 %-os ÁFA-val)	96 000	25 920	121 920	109 728	12 192
II/3. Jogi szolgáltatások (27 %-os ÁFA-val)	30 501	8 235	38 736	34 863	3 874
II/4. Nyilvánosság (27 %-os ÁFA-val)	16 000	4 320	20 320	18 288	2 032
II/5. Könyvvizsgálat (27 %-os ÁFA-val)	30 501	8 235	38 736	34 863	3 874
II/6. Építés és átalakítás (27 %-os ÁFA-val) + 14,5%	6 544 270	1 766 953	8 311 223	7 480 101	831 122
Mindösszesen (I.+II.):	7 038 872	1 898 172	8 937 044	8 043 340	893 704
A projekt teljes bekerülési költsége:				8 937 044	

Módosulandó költségösszetétel táblák

Az egész projektre vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	394 968 921

Géderlak községre vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	8 043 340

B) Önerő mértéke:	43 885 435
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	24 280 045
B/2) Saját forrás:	19 605 390
Összesen:	438 854 356

B) Önerő mértéke:	893 704
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	590 956
B/2) Saját forrás:	302 748
Összesen:	8 937 044

Kalocsa városára vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	164 651 532
B) Önerő mértéke:	18 294 615
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	9 676 281
B/2) Saját forrás:	8 618 334
Összesen:	182 946 147

Hajós városára vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	28 151 687
B) Önerő mértéke:	3 127 965
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	1 654 408
B/2) Saját forrás:	1 473 557
Összesen:	31 279 652

Dunapataj nagyközségre vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	32 173 356
B) Önerő mértéke:	3 574 817
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	2 363 823
B/2) Saját forrás:	1 210 994
Összesen:	35 748 173

Harta nagyközségre vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	32 173 356
B) Önerő mértéke:	3 574 817
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	1 890 750
B/2) Saját forrás:	1 684 067
Összesen:	35 748 173

Dunaszentbenedek községre vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	8 043 340
B) Önerő mértéke:	893 704
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	472 688
B/2) Saját forrás:	421 016
Összesen:	8 937 044

Solt városára vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	60 561 970
B) Önerő mértéke:	6 729 108
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	3 558 979
B/2) Saját forrás:	3 170 129
Összesen:	67 291 078

Dusnok községre vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	20 953 645

Szakmár községre vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	12 065 009

B) Önerő mértéke:	2 328 182
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	1 235 648
B/2) Saját forrás:	1 092 534
Összesen:	23 281 827

B) Önerő mértéke:	1 340 557
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	886 434
B/2) Saját forrás:	454 123
Összesen:	13 405 566

Fajsz községre vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	16 086 678
B) Önerő mértéke:	1 787 409
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	1 181 912
B/2) Saját forrás:	605 497
Összesen:	17 874 087

Újtelek községre vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	4 021 669
B) Önerő mértéke:	446 852
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	295 478
B/2) Saját forrás:	151 374
Összesen:	4 468 521

Uszód községre vonatkozó forrásösszetétel:

Megnevezés	Nettó (Ft)
A) DAOP támogatás mértéke:	8 043 340
B) Önerő mértéke:	893 704
B/1) BM EU Önerő Alap támogatás:	472 688
B/2) Saját forrás:	421 016
Összesen:	8 937 044

Módosulandó forrásösszetétel táblák

- módosítja a 280/2012. öh. 6) pontját az alábbiak szerint: "a projekt további költségei a fentiekben részletezett és módosított költségtáblák figyelembe vételével a tárgyi évi költségvetés terhére kerüljenek tervezésre".
- megbízta a polgármestert** az 1-2. pontban meghatározottak lebonyolításával, kötelezettségek vállalásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: Török Ferenc polgármester

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai
Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda
Közigazgatási Iroda
És általuk az érintettek.*

10. Egyebek:

- Tájékoztatás a 60 napon túli tarozásokról

Előadó: Török Ferenc polgármester

Török Ferenc polgármester:

Csökken az önkormányzat adóssága. Jelenleg is van 60 napon túli tartozás, ami körülbelül 2,5 millió Ft-os nagyságrendű. Az egész éves gazdálkodáshoz, és az év végéhez képest ez egy nagyon szép eredmény. A 2,5 millió Ft adósság 2 darab közbeszerzési számlából, ami 2 millió Ft összértékű, és egy hitelbírálati díjból tevődik össze. A bírálati díj kiszámlázásra került, de azt csak a sikeres bírálat, és a hitel folyósítását követően kell az önkormányzatnak kifizetnie. Az önkormányzatnak van egy 500 ezer Ft nagyságrendű tartozása az energiaszolgáltató, és a Felső-Bácskai Hulladékgyűjtési Kft. felé, amelyből kettő ma lépte át a 60 napos határidőt. Beruházásokban is van 60 napon túli tartozás, ami a hitellehívásokból, szállítói tartozásokból, és hiánypótlásból tevődnek össze, de ezeknek van fedezete, amint beérnek a pénzek, úgy rögtön kifizetésre kerülnek ezek a számlák.

Török Gusztáv Andor képviselő:

2012-ben a Démász Zrt. felé nem voltak fizetve bizonyos összeget. Polgármester úr is beszámolt arról, hogy ameddig nem tisztázódik egy szerződés dolga, addig nem fizet az önkormányzat. Akkor ez körülbelül 70 millió Ft tartozás volt. Ez az összeg ki lett fizetve, vagy nyilván van tartva, mint tartozás?

Molnár Gábor irodavezető:

A szóban forgó kötelezettséget vitatja az önkormányzat, és ameddig vitatott kötelezettségként kezelendő, addig csupán egy analitikus nyilvántartásban szerepel. Ez a 70 millió Ft-os kötelezettség nincs benne a szállítói állományban, ameddig az önkormányzat nem rendezi az ügyet az áramszolgáltatóval.

Török Ferenc polgármester:

Az önkormányzat továbbra is vitatja ezt az összeget a szolgáltatóval. Ha sikerül megállapodni a Démász Zrt.-vel, akkor az önkormányzat által követelt összeg bőven fedezi ezt a tartozást.

Török Gusztáv Andor képviselő:

Jelenleg mennyi ez az összeg? Akkor 70 millió Ft volt.

Molnár Gábor irodavezető:

Ezt most nem tudja pontosan megmondani.

Varga Nelli képviselő:

Az önkormányzatnak mekkora követelése van a Démász Zrt. felé? Ennek a pontos összegét kéri az irodavezető úrtól.

Török Ferenc polgármester:

Molnár Gábor irodavezető úr tájékoztatni fogja a testületet arról, hogy az önkormányzat mennyit követel a Démász Zrt.-től, ő mennyit követel az önkormányzattól, és ennek mennyi

az egyenlege. Az önkormányzat a KalocsaKom Kft.-vel, és a Kalocsavíz Kft.-vel kompenzálni fogja a számlákat. Az alábbi határozati javaslat elfogadását indítványozza:

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) elfogadja a polgármester beszámolóját a 60 napon túli tartozásokról,
- 2.) nem indít adósságrendezési eljárást.

Török Ferenc polgármester:

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 9 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

Kalocsa Város Önkormányzata 15/2014. számú határozata

Tájékoztatás a 60 napon túli tartozásokról

H a t á r o z a t

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) elfogadja a polgármester beszámolóját a 60 napon túli tartozásokról,
- 2.) nem indít adósságrendezési eljárást.

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai
És általuk az érintettek.*

-
- Polgármesteri tájékoztató

Most kezdődött az év, nem sok dolog történt még idén a város életében. Nagyon jó idő van, és ez az intézményeknél, az önkormányzatnál is komoly energia megtakarításokat eredményez. A lakosságnak a rezsisökkentés mellett a jó idő is segít csökkenteni a költségeiket.

Hungarikum javaslatok

Kalocsa városa 3 olyan tételt adott be a Hungarikum Bizottsághoz, melyet szeretne hungarikummá nyilváníttatni. A kalocsai népművészet, a kalocsai fűszerpaprika-őrlemény mellett a kalocsai paprikás kácsi - mint Kalocsa környéki gasztronómiai érdekesség - hungarikumok közé emelését javasolta a város az illetékes bizottságnak. Az első szűrőn a

kalocsai népművészet, és a fűszerpaprika minden akadály nélkül átment. A kalocsai paprikás kácsról az a bizottság véleménye, hogy nem annyira ismert az országban, és a világon, ezért egy pályázati lehetőséget biztosítanak a városnak. Sikeres pályázat esetén, az elnyert pénzből lehetőség lesz bemutatni a kalocsai paprikás kácsit, hogy az minél ismertebb legyen. Gasztronómiai érdekesség az édes paprikás kácsi, amely egyedülálló a világon. Egyenlőre ez a három hungarikum javaslata van a városnak, amelyekről hamarosan döntés születik. Bízunk abban, hogy döntést követően Kalocsa büszkélkedhet legalább két hungarikummal, ami jogos, mivel a népművészet, és a fűszer-paprika örlemény régóta hungarikumnak tekintendő.

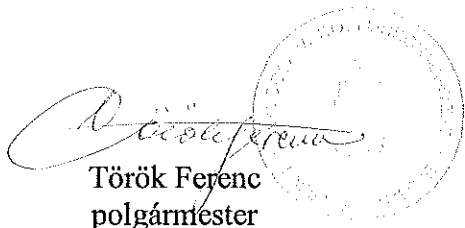
Török Ferenc polgármester:

Kéri tájékoztató tudomásul vételét.

A testület 8 igen és 1 tartózkodás mellett tudomásul veszi a tájékoztatót.

Török Ferenc polgármester:

Több napirend, felvetés nem lévén megköszöni a megjelenést és az ülést 8 óra 40 perckor bezárja.



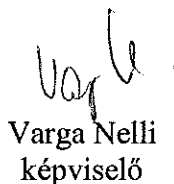
Török Ferenc
polgármester

Kmf.




Dr. Kiss Csaba
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Varga Nelli
képviselő



Mársovszky Lászlóné
képviselő