**Kalocsai Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Kalocsai Polgármesteri Hivatal

városfejlesztési ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Bács-Kiskun megye, 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. számú melléklet 32. pontja alapján település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör

**Ellátandó feladatok:**

Európai Uniós és hazai pályázatok teljes körű ügyintézése: előkészítés, megvalósítás koordinálása (beszerzések, közbeszerzések, kifizetési kérelmek összeállítása, hatósági engedélyek beszerzése, hatósági ügyek intézése (földhivatali, építésügyi, vízügyi, közlekedési, örökségvédelmi, stb.), tervezők koordinációja, műszaki tervek véleményezése, építési beruházások nyomon követése, képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések készítése, változás-bejelentések, szerződésmódosítások adminisztrálása, stb.), fenntartási időszaki adatszolgáltatások, ellenőrzések kiszolgálása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pályázatok készítése, közreműködés a pályázatok lebonyolításában.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet,
* Főiskola, Felsőoktatásban szerzett építész-, építő-, kertészmérnök szakmacsoportokba tartozó, gazdaságtudományi, agrár, szociológus, földrajztanár, geográfus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és környezetvédelmi, vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési, közlekedési felsőfokú szakképesítés.,
* Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
* B kategóriás jogosítvány,
* Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* pályázatok lebonyolításában szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
* végzettséget igazoló okmányok másolati példánya
* önéletrajz a 45/2012 ( III.5) Korm. rendelet alapján

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. december 11.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kiss Erzsébet nyújt, a 78 601-301/119 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton, a pályázatnak a Kalocsai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (6300 Kalocsa, Szent István király út 35. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/2017 , valamint a munkakör megnevezését: városfejlesztési ügyintéző.
* Személyesen: Kiss Erzsébet, Bács-Kiskun megye, 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Csoportvezető és osztályvezető véleménye alapján a jegyző dönt

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. december 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**2017. november 23.