

Kalocsa Város Polgármesterétől

Előterjesztés
A képviselő-testület 2014. december 11-i ülésére

Tárgy: Kalocsa Menza Kft támogatási szerződése 2015-es évre

Tisztelt Képviselő-testület!

Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. január 19.-i ülésén döntött arról, hogy 2012. március 1. napjától a város közétkeztetési feladatait egy 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő kft, a Kalocsa Menza Kft (továbbiakban : Kft) végzi el.

A szerződés alapján a Kft biztosítja a Szent Kereszt Kórház és a Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központ részére is az étkeztetési feladatokat.

A Kft. részére az Önkormányzat a konyhai helyiségeket ingyenesen, működési támogatásként biztosítja. Az Önkormányzat külön bérleti díjat nem számít fel a helyiségekért, azonban a helyiségek karbantartási munkáit, a szükséges felújítási költségeket mind az ingatlanok, és a mind az ingóságok esetében a Kft köteles biztosítani az alábbi szerint: 100e Ft alatt a Kft., az értékhatár fölött, továbbá felújítás, beruházás esetén a tulajdonos Önkormányzattal egyeztetve teszi meg a szükséges intézkedéseket, és külön megállapodás alapján rendezik annak költségeit.

Tekintettel arra, hogy a térítési díjakat külön jogszabályi rendelkezések alapján kell megállapítani, és a szolgáltatást igénybe vevő nem a teljes költséget fizeti meg, az iskolai étkeztetés esetében a szülő nyersanyagnorma +Áfa összeget fizet , a Kft működéséhez szükséges támogatást biztosítani.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a Kft részére a közfeladatának ellátásához a működési költségeihez a város 2014. évi költségvetése terhére 55 millió Forint támogatást biztosítson.

A fentek alapján az alábbi javaslatokat terjesztem a képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

A Képviselő-testület

- 1.) 2015-i évben 55 millió Forint általános működési támogatást biztosít a Kalocsa Menza Kft részére közétkeztetési feladatainak ellátásához.
- 2) felhatalmazza a polgármestert és az ügyvezetőt a támogatási szerződés aláírására,
- 3.) elfogadja a Kalocsa Menza Kft 2015.évre vonatkozó üzleti tervét.

Kalocsa, 2015.december 5.



dr. Bálint József
polgármester

Előterjesztést készítette. dr. Kiss Csaba,

SZERZŐDÉS-TERVEZET**Támogatási Szerződés**

amely létrejött egyrészről: **Kalocsa Város Önkormányzata**

székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.

törzskönyvi azonosító szám: 724429

adószám: 15724423-1-03

bankszámlaszám: 11732040-15336938

képviselő: dr. Bálint József polgármester,

(továbbiakban: **Támogató**)

másrészről a: **Kalocsa Menza Kft**

adószáma: 18365830-2-03

Cg.: 03-09-124202

székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 34-36

bankszámlaszám: 10300002-10560081-49020011

képviselő: Bogárdi Bernadett,

(továbbiakban: **Támogatott**)

együttesen: **Felek**

között alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

I. A szerződés célja, a támogatott feladat

1.) A szerződő felek rögzítik, hogy Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő-testületének Kalocsa Város Önkormányzatának **az önkormányzat 2015.évre** a/2015. öh. számú határozata alapján a Támogató a Támogatott részére Kalocsa városban a közétkeztetési feladatok ellátásához 55 millió Forint általános működési támogatást nyújt a 2015. költségvetési évben az alábbiak szerint:

1 hó	5 millió Ft
2 hó	4 millió Ft
3 hó	4 millió Ft
4 hó	4 millió Ft
5 hó	4 millió Ft
6 hó	6 millió Ft
7 hó	6 millió Ft
8 hó	6 millió Ft
9 hó	4 millió Ft
10 hó	4 millió Ft
11 hó	4 millió Ft
12 hó	4 millió Ft

2.) A Támogatott a működési támogatási összeget Kalocsa város közétkeztetésének folyamatos biztosítása érdekében a 3. pontban meghatározott közfeladat ellátásához **kapcsolatos személyi és dologi kiadásokra jogosult felhasználni.**

A szerződő felek működési költségeken értik különösen a közétkeztetési feladatokkal kapcsolatban felmerült energia felhasználás, munkabér és járulékok, gépjárművek üzemeltetési költségeit, esetleges bérleti díjakat, vásárolt szolgáltatások díjait.

Jelen támogatásból beruházás nem valósítható meg.

3.) A Támogatott vállalja, hogy Kalocsa városban alábbi intézményekben biztosítja a közétkeztetési és egyéb étkeztetési feladatokat az alábbiak szerint:

- *Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje telephelyeire az ételek helyszínrre történő szállításával,*
- *Kalocsai Fényi Gyula Általános Iskola és kalocsai tagintézménye részére az ételek helyszínrre történő szállításával,*
- *Kalocsai Eperfüldi Általános Iskola részére az ételek helyszínrre történő szállításával,*
- *Kalocsai Nebuló Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménybe az ételek helyszínrre történő szállításával,*
- *Kalocsai Szent István Gimnáziumba az ételek helyszínrre történő szállításával,*
- *Kalocsai Dózsa György Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumba az ételek helyszínrre történő szállításával,*
- *Kalocsai Kossuth Zsuzsanna Humán és Kereskedelmi Szakközépiskola, Szakiskolába az ételek helyszínrre történő szállításával és*

valamennyi intézmény esetében szükség szerinti szétoztásával.

4.) Kalocsa Város Önkormányzata, mint Támogató kijelenti, hogy a Támogatott tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet a 2012. évi CLXXXVIII tv. értelmében, az Önkormányzatnak kell ellátnia.

5.) A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban meghatározott intézmények által igényelt adagszámok alapján, egyeztetett időpontokban gondoskodik a teljes körűen közétkeztetési és egyéb étkeztetési feladatokról.

6.) A Támogatott kijelenti, hogy ismeri az egyes intézmények részére a jogszabályok által meghatározott étkeztetési normákat és feltételeket, és ennek megfelelően vállalja, hogy az intézmények részére a mindenkor hatályos jogszabályok alapján biztosítja az étkeztetést.

7.) A támogatott a támogatási összeget csak a jelen szerződés 3.) pontjában meghatározott célra használhatja fel.

II. Szerződés megszűnése, kártérítési felelősség

1.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.

2.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/ felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

3.) Amennyiben az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban : Ávr) 82.§ a.), c.) vagy f.) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott adataiban változás áll be, vagy a jogszabályban, támogatási szerződésben meghatározott rögzített feltétel bekövetkezik, azt a támogatottnak a tudomására jutásától számított 8 napon belül az Önkormányzat részére jelezni kell. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

4.) A közfeladat biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat és a jelen szerződésben meghatározott feladatellátásra nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatottal.

5.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe. A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

6.) A Támogatott vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tűzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése). Karbantartási szolgáltatás esetén a Támogatott jogosult az Önkormányzat felé az anyagköltséget érvényesíteni.

7.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

8.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

9.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződést elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett a 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett a 81. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét.

10.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben.

11.) Rendkívüli felmondás esetén a Támogatott köteles a már kifizetett és a támogatási szerződésben meghatározott célra fel nem használt támogatást az Önkormányzat részére a Ptk. szerinti kamattal növelt összeggel visszafizetni.

A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

III. Támogatás elszámolásának szabályai

1.) A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználását a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten kezelni.

2.) A Támogatott a támogatásból 100.e Ft-ot meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet.

3.) A támogatás felhasználásáról minden év március 31-ig pénzügyi beszámolót kell készítenie a Támogatottnak. A szerződés megszűnése esetén a Támogatott 90 napon belül köteles végső szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítésére.

4.) A pénzügyi beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a.) A támogatott tevékenységre elszámolt számlákat, általános működési költségek bizonylatait, arányosításuknak a módját, személyi juttatások esetén az érintett munkavállalók nevét, bérköltségét, levont járulékokat, közterheket, és annak megfizetésének okmányait.

b.) A számlamásolathoz csatolni kell a szolgáltatás megrendelését, vagy az árubeszerzés okmányait.

c.) A támogatás elszámolás során az elszámolni kívánt összegek bizonylataira rá kell vezetni:

„a..... számú támogatási szerződésre elszámolva „, dátum és aláírás. Az elszámoláshoz a hiteles másolatokat kell csatolni.

d.) Az elszámoláshoz az 1. számú melléklet szerinti számlaösszesítőt kell készíteni.

5.) A Támogatás elszámolásáról az Önkormányzat 30 napon belül nyilatkozik. Amennyiben az elszámolás nem felel meg mind szakmai, mind pénzügyi szempontból a fentiekben foglaltaknak, akkor a támogatottat hiánypótlásra kell felszólítani. Az elszámolást a polgármesternek címzetten kell megküldeni.

IV. Támogatás felhasználásának ellenőrzése

1.) A Támogatott az Önkormányzat részére évente legalább egyszer írásbeli szakmai beszámolót készít, tárgyévet követő március 31-ig az előző évben végzett tevékenységéről.

2.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

3.) Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek keretében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

4.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

5.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

6.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

7.) a Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

V. Záró és egyéb rendelkezések

1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsai Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.) A jelen szerződés 2015. január 1. napjával lép hatályba, és a szerződő felek egyben a köztük 2014. február 6. napján létrejött támogatási szerződést jelen szerződés hatályba lépésével megszüntetik, és az elszámolásra a jelen szerződés és az önkormányzat által készített útmutatót szabályait alkalmazzák.

5.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kalocsa, 2014.....

.....
Bogárdi Bernadett
ügyvezető
Támogatott

.....
dr. Bálint József
polgármester
Támogató

Ellenjegyezte:

Molnár Gábor

Közigazdasági irodavezető

Ellenjegyezte:

Dr. Kiss Csaba

Jegyző

Készítette: Dr. Kiss Csaba

Készült: 6 példányban

Kapja:

1. Támogató 2 pl
2. Támogatott
3. Jegyzői Osztály
4. Polgármesteri Hivatal Közigazdasági Osztály
5. Irattár

Iktatószám:/2014.



2014 évben az üzleti terv 356 510 eFt bevétel és 356 510 eFt költség mellett nulla forintos eredménnyel kalkulál.

A bevételek egy részét a társaság vállalkozási bevételei, másik részét az alaptevékenység, azaz a gyermekétkeztetés bevételei valamint az Önkormányzattól kapott működési támogatás teszi ki. Az 55 mFt-os Önkormányzati támogatás a közfeladat elvégzéséhez szükséges munkabérre elegendő, minden egyéb felmerülő költség fedezetét a társaságnak kell kitermelnie. A költségek tervezése a 2014-es év tényszámain alapul, kalkulálva bizonyos tételeknél a költségracionalizálás lehetőségével. Valamint számolva azzal, hogy a Közétkeztetési törvény életbe lépésével normát kell majd emelni mind a gyermek mind a kórházi és szociális területen. A terv a kórházi konyha költöztetésének költségeivel nem kalkulált, arra az Önkormányzatnak külön fedezetet kellene biztosítania.

Kalocsa, 2014. december 5.

Bogárdi Bernadett

ügyvezető igazgató

Kalocsa Menza Kft. 2015. Évi üzleti terve

I. Árbevételek, bevételek

	1.th. Terv	2.th terv	3.th.terv	Összesen:
1. Alaptevékenység árbevétele		39 650 Ft	45 000 Ft	84 650 Ft
* Főkönyvben nem szereplő, ki nem számlázott 10. havi Iskola				- Ft
2. Vállalkozási tevékenység árbevétele	191 400 Ft	25 460 Ft		216 860 Ft
* Főkönyvben nem szereplő bevételek				- Ft
3. Egyéb bevételek (Költségvetésből, pályázat)		35 000 Ft	20 000 Ft	55 000 Ft
* Ki nem fizetett pénzügyi ellátás				- Ft
4. különféle egyéb bevételek				
Árbevételek, bevételek mindösszesen:	191 400 Ft	100 110 Ft	65 000 Ft	356 510 Ft

II. Költségek, ráfordítások

I. Anyagköltség	116 905 Ft	62 825 Ft	46 925 Ft	226 655 Ft
1. Vásárolt anyagok költségei	100 000 Ft	56 000 Ft	42 000 Ft	198 000 Ft
2. Egy éven belül elhasználódó eszközök	16 905 Ft	6 825 Ft	4 925 Ft	28 655 Ft
- közüzemi díjak	12 000 Ft	4 150 Ft	2 500 Ft	18 650 Ft
- pb gáz				- Ft
- üzemanyag	400 Ft	925 Ft	925 Ft	2 250 Ft
- kísértékű felszerelési tárgyak	500 Ft	200 Ft	200 Ft	900 Ft
- eszközök	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
- tisztító és fertőtlenítő szerek, eszközök	2 200 Ft	970 Ft	970 Ft	4 140 Ft
- nyomtatvány, irodaszer	350 Ft	130 Ft	130 Ft	610 Ft
- csomagoló anyagok	1 300 Ft	300 Ft	100 Ft	1 700 Ft
- munkaruha, védőruha, védőital	150 Ft	150 Ft	100 Ft	400 Ft
- egyéb anyagköltség	5 Ft			5 Ft
3. Igénybe vett szolgáltatások	2 850 Ft	3 000 Ft	1 295 Ft	7 145 Ft
- ingatlanok, eszközök bérleti díja				- Ft
- üzemű jármű költsége	50 Ft	200 Ft	200 Ft	450 Ft
- javítás karbantartás	600 Ft	600 Ft	40 Ft	1 240 Ft
- konyhai hulladék és szemét szállítás	1 900 Ft	2 200 Ft	1 055 Ft	5 155 Ft
- festés, mázolás	300 Ft			300 Ft
- oktatás, továbbképzés				- Ft
4. Egyéb igénybevett szolgáltatás	3 400 Ft	2 640 Ft	915 Ft	6 955 Ft
- szakértői díjak (jogi-, tiszteletdíjak, könyvvizsgálat, könyvvezetés)	1 750 Ft	880 Ft		2 630 Ft
- postaköltség	15 Ft	15 Ft	15 Ft	45 Ft
- telefonköltség	130 Ft	230 Ft	50 Ft	410 Ft

- foglalkoztatás egészségügy	140 Ft	145 Ft	80 Ft	365 Ft
- hatósági díjak illeték	445 Ft	225 Ft	225 Ft	895 Ft
- biztosítás	320 Ft	160 Ft	160 Ft	640 Ft
- bankköltség	570 Ft	285 Ft	285 Ft	1 140 Ft
- egyéb szolgáltatás(rovartás, mosatás, egyéb bérleti díjak)	30 Ft	700 Ft	100 Ft	830 Ft
5. Egyéb ráfordítások				- Ft
központi költségek				- Ft
III. Személyi jellegű költségek:				- Ft
munkabér, személyi jellegű kifizetések	34 245 Ft	32 730 Ft	17 365 Ft	84 340 Ft
juttalom, túlóra díj, bérlet hozzájárulás	150 Ft	190 Ft	210 Ft	550 Ft
egyéb személyi jell. kifizetés /táppénz, betegség, bér munkadíj/	180 Ft	205 Ft	220 Ft	605 Ft
Bérek járulékai(nyugdíj-egészségbiztosítási járulék, EHO)	17 250 Ft	8 510 Ft	4 500 Ft	30 260 Ft
Személyi jellegű ráfordítások összesen:	51 825 Ft	41 635 Ft	22 295 Ft	115 755 Ft
IV. Értéksökkenési leírás:				- Ft
V. Egyéb, és pénzügyi műveletek ráfordításai				- Ft

Ráfordítások összesen nyersanyag költség nélkül	74 980 Ft	54 100 Ft	29 430 Ft	158 510 Ft
Költségek, ráfordítások mindösszesen:	174 980 Ft	110 100 Ft	71 430 Ft	356 510 Ft
eredmény (bevétel-kiadás):	16 420 Ft	- 9 990 Ft	6 430 Ft	0 Ft