

**Támogatási szerződés önkormányzati épületek üzemeltetési kötelező feladat ellátására**  
(TERVEZET)

mely létrejött egyrészről:

Teljes név: **Kalocsa Város Önkormányzata- a továbbiakban: Önkormányzat**  
 Székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.  
 Törzsszáma: 724429  
 Adószáma: 15724423-2-03  
 Bankszámlaszáma: 11732040-15336938  
 Képviseli: Dr. Bálint József Miklós polgármester

másrészről:

Teljes név: **Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft**  
 Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.  
 Cégjegyzékszám: 13-19-124451  
 Adószám: 23900774-2-03  
 Képviseli: Loibl László ügyvezető- továbbiakban: Támogatott, együttesen: Felek

között a mai napon az alábbi feltételekkel Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a szerződésben felsorolt oktatási, közművelődési, muzeális intézmények és egyéb közösségi és szolgáltató épületek, valamint közterületi szökőkutak általános üzemeltetési, karbantartási feladatok ellátására.

# I.

## A Támogatott által ellátandó feladatokról

1) Kalocsa Város Önkormányzata ...../2015. számú határozata alapján a 2012. évi CLXXXVIII tv.-ben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátásának érdekében a Támogatott részére a jelen szerződés 2. pontjában felsorolt az állami intézményfenntartó központ által a Járási Tankerületen keresztül működtetett oktatási intézményekben a folyamatos és zavartalan oktatás biztosítása érdekében, valamint Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje, Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár és a Viski Károly Múzeum Kalocsa intézmények használatában lévő épületek, a Városháza, egyéb közösségi és szolgáltató épületek és egyes közterületi műtárgyak (szökőkutak) általános üzemeltetési és karbantartási feladatai ellátásához, továbbá az oktatási és egyéb intézmények portaszolgálati és épülettakarítási feladatainak ellátására, valamint az épületek közüzemi (víz, villany, gáz, fűtés, hulladékszállítás ) költségek megfizetéséhez támogatást biztosít.

2.) A támogatást a Támogatott az alábbi intézmények székhelyén, telephelyén, intézményegységében, illetve tagintézményében az intézmény működéséhez szükséges épületüzemeltetési és karbantartási feladatokhoz használhatja fel.

### **Általános Iskolák**

|   |             |
|---|-------------|
| 6300 Kalocsa, Szent István király út 12-14. | 357. hrsz.  |
| 6300 Kalocsa, Jókai u. 1.                   | 4071. hrsz. |
| 6300 Kalocsa, Szent Imre u. 32.             | 737. hrsz.  |

### **Szent István Gimnázium**

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| 6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 23-25. | 353 hrsz. |
|------------------------------------|-----------|

### **Zamárdi üdülő**

8621 Zamárdi, Rózsa u. 27.

319 hrsz.

**Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 5.

362 hrsz.

6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26.

655 hrsz.

**Nebuló Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

6300 Kalocsa, Hosszú Antal u. 23.

1895 hrsz.

6300 Kalocsa, Tompa Mihály u. 10-14.

884. hrsz.

**Dózsa Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat**

6300 Kalocsa, Kunszt József u. 1.

1057/1 hrsz.

**Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje**

6300 Kalocsa, Kunszt József u. 10.

1046/1 hrsz.

6300 Kalocsa, Zrínyi M u. 17.

1434/4 hrsz.

6300 Kalocsa, Zöldfa u. 38.

1472 hrsz.

6300 Kalocsa, Bem apó u. 15

1596 hrsz.

6300 Kalocsa, Viola u. 16

2556 hrsz.

6300 Kalocsa, Alkony u. 8

2926 hrsz.

6300 Kalocsa, Csokonai u. 4.

3218 hrsz.

**Kalocsai Kulturális Központ és Könyvtár**

6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 22

1232/26 hrsz.

6300 Kalocsa, Szent István király út 2-4.

362 hrsz.

6300 Kalocsa, Szent István király út 36-38.

342 hrsz.

6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 50.

1449 hrsz.

**Viski Károly Múzeum Kalocsa**

6300 Kalocsa, Szent István király út 25.

10 hrsz.

6300 Kalocsa, Arany János u. 27.

273/2 hrsz.

6300 Kalocsa, Tompa Mihály u. 2-5.

847/2 hrsz.

**Városháza:**

6300 Kalocsa, Szent István király út 35.

1 hrsz.

**Egyéb közösségi és szolgáltató épületek**

6300 Kalocsa, Szent István király út 19.

15/2 hrsz.

6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 32.

414 hrsz.

6300 Kalocsa, Hunyadi J. u. 82.

514 hrsz.

**Közterületi szökőkutak:**

Kalocsa, 48-as tér (3 db)

331/5 hrsz.

Kalocsa, Szent István Király út (1db)

266/3 hrsz.

Kalocsa, Búzapiac tér (1db)

73 hrsz.

Kalocsa, 51. sz. út (1 db)

3170/1 hrsz.

Kalocsa, Kishalas sor (1 db)

1509/2 hrsz.

Kalocsa, Kossuth L. u. (1db)

1434/5 hrsz.

|  |              |
|--|--------------|
| Kalocsa, Obermayer tér (1db)             | 2949/4 hrsz. |
| Vajas (3db)                              | 3188 hrsz.   |
| Szabadulás kútja (1db)                   | 266/1 hrsz.  |
| Érsekkert (1db)                          | 1026 hrsz.   |
| Szent István király út 45. Ivókút (1 db) | 219 hrsz.    |
| Foktői úti Híd vízesés (1db)             | 1067 hrsz.   |
| Érsekkert (Platán) (1 db)                | 1026 hrsz.   |

3.) Az Önkormányzat a Támogatott részére a fenti feladat ellátásához általános működési támogatást biztosít az alábbi megosztásban:

a) adott közfeladattal kapcsolatos személyi (bér és járulék költség) és dologi kiadásokra (eszközvásárlás, eszközbérlet, feladatellátással felmerült szolgáltatás igénybevétele), amely 2016. évben 127 688 000,- Ft /év,

b) közüzemi költségekre 2016. évben 121 600 000,- Ft/év.

A Támogatás összegét az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében biztosít. A Támogatás összegét a Felek minden év január 31. napjáig felülvizsgálják. A Támogatott a következő évre vonatkozó támogatási igényét a tárgyévi november 30-ig jelezni köteles az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Kft. által indokolással alátámasztott igénylással (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havonta keretösszegben biztosítja az Önkormányzat a Kft. részére. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott feladataival kapcsolatosan számolható el.

A Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A támogatási összeget az önkormányzat jogosult csökkenteni évközben, amennyiben az ellátandó közfeladat mértéke csökken- így különösen, ha csökken az intézmények száma, csökken a telephelyek száma, vagy jogszabály változás miatt a közfeladat nem Önkormányzati feladat lesz.

Támogatott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

|        |   |
|--------|---|
| 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások. |
|--------|---|

4.) A Támogatott a támogatási összeget jogosult különösen az alábbi feladatok ellátására fordítani az I. 2. pontban megjelölt épületekkel üzemeltetéssel kapcsolatosan:

- az intézmények fűtésének biztosítása,
- az intézmények energia rendszerének karbantartásáról gondoskodni,
- ivóvíz- és szennyvíz rendszerek karbantartása,
- villamos hálózatok karbantartása,
- az épületek általános napi működéshez szükséges karbantartási feladatai,
- közüzemi szolgáltatások biztosításának megszervezése az intézmények részére,

- berendezések , tárgyi eszközök karbantartása,
- tűzvédelmi, környezetvédelmi, műszaki felülvizsgálatok
- rovar és rágcsáló irtás,

A Támogatott az I. 2. pontban megjelölt épületek közül az Általános Iskolák, a Szent István Gimnázium, a Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Nebuló Általános Iskola, Speciális Szakiskola, valamint a Dózsa Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat, Községi Ház épületeiben gondoskodik az intézmény rendszeres nyitvatartási ideje alatt a szükség szerinti portaszolgálat és takarítási feladatok megszervezéséről, továbbá a Városháza, Védőnői Szolgálat, ÖKO Pont Iroda és a Művelődési Ház épületében a takarítási feladatok ellátásáról, amelyre jogosult a támogatási összeget igénybe venni.

5.) Az intézményekkel kapcsolatos, a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott karbantartási és üzemeltetési, portaszolgáltatási és takarítási igényeket írásban, papír alapon, vagy a külön erre a célra kijelölt elektronikus felületen kell jelezni Kft. által kijelölt személynek.

6.) A Támogatott vállalja, hogy a működtetési feladatokat az intézmény napi működésének ideje alatt biztosítja, ezen időszakon kívül- ideértve a munka és ünnepnapokat is- ügyeleti rendszert biztosít, és gondoskodik az általános működtetési feladatokról. Az előre bejelentett rendezvények esetén kérésre portaszolgálatot, vagy a jelen szerződésben meghatározott mértéken felül takarítást biztosít. Amennyiben ezen a napi működési időn kívül eső szolgáltatások nem haladják meg havi átlagban a teljes szolgáltatási idő és takarítási terület 5 %-át – az adott intézményre vetítve-, akkor erre többlet támogatásra nem jogosult. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásán felül a Támogatott külön szerződést köt az Önkormányzattal.

A jelen szerződésben meghatározott intézményekben évente kétszer nagytakarítást kell végezni. A nagytakarítást a köznevelési intézményekben iskolai szünet időtartama alatt kell elvégezni. A nagytakarítás magába foglalja a teljes szőnyegtisztítási, ablaktisztítási, és textiliák (pl.: függöny) szükség szerinti mosatási feladatait.

A jelen szerződésben foglalt takarítási közfeladat magában foglalja, hogy takarításhoz szükséges eszközöket a Támogatottnak kell biztosítani- ideértve a szükséges védőfelszereléseket, takarító eszközöket és takarító szereket.

7.) Rendkívüli működési zavar esetén (csőtörés, tűzeset stb.) köteles gondoskodni az azonnali kárenyhítési feladatokról, és az Önkormányzatot haladéktalanul értesítenie kell, melyhez az Önkormányzat kijelöli az értesítés módját.

8.) Az épületek állagát érintő és a karbantartás szokásos mértékét meghaladó szükséges felújítási munkálatokról évente jelentést készít az Önkormányzat részére.

9.) A Támogatott az 200.000,- Ft-ot el nem érő anyagköltségű munkákat önállóan elvégezheti és jogosult ezen anyagköltségnek az Önkormányzat felé történő érvényesítésére. A nettó 200.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó anyagköltségű, karbantartási munkák, valamint a nettó 200 000,- Ft-ot meghaladó alvállalkozói munkák esetén az Önkormányzat városüzemeltetési ügyekkel foglalkozó osztályával (továbbiakban VÜFO) köteles egyeztetni. A felhasználás előtt 5 munkanappal írásban (papíron, vagy e-mailben) jelzi a VÜFO számára a felmerült igényt. Amennyiben a VÜFO-tól az 5 munkanap alatt válasz nem érkezik, úgy az az igény jóváhagyásaként értendő. Ez nem vonatkozik az azonnali kárelhárítást igénylő, vagy



életveszély megszüntetését célzó karbantartási munkákra, ebben az esetben Támogatott Ügyvezetője dönt, majd 3 munkanapon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.

10.) A Támogatott vállalja, hogy 10 munkanapon belül megvizsgálja az általa biztosított szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló írásbeli bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt panaszos részére.

A Támogatott a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot és az érintett intézményt, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

11.) A Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok szükséges módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

12.) Az intézményekben, valamint a Támogatott érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket, értesítéseket a megrendelő dokumentálható módon (e- mail, papír alapon, faxon) juttatja el. A Támogatott vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartási mód 24 órás elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

## II.

### A szerződés tartama, felülvizsgálata

1.) Jelen megállapodást felek 2016. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg, azzal, hogy a felek között 2014. december 15-én létrejött azonos tárgyú, valamint a 2015. június 24- én kelt módosító szerződés a Támogatott által a 2015. évben nyújtott támogatásról benyújtott elszámolás Önkormányzat általi elfogadása napján szűnik meg.

2.) Kalocsa Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Támogatott tevékenysége során önkormányzati közfeladatot lát el.

3.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.

4.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/ felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

5.) Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a

támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

6.) Az intézményeken belüli üzemeltetési és karbantartási szolgáltatási közfeladat biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat és a jelen szerződésben meghatározott intézmények nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatottal.

7.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

8) A Támogatott vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tűzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése). Karbantartási szolgáltatás esetén a Támogatott jogosult az Önkormányzat felé az anyagköltséget érvényesíteni.

9.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

10.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

11.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott kezdő időponttól számított 8 napon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,



- f) a kedvezményezett az Ávr. 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy
- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

12.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles a Ptk. Szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

13.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

14. ) A támogatott Kft. az Önkormányzat részére évente két alkalommal, jelen támogatási szerződés III. fejezetében előírt tartalommal és határidőkre írásbeli pénzügyi-számviteli, valamint műszaki, szakmai beszámolót készít.

15.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek keretében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

17.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

18.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

19.) A Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

20.) A Támogatott a támogatásból 100 E Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet. E tekintetben szerződésnek minősül az írásbeli megrendelés is.

21.) A támogatásból 200 E Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyre szükséges hozzá. Az engedélyt a támogató részéről

a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

22.) A támogatásból megvalósuló 200 E Ft-ot elérő vagy meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 20.) pontban meghatározottak szerint.

23.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében felmerült költségek, ráfordítások összege a támogatott tevékenység elszámolható költségei, ráfordításai között nem vehető figyelembe.

### **III.**

#### **Támogatás elszámolásának részletes szabályai**

1.) A támogatási szerződés szerint vett feladathalmaz bevételeinek (beleértve természetesen az önkormányzati támogatást is), illetve költségeinek, ráfordításainak elkülönített könyvelése - akár funkcionális elkülönítő kóddal, akár a főkönyvi számlák funkcionális tagolásával, bontásával - érvényesül oly módon, hogy az elszámolási időszakra vonatkozó, a számviteli törvény tartalmi és formai követelményeinek minden tekintetben megfelelő eredmény kimutatás e feladathalmazra elkülönítve és főkönyvi kivonattal alátámasztva elkészíthető és elszámolásként az ügyvezető és a könyvvizetésért felelős személy által cégszerűen aláírva benyújtható.

2.) Az 1.) pontban körülírt funkcionálisan bontott könyvelés megalapozottságáért, valóságáért, bizonylati alátámasztottságáért az ügyvezető és a könyvvizetésért, beszámoló elkészítéséért felelős személy a közgazdasági, azaz a számviteli törvény szerinti általában vett tagolással azonos módon felel. A közvetett, illetve általános költségeket, ráfordításokat üzemgazdasági szempontból szakmailag megalapozottan és a számviteli politikában rögzített megoszlásban, arányban szükséges felosztani és könyvelni a támogatási szerződés szerinti feladathalmazhoz.

3.) A támogatási szerződés szerinti feladathalmaz adott időszakban vett végrehajtásáról a feladatok ellátásának volumenét és minőségét jól jellemző természetes mértékegységeket, valamint minőségi jellemzőket tartalmazó, az ügyvezető által cégszerűen aláírt szakmai, műszaki szöveges beszámoló készül.

4.) Az 1.) és 2.) pontokban foglaltak szerinti pénzügyi-számviteli elszámolás elfogadhatóságáról a közgazdasági osztályvezető, vagy távolléte, akadályoztatása esetén a pénzügyi csoportvezető, a 3.) pontban foglalt műszaki, szakmai beszámoló elfogadhatóságáról a városüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető, akadályoztatása, távolléte esetén a városüzemeltetési csoportvezető írásban nyilatkozik, illetve javaslatot tesz polgármester részére az elszámolás, illetve beszámolás dokumentált benyújtását követő 60 napon belül.

5.) Az elszámolások 4.) pontban foglalt pénzügyi-számviteli, valamint szakmai, műszaki szempontból vett elfogadhatóságának eldöntéséhez a közgazdasági osztályvezető, a városüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető, illetve a helyettesítésüket ellátó csoportvezetők jogosultak bármilyen további, pótlólagos dokumentumot, bizonylatot írásban bekérni az elszámolást benyújtó cég ügyvezetőjének címezve és az ügyvezető köteles e pótlólagos adatszolgáltatási igénynek 8 napon belül eleget tenni. E tekintetben írásbeli megkeresésnek számít az elektronikus, e-mail útján leadott adatszolgáltatási igény, dokumentum bekérés is.



6.) Az előbbieken részletezett elszámolást az elszámolásra kötelezett a tárgyév I. félévére vonatkozóan tárgyév augusztus 31-ig a polgármesternek címezve nyújtja be. A tárgyév egészére vonatkozó, előbbieken részletezett elszámolást pedig az éves szokásos beszámolás alkalmával, annak keretében, azzal egybekötve teljesíti a beszámolásra kötelezett oly módon, hogy annak tervezete – ellenőrzés céljából - tárgyévet követő év március 31-ig a polgármesternek címezve benyújtásra kerül.

#### IV.

#### Záró és egyéb rendelkezések

1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsa Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kalocsa 2015. december „...”.

.....  
**Dr. Bálint József Miklós**

Polgármester

Kalocsa Város Önkormányzata

.....  
**Loibl László**

ügyvezető

Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.

ellenjegyezte:

.....  
**Dr. Kiss Csaba**

Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Kalocsa, 2015. december „...”.

.....  
**Molnár Gábor**

Gazdasági vezető

**Kapják:**

1. Kalocsa Város Önkormányzat
2. Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.
3. Közgazdasági Osztály
4. Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztály
5. Irattár

Iktatószám: ...../2015/H

## NYILATKOZAT

A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. ügyvezetője Loibl László Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval a 2012. évi CLXXXVIII. törvényben előírt önkormányzati kötelező közfeladat ellátása érdekében az állami intézményfenntartó központ által a Járási Tankerületen keresztül működtetett oktatási intézményekben a folyamatos és zavartalan oktatás biztosítása érdekében, valamint Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje, Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár és a Viski Károly Múzeum Kalocsa intézmények használatában lévő épületek, egyéb közösségi és szolgáltató épületek, valamint a Városháza és egyes közterületi műtárgyak (szökőkutak) általános üzemeltetési és karbantartási feladatai ellátásához, a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. részére biztosított támogatási szerződésekhez az alábbi nyilatkozatot teszem:

### Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- 1) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, valamint támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2) a kapott támogatás összegéről a támogató felé a szerződésben és az útmutatóban előírt módon és időben elszámolást nyújtok be,
- 3) az elszámolásomban szereplő számviteli bizonylatok és egyéb dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, valamint azok csak az adott közfeladatra kerültek felhasználásra,
- 4) a Támogató Önkormányzat jogosult bármikor adatokat bekérni illetve helyszíni ellenőrzést lefolytatni a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- 5) a cél szerinti felhasználásról szóló elszámolásban szereplő számviteli bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal alátámasztott személyi és anyagi jellegű ráfordítások közül csak a közfeladat ellátást érintő ráfordításokat számolom el, ezt a számviteli törvény által előírt analitikus nyilvántartásokkal alá tudom támasztani és egy esetleges ellenőrzés során be tudom mutatni,
- 6) a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. (továbbiakban: társaság) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 7) a Támogató Önkormányzat felé azonnali tájékoztatási kötelezettségem van egy esetleges, a társaság bankszámláját terhelő Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott hatósági átutalási megbízás (inkasszó) megtörténtéről és annak visszavonásáról,
- 8) a társaság mindenben megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
  - a) A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
  - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
  - c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- 9) a társaság nem esik a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 6. §-ban foglalt korlátozás alá,
- 10) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint a társaság visszafizeti,
- 11) a költségvetési támogatás tekintetében az adólevonási jogommal **kívánok/nem kívánok élni\***, ennek megfelelően az Ávr. 88. § (1)-(3) bekezdésben leírtak szerint járok el a támogatás elszámolásánál.

Kalocsa, 20.....

.....  
Loibl László, Ügyvezető

\*A megfelelő aláhúzendó