

Támogatási szerződés a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetési feladatainak ellátására
(TERVEZET)

mely létrejött egyrészről

Teljes név: **Kalocsa Város Önkormányzata- a továbbiakban: Önkormányzat**
 Székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
 Törzsszáma: 724429
 Adószáma: 15724423-2-03
 Bankszámlaszáma: 11732040-15336938
 Képviseli: Dr. Bálint József Miklós polgármester

másrészről:

Teljes név: **Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft**
 Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
 Cégjegyzékszám: 13-19-124451
 Adószám: 23900774-2-03
 Képviseli: Loibl László ügyvezető- továbbiakban: Támogatott, együttesen: Felek

között a mai napon, Kalocsa Város Önkormányzata .../2015. számú határozata alapján az alábbi feltételekkel Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda (Kalocsa, Csajda kert) üzemeltetéséhez működési támogatás biztosítása tárgyában.

Előzmények:

A szerződő felek 2013. április 30-án üzemeltetési megállapodást kötöttek a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetésére. A szerződés I. 3. pontja szerinti módon az Önkormányzat a Támogatott részére általános működési támogatást biztosít a költségvetésében meghatározott mértékben.

I.

A Támogatott által ellátandó feladatokról

1) A jelen szerződés célja, hogy a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez átadott támogatás felhasználásának és elszámolásának részletes szabályait megállapítsa.

2.) A támogatást a Támogatott kizárólag a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez használhatja fel.

Működés alatt a felek értik a gyógyfürdő és uszoda működtetéséhez szükséges valamennyi jogszabályban meghatározott előírás betartását, és a felek között 2013. április 30-án létrejött üzemeltetési megállapodásban meghatározott a támogatott üzemeltetőre előírt feladatokat. Továbbá Támogatott köteles a gyógyfürdő és uszoda közüzemi (víz, villany, gáz, fűtés, hulladékszállítás) szerződéseket nevére átkötni és a közüzemi díjakat a közszolgáltató részére a fordulónapot követően megfizetni.

3.) Az Önkormányzat a Támogatott részére a fenti feladat ellátásához általános működési támogatást biztosít az adott feladattal kapcsolatos személyi kiadásokra (bér és járulék költség), közüzemi és egyéb üzemeltetési költségekre összesen: 2016. évben 72 221 000,- Ft/év.

A Támogatás összegét az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében megtervezi és biztosít. A támogatás összegét a Felek minden év január 31. napjáig felülvizsgálják. A Támogatott a következő évre vonatkozó támogatási igényét a Támogatott tárgyév november 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Kft. által indokolással alátámasztott igényléssel (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havi keretösszegben biztosítja az Önkormányzat a Kft. részére. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott feladataival kapcsolatosan számolható el.

A Támogatott a fel nem használt, illetve a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A támogatási összeget az önkormányzat jogosult csökkenteni évközben, amennyiben az ellátandó feladat mértéke csökken, vagy jogszabályváltozás miatt a feladat a továbbiakban nem Önkormányzati feladat lesz.

A támogatott feladat kormányzati funkció száma :

081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
--------	--

4.) Rendkívüli működési zavar esetén (csőtörés, tüzeset stb.) köteles gondoskodni az azonnali kárenyhítési feladatokról, és az Önkormányzatot haladéktalanul értesítenie kell.

5.) Az épületek állagát érintő és a karbantartás szokásos mértékét meghaladó szükséges felújítási munkálatokról félévente jelentést készít az Önkormányzat részére.

6.) A Támogatott vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja az általa biztosított szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló írásbeli bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt panaszos részére.

A Támogatott a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot és az érintett intézményt, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

7.) Az üzemeltetési igényeket erre a feladatra kijelölt személynek kell jelezni. Ezen személy elérhetőségét a jelen szerződés hatályba lépéséig az Önkormányzattal közölni kell. Amennyiben ilyen személyt a Támogatott nem jelöl ki, akkor az Önkormányzat a Támogatott ügyvezetőjét értesíti minden esetben.

8.) A Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok szükséges módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

9.) Az intézményekben, valamint a Támogatott érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket, értesítéseket a megrendelő dokumentálható módon (e- mail üzenettel, faxon) juttatja el. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Támogatott vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

II.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

1.) Jelen szerződést a felek 2016. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg, azzal és ezzel egyidejűleg, hogy a felek között 2014. december 15-én létrejött azonos tárgyú, valamint a 2015. június 24- én kelt módosító szerződés a Támogatott által a 2015. évben nyújtott támogatásról benyújtott elszámolás Önkormányzat általi elfogadása napján szűnik meg.

2.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.

3.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/ felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

4.) Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb, a támogatási igényben ismertett, vagy a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

5.) Az üzemeltetési feladatok biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott feladatra nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatottal.

6.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

7.) A Támogatott vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tüzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése).

8.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

9.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

10.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződést elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott kezdő időponttól számított 8 napon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban „a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett az Ávr. 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

a kedvezményezett az Ávr. 80. § (6) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

11.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

12.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 84.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

13.) A támogatott Kft. az Önkormányzat részére évente két alkalommal, jelen támogatási szerződés III. fejezetében előírt tartalommal és határidőkre írásbeli pénzügyi-számviteli, valamint műszaki, szakmai beszámolót készít.

14.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek kertében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

15.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

16.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

17.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

18.) a Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

19.) A Támogatott a támogatásból 100 E Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet. E tekintetben szerződésnek minősül az írásbeli megrendelés is.

20.) A támogatásból 100 E Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye szükséges hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

21.) A támogatásból megvalósuló 100 E Ft-ot elérő vagy meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 19.) pontban meghatározottak szerint.

22.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében felmerült költségek, ráfordítások összege a támogatott tevékenység elszámolható költségei, ráfordításai között nem vehető figyelembe

III.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

- 1.) A támogatási szerződésben meghatározott feladat bevételeinek (beleértve természetesen az önkormányzati támogatást is), illetve költségeinek, ráfordításainak elkülönített könyvelése - akár funkcionális elkülönítő kóddal, akár a főkönyvi számlák funkcionális tagolásával, bontásával - érvényesül oly módon, hogy az elszámolási időszakra vonatkozó, a számviteli törvény tartalmi és formai követelményeinek minden tekintetben megfelelő eredmény kimutatás e feladatra elkülönítve és főkönyvi kivonattal alátámasztva elkészíthető és elszámolásként az ügyvezető és a könyvvizetésért felelős személy által cégszerűen aláírva benyújtható.
- 2.) Az 1.) pontban körülírt funkcionálisan bontott könyvelés megalapozottságáért, valóságáért, bizonylati alátámasztottságáért az ügyvezető és a könyvvizetésért, beszámoló elkészítéséért felelős személy a közgazdasági, azaz a számviteli törvény szerinti általában vett tagolással azonos módon felel. A közvetett, illetve általános költségeket, ráfordításokat üzemgazdasági szempontból szakmailag megalapozottan és a számviteli politikában rögzített megoszlásban, arányban szükséges felosztani és könyvelni a támogatással érintett feladathoz.
- 3.) A támogatási szerződés szerinti feladat adott időszakban vett végrehajtásáról a feladatok ellátásának volumenét és minőségét jól jellemző természetes mértékegységeket, valamint minőségi jellemzőket tartalmazó, az ügyvezető által cégszerűen aláírt szakmai, műszaki szöveges beszámoló készül.
- 4.) Az 1.) és 2.) pontokban foglaltak szerint vett pénzügyi-számviteli elszámolás elfogadhatóságáról a közgazdasági osztályvezető, vagy távolléte, akadályoztatása esetén a pénzügyi csoportvezető, a 3.) pontban foglalt műszaki, szakmai beszámoló elfogadhatóságáról a városüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető, akadályoztatása, távolléte esetén a városüzemeltetési csoportvezető írásban nyilatkozik, illetve javaslatot tesz polgármester részére az elszámolás, illetve beszámolás dokumentált benyújtását követő 60 napon belül.
- 5.) Az elszámolások 4.) pontban foglalt pénzügyi-számviteli, valamint szakmai, műszaki szempontból vett elfogadhatóságának eldöntéséhez a közgazdasági osztályvezető, a városüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető, illetve a helyettesítésüket ellátó csoportvezetők jogosultak bármilyen további, pótlólagos dokumentumot, bizonylatot írásban bekérni az elszámolást benyújtó cég ügyvezetőjének címezve és az ügyvezető köteles a pótlólagos adatszolgáltatási igénynek 8 napon belül eleget tenni. E tekintetben írásbeli megkeresésnek számít az elektronikus, e-mail útján leadott adatszolgáltatási igény, dokumentum bekérés is.
- 6.) Az előbbieken részletezett elszámolást az elszámolásra kötelezett a tárgyév I. félévére vonatkozóan tárgyév augusztus 31-ig a polgármesternek címezve nyújtja be. A tárgyév egészére vonatkozó, előbbieken részletezett elszámolást pedig az éves szokásos beszámolás alkalmával, annak keretében, azzal egybekötve teljesíti a beszámolásra kötelezett oly módon, hogy annak tervezete – ellenőrzés céljából - tárgyévet követő év március 31-ig a polgármesternek címezve benyújtásra kerül.

IV.

Záró és egyéb rendelkezések

1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsa Járás bíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kalocsa 2015. december „....”

.....
Dr. Bálint József Miklós
 Polgármester
 Kalocsa Város Önkormányzata

.....
Loibl László
 ügyvezető
 Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Csaba
 Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:
 Kalocsa, 2015. december „....”

.....
Molnár Gábor
 Közgazdasági Osztályvezető

A szerződés 5 példányban, magyar nyelven készült.

Kapják:

Kalocsa Város Önkormányzat
 Kalocsa vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft
 Közgazdasági Osztály
 Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztály
 Irattár

Iktatószám:

NYILATKOZAT

A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. ügyvezetője Loibl László Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez biztosított támogatást meghatározó támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- 1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, valamint támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2.) a kapott támogatás összegéről a támogató felé a szerződésben és az útmutatóban előírt módon és időben elszámolást nyújtok be,
- 3.) az elszámolásomban szereplő számviteli bizonylatok és egyéb dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, valamint azok csak az adott közfeladatra kerültek felhasználásra,
- 4.) a Támogató Önkormányzat jogosult bármikor adatokat bekérni illetve helyszíni ellenőrzést lefolytatni a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- 5.) a cél szerinti felhasználásról szóló elszámolásban szereplő számviteli bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal alátámasztott személyi és anyagi jellegű ráfordítások közül csak a közfeladat ellátást érintő ráfordításokat számolom el, ezt a számviteli törvény által előírt analitikus nyilvántartásokkal alá tudom támasztani és egy esetleges ellenőrzés során be tudom mutatni,
- 6.) a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. (továbbiakban: társaság) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 7.) a Támogató Önkormányzat felé azonnali tájékoztatási kötelezettségem van egy esetleges, a társaság bankszámláját terhelő Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott hatósági átutalási megbízás (inkasszó) megtörténtéről és annak visszavonásáról,
- 8.) a társaság mindenben megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
- 9.) A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
- 10.) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- 11.) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- 12.) a társaság nem esik a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 6. §-ban foglalt korlátozás alá,
- 13.) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint a társaság visszafizeti,
- 14.) a költségvetési támogatás tekintetében az adólevonási jogommal **kívánok/nem kívánok élni***, ennek megfelelően az Ávr. 88. § (1)-(3) bekezdésben leírtak szerint járok el a támogatás elszámolásánál.

Kalocsa, 20.....

.....
Loibl László, Ügyvezető

*A megfelelő aláhúzendó