

Előterjesztés

Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő-testületének 2014. augusztus 28-i ülésére

Tárgy: Vagyonvédelmi Alapítvány alapító okiratának módosítása

Kalocsa Városi Tanács 1990-ben létrehozta a Vagyonvédelmi Alapítvány, amely célja a Kalocsai Rendőrkapitányság munkájának elősegítése, támogatása. Az alapítvány kuratóriumának új elnököt választott a testület. Az elnök bírósági nyilvántartásba vételével kapcsolatban hiánypótlást kapott az önkormányzat. A hiánypótlás többet között arra terjedt ki, hogy az új Ptk. (2013. évi V.tv) hatálybalépését követően az első alapító okirat módosításakor felül kell vizsgálni az alapító okiratot, hogy megfelel-e a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek. Figyelembe kellett venni egyrészt az új Ptk. előírásait, az új Civil törvény előírásait, különösen a közhasznúságra vonatkoztatva, jelenleg közhasznú státuszt az a civil szervezet kaphat, amely az alábbi feltételeknek megfelel:

ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy*
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy*
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.*

Továbbá megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetenél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy*
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy*
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.*

Tekintettel a szigorú előírásokra a Kalocsáért Közhasznú Alapítvány alapító okiratát is módosítani kell, mivel a fenti előírásoknak nem felel meg.

A fentek alapján javaslom a Vagyonvédelmi Alapítvány alapító okiratának az alábbiak szerinti módosítását:

Határozati javaslat

A Képviselő-testület

I.A Vagyonvédelmi Alapítvány Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az Alapító Okirat bevezető bekezdése az alábbira változik:

Az alapítvány az alapító által a jelen alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

2.) Az Alapító Okirat Az Alapítvány célja fejezetének első bekezdése az alábbira változik:

A Kalocsai Rendőrkapitányság illetékességi területén a vagyonvédelmi tevékenység színvonalának emelése, a kármegelőzés elősegítése.

3.) Az Alapító Okirat *Az Alapítvány célja* fejezetének második bekezdése az alábbira változik:

Az alapítvány politikai pártot nem támogat, az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- közrend és közlekedés biztonság védelme,
- Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- Bűnmegelőzés, áldozatvédelem.

A fenti területeken munkálkodó szervezetek képezik az alapítványi támogatások szempontjából a kedvezményezeti kört.

4.) Az Alapító Okirat *Az alapítvány tagja és az általa az alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja* fejezet címe az alábbira változik:

Az alapítvány és az alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja

5.) Az Alapító Okirat *Az alapítvány tagja és az általa az alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja* fejezetének 6. bekezdése az alábbira változik és új 7. és 8. bekezdéssel egészül ki:

Az alapítvány vagyona:

1. alapítótól kapott befizetések, valamint az alapítótól rendelkezésre bocsátott vagyon,
2. gazdasági – vállalkozói tevékenységből származó bevételek,
3. költségvetési támogatások,
4. más szervezetektől , magánszemélyektől kapott bevétel,
5. befektetési tevékenységből származó bevétel,
6. 1-5. pontban nem tartozó egyéb bevételek.

Az alapítvány vagyonának nyilvántartásáért a titkár felel. Az alapítványi vagyon leltározása a titkár feladata külön szabályzat szerint. A feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezésére javaslatot a titkár tesz évente. Az alapítvány szabad pénzeszközeinek felhasználásáról a kuratórium dönt, a szabad pénzeszközöket csak államilag garantált bankbetétbe vagy értékpapírban lehet elhelyezni.

Az alapítvány támogatást írásbeli kérelem alapján nyújt, a kérelemben meg kell jelölni legalább a kérelmező nevét, székhelyét, képviselőjét, kérelem célját (felhasználási cél) , igényelt támogatási összeget, a felhasználás időpontját, és a támogatás elszámolására a határidőt. A kérelemről a kuratórium határozattal dönt. Támogatás megítélése esetén a támogatás feltételeit szerződésben kell meghatározni, így különösen, a támogatás célját, összegét, elszámolásának rendjét, céltól eltérő felhasználás esetén a visszafizetés módját.

6.) Az Alapító Okirat Az Alapítvány kezelője fejezet 4. bekezdésének utolsó mondata az alábbi-ra változik

A kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói. (Ptk. 8:1.§. (1) bek 1. pont)

7.) Az Alapító Okirat Az Alapítvány kezelője fejezet az alábbi új bekezdéssel egészül ki:

A kuratórium tagjává választható, aki az alapítvány céljának megfelelő tapasztalattal rendelkezik, és köztisztviselőben áll.

8.) Az Alapító Okirat Az Alapítvány kezelője fejezet a kuratórium működése alpontja az alábbi-ra változik

A kuratórium működése:

- a) A kuratórium feladata, hogy biztosítsa az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.
Meghatározza a kitűzött célok megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- b) A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok több mint fele jelen van.
- c) A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja.
- d) A kuratóriumot az elnök - annak tartós akadályoztatása esetén a titkár - hívja össze az ülés helyének, időpontjának, napirendjének megjelölésével, írásos meghívóval. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy az érintettek legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kézhez vehessék.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben rögzíteni kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a kuratórium határozatait, és röviden az ülésen elhangzottakat.

A kuratórium üléséről jelenléti ívet kell vezetni.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium döntésének végrehajtásáért a titkár a felelős.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül kell elkészíteni, a határozatok nyilvántartásáról a titkár gondoskodik.

e.) A kuratórium az elnök előterjesztése alapján határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel dönti el. A kuratórium minden tagjának - egy szavazata van.

f.) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának meghatározása, módosítása.
- az alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóknak és az éves mérlegnek az elfogadása.
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az alapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

g.) A kuratórium feladata:

- gondoskodik az alapítványi vagyonnak az alapító okiratban meghatározott célokra történő felhasználásáról;

- dönt a csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli adományainak elfogadásáról;
- szervezi és bonyolítja az alapítványi cél megvalósítása érdekében az alapítvány vállalkozói tevékenységét;
- gondoskodik az alapítvány törvényes működéséről, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartásáról, a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- gondoskodik az alapítvány vagyonának gyarapításáról;
- dönt az alapítványi célok megvalósítása érdekében a szükséges szerződések megkötéséről, ellenőrzi és felügyeli a szerződések teljesülését;

h.) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

i.) A kuratórium elnöke az üzleti és könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, mint mérlegfordulónappal éves beszámolót köteles készíteni az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról, amelyet a kuratórium határozattal hagy jóvá. A beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni. Az alapítvány a beszámolóról a hirdetményt, az alapító hirdetőtábláján és honlapján teszi közzé 30 nappal. A közzétételről a titkár gondoskodik.

j.) Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg bárki kérelemre, saját költségére másolatot készíthet. A kuratórium elnöke köteles a kuratórium által elfogadott beszámolót valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a független könyvvizsgálói záradékkal ellátva- az adott üzleti és mérlegforduló hónapját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

k.) Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

l.) A titkár a kuratórium adminisztratív feladatait látja el.

Az alapítványi pénzeket az alapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláján kell tartani. Az alapítvány nevében aláírásra az elnök jogosult. Az aláírás úgy történik, hogy a kézzel, géppel írt, előnyomott "Vagyonvédelmi Alapítvány 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 10." szövegrész alá a kuratórium elnöke önállóan ír alá.

Az alapítvány bankszámlájával való rendelkezéshez, a bankszámláról való utalványozáshoz, a készpénz felvételéhez egyidejűleg két személy aláírása szükséges, első helyen az elnök vagy titkár, második helyen a pénzügyihez bejelentett kuratóriumi tagok együttes aláírása.

9.) Az Alapító Okirat Az Alapítvány kezelője fejezet az alapítvány képvisellete alpontja az alábbiakban változik

Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány képviselétére a kuratórium elnöke önállóan jogosult, akadályoztatása esetén a titkára jogosult. A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

A kuratórium elnöke, akadályoztatás esetén a titkár jogosult az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlására.

10.) Az Alapító Okirat Az Alapítvány kezelője fejezet az alapítvány gazdálkodásának ellenőrzése alpontjának 2. és 3. bekezdése az alábbira változik

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, vagy tagja az a személy:

1. aki a kuratórium elnöke, vagy tagja,
2. aki az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
3. a közhasznú szervezet célszerű juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatást -,
4. illetve az 1-3. bekezdésben felsorolt személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

11.) Az Alapító Okirat Az Alapítvány időtartama fejezete az alábbira változik
Az alapítvány időtartama

Az alapító az alapítványt az alapító okirat elfogadása napjától, határozatlan időre hozza létre.

Az alapítvány megszűnik a Ptk. 3:403. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezik.

12.) Az Alapító Okirat Az Alapítvány működése fejezetének 1. bekezdése az alábbira változik az alábbira változik:

Az alapítvány nyílt, ahhoz bárki vagyoni hozzájárulással, juttatással szabadon csatlakozhat, ha az alapító okiratban foglaltakat magára nézve kötelezőnek tekinti, erről nyilatkozik és azt a kuratórium elfogadja. A csatlakozó célszerű juttatása esetén a kuratórium a juttatást, hozzájárulást csak a csatlakozó által meghatározott célra használhatja fel.

13.) Az Alapító Okirat Az Alapítvány működése fejezetének 3. és 4. bekezdése az alábbira változik az alábbira változik:

Az alapító feljogosítja a kuratóriumot arra, hogy mindazon kérdésköröket, amelyeket a közhasznú szervezetek jogállásáról szóló törvény engedélyez, a szervezeti és működési szabályzatban kerüljön megállapításra.

Az alapítvánnyal kapcsolatos minden egyéb kérdésben a Ptk (2013. évi V. tv) és az egyesülési jogról , a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV.tv., továbbá civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó 350/2011 (XII.30) Korm. rendelet , és egyéb jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadók.

II. Felhatalmazza a polgármestert a változás bejelentéssel kapcsolatos szükséges nyilatkozatok megtételére.

Kalocsa, 2014. augusztus 21.



Török Ferenc
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT
egységes szerkezetben

Az alapítvány az alapító által a jelen alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az alapítvány neve : VAGYONVÉDELMI ALAPÍTVÁNY

Az alapítvány székhelye : 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 10.

Az alapítvány jogi személy, jogok és kötelezettségek alanya lehet.

Az alapítvány célja

A Kalocsai Rendőrkapitányság illetékességi területén a vagyonvédelmi tevékenység színvonalának emelése, a kármegelőzés elősegítése.

Ennek érdekében technikai eszközök és bűnmegelőzési módszerek felhasználásának támogatása.

A meglévő technikai eszközök folyamatos korszerűsítése és szükség szerinti pótlása.

Vagyonvédelmi propaganda tevékenység kifejtése.

Az alapítvány politikai pártot nem támogat, az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- közrend és közlekedés biztonság védelme,
- Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- Bűnmegelőzés, áldozatvédelem.

A fenti területeken munkálkodó szervezetek képezik az alapítvány támogatások szempontjából a kedvezményezeti kört.

Az alapítvány és az alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja

Kalocsa Városi Tanács 10.000,- Ft.

Az alapítvány céljára szükséges pénzösszeg az alapítványt tevő és a felajánlást tevő juttatásaiból tevődik össze.

Az alapítvány részére történő befizetés idejét és módját, az alapítványhoz csatlakozásra és támogatásra való felhívás szabályait a kuratórium határozza meg.

Az alapítvány céljára rendelt vagyonból minden olyan tevékenység támogatást kaphat, amely összhangban áll az alapítvány céljával.

Az alapítvány vagyona és hozadéka teljes értékben az alapítvány céljaira használható fel.

Az alapítvány a vállalkozási tevékenységből származó bevételt kizárólag a közhasznú célok megvalósítására fordíthatja.

A vállalkozási tevékenység a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetheti.

Az alapítvány vagyona:

- 1.) alapítótól kapott befizetések, valamint az alapítótól rendelkezésre bocsátott vagyon,
- 2.) gazdasági – vállalkozói tevékenységből származó bevételek,
- 3.) költségvetési támogatások,
- 4.) más szervezetektől , magánszemélyektől kapott bevétel,
- 5.) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- 6.) 1-5 pontban nem tartozó egyéb bevételek.

Az alapítvány vagyonának nyilvántartásáért a titkár felel. Az alapítványi vagyon leltározása a titkár feladata külön szabályzat szerint. A feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezésére javaslatot a titkár tesz évente. Az alapítvány szabad pénzeszközeinek felhasználásáról a kuratórium dönt, a szabad pénzeszközöket csak államilag garantált bankbetétbe vagy értékpapírban lehet elhelyezni.

Az alapítvány támogatást írásbeli kérelem alapján nyújt, a kérelemben meg kell jelölni legalább a kérelmező nevét, székhelyét, képviselőjét, kérelem célját (felhasználási cél) , igényelt támogatási összeget, a felhasználás időpontját, és a támogatás elszámolására a határidőt. A kérelemről a kuratórium határozattal dönt. Támogatás megítélése esetén a támogatás feltételeit szerződésben kell meghatározni, így különösen, a támogatás célját, összegét, elszámolásának rendjét, céltól eltérő felhasználás esetén a visszafizetés módját.

Az alapítvány kezelője

Az alapítvány legfőbb döntést hozó szerve az 5 tagú kuratórium. A kuratórium tagjait (1 fő elnök, 1 fő titkár, 3 tag) az alapító nevében Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelöli ki. A kuratórium tagjai:

- 1.) **András István elnök Kalocsa, Alkotás u. 7 III/14.**
- 2.) **Vörös János titkár, Széchenyi u. 65.**
- 3.) **Fekete Imre tag, Kalocsa Petőfi u. 149.**
- 4.) **Dr. Kiss Csaba tag, Kalocsa, Magtár u. 15**
- 5.) **Szűcs Csaba tag , Kalocsa, Semmelweis u. 11.**

A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét az alapítónak köteles benyújtani. A kuratóriumi tagok kijelölése, visszahívása Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával.
- lemondással
- az alapítvány megszűnésével,
- érdemtelenység esetén felmentéssel.

Érdemtelen a kuratóriumi tagságra az, aki jogerős bírói ítélettel megállapított bűncselekményt követ el, vagy egyébként olyan, a jó erkölcsbe ütköző magatartást tanúsít, amely a közmegítélés szerint ilyen tisztség betöltésével összeférhetetlen.

Ugyancsak érdemtelen a kuratóriumi tagságra, aki a kuratórium működését az ülésekről való rendszeres távolléte miatt veszélyezteti.

A kuratóriumi tag felmentéséről az alapító határoz.

A kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói. (Ptk. 8:1.§. (1) bek 1. pont)

A kuratórium tagjává választható, aki az alapítvány céljának megfelelő tapasztalattal rendelkezik, és köztiszteltben áll.

A kuratórium működése:

- a) A kuratórium feladata, hogy biztosítsa az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített célokra megfelelő felhasználásáról.
Meghatározza a kitűzött célok megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- b) A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok több mint fele jelen van.
- c) A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja.
- d) A kuratóriumot az elnök - annak tartós akadályoztatása esetén a titkár - hívja össze az ülés helyének, időpontjának, napirendjének megjelölésével, írásos meghívóval. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy az érintettek legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kézhez vehessék.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben rögzíteni kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a kuratórium határozatait, és röviden az ülésen elhangzottakat.

A kuratórium üléséről jelenléti ívet kell vezetni.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium döntésének végrehajtásáért a titkár a felelős.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül kell elkészíteni, a határozatok nyilvántartásáról a titkár gondoskodik.

e.) A kuratórium az elnök előterjesztése alapján határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel dönti el. A kuratórium minden tagjának - egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök, vagy távolléte esetén az őt helyettesítő titkár szavazata dönt.

f.) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának meghatározása, módosítása.
- az alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóknak és az éves mérlegnek az elfogadása.
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az alapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

g.) A kuratórium feladata:

- gondoskodik az alapítványi vagyonnak az alapító okiratban meghatározott célokra történő felhasználásáról;

- dönt a csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli adományainak elfogadásáról;
- szervezi és bonyolítja az alapítványi cél megvalósítása érdekében az alapítvány vállalkozói tevékenységét;
- gondoskodik az alapítvány törvényes működéséről, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartásáról, a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- gondoskodik az alapítvány vagyonának gyarapításáról;
- dönt az alapítványi célok megvalósítása érdekében a szükséges szerződések megkötéséről, ellenőrzi és felügyeli a szerződések teljesülését;

h.) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

i.) A kuratórium elnöke az üzleti és könyveinek lezárását követően az üzleti és utolsó napjával, mint mérlegfordulónappal éves beszámolót köteles készíteni az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról, amelyet a kuratórium határozattal hagy jóvá. A beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni. Az alapítvány a beszámolóról a hirdetményt, az alapító hirdetőtábláján és honlapján teszi közzé 30 napra. A közzétételről a titkár gondoskodik. ~~amelynek az alábbiakat kell tartalmazni:~~

- ~~• számviteli beszámolót,~~
- ~~• a költségvetési támogatás felhasználását,~~
- ~~• a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,~~
- ~~• a cél szerinti juttatások kimutatását,~~
- ~~• a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,~~
- ~~• az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott esetleges juttatás mértékét, illetőleg összegét,~~
- ~~• a közhasznú tevékenységről szóló rövid beszámolót.~~

j.) Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg bárki kérelemre, saját költségére másolatot készíthet. A kuratórium elnöke köteles a kuratórium által elfogadott beszámolót valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a független könyvvizsgálói záradékkal ellátva- az adott üzleti és mérlegforduló hónapját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

k.) Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja

l.) A titkár a kuratórium adminisztratív feladatait látja el.

Az alapítványi pénzeket az alapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláján kell tartani. Az alapítvány nevében aláírásra az elnök jogosult. Az aláírás úgy történik, hogy a kézzel, géppel írt, előnyomott "Vagyonvédelmi Alapítvány 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 10." szövegrész alá a kuratórium elnöke önállóan ír alá.

Az alapítvány bankszámlájával való rendelkezéshez, a bankszámláról való utalványozáshoz, a készpénz felvételéhez egyidejűleg két személy aláírása szükséges, első helyen az elnök vagy titkár, második helyen a pénzügyi intézményhez bejelentett kuratóriumi tagok együttes aláírása.

Az alapítvány képviselése:

Az alapítvány képviselése a kuratórium elnöke önállóan jogosult, akadályoztatása esetén a titkár jogosult. A képviselőre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

A kuratórium elnöke, akadályoztatás esetén a titkár jogosult az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlására.

Beszámoló az alapítvány működéséről:

A kuratórium köteles évente beszámolni a működéséről Kalocsa Város Képviselő-testületének. A kuratórium beszámolási kötelezettségébe tartozik a közhasznúsági jelentés megküldése is az alapító részére.

Az alapítvány gazdálkodásának ellenőrzése:

Az alapító a kezelő szerv munkájának ellenőrzésére elnökből és 2 tagból álló Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A felügyelő bizottság elnöke:

Juhász Antal (Kalocsa, Dankó Pista u. 45)

A felügyelő bizottság tagjai:

Dr. Hargitai László (Kalocsa, Kubinszky 59)

Rogács József (Kalocsa, Vigadó sor 4. l/9)

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, vagy tagja az a személy:

- 1.) aki a kuratórium elnöke, vagy tagja,
- 2.) aki az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- 3.) a közhasznú szervezet célszerű juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatást -,
- 4.) illetve az 1-3. bekezdésben felsorolt személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A felügyelő bizottság:

- ellenőrzi az alapítvány működését, gazdálkodását, ennek során a kuratórium elnökétől, titkárától és tagjaitól jelentést, tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe, irataiba betekinthet és azokat megvizsgálhatja,
- megvizsgál minden egyéb fontosabb jelentést és mérleget,
- elnöke az alapítvány kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal részt vehet,
- köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezheti, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - = az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
 - = a kuratórium felelősségét megalapozó tény merült fel.
- a felügyelő bizottság elnöke évente egy alkalommal beszámol a bizottság tevékenységéről az alapítónak.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottsági tagság 4 évre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét az alapítónak köteles benyújtani. A felügyelő bizottsági tagok kijelölése, felmentése Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal ülésezik. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze.

Az összehívást két tag - az ok és a cél megjelölésével - az elnöktől bármikor kérheti.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.

Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Határozatképtelenség esetén a felügyelő bizottsági ülést 8 napon belül ismét össze kell hívni.

A felügyelő bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A felügyelő bizottságot testületként megillető jogok gyakorlása során a felügyelő bizottság elnöke rendelkezik képviseleti joggal.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a megbízatás lejártával,
- lemondással,
- felmentéssel,
- a tag halálával,
- az alapítvány megszűnésével.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

Az alapítvány időtartama

Az alapító az alapítványt az alapító okirat elfogadása napjától, határozatlan időre hozza létre.

Az alapítvány megszűnik a Ptk. 3:403. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezik.

Az alapítvány működése

Az alapítvány nyílt, ahhoz bárki vagyoni hozzájárulással, juttatással szabadon csatlakozhat, ha az alapító okiratban foglaltakat magára nézve kötelezőnek tekinti, erről nyilatkozik és azt a kuratórium elfogadja. A csatlakozó célszerű juttatása esetén a kuratórium a juttatást, hozzájárulást csak a csatlakozó által meghatározott célra használhatja fel.

A kuratórium köteles az alapítvány jelen alapító okiratának aláírását követő 60 napon belül a szervezeti és működési szabályzatot elkészíteni.

Az alapító feljogosítja a kuratóriumot arra, hogy mindazon kérdésköröket, amelyeket a közhasznú szervezetek jogállásáról szóló törvény engedélyez, a szervezeti és működési szabályzatban kerüljön megállapításra.

Az alapítvánnyal kapcsolatos minden egyéb kérdésben a Ptk (2013. évi V. tv) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV.tv., továbbá civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó 350/2011 (XII.30) Korm. rendelet, és egyéb jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadók.

Az alapító okiratban foglaltakat az alapító, mint akaratával egyezőt elfogadta és az alapító okiratot a mai napon aláírta.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapító okirat érvényessé válásához jóváhagyás és nyilvántartásba vétel szükséges.

Kalocsa, 1990. május 16.

(Szalóki István)
városi tanács elnöke
Kalocsa, Szent István kir. út 35.

Záradék:

Ahol az alapító okiratban Városi Tanács megnevezés szerepel, mindenütt Önkormányzat értendő.

Ezen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege tartalmazza valamennyi korábbi módosítást, ezért szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kalocsa, 2014. augusztus

**Kalocsa Város Önkormányzata képviselőjében
Török Ferenc polgármester**