

# **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Kalocsa Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2014. november 13-i**

**üléséről**



# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 13-án, 16 óra 30 perckor kezdődő üléséről

Ülés helye: Városháza Díszterme

<u>Jelen vannak:</u> Dr. Bálint József	Bolvári Ferdinánd
Dr. Filvig Géza	Török Ferenc
Simon Zoltán	Kinyóné Lakatos Melinda
Lakatos János	Katus Attila
Kati László	Szabó Balázs
Dr. Angeli Gabriella	Tihanyi Tiborné

Képviselő 12 fő

Tanácskozási joggal jelenlévők:

Dr. Kiss Csaba jegyző

Önkormányzati Hivatal irodavezetői, csoportvezetői:

Dr. Tóth-Kovács Ádám

Boromisza Viktor

Molnár Gábor

Jegyzőkönyvvezető: Duleba Marianna

Dr. Bálint József polgármester:

Köszönti az ülésen megjelent képviselőket, valamint az Önkormányzati Hivatal dolgozóit és az érdeklődőket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel 12 képviselőből 12 jelen van.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Szabó Balázs és Bolvári Ferdinánd képviselőket javasolja.

A testület a polgármester Szabó Balázs jegyzőkönyv-hitelesítőre tett javaslatát 10 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett – Bolvári Ferdinánd nem vett részt a szavazásban - elfogadja.

A testület a polgármester Bolvári Ferdinánd jegyzőkönyv-hitelesítőre tett javaslatát 11 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadja.

Dr. Bálint József polgármester:

Ismerteti a javasolt napirendeket:

## Napirend:

- 1.) Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, a Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének SZMSZ-ének módosítása, és felülvizsgálata

Előadó: Dr. Bálint József polgármester

- 2.) Az egyes szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Előadó: Dr. Bálint József polgármester

- 3.) Gazdasági társaságok működésének áttekintése  
Előadó: Dr. Bálint József polgármester
- 4.) Együttműködési megállapodás a Nemzetiségi Önkormányzatokkal  
Előadó: Dr. Bálint József polgármester
- 5.) Kalocsa Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása  
Előadó: Dr. Bálint József polgármester
- 6.) Bizottsági tagok választása – **zárt ülés keretében**  
Előadó: Dr. Bálint József polgármester
- 7.) Ügyvezetői jogviszony megszüntetése és Felügyelő Bizottsági Tagok visszahívása és új választása – **zárt ülés keretében**  
Előadó: Dr. Bálint József polgármester
- 8.) Egyebek

Dr. Bálint József polgármester:

Egyéb felvetés, napirendi javaslat nem lévén kéri a testület állásfoglalását a teljes napirenddel kapcsolatban.

A testület 12 igen szavazattal elfogadja a napirendet.

---

- Napirend előtti felszólalás:

Katus Attila képviselő:

Mint a Pénzügyi és Vagyonellenőrzési Bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a bizottság a mai ülésén áttekintette a vagyonyilatkozatokat, és a Köztartozásmentes Adatbázisba történő bejelentkezéseket. A bizottság megállapította, hogy valamennyi képviselő határidőre leadta vagyonyilatkozatokat, valamint bejelentkezett a Köztartozásmentes Adatbázisba.

- 
1. Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, a Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének SZMSZ-ének módosítása, és felülvizsgálata

Előadó: Dr. Bálint József polgármester

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Dr. Bálint József polgármester:

A két Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata történt meg. A Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatát határozattal, Kalocsa Város Önkormányzata szabályzatát rendelettel módosítja a Képviselő-testület. Felkéri Dr. Kiss Csaba jegyző urat, hogy ismertesse a szükséges javításokat.

Dr. Kiss Csaba jegyző:

Az előterjesztés második oldalán a hivatali SZMSZ módosításáról szóló határozati javaslat 3. pont a.) pontja „az osztályon belül az irodavezetők” elnevezésnél az irodavezető osztályvezetőre változna. A 6. oldalon a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan az 1. pontban irodavezető szerepel, amely osztályvezetőre változna, továbbá a „Kétévente köteles

vagyonnyilatkozatot tenni” felsorolásból az utolsó pont – Fejlesztési ügyekben érintett Kabinettag - törlésre kerülne, mivel korábbi döntésnek megfelelően ez okafogyottá vált. A rendelet-tervezet 7.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint változna: „Az SZMSZ 1,2,3,4 számú függeléke törlésre kerül, továbbá hatályát veszti a 73.§ (2) bekezdése.” Az új jogalkotási törvény, és annak végrehajtási rendelete értelmében már nem lehet függelék alkalmazni jogszabályként. Ennek korábban praktikus okai voltak, együtt lehetett kezelni őket, és a függelékhez nem kellett rendeleti módosítás. A függelék tartalmazta a társulások, Képviselő-testület és bizottságainak felsorolását, ez törlésre kell, hogy kerüljön. A fent felsorolt módosításokkal kéri elfogadni a határozati javaslatot, és a rendelet-tervezetet. Az előterjesztés tartalmaz egy 2. határozati javaslatot, mely arról szól, hogy a Képviselő-testületnek jogszabályi kötelezettsége, hogy az alakuló, vagy a következő ülésen felülvizsgálja, vagy új SZMSZ-t alkosson. Amennyiben csak felülvizsgálatról van szó, mint jelen esetben, akkor egy határozattal kell döntenie arról, hogy megtörtént a felülvizsgálat. Amennyiben 2014. december 31. napjával megszűnik Foktő Községgel a közös hivatal, úgy a hivatali és az önkormányzati SZMSZ ismét testület elé fog kerülni, várhatóan december hónapban.

Dr. Bálint József polgármester:

Felkéri a Jogi, Ügyrendi és EU kapcsolatok Bizottságának elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Angeli Gabriella képviselő:

A Jogi, Ügyrendi és EU kapcsolatok Bizottsága tárgyalta ez előterjesztést, melyhez egy észrevételük lenne. Az előterjesztés 10. oldalán az m.) pont az alábbi szöveget tartalmazza: „életkor alapján a karácsonyi és húsvéti ünnepeket megelőzően önkormányzati támogatást állapít meg”. A bizottság úgy véli, hogy az „állapít” szó helyett az „állapíthat” szó lenne a helyes. Kéri az előterjesztő véleményét a módosító javaslattal kapcsolatban.

Dr. Bálint József polgármester:

Nem fogadja el a módosító javaslatot. Törvény kategorikusan kijelenti, hogy „állapít”. Az, hogy az önkormányzat a rendelet alapján megállapít, vagy sem, az a feltételes mód, ott lehet vizsgálódni, de meg kell, hogy állapítsa, akár elutasítással, akár elfogadással. Nem lehet feltételes módba helyezni. A módosító indítványt visszavonja a bizottság, vagy szavazza meg a testület az elutasítását?

Dr. Filvig Géza képviselő:

Szeretné megerősíteni, amit polgármester úr is mondott. Az előzetesen írásban kiküldött rendelet-tervezet kerüljön a Képviselő-testület elé. Bizottsági ülésen is elmondta, hogy nem ért azzal egyet, hogy ez egy lehetőség legyen. Kéri, hogy a testület arról szavazzon, ami az írásos anyagban is szerepel.

Dr. Angeli Gabriella képviselő:

Elfogadja polgármester úr válaszát, és nem kér szavazást a módosító indítványával kapcsolatban.

Dr. Bálint József polgármester:

Kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását Dr. Kiss Csaba jegyző úr módosításaival a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kalocsa Város Önkormányzata 234/2014. számú határozata**

Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

## Határozat

### A Képviselő-testület

1.) a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban SZMSZ) 4.§ (1)-(3) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

(1) A Hivatal belső szervezeti egységei az Osztályok és az Osztályokon belül működő csoportok.

(2) A Hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik az aljegyzővel együttműködve.

A belső szervezeti egységeket az osztályvezetők és a csoportvezetők irányítják, akik a határozatlan időre szóló vezetői megbízást és munkaköri leírást a jegyzőtől kapják.

Az osztályvezetők egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és a hivatali feladatok ellátásában kötelesek együttműködni. Tevékenységüket a polgármester és a jegyző utasításai szerint kötelesek végezni. A Foktői Irodát csoportvezető vezeti.

(3) Osztályvezetők általános feladatai:

a.) felelős az Osztály egészének a munkájáért, annak jogszerűségéért és szakszerűségéért,

b.) az Osztályhoz tartozó dolgozók munkaköri leírásának elkészítése és folyamatosan karbantartása,

c.) felelős az Osztály részére adott feladatok elkészítéséért, döntések végrehajtásáért,

d.) gyakorolja meghatározott körben a kiadmányozást,

e.) az Osztály feladatkörében tartozó testületi előterjesztések elkészítéséért felel,

f.) köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, vagy helyettesítéséről gondoskodik, valamint gondoskodni a bizottsági üléseken a referensek jellétéről,

g.) kapcsolattartás az Osztály működését elősegítő külső szervekkel,

h.) szükség szerint munkaértekezletet tart.

2.) A SZMSZ 4.§ (7) b.) pontjában a Jegyzői Iroda elnevezés Jegyzői Osztályra változik.

3.) Az SZMSZ 4.§ (8) bekezdésének a. és b. pontja az alábbira változik:

a.) az osztályon belül az osztályvezetők,

b.) az osztályok között megegyezésük hiányában a jegyző dönt.

4.) Az SZMSZ 4.§ (11) –(13) bekezdése az alábbira változik:

(11) Hivatal szervezeti egységeinek elnevezése:

(A Hivatal szervezeti ábráját az 2. számú melléklet tartalmazza)

#### Osztályok és csoportok

1) Jegyzői Osztály (25 fő)

a) Titkárság (17 fő)

b) Lakossági ügyfélszolgálat (4 fő)

c) Szociális és egészségügyi referens ( 1 fő) közvetlen jegyzői alárendeltség

- d) Belső ellenőr ( 1 fő ) közvetlen jegyzői alárendeltség
- 2) Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztály (18fő)
  - a) Fejlesztési csoport (5 fő)
  - b) Városüzemeltetési csoport (4 fő)
  - c) Közterület-felügyelet (3 fő)
  - d) Építéshatóság (4 fő)
  - e) Jogi referens (1 fő)
- 3) Közgazdasági Osztály(17 fő)
  - a) Számviteli csoport (5 fő)
  - b) Pénzügyi csoport (4 fő)
  - c) Adócsoporthoz (6 fő)
- 4.) Foktői iroda ( 5 fő)

(12) Az osztályvezetői megbízás a Kttv. 236.§ (5) bekezdése alapján főosztályvezető-helyettesi, a munkáltatói jogkör gyakorlója által adott csoportvezetői megbízás pedig osztályvezetői szintnek felel meg.

- (13) A (12) bekezdésnek megfelelően a Kttv. 236.§ (4) bekezdés b. pontja alapján:
- a.) Az osztályvezető illetménypótléka a főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői alapilletményének 15%-a,
  - b.) A csoportvezetői illetménypótlék az osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői alapilletményének 10%-a.

5.) Az SZMSZ 5.§ törlése kerül

6.) Az SZMSZ 6.§ (1) bekezdésének utolsó francia bekezdése törlésre kerül.

7.) Az SZMSZ 6.§ (3) bekezdéséből törlésre kerül az alábbi szöveg:

Feladatát a polgármester egyedileg határozza meg, azokat a polgármester irányításával látja el. Feladata különösen a Közmunka szervezése és ellenőrzése.

8.) Az SZMSZ 6.§ (4) bekezdése ( Polgármesteri Kabinet Iroda) törlésre kerül, és ennek megfelelően a bekezdések sorszámozása (5)- (14) sorszámozás (4)- ( 13) sorszámozásra változik.

9.) Az SZMSZ 6.§ aljegyző bekezdésének a.) pontja az alábbira változik:

a.) közvetlenül vezeti a Jegyzői Osztályt

10.) Az SZMSZ 6.§ Szociális és egészségügyi referens bekezdés o.) pontja az alábbira változik, és kiegészül új t.) ponttal

o.) biztosítja a bizottsági, képviselő-testületi ülésen történő szakmai részvételt, ellátja a bizottsági referensi feladatokat, szakmai segítséget nyújt a szakbizottság munkájához a Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság tekintetében

t.) szociális temetés ügyintézés

11.) Az SZMSZ 6.§ Jegyzői iroda elnevezés bekezdés cím Jegyzői Osztályra változik és a bekezdés bevezető szövegében az Irodán belül szövegrész Osztályon belül szövegrészre változik.

12.)

a.) Az SZMSZ 6.§ Lakossági Ügyfélszolgálat bekezdésében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, a Szociális ügyek felsorolásánál a átmeneti segéllyel kapcsolatos ügyintézés, temetési segély törlésre kerül, kiegészül új francia bekezdésként az önkormányzati segéllyel, valamint törlésre kerül az alábbi szövegrész:

- hirdetmények kezelése
- anyakönyvvezetés, állampolgársági, honosítási ügyek
- hagyatéki eljárás
- egyéb általános igazgatási ügyintézés
- talált tárgyak
- címnyilvántartás kezelése

b.) Az SZMSZ 6.§ Lakossági Ügyfélszolgálat bekezdésében a „Közterület felbontási, közútkezelői hozzájárulási, fakivágási kérelmek átvétele és továbbítása az illetékes iroda felé” szövegrész az alábbira változik:

Közterület felbontási, közútkezelői hozzájárulási, fakivágási kérelmek átvétele és továbbítása az illetékes osztály felé”

c.) Az SZMSZ 6.§ Lakossági Ügyfélszolgálat bekezdésében” a Bursa Hungarica pályázatok kérelmének átvétele és továbbítása az illetékes iroda felé” szövegrész az alábbira változik:

Bursa Hungarica pályázatok kérelmének átvétele és továbbítása az illetékes osztály felé.

13.) Az SZMSZ 6.§ Titkárság bekezdésének a.) pontjából a „kabinet” szó törlésre kerül és kiegészül a birtokvédelmi eljárások új francia bekezdéssel.

14.) Az SZMSZ 6.§ Titkárság bekezdése kiegészül az alábbi feladatokkal:

Anyakönyvi és egyéb hatósági feladatok

- anyakönyvvezetés, állampolgársági, honosítási ügyek
- hagyatéki eljárás
- egyéb általános igazgatási ügyintézés
- talált tárgyak
- címnyilvántartás kezelése

Ifjúsági referens

- városban az ifjúsági programok szervezése
- kapcsolattartás az oktatási intézményekkel
- Bursa Hungarica pályázati ügyintézés
- esélyegyenlőségi tervek készítése , felülvizsgálata
- Kábítószer Egyeztető Fórum működéséhez szakmai segítség
- közreműködés kulturális, ifjúsági, sport pályázatok elkészítésében, lebonyolításában

15.) Az SZMSZ 6.§ Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda bekezdés címe és bevezető része az alábbira változik:



a.) Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztály

Az Osztály az osztályvezető közvetlen irányítása alatt áll. Az Irodán belül 3 önálló csoport dolgozik csoportvezetői irányítással Fejlesztési csoport és a Városüzemeltetési csoport, az építéshatóságot közvetlenül az osztályvezető felügyeli). A feladatokat kinevezett köztisztviselők látják el.

b.)Az SZMSZ 6.§ Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda bekezdés a.) pontjában „ a Közgazdasági iroda részére adatszolgáltatás a havi likviditási tervhez” szövegrész az alábbira változik:

- a Közgazdasági Osztály részére adatszolgáltatás a havi likviditási tervhez

16.) Az SZMSZ 6.§ (12) bekezdés a.) pontjának 12. francia bekezdése törlésre kerül, a d.) pont címe Osztályra változik, és a d.) pontból törlésre kerül a birtokvédelem francia bekezdés, „a iroda működésével kapcsolatos jogi és közbeszerzési feladatok” szövegrész osztály működésével kapcsolatos jogi és közbeszerzési feladatok szövegre változik.

17.) Az SZMSZ 6.§ Közgazdasági Iroda bekezdés címe Közgazdasági Osztályra változik, és egyben a bekezdés bevezető része az alábbira változik:

Az osztály az Önkormányzat gazdasági vezetőjének, egyben a Közgazdasági Osztály vezetőjének közvetlen irányítása alatt áll. Az osztályon belül 3 önálló csoport működik csoportvezetői irányítással:

- Pénzügyi csoport
- Számviteli csoport
- Adócsoprt

Az Osztály hatás- és felelősségi körébe eső feladatokat kinevezett köztisztviselők látják el.

18.) Az SZMSZ 6.§ Közgazdasági Iroda bekezdésében az Iroda elnevezés Osztályra változik.

19.) Az SZMSZ 14.§ Foktői Iroda bekezdéséből a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény , az átmeneti segély temetési segély , birtokvédelmi ügyek ellátása Kalocsa és Foktő településen szövegrészek törlésre kerülnek , és Szociális Ügyek felsorolás kiegészül az önkormányzati segély elnevezéssel.

20.) Az SZMSZ 10.§ (3) bekezdésének a.) pontjának első és második mondata az alábbira változik:

Az osztályvezetőt helyettesítő személyére az osztályvezető tesz javaslatot, majd az osztályvezetőt helyettesítő dolgozó személyét a jegyző állapítja meg. A csoportvezetőt helyettesítő személyére a csoportvezető tesz javaslatot, majd a csoportvezetőt helyettesítő dolgozó személyét az osztályvezető állapítja meg.

21.) Az SZMSZ 12.§ (3) bekezdése az alábbira változik:

(3) A Lakossági Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	8-12 ,13-16 óráig
kedd:	8-12 óráig
szerda:	8-12, 13-16 óráig

péntek: 8-12 óráig

**22.)** Az SZMSZ 16.§ (1) és (2) bekezdésében a Jegyzői Iroda elnevezés Jegyzői Osztályra változik.

**23. )** Az SZMSZ 1. számú melléklete az alábbira változik:

#### VAGYONNYILATKOZAT TÉTELÉRE KÖTELES KÖZTISZTVISELŐK

1.) Évente köteles vagyonnyilatkozatot tenni:

- aki közbeszerzési eljárás során döntésre, javaslatételre vagy ellenőrzésre jogosult,
- jegyző, aljegyző
- osztályvezetők
- Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztályon közbeszerzési feladatokat ellátó köztisztviselők,

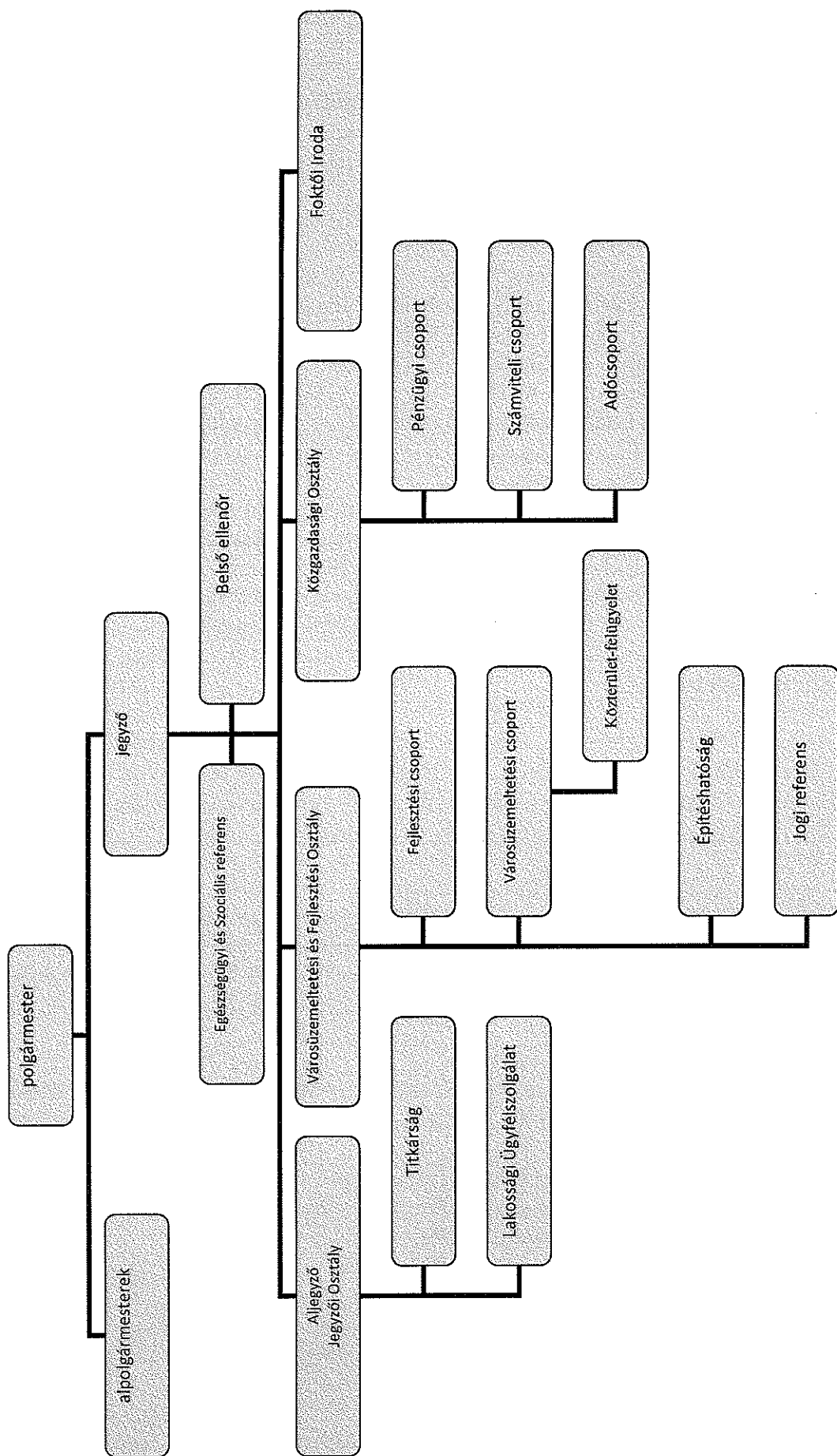
2.) Kétévente köteles vagyonnyilatkozatot tenni:

- Belső ellenőr
- Közgazdasági Osztály I és II. besorolású köztisztviselői
- Foktői Irodán dolgozó gazdálkodási ügyintéző
- Csoportvezetők
- Fejlesztési csoport pénzügyi ügyintézője

3.) Öt évente köteles vagyonnyilatkozatot tenni:

- Lakossági Ügyfélszolgálat ügyintézői
- Városüzemeltetési Csoport ügyintézői
- A Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztály 1. és 2. pontban nem említett ügyintézői

**24.)** Az SZMSZ 2. számú melléklete az alábbira változik:



25.) a.) Az SZMSZ 3. számú mellékletében az iroda elnevezés osztályra változik, kivéve a Foktői Iroda esetén.

b.) Az SZMSZ 3. számú mellékletének Egyéb eljárások fejezete az alábbira változik:

Egyes eljárások:

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012.évi C. törvény 4.§ (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani. A Be. 171.§ (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény 1.§ (1) szerint szabálysértés az a törvény által büntetni rendelt tevékenység vagy mulasztás, amely veszélyes a társadalomra. A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 78.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a szabálysértési eljárás feljelentés, vagy a szabálysértési hatóság vagy a bíróság hivatali hatáskörében szerzett tudomása, illetve a helyszíni bírság kiszabására jogosult szerv vagy személy általi észlelés alapján indul meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:519.§ alapján aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai  
Önkormányzati Hivatal Osztályai  
És általuk az érintettek.*

Dr. Bálint József polgármester:

Kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálatáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kalocsa Város Önkormányzata 235/2014. számú határozata**

Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének SZMSZ-ének felülvizsgálata

**H a t á r o z a t**

A Képviselő-testület felülvizsgálta a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többszörösen módosított 11/2013.(VII.26) önkormányzati rendeletét.

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai  
Önkormányzati Hivatal Osztályai  
És általuk az érintettek.*

Dr. Bálint József polgármester:

Kérés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását Dr. Kiss Csaba jegyző úr javaslataival módosított rendet-tervezetről.

A testület 12 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Kalocsa Város Önkormányzata 18/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelte a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013.(VII.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

(a rendelet a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

---

2.) Az egyes szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Dr. Bálint József polgármester:

Az 1993. évi III. törvény szabályozza a szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. Legutóbb 2013 tavaszán módosították a törvényt, melynek értelmében 2013. december 31-ig módosítani kellett volna terjesztés terjedelmében az akkori önkormányzati segélynek a témakörét. Ez csak részben történt meg, így most kiegészítésre kerül, és a teljes módosítást végrehajtják. Az önkormányzatnak a saját bevételei terhére, nem központi pénzből, és nem normatívából van lehetősége feltételek nélkül önkormányzati segély megállapítására. Ez a módosítás a 65 év feletti nyugdíjasokat érintené, de nem befolyásolja az eddig is leszabályozott fa segélyeket és lakhatási kérelmeket. Felkéri a Pénzügyi, és Vagyonellenőrzési Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét az előterjesztéssel kapcsolatban.

Katus Attila képviselő:

A Pénzügyi, és Vagyonellenőrzési Bizottság tárgyalta az előterjesztést, melyet a Képviselő-testület részére elfogadásra javasolnak.

Dr. Bálint József polgármester:

Felkéri a Jogi, Ügyrendi és EU kapcsolatok Bizottságának elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Angeli Gabriella képviselő:

A Jogi, Ügyrendi és EU kapcsolatok Bizottsága tárgyalta az előterjesztést, melyet a Képviselő-testület részére elfogadásra javasolnak.

Dr. Bálint József polgármester:

Kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

A testület 12 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Kalocsa Város Önkormányzata 19/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 16/2009.(VI.5.) sz. rendelete módosításáról**

(a rendelet a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

---

3.) Gazdasági társaságok működésének áttekintése

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Dr. Bálint József polgármester:

Kalocsa Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában 7 gazdasági társaság van. Korábbi testületi ülésen felhatalmazást kapott a könyvvizsgálatra. 3 beérkezett ajánlatból kiválasztásra került a könyvvizsgáló kft, akivel a szerződés aláírásra került. Most egy olyan felhatalmazást kér, amely a szervezeti átalakítás és annak jogi előkészítésére hatalmazza fel a polgármestert. Ez még nem az átszervezés, az egy későbbi ülés napirendje lesz, hiszen testületi hatáskörbe tartozik. Kéri, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy vizsgálja meg az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok működését, és tegyen javaslatot a gazdasági társaságok további működtetésére, vagy átalakításukra. Továbbá hatalmazza fel a polgármestert a gazdasági társaságok átvilágításához szükséges gazdasági és jogi szakértők igénybevételére. Kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kalocsa Város Önkormányzata 236/2014. számú határozata**

Gazdasági társaságok működésének áttekintése

**H a t á r o z a t**

**Képviselő-testület**

- 1.) felhatalmazza a polgármestert, hogy vizsgálja meg az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok működését, és tegyen javaslatot a gazdasági társaságok további működtetésére, vagy átalakításukra.
- 2.) felhatalmazza a polgármestert a gazdasági társaságok átvilágításához szükséges gazdasági és jogi szakértők igénybevételére.

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai  
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Osztály  
És általuk az érintettek.*

#### 4.) Együttműködési megállapodás a Nemzetiségi Önkormányzatokkal

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Dr. Bálint József polgármester:

Az Országgyűlés 2011. decemberében fogadta el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényt, amely értelmében minden év január 30. napjáig, illetve választási években meghatározott határidőn belül a nemzetiségi önkormányzatokkal az önkormányzatoknak szerződést kell kötni, illetve a már meglévő szerződéseket felül kell vizsgálni. A törvény leírja, hogy milyen jogosítványokat kell leszabályozni, milyen jogokat biztosít a nemzetiségi önkormányzatnak a helyi önkormányzat. Ebben a hivatali és elszámolási költségvetés módját határozzák meg. Kalocsa Város Önkormányzatának 3 nemzetiségi önkormányzattal van kapcsolata, a roma, a német, és horvát nemzetiségi önkormányzattal. Felkéri Dr. Kiss Csaba jegyző urat, hogy ismertesse a szükséges módosításokat.

Dr. Kiss Csaba jegyző:

Az 1. napirend kapcsán a Képviselő-testület módosította a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelyben az iroda elnevezés osztályra változott. A megállapodás tervezetekben Közgazdasági Iroda elnevezés szerepel, ezért kéri az iroda elnevezés osztályra történő módosításának figyelembe vételét.

Dr. Angeli Gabriella képviselő:

A Jogi, Ügyrendi és EU kapcsolatok Bizottsága tárgyalta ez előterjesztést, és a neveket illetően tettek kiegészítést a német és horvát önkormányzatnál, ahol csak az elnök személye szerepelt és a tagok nem. A bizottság egyetért az előterjesztés elfogadásával.

Dr. Kiss Csaba jegyző:

A Képviselő-testület tagjainak személye az 1. számú függelékben szerepelnek, mely saját hatáskörben az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat részéről bármikor módosítható, hiszen bármilyen személycseré lehet, és akkor nem kell minden módosításnál újra a Képviselő-testület elé hozni. Módosítás esetén 3 napon belül értesíteni kell az érintetteket. Az előterjesztés készítésekor még nem volt döntés a neveket illetően, ezért nem szerepel az előterjesztésben.

Dr. Bálint József polgármester:

További kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a Kalocsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötendő Együttműködési megállapodás elfogadásáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kalocsa Város Önkormányzata 237/2014. számú határozata**

Együttműködési megállapodás Kalocsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával

### **H a t á r o z a t**

**Képviselő-testület**

1.) Kalocsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületével kötendő együttműködési megállapodást, a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai  
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Osztály  
Kalocsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
És általuk az érintettek.*

1. számú melléklet

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv ( továbbiakban: Njt.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv ( továbbiakban : Áht.) , valamint ennek végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) kormányrendelet ( továbbiakban : Ávr.) alapján

**Kalocsa Város Önkormányzata** (székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.) – a továbbiakban: helyi önkormányzat – képviseli: dr. Bálint József polgármester és

**Kalocsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: Kalocsa, Hősök útja 24/a) - továbbiakban nemzetiségi önkormányzat – képviseli: Sztojka István elnök

között az alábbiak szerint:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel és helyiséghasználattal összefüggő szabályokat.

Az Áht 27.§ (2) bekezdése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait az Njt. 80.§ -ban meghatározottak szerinti megállapodásban rendezik.

A szerződő felek a megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályokat vették figyelembe:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Korm .rendelet



## **I.**

### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Kalocsa, Hősök útja 24/a szám alatti ingatlanon. Az ingatlan működtetési költségét ( fűtés, víz, villany) a helyi önkormányzat vállalja.
2. Az önkormányzat a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat hivatala segítségével ellátja
  - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
  - d.) az elkészült jegyzőkönyveknek a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalhoz történő elküldését.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
4. A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
5. Egyéb rendezvényei megtartásához a nemzetiségi önkormányzat az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől, és/vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. A nemzeti önkormányzat képviselő-testületének az üléséről a meghívót meg kell küldeni a jegyző és az általa az ülésen megbízottként kijelölt személy részére.

## **II.**

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat gazdálkodási osztálya által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek.
4. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Közgazdasági Osztály vezetőjét jelöli ki.

### **III.**

#### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
2. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

### **IV.**

#### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

##### **1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje:**

Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

A települési önkormányzat hivatala közreműködik a beszámolók elkészítésében.

##### **2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje:**

2.1 A helyi önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

3. Nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

5. A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot.

## **V.**

### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala Közgazdasági Osztály látja el.

#### **2. A Kötelezettségvállalás rendje:**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

2.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.2. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közgazdasági Osztály Számviteli Csoportjának kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

#### **3. Pénzügyi Ellenjegyzés:**

3.1 A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatalának Közgazdasági Osztályának vezetője, vagy az általa írásban meghatározott személy jogosult.

3.2 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3.3 A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.4 Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

3.5 Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

#### **4. Szakmai teljesítés igazolása:**

4.1 A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

4.2 A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

4.3 A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszecszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

–

4.4 A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítéstösszecszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

#### **5. Érvényesítés:**

5.1 A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszecszerűségét,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

–

5.2 Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

5.3 Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

–

5.4 Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

## **6. Utalványozás:**

6.1 A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.2 Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

6.3 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.4 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.5 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

6.6 A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a kijelölt számviteli ügyintéző a felelős.

## **VI.**

### **A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a helyi önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

## **VII.**

### **Készpénzellátás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzforgalmát a pénzkezelési szabályzat előírásai szerint bonyolítja.

## **VIII. Egyéb rendelkezések**

1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen együttműködési megállapodást akkor lép hatályba, ha azt mindkét szerződő önkormányzat elfogadja, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

5. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen, megállapodás függeléke tartalmazza a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre, teljesítés igazolására jogosultak nevét és tisztségét. A felek elfogadják, hogy a függelék a másik fél hozzájárulása nélkül egyoldalúan is módosíthatják, azonban a változásról 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni kell a másik felet.

6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a köztük, korábban kötött létrejött azonos tárgyú együttműködési megállapodások, és azok módosításai hatályukat veszítik.

#### **Záradék:**

Az együttműködési megállapodást Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2014. (....) számú határozatával, Kalocsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2014. (.....) számú határozatával jóváhagyta, és egyben hatályát veszti a szerződő felek között 2012.december 6. napján Kalocsa Város Önkormányzat által a 274/2012 számú határozattal, a Kalocsa Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által a 64/2012 (XI.30) számú határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Kalocsa, 2014. november ....

.....  
Dr. Bálint József  
polgármester

.....  
Sztojka István  
elnök

*1. sz. függelék*

Kötelezettségvállalással, utalványozási, ellenjegyzői, érvényesítői és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott

- a) Kötelezettségvállalás: Sztojka István, Rostás Tünde
- b) Utalványozás: Sztojka István, Rostás Tünde
- c) Ellenjegyzés: Molnár Gábor Közgazdasági Osztályvezető, vagy általa írásban felhatalmazott személy
- d) Érvényesítés: Kovács Diana, Mészáros Norbertné pénzügyi ügyintéző

e) Szakmai teljesítési igazolás:

Sztojka István, Rostás Tünde

A jegyző részéről a nemzetiségi önkormányzat ülésén az alábbi személy vesz részt:

Dr. Kiss Csaba

akadályoztatása esetén:

Dr. Istella Mónika

Dr. Bálint József polgármester:

További kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a Német Önkormányzat Kalocsa Képviselő-testületével kötendő Együttműködési megállapodás elfogadásáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kalocsa Város Önkormányzata 238/2014. számú határozata**  
Együttműködési megállapodás Német Önkormányzat Kalocsa

## **H a t á r o z a t**

### **Képviselő-testület**

- 1.) Német Önkormányzat Kalocsa Képviselő-testületével kötendő együttműködési megállapodást, a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai  
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Osztály  
Német Önkormányzat Kalocsa  
És általuk az érintettek.*

2. számú melléklet

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv ( továbbiakban: Njt.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv ( továbbiakban : Áht.) , valamint ennek végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) kormányrendelet ( továbbiakban : Ávr.) alapján

**Kalocsa Város Önkormányzata** (székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.) – a továbbiakban: helyi önkormányzat – képviseli: dr. Bálint József polgármester és

**Német Önkormányzat Kalocsa** (székhely: Kalocsa, Szent István király út 35) - továbbiakban nemzetiségi önkormányzat – képviseli: Arnold Adrienn elnök

között az alábbiak szerint:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonnekezeléssel és helyiséghasználatával összefüggő szabályokat.

Az Áht 27.§ (2) bekezdése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait az Njt. 80.§ -ban meghatározottak szerinti megállapodásban rendezik.

A szerződő felek a megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályokat vették figyelembe:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Korm .rendelet

## I.

### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Kalocsa, Hunyadi János u. 82. szám alatti ingatlanon az épület üzemeltetőjével egyeztetett időpontban. Az ingatlan működtetési költségét ( fűtés, víz, villany) a helyi önkormányzat vállalja.

2. Az önkormányzat a Kalocsa Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat hivatala segítségével ellátja

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- d) az elkészült jegyzőkönyveknek a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalhoz történő elküldését.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.



4. A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények –közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

5. Egyéb rendezvényei megtartásához a nemzetiségi önkormányzat az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől, és/vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

6. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

7. A nemzeti önkormányzat képviselő-testületének az üléséről a meghívót meg kell küldeni a jegyző és az általa az ülésen megbízottként kijelölt személy részére.

## **II.**

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat gazdálkodási irodája által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek.

4. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Közgazdasági Osztály vezetőjét jelöli ki.

## **III.**

### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

2. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

## **IV.**

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

**1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje:**

Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

A települési önkormányzat hivatala közreműködik a beszámolók elkészítésében.

**2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje:**

2.1 A helyi önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

3. Nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

5. A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot.

**V.**

**A költségvetési gazdálkodás rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala Közgazdasági Osztálya látja el.

**2. A Kötelezettségvállalás rendje:**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

2.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.2. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közgazdasági Osztály Számviteli Csoportjának kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### **3. Pénzügyi Ellenjegyzés:**

3.1 A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatalának Közgazdasági osztályának vezetője, vagy az általa írásban meghatározott személy jogosult.

3.2 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3.3 A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.4 Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

3.5 Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

### **4. Szakmai teljesítés igazolása:**

4.1 A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

4.2 A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

4.3 A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszességét,

- ellenszolgáltatást is magában estében annak teljesítését.

foglaló kötelezettségvállalás

#### 4.4 A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítést összecszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### **5. Érvényesítés:**

#### 5.1 A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összecszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

5.2 Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### 5.3 Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

#### 5.4 Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

### **6. Utalványozás:**

6.1 A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.2 Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

6.3 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.4 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.5 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

6.6 A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a kijelölt számviteli ügyintéző a felelős.

## **VI.**

### **A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a helyi önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

## **VII.**

### **Készpénzellátás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzforgalmát a pénzkezelési szabályzat előírásai szerint bonyolítja.

## **VIII. Egyéb rendelkezések**

1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.
2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.
3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
4. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen együttműködési megállapodást akkor lép hatályba, ha azt mindkét szerződő önkormányzat elfogadja, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
5. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen, megállapodás függeléke tartalmazza a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre, teljesítés igazolására jogosultak nevét és tisztségét. A felek elfogadják, hogy a függeléket a másik fél hozzájárulása nélkül egyoldalúan is módosíthatják, azonban a változásról 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni kell a másik felet.
6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a köztük, korábban kötött létrejött azonos tárgyú együttműködési megállapodások, és azok módosításai hatályukat veszítik.

## **Záradék:**

Az együttműködési megállapodást Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2014.(.....) számú határozatával, Német Önkormányzat Kalocsa Képviselő-testülete a ...../2014. (.....) számú határozatával jóváhagyta, és egyben hatályát veszti a szerződő felek között 2012. május 31. napján Kalocsa Város Önkormányzat által a 122/2012. (V.23.) számú határozattal, a Német Önkormányzat Kalocsa képviselő-testülete által a 16/2012. (V.31.) számú határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás

Kalocsa, 2014. november ....

.....  
Dr. Bálint József  
polgármester

.....  
Arnold Adrienn  
elnök

*1. sz. függelék*

Kötelezettségvállalással, utalványozási, ellenjegyzői, érvényesítői és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott

- a) Kötelezettségvállalás: Arnold Adrien elnök
- b) Utalványozás: Végvári Erzsébet
- c) Ellenjegyzés: Molnár Gábor Közgazdasági Osztályvezető, vagy általa írásban felhatalmazott személy
- d) Érvényesítés: Kovács Diana, Mészáros Norbertné pénzügyi ügyintéző
- e) Szakmai teljesítési igazolás: Fuszenecker Bernadett elnökhelyettes

A jegyző részéről a nemzetiségi önkormányzat ülésein az alábbi személy vesz részt:

Dr. Látó Anita

akadályoztatása esetén:

Dr. Tóth-Kovács Ádám

Dr. Bálint József polgármester:

További kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a Horvát Önkormányzat Kalocsa Képviselő-testületével kötendő Együttműködési megállapodás elfogadásáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kalocsa Város Önkormányzata 239/2014. számú határozata**

Együttműködési megállapodás Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Kalocsa

**H a t á r o z a t**

## Képviselő-testület

1.) Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Kalocsa Képviselő-testületével kötendő együttműködési megállapodást, a határozat 3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2.) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai  
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Osztály  
Horvát Önkormányzat Kalocsa  
És általuk az érintettek.*

3. számú melléklet

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv ( továbbiakban: Njt.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv ( továbbiakban : Áht.) , valamint ennek végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) kormányrendelet ( továbbiakban : Ávr.) alapján

**Kalocsa Város Önkormányzata** (székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.) – a továbbiakban: helyi önkormányzat – képviseli: dr. Bálint József polgármester és

**Horvát Önkormányzat Kalocsa** (székhely: Kalocsa, Szent István király út 35) - továbbiakban nemzetiségi önkormányzat – képviseli: Szabó László elnök

között az alábbiak szerint:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel és helyiséghasználatával összefüggő szabályokat.

Az Áht 27.§ (2) bekezdése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaitval kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait az Njt. 80.§ -ban meghatározottak szerinti megállapodásban rendezik.

A szerződő felek a megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályokat vették figyelembe:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)

Korm. rendelet,  
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Korm. rendelet

## I.

### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Kalocsa, Szent István király út 3. alatti ingatlanon. Az ingatlan működtetési költségét ( fűtés, víz, villany) a helyi önkormányzat vállalja.
2. Az önkormányzat a Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat hivatala segítségével ellátja
  - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
  - d.) az elkészült jegyzőkönyveknek a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalhoz történő elküldését.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
4. A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
5. Egyéb rendezvényei megtartásához a nemzetiségi önkormányzat az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől, és/vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. A nemzeti önkormányzat képviselő-testületének az üléséről a meghívót meg kell küldeni a jegyző és az általa az ülésen megbízottként kijelölt személy részére.

## II.

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből



adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat gazdálkodási irodája által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek.

4. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Közgazdasági Osztály vezetőjét jelöli ki.

### **III.**

#### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

2. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a Közgazdasági Osztály vezetője vagy az általa megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

### **IV.**

#### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje:

Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

A települési önkormányzat hivatala közreműködik a beszámolók elkészítésében.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje:

2.1 A helyi önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a

polgármesteri hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

3. Nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgálat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

5. A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot.

## **V.**

### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala Közgazdasági Osztálya látja el.

#### **2. A Kötelezettségvállalás rendje:**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

2.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.2. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közgazdasági Osztály Számviteli Csoportjának kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

#### **3. Pénzügyi Ellenjegyzés:**

3.1 A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatalának Közgazdasági osztályának vezetője, vagy az általa írásban meghatározott személy jogosult.

3.2 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3.3 A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.4 Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

3.5 Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

#### **4. Szakmai teljesítés igazolása:**

4.1 A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

4.2 A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

4.3 A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

4.4 A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítéstösszszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

#### **5. Érvényesítés:**

5.1 A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

5.2 Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

5.3 Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

5.4 Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

#### **6. Utalványozás:**

6.1 A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa

felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.2 Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

6.3 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.4 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.5 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

6.6 A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a kijelölt számviteli ügyintéző a felelős.

## **VI.**

### **A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a helyi önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

## **VII.**

### **Készpénzellátás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzforgalmát a pénzkezelési szabályzat előírásai szerint bonyolítja.

## **VIII. Egyéb rendelkezések**

1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen együttműködési megállapodást akkor lép hatályba, ha azt mindkét szerződő önkormányzat elfogadja, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a

nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

5. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen, megállapodás függeléke tartalmazza a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre, teljesítés igazolására jogosultak nevét és tisztségét. A felek elfogadják, hogy a függelék a másik fél hozzájárulása nélkül egyoldalúan is módosíthatják, azonban a változásról 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni kell a másik felet.

6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a köztük, korábban kötött létrejött azonos tárgyú együttműködési megállapodások, és azok módosításai hatályukat veszítik.

### **Záradék:**

Az együttműködési megállapodást Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2014.(.....) számú határozatával, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Kalocsa Képviselő-testülete a ..../2014. (.....) számú határozatával jóváhagyta, és egyben hatályát veszti a szerződő felek között 2012.május 31. napján Kalocsa Város Önkormányzat által a 122/2012 (V.23) számú határozattal, a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Kalocsa képviselő-testülete által a 13/2012. (V.30) számú határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás

Kalocsa, 2014. november ....

.....  
dr. Bálint József  
Polgármester

.....  
Szabó László  
elnök

*1. sz. függelék*

Kötelezettségvállalással, utalványozási, ellenjegyzői, érvényesítői és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott

- a) Kötelezettségvállalás:
- b) Utalványozás:
- c) Ellenjegyzés: Molnár Gábor Közgazdasági Osztály vezető, vagy általa írásban felhatalmazott személy
- d) Érvényesítés: Kovács Diana, Mészáros Norbertné pénzügyi ügyintéző
- e) Szakmai teljesítési igazolás:

A jegyző részéről a nemzetiségi önkormányzat ülésén az alábbi személy vesz részt:

Dr. Tóth-Kovács Ádám

akadályoztatása esetén:

dr. Látó Anita

## 5. Kalocsa Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

(az előterjesztés írásban mellékelve)

Dr. Bálint József polgármester:

Felkéri Dr. Angeli Gabriella képviselőt, hogy a Közbeszerzési Bizottság elnökekét ismertesse az előterjesztést.

Dr. Angeli Gabriella képviselő:

A Közbeszerzési Bizottság módosítani szeretné Kalocsa Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát. Ezt a szabályzatot Kalocsa Város Önkormányzata 2012. október 25-én fogadta el, majd 2014. október 10-i ülésén módosította. A bizottság által kért módosítás két lényeges pontra tevődik. Ez egyik, hogy Kalocsa Város Önkormányzatának nincs Kabinet Irodája, így a kabinet és a kabinet tagjait szeretnék az eljáró személyek sorából kihúzni, ez olvasható a VIII. pontban. Az előterjesztés 2. oldalán a XIV. pontnál, mivel nincs kabinet, akkor automatikusan törölni szeretnék a „Kabinet jogai és kötelezettségei” bekezdést. A másik módosítás arról szólna, hogy a bizottság szeretne minden egyes bontásban részt venni, az elnök, a helyettes, vagy pedig a bizottság valamelyik tagja személyében, erre vonatkozik a X. pontban olvasható módosítás. A 2014. október 10-i módosítás arra vonatkozott, hogy a bontásoknál a polgármester illetve általa megbízott harmadik személy is részt vegyen. Erre a bizottság úgy gondolja, hogy nem szükséges sem a polgármester sem egy harmadik megbízott személy. A bizottság, illetve annak tagjai elegendők lennének, így a XIV. pontban a polgármester feladatai közül a d.) pont kerülne hatályon kívül. A XIV. bekezdésben a jogok és kötelezettségeket illetően szeretnék törölni a polgármester feladataiból, és helyette az f.) pontot módosítanák, hogy „legalább egy tagja részt vesz az ajánlatok bontásán”.

Dr. Bálint József polgármester:

Köszöni a tájékoztatást. A határozati javaslatból kéri törölni a hatálybalépés dátumát, mivel az az előző módosításra vonatkozott. Kérdés, hozzászólás nem lévén kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

### **Kalocsa Város Önkormányzata 240/2014. számú határozata**

Kalocsa Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

### **H a t á r o z a t**

A Képviselő-testület

módosítja a 2012. október 25. napján 233/2012. számmal elfogadott, majd 2014. október 10. napján 187/2014. számmal módosított Közbeszerzési Szabályzatot az alábbiak szerint:

- 1) A Közbeszerzési Szabályzat VIII.1. pontja az alábbira változik:

#### ***VIII. A közbeszerzési eljárásokban eljáró személyek***

1. *Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Kalocsa Város Önkormányzata Közbeszerzési Bizottsága, Kalocsa Város*

*Polgármestere, Kalocsa Város Jegyzője, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, a Közbeszerzési Referens, a Lebonyolító és a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység vezetője gyakorolja a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.*

- 2) A Közbeszerzési Szabályzat X.3. pontja az alábbira változik:

***X. Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátása, ajánlatok benyújtása, felbontása***

- 3. Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések bontásával kapcsolatos alábbi feladatokat a közbeszerzési referens vagy lebonyolító, vagy szakértő és a közbeszerzési jegyzőkönyvvezető, valamint a Közbeszerzési Bizottság elnöke, vagy a bizottság elnökhelyettese, mindkettő akadályoztatása esetén a bizottság bármely képviselő tagja végzi:*

- 3) A Közbeszerzési Szabályzat XIV.2. d) pontja hatályon kívül helyezése:

***XIV. Közbeszerzéssel kapcsolatos feladat és hatáskörök***

***2. A polgármester feladatai:***

- d) hatályon kívül helyezve.*

- 4) A Közbeszerzési Szabályzat XIV.4. pontja hatályon kívül helyezése:

***XIV. Közbeszerzéssel kapcsolatos feladat és hatáskörök***

- 4. hatályon kívül helyezve.*

- 5) A Közbeszerzési Szabályzat XIV.6.f) pontja az alábbira változik:

***XIV. Közbeszerzéssel kapcsolatos feladat és hatáskörök***

***6. Közbeszerzési Bizottság jogai és kötelességei:***

- f) legalább egy tagja részt vesz az ajánlatok bontásán,*

- 6) A Közbeszerzési Szabályzat valamennyi pontjában a „kötelesség” kifejezés „kötelezettség” kifejezésre változik.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Bálint József polgármester

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai  
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Osztály  
És általuk az érintettek.*

Dr. Bálint József polgármester:

A 6., és 7. napirendi pontok tárgyalására zárt ülést rendel el.

(a zárt ülés anyaga külön jegyzőkönyvben található!)

---

Dr. Bálint József polgármester:

A Képviselő-testület zárt ülés keretében az alábbi döntéseket hozta

- *6. napirendi pont kapcsán hozott határozatok:*

A Képviselő-testület a Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság elnökének választja Bolvári Ferdinándot, a Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság tagjának választja Kati Lászlót, Simon Zoltánt, Török Ferencet, külsős tagjának Soltész István Gergelyt, Ruppáner János Pétert, és Hajpál Zoltánt.

Képviselő-testület a Gyermek, Ifjúsági és Sport Bizottság elnökének választja Szabó Balázst. A Gyermek, Ifjúsági és Sport Bizottság tagjának választja Dr. Angeli Gabriellát, Katus Attilát, Bolvári Ferdinándot, külsős tagjának Rigó Lászlót, Faragó Lászlót, Farkas Évát.

- *7. napirendi pont kapcsán hozott határozatok:*

Képviselő-testület Lengyel Ferenc Gábornak a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft ügyvezetőjének a jogviszonyát közös megegyezéssel 2014. november 30. nappal megszünteti, és részére a határozott idejű szerződés megszüntetésére tekintettel 3 havi munkabérének megfelelő kártalanítást állapít meg. Felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére.

Képviselő-testület a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft ügyvezetőjének 2014. december 1. napjától Loibl László Kalocsa, Tóth Mike u. 10/E. szám alatti lakost választja 2014. december 1-től 2019. november 30-ig terjedő időszakra. Az ügyvezető díjazását 420.000 Ft/ hó összegben állapítja meg. Felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés megkötésére

Képviselő-testület visszahívja Józsa Lászlóné Kalocsa, Gábor Áron u. 21 és Molnár Lajos, Kalocsa Kossuth Lajos u. 58. C lépcsőház III/9. szám alatti lakosokat a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft felügyelő bizottságából 2014. november 30. nappal. A Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft felügyelő bizottság tagjává választja 2014. december 1.-től 2019. november 30-ig terjedő időszakra Tibai Viktória, Lakatos Zoltánné személyeket. Felhatalmazza a polgármestert a cégnyilvántartásba szükséges feladatok ellátásával.

Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft-ben Tihanyi Tiborné felügyelő bizottsági elnök lemondására tekintettel, helyette felügyelő bizottság elnökének választja 2014. december 1-től 2019. november 30-ig terjedő időszakra Varajti Lászlót. Felhatalmazza a polgármestert a cégnyilvántartásba szükséges feladatok ellátásával.

---

Dr. Bálint József polgármester:

Jó munkát kíván a megválasztott bizottsági tagoknak. Felkéri Dr. Kiss Csaba jegyző urat, hogy a bizottság külsős tagjainak eskütételére olvassa előre az eskü szövegét.



Dr. Kiss Csaba jegyző:

Felkéri a bizottság külsős tagjait, hogy mondják utána az eskü szövegét.

„Én,..... (név) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **a bizottsági tagsági** tisztségemből eredő feladataimat a Kalocsa város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint:)*

„Isten engem úgy segítjen!”

Fenti esküt letették:

Tibai Viktória

Soltész István Gergely

Ruppáner János Péter

Hajpál Zoltán

Rigó László

Faragó László

Farkas Éva

---

## 8. Egyebek

- polgármesteri tájékoztató

Dr. Bálint József polgármester:

Beszámol az elmúlt ülés óta történt eseményekről.

## Kirchheim unter Teck

A Képviselő-testület egyik tagjával, mint tolmáccsal és képviselővel részt vett Kirchheim unter Teck-ben egy termékbemutatón, és testvérvárosi megbeszélésen. Találkoztak a testvérváros vezetőivel, illetve Baden-Württemberg tartomány miniszterelnöke is fogadta őket, akivel megbeszélést tartottak zárt körben, ahol a miniszterelnök bízta őket, hogy a gazdasági szférával folytassanak tárgyalásokat. Folyamatos tárgyalásokat folytat a kiemelt gazdasági társaságok vezetőivel, amely alapján szeretnének december 30-ig egy „klubot” összehozni. A tagok maguk közül választanak egy 5-6 fős szervezetet, akikkel negyedévente megtárgyalják a lehetőségeket, és évente az egész társasággal áttekintik a város gazdálkodásának helyzetét. Miniszterelnök úr elmondta, hogy 2,5 %-os a munkanélküliség térségükben, és bizonyos területeken munkaerőhiányuk van. A közép-, és kisvállalkozókat szeretnék erősíteni, ezért nem önkormányzati, hanem vállalkozás szintjén, szeretnének ebben együttműködni. Az oktatás területén felvetődött egy lehetőség, amellyel kapcsolatban egy helyi cég gazdasági igazgatója meg is kereste, hogy szakmunkás tanulók mehetnek ki fél éves képzésre. A képzés, és az ott tartózkodás költségét Baden-Württemberg tartomány kormánya fizetné. Reméli, hogy ebből a lehetőségből néhány szakmunkás gyerek profitálni tud. Mivel már nem az önkormányzat kezében van szakképzés, le kell ülni azokkal az intézményekkel, akik ezt végzik. Élni kell a lehetőséggel. Megállapodtak, hogy 2015 májusában lesz a 25 éves testvérvárosi kapcsolat létrehozásának évfordulója. Első alkalommal Kirchheim városában lesz egy emlékünnepe. Szeretné, ha a civil szervezetek küldöttségével, és a Képviselő-

testület tagjaival részt vennének az ünnepségen, ezáltal lehetőség nyílna megismerni az ottani képviselőket, testületeket. 2016 májusában Kalocsán lenne a következő ünnepség, amikor városunk látná vendégül a Kirchheim városát. Szeretnék a testvérvárosi kapcsolatot a korábbi évekhez hasonló szintre emelni.

### **Bioerőmű**

Két lehetőség van a bioerőmű kapcsán. Vagy kilép az önkormányzat a projektből, és egy másik projektet indítanak. Ebben az esetben elszámolási kötelezettsége van az önkormányzatnak, nem kis összegben. Ennek vannak következményei, annál is inkább, mivel az építési napló megnyitásra került. Az, hogy ez jogos volt, vagy sem, már más kérdés, meg fogják vizsgálni. A másik lehetőség, hogy hosszabbítást kérnek, hiszen minden engedély, és a kivitelezők is megvannak. A pénzügyi befektető nem tudta lerakni a bankgaranciát, de megkereste őket egy másik befektető csoport, akik kivásárolnák a jelenlegi befektetőt, ő már a mai napon lerakta a bankgaranciát. A Képviselő-testület helyett nem akarja meghozni a döntést. Elő fogják készíteni lehetőségeket, és két hét múlva dönteni kell, hogy visszalépnek, és akkor elszámolási kötelezettsége lesz az önkormányzatnak, ami 80 és 160 millió Ft között van. 1.200.000.000 Ft a számla, aminek 50%-a pályázati pénz, a fennmaradó összeg a két 50-50%-os tulajdonost, egy külső tagot - akit esetleg kivásárolnak - valamint az önkormányzatot terheli. Az önkormányzat nem tud pénzt biztosítani, de ezt is vállalta az új befektető, ami a fűtési pénzből történne majd meg. Mindenféle műszaki elemzések fognak beindulni. Megnézik a tervezett nyomvonalat, és mindennek a hatását. Az eredeti tervek alapján csak az Érsekség szállt ki a projektből. A pályázat tartalmazza a fogadóoldalak kiépítését is. Megnézették egy szakértő céggel, akik az alábbi javaslatot tette:

„A tárgyban megfogalmazott KEOP 4.2.0/B-11.2011.0026 szerződésszámú pályázat sikerre vezetésére a 2014. december 31-ig egy alkalommal hosszabbított határidő sajnos nem elégséges, annak markáns, legalább 1-2 éves meghosszabbítása, vagy egy új, esetlegesen magasabb intenzitású pályázat igénybevétele, pályázatait javasolt.”

Ezt egy olyan cég tette, akinek 25 ilyen erőműve van, illetve most épít egyet Bosznia-Hercegovinában. A befektető garantált. Az volt a vissza hozatal kérdésköre, hogy 2015. szeptember 30-ig meg tudják-e hosszabbítani a határidőt. Annyit már elértek, hogy május 30-ig meghosszabbították. Mivel a téli időszakban földmunkát, és csőfektetési munkálatokat nem lehet végezni, a mélyépítési munkák április környékén tudnak megindulni, és ha az jól szervezett, akkor június közepére befejeződhet a munka, és így lesz még idő az üzempróbákra is. A GYEMSZI nyilatkozata lejárt, ezért folytatás esetén újra be kell szerezni a hozzájárulását. Előzetes egyeztetést követően azt a jelzést kapta, hogy ismét hozzá fognak járulni. A következő ülés alkalmával a Képviselő-testület elé fogják terjeszteni a bioerőmű kérdését.

### **2014. évi közmeghallgatás**

A közmeghallgatás időpontjának javasolja 2014. december 4-ét 16 órai kezdettel. Kérdés, észrevétel nem lévén kéri a testület állásfoglalását a közmeghallgatás időpontjáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban.

A testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kalocsa Város Önkormányzata 249/2014. számú határozata**  
Közmeghallgatás

## H a t á r o z a t

### Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. december 4-én 16 órai kezdettel közmeghallgatást tart.

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai  
És általuk az érintettek.*

Dr. Bálint József polgármester:

Felhívja a Képviselő-testület figyelmét, hogy a képviselők részére kötelező oktatás lesz. Tekintettel az oktatási anyag terjedelmére elektronikusan küldik ki a tananyagot. Sok sikert kíván a felkészüléshez minden képviselőnek. Felkéri Dr. Kiss Csaba jegyző urat, hogy ismertesse az oktatás tervezett időpontjait. Két időpontban az önkormányzat biztosítja az utazás feltételeit.

Dr. Kiss Csaba jegyző:

Az új önkormányzati törvény szerint mindenkinek kötelező 3 hónapon belül egy továbbképzésen részt vennie. Ez egy 3x60 perces előadás lesz, és utána egy 30 perces teszt következik. A Kormányhivatal több időpontot adott meg, melyből kiválasztottak 2 időpontot, amelyre még többen be tudnak jelentkezni. Az egyik időpont november 26., a másik pedig december 3. Kéri, hogy lehetőség szerint jövő hétfőig mindenki gondolja át, hogy melyik időpont lenne neki jó. A kiosztott tájékoztató alapján mindenki láthatja, hogy mikor, és hol vannak a képzések.

Dr. Bálint József polgármester:

Kéri tájékoztatója tudomásul vételét.

A testület 12 igen szavazattal tudomásul veszi a tájékoztatót.


Dr. Bálint József polgármester:


Több napirend, felvetés nem lévén megköszöni a megjelenést és az ülést 17 óra 55 perckor bezárja.

  
(Dr. Bálint József)  
polgármester



Kmft.

  
(Dr. Kiss Csaba)  
jegyző

  
(Szabó Balázs)  
képviselő

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

  
(Bolvári Ferdinánd)  
képviselő