

KALOCSA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. december 21-i ülésére

Tárgy: A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. 2018. évi üzleti terve, valamint 2018. évi önkormányzati finanszírozási igénye, támogatási szerződések megkötése

A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. (a továbbiakban: Kft.) a 2018. évi költségvetési rendelettervezet előkészítését szolgáló 2017. október 19-i tervezési felhívás nyomán, annak megfelelő sablonban, formában, feladatok szerinti tagolásban elkészítette 2018. évre vonatkozó eredménytervét és annak szöveges indokolását, azt a polgármester részére benyújtotta 2017. november 10-én a célból, hogy a polgármester gondoskodjon az annak képviselő-testületi tárgyalásáról.

A polgármester a 207 662 E Ft önkormányzati finanszírozási igényt mutató üzleti terv és eredményterv alábbiak szerinti átdolgozását kérte az ügyvezetőtől 3221-9/2017/H iktatószámú, 2017. november 13-i levelében, az Önkormányzat és intézményei költségvetési stabilitását biztosító rendelkezésekről szóló 15/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 13. §-ában foglaltak nyomán.

„A részletes szöveges indokolást kérem oly módon elkészíteni, hogy abban az egyes feladatok ellátásának tervezett volumenét és minőségét szakmai, műszaki szempontból egyaránt jól jellemző teljesítménymutatók, mérőszámok, naturáliák bemutatásra kerülnek.

A 15/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet (Stabilitási rendelet) 13. §-ában foglaltak értelmében kérem, hogy olyan üzleti tervet, eredménytervet dolgozzon ki, amelyben a cég egészét tekintve adódó önkormányzati finanszírozási igény legfeljebb olyan összegben haladja meg ugyanezen adat 2017. évre vonatkozó 193 794 E Ft összegét, amilyen összeg a központi jogszabályok által előírt minimálbér és garantált bérminimum emelés, ugyanakkor 2 % pontos munkáltatói járulékcsoökkentés eredőjeként elkerülhetetlenül keletkezik.

A 2017. november 21-ei keltezésű, jelen előterjesztés **1. sz. mellékletét** képező módosított üzleti terv és eredményterv továbbra is teljes céget tekintve 207 662 E Ft önkormányzati támogatási igényt mutat, melyből a minimálbér és garantált bérminimum emelkedés hatásaként 4 473 E Ft többlettámogatási igényt tüntet fel az ügyvezető.

Az ügyvezető a módosított üzleti tervében változatlanul összesen 18 244 E Ft összegű 2017. évhez viszonyított többletköltséget mutatott ki (üzleti terv 7. oldal), amely szerint a Kalocsa Szíve Program vállalásai miatt szükséges a többlet támogatási igény jelentős része. A program keretében ugyanis 9 fő új foglalkoztatása került vállalásra, amelyből 5 fő a Viski Károly Múzeumnál történik, 4 főt pedig a Kft.-nél kellene alkalmazni. A Kft. ennek ellenére a 13 868 E Ft többletigényt kér a 2018-as évre a 2017. évhez viszonyítva.

Módosított üzleti tervéhez csatolt kísézőlevelében ügyvezető előadja, hogy az üzleti terv szöveges részében ismertetett költségnövelő tényezők, illetve a 2017. évi gazdálkodási adatok

ismeretében a cég 2018. évre vonatkozó 207 662 E Ft önkormányzati támogatási igénye nem csökkenthető, továbbá kéri polgármestert, hogy ennek indokait fogadja el, és az üzleti tervet terjessze be a Képviselő-testület elé.

A Kft. 2017. I. félévi, a hatályos támogatási szerződésekben foglaltak szerint a közbenső beszámoló szabályai szerint elkészített, főkönyvi kivonatokkal alátámasztott, a polgármester részére leadott elszámolása 16 978 E Ft eredményt mutat teljes céget tekintve.

A polgármester megbízásából a pénzügyi osztályvezető által bekért 2017. szeptember 30-i fordulónappal készült főkönyvi kivonatban mintegy 39 487 E Ft eredmény, többlet mutatkozik teljes céget tekintve.

A jelenlegi ismert pénzügyi adatok alapján a 2017. évhez viszonyítva 2018. évben az ügyvezető számításai szerint összesen 18 244 E Ft többletköltség ismeretében sem indokolt, hogy a Kft. 2018. évi önkormányzati támogatása 2017. évhez viszonyítva mintegy 13 868 E Ft-tal emelkedjen.

Előbbi okán azt javaslom a Képviselő-testület részére, hogy a cég egészét tekintve adódó önkormányzati finanszírozási igény legfeljebb olyan összegben haladja meg ugyanezen adat 2017. évre vonatkozó 193 794 E Ft összegét, amilyen összeg a központi jogszabályok által előírt minimálbér és garantált bérminimum emelés, ugyanakkor 2 % pontos munkáltatói járulékcsoökkentés eredőjeként elkerülhetetlenül keletkezik. **Ez 198 267 E Ft önkormányzati támogatást jelentene 2018. évre teljes céget tekintve.** Ebből 65 000 E Ft az uszodaüzemeltetést, 133 267 E Ft pedig a kapcsolódó szerződésben megszabott egyéb ingatlanok, vagyonelemek üzemeltetésével, hasznosításával kapcsolatosan keletkező, az elvárt bevételekkel nem fedezett költségek, ráfordítások fedezeteként szolgálna.

Feltétlenül szükségesnek tartom továbbá, hogy az üzleti terv szöveges része kiegészítésre kerüljön az egyes feladatok ellátásának tervezett volumenét és minőségét szakmai, műszaki szempontból egyaránt jól jellemző teljesítménymutatókkal, mérőszámokkal, valamint belső ellenőrzés keretében megvizsgálni, hogy esetlegesen történt-e indokolatlan többletfinanszírozás.

Fentiekben kifejtettek okán kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbiakban megadott határozati javaslatok „A” változatát támogassa.

Határozati javaslatok „A” változat

Határozati javaslat I.

- 1) A Képviselő-testület elutasítja a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. 2018. évre vonatkozó, jelen előterjesztés **1. sz. mellékletét** képező üzleti tervét és annak 9. oldalán található eredménytervét, mely teljes céget tekintve 207 662 E Ft összegű önkormányzati támogatási igényt mutat.

Felelős: Dr. Bálint József Miklós polgármester, Pécsi Tiborné ügyvezető

Határidő: azonnal

2) A Képviselő-testület felkéri az ügyvezetőt, hogy a 2018. évre vonatkozó üzleti tervét és eredménytervét az alábbi elvek szerint módosítsa és nyújtsa be a polgármesteren keresztül a soron következő képviselő-testületi ülésre:

- Teljes céget tekintve legfeljebb 198 267 E Ft önkormányzati támogatási szükséglet mutatkozik.
- Az üzleti terv szöveges része kiegészítésre kerül az egyes feladatok ellátásának tervezett volumenét és minőségét szakmai, műszaki szempontból egyaránt jól jellemző teljesítménymutatókkal, mérőszámokkal, melyből világosan kiolvasható, hogy a megadott eredményszerkezet és ebből következő önkormányzati támogatási igényhez milyen mennyiségű és minőségű feladat ellátás tervezett.

Felelős: Pécsi Tiborné ügyvezető

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

1) A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az Önkormányzat a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. részére az uszodaműködtetés funkcióhoz 2018. évben 65 000 E Ft önkormányzati támogatást biztosítson jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét képező támogatási szerződés szerint és felhatalmazza a polgármestert és az ügyvezetőt a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Dr. Bálint József Miklós polgármester, Pécsi Tiborné ügyvezető

Határidő: azonnal

2) A Képviselő-testület elrendeli, hogy az 1) pontban megadott támogatás kiadási előirányzata az Önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetési rendeletervezetében beépítésre kerüljön.

Felelős: Dr. Bálint József Miklós polgármester

Határidő: 2018. évi költségvetési rendeletervezet beterjesztésekor

Határozati javaslat III.

1) A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az Önkormányzat a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. részére 2018. évben 133 267 E Ft önkormányzati támogatást biztosítson jelen előterjesztés 3. sz. mellékletét képező támogatási szerződés szerint és felhatalmazza a polgármestert és az ügyvezetőt a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Dr. Bálint József Miklós polgármester, Pécsi Tiborné ügyvezető

Határidő: azonnal

- 2) A Képviselő-testület elrendeli, hogy az 1) pontban megadott támogatás kiadási előirányzata az Önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetési rendelettervezetébe beépítésre kerüljön.

Felelős: Dr. Bálint József Miklós polgármester

Határidő: 2018. évi költségvetési rendelettervezet beterjesztésekor

Határozati javaslatok „B” változat

Határozati javaslat I.

- 1) A Képviselő-testület elfogadja a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. 2018. évre vonatkozó, jelen előterjesztés **1. sz. mellékletét** képező üzleti tervét és annak 9. oldalán található eredménytervét, mely teljes céget tekintve 207 662 E Ft összegű önkormányzati támogatási igényt mutat.

Felelős: Dr. Bálint József Miklós polgármester, Pécsi Tiborné ügyvezető

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

- 1) A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az Önkormányzat a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. részére az uszodaműködtetés funkcióhoz 2018. évben 65 000 E Ft önkormányzati támogatást biztosítson jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét képező támogatási szerződés szerint és felhatalmazza a polgármestert és az ügyvezetőt a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Dr. Bálint József Miklós polgármester, Pécsi Tiborné ügyvezető

Határidő: azonnal

- 2) A Képviselő-testület elrendeli, hogy az 1) pontban megadott támogatás kiadási előirányzata az Önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetési rendelettervezetébe beépítésre kerüljön.

Felelős: Dr. Bálint József Miklós polgármester

Határidő: 2018. évi költségvetési rendelettervezet beterjesztésekor

Határozati javaslat III.

- 1) A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az Önkormányzat a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. részére 2018. évben 142 662 E Ft önkormányzati támogatást biztosítson jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét képező támogatási szerződés szerint és felhatalmazza a polgármestert és az ügyvezetőt a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Dr. Bálint József Miklós polgármester, Pécsi Tiborné ügyvezető

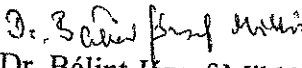
Határidő: azonnal

- 2) A Képviselő-testület elrendeli, hogy az 1) pontban megadott támogatás kiadási előirányzata az Önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetési rendelettervezetébe beépítésre kerüljön.

Felelős: Dr. Bálint József Miklós polgármester

Határidő: 2018. évi költségvetési rendelettervezet beterjesztésekor

Kalocsa, 2017. december


Dr. Bálint József Miklós
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztést ellenőrizte:

Molnár Gábor

Dr. Kiss Csaba jegyző

- pénzügyi osztályvezető

- jegyző



6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 14.
www.kalocsavagyon.hu
Tel: 20/277-34-35

Kalocsa Város Önkormányzata
6300 Kalocsa, Szent István kir. út 35.
Dr. Bálint József polgármester részére

Tárgy: 2018. évi Üzleti terv
Kelt.: Kalocsa, 2017. november 21.
Ikt.: 3079-1/17I

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2017. november 13-i, 3221-9/2017/H iktatószámmon nyilvántartott levelére, kiegészítettem az előzőleg leadott 2018. évi Üzleti terv szöveges részét, melyet levelem mellékleteként csatoltan küldök.

Megkérdezésére, szóban már tájékoztattam, hogy a tervben szereplő számadatok az előző évi tényszámokból, érvényes szerződések adataiból és az állományban szereplő dolgozók bér és járulékköltségeiből, a kötelező béremelés figyelembe vételével, lettek összeállítva. 2017. évhez képest a többlettámogatási igény zömében a minimálbér emelkedésből származó különbözet és a Kalocsa Szíve pályázatban vállalt 4 fő foglalkoztatási többletköltségéből adódik, illetve a Kalocsa Szíve pályázatból fenntartásra kötelezett épületek karbantartására 2017 év folyamán megkötött új szerződések. Az üzleti terv szöveges részében ez tovább részletezve kimutatásra került. Megfelelő forrás hiányában, nem tudjuk a Kalocsa Szíve pályázatban előírt vállalásokat megvalósítani, az ezekből adódó hatósági büntetésekért, illetve egyéb esetlegesen felmerülő következményekért nem tudok felelősséget vállalni.

Kérem, szíveskedjen ezen indokaimat elfogadni és a Testület elé terjeszteni a cégünk - kiegészített - 2018. évi Üzleti tervét.

Üdvözlettel:

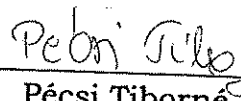
Pécsi Tiborné
Pécsi Tiborné

ügyvezető
Kalocsai Vagyonhasznosítási
és Könyvvizsgáló Kft. ①
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900774-2-03
Bor.k.: 10300002-10560112-49020013

ÜZLETI TERV

2018

Kalocsa, 2017. november 21.


Pécsi Tiborné
ügyvezető

Kalocsai Vagyonhasznosítási
és Könyvvizsgáló Kft. ①
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900774-2-03
Bank: 10300002-10560115-49020013

I. A VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

Cégjegyzékszám	03-09-124451
Cégforma	Korlátolt felelősségű társaság
Cég elnevezése	Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Korlátolt Felelősségű Társaság
Cég rövid elnevezése	Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.
Cég székhelye	6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Cég telephelye	6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 63.
Cég fióktelepe	6333 Dunaszentbenedek, 0106.
Cég alapításának időpontja	2012. február 16.
Cégbejegyzés időpontja	2012. március 01.
Cég adószáma	23900774-2-03
Cég közösségi adószáma	HU23900774
Cég pénzforgalmi jelzőszáma	103000002-10560113-49020013
Képviseltre jogosult neve	Pécsi Tiborné
Képviselőre jogosult tisztsége	Ügyvezető (vezető tisztségviselő)
Tulajdonos neve	Kalocsa Város Önkormányzata
Tulajdonos címe	6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Cég főtevékenysége	Ingatlankezelés

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. kizárólagos tulajdonosa Kalocsa Város Önkormányzata, így célunk, hogy az Önkormányzat vagyonának kezelését, hasznosítását minél hatékonyabban és eredményesebben, a valós piaci viszonyokhoz közelítve, az Önkormányzat anyagi helyzetének javításával tegyük meg. Másik célunk, hogy az önkormányzati tulajdonú cégek számviteli és kontrolling feladatait ellássuk.

Az önkormányzati kötelező és nem kötelező feladatok ellátása négy fő területet érint, a vagyonhasznosítást, a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetését, a Kalocsa Szíve pályázat során létrehozott épületek, építmények üzemeltetését, továbbá az önkormányzati intézmények, épületek üzemeltetését.

III. A VÁLLALKOZÁS RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. száz százalékban Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő gazdasági társaság, melyet 2012. március 1-ével jegyzett be a cégbíróság hárommillió forint törzstőkével.

Egyik alapvető célunk, hogy az Önkormányzat vagyonának kezelését, hasznosítását minél hatékonyabban és eredményesebben, a valós piaci viszonyokhoz közelítve, az Önkormányzat anyagi helyzetének javításával tegyük meg. Másik célunk, hogy az önkormányzati tulajdonú cégek számviteli és kontrolling feladatait ellássuk.

Az önkormányzati kötelező és nem kötelező feladatok ellátása négy fő területet érint, melyeket az alábbiakban mutatunk be.

III.1. Vagyonhasznosítás

Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. március 30-án megkötött szerződéssel, illetve annak folyamatos módosításaiban leírtak szerint, adta át vagyonhasznosítás céljából az önkormányzati tulajdonú lakóingatlanokat, továbbá a nem lakás céljára szolgáló, elsősorban üzlethelyiségként, illetve egyéb üzleti vagyonként nyilvántartott ingatlanvagyonát vállalatunk részére.

Elsősorban bérleti, vállalkozási és vagyonbiztosítási szerződések megkötésére kaptunk felhatalmazást, melyeket a tulajdonos jóváhagyását követően cégünk ügyvezetője ír alá. Vállalatunk gyakorolja a bérbeadót megillető jogokat, saját nevünkben számlázzuk ki és szedjük be a bérleti és egyéb szolgáltatásaink díjait. Feladatunk továbbá, hogy az ingatlanvagyonról érintő telekalakítást, rendeltetésmódosítást, más célú hasznosítását kezdeményezzük a tulajdonos felé, illetve az Önkormányzat jóváhagyását követően előkészítsük az ingatlanok fejlesztését, átalakítását, hogy azok minél piacképesebbé váljanak. Előkészítjük az értékesítésre szánt ingatlanok dokumentációját, lefolytatjuk a pályázati eljárásokat, majd a döntésre vonatkozó javaslatunkat és az adás-vételi szerződés tervezetét benyújtjuk a Képviselő-testülethez vagy annak megfelelő hatáskörrel rendelkező bizottsághoz.

2017. év folyamán cégünk bővítette a vagyonhasznosítási tevékenységét, rendezvény szervezéssel, mely tevékenység során több kalocsai és Kalocsa környéki termelő vállalkozással kerültünk partneri kapcsolatba.

2017. évtől a vagyonhasznosítással kapcsolatos tevékenységünkkel, a megkötött támogatási szerződés szerint, félévente számolunk el. A tevékenységből adódó esetleges negatív eredményt a tulajdonos a szerződésben meghatározott támogatásból egészíti ki.

III.2. Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetése

2013. május 1-től üzemelteti cégünk a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszodát. Ez a létesítmény egy 35 fokos, magas ásványi anyag tartalmú, nátrium, kloridos, bromidos, jodidos termálvízű medencével, egy 28 fokos úszómedencével és egy 30 fokos tanmedencével rendelkezik. Ezenkívül különféle wellness és gyógykezelések vehetők ott igénybe.

A fürdő működtetésének biztosítása céljából zömében a személyi kiadásokra és a közüzemi költségekre kapunk támogatást Kalocsa Város Önkormányzatától, melyet kizárólag az uszoda működtetéséhez használunk fel. Ezen összeggel szintén félévente számolunk el az Önkormányzat felé.

III.3. Kalocsa Szíve pályázat során létrehozott épületek, építmények üzemeltetése

A Kalocsa Szíve Program lezárását követően a fenntartási időszak (2017. február 28-tól 5 éven keresztül) számos terhet ró vállalkozásunkra, ugyanis működtetni illetve lehetőség szerint hasznosítani kell a pályázat során létrehozott épületeket, építményeket. A saját bevételek várhatóan nem fogják fedezni a pályázatban előírt működés költségeit. Széleskörű marketingstratégia alkalmazásával, a turizmus fellendítésével, párhuzamosan szálláshelyeink bérbeadásával és az ágazatok munkájának összehangolásával új szegmentumokat érhetünk el.

III.4. Kötelező önkormányzati feladatok ellátása

2013. január 1-től cégünk feladata Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete 307/2012. számú határozata alapján Kalocsa Városában az oktatási intézmények épületeinek üzemeltetése, mely magában foglalja a fűtés biztosítását, az ingatlanok energia rendszerének, az ivó- és a szennyvíz

rendszerek, a villamos hálózatok karbantartását, ezenkívül az épületek általános napi működéséhez szükséges javítási feladatokat, a közüzemi szolgáltatások biztosításának megszervezését.

2014-től a fenti feladatok bővültek, ezért egy támogatási szerződés keretében kerültek meghatározásra a jogok és a kötelezettségek. Az oktatási intézmények mellett ellátjuk Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje, a Kalocsai Kulturális Központ és Könyvtár, a Viski Károly Múzeum, a Városháza és a közterületi szökőkutak általános üzemeltetési és karbantartási feladatait is, mely a korábbiak mellett a berendezések, tárgyi eszközök karbantartását, a tűzvédelmi, környezetvédelmi, műszaki felülvizsgálatokat, illetve a rovar- és rágcsálóirtást is magukban foglalják.

2015-től pedig a takarítási és portaszolgálat ellátása is cégünk feladatai közé tartozik. A működési támogatás elszámolása szintén évi két alkalommal történik.

2017. január 1-től a törvényi előírásoknak megfelelően az oktatási intézmények átkerülnek vagyonkezelésbe a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz, így cégünk üzemeltetési köre szűkült.

III.5. Önkormányzati tulajdonú cégek számviteli és kontrolling feladatainak ellátása

Az utóbbi években a cégünk e tevékenységi köre jelentősen leszűkült, mivel a tulajdonos önkormányzat a korábban létrehozott hét - 100 %-ban önkormányzati tulajdonú cégből – hármat megszüntetett, egyet értékesített és jelenleg is egy a Kalocsai Menza Kft. végelszámolás alatt van.

2018. évben így csak egy cég - a Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. - könyveléséből lesz tervezhető bevétele a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.-nek.

IV. A 2018. ÉVI EREDMÉNYTERV BEMUTATÁSA

A mellékelt eredményterv ágazonként megmutatja, hogy az említett feladatok ellátását mennyi önkormányzati forrás biztosításával tudja cégünk megvalósítani.

A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. zömében kötelező illetve szabadon választott önkormányzati feladatot lát el, ezért a legnagyobb bevételi forrásunk az önkormányzati támogatás. Cégünknek saját bevétele az önkormányzati vagyon hasznosításából, az uszoda működtetéséből, rendezvényszervezésből, reklámtevékenységből, illetve a többi önkormányzati cégnek nyújtott számviteli szolgáltatásból származik.

A vagyonhasznosítási ágazaton belül ingyenesen illetve kedvezményesen biztosítunk szolgáltatásokat a különböző önkormányzati rendeletekben szabályozottak szerint az önkormányzati intézményeknek, kisebbségi önkormányzatoknak, spot és egyéb egyesületeknek, társadalmi szervezeteknek.

A Kalocsa Szíve pályázatból megvalósított épületek, építmények hasznosításából származó bevételek 2017- évben nem fedezték a működtetéssel kapcsolatos költségeket. Várhatóan a fenntartási időszakban is a tulajdonos támogatására lesz szükség az üzemeltetéshez.

A pályázatban vállalt foglalkoztatói létszám növelés is az üzemeltetési költségek emelkedését vonja maga után. A pályázatban összesen plusz 9 fő foglalkoztatását vállalta a cég. Ebből 5 főt átvállalt a Viski Károly Múzeum illetve a Látogató Központot működtető vállalkozás, 4 fő bérének költségét cégünk a 2018. évi üzleti tervében, új tételként, tervezi.

2018. évi üzleti tervben a szükséges önkormányzati támogatás **207 662 ezer Ft.**

2017. évben **193 794 ezer Ft.** önkormányzati támogatásból gazdálkodott cégünk.

A 2018 évi magasabb (az előző évhez képest 13 868 ezer Ft-tal több) támogatás összegének kialakulását a következő tényezők befolyásolják:


- a minimálbért és a garantált bérminimumot már a korábbi években elkezdte megemelni a Kormány, mely tendenciát a következő években is folytatni kívánja. A Kalocsai Vagyonhasznosítási Kft-nél a dolgozók többsége minimálbéren van alkalmazásban, 23 fő garantált bérminimumon és 3 fő minimálbéren. A jogszabály szerinti béremelés 4 473 ezer Ft. többlet költséget jelent.

- A Kalocsa Szíve Program fenntartási időszakának költségtervezetét a 2018. évi eredményterv külön oszlopban tartalmazza. A 2017. év működés szempontjából már egész évnek számít, így az idei adatokból tervezhetőek a közüzemi költségek. Az épületekben beépítésre került hőszivattyúk karbantartásával, illetve a Schöffner torony karbantartásával kapcsolatos többletköltségek is szerepelnek, melynek összege 1 213 ezer Ft. Az előzőekben már említett plusz 4 fő foglalkoztatásának költsége 9 287 ezer Ft.

- Az üzemeltetési ágazathoz tartozó Városházán és az Uszodában beépítésre került hőszivattyúk karbantartása további 1 471 ezer Ft-tal, míg az új szabályozás értelmében előírt külső energetikai szakreferens költsége 1 800 ezer Ft.-tal emeli meg cégünk kiadásait.

2018. évben újként megjelenő költség elemek

Sorszám	Megnevezés	2018. évben új tételként kalkulált költség/ezer Ft.
1	Minimálbér emelkedés miatti különbözet	4 473
2	Kalocsa Szíve új karbantartási szerződések	1 213
3	Kalocsa Szíve 4 fő új dolgozó bér és járulék költsége	9 287
4	Városháza, uszoda új hőszivattyús rendszer karbantartása	1 471
5	Külső energetikai szakreferens költsége	1 800
	Összesen	18 244

	6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 14. www.kalocsavagyon.hu Tel: 20/277-34-35
---	---

A fenti számadatokból látható, hogy a kötelező minimálbér emelkedésből, a Kalocsa Szíve pályázat keretében kötelező létszámemelésből, az újonnan megkötött karbantartási szerződésekből felmerülő költségek meghaladják a többlet támogatás igényt, de annak különbözetét a cég saját forrásból finanszírozza.

Nagyon fontosnak tartom megemlíteni, hogy a közüzemi díjak tervezésénél az időjárási tényezőkön kívül további bizonytalanságot jelent a 2018 évben várható, 20-40%-os energia áremelkedés, melyet az energetikai beruházásokból származó megtakarítások várhatóan ellensúlyozni fognak.

A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvizsgáló Kft. 2018. évre vonatkozó eredményterve, adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Közfintézmény üzemeltetés (iskolák nélkül)	Vagyon- hasznosítás	Kalocsa Szíve program	Üszoda- üzemeltetés	Központi igazgatás	Összesen
1.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0	66 165	3 500	31 943	2 300	103 908
2.	Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0	0	0
3. = 1. + 2.	Értékesítés nettó árbevétele összesen	0	66 165	3 500	31 943	2 300	103 908
4.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0	0	0	0
5.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0	0	0	0
6. = 4. + 5.	Aktivált saját teljesítmények értéke összesen	0	0	0	0	0	0
7.	Egyéb bevételek	0	0	0	0	0	0
8.	Anyagköltség	0	0	70 110	0	0	0
9.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	47 650	30 500	7 751	41 402	615	70 110
10.	Egyéb szolgáltatások értéke	9 459	9 196	1 753	9 033	2 700	127 918
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	5 500	0	0	3 296	32 141
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	8 796
13. = 8. + ... + 12.	Anyagjellegű ráfordítások összesen	57 109	45 196	9 504	61 435	6 611	11 000
14.	Bérfizetés	22 230	27 676	7 644	28 953	21 485	179 855
15.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	0	0	0	107 988
16.	Bérfizetések	4 764	5 916	1 643	6 155	4 599	0
17. = 14. + 15. + 16.	Személyi jellegű ráfordítások összesen	26 994	33 592	9 287	35 108	26 084	23 077
18.	Értékcsökkenési leírás	0	0	70 110	0	250	131 065
19.	Egyéb ráfordítások	0	0	0	400	0	70 360
20. = 3. + 6. + 7. + 13. - 17. - 18. - 19.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-84 103	-12 623	-15 291	-65 000	-30 645	400
21.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	-207 662
22.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0	0	0
23. = 21. - 22.	Pénzügyi műveletek eredménye	0	0	0	0	0	0
24. = - (20. + 23.)	ÖNKORMÁNYZATI FINANSZÍROZÁSI IGÉNY	84 103	12 623	15 291	65 000	30 645	0
	Kalocsa, (2017. év, 11. hó, 21. nap)						207 662

Péteri Tibor
Ügyvezető

Kalocsai Vagyonhasznosítási
és Könyvvizsgáló Kft. ①
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900774-2-03
Bankszámla: 10300022-10550113-45020013

Támogatási szerződés a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetési feladatainak ellátására

mely létrejött egyrészről

Teljes név: **Kalocsa Város Önkormányzata- a továbbiakban: Önkormányzat**
Székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Törzsszáma: 724429
Adószáma: 15724423-2-03
Bankszámlaszáma: 11732040-15336938
Képviseli: Dr. Bálint József Miklós polgármester

másrészről:

Teljes név: **Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft**
Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Cégjegyzékszám: 03-09-124451
Adószám: 23900774-2-03
Képviseli: Pécsi Tíborné ügyvezető- továbbiakban: Támogatott, együttesen: Felek

között a mai napon, Kalocsa Város Önkormányzata/2017. számú határozata alapján az alábbi feltételekkel Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda (Kalocsa, Csajda kert) üzemeltetéséhez működési támogatás biztosítása tárgyában.

Előzmények:

A szerződő felek 2013. április 30-án üzemeltetési megállapodást kötöttek a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda üzemeltetésére. A szerződés I. 3. pontja szerinti módon az Önkormányzat a Támogatott részére általános működési támogatást biztosít a költségvetésében meghatározott mértékben.

I.

A Támogatott által ellátandó feladatokról

1) A jelen szerződés célja, hogy a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez átadott támogatás felhasználásának és elszámolásának részletes szabályait megállapítsa.

2.) A támogatást a Támogatott kizárólag a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez használhatja fel.

Működés alatt a felek értik a gyógyfürdő és uszoda működtetéséhez szükséges valamennyi jogszabályban meghatározott előírás betartását, és a felek között 2013. április 30-án létrejött üzemeltetési megállapodásban meghatározott a támogatott üzemeltetőre előírt feladatokat. Továbbá Támogatott köteles a gyógyfürdő és uszoda közüzemi (víz, villany, gáz, fűtés, hulladékszállítás) szerződéseket nevére átkötni és a közüzemi díjakat a közszolgáltató részére a fordulónapot követően megfizetni.

3.) Az Önkormányzat a Támogatott részére a fenti feladat ellátásához általános működési támogatást biztosít az adott feladattal kapcsolatos személyi kiadásokra (bér és járulék költség), közüzemi és egyéb üzemeltetési költségekre összesen: 2018. évben,- Ft/év.

A Támogatás összegét az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében megtervezi és biztosít. A támogatás összegét a Felek minden év január 31. napjáig felülvizsgálják. A Támogatott a következő évre vonatkozó támogatási igényét a Támogatott tárgyévi november 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Kft. által indokolással alátámasztott igényléssel (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havi keretösszegben biztosítja az Önkormányzat a Kft. részére. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott feladataival kapcsolatosan számolható el.

A Támogatott a fel nem használt, illetve a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékeként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A támogatási összeget az önkormányzat jogosult csökkenteni évközben, amennyiben az ellátandó feladat mértéke csökken, vagy jogszabályváltozás miatt a feladat a továbbiakban nem Önkormányzati feladat lesz.

A támogatott feladat kormányzati funkció száma :

081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
--------	--

4.) Rendkívüli működési zavar esetén (csőtörés, tüzeset stb.) köteles gondoskodni az azonnali kárenyhítési feladatokról, és az Önkormányzatot haladéktalanul értesítenie kell.

5.) Az épületek állagát érintő és a karbantartás szokásos mértékét meghaladó szükséges felújítási munkálatokról félévente jelentést készít az Önkormányzat részére.

6.) A Támogatott vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja az általa biztosított szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló írásbeli bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt panaszos részére.

A Támogatott a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot és az érintett intézményt, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

7.) Az üzemeltetési igényeket erre a feladatra kijelölt személynek kell jelezni. Ezen személy elérhetőségét a jelen szerződés hatályba lépéséig az Önkormányzattal közölni kell. Amennyiben ilyen személyt a Támogatott nem jelöl ki, akkor az Önkormányzat a Támogatott ügyvezetőjét értesíti minden esetben.

8.) A Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok szükséges módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

9.) Az intézményekben, valamint a Támogatott érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket, értesítéseket a megrendelő dokumentálható módon (e- mail üzenettel, faxon) juttatja el. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Támogatott vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

II.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

1.) Jelen szerződést a felek 2018. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg, azzal és ezzel egyidejűleg, hogy a felek között 2016. december 23-án létrejött azonos tárgyú szerződés, a Támogatott által a 2017. évben nyújtott támogatásról benyújtott elszámolás Önkormányzat általi elfogadása napján szűnik meg.

2.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.

3.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

4.) Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.

5.) Az üzemeltetési feladatok biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott feladatra nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatottal.

6.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

7.) A Támogatott vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tüzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése).

8.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

9.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

10.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott kezdő időponttól számított 8 napon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) az Ávr. 81. § -ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett az Ávr. 75. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

11.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft.-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles a Ptk. szerinti

kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

12.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 94.§ (3) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

13.) A támogatott Kft. az Önkormányzat részére évente két alkalommal, jelen támogatási szerződés III. fejezetében előírt tartalommal és határidőkre írásbeli pénzügyi-számviteli, valamint műszaki, szakmai beszámolót készít.

14.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek kertében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

15.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

16.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

17.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

18.) A Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

19.) A Támogatott a támogatásból 100 E Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet. E tekintetben szerződésnek minősül az írásbeli megrendelés is.

20.) A támogatásból 100 E Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye szükséges hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

21.) A támogatásból megvalósuló 100 E Ft-ot elérő vagy meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 19.) pontban meghatározottak szerint.

22.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében felmerült költségek, ráfordítások összege a támogatott tevékenység elszámolható költségei, ráfordításai között nem vehető figyelembe

III.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

- 1.) A támogatási szerződésben meghatározott feladat bevételeinek (beleértve természetesen az önkormányzati támogatást is), illetve költségeinek, ráfordításainak elkülönített könyvelése - akár funkcionális elkülönítő kóddal, akár a főkönyvi számlák funkcionális tagolásával, bontásával - érvényesül oly módon, hogy az elszámolási időszakra vonatkozó, a számviteli törvény tartalmi és formai követelményeinek minden tekintetben megfelelő eredmény kimutatás e feladatra elkülönítve és főkönyvi kivonattal alátámasztva elkészíthető és elszámolásként az ügyvezető és a könyvvizetésért felelős személy által cégszerűen aláírva benyújtható.
- 2.) Az 1.) pontban körülírt funkcionálisan bontott könyvelés megalapozottságáért, valóságáért, bizonylati alátámasztottságáért az ügyvezető és a könyvvizetésért, beszámoló elkészítéséért felelős személy a közgazdasági, azaz a számviteli törvény szerinti általában vett tagolással azonos módon felel. A közvetett, illetve általános költségeket, ráfordításokat üzemgazdasági szempontból szakmailag megalapozottan és a számviteli politikában rögzített megoszlásban, arányban szükséges felosztani és könyvelni a támogatással érintett feladathoz.
- 3.) A támogatási szerződés szerinti feladat adott időszakban vett végrehajtásáról a feladatok ellátásának volumenét és minőségét jól jellemző természetes mértékegységeket, valamint minőségi jellemzőket tartalmazó, az ügyvezető által cégszerűen aláírt szakmai, műszaki szöveges beszámoló készül.
- 4.) Az 1.) és 2.) pontokban foglaltak szerint vett pénzügyi-számviteli elszámolás elfogadhatóságáról a közgazdasági osztályvezető, vagy távolléte, akadályoztatása esetén a pénzügyi csoportvezető, a 3.) pontban foglalt műszaki, szakmai beszámoló elfogadhatóságáról a városüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető, akadályoztatása, távolléte esetén a városüzemeltetési csoportvezető írásban nyilatkozik, illetve javaslatot tesz polgármester részére az elszámolás, illetve beszámolás dokumentált benyújtását követő 60 napon belül.
- 5.) Az elszámolások 4.) pontban foglalt pénzügyi-számviteli, valamint szakmai, műszaki szempontból vett elfogadhatóságának eldöntéséhez a közgazdasági osztályvezető, a városüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető, illetve a helyettesítésüket ellátó csoportvezetők jogosultak bármilyen további, pótlólagos dokumentumot, bizonylatot írásban bekérni az elszámolást benyújtó cég ügyvezetőjének címezve és az ügyvezető köteles a pótlólagos adatszolgáltatási igénynek 8 napon belül eleget tenni. E tekintetben írásbeli megkeresésnek számít az elektronikus, e-mail útján leadott adatszolgáltatási igény, dokumentum bekérés is.
- 6.) Az előbbieken részletezett elszámolást az elszámolásra kötelezett a tárgyév I. félévére vonatkozóan tárgyév augusztus 31-ig a polgármesternek címezve nyújtja be. A tárgyév egészére vonatkozó, előbbieken részletezett elszámolást pedig az éves szokásos beszámolás alkalmával, annak keretében, azzal egybekötve teljesíti a beszámolásra kötelezett oly módon, hogy annak tervezete – ellenőrzés céljából - tárgyévet követő év március 31-ig a polgármesternek címezve benyújtásra kerül.
- 7.) Támogatott a 6.) pontban hivatkozott, tárgyév I. félévére vonatkozó, tárgyév június 30-ai fordulónappal készített beszámolását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 21. §-a szerint szabályozott Közbeszámoló mérleg követelményei szerint, a tárgyév egészére vonatkozó, tárgyév december 31-ei fordulónappal készített beszámolását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 17-20. §-aiban szabályozott követelmények szerint (Az éves beszámolóra vonatkozó általános szabályok) köteles elkészíteni a 6.) pontban megadott határidőkre, teljes cégre vonatkozóan, valamint a támogatási szerződés, szerződések által megkövetelt funkcionális tagolásban.

IV.

Záró és egyéb rendelkezések

- 1.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.
- 2.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.
- 3.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsa Járás bíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kalocsa 2017. december

.....
Dr. Bálint József Miklós
 Polgármester
 Kalocsa Város Önkormányzata

.....
Pécsi Tiborné
 ügyvezető
 Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Csaba
 Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:
 Kalocsa, 2017. december

.....
Molnár Gábor
 Pénzügyi Osztályvezető

A szerződés 5 példányban, magyar nyelven készült.

Kapják:

Kalocsa Város Önkormányzat
 Kalocsa vagyonhasznosító és Könyvvezető Kft
 Pénzügyi Osztály
 Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztály
 Irattár

Iktatószám:- /2017/H

NYILATKOZAT

A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. ügyvezetője Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval a Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda működtetéséhez biztosított támogatást meghatározó támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- 1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, valamint támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2.) a kapott támogatás összegéről a támogató felé a szerződésben előírt módon és időben elszámolást nyújtok be,
- 3.) az elszámolásomban szereplő számviteli bizonylatok és egyéb dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, valamint azok csak az adott közfeladatra kerültek felhasználásra,
- 4.) a Támogató Önkormányzat jogosult bármikor adatokat bekérni illetve helyszíni ellenőrzést lefolytatni a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- 5.) a cél szerinti felhasználásról szóló elszámolásban szereplő számviteli bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal alátámasztott személyi és anyagi jellegű ráfordítások közül csak a közfeladat ellátást érintő ráfordításokat számolom el, ezt a számviteli törvény által előírt analitikus nyilvántartásokkal alá tudom támasztani és egy esetleges ellenőrzés során be tudom mutatni,
- 6.) a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. (továbbiakban: társaság) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 7.) A társaságnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja.
- 8.) A társaság tevékenységének ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 9.) a Támogató Önkormányzat felé azonnali tájékoztatási kötelezettségem van egy esetleges, a társaság bankszámláját terhelő Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott hatósági átutalási megbízás (inkasszó) megtörténtéről és annak visszavonásáról,
- 10.) a társaság mindenben megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
- 11.) A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
- 12.) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- 13.) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- 14.) a társaság nem esik a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 6. §-ban foglalt korlátozás alá,
- 15.) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint a társaság visszafizeti,
- 16.) a költségvetési támogatás tekintetében az adólevonási jogommal kívánok/nem kívánok élni*, ennek megfelelően az Ávr. 75. § (1) g) pontban leírtak szerint járok el a támogatás elszámolásánál.

Kalocsa, 20.....

.....
Ügyvezető

*A megfelelő aláhúzendó

Támogatási szerződés
önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítási és üzemeltetési feladatainak ellátására

mely létrejött egyrészről:

Teljes név: **Kalocsa Város Önkormányzata- a továbbiakban: Önkormányzat**
Székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Törzsszáma: 724429
Adószáma: 15724423-2-03
Bankszámlaszáma: 11732040-15336938
Képviseli: Dr. Bálint József Miklós polgármester- továbbiakban: Önkormányzat

másrészről:

Teljes név: **Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft**
Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Cégjegyzékszám: 03-09-124451
Adószám: 23900774-2-03
KSH szám: 23900774-6832-113-03
Bankszámlaszáma: MKB Bank Zrt. 10300002-10560113-49020013
Képviseli: Pécsi Tiborné ügyvezető- továbbiakban: Támogatott, együttesen: Felek

között a mai napon az alábbi feltételekkel Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítási, üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátására.

Előzmény

A Felek 2016. december 23-án támogatási szerződést kötöttek az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítási és üzemeltetési feladatainak ellátására. A Felek a Támogatott 2018. évi üzleti tervének tárgyalásakor felülvizsgálták a 2018. évben biztosított önkormányzati támogatás mértékét, melynek eredményekén a jelen támogatási szerződést kötik.

I.

A Támogatott által ellátandó feladatokról

- 1) A jelen szerződéssel az Önkormányzat vagyonhasznosítás és üzemeltetés céljából átadja a tulajdonában álló, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében tételesen felsorolt és körülírt ingatlanvagyonát (a továbbiakban: Ingatlanvagyon), valamint ingatlanvagyonhoz tartozó ingóságokat. A jelen szerződés rendelkezései meghatározzák a Támogatottnak az Ingatlanvagyon hasznosításával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatait, valamint a Felek jogait és kötelezettségeit. A jelen szerződés célja, hogy a Támogatott az Önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával az önkormányzati kötelezően és önként vállalt feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, az Ingatlanvagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében a vagyonhasznosítás során minél hatékonyabb, nyereségorientált gazdálkodást folytasson, valamint az intézményi és önkormányzati feladatellátáshoz szükséges Ingatlanvagyon üzemeltetését biztosítsa.

2. **Vagyonhasznosítás fogalma:** A Támogatott a vagyonhasznosítás körében a jogszabályi előírások és jelen szerződésben foglaltak alapján köteles és jogosult az Ingatlanvagyon hasznosítása céljából:

2.1. Tárgyalást, pályáztatási eljárást lefolytatni.

2.2. Az Önkormányzat részére döntéshozatal céljából bérleti, használatba adási szerződés megkötésére javaslatot tenni, előterjesztést készíteni.

2.3. A Önkormányzat döntése alapján saját nevében szerződést kötni.

2.4. A vagyongazdálkodás hatékonysága növelése és átláthatóság javítása érdekében éves üzleti és vagyonhasznosítási tervet készíteni.

2.5. A Felek kifejezetten megállapítják, hogy a jelen szerződés nyomán létrejött jogviszonyt bizományosi jogviszonynak, jelen szerződést pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:281. § (2) bekezdése szerinti bizományosi szerződésnek tekintik, amely a Támogatottat elsősorban a jelen szerződésben meghatározottak szerint bérleti, vállalkozási, szolgáltatási, közüzemi szerződések megkötésére hatalmazza fel. Támogatott működése során köteles a fentiek és az 1. pontban meghatározott céloknak megfelelően eljárni, az Önkormányzatot megillető jogokat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott korlátozásokkal jogosult gyakorolni, ennek során azonban- ugyancsak a jelen szerződésben meghatározottak szerint- az Önkormányzatot terhelő kötelezettségek teljesítéséért harmadik személyekkel szemben felelős.

2.6. A jelen cím 2. pontban meghatározott vagyonhasznosítást a Támogatott az Önkormányzat megbízásából, az Önkormányzat érdekében és javára, de saját nevében végzi, azaz a Támogatott által a jelen cím 2. pontban megkötött szerződés a Támogatottal szerződő féllel szemben a Támogatottat jogosítja és kötelezi. A vagyonhasznosítás során keletkező bevétel a Támogatott bevétel, amelyet a vagyonhasznosítási feladatok ellátásának biztosítására, és az Ingatlanvagyon értékének megőrzésére, állagának fenntartására, és az üzemeltetési költségek finanszírozására fordíthatja.

2.7. A jelen szerződés nem korlátozza Önkormányzat azon jogát, hogy az Ingatlanvagyon hasznosítása érdekében maga kössön szerződést és szedje annak hasznait.

3. **Vagyonhasznosítás során ellátandó feladatok**

- 3.1. A pályázati úton hasznosítható ingatlanvagyon esetén saját nevében gondoskodik a pályázati kiírások, pályázati dokumentációk előkészítéséről, és a hatáskörrel rendelkező szerv, személy elé terjeszti, a jóváhagyott pályázati kiírást meghirdeti, a beérkezett ajánlatokat az Önkormányzat felé döntéshozatal céljából, javaslatával együtt

előterjesztés formájában továbbítja, saját nevében a nyertes pályázóval – vagy annak helyébe lépő pályázóval – szerződést köt.

- 3.2.A pályázati út mellőzésével hasznosítható ingatlanok esetében pályázati eljárás lefolytatása nélkül előterjesztést nyújt be az Önkormányzat felé döntéshozatal céljából, és saját nevében szerződést köt.
- 3.3.A megkötött szerződések alapján az Támogatott gyakorolja mindazon jogokat és teljesíti mindazon kötelezettségeket, amelyeket egyébként az Önkormányzat lenne jogosult gyakorolni, illetőleg lenne köteles teljesíteni.
- 3.4.Kapcsolatot tart a szerződő harmadik személyekkel. Gyakorolja a bérbeadót, megillető jogokat, pl. lefolytatja a birtokbaadási-birtokbavételi eljárásokat. A jogszabályban előírt feltételek teljesülése esetén hozzájárul a bérleti jog átruházásához, a bérlemény egy részének albérletbe adásához, a bérlemény elcseréléséhez.
- 3.5 Saját nevében kiszámlázza és beszedi a bérleti díjakat, a külön szolgáltatások díjait és egyéb díjakat. Lefolytatja a bérbeadói ellenőrzéseket. Gondoskodik az elmaradt díjak beszédéséről (fizetési felszólítások, fizetési meghagyások, követelések érvényesítése bírósági vagy bíróságon kívüli úton), indokolt esetben az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával gyakorolja a bérbeadót megillető rendes és rendkívüli felmondás jogát. Közreműködik a végrehajtó vagy hatóság által elrendelt kiűritési döntés végrehajtásában, eljár a jogcím nélkül használókkal szemben, eljár az általa megkötött szerződésekből eredő jogviták peres és peren kívüli eljárásaiban. Segíti a szerződő harmadik személyek jogainak gyakorlását, kötelezettségeik teljesítését, továbbá teljesíti a bérlemények állapotával, állagával kapcsolatos bérbeadói feladatokat (rendeltetésszerű használat biztosítása, a karbantartás-javítás igényfelmérése, karbantartási folyamatok figyelemmel kísérése, koordinálása, szervezése; karbantartás, felújítás, pótlólagos beruházási megrendelése); tanácskozási és szavazati joggal részt vesz a társasházi közgyűléseken, teljesíti a társasházi döntések alapján az Önkormányzatra háruló kötelezettségeket; a Támogatott köteles előírászerűen teljesíteni az Ingatlanvagyonhoz kapcsolódóan a társasházi közös költségek és a társasházi felújítási alapokba történő befizetéseket
- 3.5.Vezeti az előírt nyilvántartásokat, közreműködik statisztikai adatszolgáltatásokban;
- 3.6.Döntési javaslatot képviselő- testületi döntést igénylő ügyekben legkésőbb az ülést megelőző 10. napon, bizottsági döntést igénylő ügyekben legkésőbb az ülést megelőző 5. napon előzetes egyeztetésre megküldi a jegyző által kijelölt szervezeti egység, személy részére.
- 3.7.A Támogatott eljárásainak rendjét, az általa megkötendő szerződések tartalmát a vonatkozó jogszabályok, ezen felül a nem lakás célú helyiségek bérleti díjainak, külön szolgáltatások díjainak, pályázati alapárait a képviselő-testület hatáskörrel rendelkező bizottságának vonatkozó határozatai határozzák meg, amelyekben foglaltakat Hasznosító köteles eljárása során maradéktalanul betartani.
- 3.8.Önkormányzat a Támogatott által kötött szerződésekben jogalanyként nem jelenik meg, Támogatottal szerződő harmadik személyekkel jogviszonyban nem áll, Támogatott a jogszabályon és szerződésen alapuló kötelezettségeinek teljesítéséért – ide nem értve

jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséért való felelősséget – az Önkormányzat nem felelős.

- 3.9. Támogatott a jelen szerződésben foglaltak és a Ptk. szabályai szerint köteles helytállni az Önkormányzattal szemben a harmadik fél szerződésszegéséért, amennyiben az jelen szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítését érinti.
- 3.10. A Támogatott feladata – az Önkormányzattal folytatott előzetes egyeztetést és jóváhagyást követően – a Helyi Építési Szabályzattal és az annak mellékletét képező Szabályozási Tervvel összhangban az Ingatlanvagyonot érintő telekalakítás, rendeltetésmódosítás, ideiglenes vagy végleges más célú hasznosítás, stb. kezdeményezése az Önkormányzat felé. A Támogatott feladata továbbá – az Önkormányzattal folytatott előzetes egyeztetést és jóváhagyást követően – az értékesítésre szánt ingatlanok fejlesztésének, bontás, közművek áthelyezése, közművek kiépítése kezdeményezése annak érdekében, hogy az adott ingatlan (ingatlancsoport) a lehető legjobban hasznosuljon, piacképesebbé váljon. Az e pontban foglalt ingatlanfejlesztések részleteit Szerződő Felek szükség esetén (nagyobb ingatlancsoport, nagyobb költségigényű beruházás) külön projektszerződések keretein belül rendezik. A projektszerződés megkötését bármely Szerződő Fél jogosult a másik Fél előtt kezdeményezni.
- 3.11. Támogatott évente, tárgyévi február 15. napjáig javaslatot tesz a polgármesternek az értékesítésre kijelölendő ingatlanok körére. Amennyiben év közben az értékesítésre kijelölt ingatlanok listájának módosítása szükséges, javaslatot tesz erre vonatkozóan az Önkormányzat részére.
- 3.12. Támogatott feladata az értékesítésre kijelölt ingatlanok listáján szereplő átadott ingatlanok értékesítési dokumentációjának előkészítése (pl. forgalmi értékbecslés beszerzése, pályázati alapár megállapítása), a pályázati eljárások lefolytatása, a beérkezett ajánlatok alapján előterjesztés, a döntésre vonatkozó javaslat és az adásvételi szerződés tervezetének előkészítése és annak – hatáskörtől függően – a képviselő-testülethez, a képviselő-testület hatáskörrel rendelkező bizottságához elfogadásra történő előterjesztése. Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen szerződésből eredően Támogatott nem jogosult az Ingatlanvagyon vagy egyes elemeinek önálló, Önkormányzat javára, de saját nevében történő értékesítésére, azaz jelen szerződés eladási bizománynak nem tekinthető.
- 3.13. Támogatott saját nevében, az okszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelően, amennyiben az Önkormányzat a vagyonszolgáltatást nem köti meg, köteles az általa átvett Ingatlanvagyon, illetve egyes elemeinek biztosítására vagyonszolgáltatási szerződések megkötésére és folyamatos fenntartására. A biztosítóval szembeni jogokat és kötelezettségeket önállóan, saját nevében gyakorolja, illetőleg teljesíti.
- 3.14. Támogatott jogosult és köteles folyamatosan figyelemmel kísérni az Ingatlanvagyonnal kapcsolatos karbantartási igényeket, karbantartást megrendelni és a az Önkormányzattal folytatott előzetes egyeztetést és jóváhagyást - követően megrendelni és elvégeztetni az Ingatlanvagyonnal kapcsolatos felújítási és pótlólagos beruházási munkákat.
- 3.15. Támogatott a jelen cím 3.15.) pontjában meghatározott javítási-karbantartási és felújítási-beruházási célokat nem veszélyeztető módon – jogosult az Ingatlanvagyon

felújítására, valamint jogosult – új ingatlanok vásárlásának kezdeményezésével az Önkormányzat felé – az Ingatlanvagyon indokolt, okszerű bővítésére, ennek kezdeményezésére és előkészítésére. Ezzel összefüggésben Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen szerződés vételi bizománynak sem minősül, azaz amennyiben a jogügylet teljesedésbe megy, az adásvételi szerződést az eladóval az Önkormányzat jogosult megkötni.

- 3.16. Támogatott jogosult a hasznosításra átadott ingatlanvagyon vonatkozásában közüzemi (víz, gáz, fűtés, áramszolgáltatás, hulladékszállítás) beszerzésekre pályázatot kiírni, közbeszerzési eljárást lefolytatni és szerződést kötni, energiafelhasználás gazdaságosságát ellenőrizni, közüzemi számlákat befogadni, és a közüzemi díjakat megfizetni.
 - 3.17. Támogatott- a jelen szerződésben meghatározott tulajdonosi részjogosítványok kivételével- tulajdonosi jogok gyakorlására nem jogosult.
 - 3.18. Az Önkormányzat köteles a Támogatott részére minden olyan, az Ingatlanvagyonra vonatkozó és egyéb olyan, rendelkezésére álló adatot, információt, stb. megfelelően szolgáltatni, amely a Támogatott megfelelő – szerződésszerű és jogszerű – feladatellátását segíti, illetőleg lehetővé teszi.
 - 3.19. A Támogatott jogosult az Ingatlanvagyonon felújítást, beruházást végezni a Tulajdonossal előzetesen egyeztetett költségvetésben szereplő értékben. A felújítási és beruházási munkálatok megkezdését megelőzően köteles az ingatlan használókat, és az intézményeket előzetesen tájékoztatni, és az intézményi feladatellátás biztosítása érdekében az Önkormányzattal, valamint az intézményekkel együttműködni.
 - 3.20. Az Önkormányzat által jóváhagyott, Támogatott által megrendelt felújítást és pótlólagos beruházást – a 3.22. pontban meghatározott esetek kivételével – az Önkormányzat aktiválja. A Támogatott az aktiválás és a negyedéves mérlegjelentés elkészítéséhez köteles a tárgynegyedévben ténylegesen is elvégzett felújításokra vonatkozó írásos jelentését – a felújítással, beruházással érintett ingatlan helyrajzi számának és címének, az elvégzett munka leírásának és nettó bekerülési költségének megjelölésével, továbbá az ezekre vonatkozó számlák csatolásával – az Önkormányzat részére a tárgynegyedévet követő hónap tizenötödik napjáig eljuttatni.
 - 3.21. A Támogatott a saját (nem az Ingatlanvagyon hasznosításából eredő) és egyéb, nem az Önkormányzattól származó (pl. pályázatokon elnyert források) bevételeiből – az Önkormányzat előzetes jóváhagyását követően – jogosult az Ingatlanvagyonon felújításokat és beruházásokat végezni, amelyet az idegen tulajdonon maga aktivál.
 - 3.22. A Támogatott köteles a tárgyévi tervezett bérleti díjbevételeiről, illetőleg a bevételek jelen címben megjelölt részeinek tervezett felhasználásáról, felhasználási céljairól szóló – a tárgyévre vonatkozó későbbi üzleti tervével összhangban lévő – kimutatását a Közgazdasági Osztály részére a költségvetési rendelet-tervezet elkészítése érdekében tárgyév január 10. napjáig megküldeni.
4. **Üzemeltetés fogalma:** A Támogatott az átadott Ingatlanvagyon tekintetében köteles az általános üzemeltetési és karbantartási feladatokat ellátni, épületek közüzemi (víz, villany, gáz, fűtés, hulladékszállítás) költségeket megfizetni.

5. Ingatlanüzemeltetés során ellátandó feladatok:

- 5.1. Támogatott köteles az épületek fűtésének biztosításáról, épületek energia rendszerének karbantartásáról gondoskodni,
- 5.2. Támogatott az épületek ivóvíz- és szennyvíz rendszerek, villamos hálózatainak karbantartásáról gondoskodni,
- 5.3. Támogatott köteles épületek általános napi működéshez szükséges karbantartási feladatok elvégzéséről gondoskodni,
- 5.4. Támogatott köteles közüzemi szolgáltatások biztosításának megszervezéséről gondoskodni,
- 5.5. Támogatott köteles az épületek berendezéseinek szükséges karbantartásáról gondoskodni,
- 5.6. Támogatott köteles a tűzvédelmi, környezetvédelmi, műszaki felülvizsgálatok elkészíttetéséről gondoskodni.
- 5.7. Támogatott köteles az épületek szükséges rovar és rágcsáló irtásáról gondoskodni.
- 5.8. Támogatott köteles gondoskodni a kijelölt intézmények rendszeres nyitvatartási ideje alatt a szükség szerinti portaszolgálat és takarítási feladatok megszervezéséről.
- 5.9. A Támogatott vállalja, hogy a működtetési feladatokat az intézmény napi működésének ideje alatt biztosítja, ezen időszakon kívül- ideértve a munka és ünnepnapokat is- ügyeleti rendszert biztosít, és gondoskodik az általános működtetési feladatokról. Az előre bejelentett rendezvények esetén kérésre portaszolgálatot, vagy a jelen szerződésben meghatározott mértéken felül takarítást biztosít. Amennyiben ezen a napi működési időn kívül eső szolgáltatások nem haladják meg havi átlagban a teljes szolgáltatási idő és takarítási terület 5 %-át – az adott intézményre vetítve-, akkor erre többlet támogatásra nem jogosult. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásán felül a Támogatott külön szerződést köt az Önkormányzattal.
- 5.10. A kijelölt intézményekben évente kétszer nagytakarítást kell végezni. A nagytakarítás magába foglalja a teljes szőnyegtisztítási, ablaktisztítási, és textiliák (pl.: függöny) szükség szerinti mosatási feladatait. A jelen szerződésben foglalt takarítási közfeladat magában foglalja, hogy takarításhoz szükséges eszközöket a Támogatottnak kell biztosítani- ideértve a szükséges védőfelszereléseket, takarító eszközöket és takarító szereket.
- 5.11. Rendkívüli működési zavar esetén (csőtörés, tűzeset stb.) köteles gondoskodni az azonnali kárenyhítési feladatokról, és az Önkormányzatot haladéktalanul értesítenie kell.
- 5.12. Az épületek állagát érintő és a karbantartás szokásos mértékét meghaladó szükséges felújítási munkálatokról évente jelentést készít az Önkormányzat részére.
- 5.13. A Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje intézményhez tartozó ingatlanok tekintetében a Támogatott a közüzemi szolgáltatások biztosításáról és díjak fizetéséről köteles gondoskodni, az egyéb épületüzemeltetési feladatokat az intézmény látja el.

II. Feladat ellátáshoz nyújtandó működési támogatás

1. Az Önkormányzat/2017. számú határozata alapján a I. címben foglalt feladatainak ellátásához általános működési támogatás biztosít. Az Ingatlanvagyon hasznosítási, épületüzemeltetési és karbantartási feladatainak biztosítására használhatja fel.
2. Az Önkormányzat a Támogatott részére az I. címben foglalt feladatok ellátásával kapcsolatos személyi (bér és járulék) és dologi kiadásokra (eszközvásárlás, eszközbérlet,

feladatellátással kapcsolatosan felmerült szolgáltatások igénybevétele) általános működési támogatást biztosít 2018. évben ,- Ft/év összegben.

3. A Támogatás összegét az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében biztosítja. A Támogatás összegét a Felek minden év január 31. napjáig felülvizsgálják. A Támogatott a következő évre vonatkozó támogatási igényét a tárgyévi november 30-ig jelezni köteles az Önkormányzat felé.
4. A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Támogatott által indokolással alátámasztott igényléssel (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) havonta keretösszegben biztosítja az Önkormányzat a Támogatott részére. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott feladataival kapcsolatosan számolható el.
5. A Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetési kötelezettségének biztosítékeként vállalja, hogy a támogatási összeg folyósítását megelőzően, a fizetési számlájára vonatkozóan, az Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot tesz a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
6. A támogatási összeget az önkormányzat jogosult csökkenteni évközben, amennyiben az ellátandó közfeladat mértéke csökken- így különösen, ha csökken az intézmények száma, csökken a telephelyek száma, vagy jogszabály változás miatt a közfeladat nem Önkormányzati feladat lesz.
7. Támogatott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások.
--------	---

- 8.) A Támogatott a nettó 200.000,- Ft-ot el nem érő anyagköltségű munkákat önállóan elvégezheti. A nettó 200.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó anyagköltségű, karbantartási munkák, valamint a nettó 200 000,- Ft-ot meghaladó alvállalkozói munkák esetén az Önkormányzat városüzemeltetési ügyekkel foglalkozó osztályával (továbbiakban VÜFO) köteles egyeztetni. A felhasználás előtt 5 munkanappal írásban (papíron, vagy e-mailben) jelzi a VÜFO számára a felmerült igényt. Amennyiben a VÜFO-tól az 5 munkanap alatt válasz nem érkezik, úgy az az igény jóváhagyásaként értendő. Ez nem vonatkozik az azonnali kárelhárítást igénylő, vagy életveszély megszüntetését célzó karbantartási munkákra, ebben az esetben Támogatott Ügyvezetője dönt, majd 3 munkanapon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.
9. A Támogatott vállalja, hogy 10 munkanapon belül megvizsgálja az általa biztosított szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló írásbeli bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt panaszos részére.
10. A Támogatott a szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot és az érintett intézményt, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

11. A Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok szükséges módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.
12. Az intézményekben, valamint a Támogatott érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket, értesítéseket a megrendelő dokumentálható módon (e- mail, papír alapon, faxon) juttatja el. A Támogatott vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartási mód 24 órás elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

III.

A szerződés tartama, felülvizsgálata

- 1.) Jelen megállapodást felek 2018. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg, azzal, hogy a felek között 2016. december 23-án létrejött támogatási szerződés 2017. december 31. napján szűnik meg azzal, hogy a szerződés elszámolási szabályait a Támogatott által a 2017. évben nyújtott támogatásról benyújtott elszámolás Önkormányzat általi elfogadása napjáig alkalmazni kell.
- 2.) Kalocsa Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Támogatott tevékenysége során önkormányzati közfeladatot lát el.
- 3.) A Támogatott köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal, ebben az esetben a támogatás arányos része illeti csak meg a Támogatottat.
- 4.) Amennyiben a támogatott feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályban ütközik, illetve annak bekövetkezése fenyeget, az Önkormányzatot elállási/ felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
- 5.) Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.
- 6.) Az intézményeken belüli üzemeltetési és karbantartási szolgáltatási közfeladat biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Támogatottat, amíg az Önkormányzat és a jelen szerződésben meghatározott intézmények nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval. Ezen időszakra az Önkormányzat külön szerződést köt a Támogatottal.

7.) A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Támogatott a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Támogatott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

A Támogatott vállalja, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenysége megkezdésekor a vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik.

8) A Támogatott vállalja, hogy amennyiben a feladat ellátása során akár az Önkormányzatot, akár az intézményeit, vagy annak ellátottjait érintő kárenyhítésre, vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazására van mód, akkor az ehhez szükséges intézkedést megteszi és haladéktalan jelzéssel él a megfelelő szerv, személy felé (pl. csőtörés, tüzeset vagy egyéb meghibásodás jelzése).

9.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat vagy egyes feladatok más részére történő átadásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem lehetséges.

10.) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Támogatott nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a felmondás joga. A felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

11.) Az Önkormányzat a jogszabályban vagy a jelen támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott kezdő időponttól számított 8 napon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) az Ávr. 81. § -ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett az Ávr. 75. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

12.) Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Támogatott a támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott célra használta fel részben vagy egészben. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan igénybevétel megállapításának Kft.-vel történő közlését követő 30 napon belül a Kft. köteles a Ptk. Szerinti kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetéséig az Önkormányzat a további támogatás nyújtását felfüggeszti.

13.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Ávr. 94.§ (3) bekezdésében meghatározott esetben is kezdeményezheti a támogatás visszafizetését.

14.) A támogatott Kft. az Önkormányzat részére évente két alkalommal, jelen támogatási szerződés IV. fejezetében előírt tartalommal és határidőkre írásbeli pénzügyi-számviteli, valamint műszaki, szakmai beszámolót készít.

15.) A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a teljesítésbe bevont munkavállalók foglalkoztatási előírásoknak való megfelelését.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzat, vagy általa megbízott személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, dokumentumokat megvizsgálni, a támogatási szerződéssel összefüggésben a bizonylatokat és számlákat ellenőrizni, illetve tájékoztatást kérni. Ennek keretében a Támogatott köteles a bizonylatokat átadni, és az ellenőrzés feltételeit biztosítani.

16.) A Támogatott, ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

17.) A támogatás nem használható fel visszaigényelhető forgalmi adó megfizetésére.

18.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződést az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

19.) A Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra más szervezet felé támogatási igényt nem nyújtott be.

20.) A Támogatott a támogatásból 100 E Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet. E tekintetben szerződésnek minősül az írásbeli megrendelés is.

21.) A támogatásból 200 E Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyre van szüksége hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

22.) A támogatásból megvalósuló 200 E Ft-ot elérő vagy meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 20.) pontban meghatározottak szerint.

23.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében felmerült költségek, ráfordítások összege a támogatott tevékenység elszámolható költségei, ráfordításai között nem vehető figyelembe.

IV.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

- 1.) A támogatási szerződés szerint vett feladathalmaz bevételeinek (beleértve természetesen az önkormányzati támogatást is), illetve költségeinek, ráfordításainak elkülönített könyvelése - akár funkcionális elkülönítő kóddal, akár a főkönyvi számlák funkcionális tagolásával, bontásával - érvényesül oly módon, hogy az elszámolási időszakra vonatkozó, a számviteli törvény tartalmi és formai követelményeinek minden tekintetben megfelelő eredmény kimutatás e feladathalmazra elkülönítve és főkönyvi kivonattal alátámasztva elkészíthető és elszámolásként az ügyvezető és a könyvvizetésért felelős személy által cégszerűen aláírva benyújtható.
- 2.) Az 1.) pontban körülírt funkcionálisan bontott könyvelés megalapozottságáért, valóságáért, bizonylati alátámasztottságáért az ügyvezető és a könyvvizetésért, beszámoló elkészítéséért felelős személy a közgazdasági, azaz a számviteli törvény szerinti általában vett tagolással azonos módon felel. A közvetett, illetve általános költségeket, ráfordításokat üzemgazdasági szempontból szakmailag megalapozottan és a számviteli politikában rögzített megoszlásban, arányban szükséges felosztani és könyvelni a támogatási szerződés szerinti feladathalmazhoz.
- 3.) A támogatási szerződés szerinti feladathalmaz adott időszakban vett végrehajtásáról a feladatok ellátásának volumenét és minőségét jól jellemző természetes mértékegységeket, valamint minőségi jellemzőket tartalmazó, az ügyvezető által cégszerűen aláírt szakmai, műszaki szöveges beszámoló készül.
- 4.) Az 1.) és 2.) pontokban foglaltak szerinti pénzügyi-számviteli elszámolás elfogadhatóságáról a közgazdasági osztályvezető, vagy távolléte, akadályoztatása esetén a pénzügyi csoportvezető, a 3.) pontban foglalt műszaki, szakmai beszámoló elfogadhatóságáról a városüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető, akadályoztatása, távolléte esetén a városüzemeltetési csoportvezető írásban nyilatkozik, illetve javaslatot tesz polgármester részére az elszámolás, illetve beszámolás dokumentált benyújtását követő 60 napon belül.
- 5.) Az elszámolások 4.) pontban foglalt pénzügyi-számviteli, valamint szakmai, műszaki szempontból vett elfogadhatóságának eldöntéséhez a közgazdasági osztályvezető, a városüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető, illetve a helyettesítésüket ellátó csoportvezetők jogosultak bármilyen további, pótlólagos dokumentumot, bizonylatot írásban bekérni az elszámolást benyújtó cég ügyvezetőjének címezve és az ügyvezető köteles e pótlólagos adatszolgáltatási igénynek 8 napon belül eleget tenni. E tekintetben írásbeli megkeresésnek számít az elektronikus, e-mail útján leadott adatszolgáltatási igény, dokumentum bekérés is.
- 6.) Az előbbieken részletezett elszámolást az elszámolásra kötelezett a tárgyév I. félévére vonatkozóan tárgyév augusztus 31-ig a polgármesternek címezve nyújtja be. A tárgyév egészére vonatkozó, előbbieken részletezett elszámolást pedig az éves szokásos beszámolás alkalmával, annak keretében, azzal egybekötve teljesíti a beszámolásra kötelezett oly módon, hogy annak tervezete – ellenőrzés céljából - tárgyévet követő év március 31-ig a polgármesternek címezve benyújtásra kerül.
- 7.) Támogatott a 6.) pontban hivatkozott, tárgyév I. félévére vonatkozó, tárgyév június 30-ai fordulónappal készített beszámolását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 21. §-a szerint

szabályozott Közbenső mérleg követelményei szerint, a tárgyév egészére vonatkozó, tárgyév december 31-ei fordulónappal készített beszámolását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 17-20. §-aiban szabályozott követelmények szerint (Az éves beszámolóra vonatkozó általános szabályok) köteles elkészíteni a 6.) pontban megadott határidőkre, teljes cégre vonatkozóan, valamint a támogatási szerződés, szerződések által megkövetelt funkcionális tagolásban.

IV.

Záró és egyéb rendelkezések

1. A Támogatott az Ingatlanvagyon hasznosításából eredő bevételeket a saját tevékenységéből származó és egyéb bevételeitől elkülönített módon köteles kezelni és nyilvántartani, köteles a Leltárban szereplő ingatlanokról, illetőleg az átvett eszközökről mennyiségben és értékben analitikus nyilvántartást vezetni, az Ingatlanvagyon és az átvett eszközök azonban a könyveiben nem szerepelnek.
 2. Az Önkormányzat a Leltárban meghatározott eszközöket üzemeltetésre átadott eszközként (a továbbiakban: üzemeltetésre átadott eszközök) köteles kimutatni. Az Önkormányzat az üzemeltetésre átadott eszközök állományát, bruttó értékét, értékcsökkenését, értékhelyesbítését az üzemeltetésre átadott eszközök számlacsoportban tartja nyilván.
 3. Az évközi mérlegjelentések elkészítéséhez a Támogatott negyedévente, tárgynegyedévet követő hónap ötödik napjáig az Önkormányzat felé adatszolgáltatásra köteles a felújítások és beruházások vonatkozásában.
 4. Az üzemeltetésre átadott eszközök év végi értékelése során és az éves költségvetési beszámoló elkészítésekor az Önkormányzat köteles a Támogatott által közölt állományváltozások hatásait (bruttó állománycsökkenés vagy – tárgyévi felújításokból, beruházásokból eredő – állománynövekedés, terv szerinti értékcsökkenés, tárgyévben elszámolt vagy visszaírt terven felüli értékcsökkenés) elszámolni.
 5. A leltározást Támogatott és az Önkormányzat közösen végzik. A leltárkiértékelést a Hasznosító végzi el, és azt – a számviteli nyilvántartásokban történő átvezetés érdekében – az Önkormányzatnak átadni köteles.
 6. Támogatott az üzemeltetésre átadott eszközök selejtezése tárgyában dönteni nem jogosult. Amennyiben bármely okból (terv szerinti vagy terven felüli értékcsökkenés, feleslegessé válás, stb.) selejtezés szükségessége merül fel, a Támogatott köteles ezt haladéktalanul az Önkormányzat felé írásban – jelen szerződés mellékletét alkotó Leltár módosításának kezdeményezésével – jelezni és a szerződésmódosítás aláírásával egyidejűleg az érintett tárgyi eszközt (eszközöket) az Önkormányzatnak visszaadni. A selejtezésről kizárólag az Önkormányzat jogosult dönteni.
- 7.) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Államháztartásról szóló tv, az önkormányzatokról szóló és annak végrehajtására kiadott jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.
- 8.) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.

9.) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Kalocsa Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Kalocsa 2017. december

.....
Dr. Bálint József Miklós
 Polgármester
 Kalocsa Város Önkormányzata

.....
Pécsi Tiborné
 ügyvezető
 Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.

ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Csaba
 Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:
 Kalocsa, 2017. december

.....
Molnár Gábor
 Pénzügyi Osztályvezető

Kapják:

1. Kalocsa Város Önkormányzat
2. Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft.
3. Pénzügyi Osztály
4. Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztály
5. Irattár

Iktatószám: /2018/H

NYILATKOZAT

A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. ügyvezetője Pécsi Tiborné Kalocsa Város Önkormányzatával, mint támogatóval kötött támogatási szerződéshez az alábbi nyilatkozatot teszem:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- 1.) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, valamint támogatási igényt korábban az adott közfeladatra máshová nem nyújtottam be,
- 2.) a kapott támogatás összegéről a támogató felé a szerződésben előírt módon és időben elszámolást nyújtok be,
- 3.) az elszámolásomban szereplő számviteli bizonylatok és egyéb dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, valamint azok csak az adott közfeladatra kerültek felhasználásra,
- 4.) a Támogató Önkormányzat jogosult bármikor adatokat bekérni illetve helyszíni ellenőrzést lefolytatni a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- 5.) a cél szerinti felhasználásról szóló elszámolásban szereplő számviteli bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal alátámasztott személyi és anyagi jellegű ráfordítások közül csak a közfeladat ellátást érintő ráfordításokat számolom el, ezt a számviteli törvény által előírt analitikus nyilvántartásokkal alá tudom támasztani és egy esetleges ellenőrzés során be tudom mutatni,
- 6.) a Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. (továbbiakban: társaság) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 7.) A társaságnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja.
- 8.) A társaság tevékenységének ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 9.) a Támogató Önkormányzat felé azonnali tájékoztatási kötelezettségem van egy esetleges, a társaság bankszámláját terhelő Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott hatósági átutalási megbízás (inkasszó) megtörténtéről és annak visszavonásáról,
- 10.) a társaság mindenben megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, vagyis:
- 11.) A Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Kft. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
- 12.) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- 13.) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- 14.) a társaság nem esik a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 6. §-ban foglalt korlátozás alá,
- 15.) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a szerződésben foglaltak szerint a társaság visszafizeti,
- 16.) a költségvetési támogatás tekintetében az adólevonási jogommal kívánok/nem kívánok élni*, ennek megfelelően az Ávr. 75. § (1) g) pontban leírtak szerint járok el a támogatás elszámolásánál.

Kalocsa, 20.....

.....
Ügyvezető

*A megfelelő alá húzandó

A vagyonhasznosítási és támogatási szerződés 1/a. számú melléklete:

Lakáscélú ingatlanok:

ssz.	Cím	hrs.	Lakás adatai		
			Szoba szám	Komfort fokozat	m2
1.	Alkotás útja 1. fsz. 1.	1474/A/1	2	komf.	51
2.	Alkotás útja 2. IV. e. 15.	1460/A/15	1	komf	27
3.	Alkotás útja 4. I.e 3	1460/A/20	1	komf.	27
4.	Alkotás útja 4.4.e.14.	1460/A/31	2	komf.	54
5.	Alkotás útja 6.2.e.6.	1460/A/40	2	komf.	54
6.	Alkotás útja 6.3.e.12.	1460/A/46	1	komf.	27
7.	Alkotás útja 6.4.e.14.	1460/A/48	2	komf.	54
8.	Alkotmány u. 33. fsz/4.	3260/A/4	1	komf.	45
9.	Alkotmány u. 33. fsz/6.	3260/A/6	1	komf. nélk	37
10.	Bolt-köz 2./0/1.	1996/A/1	1	komf. nélk	34
11.	Bolt-köz 2./0/2.	1996/A/2	1	komf. nélk.	34
12.	Bolt-köz 4./0/1.	1996/A/3	1	komf. nélk.	35
13.	Bolt-köz 4./0/2.	1996/A/4	1	komf. nélk.	35
14.	Búzapiactér 4. fsz 6.	68/1/A/6	2	komf.	51
15.	Búzapiactér 4. fsz.5.	68/1/A/5	2	komf.	37
16.	Csajda u.4.IV.12.	1478/1/A/13	2	komf.	57
17.	Csajda u. 4. fsz. 2	1478/1/A/2	1	komf.	43
18.	Csajda u. 6. fsz. 2.	1478/1/A/16	4	komf.	41
19.	Csajda u. 6.I.4.	1478/1/A/18	2	komf.	57
20.	Csajda u. 6.I. 5.	1478/1/A/19	2	komf.	55
21.	Csajda u. 6. IV. 11.	1478/1/A/12	2	komf.	55
22.	Csajda u. 6. IV.13.	1478/1/A/27	2	komf.	57
23.	Csalogány u.8.I.5.	3506/25/A/5	1,5	komf.	51
24.	Csalogány u. 8.II.8.	3506/25/A/8	1,5	komf.	43

25.	Csalogány u. 8. III.11.	3506/25/A/11	1,5	komf.	43
26.	Csalogány u. 10. II.9.	3506/25/A/27	1+ 2 fél	komf.	51
27.	Csalogány u.10.fsz.1.	3506/25/A/19	1,5	komf.	43
28.	Csalogány u. 10.fsz/2	3506/25/A/20	1,5	komf.	43
29.	Csalogány u 10.IV.17.	3506/25/A/35	1+ 2 fél	komf	51
30.	Csalogányu.10.IV.18.	3506/25/A/36	1,5	komf.	43
31.	Csalogány u. 10.III.11.	3506/25/A/29	1,5	komf.	43
32.	Csalogány u. 12.I.4.	3506/25/A/40	1,5	komf.	43
33.	Csalogány u. 12.III.13.	3506/25/A/49	1+2fél	komf.	51
34.	Csokonai u. 13.	3249	2,5	össz.komf	136,5
35.	Erdei Ferenc u . 19.	4200/15/A/3	1	komf.nélk.	51
36.	Erkel Ferenc u. 36./b(1/2rész önkormányzat	710	2	komf.	231
37.	Gödörök köze u. 2.	2249	2	komf. nélk.	50
38.	Hunyadi J.u. 36/A. fsz 2.	417/A/2	1	komf.nélk.	34
39.	Hunyadi J.u. 36/A fsz.3.	417/A/3	1	komf. nélk.	47
40.	Hunyadi J.u. 36A. fsz.1.	417/A/1	2	komf.	68
41.	Hunyadi J.u. 36/B. I.3..	417/B/6	2	komf.	71
42.	Hunyadi J.u. 36/B fsz. 2.	417/B/5	2	komf.	69
43.	Homokgyőr 46/A.	1355/9	1	komf. nélk.	12,9
44.	Kossuth L.u. 3.	1007/A/1	2	Komf.	51
45.	Kossuth L.u.55.I.11.	1456/A/11	1	komf	34
46.	Kossuth L.u.63.fsz/2	1479/14	1	komf	39
47.	Kossuth L.u.63.fsz/1	1479/14	2	komf	63
48.	Kunszt J. u. 8. fsz. 5.	1045/A/5	2	komf	51
49.	Kunszt. J. u. 12.fsz/1	1044	2	komf.	51
50.	Kunszt. J. u. 12.fsz/2	1044	1	komf.	50
51.	Kunszt. J. u. 12.fsz/3	1044		bontásra vár	
52.	Kunszt. J. u. 12.fsz/4	1044		bontásra vár	
53.	Kunszt. J. u. 12.fsz/6	1044		bontásra vár	

54.	Kunszt. J. u. 12.fsz/7	1044	1	komf.	50
55.	Malomszög u. 2.	2301/A	3	félkomfort	45
56.	Malomszög u. 6/A	2303/1/Á	2	komf.	57
57.	Malomszög u. 6/B	2303/1/A	2	komf.nélk.	76
58.	Malomszög u. 7.	2317/A	2	félkomf.	60
59.	Malomszög u. 11.	2315/A	2	félkomf.	45
60.	Pataji út. 13. fsz. 1.	1441/A/64	1	öszkomf.	39
61.	Pataji út 5. II.13.	1447/A/13	1	félkomf.	34
62.	Széchenyi út. 39. III.8.	1634/2/A/8	3	komf	68
63.	Széchenyi út 39. II.7.	1634/2/A/7	2	komf.	51
64.	Széchenyi út 41. II.7.	1634/2/A/20	2	komf	57
65.	Széchenyi út 43. IV. 13.	1634/2/A/40	2	komf	56
66.	Széchenyi út 43. IV.14.	1634/2/A/41	2	komf	51
67.	Széchenyi út 43. III.11.	1634/2/A/38	2	komf	51
68.	Széchenyi út 45..IV.12.	1634/2/A/53	1	komf.	37
69.	Széchenyi út 45. III. 9.	1634/2/A/50	1	komf	38
70.	Széchenyi út 53. IV. 14.	1524/4/A/14	2	komf	51
71.	Széchenyi út 53.III.10.	1524/4/A/10	2	komf	55
72.	Széchenyi út 61. fsz. 1.	1459/A/1	2	komf	54
73.	Széchenyi út 65. III.18.	1457/A/18	1	komf	38
74.	Széchenyi út 65.fsz. 2.	1457/A/2	1	komf	38
75.	Széchenyi út 65. II.12.	1457/A/12	1	komf	38
76.	Széchenyi út 65. III.14	1457/A/14	1	komf	38
77.	Szent István kir. út.3.fsz/2	21	1,5	félkomf.	39
78.	Szent István kir. út. 1.	22	2	öszkomf.	62
79.	Szent István kir. út. 3. fsz/1.	21	1	komf.nélk	28
80.	Szent István kir. út. 3.fsz/3	21	1	komf.nélk	32
81.	Szent István kir. út. 10.	358	1	komf.nélk	46
82.	Tímár Kálmán u.1.II.6	1630/1/A/6	3	komf.	73

83.	Tímár Kálmán u.5.II.7.	4630/1/A/29	4	komf.	41
84.	Tímár Kálmán u.5.I.3.	1630/1/A/25	3	komf.	71
85.	Tímár Kálmán u.5.I.4.	1630/1/A/26	1	komf	41
86.	Tomori P. u. 23/A (14/32-ed)	57	2	komf	68
87.	Tóth Mike u.39. fsz.3.	4111/A/3	2,5	komf	68
88.	Tóth Mike u. 27. fsz.1.+garázs	4112/A/1	2,5	komf	68
89.	Zöldfa u. 3. I.2	1509/1/A/2	3	komf.	68
90.	Zöldfa u.3 . IV.13.	1509/1/A/13	2	komf.	51
91.	Zöldfa u. 3. II.6.	1509/1/A/6	1	komf.	36
92.	Zöldfa u. 5. III. 10	1509/1/A/23	2	komf	56
93.	Zöldfa u. 7. IV.13.	1509/1/A/40	2	komf	51
94.	Zsák u 19. (1/2-ed)	632	2	komf	63
95.	Zsák u. 1.	649	1	komf	48
96.	Veres Péter u. 60.	4448	4,5	öszkomf.	92
97.	Szent István kir. u. 32. A 1. a	344/1/A/11	1	Komf. nélküli	34
98.	Szent István kir. u. 32. A	344/1/A/12	1	Komf. nélküli	17
99.	Árendás u. 38.	3796/19	4,5	össz.komf	141

A vagyonhasznosítási és támogatási szerződés 1/b. számú melléklete:

Nem lakáscélú helyiségek:

ssz.	Cím	hatsz.	Funkció	Terület m ²
1.	Szent István kir.u 35. H/1	1	üzlet	48
2.	Szent István kir.u. 35. H/2	1	üzlet	89
3.	Szent István kir.u. 35.H/3	1	üres	76,25
4.	Szent István kir. u. 35. H/4	1	iroda	64
5.	Szent István kir. u. 35. H/5	1	üres	70
6.	Szent István kir. u. 35. H/6	1	üzlet	75
7.	Szent István kir. u. 35. H/7	1	üzlet	23,32
8.	Városháza u. 2. H/8	1	üzlet	18,72
9.	Városháza u. 2. H/9	1	üzlet	31,96
10.	Városháza u. 2. H/10	1	üzlet	20,5
11.	Városháza u. 2. H/11	1	üzlet	22,57
12.	Városháza u. 2. H/12	1	üzlet	19,37
13.	Városháza u. 2. H/13	1	üzlet	20,71
14.	Városháza u. 2. H/14	1	üzlet	37,29
15.	Városháza u. 2. H/15	1	iroda	224
16.	Tomori P. u. 34. H/16	1	üzlet	49
17.	Tomori P. u. 34. H/17	1	üzlet	110
18.	Tomori p. u. 34. H/18	1	műterem	22
19.	Tomori P. u. 34. H/19	1	műterem	19
20.	Szent István kir. u. 35. H/20	1	iroda	19
21.	Hunyadi J. u. 82.	514	terem/emeleten	21,7
22.	Hunyadi J. u. 82.	514	terem/emeleten	8,45
23.	Hunyadi J. u. 82.	514	terem/földszint	23,86
24.	Hunyadi J. u. 82.	514	terem/földszint	18,57
25.	Hunyadi J. u. 82.	514	terem/földszint	34,16
26.	Hunyadi J. u. 82.	514	terem/földszint	34,66
27.	Hunyadi J. u. 82.	514	terem/földszint	19,84
28.	Hunyadi J. u. 82.	514	terem/földszint	83,93
29.	Hunyadi J. u. 82.	514	terem/földszint	13,24
30.	Szent István kir. u. 34-36.	342	bisztró	90
31.	Szent István kir. u. 34-36.	342	művészkafézó	60
31.	Szent István kir. u. 38.	342	étterem	285
32.	Szent István kir. u. 2-4.	362	cukrászda	204
33.	Szent István kir. u. 2-4	362	Látogató Központ	200
34.	Búzapiac tér	89	üzlet	15
35.	Búzapiac tér	89	üzlet	65

36.	Búzapiac tér	89	üzlet	29
37.	Búzapiac tér	89	üzlet	15
38.	Búzapiac tér	89	üzlet	19
39.	Búzapiac tér	89	üzlet	14
40.	Búzapiac tér	89	üzlet	31
41.	Búzapiac tér	89	üzlet	7
42.	Búzapiac tér	89	üzlet	14
43.	Búzapiac tér	89	üzlet	15
44.	Búzapiac tér	89	üzlet	45
45.	Búzapiac tér	89	üzlet	26
46.	Búzapiac tér	89	üzlet	80
47.	Kossuth Lajos u. 14.	1169/1	Kollégiumi épület	10889
48.	Kubikus Park	3207	Kiszolgáló épület és terasz	363,56
49.	Asztrik tér	1023	Közhasznú illemhely épületrész	36,6
50	Kunszt J. u. 8.	1046/2/A/1	műhely	69
51	Kunszt J. u. 8.	1046/2/A/3	műhely	148
52	Kunszt J. u. 8.	1046/2/A/4	iroda	362
53	Kunszt J. u. 8.	1046/2/A/7	iroda	38
54	Kunszt J. u. 8.	1046/2/A/8	raktár	16

A vagyonhasznosítási és támogatási szerződés 1/c. számú melléklet:

Egyéb ingatlanok:

ssz.	Cím	hrs.	Funkció	Terület m ²
1.	Csokonai u. 13.	3249	garázs	12
2.	Kunszt J. u. 8.	1045	garázs	17
3.	Martinovics u.	1043/21	kivett udvar	6234
4.	Martinovics u.	1043/22	magtár	1562
5.	Szent István kir. u. 1.	22	iroda	870
6.	Szent István kir. u. 3.	21	iroda	968
7.	Tóth M. u. 27.	4112	garázs	24
8.	Tompa M. u. 5.	847/2	táj ház	743
9.	Meszes Dunapart	702	üdülő	690
10.	Hunyadi J. u. 30.	414	zsinagóga	241
11.	Petőfi S. u.	2274/3	sportcentrum	145
12.	Hársfa u. 6-8.	2661	műhely(régi iskola)	310
13.	Dunapataj-Szelíd	4058	üdülő	886
14.	Dunapataj-Szelíd	4078	üdülő	912
15.	Harkány, Ságvári u. 35.	919	üdülő	4263
16.	Szent István kir. u. 19.	15/2	iroda ház	1974
17.	Selyemerdő u.	1227/4	sporttelep	13318
18.	Kiss J. u.	3433/1 3433/2 3433/3	sportpálya	50052
19.	Martinovics u.	1060/6	sportcsarnok	2744
20.	Ipari park	5240/6	telephely	10000
21.	Ipari park	5240/7	telephely	11625
22.	Ipari park	5244	telephely	21152
23.	Ipari park	5247	telephely	14000

24.	Ipari park	5249	telephely	273050
25.	Ipari park	5257/9	beépítetlen terület	67453
26.	Ipari park	5258	udvar, épület	91396
27.	Ipari park	0550/7	telephely	133537
28.	Ipari park	0550/11	telephely	11187
29.	Ipari park	0551/1	anyag gödör	1957
30.	Ipari park	0551/2	anyag gödör	3573
31.	Ipari park	0575	telephely	7257
32.	Búzapiac tér	89	terület	44
33.	Búzapiac tér	89	terület	22
34.	Búzapiac tér	89	terület	22
35.	Búzapiac tér	89	piaci elárúsító helyek	
36.	Meszes Dunapart	701	gazdasági épület, udvar	2171
37.	Meszes Dunapart	10096/3	kert és épület	1073
38.	Meszes Dunapart	10093	sporttelep és üdülő	2493
39.	Meszes Dunapart	0715/10	tanya, gyümölcsös	1190
40.	Arany János u. 27.	273/2	Schöffer Múzeum	657
41.	Malatin tér	2990/5	Chronos 8 fénytorony	81
42.	Miskei út	3035/18	Beépítetlen terület	1121
43.	Miskei út	3035/27	Holtág és árok (záportározó)	24210
44.	Foktő	0233/1	Diákfarm	11503
45.	Dunaszentbenedek	0106	Diákfarm	105308
46.	Negyveni út	2161/2	Adótoronynak helyet adó területe	200
47.	Alkotmány utca	3263	Adótoronynak helyet adó területe	200
48.	Nagymező utca	3018/9	Adótoronynak helyet adó területe	30
49.	Érsekkert	1026	Viztorony antennáknak helyet adó területe	-
50.	Ciglidi kert	3025/50	Beépítetlen terület	8494
51.	Ciglidi kert	3025/51	Beépítetlen terület	9413
52.	Ciglidi kert	3025/52	Beépítetlen terület	9507

53.	Ciglidi kert	3025/53	Beépítetlen terület	7192
54.	Ciglidi kert	3025/54	Beépítetlen terület	7589
55.	Ciglidi kert	3025/55	Beépítetlen terület	8008
56.	Ciglidi kert	3025/56	Beépítetlen terület	5848
57.	Ciglidi kert	3025/57	Beépítetlen terület	5891
58.	Ciglidi kert	3025/58	Beépítetlen terület	9066
59.	Miskei út	3035/37	Kivett építési terület	2634
60.	Ciglidi kert	3071/3	Beépítetlen terület	643
61.	Ciglidi kert	3071/18	Beépítetlen terület	126
62.	Paksi köz	3506/49	Beépítetlen terület	1071
63.	Foktői út	4376	Beépítetlen terület	1808
64.	Foktői út	4389/2	Beépítetlen terület	1988
65.	Foktői út	4389/3	Beépítetlen terület	453
66.	Ipari park	0550/10	Telephely	1026
67.	Negyveni út	2118/79	Szántó, szérúskert	19127
68.	Ciglidi kert	3027/1	Szántó	19268
69.	Ciglidi kert	3158/5	Szántó	47500
70.	Zártkert	9635	Fásított terület	1103
71.	Zártkert	9636/2	Kert	883
72.	Zártkert	9745	Kert	547
73.	Zártkert	9843/3	Legelő vízállás	6080
74.	Zártkert	9843/4	Legelő, vízállás	5121
75.	Zártkert	9843/5	Legelő, vízállás	5178
76.	Zártkert	9843/6	Legelő, vízállás	4022
77.	Zártkert	9843/7	Vízállás	2713
78.	Zártkert	9843/8	Gyep, legelő	11212
79.	Zártkert	9869/2	Anyaggödör	2583
80.	Zártkert	10111	Erdő	21635
81.	külterület	0233/1	Szántó	3594

82.	külterület	0335/35	Szántó	2801
83.	külterület	0453/46	Szántó	1423
84.	külterület	0550/3	Legelő, árok	1149
85.	külterület	0555	Szántó	2009
86.	külterület	0557/1	Szántó	1058
87.	külterület	0560/82	Szántó	1350
88.	külterület	0560/86	Szántó	2398
89.	külterület	0300/3	Telephely	9800
90.	külterület	0300/4	Telephely	17226
91.	külterület	0300/6	Telephely	24488
92.	külterület	0300/2	Telephely	20232
93.	külterület	0301/1	Telephely	63476
94.	külterület	0301/3	Telephely	44251
95.	Ipari park	5229/4	Gazdasági épület, udvar	2690
96.	Belterület	1329/2	Beépítetlen terület	7268
97.	Kossuth L. u. 41-43.	884	Mozgáskorlátozott iroda	
98.	Hősök útja 24.	1587/2	Szociális foglalkoztató	178
99.	Kunszt J. 8.	1046/2	Kézműves és alkotóház	1861
100.	Negyveni u.22.	2109/2.	Lakóépület ½-ed tul. hányad	970
101.	Pataji u. 50-52.	1327.	Lakóház és udvar ¼-ed tul. hányad	6707
102.	Dankó P.u.18.	1735/2.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	554
103.	Obsitos köz 3.	1898.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	653
104.	Obsitos köz 4.	1902.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	663
105.	Obsitos köz 2.	1903.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	669.
106.	Táncsics Mihály utca 10.	1905.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	589.
107.	Gödrök köze u. 4.	2251/5.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	414
108.	Gödrök köze utca	2251/7.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	467
109.	Gödrök köze u.12.	2251/8.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	320

110.	Gödrök köze u.10.	2253.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	402
111.	Gödrök köze u.	2254.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	327
112.	Gödrök köze u.13.	2255.	Lakóház és udvar, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	401
113.	Gödrök köze u.17.	2257./1.	Lakóház és udvar, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	574
114.	Gödrök köze u.19.	2257./2.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	521
115.	Vízmű u. 2.	2291.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	659
116.	Vízmű u. 4.	2292.	Telek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	651
117.	Vízmű u. 6.	2293.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	651
118.	Vízmű u. 10.	2295.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	548
119.	Vízmű u. 14.	2297.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	727
120.	Vízmű u. 5.	2299.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	915
121.	Vízmű u. 3.	2300.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	839
122.	Malomszög u. 4.	2302.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	602
123.	Kertekelja sor 1.	2303/2.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	563.
124.	Malomszög u. 8.	2304/1.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	459.
125.	Kertekelja sor 3.	2304/2.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	504
126.	Malomszög u. 10.	2305/1.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	461
127.	Kertekelja sor 5.	2305/2.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	481
128.	Malomszög u. 12.	2306/1.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	458.
129.	Kertekelja sor 7.	2306/2.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	460
130.	Rózsa köz	2307.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	636
131.	Rózsa köz 1.	2308./1.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	504
132.	Malomszög u. 16.	2310.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	323
133.	Malomszög u. 15.	2313.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	750
134.	Malomszög u. 9.	2316.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	689
135.	Malomszög u. 5.	2318.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	720
136.	Malomszög u. 3.	2319.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	464

137.	Malomszög u. 1.	2320.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	464
138.	Malomszög u. 43.	2344.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	842
139.	Malomszög u. 41.	2345.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	668.
140.	Malomszög u. 33.	2349.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	674
141.	Malomszög u. 25.	2353.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	633
142.	Rózsa köz 5.	2491/1.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	214
143.	Vigadó sor.	3523/1.	Lakótelek, földhasználati jog terheli a felépítmény javára	181
144.	Mogyoró utca	4954.	Lakótelek , földhasználati jog terheli a felépítmény javára	207
145.	Mogyoró utca	4955.	Lakótelek , földhasználati jog terheli a felépítmény javára	660
146.	Vigadó sor	3510/5.	Garázsok	136
147.	Érsekkert	1026	Szabadtéri színpad	-
148.	Érsekkert	1026	Platán rendezvény központ	500
149.	Érsekkert	1024	Érsekkerti fogadóépület	274
150.	Kunszt J. utca	1060/1	kivett géppark	1062
151.	Martinovics u. 2-5	1060/5	kivett udvar	3818
152.	Zamárdi, Rózsa u. 27.	319	üdülő	
153.	Kossuth L. u 22.	1232/26	irodaház	

A Vagyonhasznosítási és támogatási szerződés 1/d. számú melléklete			
Intézményi épületek			
Ssz.	Megnevezés	Cím	Helyrajzi szám
1	(Ifjúsági ház) Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Iskola	6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26.	655.
2	Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje	6300 Kalocsa, Kunszt J. u. 10.	1046/1.
3	Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje	6300 Kalocsa, Zrínyi M. u. 17.	1434/4.
4	Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje	6300 Kalocsa, Zöldfa u. 38.	1472.
5	Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje	6300 Kalocsa, Bem apó u. 15.	1596.
6	Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje	6300 Kalocsa, Viola u. 16.	2556
7	Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje	6300 Kalocsa, Alkony u. 8.	2926.
8	Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje	6300 Kalocsa, Csokonai u. 4.	3218.
9	Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár	6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 22.	1232/26.
10	Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár	6300 Kalocsa, Szent István király út 36-38.	342
11	Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár	6300 Kalocsa, Szent István király út 2-4.	362
12	ÖKO Pont Iroda	6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 50.	1449
13	Viski Károly Múzeum Kalocsa	6300 Kalocsa, Szent István király út 25.	10.
14	Viski Károly Múzeum Kalocsa	6300 Kalocsa, Arany J. u. 27.	273/2.
15	Városháza	6300 Kalocsa, Szent István király út 35.	1.
16	Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda	6300 Kalocsa, Kossuth u. 63.	1479/17., 1479/18
17	Közösségi Ház	6300 Kalocsa, Hunyadi u. 82.	514

<i>A vagyonghasznosítási és támogatási szerződés 1/e. számú melléklete:</i>		
Közterületi szökőkutak	6300 Kalocsa, 48-as tér (3 db)	331/5.
	6300 Kalocsa, Szent István király út (1 db)	266/3.
	6300 Kalocsa, Búzapiac tér (1 db)	73.
	6300 Kalocsa, 51. sz. út (1 db)	3170/1.
	6300 Kalocsa, Kishalás sor (1 db)	1509/2.
	6300 Kalocsa, Kossuth L. u. (1db.)	1434/5.
	6300 Kalocsa, Obermayer tér (1 db)	2949/4.
	Vajas csatorna (3 db)	3188.
	6300 Kalocsa, Szent István király út (Szabadulás kútja 1 db)	266/1.
	6300 Kalocsa, Érsekkert (1 db)	1026.
	6300 Kalocsa, Szent István király út 45. (Ivókút 1 db)	219.
	Foktői úti híd vízesés (1db)	1067

<i>A vagyonghasznosítási és támogatási szerződés 1/f. számú melléklet:</i>			
Vagyonghasznosításba átadott ingóságok			
ssz.	Megnevezés	Funkció	Darabszám
1.	Mobil felépítmény	Pavilon	1
2.	Mobil felépítmény	Rendezvény sátor	1
3.	Mobil felépítmény	Faház	1