

KALOCSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL

Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. május 29-i ülésére

Tárgy: beszámoló a hivatal tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyarország önkormányzatairól szóló törvény, és a közös hivatalt létrehozó megállapodás alapján a jegyzőnek május 31-ig a testületek felé be kell számolnia a hivatal munkájáról.

A polgármesteri hivatal 2013. év folyamán jelentős változásokon ment keresztül. Egyrészt a járási hivatalok kialakítását követően, és az oktatási rendszer átalakítása után 2013. január 1. napjától számos feladat már nem a jegyzői hatáskörbe került, illetve az oktatás területén nem önkormányzati feladattá vált.

Ezen változások indokolták a hivatal átszervezését is. Megszűnt a korábbi Humán Iroda, megmaradt feladatait az újonnan kialakított Jegyzői Iroda vette át. A korábbi 100 főt is meghaladó hivatali létszámkeret lecsökkent először 61 főre, amely tartalmazta a polgármester és a főállású alpolgármester személyét is, majd a 2013. április 1-től kijelölés alapján létrejött közös önkormányzati hivatal miatt ez 64 főre változott.

A hivatal jelenlegi felépítése:

Irodák és csoportok

- Polgármesteri Kabinet Iroda
- Jegyzői Iroda
- Titkárság
- Lakossági ügyfélszolgálat

Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda

- Fejlesztési csoport
- Építéshatóság
- Városüzemeltetési csoport
- Közterület-felügyelet

Közigazdasági Iroda

- Pénzügyi csoport
- Adócsoport
- Számviteli csoport

Foktői Iroda

A költségvetési törvény meghatározott egy elfogadott létszámot, és azt finanszírozza, egyes korrekciós tényezőkkel. A költségvetési törvény alapján a finanszírozott létszám 2013-ban a közös hivatal kialakítását követően 44,5 fő, ez azonban 4.580.000 Ft/ fő finanszírozást jelent.

Az önkormányzati feladatok változások miatt, így 2013.évben megszűnt az iskolafenntartó és óvodafenntartó társulás. Új feladatként jelentkezett a közös hivatal felállítása és működtetése Foktői településsel.

A hivatal a megváltozott feladatoknak megfelelően elkészítette az intézményhálózat átszervezéséhez szükséges előterjesztéseket, amelyről a végső döntést a testület hozta meg. Az iskolák után az óvodai ellátás átszervezése is megtörtént, amely során a város 2013. július 1. után már nem társulási

formában látja el ezt a feladatot. A törvényi előírásoknak megfelelően módosult a TEIT, az ivóvíz minőség javító és a szennyvíz beruházásra létrehozott társulások társulási megállapodásai.

A hivatal feladatai a 2013. évben a fentiek miatt az önkormányzati feladatellátás felé eltolódtak.

A hivatal 2013. április 1. után 4 nagyobb szervezeti egységre tagolódott. 3 iroda a székhelytelepülésen és Foktő településen az un.: Foktői Iroda. A jegyző közvetlen alárendeltségében működik a szociális referens és a belső ellenőr.

A székhely településen 2013-ban 16.561 iktatott ügyirat volt, és további ehhez kapcsolódó 23.774 irat. 6919 db államigazgatási ügyben született döntés. A jelentős számú ügyirat adó, szociális igazgatás, anyakönyv és építéshatósági ügyben keletkezett.

Részletezve, az egyes irodák által 2013-ban végzett feladatok bemutatása:

Jegyzői Iroda tevékenysége:

1.) Kalocsai Járási Hivatal kialakítását követően a 2013. január 1-jét követő hivatali struktúra kialakítása.

2.) Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásával kapcsolatos eljárás előkészítése, lebonyolítása: 2013. április 1- től Kalocsa Város Önkormányzata és Foktő Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatalt működtet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3a) alapján.

3.) Önkormányzati intézmények alapításával, átszervezésével kapcsolatos ügyek:

- Oktatási intézmények állami átvételének lebonyolítása, önkormányzati működtetés megszervezése, jogi kereteinek kialakítása,
- Többcélú Társulás megszüntetése,
- Kalocsa- Dunaszentbenedek- Homokmégy- Öregcsertő- Szakmár- Újtelek- Uszód Óvodafenntartó Társulás megszüntetése, Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje új intézmény megalapítása,
- Viski Károly Múzeum Kalocsa önkormányzati fenntartásba kerülése, átadás- átvétel lebonyolítása,
- Kalocsa Város Kulturális Központ és Könyvtár, valamint a Viski Károly Múzeum Kalocsa közötti feladatátadás, intézményi átszervezés lebonyolítása,
- Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központ átszervezése az állami átadás – átvétel lebonyolítása érdekében, kiválás útján Kalocsa Város Önkormányzat Szociális Központ új jogutód intézmény alapítása,
- Foktő és Bátya Általános Iskolája és Óvodája intézmény átszervezése, kiválás útján Foktő Község Óvodája megalapítása, Foktő és Bátya Községi Önkormányzatok Köznevelési Közös Intézmény Fenntartó Társulás megszüntetésének előkészítése.

4.) Intézményvezetői pályázati kiírások előkészítése:

- Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje intézményvezető pályáztatása,
- Viski Károly Múzeum Kalocsa intézményvezető pályáztatása,
- Foktő Község Óvodája intézményvezető pályáztatása,

5.) Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos szerződések előkészítése:

- Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. közfeladat ellátási, támogatási szerződések megkötése,
- Kalocsa Security Vagyonvédelmi Kft. közfeladat ellátási, támogatási szerződés megkötése,
- Kalocsai Parkgondozó és Köznevelési Nonprofit Kft.- vel kötendő közfeladat ellátási, támogatási szerződések,

- Kalocsai Városmarketing Kft. –vel kötött támogatási szerződés,

6.) Képviselő- testületi ülések előkészítése:

- Rendes testületi ülések száma: 22 ülés (ebből 1 közmeghallgatás, 1 ünnepi ülés)
- Rendkívüli ülések száma: 10 ülés
- Önkormányzati határozatok száma: 303 db
- Önkormányzati rendeletek megalkotása: 10 db új rendelet
- Önkormányzati rendeletek módosítása: 16 db rendelet módosítás

7.) Kalocsa város településrendezési tervének módosítása:

110/2013 öh. Kalocsa Város településrendezési terv módosításának jóváhagyása

8/2013. (VI. 3.) önkormányzati rendelet Kalocsa Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 22/2004. (X.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

8.) Vagyongazdálkodási feladatok ellátása:

- ingatlan értékesítések előkészítése: 7 db ingatlan,
- Állami vagyon önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos eljárások.

9.) Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő- testületi ülésein való részvétel, ülések előkészítése.

10.) Kalocsai Települési Értéktár Bizottság létrehozása, Bizottsági ülések előkészítése.

Jegyző Irodán belül működő lakossági ügyfélszolgálat 2013. évi tevékenységének bemutatása:

Lakossági ügyfélszolgálaton intézhető fő ügytípusok:

Anyakönyvi ügyek:

- Születés anyakönyvezése
- Halotti anyakönyvezés
- Házasságkötések
- Honosítási eljárások

Hagyatéki ügyek

Gyermekevédelmi pénzübeli és természetbeni ellátások:

- Rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- Óvodáztatási Támogatás

Szociális ellátások:

- Foglalkoztatás helyettesítő támogatás
- Rendszeres szociális segély
- Lakásfenntartási támogatás
- Méltányosságú közgyógyellátás
- Önkormányzati segélyek

Kereskedelmi és Iparhatóságú ügyek:

- Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, működési engedélyek
- Ipari tevékenységek bejelentése, telepengedélyezés
- Szálláshely-szolgáltatás engedélyezése

Hirdetmények kezelése:

- hatósági hirdetmények
- termőföld haszonbérletével és adásvételével kapcsolatos hirdetmények

Ügyintézők száma:

- anyakönyv: 2 fő
- gyermekvédelmi és szociális ellátások: 3 fő
- ipar és kereskedelmi hatósági ügyek: 1 fő

Statisztika:

Anyakönyvi ügyek:

- születések száma: 263
- halálozások száma: 649
- házasságkötések száma: 77
- honosítás: 17

Hagyatéki leltárfelvétel: 306

Gyermekvédelmi és szociális ellátások (2013. december 31-én):

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 915 fő
- rendszeres szociális segélyben részesülők száma: 22 fő
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma: 556 fő
- lakásfenntartási támogatásban részesülők száma: 489 fő

Ipari és kereskedelmi hatósági eljárások:

- új kereskedelmi bejelentés: 78
- megszűnt bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység: 55
- új működési engedély: 8
- megszűnt üzletköteles kereskedelmi tevékenység: 14
- új bejelentés köteles ipari tevékenység: 14
- megszűnt bejelentés köteles ipari tevékenység: 3
- új telepengedély köteles ipari tevékenység: 5
- megszűnt telepengedély köteles ipari tevékenység: 5
- új kereskedelmi szálláshely: 2
- megszűnt kereskedelmi szálláshely: 1

Egészségügyi és szociális ellátással kapcsolatos tevékenységek bemutatása

A szociális igazgatási feladatok túlnyomó részét a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozza.

Az Szt-ben és a Gyvt-ben meghatározott feladat- és hatásköröket

- a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- a települési önkormányzat polgármestere,
- a települési önkormányzat **jegyzője**,
- a megyei kormányhivatal járási hivatala és
- a megyei kormányhivatal szociális és gyámhivatala gyakorolja.

A feladat és hatáskör vonatkozásában, az utóbbi években **jelentős változás történt**. Az önkormányzatok megalakulása után jelentős ügycsoportban kapott felhatalmazást a képviselő-testület, szinte valamennyi ellátási és támogatási forma testületi- illetve átruházottan, bizottsági hatáskörben volt.

Később az Szt. és a Gytv. többszöri módosításával Képviselő-testületi hatáskörből, **jegyzői** hatáskörbe került a támogatások nagy része (aktív korúak ellátására, közgyógyellátásra-, ápolási díjra-, egészségügyi szolgáltatásra-, lakásfenntartási támogatásra-, rendszeres gyermekvédelmi támogatásra-, óvodáztatási támogatásra való jogosultság, stb. elbírálása), meggyorsítva ezzel az eljárásrendet.

2012-ben a mozgáskorlátozottak üzemanyagköltségével és személygépkocsi szerzési támogatásával kapcsolatos, **jegyzői** hatáskörben lévő, jelentős ügyszámot képviselő eljárás a Bács-Kiskun Megyei Szociális és Gyámhivatalhoz került, csakúgy, mint az egész kalocsai kistérségre kiterjedő, szociális és gyermekjóléti szolgáltatók és nappali ellátást nyújtó intézmények működési engedélyeztetési eljárása.

2013. január 1. napjától induló járási hivatalok felállásával további feladat és hatáskör átrendeződés történt, a járási hivatalokhoz kerültek a normatív szabályozáson, egységes eljárásrenden alapuló szociális és gyámügyi feladatok (ápolási díj egy része, közgyógyellátás egy része, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, a ma már ügyszámát tekintve nem jelentős időskorúak járadéka és hadigondozási ellátással kapcsolatos ügyintézés, valamint néhány **jegyzői** gyámügyi hatáskör). A közgyógyellátási- valamint az ápolási díj jogosultság esetében felvetődik, hogy szerencsés-e egy-egy ellátási forma esetében a hatáskör szétválasztása.

Az önkormányzatok és a járási hivatalok feladatmegosztásánál a fő elv a fentiekben már jelzett egységes, normatív szabályozáson alapuló ügykörök járási hivatalhoz kerülése, míg a méltányosságon, egyéni mérlegelésen alapuló ügykörök önkormányzatnál tartása. Ennek némileg ellentmond a lakásfenntartási támogatás, valamint az aktív korúak ellátásával kapcsolatos **jegyzői** hatáskörben maradó ügyintézés, noha a munkanélküli személyek ellátása szorosan kapcsolódik a járási munkaügyi kirendeltség munkájához. Fentiekből megállapíthatjuk, hogy a szociális és gyámügyi képviselő-testületi és **jegyzői hatáskörök** száma, a feladat átrendezések során csökkent. Az ügyfajták számának csökkenése azonban nem jelenti a **jegyzői** hatáskörben maradt ellátások esetében az ügyiratforgalom csökkenését.

Jegyzői hatáskörben hozott szociális döntések száma

Ellátás megnevezése	Támogatást kérők száma	2013. 12. 31-én támogatásra jogosultak
rendszeres szociális segély	5	22
foglalkoztatást helyettesítő támogatás	494	556
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	219	915
kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	8	8
óvodáztatási támogatás	115	72
lakásfenntartási támogatás	517	489

A táblázat nem tartalmazza az elutasításokra, megszüntetésre, szüneteltetésre, módosításokra vonatkozó döntéseket.

A jegyző, valamint a jegyző megbízásából a hivatali szakapparátus segíti a **Képviselő testületi döntések előterjesztéseinek, rendelet-tervezeteinek** előkészítését.

2013. évben az egészségügy, a gyermekvédelem és a szociális ellátás területén, az alábbi tárgykörökben készült előterjesztés valamint rendelet-tervezet:

Képviselő-testület 2013. február 28-i ülésére:

- Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központ számára, az intézmény keretében nyújtott, tanyagondnoki szolgáltatás „Tevékenység naplójában”, a szolgáltatást igénybe vevők aláírása mellőzésének engedélyezése,
- A Kalocsa város, Dunaszentbenedek-, Homokmégy-, Öregcsertő-, Szakmár-, Újtelek-, Uszód Községek Önkormányzatai között, óvodai feladatok ellátására - 2007. július 31. napjával, határozatlan időre létrejött - társulási megállapodásnak, 2013. június 30. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetése,
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórumba történő delegálás,

Képviselő-testület 2013. március 14-i ülésére:

- Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjáról szóló rendelet módosítása,
- Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona férőhely fejlesztése (8 férőhely, a férőhelyek száma a fejlesztést követően 24 férőhely),
- Idősek Klubja férőhely fejlesztése (2 férőhely, a férőhelyek száma a fejlesztést követően 7 férőhely),

2013. március 28-i ülésére:

- Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának megállapítása,

2013. április 11-i ülésére:

- Jagiczáné Vargacz Tünde Kalocsa, Liszt F. u. 27. sz. lakos ápolási díj elutasítása ügyében benyújtott fellebbezésének elbírálása,

2013. április 30-i ülésére:

- A gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása (óvodai társulás felbontását követően a társult települések részére időszakos gyermekfelügyelet lehetőségének megvonása, téli tüzelőtámogatás, karácsonyi és húsvéti juttatás szabályozása),
- Az egyes szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása (rendszeres szociális segély és a lakásfenntartási támogatás esetében, a támogatás jogosultságának egyéb feltételeként ne kelljen a lakókörnyezet tisztántartásának ellenőrzését elvégezni),

2013. május 30-i ülésére:

- Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója,
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátás központi orvosi ügyeleti feladatának ellátása 2013. december 31. napjáig feladat átadási/átvállalási szerződés alapján,

2013. június 27-i ülésére:

- Kalocsa Város Esélyegyenlőségi Programja,

2013. július 22-i ülésére:

- Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központ szakmai beszámolójának jóváhagyása, valamint ellátási érdekből valamennyi szociális alap-, nappali és szakellátása részére, az ideiglenes működési engedélyek időbeli hatályának meghosszabbítása,

- A gyermekorvosi ügyelet magasabb szintű ellátása érdekében, a Bács-Kiskun Megyei Kórház Kalocsai Telephelye részére önkormányzati támogatás biztosítása (2013. július 1 - 2013. december 31. napjáig, havi 160.000 Ft),
- Pályázat a tanyagondnoki szolgálat fejlesztésére,

2013. július 22-i ülésére:

- Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központ szakmai beszámolója,

2013. augusztus 29-i ülésére:

- A gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása (Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéjében, a bölcsődei feladatellátás helyén, külön az erre a célra létrehozott csoportban, bölcsődés korú gyermekek részére, 15 fő férőhelyig időszakos gyermekfelügyelet biztosása),

2013. szeptember 12-i ülésére:

- Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje tagóvodái részére az óvodai csoportra megállapított maximális létszám átlépésének engedélyezése,

2013. október 17-i ülésére:

- „Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működési feltételeinek biztosítására, koordinációs feladatainak ellátására, a területen működő intézmények és helyi közösségek szakembereinek bevonásával” c. program támogatására pályázat benyújtása (KAB-KEF-13 2013/2014. pályázati évre),
- Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központnak a „Szőlőhegyi prevenciós program” folytatására (kábitószer-prevenciós program KAB-ME-13.) pályázat benyújtása,

2013. október 31-i ülésére:

- A gyermekorvosi ügyelet magasabb szintű ellátása érdekében 2014. január 1 – 2014. december 31-ig, a 2014. évi költségvetése terhére, havi 160.000 Ft önkormányzati támogatást biztosítása, a Bács-Kiskun Megyei Kórház Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza Kalocsai Telephelye részére,
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátás központi orvosi ügyeleti feladatának ellátása, feladat átadási/átvállalási szerződés alapján (2014. január 1. napjától határozatlan időre, a továbbiakban is a MorrowMedical Zártkörűen Működő Részvénytársasággal),

2013. november 27-i ülésére:

- 2014. január 1. napjával - a Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központból történő kiválással, annak jogutódjaként – Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ elnevezéssel - az önkormányzati szociális feladatok ellátására - önkormányzati intézmény alapítása, Rumi László intézményvezetői megbízása,
- 2014. január 1-i hatállyal, a Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központ integrált intézmény szakosított szociális intézménnyé alakítása (Jávoriné Pécsi Renáta intézményvezetői megbízása),

2013. december 19-i ülésére:

- Szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló valamint az ezzel összefüggő rendeletek módosítása (önkormányzati segély, gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása),
- Gubicza Imre szociális otthoni ellátott után fennmaradt, 100.000 Ft összegű szociális intézményi térítési díj hátralék törlése.

Humán erőforrás Bizottság működésének szakmai segítése

A bizottság – figyelemmel az egyes szociális ellátásokhoz fűződő hatáskörére – szinte heti gyakorisággal ülésezik. Feladata – egyebek mellett – az egészségügyi, a szociális, gyermekvédelmi, oktatási és sport tevékenységgel kapcsolatos döntések meghozatala, az ilyen tárgyú testületi

előterjesztések előkészítése, véleményezése, mely döntésekhez a **jegyző** biztosítja a szakmai és jogszabályi háttérrel, valamint a jegyzőkönyvezetést, határozatok, kivonatok elkészítését. 2013. évben elkészített jegyzőkönyvek száma 52 (23 nyílt, 29 zárt ülés jegyzőkönyve), kivonatok (határozatok) száma 72.

Működési engedélyeztetési eljárás

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje működési engedélyét az óvodafenntartó társulás felbomlása valamint a külön ellátásként biztosított időszakos gyermekfelügyelet újraszabályozása tette szükségessé.

A Szociális Központ alapellátása és szakellátása folyamatosan ideiglenes hatósági engedéllyel működik, melynek folyamatossága, az egyes ellátási formáknál bekövetkezett férőhelyváltozás, valamint az értelmi fogyatékosok szakosított otthona állami átvétele - ezáltal új intézmény létrehozása - miatt, 2013. év során is több alkalommal kellett a Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központ működési engedélyének módosítását kérni. A működési engedélyek hatálya a Szociális Központ székhelye és valamennyi telephelye, ellátási formája esetében 2014. december 31-én lejár.

Az ideiglenes működési engedélyek kiadásának feltétele a személyi és tárgyi feltételek biztosítása mellett, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala hatósági ellenőrzésében foglaltak teljesítése tárgyában tett intézkedések, fél évenkénti gyakorisággal történő jelentése.

Szakmai ellenőrzések

Az Szt. valamint a Gyvt. vonatkozó rendelkezései alapján 2013. évben is megtörtént Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéjében, a Szociális Központnál és a Gyermekjóléti Szolgálatnál a szakmai ellenőrzés, melynek végrehajtását a Szociális és Gyámhivatal ellenőrizte.

Háziorvosi ellátás

A háziorvosi ellátás finanszírozásának biztosítása érdekében, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Kormányrendelet 8. § (5), illetve a 23. § (2) bekezdése értelmében, a **jegyző** minden év március 31-ig jelenti a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi körzetekhez tartozó lakosságszámot az OEP Dél-alföldi Területi Hivatalának, melynek teljesítése 2013. évben is megtörtént.

Szerződések előkészítése

A Képviselő-testületi döntéseket követően 2013. évben, az alábbi tárgykörökben történt szerződés előkészítés:

- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok végzése,
- Központi háziorvosi ügyeleti ellátás (2 esetben),
- Gyermekorvosi ügyelet magasabb szintű ellátásának biztosítása (2 esetben),
- Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központ átadása (3 ütemben),
- Értelmi fogyatékos személyek ellátásáért biztosított finanszírozási szerződés felbontása.

Kiemelt feladatok voltak 2013-ban:

A Szent Kereszt Kórház és a Szociális Központ átadásával és átszervezésével kapcsolatos ügyintézés, a város esélyegyenlőségi tervének elkészítése.

Belső ellenőrzési tevékenység bemutatása:

(Erről részletes beszámolót kapott a testület a 2014. április 30-i ülésén)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdés szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjeként a 2013. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodtam a belső ellenőrzés működtetéséről, 1 fő főmunkaidőben, köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr alkalmazásával, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátta.

A 2013. évi belső ellenőri munka a **2012.10.25-én (234/2012. öh.) elfogadott éves terv** alapján történt.

A 2013. év belső ellenőrzési tevékenységét nagyban befolyásolták a jogszabályi változások, emiatt megtörtént a belső ellenőrzési **terv módosítása** 2013.05.23-án (102/2013.ö.h.).

A módosítás okai:

- Az Mötv. 2013.01.01-én hatályba lépő 85. §-a, mely alapján Foktő Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala csatlakozott a Kalocsai Polgármesteri Hivatalhoz, mely új elnevezése Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal lett.
- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 01-től az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról, kivételt képez az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. A 2012. évi CLXXXVIII. törvény rendelkezik a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről.

A 2013. évben elvégzett ellenőrzések

- A Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. vagyonkezelési tevékenységi körébe tartozó bérleti díjakkal kapcsolatos befizetések és kintlévőségek helyzetének átfogó vizsgálata, valamint az önkormányzati vagyon hasznosításának vizsgálata Az ellenőrzés tárgya: A bérleti díjak beszedésének és a vagyonhasznosítási tevékenység eredményességének vizsgálata
- A "kalocsai diákok tanulmányútjai" pénzügyi elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése 2011-2012. évekre vonatkozóan
- A belső kontrollok működésének teljes körű értékelése, eredményességének átfogó vizsgálata
- A Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatalánál folyó személyzeti és munkaügyi tevékenység átfogó ellenőrzése
- A Kalocsáért Közhasznú Alapítvány tevékenységének átfogó ellenőrzése
- Kalocsa Menza Kft. gazdálkodásának ellenőrzése 2012-2013 években
- A Kalocsai Városfejlesztési Kft. tevékenységének átfogó ellenőrzése
- A céljellegű támogatások elszámolásának és cél szerinti felhasználásának ellenőrzése a Foktői Irodánál
- A belső kontrollok teljes körű értékelése a Foktői Irodánál
- Az önkormányzati intézmények átszervezésével kapcsolatos feladatok végrehajtása szabályszerűségének vizsgálata

Soron kívül végzett ellenőrzések

- Az Állami Számvevőszék 2011. évi ellenőrzése során előírt intézkedések megtételének vizsgálata a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Foktői Irodájánál
- Kalocsai Városmarketing Kft. részére céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásának és elszámolásának ellenőrzése

Írásban elrendelt tanácsadói tevékenység:

A FEUVE szabályzat aktualizálása, a Hivatal átfogó kockázatelemzése és a teljesítményértékelési rendszer kialakítása

Szóbeli felkérés több alkalommal előfordult a főbb témák a következők voltak:

- Belső kontrollok működtetése
- A kulcskontrollok működése
- A Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal stratégiai céljainak és a 2013. évi operatív céljainak megállapításában segítségnyújtás
- Állami Számvevőszéki vizsgálat hatására történt intézkedések áttekintése
- Házipénztár működés
- Személyzeti ügyek
- Vagyonnyilatkozat
- 100-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságoknak céljellelgyel nyújtott támogatással történő elszámolás áttekintése és javaslattevel
- Közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos kérdések

2013. évben egy tervezett ellenőrzés nem került végrehajtásra. Ennek okai:

- egyrészt a soron kívüli illetve tanácsadói tevékenységre biztosított keretidő túllépése miatt
- másrészt a kollégáknak nyújtott tanácsadói tevékenység miatt

A 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés c, pontjában leírt okok miatt **egy ellenőrzés felfüggesztésre** került.

A fentiekén kívül elkészült a 2012. évi éves összefoglaló jelentés, melyet a Képviselő-testület elfogadott és elkészült a belső ellenőrzés 2014. évi munkaterve. A munkatervet a Képviselő-testület elfogadta. Továbbá a belső ellenőrzés aktualizálta stratégiai tervét, és új belső ellenőrzési kézikönyvet készített.

A belső ellenőr segédletével aktualizáltam a FEUVE szabályzatot és a kockázatkezelési szabályzatot. Az ellenőrzések hatására intézkedési tervek készültek az adott szervezeti egység vezetője által, a belső ellenőr figyelemmel kíséri azok végrehajtását, és vezeteli jogszabály által előírt nyilvántartásokat.

Közzgazdasági Iroda tevékenységének beszámolója:

Az Irodán belül 3 csoport működik, irodavezető és csoportvezetők irányításával.

Pénzügyi csoport, számviteli csoport, adócsoport. Részletes feladataik a hivatal SZMSZ-ében kerültek meghatározásra. Az Iroda az intézménykel és a nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodások alapján végzi a könyvelési feladatokat, ideértve a beszámolók elkészítését is.

Kiemelt feladatok az irodán, amelyeket az iroda vezető közvetlen irányításával lát el:

Költségvetési, pénzügyi-számviteli tárgyú képviselő-testületi előterjesztés elkészítés, az önkormányzat és intézményei kiadási előirányzatait érintő kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése, az önkormányzat és intézményei költségvetési koncepciójának elkészítése, az önkormányzat és intézményei költségvetési rendelet-tervezetének, illetve legalább negyedéves

gyakoriságú módosításainak elkészítése, beleértve mind a táblarendszert, a normaszöveget, valamint a szöveges, magyarázó előterjesztést is.

A költségvetéshez tartozó feladatok 2013-ban határidőre elkészültek. A Jogszabály változások miatt az Irodára jelentős többletfeladatot jelent az adatszolgáltatás a Kincstár felé. Változatlanul feladat az önkormányzat és intézményei elemi költségvetésének elkészítése, az eredeti, illetve módosított előirányzatok önkormányzat és intézményenként is.

Az önkormányzatra és intézményeire vonatkozóan havi gyakorisággal, egy-egy naptári hónapra vonatkozó olyan jellegű likviditási terv elkészítése, melyben a tervidőszak kezdő időpontjában rendelkezésre álló pénzeszközök, valamint a tervidőszakban esedékes és várhatóan pénzforgalmilag teljesülő bevételek összesített értéke alapján került meghatározásra a tervidőszakban esedékes és teljesítendő kiadások jogcímenkénti és összesített értéke, a költségvetési rendeletben meghatározott prioritási sorrend alkalmazásával.

Az Iroda végezte a költségvetés végrehajtása során a finanszírozási műveletekkel kapcsolatos döntések előkészítését, ezzel kapcsolatos elemzéseket, kalkulációk végrehajtását, adósságot keletkeztető ügyletek kincstári adatszolgáltatása, kormány általi engedélyeztetésének kérelmezése.

A pénzügyi egyensúly , és a hosszú távú tervezés miatt minden olyan elemzés, különböző pályázatokhoz szükséges értékelő-elemző indokolások elkészítése (pl.: rendkívüli önkormányzati támogatási igény), mely az önkormányzat és intézményei költségvetési gazdálkodási rendszerének, feladat- és finanszírozási struktúrájának globális, rendszerszintű ismeretét, átlátását igényli.

Részvétel a Hivatal belső kontrollrendszerének kialakításában, fejlesztésében, elsősorban a Közgazdasági Iroda vonatkozásában, éves kockázatértékelés, folyamatos kockázatkezelés, FEUVE, az iroda feladataival kapcsolatos szabályzatok, munkaköri leírások, teljesítményértékelések elkészítése stb. formájában

Számviteli csoport tevékenysége 2013-ban:

Folyamatos feladatok 2013-ban az önkormányzat és intézményei, a 4 kisebbségi önkormányzat és a TEIT gazdasági eseményeinek főkönyvi könyvelése, a 2012. évi elemi költségvetési beszámolók elkészítése és megküldése a Magyar Államkincstárnak.

Az Önkormányzat és intézmények eredeti, illetve a módosított előirányzatainak főkönyvi könyvelése az irodavezető által kiadott részletes, funkcionális tagolású elemi költségvetések szerint. Fizetési számlák, alszámlák és a pénztár könyvelése, helyesbítő naplón a bérkönyvelés és nettó finanszírozás könyvelése, vegyes naplón az állományváltozások könyvelése (szállítók, vevők, adósok, értékcsökkenés és egyéb állományváltozás).

A CGR program tárgyi eszköz moduljának kezelése üzembe helyezési okmányok és egyéb bizonylatok (számla) alapján, tárgyi eszköz modul folyamatos kezelése, állományváltozások, értékcsökkenés és O-ra írás elszámolása.

KATAWIN ingatlan vagyon kataszter vezetése, egyeztetése a CGR tárgyi eszköz moduljával és a főkönyvvel. Leltár előkészítése.

Egész évben folyamatos adatszolgáltatás a Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda részére (projektek elkülönített részletes könyvelésének lekérése, elektronikus beolvasása, megküldése). Helyi kifizetések számfejtése a KIR rendszerben az önkormányzat és a közös hivatal részére, valamint a TÁMOP pályázatokhoz (Óvoda, Viski)

Jogszámban meghatározott negyedéves és éves beruházás statisztika elkészítése

Havi adatszolgáltatások, PMINFO, mérlegjelentés, gyorsjelentés, féléves elemi költségvetési beszámoló elkészítése. Az adatszolgáltatások feladása a MÁK részére határidőre megtörtént

Pénzügyi csoport kiemelt feladatai:

Beérkező számlák rendszerezése, szerződéssel és teljesítés-igazolással, megrendelővel való felszerelése, iktatása, érvényesítése, irodavezetővel való utalványoztatása, és az így felszerelt bizonylatok pénzforgalmi időrendben történő rendszerezése, főkönyvi könyvelésre átadása a számviteli csoport részére.

2013. évben **különösen fontos és új feladat** volt az adóssághozzájáruláshoz a banki igazolások bekérése, és feltöltése a Kincstári rendszerbe. Önkormányzat és intézmények korosított vevő-szállító állományok elkészítése (heti, havi állomány) a CGR pénzügyi modulban lévő adatállományból. Likviditási tervhez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése az irodavezető által meghatározottak szerint

Önkormányzati tulajdonban lévő vállalkozások elszámolásainak befogadása, ellenőrzése, és esetlegesen kapcsolódó számlák kiállítása.

Prioritást élvezett az év folyamán a vevői követelések behajtására tett intézkedések (felszólítások kiküldése, behajtása)

AZ ADÓCSOPORT BESZÁMOLÓJA A 2013. ÉVI FELADATOKRÓL - KALOCSA

2013. évben az adóiroda 5 fő köztisztviselővel és 1 fő ügykezelővel látta el az adóztatási feladatokat. 2013. október 1-től 1 fő nyugdíjba vonult, az ő helyére megbízási szerződéssel került foglalkoztatásra egy szakképzett munkatárs.

- A 2013. évet érintő egyik legjelentősebb változás a gépjárműadó érintetté, konkrétan a beszedett gépjárműadó 60 %-át 2013. január 1-től az Államkincstárnak kell havi rendszerességgel átutalni és az elszámolásokat negyedévente megküldeni. Gépjárműadó bevételből így 55.732 e Ft realizálódott. Ugyancsak változás történt a mozgáskorlátozottaknak nyújtható adókedvezmény rendszerében. 2012.12.31-ig viszonylag egyszerű módon lehetett részesülni az évi 13.000,- Ft adókedvezményben, azonban 2013. január 1-től új jogszabály lépett hatályba, mely jelentős szigorítást hozott a kedvezményi feltétel rendszerben. Míg 2012. évben 506 fő vette igénybe az évi 13.000,- Ft-os kedvezményt, ez szám 2013-ra 52 főre csökkent. A Rehab. Szakig. Szerv által kiállított szakvéleményt az önkormányzati adóhatóságon keresztül lehetett megfellebbezni, így 15 adózó elutasított mentességi kérelmét kellett a másodfokú hatósághoz felterjeszteni.

- Változás történt a helyi iparűzési adó bevételek módjában is. Bevezetésre került egy a Kalocsa város honlapjáról letölthető kétdimenziós bárkóddal ellátott elektronikus bevallási nyomtatvány, melynek kitöltése az Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) programba konvertálva biztosítja a bevallás hibátlanosságát. Ez a kitöltési módszer nagyban megkönnyítette a bevallások feldolgozását. Az elektronikus bevallási formát mind az adózók, mind a könyvelők is örömmel fogadták, nem volt ismeretlen előttük, hiszen a vállalkozók már évek óta ezzel a módszerrel tudták a bevallási kötelezettségüket teljesíteni más hatóságok felé is. Fontos szempont az is, hogy jelentős postaköltséget és nyomtatvány költséget megtakarítottunk ezzel a módszerrel.

2013.05.31.-ig 1076 magánszemély valamint 899 jogi személy, azaz mindösszesen 1975 db helyi iparűzési adó bevallás került feldolgozásra. 55 bevallást mulasztó személyt hiánypótlásra szólítottuk, illetve 11 egyéni vállalkozónál és 17 gazdasági társaságnál mulasztási bírság kiszabására került sor.

A helyi iparűzési adóbevallás benyújtási határidőt követően az illetékes NAV igazgatóságoktól megkértük a 2012. évi társasági adó bevallásban szerepeltetett adatokat, valamint az egyéni vállalkozók SZJA bevallásában feltüntetett adatokat. A beérkezett adatokat összevetettük az önkormányzati adóhatósághoz beérkezett adatokkal.

Felszámolás alatt december 31-ig 138 gazdasági társaság állt, melyek tartozása behajthatatlan tartozásként van szerepeltetve a nyilvántartásainkban. Iparűzési adóból 402.955 e Ft bevételt realizált a város.

- A talajterhelési díj fizetési kötelezettség vonatkozásában 2012. február 1-től tízszeresére emelkedett a díj mértéke, mely a 2013. évi elszámolásban realizálódott első alkalommal. A megemelkedett díjmérték 2013-ban 44 személyt ösztönzött arra, hogy a szennyvízhálózatra kössön. Többnyire az idős, egyedülálló, kisjövedelmű családok illetve a szegénységben élők maradtak továbbra is díjfizetésre kötelezettek, nekik óriási megterhelést jelentett a magas díj megfizetése. Sokan részletfizetésben teljesíthettek, de sajnos egy réteg egyáltalán nem mutatott fizetési hajlandóságot. Az éves bevétel a talajterhelési díjből 2.948 e Ft volt.

- Építményadó kötelezettség 574 személyt terhel 2013-ban Kalocsán.

2013. januárban és decemberében 23 adózó építményadó kötelezettségét ellenőriztük helyszíni szemle keretében. Az ellenőrzésben segítségünkre volt az Építéshatósági Osztály munkatársa, így szakember segítségével tudtuk az ellenőrzést lefolytatni. Az ellenőrzés során az adózók együttműködtek a munkatársakkal, a jegyzőkönyvekre észrevételt nem tettek. Ebből az adónemből 93438 e Ft bevétele származott a városnak.

Jelentősen megnövekedett az adók módjára átadott behajtandó köztartozások száma, ennek egyik oka az Art. változása, mely alapján immár az egyszeri ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díj is adók módjára behajtható az önkormányzati adóhatóság által. Említést kell tenni a Kommunális Intézmény által felhalmozott szemétszállítási díjak összegéről, melynek a behajtása folyamatosan történik, de sajnos kevésbé látványos eredménnyel. Ennek oka elsősorban az, hogy ezek az adózók nagy része hátrányos helyzetű, munkanélküli, rendszeres szociális segélyből élő személy. Az adók módjára behajtandó köztartozások teljes körű ügyintézése egy munkatársat szinte teljes munkaidőben leköt, ugyanakkor ebből az adónemből az önkormányzat részére megtérülő összeg igen csekély.

Említést kell még tenni az adó-érték bizonyítvány kiállítások megnövekedett számáról, valamint az ehhez kapcsolódó megnövekedett helyszíni szemlék számáról. 2013-ban mindösszesen 284 db adó-értékbizonyítvány került kiállításra. A hagyatéki eljárásokon túl, a megkeresések 30 %-a az önálló bírósági végrehajtók illetve a NAV-os ingatlan végrehajtásokhoz kapcsolódik. Utóbb említett ügyeknél elengedhetetlen a helyszíni szemle lefolytatása, mely eljárás legalább két személy jelenlétét követeli meg.

A Foktői Adóiroda teljes körű átvétele szintén leterhelést eredményezett a dolgozókra nézve. Igyekeztünk ott is maximális hatékonysággal végezni a munkát, mely heti 2-3 munkanapra vonta el az ügyintézői kapacitást a kalocsai Adóirodától.

Ügyiratforgalmunk kiemelkedő, 2013-ban mindösszesen 14924 db iktatott ügyiratunk volt

Nagy hangsúlyt fektettünk a tartozások behajtására, melyre a szeptember 15-i befizetést követően került sor. Minden munkatárs részt vett a munkában, melynek eredménye látványos. Nevesen: Jövedelem-leltítés 90 adózónál került kibocsátásra. Nekik az 5.000,- Ft-os végrehajtási költségátalány is előírásra került.

Hatósági átutalási megbízás összesen 1494 db került kibocsátásra.

Gépjármű forgalomból történő kivonására 303 gépjárműnél került sor.

Fizetési felszólítást 547 esetben küldtünk az adózóknak.

Önálló bírósági végrehajtónak átadásra került 409 adózó.

A behajtás a következő megtérülést eredményezte:

Adatok e Ft-ban

Helyi iparűzési adó	35066
Építményadó	5095
Gépjármű-adó	2378
Késedelmi pótlék	1455
Bírság	232
Egyéb bevételek	170
Idegen bevételek	249
Talajterhelési díj	530
Összesen	45175

A Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda

A Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda szervezeti felépítése és feladatkörei a 2013. évtől jelentősen átalakultak, átszerveződtek az előző évhez képest.

A szerkezeti átalakítások szükségességét elsősorban a Járási Hivatalok megalakulása, az ezzel párosuló elsősorban hatósági feladatok átrendeződése, valamint az önkormányzati hivatalon belül végrehajtott feladatátcsoportosítások, nem utolsó sorban Foktő községgel felállított közös önkormányzati hivatal működtetése együttesen indokolták.

Ez a megváltozott struktúra jelentős létszám és személyi változásokat eredményezett, amelyről összességében elmondható, hogy a feladatmennyiségek átcsoportosításával fordítottan arányosan alakult.

Az irodán belüli létszám átrendeződést mi sem szemlélteti jobban, mint, hogy az iroda 2012. évi 20 fős létszámából 2013. első hónapjaira több mint a fele létszám, azaz 11 fő távozott, míg helyettük összesen 7 fő érkezett, akik közül 2 fő szülési szabadságról visszatérő, míg 5 fő korábban ilyen területen nem tevékenykedő kolléga volt.

Ezek a jelentős személyi változások, illetve az előzőekben már részletezett hivatalon belüli átszervezések szükségessé tették a Városüzemeltetési és Fejlesztési Irodán belül a feladatok újbóli felosztását a kollégák végzettségének, szaktudásának és képességének megfelelően, azaz a csoportok munkájának újjászervezését kellett végrehajtani.

Ezek a változások a 2013. év első felében igen komoly nehézségeket, apróbb fennakadásokat eredményeztek, de a munka- és feladatkörök pontos meghatározását, nem utolsó sorban a zavaros jogi környezetek tisztázását követően az év második felében már egy kiegyensúlyozott, optimális munkavégzést, feladatellátást eredményezett.

Építésügyi csoport:

A bevezetőben az iroda 2013. évi működésének ismertetése során már említett átszervezésekből fakadó nehézségek és változások az építésügyi csoport működését hatványozottan érintették.

A korábban hatósági és vagyongazdálkodási csoportként működő szervezeti egység kompetenciája az önkormányzati vagyongazdálkodás átszervezésével kizárólag építésügyi feladatokra korlátozódott és a korábbi csoportvezetői irányítás alól közvetlenül az irodavezető felügyelete alá rendeződött át.

A 2012. évhez képest jelentős eltérés, hogy a jegyzői elsőfokú építésügyi hatósági ellátási terület a korábbi 18 településről további 4 településsel (Solt, Újsolt, Foktő, Dunatetétlen) 22 településre bővült.

Szintén alapvető változás, hogy a területen korábban dolgozó mindhárom fő a Járási Hivatal Építésügyi Hatóságához távozott, ezért a megnövekedett feladatokat teljesen új személyi összetétellel kellett biztosítani.

Az év 6 hónapjában a feladatok ellátását 2 fővel tudtuk biztosítani, akik közül 1 fő a területen teljesen pályakezdő volt.

2013. augusztus hónap végétől a létszám egy fővel a területen tapasztalattal nem rendelkező személlyel egészült ki, míg a hivatal szervezeti és működési szabályzat módosításának köszönhetően a csoport 2013. év októberében 4 főre egészült ki a szülési szabadságáról visszatérő munkatárssal

A létszámot illetően megállapítható, hogy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott teljes létszámmal (4 fő) mindössze az év utolsó 3 hónapjában tudta a csoport feladatát ellátni, amely jelentős ügyfeltorlódást eredményezett.

A csoport napi munkavégzését alapjaiban meghatározta és nehezítette a 2013. év január 1-vel életbe lépő, a szakterület működését alapjaiban felülíró jogszabályi változások, elsősorban az elektronikus ügyintézés, elektronikus építési napló bevezetése. A változások a korábbi eljárásrendek megszűnését, új építésügyi hatósági eljárások bevezetését eredményezte a korábbi ügyintézési határidők drasztikus csökkentésével párhuzamosan.

Ez a megváltozott szabályozási környezet, a sok esetben működésképtelen elektronikus ügyintézési felület, a zavaros jogi szabályozás, melyre sok esetben a másodfokú hatóság sem tudott megfelelő iránymutatást nyújtani, illetve az újonnan belépő pályakezdő munkatársak betanítási folyamatának időigénye együttesen az ügyintézési határidők túllépését, ügyfeltorlódásokat eredményeztek.

Összességében megállapítható, hogy az év utolsó negyedévére az eljárásjogi kérdések tisztázása, az elektronikus ügyintézés informatikai stabilitásának biztosítását, majd pedig a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott létszámkeret feltöltését követően a feladatellátás optimalizálása elkezdődött.

Városüzemeltetési csoport:

Csoport létszáma:	5 fő (köztisztviselő)
Csoport által koordinált humán erő:	227-341 fő (közfoglalkoztatással együtt)
Csoport feladatainak végrehajtásához alkalmazott létszám:	120 fő (közfoglalkoztatással együtt)
Csoport által tervezett és kezelt költségvetési előirányzat:	cca. 535 m Ft (2013. évi ktg.)

Szervezeti egységünk az iroda szerves részeként a településüzemeltetés területén végzi fő tevékenységét, mely mellett hatósági tevékenységeket, önkormányzati tulajdonú közművek kezelői tevékenységeit, közterület és mezőéri tevékenységeket, valamint az önkormányzat által létrehozott gazdasági társaságok kapcsolattartási, részben felügyeleti és megrendelői tevékenységeit is ellátjuk, azonban legjelentősebb területünk egyike a közfoglalkoztatás.

Az évet megelőzően, valamint az év során ellátott feladatainkban jelentős változásokat eredményezett - mely sok esetben nehézségekkel járt - a Járási hivatalok felállásával párhuzamosan a létszám átcsoportosítás, és az ezzel járó létszámcsökkenés által a feladatok nagy részének változatlan színvonalon történő ellátása. Míg létszámunk 6 főről 5 főre csökkent, a feladatok nagy része változatlanul önkormányzati feladatként megmaradt. Kijelenthető, hogy a létszámcsökkenéshez képest a járási hivatalhoz átszervezett feladatok aránytalanul csekély mértékűek az üzemeltetési területen.

Ugyancsak feladatgyarapodást eredményezett a katasztrófavédelmi szerv átszervezését követően az önkormányzatra áttérített közbiztonsági feladatok ellátása, mely igen szigorú előírások betartásával kialakítandó vészhelyzeti szervezeti struktúra „üzembe helyezését” kell hogy előkészítse oly módon, hogy az szükség esetén biztosítható legyen.

A feladatok gyarapodása a foktői hivatal megszűnésével fokozódott, hiszen a foktői terület közterületi, közúti, közműkezelői és hatósági tevékenységei, a közbiztonsági tevékenységek és még számos terület tevékenységei a települések területi arányában közel 30%-al megnövelte az ellátandó feladatainkat.

Több erőforrást igényelt irodánk részéről a létrehozott gazdasági társaságokkal kötött együttműködések és átszervezett feladatok pontosítása, kidolgozása, a kidolgozást követően a gazdasági társaságok által ellátott tevékenységek koordinálása, részbeni ellenőrzése, gazdálkodásunk nyomon követése, mely kidolgozás még jelenleg is tart, tapasztalatok alapján történő „finom hangolása” időigényes és sok konzultációt igénylő folyamat.

Közfoglalkoztatás terén is a korábbi évekhez képest nagyobb létszámgigénnyel terveztük az évet, több feladat ellátását terveztük, valamint a feladatok ellátásába integráltan bevontuk a szakterületekért felelős gazdasági társaságokat, szoros együttműködéssel és folyamatos felügyelettel a nagyobb létszám hatékony és eredményes tevékenységét sikerült országos szinten példaértékű módon megszerveznünk, mely igen jelentős energiánkat emésztette fel.

Mindemellett elmondható, hogy tevékenységünkől függetlenül igen jelentős kormányzati jogalkotói tevékenység zajlott az év során, mely jelentős kihatással van a végrehajtási területen, illetve a hivatali működés területei mellett érintette a mi feladatainkat is (közszolgáltatások, rezsicsökkentés, közmű nyilvántartás, közfoglalkoztatás, stb.)

Csoportunk jelentősebb elért eredményei az év során:

A tevékenységünk sokrétűségét figyelembe véve igen sokszínű és változatosság jellemzi a feladataink túlnyomó részét, azonban az általános üzemeltetési tevékenységek rendszeres elvégzése a lakosság részéről nem feltétlenül érzékelhető, azonban annak elmaradása vagy hiánya rövid időn belül tapasztalható. Mégis kijelenthető, hogy az üzemeltetés terén is felmutathatóak jelentős eredmények, melyek közül a leginkább érzékelhető a közfoglalkoztatásunk által elért eredmények.

Csoportunk feladata a közfoglalkoztatás szervezése. Az év során az alábbi foglalkoztatási területek és létszámok alakultak:

		2013												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
START 2013	Önkorm			115	115	115	115	115	115	115	115	50	50	
	Park Kft.			51	51	51	51	51	51	51	51	46	46	16
	Vagyong. Kft.			41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	17
hosszútávú	Önkorm			15	15	15	15	15	15	11	11	11		
	Önkorm								1	1	1	1		
	Önkorm												15	15
téli átmeneti 1 (+ képzés)	Önkorm											5	45	45
	Park Kft.											57	85	85
	Vagyong. Kft.											63	63	63
téli átmeneti 2	Önkorm													28
	Park Kft.													35
	Vagyong. Kft.													32
Összesen:		0	0	222	222	222	222	222	223	219	222	277	345	336

Azon túl, hogy a közfoglalkoztatás elsődleges célja maga a közfoglalkoztatás, vagyis a munka világából kiszorult és dolgozni akaró aktív korú lakosság munkához – a munkán keresztül a megélhetéshez szükséges jövedelemhez – juttatása, a közfoglalkoztatás jelentős eredményeket tud felmutatni a város élhetőségének javításában is.

Az igen jelentős létszám kezelése részben a bevont gazdasági társaságok által, jelentős részben a csoportunk által létrehozott és közfoglalkoztatottakból felépített vállalati modell alapján működött. A vállalati modellben ugyanúgy megtalálható a központi adminisztráció, ahol a létszámyilvántartás, személyügyi és bérkifizetési tevékenységek mellett a tervezés, a logisztikai és géppark kezelése, az alapanyag ellátás, a betonüzem gyártási részlegének irányítása, és raktárkezelési feladatok is jelen vannak. A fizikai állomány szervezeti felépítése is 5-15 fős szervezeti egységekre tagozott, segéd munkások, szakmunkások, azokat irányító brigádvezetők, és a több brigád koordinálását végző csoportvezetők rendszerében szervezett. A szakterületek kiszolgálását az alapanyag és eszközraktárunk, valamint a programokban támogatásból vásárolt eszközök és gépek végzik.

A közfoglalkoztatás jelentősebb eredményei az év során:

Belvíz ágazatban 6300 fm nyílt árok karbantartása és profilozása, 100 fm zárt rendszer felújítása történt. Jelentős feladatokat látott el a létszám az nyári dunai áradás során a gátépítésben (Meszes, Solt).

Betonüzemi termelés elérte a 3700 m2 előre gyártott betonelem mennyiséget az év során, ezen felül közel 500m2- monolit betonozást is végrehajtottak.

A legyártott elemekből az intézményfejlesztő egységünk közel 900m²-nyi burkolatot beépített (KSE pálya járdák, Kertvárosi iskola kerékpártároló alatti térkövezés, Csokonai-, Zöldfa-, Kunszt-, újvárosi-, Viola utcai óvodák udvari térkövezései, Sportcsarnok térkövezése, egyéb kisebb helyszínek). Ezen egység asztalos-lakatos részlege a városi kerékpártárolók javítását, buszmegálló felépítmények áthelyezését (Kossuth utca), korlátok, mellvédek, akna fedőlapok javítását és kisebb intézményi térkövezést követő feladatok ellátását (sportcsarnok öltöző padok felújítása) végezte.

Közterület karbantartó szervezeti egység a Park Kft. irányítása alatt a közterületi zöldterületek kezelésében, fűnyírás, növénytelepítési, fagondozási tevékenységeket látott el több tízezer m² területen. Asztalos-lakatos részlegük a pavilont újjátotta fel, eb telepi fejlesztéseket végzett, utcabútorok, padok, szemetesek javításával, játszóterek felújításával és a tevékenységekhez kapcsolódó feladatok ellátásával tevékenykedett.

Vagyonhasznosítási Kft. intézmény karbantartó csapata - melyben jellemzően szakipari és festő szakterületűek dolgoznak – közel 17 ezer m² felületen végzett festési mázolás és burkolási munkákat, melyek önkormányzati intézményekben történtek (tisztasági festések, felújítások), emellett az általuk kezelt intézmények udvarainak karbantartását is ellátták. Asztalos-lakatos részlegük ezen intézményekben nyílászáró javítási, szakipari javítási munkákat végzett.

Közút szervezeti egységünk fő tevékenysége a városi járdák felújítása, mely során mintegy 2900 m járda újjáépítése történt monolit betonozási technológiával (jelentősebbeket megemlítve: Kubikus park, Legelő sor, Hajdú u., Kunszt u. Petőfi u., Vadász u. Zsák u.), előre gyártott elemekből további 650m² beépítése (Paksi köz járda, Vigadó sor, Diákfarm, Csajda kert, Kossuth u. Nagymező u. Radnóti u., Szénáskert u.) történt, emellett a Csajda kert fő sétányainak felújítása is megtörtént.

Mezőgazdasági földút szervezeti egységünk a mezei őrszolgálat irányítása alatt közel 14 km földút felülvizsgálatát, kátyúzási munkáit tudta megvalósítani, közreműködve a helyi mezőgazdasági vállalatokkal. A földút felújítás mellett mintegy 12 km belterületi útszakaszon a padkatakartási feladatokat valamint csapadékvíz befogadó tározók és főcsatornák tisztítási feladatait is ellátták, parlagfű irtási tevékenységekre is ezen csoport került mozgósításra.

Ezen felül kis létszámmal illegális hulladék felszámoló egység is tevékenykedett a településen a Park Kft. irányításával, mely kapcsán a városi illegális hulladéklerakók tematikus felszámolását végezték.

Mezőgazdasági termelés programelem a Park Kft. valamint a Vagyon Kft. közreműködésével zajlott, kiemelkedő teljesítményt nyújtva a kisköztői diákfarm és madárpark területén, a tankerti növénytermesztési területen, valamint a virágkertészeti és parkosítási tevékenységekben. Közmunkának köszönhetően a farm új életre kelt, igen impozáns turisztikai látványosságot, kellemes kikapcsolódást biztosítva a látogatók részére. A mezőgazdasági program az év elején belügyminisztériumi egyedi jutalomban részesült a tevékenységének és közfoglalkoztatásának kimagasló teljesítményének köszönhetően. A mezőgazdasági programban a továbbfejlesztés lehetőségeit állami jogszabályi környezet biztosításával szövetkezeti formában tervezzük, melyre a kezdeti intézkedések megtörténtek, a szövetkezet kialakítása folyamatban van.

Az éves start mintaprogram végeztével a téli időszakban kialakult közfoglalkoztatási lehetőségeket is kihasználtuk oly módon, hogy a programból kikerülő dolgozóknak további foglalkoztatást tudtunk felajánlani, és jelentős részének téli időszakra képzési lehetőség is biztosított volt. Az év végére közel 200 fő képzése kezdődött meg.

A mintaprogram mellett a hagyományos közfoglalkoztatás is jelentős segítséget biztosított a hivatalnak, hiszen szinte egész évben átlagosan 15 fő adminisztrációs segítséget biztosított a hivatali szervezeti struktúra működéséhez, mellyel az adminisztrációs és iratkezelési terhek, a postai küldemények kézbesítési feladatai, gondnoki tevékenységek ellátása is megoldható volt.

További eredményeink a teljesség igénye nélkül címszavakban felsorolva:

- intézmények állami kezelésbe, illetve állami üzemeltetésbe adása (kórház, iskolák)
- intézmények és ingatlanok vagyonkezelésbe illetve hasznosításba adása, kezelési és hasznosítási feladatok ellenőrzési és elszámolási feladatainak elvégzése (iskolák, óvodák)
- Önkormányzati gazdasági társaságok részére végrehajtási feladatok átszervezése (közterület kezelés, parkgondozás, épület karbantartás, takarítás, portaszolgálat)

- Kinizsi – Szabó József út közötti fahíd felújítása
- uszoda korábbi üzemeltetőtől történő átvétele, új üzemeltetőnek történő átadása
- intézményi közüzemi számlák kezelése, előkészítés átadásra
- útfenntartási feladatok zavartalan ellátása, kátyúzási feladatok
- hídfenntartási feladatok ellátása
- közterületi hirdető és reklámtáblák kezelése, közterület használat biztosítása
- lakossági és képviselői bejelentések kezelése, szükséges beavatkozások végrehajtása
- Rovar, rágcsáló irtási, szúnyog gyérítési feladatok ellátása
- Mezőőri feladatok ellátása
- Természetvédelmi, vízgazdálkodási, hulladékgazdálkodási, közlekedés igazgatási hatósági feladatok
- Vasúttal, repülőtérrel, ipari parkkal kapcsolatos önkormányzati feladatok
- Fakivágási engedélyezési eljárások
- Közvilágítási feladatok koordinálása, szerződések előkészítése, szükséges beszerzési eljárások lefolytatása
- Intézményi gázszolgáltatás ellátási feladatok koordinálása, szerződések előkészítése, szükséges beszerzési eljárások lefolytatása
- Vasúttal, repülőtérrel, ipari parkkal kapcsolatos önkormányzati feladatok, éves beszámolók, kiajánló anyagok előkészítése
- Települési folyékony hulladék elszállítására vonatkozó feladatok ellátása
- Ivóvíz-szennyvíz bérleti díjak és felújítási keretek

Fejlesztési csoport:

A Fejlesztési csoport személyi összetétele szintén jelentős változáson ment keresztül a 2013. év elején, hiszen 2 fő távozott az újonnan megalakult Járási Hivatalhoz, míg egy fő az év közben kezdeményezte munkajogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését.

A kilépők pótlását részben a hivatal szervezetén belül, illetve a városüzemeltetési csoportból történt személyi átcsoportosítással 1-1 fő bevonásával sikerült biztosítani, de mindkettőjük a fejlesztési területen pályakezdőnek volt tekinthető.

A további egy fő pótlása külső, szintén a területen pályakezdő személy bevonásával történt meg, aki a próbaidő első hónapjának leteltét követően megszüntette jogviszonyát, így az év utolsó negyedében a szervezeti és működési szabályzatban szereplő létszámmal képest 1 fővel kevesebbel tudták feladatukat elvégezni, azaz a létszám betöltésére az év hátralévő részében nem került sor.

Az év nagy részét kitette az újonnan belépő munkatársak betanítása, ami sajnálatos módon lassította egyes projektek végrehajtását.

A csoport tagjai a 2008-2014. közötti EU pályázati források nyújtotta pályázati lehetőségeknek, illetve az önkormányzat aktív lobbizási tevékenységének köszönhetően számos projekt előkészítésében, pályázat összeállításában és már elnyert programok megvalósításában működött közre.

A 2013. évben a teljesség igénye nélkül az alábbi feladatok kerültek elvégzésre: pályázatok előkészítése, írása, tervelőkészítése, terveztetések, közbeszerzési eljárások lefolytatása, elnyert pályázatok projektmenedzselése, pénzügyi lehívások ügyintézés, közreműködés az EU-s források finanszírozásához szükséges hitelfelvételekhez, hitellehívásokhoz, műszaki ellenőrzések szervezése, műszaki átadás-átvétel, üzembe helyezési eljárások lefolytatása, aktiválások, projekt előrehaladási jelentések készítése, pályázatok utánkövetése, mindezen tevékenységekhez kapcsolódó szerződések előkészítése stb.

Elvégzett feladatok:

2013. évben lezárt projektek (és teljes költségük):

- 1) Kalocsa Városi Önkormányzat Kórház- Rendelőintézet központi gőzkazánjainak cseréje, a HMV ellátáshoz és a műtőklímák hűtéséhez napkollektorok telepítése, a technológiai gőzellátás korszerűsítése c. projekt (KEOP-5.3.0/B/09-2009-0040) – 352 M Ft
- 2) Járási hivatal kialakítása I. (JETA/E/2-2012)
- 3) Járási hivatal kialakítása II. (JETA/E/1-2013) – együttesen 82 M Ft
- 4) "Kubikus Kubusok" Községi ház építése (JETA-47-2012) – 19 M Ft
- 5) BM közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása – térfigyelő rendszer fejlesztése – 12 M Ft
- 6) Sportpadló fejlesztése a városi sportcsarnokban államtitkári támogatással – 11 M Ft

2013. évben megkezdett vagy folyamatban levő projektek (és teljes költségük):

- 1) Uszód, Géderlak, Dunaszentbenedek Községek szennyvízcsatornázása, Kalocsa Város Szennyvízcsatorna hálózatának bővítése és a szennyvíztisztító telep rekonstrukciója c. projekt (KEOP-1.2.0/09-11-2011-0026) – kb. 350 M Ft a 2 Mrd Ft-ból
- 2) Kalocsa, mint kistérségi székhely integrált fejlesztése c. projekt (DAOP-5.1.2/A-09-1f-2010-0002) 4 konzorciumi tag összefogásával a konzorciumvezetői feladatok teljes körű ellátásával – 804 M Ft az önkormányzati rész a 934 M Ft-ból
- 3) A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése c. projekt (TIOP-1.1.1-07/1-2008-1179) – 104 M Ft
- 4) Vízvédelmi rendszerek fejlesztése a Kalocsai kistérségben c. projekt (DAOP-5.2.1/A-11-2011-0014) 12 település összefogásával a konzorciumvezetői feladatok teljes körű ellátásával – 161 M Ft a kalocsai rész a 387 M Ft-ból
- 5) Kalocsa környéki Ivóvízminőség Javító Projekt c. projekt (KEOP-1.3.0/09-11-2011-0022) – kb. 1 Mrd Ft a kalocsai rész a 3 Mrd Ft-ból
- 6) "Kísérletekkel könnyebb" c. projekt (TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0004) – Szent István Gimnázium laborfejlesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal együtt - a konzorciumvezetői feladatok teljes körű ellátásával – 316 M Ft
- 7) Kalocsa, Malom utcai bentlakásos intézmény kiváltása c. projekt (TIOP-3.4.1A-11/1) – 893,5 M Ft
- 8) Kalocsa Szíve Program c. projekt (DAOP-2.1.1./G-13-2013-0001) 3 konzorciumi tag összefogásával – 2 Mrd Ft

2013. évben elnyert, támogatási szerződéssel rendelkező, 2014. évben kezdődő projektek (és teljes költségük):

- 1) Öko Pont létrehozása - fenntartható életmóddal egy zöldebb Kalocsáért c. projekt (KEOP-6.2.0/B/11-2013-0005) – 157 M Ft
- 2) Kalocsa és Környéke Társult Óvodája, Bölcsődéje - Zöldfa utcai Tagóvoda épületén napelemes rendszer kiépítése (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0177) – 9 M Ft
- 3) Kalocsa és Térsége Társult Általános Iskolája - Kertvárosi Általános Iskola épületén napelemes rendszer kiépítése (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0265) – 35 M Ft
- 4) Kalocsa és Térsége Társult Általános Iskolája - Eperöldi Általános Iskola épületén napelemes rendszer kiépítése (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0354) – 31 M Ft

- 5) Sportcsarnok (6300 Kalocsa, Martinovics 2.) épületén napelemes rendszer kiépítése (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0004) – 55 M Ft
- 6) Gyógyfürdő és Uszoda I-es bekötés épületén napelemes rendszer kiépítése (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0246) – 55 M Ft
- 7) Városi sporttelep I- es bekötés épületén napelemes rendszer kiépítése (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0013) – 55 M Ft
- 8) Városi sporttelep II- es bekötés épületén napelemes rendszer kiépítése (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0103) – 55 M Ft
- 9) Kalocsa Város Közvilágításának energiatakarékos átalakítása (KEOP-5.5.0/A/12-2013-0226) – 567 M Ft

2013. évben benyújtott, de 2014. évben támogatott projekt (és teljes költsége):

- 1) Épületenergetikai fejlesztés Kalocsán (KEOP-5.5.0/A/12-2013-0172) – 530 M Ft

2013. évben benyújtott, de elutasított pályázatok:

- 1) Kalocsa és Környéke Társult Óvodája, Bölcsődéje - Bölcsőde épületén napelemes rendszer kiépítése (KEOP-4.10.0/A/12-2013-)
- 2) Kalocsa és Környéke Társult Óvodája, Bölcsődéje - Csokonai utcai Tagóvoda épületén napelemes rendszer kiépítése (KEOP-4.10.0/A/12-2013-)
- 3) Gyógyfürdő és Uszoda II-es bekötés épületén napelemes rendszer kiépítése (KEOP-4.10.0/A/12-2013-0268)
- 4) 750 adagos közüzemi konyha kialakítása (8/2013. (III. 29.) BM rendelet) a Szent István u. 19. sz. alatti volt Gondnokság épületében
- 5) Energetikai korszerűsítés a Csajda kerti uszodában (JETA pályázat)

Pályázati forrásra váró, előkészítés alatt álló projektek:

- 1) Kórházi tálalókonyha kialakítása
- 2) 750 adagos közüzemi konyha kialakítása
- 3) Energetikai korszerűsítés a Csajda kerti uszodában

A felsorolt pályázatokhoz kapcsolódóan, vagy mellettük végzett egyéb tevékenységek

- 1) EU Önerő Alap igény benyújtása a 285/2012 (X. 9.) Korm. r. szerint több pályázathoz
- 2) BM EU Önerő igény benyújtása a 19/2013 (V.22.) BM r. szerint a vízvédelmi pályázathoz
- 3) többlettámogatási igény benyújtása a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 61/A. § (1) bekezdése alapján a Kalocsa, mint kistérségi székhely integrált fejlesztése c. projekt (DAOP-5.1.2/A-09-1f-2010-0002) 130 M Ft többletköltségre
- 4) többlettámogatási igény benyújtása a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 61/A. § (1) bekezdése alapján a Vízvédelmi rendszerek fejlesztése a Kalocsai kistérségben c. projekt (DAOP-5.2.1/A-11-2011-0014) 51 M Ft többletköltségre
- 5) fenntartási kötelezettséggel érintett hazai (TEKI, CÉDE, TEUT, Norvég, DMTA, JETA, BM, stb.) és Európai Unió projekt fenntartási jelentéseinek folyamatos elkészítése
- 6) fenntartási kötelezettséggel érintett hazai és Európai Unió projekt fenntartási időszakot követő záró ellenőrzéseinek biztosítása
- 7) Távhő fejlesztés KEOP-2011-420/B pályázat önkormányzati feladatainak koordinálása, elvégzése
- 8) TAO fejlesztésekhez kapcsolódóan az alábbi feladatok:

- a) Kalocsai Kézilabda Klub 2012. évi TAO pályázata (Sportcsarnokfejlesztés) elszámolásának lebonyolítása támogatási szerződés szerint
 - b) Kalocsai Kézilabda Klub 2013. évi TAO pályázata (Sportcsarnokfejlesztés) elszámolásának lebonyolítása támogatási szerződés szerint
 - c) Kalocsai Futball Club 2014. évi TAO pályázata (Sporttelep - műfüves labdarúgó pálya, öltöző épület felújítása) támogatási szerződés előkészítése
 - d) Kalocsai Kézilabda Klub 2014. évi TAO pályázata (Sporttelep - légtartásos sátor építése) támogatási szerződés előkészítése
- 9) a Közgazdasági Iroda által 2012. év végéig igényelt 300 M Ft keretösszegű önerő hitel felvett részének elszámolása a hitelt nyújtó OTP Bank Nyrt felé 5 EU-s pályázat kapcsán
- 10) folyamatos adatszolgáltatás a Közgazdasági Iroda felé az újonnan felvételre kerülő támogatásmegelőlegezési és önerőt biztosító hitelekhez kapcsolódóan
- 11) adatszolgáltatás és segítségnyújtás a Közgazdasági Iroda felé az újonnan felvételre kerülő, TAO projektekhez kapcsolódó, Önkormányzat által vállalandó hitelhez
- 12) adatszolgáltatás a Közgazdasági Iroda felé a költségvetési és zárszámadási rendeletek és azok módosításai fejlesztéseket érintő melléklete vonatkozásában

Jogi referens:

Ez a feladatkör a korábbi évekhez képest a 2013. évben újdonságot jelentett.

A jogi referens feladatát közvetlenül az irodavezető irányítása alatt látta el, de jellemzően a fejlesztési csoport munkáját segítette jogi szakmai segítségnyújtással, illetve a fejlesztési- és üzemeltetési csoport tevékenységéhez kapcsolódó szerződések elkészítésével, jogi szempontok szerinti ellenőrzésével.

A jogi referens feladatát képezte továbbá még az év első felében Kalocsa városa és Foktő község területén jelentkező birtokvédelmi eljárások teljes körű ügyintézése is, ami az év második felében a hivatalon belüli feladatát-szervezésnek köszönhetően kikerült a munkaköréből.

Az év jelentős részében a fejlesztési csoportnál fennálló létszámhiány okán kényszerűségből projektmenedzselési és pályázati ügyintézési feladatokat is ellátott.

Foktői Iroda

A Foktői iroda kialakítása 2013. április 1. napjával történt meg. 2013. január és február hónapban körjegyzőség működött Foktő településen, majd 2013. március hónapban Géderlak település vezetésével működő közös hivatal látta el a foktői feladatokat, és a Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal kijelölése alapján 2013. április 1. napjától jött létre a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal. A közös hivatal létrehozásáról és fenntartásáról a testületek megállapodást kötöttek.

A közös hivatal létrehozása során a megállapodásban szabályozni kellett a hivatal elnevezését, kirendeltségen lévő ügyfélfogadás rendjét, a hivatal szervezeti rendjét, a kirendeltségen intézett ügyeket, álláshelyekről kell döntenie és a közös hivatal működésének finanszírozásáról.

A hivatal elnevezése a törvényi rendelkezés alapján: **Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal.**

A megszűnő polgármesteri hivatal jogutódja – ide nem értve a munkajogi jogutódlást – az a közös önkormányzati hivatal. A megállapodás alapján a közös hivatal működtetéséhez további 7 fő köztisztviselő álláshely szükséges. Ebből 4 fő állandó jelleggel a kirendeltségen dolgozik, és 1 fő csoportvezetőként aki részben foktői és részben kalocsai feladatokat is ellát.

Foktő Iroda ellátja Foktő településen az államigazgatási és az önkormányzati feladatokat is. **Foktői Irodán elsősorban a lakosság szociális, helyi adóval kapcsolatos, anyakönyvezés, iktatás, hagyatéki**

ügyintézés, és egyes pénzügyi ellátásokkal kapcsolatos ügyek , birtokvédelemi ügyek, közmunka intézése és testületi anyagok előkészítése és jegyzőkönyvezése történik.

2013.-ban legfontosabb feladatok voltak az ÁSZ vizsgálat áttekintése, a Foktői Óvoda létrehozása és a képviselő-testület üléseinek megszervezése.

2011. évben az Állami Számvevőszék ellenőrizte Foktő Község Önkormányzatának gazdálkodási rendszerét. A 1275. számú ellenőrzési jelentésében javaslatokat tett mind a polgármester mind a körjegyző számára.

A Közös Hivatal Jegyzőjeként, miután tájékoztam az ottani helyzetről, elsődleges feladatomban tekintettem az ÁSZ jelentésben leírt javaslatok megvalósulásának kivizsgálását a belső ellenőr által, ezért soron kívüli ellenőrzést rendeltem el.

A vizsgálat során kiderült, hogy az ÁSZ által megfogalmazott megállapításokra a Képviselő-testület **csupán 2012.12.19-én** fogadta el az intézkedési tervet a 70/2012. (XII.19.) számú határozatával. Ezt az **Állami Számvevőszék 2013.03.29-én kapta meg**, melyet kifogásolt is, de tartalmilag elfogadhatónak ítélte meg. Az intézkedési tervben megfogalmazott 14 intézkedésből 10 esetben a **végző határidő 2013.01.15** volt, de az ott meghatározott feladatok nagysága miatt ezek végrehajthatatlanok voltak, melyet a belső ellenőri jelentés is alátámasztott.

A belső ellenőrzés által készített jelentés hatására 2013.06.07 keltezéssel intézkedési tervet készítettem.

A soron kívüli ellenőrzés hatására megtörtént a belső ellenőrzési terv módosítása 2013.05.23-án a 102/2013.ö.h. határozattal, mely a következő témákkal bővült Foktő vonatkozásában:

- A belső kontrollok működésének teljes körű értékelése a Foktői Irodánál
- A céljellegű támogatások elszámolásának és cél szerinti felhasználásának ellenőrzése a Foktői Irodánál.

Az oktatási rendszer átszervezését követően megszüntetésre került a Foktő és Bátya települések közötti társulás, amely az iskolát és az óvodát fenntartására hozta létre a két önkormányzat. Foktő településen 2013. július 1.óta önálló intézményként működik az óvoda. A vezetői pályázati kiírás jelenleg is folyamatban van, mivel a korábbi kiírás eredménytelen volt.

Külön fontosnak tartom kiemelni az adócsoport foktői munkáját:

AZ ADÓCSOPORT BESZÁMOLÓJA A 2013. ÉVI FELADATOKRÓL - FOKTŐ

A Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal felállítását követően 2013. április 1-től a Kalocsai Hivatal Adócsoportja hetente 2-3 napon helyben, két munkatárs közreműködésével illetve az adócsoport-vezetőjének ellenőrzésével, koordinálásával látta el Foktő község adóztatási feladatait.

Az általunk átvett adóiroda két-három hónapos lemaradásban volt több tekintetben is.

Azonnali legsürgetőbb feladatunk az elmaradt bankszámla forgalom könyvelése rendezése volt, tekintettel arra, hogy az Államkincstár felé a negyedéves adóügyi zárást 2014. április 20-ig kellett elvégezni és elektronikusan adatot szolgáltatni. Az azonnali és gyors beavatkozásnak köszönhetően a határidőt csak 1 nappal léptük túl.

Megoldatlan volt a talajterhelési díj fizetések tekintetében a díj megállapítása, a kivetések több évre történő elmaradása. Konkrétan 171 fogyasztónak kellett elkészíteni a bevallását. A díjfizetések azonban nehézkesek, a díjfizetési kedvezmények rendszere megoldatlan, melynek okán a fizetési morál jelenleg sem elfogadható.

A havi közlekedési hatósági adatszolgáltatás (KEKKH) alapján küldött gépjármű-változások szintén elmaradásban voltak, ezek pótlását a negyedéves zárást követően azonnal, majd azt követően havi rendszerességgel határidőben végeztük el.

Foktón kb. 170-180 főt terhel iparüzési adó bevallási-fizetési kötelezettség. A bevallások megküldése, majd június 30-ig történő feldolgozása megtörtént. A bevallást mulasztókat hiánypótlásra szólítottuk fel.

Az idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások évek óta visszamenőlegesen rendezetlenek voltak. Sem a behajtást kérő személyéről nem rendelkezünk megfelelő nyilvántartással, sem a befizetések nyilvántartása nem volt követve a rendszerben. Ennek a „tisztázása” nehézkes volt, hiszen az ügyiratok több ügyintéző „kezén is átfutottak”.

Több évre visszamenőleg rendezetlen illetve részben rendezetlen ügyiratokat, határozatokat kellett elintézté tenni oly módon, hogy az adózók minél kisebb mértékben érezhessék a késedelemből eredő hátrányokat. Az irattárazás szintén nem működik Foktón.

A magánszemélyek kommunális adója tekintetében a tulajdonosok sok esetben nem tesznek eleget bejelentési, változás bejelentési kötelezettségüknek, mely által rendezetlen az adóalany-nyilvántartás. A nem foktői tulajdonosok fellelhetősége sok esetben nehézséget okoz. Nehezíti a munkát a TakarNet rendszer hiánya is.

Az adó-érték bizonyítványok kiállításához szükséges helyszíni szemléket Foktón a kalocsai adóiroda két munkatársa látta el a felmerülő igényeknek megfelelően havi kb. 1-2 alkalommal.

2013 decemberére a foktői adóirodát sikerült „felzárkóztatni” olyan mértékben, hogy az adóügyek naprakészek, és az ügyfelek fogadása heti két munkanapon rendben zajlik.

Foktői irodán az ügyiratforgalom: 3860 főszám és 2137 alszám, adóügyek tekintetében: 2025 főszám és 355 alszám.

A hivatal működésével kapcsolatban felmerült problémák.

Az ügyintézők leterheltsége miatt az alábbi területeken sajnos folyamatos határidő módosításokra volt szükség, illetve határidő túllépések történtek. Az építéshatóság esetén kezdetben 3 fő látta el a hatósági feladatokat, azonban ez 2 főre csökkent. Az ügyszámok növekedése miatt a keretlétszám 4 főre módosult, jelenleg is egy köztisztviselő szülei szabadságon van, és az üres helyre jelenleg is pályázati kiírás van folyamatban. (Az első kiírás sikertelen volt). A képesítési előírások miatt nehéz gyakorlott építéshatósági ügyintézőt találni.

A birtokháborítási ügyek szintén lassan haladnak, mivel az ügyek összetettsége miatt ezek legtöbbször tárgyalás tartását igénylik. Jelenleg a Foktői Iroda vezetője látja el ezen feladatokat Kalocsa és Foktő vonatkozásában is.

Az önkormányzatokra vonatkozó jogszabályok az utóbbi években jelentősen változtak, és sokszor a régi és új rendelkezéseket párhuzamosan kellett alkalmazni. A járási hivatalok kialakításával kapcsolatban szintén sokszor hatásköri problémák merültek fel. A gyakran változó jogszabályi környezet nehezítette a gyors ügyintézt.

Az önkormányzatok és a költségvetési szervek működését alapvetően meghatározó pénzügyi szabályozó rendszer szintén jelentős változáson ment keresztül. Ehhez kapcsolódóan az új pénzügyi programok bevezetése szintén nem volt könnyű feladat, illetve a 2012-ben és a 2013-ban történt átszervezések, nyugdíjazások is nehezítették a hivatal működését.


A fentiek alapján kérem a beszámolóm elfogadását.

Határozati javaslat

Képviselő-testület

elfogadja a jegyző beszámolóját a hivatal működéséről

Kalocsa, 2014. május 20.


(Dr. Kiss Csaba)
jegyző