



A Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. munkatársat keres

informatikai csoportvezető

munkakörbe.

Munkavégzés helye:

- a Társaság Kiskunhalas-i központi irodaházában
- esetenként a Társaság üzemeltetési területén levő telephelyeken

Feladatok:

- a Társaság informatikai feladatainak koordinált megszervezése
- üzemszervezési, strukturális javaslatok megfogalmazása az informatikai feladatokhoz kapcsolódóan
- az optimális informatikai adatáramlás és adatrögzítés rendszerének létrehozása
- az automatikus üzemű víziközmű rendszerek informatikai-diszpécser kapcsolatának korrekt megszervezése
- informatikai biztonsági megbízott és adatvédelmi felelős feladatkör maradéktalan ellátása
- Társaság honlapjának kézbentartása, folyamatos frissítések felügyelete
- hardver és szoftver beszerzések felügyelete a stratégiai koncepcióba illeszkedően
- az üzemmérnökségekkel való informatikai jellegű kapcsolattartás

Feltételek:

- informatikai felsőfokú végzettség
- előny üzemszervezői gyakorlat
- legalább 2 év informatikusi gyakorlat

Elvárások:

- gondos, önálló munkavégzés
- jó kapcsolatteremtő és tárgyalóképesség
- dinamikus probléma megoldás
- „B” kategóriás vezetői engedély
- angol nyelvtudás – Euro B2 nyelvvizsgaszint

Bérezés:

- havi bérezés megegyezés szerint
- egyéb juttatás Kollektív szerződés szerint

Jelentkezés:

- Pályázat benyújtásával, mely tartalmazza
 - o fényképes magyar nyelvű önéletrajzot
 - o végzettséget igazoló bizonyítványok másolatát
 - o erkölcsi bizonyítványt
 - o referenciák rövid ismertetését
 - o önértékelést

Benyújtás:

- benyújtás módja:
 - o személyesen a Társaság titkárságán,
 - o postai úton levélben vagy
 - o e-mailban
- határidő: **2016. február 15. (hétfő) 08⁰⁰ óráig**
- cím: **Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.
6400 Kiskunhalas, Körösi út 5.**
- e-mail cím: kiskunviz@kiskunviz.hu