

KALOCSA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. május 31-i ülésére

Tárgy: Szociális Központ és az ORIGÓ Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai beszámolója.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján, a települési önkormányzat a **gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig** átfogó értékelést készít. Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – **meg kell küldeni** a Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának.

A Képviselő-testület 254/2015.(X.29.) határozatával döntött a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** (Kalocsa, Bem apó u. 19.) és a **Család- és Gyermekjóléti Központ** (Kalocsa, Szent István király út 35.) 2016. január 1. napjával történő létrehozásáról. A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szt. 64.§ (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

Kalocsa Város Önkormányzata, mint járásszékhely település, **Család- és Gyermekjóléti Központot** is működtet az általános szolgáltatási feladatokon túl, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdésében foglalt **speciális feladatok ellátására**.

A gyámhatósági- és jegyzői gyámhatósági munkához kapcsolódó feladatok végrehajtását segítő **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főbb feladata, a gyermekjóléti szolgáltatás** keretében a:

- gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése,
- családgondozás biztosítása, utógondozói szociális munka.

Elsődleges **célja** valamennyi gyermekvédelemmel, gyermekjóléti szolgáltatással foglalkozó hatóságnak és szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat erre irányuló tevékenységét, az **Alapszolgáltatási- és a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjének 2017. évi beszámolója** tartalmazza.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján, a személyes gondoskodást nyújtó **szociális intézmény állami fenntartója, ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli** a szakmai munka eredményességét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 13. §-a meghatározza a **szociális intézmény** szakmai munkája értékelésének szempontjait, ezek különösen az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai program megvalósulása, az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési illetve a szakmai feltételek, az intézményben folyó ápolási- gondozási munka. Az intézmény vezetésének a szociális alapellátás és szakellátás működtetéséről szóló részletes beszámolója, az előterjesztés melléklete.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet 36. § (1) bekezdése alapján, a **Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal rendszeres ellenőrzést végez** a Szociális Központnál és annak telephelyein. A legutóbbi ellenőrzés megállapítása volt, hogy a **fenntartónak** biztosítania kell a feladat ellátásához a **jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételeket**.

A személyi feltételek biztosítottak, a tárgyi, elhelyezési feltételek hiánya miatt, az intézmény **ideiglenes hatályú, 2018. december 31-ig szóló működési engedéllyel rendelkezik**.

A Szociális Központ szakmai beszámolója kapcsán tájékoztatom a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az intézmény és telephelyei (az értelmi fogyatékosok napközi otthona, a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat- és központ kivételével), ellátási érdekből, **2018. december 31-ig szóló, ideiglenes működési engedéllyel** rendelkeznek. 2018. évben is várható a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya **Szociális és Gyámügyi Osztályának hatósági ellenőrzése**, mely ellenőrzés kiegészülhet más szakhatóságok ellenőrzésbe történő bevonásával.

A **határozatlan idejű működési engedélyek** megszerzésének feltétele az 1/2000. (I. 7.) SzCsM, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM. rendeletben foglalt, **személyi- és tárgyi feltételek megléte**.

Az önkormányzat, a Szociális Központ-hoz integráltan, a **nappali ellátás** keretében biztosítja az időskorúak és az értelmi fogyatékosok nappali ellátását. A **pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek** ellátására az önkormányzat a **Kiskőrösi Szeretetházi Baptista Gyülekezettel** ellátási szerződést kötött. A **Sorsok Háza Pszichiátriai Betegek Nappali Intézményében** (Kalocsa, Szent Imre u. 3.) 2016. május 1. napjával megindult a pszichiátriai- és a szenvedélybetegek nappali ellátása, a **hajléktalan személyek** ellátására, azonban nem kaptak működési engedélyt.

A hajléktalan személyek nappali ellátása érdekében, továbbra is, szükséges más szolgáltatókkal is tárgyalások folytatásának kezdeményezése.

Jelentős mértékben javulnak az elhelyezési és tárgyi feltételek a **Kalocsa, Malom u. 3.** szám alatti ingatlan (volt szakosított otthon) pályázati támogatással (TOP-os pályázattal) történő felújításával. Ezt követően lehetővé válik a **Szociális Alapszolgáltatási Központ** (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, nappali ellátás) áthelyezése, az egyes ellátási formák jogszabályi feltételeinek megteremtése.

Legsürgetőbb feladatok:

- Továbbra sem megoldott a **tanyagondnoki szolgálatnak** helyet adó Faluház állagának megóvása, az **épület teljes felújítása, tárgyi eszközeinek pótlása**.
- A **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** esetében az ügyfelekkel történő bizalmas beszélgetésekhez, csoportfoglalkozásokhoz külön helyiség nem áll rendelkezésre. Hiányzik az elkülönített váró, és az akadálymentesített WC.
- A **Család- és Gyermekjóléti Központ** esetében az akadálymentes megközelítés nem biztosított.
A **család- és gyermekjóléti- és szociális alapszolgáltatások** (család- és gyermekjóléti szolgálat, étkeztetés, házi segítségnyújtás) elhelyezési feltételeinek javítására, a **Malom utcai épület** nyújt majd lehetőséget. Az alapszolgáltatási egységek várható áthelyezésével, a **Bem apó utcai időskorú otthonának férőhelyszáma is emelhető lenne**.
- A **hajléktalan személyek nappali ellátásának** megoldása jelenleg nem biztosított.
- A **Kunszt utcai szociális otthon** épületének felújítása már nem gazdaságos, új épület kialakítása pályázati támogatással lenne megvalósítható, akár a Bem Apó utcai otthon udvarán.


Míndezek, és az intézmény vezetésének **beszámolójában** foglaltak alapján javasolom a **Tisztelt Képviselő-testületnek, a Szociális Központ, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a ORIGÓ Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai beszámolójának jóváhagyását, valamint a határozatlan idejű működési engedély megszerzése érdekében pályázati lehetőségek kihasználását, a tanyagondnoki szolgálat felülvizsgálatát, a hiányzó hajléktalan nappali ellátás biztosítása érdekében, további tárgyalások folytatását.**

Határozati javaslat

Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint fenntartó

- 1) jóváhagyja a Szociális Központnak, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak, valamint az ORIGÓ Család- és Gyermekjóléti Központnak az előterjesztés mellékletében foglalt, 2017. évi szakmai beszámolóját.
- 2) felhatalmazza a Polgármestert, hogy
 - a) folytasson további tárgyalásokat más fenntartókkal a **hiányzó nappali ellátás**, ellátási szerződéssel történő biztosítása érdekében,

Kalocsa, 2018. május 25.


(Dr. Bálint József Miklós)
polgármester *h.*

*Előterjesztést készítette: Madainé Szilágyi Anita referens
Ellenőrizte: Dr. Kiss Csaba jegyző
Szakmai beszámolóit készítette: Rumi László intézményvezető*

**Kalocsa Város Önkormányzata
Szociális Központ
Kalocsa, Bem Apó u. 19.**

SZOCIÁLIS KÖZPONT

2017. év beszámolója

Készítette:

Rumi László
intézményvezető

Kalocsa, 2018. május. 11.

BESZÁMOLÓ

*A Szakellátási Központ
2017. évi
munkájáról*

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás

Mindkét időskorú részlegünk működési engedélye ideiglenes hatályú, 2018.12.31-ig szól.

Bem u-i részlegünk- mely az intézmény székhelye- 71 férőhelyen, 2 gondozási egységben biztosít teljes ellátást az igénybe vevők részére. 13 fős demens részlegünkben a fokozott ápolást igénylők elhelyezése történik. 58 férőhelyen átlagos szintű ellátást biztosítunk. Kunszt u-i telephelyünkön 46 fő időskorú ellátását tudjuk biztosítani.

Átlaglétszám:

- Bem u.: 70 fő /engedélyezett: 71 fh/
- Kunszt u.: 45 fő /engedélyezett: 46 fh/

Átlagéletkor:

- Bem u.:
 - nők: 82 év
 - Férfiak: 74,5 év
- Kunszt u.:
 - nők: 85 év
 - férfiak: 71 év

Megállapítható, hogy a 2017-es év során az átlagos ápolást-gondozást nyújtó férőhelyek feltöltöttsége mindkét részlegben kissé kedvezőtlenül alakult. Ennek oka, hogy a megüresedett férőhelyre kiértécsített kérelmezők gyakran megvárják a beköltözésre rendelkezésre álló 8 napot és ezt követően tájékoztatják az intézményt, hogy a férőhelyet egyenlőre nem kívánják elfoglalni. Az év folyamán nagy volt az ellátotti mozgás, melyet az alábbi táblázat jól szemléltet.

A táblázat az intézményi jogviszonyt létesítettek számát mutatja:

	2017. évben (fő)
<i>Intézményi jogviszonyt létesítettek</i>	42
<i>Elhalálozások száma</i>	32
<i>Intézményi jogviszonyt megszüntetettek – kiköltözés miatt</i>	2
<i>Áthelyezés intézményen belül (Kunsztból Bembe, Bemről Kunsztba)</i>	1

Mindkét részlegben, az év minden napján, folyamatos munkarendben dolgoznak ápolóink. Az ápoló-gondozó személyzet a munkáját két műszakban, a munkaköri leírásokban foglaltak alapján, a részlegek működési rendje és a szakma általános elvei szerint végzik. A bentlakást nyújtó részlegeink ápoló-gondozó **személyzete** 2017. december 31-én:

Kunszt u. Szakképesítési arány:

100%-os

11 fő szakképzett ápolónő, ebből 1 fő kezelős
1 fő szociális és mentálhigiénés munkatárs-részlegvezető
3 fő takarítónő
1 fő karbantartó

Bem u. Szakképesítési arány:

100 %-os

20 fő ápoló-gondozó volt létszámban (ebből 1 fő szoc.üi. feladatokat lát el)
1 fő osztályvezető ápoló
1 fő kezelős nővér
2 fő szociális és mentálhigiénés munkatárs
4 fő takarító (ebből 1 fő felmentési idejét töltötte)
4 fő konyhai kisegítő (ebből 1 fő 6 órában)
1 fő portás 4 órában
1 fő masször 4 órában
1 fő mosónő 4 órában
1 fő varrónő
1 fő karbantartó

A dolgozók munkáját minden részlegben az osztályvezető ápoló/részlegvezető irányítja.

Az ápoló-gondozó személyzet összetétele nagymértékben megváltozott, egész évben jellemző volt a szakdolgozók felmondása, így összeszokott teamről sajnos nem beszélhettünk.

Bem u.:

- nyugdíjba vonult 2 fő (Mészáros Rózsa, Fazekas Tiborné)
- új munkavállaló 10 fő, ebből 1 főnek meg is szűnt a munkaviszonya december 31. előtt
- felmondás 8 fő

Kunszt u.:

- nyugdíjba vonult 0 fő
- új munkavállaló 5 fő, ebből 2 főnek meg is szűnt a munkaviszonya december 31. előtt
- felmondás 4 fő

A szakmai létszámunk az ide vonatkozó rendeletben meghatározottak szerint került beállításra, mellyel a jogszabályi előírásnak eleget teszünk. Ugyanakkor ezzel az ápolói létszámmal -a műszakok beosztásánál figyelemmel a kötelező óraszámkeretük betartásának korlátaira, szabadságolások idején - az egyre fokozódó ápolási igényeknek kellő hatékonysággal egyre nehezebben tudunk eleget tenni.

A 2017.-es **munkatervek** az ellátottak széleskörű ellátására épültek, melyek tartalmazták: a szakmai feladatokat /az ápolási -gondozási feladatokat, egészségügyi, mentálhigiénés-szabadidős tevékenységet/, adminisztratív, vezetési feladatokat, takarítói, konyhai feladatokat. A szakszemélyzet részére kidolgozott napi-heti munkatervek az ápoló-gondozók tevékenységének ütemezése mellett a lakók számára is kiszámítható rendszerességet és ezzel együtt biztonságot jelentenek a mindennapokban.

2017. évben a **napi tervek** kivitelezése mondhatni zökkenőmentesen megvalósult.

A rendszeres ápolási - gondozási feladatok és a mindennapos takarítás az előírások szerint történt.

A **heti tervek** megvalósítása a nővérlétszámtól függ. A kivitelezésben elvették voltak apró hiányosságok. A heti ápolási- gondozási terven azért nem változtattunk, mert ezeket a tevékenységeket elhagyni nem lehet, esetleg másik napon végrehajtani.

Az ellátottak rossz egészségi és mentális állapota egyre több és nehezebb feladat elé állítja a személyzetet.

Az intézmény szakdolgozói továbbképzési kötelezettségüknek folyamatosan eleget tesznek. 2017-ben a bentlakás részéről 8 fő kolléganő Demencia gondozó OKJ tanfolyamon vett részt.

Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásunk a 2017-es évben is megtörtént.

Foglalkozás egészségügyi helyzet: Minden dolgozónk rendelkezik érvényes munkaköri alkalmassággal és adott munkakörben foglalkoztatottak hepatitis oltással.

2017. évben az intézmény 2 dolgozója **99** esetben végezte el a gondozási szükséglet vizsgálatot az előgondozással egybekötve. Tavasszal megtörtént a várakozók éves felülvizsgálata is. 2017-ben 9 fővel több volt az elhelyezést kérelmezők száma, mint az ezt megelőző év végén. A várakozók TAJ alapú jelentésének havi szinten eleget teszünk. Emelkedő tendenciát mutat a középkorú kérelmezők száma és egyre több az Alzheimer kórban szenvedő ellátást igénylő is a várólistán.

2017. december 31-én intézményi elhelyezésre várók létszáma: **86 fő** (a tavalyi 69 főhöz képest)

Megbízási szerződéssel az intézmény 4 főt foglalkoztatott:

- 1 fő intézményi orvos
- 1 fő pszichiáter
- 1 fő ügyvéd
- 1 fő munkavédelmi felelős

A szakellátás működésének kezdetétől a mai napig változatlan magas számban érkeznek intézményünkbe a Kalocsai Kórház Krónikus és Pszichiátriai Osztályáról idős, rendkívül leromlott egészségi állapotú, elhanyagolt külsejű-sokszor rühes- ellátást igénylők, fokozott ápolási-gondozási szükséglettel.

Ellátottak önellátás szerinti megoszlása 2017.12.31-i állapot szerint:

Kunszt utca:

Önellátó:	14 fő
Részen önellátó:	18 fő
Teljes kiszolgálást igényel:	13 fő
Súlyos demens:	2 fő

Bem utca:

Az életvezetésben, vagy esetleges akut problémában

igényel segítséget: 14 fő

Több szempontból is segítségre szorul: 50 fő

Teljes ellátást igényel: 7 fő
Súlyos demens: 4 fő (aki szakorvosi véleménnyel rendelkezik)

A részlegekben az ellátás kapcsán külön említést érdemel a demens idősök ellátásának jellegzetes volta. A részlegekbe egyre több súlyos, középsúlyos demens, Alzheimer kórban szenvedő lakó költözik.

A demens betegek ellátása komplex feladat. A demens beteg a mentális és fizikai leépülés számos fokozatán megy keresztül. Ez a folyamat lehet gyors, de eltarthat éveken keresztül is. A demenciában szenvedő lakók speciálisabb ellátást igényelnek. A demens ellátottak ápolási szükséglete teljes mértékben speciális, hiszen fizikai állapotuk megfelelő, szinten tartott, de szellemi hanyatlásuk következtében intenzív gondozást, a mindennapi életvitelhez kapcsolódó teendőkhöz folyamatos segítséget, irányítást igényelnek.

A demens lakóink nehezen illeszkednek be az otthon környezetébe, társas kapcsolataik beszűkültek. Nehezítő körülmény, hogy nem értik a verbális és nonverbális közléseket. A demenciában szenvedő lakóinknak speciálisabb ellátást kellene nyújtani.

Erre a részlegek nincsenek felkészülve. Sem az elhelyezés, sem a tárgyi feltételek (jelzők), a nővéri-foglalkoztatói létszám és a dolgozók ezzel kapcsolatos ismereteinek hiánya és a részlegben élő lakók hozzáállása és toleranciája nem kedveznek a demens lakóink speciális ápolási-gondozási szükségleteinek kielégítésében. Azért a demens lakóink foglalkoztatása is fontos része volt az évnek, próbáltuk memóriafejlesztő és írásképmegtartó tevékenységekkel állapotukat szinten tartani. Ebben segítséget nyújtott a demencia gondozó képzésen tanult, demens specifikus foglalkoztatás elsajátítása 8 fő részére.

Kunszt utcai részleg súlyosan demens lakói időnként elindulnak az otthonból. Több esetben is sikerült kijutniuk a részleg udvarán kívülre. Portaszolgálat nincs, a kapukat folyamatosan csukjuk, zárjuk, azonban a lakók így is képesek „elszökni”. Előfordult, hogy kellett őket munkaidőn kívül is keresni.

Bem utcában valamivel kedvezőbb a helyzet a „portaszolgálat” és a zártabb elhelyezés miatt, bár a 13 férőhelyes demens részlegen nem tudjuk az összes, súlyos, középsúlyos demenciában szenvedő ellátottnak a megfelelő biztonságot nyújtani.

A lakók több, mint 88 %-a használ testtávoli illetve testközeli gyógyászati segédeszközt (elektromos kocsit, kerekesszéket, járókeret, támbot, rolátort, műláb, inkontinencia eszközök stb.), ezen belül is széklet és vizelettartási zavarokhoz használt segédeszközök használata a kiemelkedő.

Bentlakásos intézményeink 117 lakójából mindössze **11 fő** rendelkezik **közügyellátási igazolvánnyal**. Ebből adódóan egyre magasabb összeget kell az inkontinencia termékekre fordítanunk. Ugyanígy a gyógyszerköltségünk emelkedése is megfigyelhető emiatt, valamint az egyre romló egészségi állapot a másik oka.

Jelenleg **68** ellátottunk **inkontinens**. A lakók alacsony jövedelme miatt nagyon kevesen tudják a teljes pelenka költséget megfizetni, néhányan pár darab pelenka megfizetését tudják vállalni, tehát az intézmény is terheli emiatt jelentős költség.

A gyógyászati segédeszközök használata kapcsán válik kifejezetten érzékelhetővé a lakók egészségi állapotának folyamatos hanyatlása, ami természetesen az önellátásban történő fokozott segítségnyújtást teszi szükségessé.

A lakóink körében leginkább megjelenő betegségek megegyeznek az időskorban egyébként is jellemzően diagnosztizálható problémákkal.

A fentiekből értelemszerűen következik az ápolási feladatok erősödő intenzitása.

Rendszeresen visszük lakóinkat fogorvoshoz, kardiológiai, reumatológiai, neurológiai vizsgálatra diabetes, pszichiátriai gondozóba.

Vérvételeket igyekszünk helyileg megoldani.

Influenza védőoltást igény szerint megkapták lakóink.

Neuroleptikumot, digoxint, és syncumárt folyamatosan szedő lakóink esetében folyamatosan ellenőrzést végzünk, a lehetséges mellékhatások kialakulásának megelőzése érdekében.

A vérnyomás, tastsúly és a vércukormérés folyamatos.

Gyógyászati segédeszköz ellátottságunk folyamatos, igényeknek megfelelő.

Az év során a részlegekben járványos megbetegedés nem volt. Kunszt utcában 1 fő elhunyt savós agyhártyagyulladás miatt, ÁNTSZ kivizsgálta, problémát nem jeleztek felénk.

2017-ben is a helyi Főnix Patika látta el az intézményt a rendszeresen és esetileg szedett gyógyszerekkel. Gyógyszerprogramunk továbbra is a NOVOTTHON, melyet a szállítást végző gyógyszerár finanszíroz. A program biztosítja a pontos gyógyszerelést, az adatok tárolását, számlázást, statisztikai adatokat.

Ellátottaink étkeztetése a Kalocsa Menza Kft. konyhájáról történt év végéig.

Napi háromszori, szükség esetén ötszöri étkezés biztosított. A szakorvos által javasolt esetekben megfelelő diétákat biztosítja a Kft. Az év során több alkalommal jelzéssel éltünk a konyha felé, mert az ételek mennyisége és minősége kifogásolható volt.

A házak a tavalyi költség keretek figyelembe vételével gazdálkodhattak 2017-ben is. /vegyi, irodaszer/. A háznak lehetősége volt arra, hogy saját maguk igényeinek és lehetőségének megfelelően gazdálkodjanak az adott keretből.

2017-ben is, -mint az előző években is- szűkös keretekkel dolgoztunk. 1-2 dolgozó igyekszik spórolni az egyes tisztító és tisztálkodó szerekkel, azonban negyed év végére kiürülnek a raktárak. Szükség esetén soron kívül is beszerzésre kerültek a hiányzó vegyi anyagok.

Keretek:

2017-ben a kereteinket sikerült beosztani.

Vegyi keret: A keret az idei évben elég volt.

Irodaszer keret: A keret az idei évben elég volt.

Karbantartási keret: központilag lett megoldva. Részlegeknek külön kerete nincsen.

Foglalkoztatási keret: nincsen, anyagbeszerzésre próbálunk az irodaszer keretből kisorsítani.

A részlegek problémái:

Munkaruhára lenne szükség. Az ápoló-gondozó személyzet a törvény által előírt 5 váltás védőruhával nem rendelkezik.

A munkacipő hiány folyamatosan problémát okoz.

A mindennapi adminisztratív és egyéb munkához használt számítógépek régiek, elavultak, lassúak.

Bem u.: Az intézménybe érkező külsősök látogatását kontrollálni még mindig nem lehet. Nincs 24 órás portaszolgálat, ennél fogva az intézményi kulcsokhoz, eszközökhöz továbbra is bárki hozzáférhet.

Bútorzat kopott, instabil (tönkrement szekrénylábak).

Fürdőszobákban levő kapaszkodók rozsdásak.

Tálaló kocsit kénytelenek az udvarra is kitolni, hogy eljuttassák az ételt a demens részlegre. Demens udvar balesetveszélyes.

Kunszt utcai részleg: Az összevont, központi karbantartás során továbbra is több esetben ütköztek problémákba, ennek oka elmondásuk szerint legtöbb esetben a személyzet hiánya volt. Sűrűn volt probléma a csaptelepekkel, WC-kel, fürdőszoba hiányosságai miatt szinte napi szinten volt tennivaló a részlegben. Több áramkimaradás is volt, rendszerük nagyon túlterheltnak tűnik az elavult, régi vezetékek nem bírják. Vélhetően a nem kiegyenlített áramszolgáltatás miatt sokszor kiégnek az égők, rengeteget használtak el belőlük a múlt év során. Nővérhívó javítás, redőnyjavítás is történt. Két hűtőszekrény is javíthatatlanná vált, helyükre a Bem utcából kaptak pótlást.

Melegvíz ellátással is sokszor akadt probléma, a fürdőszobákban, valamint a tálalóban is. Új részlegen a meleg vizes bojler kilyukadt, helyette új lett vásárolva. Az orvosi előterében lévő bojler nagyon hangosan működik, vélhetően tele van vízkővel, kipucolása a jövő évben várható. A tálalóban lévő kombi kazán is többször volt szétszedve, időszakosan nem adott forró vizet a mosogatáshoz.

A fűtéssel is többször volt gond, régi részleget ellátó gázkazán folyamatosan szerelve volt, többször előfordult fűtéskimaradás.

Bejárati ajtó szinte teljesen szétjött, szakember megjavította a zárat és a küszöböt. Ez a megoldás nem lesz tartós, mivel kerekesszékes lakók folyamatosan ki-be járnak rajta. A jövőben ajtócsere válik szükségessé.

A részlegben rágcsáló gondok és beázások is voltak, de ezek megoldódtak. Mosógép többször lett cserélve. Telefonvonallal, internet elérhetőséggel, kábeltévé adással többször volt probléma.

Sajnos a részleg nagyon elhasználódott, felújítása évek óta tolódik forrás és pályázathiány miatt. Sok szoba falazata igen szennyezett, a festésüket a jövő évben szeretnék kivitelezni.

A részlegek bejáratai, udvarai, utcafrontok sajnos nem igazán voltak rendezettek, sokszor kellett a karbantartókat figyelmeztetni emiatt.

Veszélyes hulladék: Műanyag és textildobozokba a házak reális igényei szerint biztosítva vannak. Központi gyűjtés a Bem utcában van. Az év során megtörtént az elszállítás.

Textília: Nagyon kevés a gumilepedő, matracvédő. Szivacsmatracaink oly régiek, hogy a mosatásnál szétmorzszálódnak, az ellátottaknak kényelmetlen. Az ágyneműk és a hálóruhák minősége nagyon rossznak mondható.

A mosoda időnként összekeveri a textíliákat, nem a mienket kapjuk vissza.

Mentálhigiéné-foglalkoztatás: 2017-ben is, minden hónapban - az éves terv figyelembevételével - előre tervezetten, változatos, bőséges program kínálattal álltunk lakóink rendelkezésére, mely figyelembe vette mindenkor az ő igényeiket, kéréseiket, kiegészítve az általunk ajánlott közművelődési, szórakozási lehetőségekkel. A foglalkoztatás célja, hogy mindezek a közösségi, szabadidős programok nagymértékben hozzájáruljanak lakóink pszichés –szomatikus állapotának megtartásához, valamint színesítsék életüket, növeljék életterületet.

Rendezvényeink sikeréhez hozzájárulnak a meghívott résztvevők, valamint a segítő és együttműködő csoportok, melyek közül többen rendszeresen jönnek műsort adni lakóinknak. Ezeket a színes műsorokat, rendezvényeket az idősek nagyon kedvelik és igénylik.

Programjaink a következő témakörök szerint szerveződtek a havi tervbe építve:

- Éves ünnepi programok
- Születésnapok és névnapok megünneplése
- Lakóink közösségi aktivitására építő kulturális, szórakoztató és szabadidős programok
- Kulturális rendezvények meghívott külső résztvevőkkel
- Az intézmény falain kívül szervezett programok
- Közös kirándulások
- Hitélet gyakorlását támogató programok
- Egészségmegőrző programok

A családi kapcsolatok fenntartását figyelemmel kísérjük, a hozzátartozókat - különösen valami változás kapcsán – megkeressük.

Különös figyelmet fordítottunk azon lakókra, akiket ritkán látogatnak, több egyéni beszélgetésre került sor a magányosság érzés oldása céljából. A gyászoló, romló egészségi állapotú idősekre is kiemelten figyelünk.

A lakók mentális állapota, hangulata változékony. A nyári időszakot könnyebben megélik, a téli adventi időszakban több a befelé forduló, elzárkózó idős. Adventi programokkal, zenés foglalkozásokkal, külsős látogatókkal próbáljuk oldani ezt a nehéz időszakot.

A részlegekben a mentális tevékenységet a részlegvezető/mentálhigiénés munkatársak látták el. Az ellátás során igyekszünk figyelembe venni és alkalmazni a normalizáció elvét. Fontos az emberi jogok, a szociális jogok, a személyiséghez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása. Lényeges a lakók közötti harmonikus viszony fenntartása, konfliktusok megelőzése, kialakult vitahelyzetek kezelése, megbeszélése, lezárása. Hangsúlyt kellett fektetnünk a Kunszt utcában az alkoholprobléma kezelésére, pszichiáter szakember, Érdekképviselői Fórum bevonásával.

Egyes lakóink társaikkal szemben összeférhetetlenek, nehezen alkalmazkodnak, velük nehezebb szót érteni, nem hallgatják meg az esetleges tanácsokat, nem akarják a konfliktus helyzetet megoldani. Kunszt utcában gyakoriak a konfliktuskezelő beszélgetések, meghallgattuk a problémás lakókat, majd próbáltunk közösen megoldást találni a problémákra.

Több esetben megszegték a házirendet (pl.:hangoskodás, mások szidalmazása, kulturálatlan viselkedés stb.), ilyen helyzetekben komolyabb hangvétellű egyéni beszélgetés során beszéltük meg az aktuális problémát. Kunszt utcában a demens lakókkal szemben nagyon türelmetlenek, empátiát nem tanúsítanak a lakótársak. Nehezen értik meg, ha valaki szellemileg romló állapotban van és nincs tudatában teljes mértékben tetteinek.

Mentálhigiénés tevékenységünk a legtöbb lakóra kiterjedt az évben, azonban akadnak olyan idősök, akik nem szívesen beszélnek problémáikról, nehezen nyílnak meg, így velük a mentális gondozás nehezebb. Kisebb súrlódások természetesen előfordultak a lakók között, melyek kezelése, megoldása nem okozott problémát. Az év során az ellátottjogi képviselőhöz sem szóban, sem írásban nem ment jelzés.

A mentálhigiénés tevékenység során használt módszerek és eszközök:

- Konfliktus oldás(lakó-lakó, lakó –dolgozó között)
- Segítő beszélgetés
- Probléma feltárás egyéni, valamint csoportos beszélgetés során
- Konfliktuskezelő beszélgetés
- Meglévő csoportok és egyéb lakói kapcsolatok megtartása, bővítése

- Intézményvezetői szinten történő beavatkozás (lakók-dolgozók ügyében egyaránt)
- Érdekképviselési Fórum szintjére történő átadás

Szeretnénk elérni, hogy a jó fizikai és mentális állapotú ellátottak több figyelmet fordítsanak a környezetükre (például: udvarrendezés, kertészkedés, virágok ültetése, ápolása), ám tapasztaljuk, hogy az évek során egyre rosszabb egészségi állapotban érkeznek az új lakók, velük pedig ezeket a tevékenységeket nem lehet elvégezni.

Foglalkoztatással kapcsolatos problémáink:

Külsős előadóink megkínálása a Menza KFT segítségével, valamint saját költségen vásárolt süteményekkel történt (Kunszt u.).

2017. évben is megünnepeltük 2 fő 90 éves lakó születésnapját.

Lakógyűlés kettő alkalommal volt, munkaértekezletet negyedévente megtartottuk mindkettő részlegben. Érdekképviselési Fórum ülést is szerveztünk 2x.

Az év folyamán több adományt sikerült szereznünk ellátottjaink mindennapjainak megkönnyítéséhez. Sajnos az adományozók köre évről-évre egyre csökken.

2017. évi adományozók:

Bella-Hungária Kft:

- mobil germicid lámpa	1 db
- germicid lámpa fali	1 db
- takarító kocsinhoz felmosó rúd moppal	1 db
- szoba WC	3 db
- reggeliző asztal	4 db
- matracvédő nylon lepedő	10 db

András Ferenc és családja:

- gőztisztító	2 db
- kispárna	25 db
- nagypárna	70 db
- paplan	70 db

Harangozó István: 50.000 Ft

Kasziba István: 50.000 Ft

Kalocsai Kézilabda Klub: gyümölcsök, szaloncukor, karácsonyfadíszek

Dunaszentbenedeki Református Egyházközség: aprósütemény

Bolvári Ferdinánd: fonalak, cernák, hímezni valók

Állampusztai BV: kézimunkák

Hostyánszki Józsefné: karácsonyfadíszek

Kárász Csaba: bögrék, porcelán díszek

Hábermayer István: belépőjegyek

Bajomi Csaba: ágynemű huzatok

Egyéb történések az év során:

- 1 fő munkavállaló szociális ápoló és gondozó tanfolyam elméleti oktatásában óraadóként vett részt az év során.
- Szociális ápoló-gondozók gyakorlati oktatásához a terepet, gyak.vezetőt intézményünk biztosította.
- Az elméleti képzéshez (konyhai kisegítő, demencia gondozó) biztosított teremért cserébe, terembérleti díjra tettünk szert.
- A megyei hálózati koordinátor 2017. évben 4 alkalommal szervezett/ részt vett hálózati műhelytalálkozón az SZGYF által előírt témákban.

Összegezve: A Szociális Központ lehetőségeihez mérten 2017. évben is igyekezett feladatait az elvárásoknak megfelelően teljesíteni.

A szakmai igényeket és pénzügyi lehetőségeket nehéz összehangolni, gyakori feszültség forrása, hogy az igényeket rangsorolni kell.

Épületeink (főként Kunszt utcai telephely) állaga egyre rosszabb, ezeket már csak nagyobb beruházással lehetne felújítani és korszerűbbé tenni.

A részlegekben dolgozó kollégák szinte mindegyike mozgásszervi-gerinc betegséggel küzd.

Ha a munkaerő ellátottság közép vagy hosszú távú prognózisát veszem figyelembe, egyre többen fognak kiesni a munkából, vagy csak részleges teherbírással tudják végezni a napi feladatot. Kevés korszerű ággyal rendelkezünk, amely a gerinc kímélését szolgálná.

Sajnos a munkaerő pótlása egyre nehezebb, nincs jelentkező vagy a jelentkezők többsége fiatal, nincs kitartás, elhivatottság az ápolói munka iránt.

Készítette:

Kisáné Nyárasdi Nóra
szakellátási központ vezető

KALOCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA SZOCIÁLIS KÖZPONT

2017. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

KALOCSA TELEPÜLÉSEN NYÚJTOTT

SZOCIÁLIS

ALAPSZOLGÁLTATÁSOKRÓL

- ÉTKEZTETÉS
- HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
- TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
- NAPPALI ELLÁTÁS – IDŐSEK KLUBJA
- FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA
- CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A K.V.Ö. Szociális Központ Alapszolgáltatási Központjának (továbbiakban: Alapszolgáltatási Központ) célja, hogy a Kalocsa város közigazgatási területén felmerülő szociális igényeket és hiányokat a feladatok megfelelő szervezésével, azokat hatékonyan és magas színvonalon összehangoltan és gazdaságosan lássa el.

Az Alapszolgáltatási Központ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján végzi tevékenységét.

Az Alapszolgáltatási Központ telephelyei a következők:

- 6300 Kalocsa, Bem a.u.19.
- 6300 Kalocsa, Malom u. 5.
- 6300 Kalocsa-Negyvenszállás Kis u. 4

Az Alapszolgáltatási Központ által biztosított szolgáltatások és ellátási területek:

1. Étkeztetés – Kalocsa város közigazgatási területe
2. Házi segítségnyújtás - Kalocsa város közigazgatási területe
3. Tanyagondnoki szolgálat – Kalocsa külterülete
4. Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona – Kalocsai járás közigazgatási területe
5. Idősek nappali ellátása - Kalocsa város közigazgatási területe
6. Család és gyermekjóléti szolgálat - Kalocsa város közigazgatási területe

Jelen beszámolóban az Alapszolgáltatási Központ által nyújtott ellátások 2017. év szakmai tevékenysége kerül bemutatásra:

Általános adatok

Az Alapszolgáltatási Központ integráltan a Szociális Központ keretein belül működik. Fenntartó Kalocsa Város Önkormányzata. Működését az állami normatíva valamint a szakfeladatokon jelentkező térítési díj bevétel biztosítja.

Szakfeladatok mutatószámai:

Év.	Étkeztetés	Házi segítség-nyújtás	ÉNO	Idősek klubja
2017.	2017.	132	45	24
	2016.	144		
	2015.	148		
	2014.	176		
				7

Településünkön néhány szolgáltatási elem tekintetében (HGSZ, étkeztetés, idősek klubja) nem egyedüli szolgáltatóként látjuk el a rászoruló lakosságot.

Személyi feltételek

A központ szakmai feladatait 20 fő közalkalmazott valósítja meg. Minden szakmai egység a jogszabály által előírt létszám-normatíva minimum követelményi szintjén lévő létszámmal dolgozik és képesítési követelmény által előírt képesítéssel rendelkezik.

Továbbképzés

A szakmai munkakörökben folyamatos, a továbbképzési tervben meghatározottak szerint zajlanak a továbbképzések.

Foglalkozás egészségügyi helyzet

A központ minden dolgozója 2017.ben az évenkénti alkalmassági vizsgálaton egészségileg alkalmasnak minősült feladata ellátására.

Nyilvántartási –jelentési-dokumentációs kötelezettség:

Az alapszolgáltatási központ a KENYSZI elektronikus adatszolgáltatási kötelezettségének és adminisztrációs kötelezettségeinek eleget tesz,

valamint a fenntartó felé a kötelező havi/évi valamin KSH statisztikai adatszolgáltatást teljesíti.

A szakfeladatok szakmai munkájának bemutatása:

Tanyagondnoki szolgáltatás

A szolgáltatás jogi szabályozása

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, hogy a hátrányos helyzetű, intézmény- és szolgáltatáshiányos településeken, az aprófalvakban és tanyás térségekben az ott élők esélyegyenlőségét biztosítsák, és a fenti hiányosságokat pótolandó a települési komfortérzetet (beleértve a szociális alapszolgáltatásokat is) növelő szolgáltatásokhoz való hozzáférést lehetővé tegyék.

A szolgáltatás segítségével az ellátást igénylő emberek számára lehetőség nyílik arra, hogy mindennapjaikat a települési hátrányok ellenére megszokott lakókörnyezetükben, saját otthonukban töltsék, s fizikai állapotuk, családi helyzetük megváltozása esetén is minél később vagy egyáltalán ne szoruljanak intézményi, szakosított ellátásra. Amennyiben ez megvalósul, a gondoskodó társadalmi környezetben a legnehezebb életkörülmények között élők is a nem hátrányos helyzetű településeken lakók életesélyeit megközelítve, biztonságban és méltósággal élhetik le életüket.

A Tanyagondnoki Szolgálat a Szociális Központ alapellátási feladatkörében integráltan működik.

A szolgáltatás tartalma

- Egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása
- Óvodás, illetve iskoláskorú gyermekek intézménybe és lakására történő eljuttatása
- A helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között
- Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában
- Az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése
- Időskorúak napi szükségleteinek rendelés alapján történő beszerzése, illetve kiszállítása

A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek – akár a település egész lakossága, mindenkor személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján látandók el. A területen az állandó lakosok száma 260 fő. 217 fő él Negyvenszálláson, 43 fő az elszórtan levő településrészekben és tanyákon.

Kalocsa külterülete: Banyasziget, Berke tanya, Csemetekert tanyák, Drágszélpuszta, Filvig tanya, Herner tanya, Kis-Drágszél, Meszesi Dunapart, Urbán tanya, Vörösszállás, Negyvenszállás, a tanyagondnok rendszeresen és folyamatosan látogatja az ellátási területet, ahol meggyőződik az ott élők helyzetéről és folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket. A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek figyelembe vételével változik.

Személyi feltételek

2016.06.30-ig Walterné Bebesi Anikó szakképzett tanyagondnok látta el a szolgáltatási feladatokat, az ő távozását követően Vidák István vette át a feladatot, helyettese Hunyadi Zoltán.

Tárgyi feltételek

Negyvenszálláson a faluház a tanyagondnoki szolgálat telephelye. A Faluház tárgyi eszközei leamortizálódtak, cserére szorulnak. Szükség lenne a ház teljes felújítására és körbekerítésére az épület állagának megóvása érdekében.

Az éves rendezvények lebonyolításához anyagi fedezettel nem rendelkezik a Szolgálat.

A szolgáltatást a KUL-088 rendszámú Suzuki SX4 személygépkocsival látta el az intézmény.

Szakmai munka

Kiépült a megfelelő kapcsolattartás a lakosok és a tanyagondnok között. A tanyagondnoki szolgálat nagy segítséget jelent a házi gondozó szolgálat, a család-és gyermekjóléti szolgálat, az ORIGÓ központ munkatársainak a külterületekre való eljutásában.

Napi rendszerességgel végzett munka :

- iskolába, óvodába gyermekszállítás 5 fő
- bevásárlás 2 fő
- házi gondozó kiszállítása az ellátási területre –házi gondozás 3 fő
- téli időszakban a veszélyeztetett területek napi bejárása
- jelzőrendszeri jelzési kötelezettség ellátása

Heti rendszerességgel végzett munka:

Vízfordás.

Család gondozó szállítása az ellátási területre –gondozott családok száma: 5

Igény szerint végzett munka:

- gyógyszerek kiírása és kiváltása:
- különböző intézményekbe való szállítás (orvoshoz, laboratóriumba, önkormányzathoz, védőnő, tanácsadás, postára)
- rendezvényekre szállítás
- szociális ügyek intézése
- segélyezési lista elkészítése a területen
- segélyek kiosztása

A településrészt ellátó háziorvos Kalocsán rendel. Orvosi vizsgálatra, gyógyszerek felíratásában a tanyagondnok nyújt segítséget.

A faluház kihasználtsága: önköltségi áron nincs igény rendezvények tartására.

Szociális étkeztetés

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés az igénylő szükségleteinek megfelelően biztosított az ebéd

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra szállítással.

Személyi feltételek

2 fő szociális segítő teljes munkaidőben: 1fő szociális gondozó képesítéssel.

A szakfeladaton dolgozó kolléganők munkája sokrétű. Feladatuk közé tartozik az ebéd kitálalása éthordókba, az étel házhoz történő szállítása, az ételhordók tisztaságának biztosítása a HACCP szabályok betartása mellett, kapcsolattartás az ellátottakkal, új ellátottak felkeresése, tájékoztatása, térítési díjak beszedése. Adminisztrációs feladatai között szerepel az étel megrendelése, lejelentése a konyha részére, az igénybevételi napló naprakész vezetése, KENYSZI adatszolgáltatás.

A szociális étkeztetés kérelmekkel, igénybevételi eljárással, egyéb ügyintézással kapcsolatos adminisztratív munkáját az alapszolgáltatási központ adminisztrátora végzi.

Tárgyi feltételek

A szociális étkeztetés biztosításához, az étel helyben történő elfogyasztásához ebédlő, evőeszköz, étkészlet, kézmosási lehetőség és illemhely biztosított, mely az idősklub helységében áll az igénybevevők rendelkezésére.

Az ebéd kiadagolásához tálaló konyha, az előírásoknak megfelelő felszereltséggel biztosított. Az étel kiszállítása az intézmény autóival történik, figyelme bevéve a közegészségügyi előírásokat.

Szakmai tevékenység

A feladat ellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi.

Lehetőség van igény szerint az ebéd helyben fogyasztására,- ami az időskorúak nappali intézményében valósul meg- az étel elvitelére és lakásra kiszállítására is.
Igény szerint lehetőség van diétás étkezés igénybevételére is.

Az ebédet 2017-ben a Menza Kft.-től vásárolta az intézmény. A biztosított élelmiszer nyersanyag energia és tápanyag tartalma a jogszabályi előírásnak megfelel. A Menza Kft a Dózsa konyhai telephelyről ÁNTSZ engedéllyel rendelkező gépkocsival az ételt a Szociális Központ Bem apó utcai telephelyén lévő tálalókonyhájára szállítja. Hétvégén az ebédet a szociális intézmény saját gépjárműjével viszi a Bem utcai telephelyre, melynek tálalójából kerül az étel kiadagolásra.

Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. A településen több szolgáltató biztosít étkeztetést, egyéni döntésen alapul a szolgáltatás választása. Az ellátást kezdeményezheti a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő napi jövedelmének 30%-át.

Térítési díj összege elvitellel és helyben fogyasztással : 420 Ft

kiszállítással : 560 Ft

A szállításért fizetendő összeg nincs benne az étkezés térítési díjában, külön kerül kiszámlázásra azok számára, akik házhoz szállítással igénylik az étkezést. A házhoz szállítás belterületen az intézmény autójával valósul meg.

Étkeztetés keretén belül ellátottak számának alakulása a 2017. évben (éves összesített adat)

Megállapodások száma: 2017.01.01. 144

2017. 12 31. 142

A 2017-es év során 47 új szerződés megkötésére került sor, 55 fő kikerült az ellátottak köréből.

Az étkeztetés igénybevétele nagymértékben függ az étel minőségétől, mennyiségétől, és a kiszállítás időpontjától.

A minőségi szolgáltatás érdekében elégedettségi felmérést végeztünk igénybe vevőink között, melyben vizsgáltuk az étel minőségével, mennyiségével, szociális szolgáltatás minőségével és a dolgozók magatartásával kapcsolatos véleményeket. A felmérés hasznos információt nyújtott az általunk biztosított szolgáltatással kapcsolatban. A szolgáltatás színvonala a korábbi évekhez képest is romlott 2017-ben. A főzőhely késői ételkiszállítása nagyban befolyásolta az étel késői igénybevevői helyszínre érkezését, valamint nagyon sok panasz érkezett a Menza Kft. által főzött étel minőségére, és az adagok mennyiségére. A folyamatos jelzések és egyeztetések ellenére alkalmanként történt érdemi változás.

2017.

helyben fogyasztó	elvitellel	kiszállítással
12	39	91

Az elmúlt év során összesen 34178 adag meleg étel került az igénylők asztalára.

Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja

Az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, lakásán, lakókörnyezetében felmerülő szükségleteinek biztosítása az önálló életvitel érdekében. Célunk, hogy mindazon tevékenységekben megmaradjon az ellátottak életviteli képessége, mely feladatoknak, tevékenységeknek az elvégzésére még képesek. Fontos feladatunk az emberi méltóság megőrzésének segítése, az önálló döntéshozatal tiszteletben tartása a szakmai elvárások figyelembevételével.

A házi segítségnyújtás szakmai beszámolója

A szakmai beszámoló tartalmazza a házi segítségnyújtás keretén belül elvégzett szociális szolgáltatások értékelését, éves tevékenységét Kalocsa Város vonatkozásában.

A családok életvitelének megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. Törekszünk, a személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelis és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerinti megoszlása 2017. év

	18-39 éves	40-59 éves	60-69 éves	70-79 éves	80 felett	Összesen (fő)
Nők		1		14	21	36
Férfiak			1	1	2	4
Összesen		1	2	15	23	40

Kalocsa Városban 2017. január 1-én a házi segítségnyújtás tekintetében 43 fővel rendelkezünk megállapodással a szolgáltatás nyújtására.

Az ellátást 5 gondozó végzi főállásban (heti 40 óra). Év közben 12 új ellátottat vettünk fel, 15 ellátott gondozása megszűnt így 2017. december 31.-én az ellátottak száma 40 fő volt.

A 2017-es év során a gondozók összesen 3618 alkalommal látogatták meg az ellátottakat.

Hétfőtől-péntekig 7 .30 – 15. 30 óráig biztosítunk ellátást.

Házi segítségnyújtás során nyújtott jellemző tevékenységek, szolgáltatások tartalma:

Fizikai ellátás: Közreműködés a háztartás vitelében, különösen bevásárlás, takarítás, mosás, vasalás, mosogatás, segítség a személyi higiénié megtartásában, segítség az étkezésnél.

Egészségügyi ellátás: Gyógyszerek felírása, kiváltása, adagolása, gyógyszeresedés ellenőrzése, vérnyomás-, vércukormérés, tanácsadás. Kapcsolattartás háziorvossal. Gyógyászati eszközök beszerzése.

Mentális gondozás: kedélyállapot javítása, pozitív gondolatok erősítése, elmagányosodás megakadályozása, életvitelre, életvezetésre vonatkozó tanácsadás végzése, kapcsolattartás a környezettel, családtagokkal, ebben való segítségnyújtás.

Társas kapcsolatok ápolása, elősegítése, beszélgetés, kulturális igények kielégítése-felolvasás, újságolvasás, segítség a hitélet gyakorlásában, szabadidős tevékenységek szervezése.

Érdekvédelem, ügyintézés: segítségnyújtás a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, információnyújtás, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás.

A szolgáltatás igénybevétele 2017-ben 1000Ft/óra.

Étkeztetés igénybe vételével 300 Ft/óra.

Időskorúak nappali ellátása

Hazánk az öregedő társadalmak közé sorolható. Ennek háttérében az időskorúak számának és számarányának növekedése áll, ami egyrészt a születések számának csökkenésével, másrészt a várható élettartam növekedésével magyarázható.

A szociális ellátó rendszer az idősellátásban az aktív idősödés koncepciójának szem előtt tartásával a megelőzésre helyezi a hangsúlyt, azaz arra, hogy hogyan tudnak az idősök minél tovább önellátóak, fizikailag és mentálisan is aktívak maradni. Az időskorúak nappali intézménye által nyújtott szolgáltatások is ezt a célt szolgálják azáltal, a primer szociális védelmet adó intézmény, a család intézményét, szerepét ha csak részlegesen is de pótolja.

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többszörösen módosított 1993.évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/200 (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltak alapján látja el feladatát.

Az időskorúak nappali intézményében a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozását látjuk el. Az ellátottak körében állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk.

A szolgáltatás nyitott formában, családi légkör biztosításával az ellátotti kör és a lakosság számára egyaránt elérhető módon biztosítjuk.

Elsődleges feladataink: hiányzó családi gondoskodás pótlása, főként az idős szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros öregség hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása. Tétlenség, feleslegessé válás érzésének feloldása, a mindennapi élet tartalommal való megtöltése. Fontos az önbizalom erősítése, sikerélményt, elismerést nyújtson az idős és ellátásban részesülő embereknek.

A 2017-es év folyamán 10 fő részesült összesen ellátásban, 1 új ellátottal kötöttünk az ellátásra megállapodást, 1 fő kikerült az ellátásból.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Nem, életkor	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-x	Összesen:
Férfi									0
Nő					1	2	6	1	10
Összesen					1	2	6	1	10

Az időskorúak nappali intézményének szolgáltatásai

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A személyre szabott bánásmód, a csoportos fejlesztő foglalkozások rendszere a hiányzó, vagy részben meglévő képességek, helyreállítását célozza. Az egyéni és csoportos foglalkozások mellett életvezetési tanácsadást, hivatalos ügyintézés, és egyéb személyes segítségnyújtást is végzünk.

Az intézmény biztosítja az egészségi állapotnak megfelelő életmód kialakításában a tanácsadást, szociális- mentális gondozást, fokozott felügyeletet, és a diszkriminációtól mentes közösségi környezetet.

Az idősek klubjában éves, havi és heti programterv alapján történik a feladatellátás, a programtervek alapján kerülnek - folyamatosan- megvalósításra a szolgáltatások.

Szabadidős és kulturális programokkal, rendezvényekkel is színesítjük ellátottjaink mindennapjait. Az aktivitást segítő szellemi- és szórakoztató tevékenységek , valamint a közösségi kulturális programok (ünnepek, kulturális rendezvények, hitéleti tevékenységek, kirándulások) szervezésére is sor került. Közösségi kulturális programjainkkal igyekszünk mindenkit elérni, így szolgálva a helyi közösség kulturális igényeit, ismereteik bővítését, és biztosítva az idős emberek számára is művelődési, kapcsolódási lehetőséget. A klubban rendszeresen sor került a névnapok, megünneplésére, a különböző - egyházi és nemzeti ünnepek megtartására, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítésére. Intézményünk legfontosabb feladatának tartja a foglalkoztatás területén, hogy időseink életét tartalommal töltsék meg. Olyan foglalkoztatási célokat, feladatokat foglalmaztunk meg, melyek egyszerre több funkciót és igényt is kielégítenek. Fontos, hogy az idős nemzedékre jellemző feleslegesség érzés, unatkozás, depresszió klienseink körében ne alakuljon ki. Éppen ezért a feladatok összeállításánál mindenképp felmérjük az igényeket, a képességeket, és

kikérjük a véleményüket is, azaz megpróbáljuk az ellátottakkal együtt kialakítani a foglalkozások összetételét.

Az intézmény komplex szolgáltatásnyújtással segíti az ellátottakat. Az idős ellátottaink részére széleskörű tájékoztatást adunk a pénzügyi, illetve természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról is. A nappali intézmény szakmai munkáját az intézmény az ellátottak be és hazaszállításával segíti.

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona

A fogyatékkal élők nappali ellátása olyan szociális szolgáltatás, amely elsősorban a saját otthonukban élő fogyatékos személyek számára nyújt napközbeni segítséget, közösséget, ebédet, valamint képességfejlesztő foglalkozásokat.

A Szociális törvény szerint:

A fogyatékkal élők nappali intézménye „a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.”

Az intézményi szolgáltatás célja:

- családjával élő fogyatékos személyek nappali ellátása,
- esélyegyenlőségük biztosítása, érvényesítése, önértékelésük elősegítése,
- kirekesztődés megakadályozása, a társadalmi integráció elősegítése,
- önálló életvitelre részben képes személyek minél magasabb szintű ellátása,
- meglévő képességeik szinten tartása,
- közösségi kapcsolataik fejlesztése, ezáltal életminőségük javítása
- a családok tehermentesítése,
- igény szerinti étkezés biztosítása,
- torna biztosítása,
- szabadidős-, és kulturális foglalkozás,
- képességfejlesztő és szinten tartó foglalkozások.

A fenti célok megvalósításhoz a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Az ÉNO az önellátásra részben képes, vagy önellátásra nem képes és felügyeletre szoruló halmozottan fogyatékos, illetve autista személy részére is biztosít szolgáltatást.

Az ellátottak sérültsége az értelmi akadályozottság mellett a fogyatékosági ágak teljes spektrumát lefedik (hallás-, látás-, mozgás-, értelmi és egyéb sérültek).

Értelmi fogyatékosággal élő	19
Autizmus spektrumzavarral élő	2
Pszichiátriai beteg	-
Mozgássérült	2
Egyéb, és peddig: látás, hallás	5
enyhe	3
középsúlyos	12
súlyos	6
legsúlyosabb	
a mindennapi tevékenységhez nem vagy minimális segítséget igényel (pl. önállóan eszik, önálló wc használat, verbálisan kommunikál stb.)	16
jelentős segítséget igényel	5

Az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosítunk. Az egészségügyi ellátás, felvilágosító előadás, illetve tanácsadás formájában, valamint a mentális gondozás keretén belül valósul meg. Célunk az olyan ellátás kialakítása, ahol az otthonában élő fogyatékkal élő is megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, melyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják magányosságát, elősegítik szabadidejük hasznos eltöltését. Segítjük az életminőségének szinten tartását, társas kapcsolataik fejlesztését, izoláltságuk megelőzését illetőleg megszüntetését.

Az intézmény komplex szolgáltatásnyújtással segíti az ellátottakat. A fogyatékos személyek hozzátartozóinak széleskörű tájékoztatást adunk a pénzügyi, illetőleg természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról is. A nappali intézmény szakmai munkáját az intézmény az ellátottak be és hazaszállításával segíti.

A foglalkoztatás keretén belül megrendezésre kerültek – heti rendszerességgel – az évszakokhoz kapcsolódó programok. Rendszeres kézműves és rekreációs foglalkozásokat szervezünk (ezek között kreatív foglalkozás, ünnepekre való felkészülés, társasjátékok, újság és könyvolvasás, internet használat szerepelnek), melyeket intézménylátogatásokkal is kiegészítettünk.

Szakmai feladataink közé tartozik az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése, az egészségnevelés, mentális gondozás megvalósítása (gyógytorna, meridián torna, EFT szűrés, tanácsadás). Végzünk életvezetési tanácsadást, és segítséget nyújtunk a hivatalos ügyek intézésében, valamint a közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.

A 2017-es év során 4 új ellátottal kötöttünk megállapodást, 5 fő ellátása megszűnt, így 2017.12.31.-én az ellátotti létszám 20 fő volt.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Nem, életkor	6-13	18-39	40-59	60-64	65-69	Összesen:
Férfi	9	4	1			14
Nő	6					6
Összesen	15	4	1			20

Család-és gyermekjóléti szolgálat

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) módosítása révén megváltoztatta a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásának intézményi kereteit.

Az Szt. 136. § (8) bekezdése és a Gyvt. 40. § (1) bekezdése szerint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat feladata egyrészt a Gyvt. 39. § (2) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgáltatás, másrészt az Szt. 64. § (4) bekezdése alapján a családsegítés. A család-és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe Kalocsa város közigazgatási területe.

A feladatellátás tartalma

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében magába foglalja

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatást, a támogatásokhoz való hozzájutás segítését,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezését,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását, segítését, tanácsokkal való ellátását, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezését,
- a szabadidős programok szervezését,
- a hivatalos ügyek intézésének segítését.

A családsegítés magába foglalja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Az ellátottak köre

Kalocsa város közigazgatási területén élő a családsegítő szolgálatot önkéntesen felkereső, a jelzőrendszer által küldött vagy együttműködésre kötelezett, szociális problémák miatt veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő személyek, családok, gyermekek.

Személyi feltételek

Személyi feltételeinket az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti szakmai létszámnormáinak irányszámai szerint biztosítottuk.

- 1 fő szakmai vezető, települési jelzőrendszeri felelős - Alapszolgáltatási központ vezető
- 4 fő családsegítő

A szolgálatnál az elmúlt évben nagy volt a fluktuáció a megnövekedett terhelés a munkafeladatokról adódó stressz miatt.

Tárgyi feltételek

A jogszabály szerint a szolgáltatás nyújtásához legalább egy olyan helyiséget ki kell alakítani, ahol a szolgáltatás igénybevételének ideje alatt csak a családsegítő, valamint a segítséget igénylő személy, család tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei.

Az épületben a minimálisan előírt interjúszoba, ügyfélfogadó és dolgozó szoba rendelkezésre áll (1 irodát 4 családgondozó használ), azonban a forgalmi adatok alapján ez egyértelműen nem elégséges a kulturált, szakmai szabályoknak megfelelő esetkezelésekhez. Megfelelő számú fogadószoba hiányában a családgondozók a saját irodájukban, az íróasztaluk mellett fogadják az igénybe vevőket. Ez a gyakorlat több szempontból aggályos: a

szükséges bizalmi légkör megteremtéséhez elengedhetetlen körülményeket ilyen módon nem lehet kialakítani, sérülnek az igénybevevői jogok is.

Az irodák rendelkeznek számítógéppel, vezetékes telefonnal.

Az akadálymentes környezet feltételei részben adottak. Hiányzik az elkülönített váró, és az akadálymentesített WC, melyet a Kormányhivatali ellenőrzés is kifogásolt.

Szakmai munka

2017-ben az éves forgalom / a forgalmi napló alapján/: 2986 esetkezelés.

A családsegítők által gondozottak száma: 270 fő, ebből a családok száma 83.

Egyszeri esetkezelésben 330 fő részesült, ebből a családok száma 60.

Szolgálatunk a településen professzionális munkára törekedett, igyekezett az ellátotti kör igényeire figyelve, olyan segítő szolgáltatást biztosítani, amely a szociális munka eszközeit, módszereit felhasználva hozzájárul az egyének és családok jólétéhez, fejlődéséhez, problémáinak megoldásához, olyan módon, hogy a gyermek mindenkori felett álló érdekét tartotta szem előtt. A szolgáltatás keretében gondozási tevékenységet, ellátások közvetítését, szervezési, és koordinálási feladatokat láttunk el. Nagy hangsúlyt helyezünk a preventív feladatokra és a jelzőrendszer működtetésére.

Szakmai tevékenységek

A családokkal végzett tevékenységünk nagyon sokszínű és változatos, mint ahogy a településeken élők problémái is. Családsegítőink számára nagy felkészülést és állandó jogszabályi ismeretet igényel a problémák felismerése és megoldása.

A szolgáltatás az önkéntességelvének figyelembe vételével, az észlelt probléma súlyához, a család helyzetéhez, szükségleteihez igazodik, a gyermek mindenkori érdekének figyelembe vételével.

A feladatok megvalósulását: a komplex családgondozás, a családlátogatások, információnyújtás, a tanácsadás, segítő beszélgetések, kérelmek - beadványok segítése - támogató levelek, adományok közvetítése, szabadidős programok, nyári napközis tábor szervezése, célzott klubfoglalkozások szervezése szolgálja.

A problémák megoldását célzó szakmai tevékenységek szám szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	810	76
Segítő beszélgetés	60	15
Tanácsadás	150	64
Hivatalos ügyekben való közreműködés	250	110
Családlátogatás	810	270
Közvetítés más szolgáltatásba	70	50
Kríziskezelés	30	30

Átmeneti és tartós nevelésbe vétel	80	64
Közvetítés pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz	120	100
Környezettanulmány felvétele	57	57
Jogi tanácsadás	1	1
Közvetítés központhoz	10	17
Saját ügykörbe segítő tevékenység	576	155
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	1	7
Konfliktuskezelés	3	12
Esetmegbeszélés	15	40
Esetkonferencia	30	120
Adományozás	396	260
Közösségfejlesztés	1	600

A családok többsége, így a gyermekek is többféle segítségnyújtást vettek igénybe. Munkánk nagy részét egyéni esetkezelés módszerével oldottuk meg.

A segítségnyújtás elsődleges módját az *alapellátásban* történő családgondozás jelenti. Alapellátás keretein belül az elmúlt évben 145 gyermeket és 125 felnőttet gondoztunk. A családgondozás hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem komplex tevékenység, mely a család problémamegoldásának javítását szolgálja. A megoldásban az ún. "kis lépések" elve érvényesül. Az alapellátásban részesülők száma, emelkedő tendenciát mutat. Alapellátottaink zöme a 6-13 éves korosztályból kerülnek ki, illetve magas a 14-17 éves korosztály esetszáma is, ahol a serdülőkorban jelentkező nem megfelelő magatartásformák miatti problémák okán kerülnek gondozásunk alá.

Az új rendszer létrehozásával háttérbe kerültek azok az igénybevevői csoportok, melyek a korábbi családsegítés ügyfelei voltak-idősek, pszichiátriai , szenvedélybetegek,fogyatékosok. A szakemberek a túlterheltség, a megnövekedett feladatok és a gyermekek elsődlegessége miatt az ellátottak max.10 %-ában tudják csak ellátni a szakfeladat alá tartozó klienseket.

A védelembe vételi javaslatra, illetve magára a *védelembe vételre* akkor kerül sor, ha a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem lehet: a szülő és/vagy gyermek nem együttműködő. A védelemben lévő gondozottaink jellemzően szülői elhanyagolás, felelőtlen szülői magatartás, életviteli problémák, családon belüli konfliktus, illetve az eredményesség szempontjából szükséges együttműködés hiánya miatt kerültek védelem alá, illetve vált szükségessé annak fenntartására. Ennek oka visszavezethető arra a tényre, hogy a védelembe vett gyermekek veszélyeztetettségét összetett problémák váltják ki.

A hatósági eljárás megindítására vonatkozó javaslatot a megváltozott struktúra értelmében a család és gyermekjóléti központ esetmenedzsere kezdeményezi a gyámhivatal felé, amennyiben a hatósági intézkedésre kerül sor az eljárásba bevonják a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjét.

A veszélyeztetettség csökkentése, elhárítása hosszadalmas, az esetmenedzser, a családsegítő a szülő és a gyermek együttműködésén alapuló, a gondozási-nevelési terv következetes betartásával működő családgondozással lehetséges.

A lenti táblázatból is látszik, hogy viszonylag sok gyermek van *átmeneti nevelésben*. Az elhelyezéseket minden esetben alapellátás, illetve védelembe vétel előzte meg. A családjukból kiemelt gyermekeket a gyámhivatal nevelőszülőknél, lakóotthonokban vagy gyermekotthonokban helyezte el. Tapasztalatunk az, hogy a családok anyagi és egyéb körülményei a gyermekek kiemelése után sem változik pozitívan oly módon, hogy a gyerekek haza kerülhessenek. Tapasztalatok alapján, melyet a szakirodalom is alátámaszt, minél hosszabb idő telik el a családból való kiemeléstől, annál nehezebb a visszaút.

Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint	<i>Kezelt problémák száma</i> 2017 évben
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	235
Gyermekeknevelési	165
Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség	8
Magatartászavar, teljesítményszavar	70
Családi konfliktus	34
Szülő vagy család életvitеле	167
Szülői elhanyagolás	81
Családon belüli bántalmazás	24
Fogyatékoság, retardáció	2
Szenvedélybetegségek	8
Védelembe vett gyermek	43
Átmeneti gondozásban részesülő gyermek/család	101

A problémák jellegét tekintve összességében elmondható, hogy évek óta változatlanul sokproblémás családok kerülnek előtérbe (anyagi, életviteli, gyermeknevelési, magatartási problémák, stb.), szinte minden esetben nagyon összetett problémákkal találkoznak a szolgálat munkatársai.

Legmarkánsabb növekedés az anyagi és az életviteli problémák miatt kialakult esetekben nőtt. A családoknál megjelenő nehézségek kialakulásában hatással vannak a kedvezőtlen társadalmi, gazdaságpolitikai változások, melynek hozadékeként egyre több családot érintően kiszélesedik az elszegényedés folyamata. Mindezt megerősíti az a tapasztalat, hogy az ügyfelek hozott problémája egyre nagyobb számban anyagi és megélhetési jellegű, mely évről évre emelkedő tendenciát mutat.

Az anyagi problémák rendezésében nyújtott segítség során az információnyújtás mellett a hivatalos ügyintézkésekben is meghatározóan sok segítséget nyújtottunk ügyfeleink számára. Változatlanul magas a gyermeknevelési problémák száma. Ez a folyamat gyakorlatilag a gyermek serdülőkorba lépésével körülbelül a 12. és 14. év között csúcsosodik ki. A háttérben többnyire egy elhibázott, következtelen nevelésmód áll. Továbbá jellemző, hogy mindig fellelhető hibás működés a családban (hibás érzelmi és viselkedési modellek a környezet részéről), fennáll a családi légkör rejtett vagy nyílt zavara, mely mentálisan is betegít, illetve probléma, hogy a szülő nem mindig partnere a nevelési-oktatási intézménynek a gyermek nevelésében.

Szülői elhanyagolást a gondozott gyermekek esetében 28 alkalommal kezeltünk, ez az egyik leggyakoribb szülők által történt veszélyeztetés. Ennek megnyilvánulása lehet a gyermek gondozásában megjelenő elhanyagolás (higiénia, magára hagyás, tetvesség)de lehet lelki elhanyagolás is.

A problémátípusok nagyon gyakran kerülnek átfedésbe, így a szülői elhanyagolás, a család életvitele párosul a nehéz anyagi helyzettel. Ezekben az esetekben, célirányos, a hiányosságok pótlására irányuló segítségnyújtás történik.

A család és gyermekjóléti szolgálat fontos feladata között szerepel, hogy közvetíti az oktatási intézmények elvárásait, értékeit, normáit a család felé és viszont. A korábbi évekhez hasonlóan magas a tankötelezettségüket nem teljesítő gyermekek száma. Az iskolai mulasztások ügyében a családgondozó megpróbálja tudatosítani a gyermekben és a szülőben a tanulás fontosságát, illetve tájékoztatja a tankötelezettség elmulasztásának következményeire. Sok esetben nehezen lehet eredményt elérni még az anyagi szankció függvényében is. Az érintett gyermekek az iskoláztatási támogatás felfüggesztést követően sem járnak iskolába.

Tárgyalt évben az általános iskola felső tagozatából és a középiskolás korú fiatalokról érkezett a legtöbb jelzés a szolgálathoz. Az esetek egy részében a szülő vagy teljesen eszköztelen és képtelen motiválni gyermekét az iskolába járásra, vagy egyszerűen érdektelenséget mutat a tankötelezettség nem teljesítése tekintetében. Az iskolai hiányzás gyakorta társul beilleszkedési problémákkal, viselkedés-magatartászavarral, mely a gyermek iskolai közösségben történő működését jelentős mértékben megnehezíti, annak kezelése pedig az oktatási intézmény számára komoly kihívás.

A gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működése a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén 2017-ben.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat céljai a gyermekek védelmére jogaik érvényesülése, a rászoruló és hátrányos helyzetben lévő egyének és családok segítésére irányulnak a szociális munka klasszikus és speciális eszközrendszerével a jelzőrendszeri munka során is. E munka hatékonyságában sarkalatos kérdés a gyermekekkel és családokkal foglalkozó más intézmények, szervezetek és szakemberek személyes felelősséggel felruházott aktív

részvétele. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat mint koordináló szervezet lép be ebbe a folyamatba a Kalocsa város egész területén. Munkánk során különböző alapelveket képviselünk a jelzőrendszer tekintetében, többek között az információk felelős kezelésének elve, objektivitás, jelzési kötelezettség, egyéni szakmai felelősség elvei, és olyan speciális elveket, mint a kompetenciahatárok betartása, az írásbeliség és a szakmai együttműködés.

Jelzőrendszeri felelős: Sántha Csilla, Alapszolgáltatási Központvezető,

A törvényi keretek között meghatározott éves szakmai tanácskozáson és szakmaközi megbeszéléseken túl a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat minden esetben nyitott a különböző szakmai egyeztető fórumok megszervezésére és az ezeken történő részvételre. Szolgálatunk és az ORIGÓ Központ egyaránt aktív az esetmegbeszélések, esetkonferenciák és esetkonzultációk, szakmai fórumok megszervezésében, mely alkalmak a jelzőrendszeri tagok adatlapon közölt véleménye szerint is nagyon hasznosan funkcionálnak az egyes esetek előremozdításában. Ezen felül rendkívül fontosnak tartjuk a folyamatos kapcsolattartást az aktuális ügyeken túlmutatóan is az intézménnyel együttműködő szervezetek, hatóságok, szolgáltatók szakembereivel, mind személyes, mind telefonos és írásbeli formában egyaránt. A jelzőrendszer hatékony működtetése okán alapvető célunk, hogy folyamatos visszajelzéseket adjunk és kapjunk az együttműködés minőségéről és a rendszer működtetéséről. Az elmúlt év összegző analíziséből kiindulva feladatainkat a gyengeségek és a veszélyek csökkentésére fókuszáljuk, melynek akadályozó tényezője lehet továbbra is a személyi kérdések megoldatlansága.

SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
Széles kapcsolati háló Kidolgozott protokollok Szakmai támogatás Az aktív tagok közötti hatékony együttműködés	Túlterheltség-kapacitás hiány Fluktuáció Forrás hiány- Eszköztelenség Inaktív tagok a rendszerben Értelmezési problémák Adminisztrációs teher
Lehetőségek	Veszélyek
Ágazati együttműködések javulása Inaktív tagok motiválása Képzések/továbbképzések A helyi problémák feltérképezése, közös megoldások kidolgozása.	Működési zavar A jelzőrendszer tagjainak túlterheltsége. Inaktív tagok motiválhatatlansága.

A 2017-es év prioritása és fő irányvonala a család és gyermekjóléti ellátásban bekövetkezett változások következtében a jelzőrendszeri munka újjászervezése volt. Az elmúlt év prioritása és fő irányvonala a jelzőrendszer megerősítése, kiépítése a potenciálisan bevonható jelzőrendszeri tagok feltérképezése, és az inaktív tagok bevonása volt. Ennek keretében:

- Tájékoztatókat szerveztünk több témában, módszertani útmutatókat juttattunk el a partnereink részére a jelzőrendszer működéséről. Szolgálatunk arra törekedett, hogy a szakmai protokollokat megismertessük a jelzőrendszer tagjaival. Írásban is tájékoztattuk a jelzőrendszer tagjait arról, hogy intézményünk hogyan fogadja a jelzéseiket, esetjelző adatlapok, telefonos elérhetőség, email formájában. Szakmai anyagokból készült hand outot adtunk át számukra, melyet a hétköznapiokon is tudnak használni munkájuk során, és krízis helyzetben támpontot adhat számukra a következő lépés megtételéhez.
- Szakmai egyeztetéseket folytattunk az önkormányzattal és egyes intézmények vezetőivel.
- A gyermekvédelemben résztvevők hatékony együttműködése érdekében: Esetmegbeszélések, egyeztetések, gyakori konzultáció személyesen és telefonon egyaránt, folyamatos kapcsolattartás, közös családlátogatások történtek. Szakmaközi megbeszélések keretein belül aktualitások megbeszélése, valamint probléma fókuszú tájékoztató előadásokat szerveztünk a következő témákban:
 - 1) Civil szervezetek szerepe a jelzőrendszeri munkában.
 - 2) Magántanulóság, Békés Iskolák program, Arizóna program-egyeztető megbeszélés az iskolákkal.
 - 3) Védőnői szolgálat-szakmaközi egyeztetés
 - 4) Óvodák belső gondozói munkacsoport, szakmaközi egyeztetés
 - 5) Idősek áldozattá válásának megelőzése – rendőrkapitányság
 - 6) Rendkívüli téli időjárási viszonyokra való felkészülés, települési hajléktalan ellátás helyzete.
 - 7) Tudatmódosító szerek és magatartási problémák - kollégium

Összességében elmondható, hogy a jelzőrendszer hatékonyan működik a településünkön. A jelzést követően a szakemberek együttműködése megvalósul. A jelzőrendszeri tagok képesek együtt gondolkodni, hogy a gyermek számára tartós és biztonságos életkörülményeket garantáljanak családjaikban. A jelzőrendszeri tagoknak nagy szükségük lenne a hatékonyabb gyermekvédelmi munka során, ha intézményünkben a gyermekvédelmi felelős egy fő teljes munkaidőben lenne foglalkoztatva. A jelzőrendszer tagjai kifejezték igényüket a családsegítővel rendszeres intézménylátogatásra, hogy a szakember az intézményeik aspektusából is szemléljék a családok, egyének helyzetét.

Hiányosságaink a jelzőrendszeri munkában:

Az EMMI Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Államtitkársága a társadalompolitika céljai között prioritásként szerepelteti a gyermekvédelmi jelzőrendszer és a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítését. Ehhez a létrejövő kétszintű család és gyermekjóléti szolgáltatással együtt változás ment végbe az észlelő –és jelzőrendszer szabályozásában is. Az új szabályozás egyetemes, azaz kiterjed mind a gyermek, mind a felnőtt korú lakosságra is. Új szabályozási elemek kerültek meghatározásra, melynek egyik eleme, hogy település szintű jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni a helyi együttműködések

elősegítése és koordináltabb működése érdekében. A feladatellátás tartalmát, és működési kereteit törvényi szinten szabályozzák.

Intézményünk a törvényi feltételek megvalósulása és a fenti célok elérése érdekében a települési jelzőrendszeri feladatokat Sántha Csilla Alapszolgáltatási vezető végezte. A tapasztalati munka során megállapítható, hogy a szabályozás szerint elvégzendő munka a felelősség és a munka mennyisége miatt részfeladatként nem ellátható. A módszertani útmutatóban meghatározott feladatok, határidők, adminisztráció mennyisége egy teljes idős munkakört igényel. Emiatt a 2017-es évben a jelzőrendszeri munka azon részét tudtuk elvégezni amit prioritásként határoztunk meg ,mint-jelzések fogadása,krízishelyzetek megszüntetése,koordinációs munka beszámolóban meghatározott része.

Hiányosságain vannak:

- a felnőtt lakosság körében végzendő jelzőrendszeri munkában
- a visszajelzések, az adminisztráció tekintetében, amit a jelzőrendszeri tagok is a beszámolójukban megfogalmaztak
- prevenciós munka területén
- összegző jelentések, adatgyűjtések, felmérések elkészítése tekintetében.
- inaktív tagok felkeresése és aktivizálása tekintetében

Jelzőrendszeren keresztül érkezett jelzések:

A tárgyévben a 2986 ügyből 216 (7.23%) a jelzőrendszer által küldött jelzés folytán került kapcsolatba intézményünk. Ez a szám az elmúlt évekhez viszonyítva növekvő jelzési tendenciát mutat.

A jelzőrendszer tagjai közül sok eset érkezik a közoktatási és köznevelési intézményekből (jelzések 55,5%-a), a védőnőktől illetve más egészségügyi szolgáltatóktól (9.72%), az önkormányzattól illetve a jegyzőtől (2.31%), a rendőrségtől (12.5%) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól (10.1 %), napközbeni kisgyermek ellátást nyújtó intézményektől (13.4 %), valamint a 2017-es évben az állampolgárok az elmúlt évekhez képest nagy számban küldtek jelzést (6.48 %).

Jelzések számának alakulása 2017	
Egészségügyi szolgáltató	25
Védőnő	9
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	22
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	1
Átmeneti gondozást biztosítók	0
Közoktatási intézmény	10

Rendőrség	27
Gyámhivatal	1
Pártfogói felügyelet	0
Állampolgár, egyház, alapítvány, egyéb jelzés	116
Önkormányzat, jegyző	5
Összesen:	216

2017-ben a család és gyermekjóléti szolgálat látókörébe került, mintegy 825 veszélyeztetett kiskorúnál fő okként, az esetek 71%-ában a környezeti, 19%-ában a magatartási, 10%-ában az anyagi és 5%-ában az egészségi kategóriát jelölték meg. A kiskorúak 10 %-a bántalmazás, 8%-a elhanyagolás miatt volt veszélyeztetett.

A környezeti gondokon belül a nevelési problémák (19%), a szülők és a család életvitele (6.5%), valamint a családi konfliktus (13%), elégtelen lakáskörülmények (9.1%) voltak a veszélyeztetettség vezető okai. Egy-egy gyermeknél átlagosan három problémát regisztráltak a szakemberek, leggyakrabban nevelési problémából adódó vagy lakhatással összefüggő okot.

Rendszerint a problémák együttesen, egymással is összefüggésben jelentkeznek, és komplex beavatkozást igényelnek. A pénzügyi juttatások és a gyermekjóléti alapellátások a közvetettebb problémákat valamilyen mértékben megoldják, de ezek az eszközök nem elégségesek az alapproblémák kezelésében. A szolgálat gondozásába kerülők szinte minden esetben egyaránt küzdenek az anyagi, a gyermeknevelési és az életviteli problémákkal.

Jelzőrendszeri tagok tapasztalata szerint jelentkező problémák

- családi konfliktus, érzelmi, lelki probléma
- csonka családok, szociálisan rászorulóknak számának növekedése, megfelelő családmódel hiánya
- anyagi, megélhetési probléma, munkanélküliség, nehéz élethelyzetek
- egészségügyi, lelki, pszichés problémák
- szülői elhanyagolás, szülő életvitele
- gyermeknevelési nehézségek, elhanyagoló vagy túlkorlátozó
- engedékeny nevelési attitűd,
- tanulási-magatartási zavarok, házirend megsértése, igazolatlan hiányzás
- alkohol, drog problémák
- krónikusan veszélyeztetett családoknál a rendszer évekig nem találja a valódi megoldást.

Éves Szakmai Tanácskozás

Az Intézmény 2017. február 08.-án tartotta éves szakmai tanácskozását, melyre meghívásra került valamennyi jelzőrendszeri tag az ellátási területről. Sántha Csilla szakmai vezető beszámolója alapján a jelenlévők komplex képet kaphattak a településen élő veszélyeztetett kiskorúak helyzetéről, és a jelzőrendszer működéséről a városban.

Schön Andrea települési jelzőrendszeri koordinátor tájékoztatásában értékelte a járás jelzőrendszeri munkáját.

Mester Sándor hálózati szakértő átfogó tájékoztatást nyújtott a bevezetésre kerülő szociális diagnózis és iskolai szociális munka jogszabályi háttéréről, céljáról és a bevezetés üteméről. Fonong Anett és Sántha Csilla a CSÓKA Csomópont Kalocsán munkatársai a hátránykompenzációs közösségfejlesztő programról tartottak rövid tájékoztatót.

A szakmai tanácskozáson összesen mintegy 42 szakember vett részt, többek között a bölcsődék, óvodák és iskolák kapcsolattartói, a járás gyámügyi osztály szakemberei, járásban lévő családsegítő szolgálat dolgozói, valamint több civil szervezet.

A rendezvény célja nem csupán a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése, fontos még a település előző évi jelzőrendszeri működését áttekintve párbeszéd alakuljon ki azokkal a szervezetekkel, akik részesei a gyermekvédelemnek. Közös kell megfogalmazni azokat a megvalósítható célokat, feladatokat amelyekkel jobbra tehető a segítő hálózat működése a településünkön.

A 2018-ra tervezett szakmai céljaink a jelzőrendszeri munkában.

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat céljai a gyermekek védelmére jogaik érvényesülése, a rászoruló és hátrányos helyzetben lévő egyének és családok segítésére irányulnak a szociális munka klasszikus és speciális eszközrendszerével a jelzőrendszeri munka során. E munka hatékonyságában sarkalatos kérdés a gyermekekkel és családokkal foglalkozó más intézmények, szervezetek és szakemberek személyes felelősséggel felruházott aktív részvétele. A szolgálat mint koordináló szervezet lép be ebbe a folyamatba Kalocsa város egész területén. Munkánk során különböző alapelveket képviselünk a jelzőrendszer tekintetében, többek között az információk felelős kezelésének elve, objektivitás, jelzési kötelezettség, egyéni szakmai felelősség elvei, és olyan speciális elveket, mint a kompetenciahatárok betartása, az írásbeliség és a szakmai együttműködés.

A törvényi keretek között meghatározott éves szakmai tanácskozáson és szakmaközi megbeszéléseken túl a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat minden esetben nyitott a különböző szakmai fórumok megszervezésére és az ezeken történő részvételre. Szolgálatunk aktív az esetmegbeszélések, konferenciák és esetkonzultációk, szakmai fórumok megszervezésében, mely alkalmak a jelzőrendszeri tagok adatlapon közölt véleménye szerint

is nagyon hasznosan funkcionálnak az egyes esetek előre mozdításában. Ezen felül nagyon fontosnak tartjuk a folyamatos kapcsolattartást az aktuális ügyeken túlmutatóan is az intézményekkel együttműködő szervezetek, hatóságok, szolgáltatók szakembereivel, mind személyes, mind telefonos és írásbeli formában egyaránt. A jelzőrendszer hatékony működtetése során alapvető célunk, hogy folyamatos visszajelzéseket adjunk és kapjunk az együttműködés minőségéről és a rendszer működtetéséről. A 2018. évi jelzőrendszeri terv alapjait képezik a tagok beszámolóí. A szakmaközi tanácskozásokat az általuk visszajelzett problémákra építi intézményünk.

A szakmai célok megvalósításának módja:

- Szakmai egyeztetések szervezése intézményvezetői, jelzőrendszeri tagok és önkormányzati szinten. Aktualitások megbeszélése, probléma típusok szerinti feladatok egyeztetése, kompetencia határok tisztázása.
- Inaktív tagok bevonása, motiválása. Módszer: tájékoztatók megszervezése a jelzőrendszer működése, feladatok és felelősségi szintek tárgyában. Protokollok, kiadványok eljuttatása a jelzőrendszeri tagok részére.
- Oktatási nevelési intézmények esetén nevelői értekezleteken és szülői értekezleteken való részvétel igény szerint./közös esetmegbeszélések, szakmai egyeztető fórumok, pl iskolai hiányzások, korai iskolaelhagyás, magántanulói státusz ügyében/
- Óvodai gyermekvédelmi felelősök munkacsoportjának ülésén történő részvétel.
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal megbeszélés az ellátási területet érintő problémákról.
- Rendőrséggel közös programok, szakmai fórumok szervezése.
- Igény szerint védőnői értekezleten részvétel
- Konkrét ügyekben egyeztetés a jelzőrendszer tagjaival. Iskolai védőnők, iskolaorvos, családsegítők rendszeres szakmai konzultációja.
- Rendszeres szakmai konzultáció a HUMÁN EFOP program mentoraival, a KEF-el és a területen dolgozó civil szervezetek szociális munkásaival, segítőivel.
- Konkrét ügyekben egyeztetés a jelzőrendszer tagjaival.
- Szakmai megbeszélések szervezése az RNÖ –vel összehangolt szakmai munka folytatása céljából és más civil szervezetekkel.

Adományszerzés, adományosztás

Szolgálatunk családgondozói rendszeres kapcsolatot tartanak fenn olyan szervezetekkel, magánszemélyekkel, ahonnan számíthatunk különböző adományokra.

A Magyar Pünkösdi Egyház SZAP programján keresztül folyamatosan ellátja tartós élelmiszerrel és egyéb tárgyi adományokkal/pelenka, tisztálkodási szerek, beiskolázási csomag/ klienseink szükségleteit.

Dologi szolgáltatásként rendelkezésre áll a rászorulóknak részére a lakosságtól befogadott használt ruhák, bútorok, egyéb tárgyi adományok.

Gyermekruha és cipőadományokat is folyamatosan fogadunk, amit a családsegítők visznek el a gondozott családjaikhoz.

Prevenációs-szabadidős programok

- Napközis tábor szerveztünk közösen az Origó Központtal a Szőlőhegyi Sportcentrumban, egy turnusban 25 gyermek részére.
- Szolgálatunk koordinálta a 6. Te is lehetnél fesztivált, 610 főt regisztráltunk a rendezvényen.

Összegzés

A különböző szakmai területeken dolgozó munkatársak egymással együttműködve látják el a feladatokat, így biztosítva a komplex ellátást az igénybe vevők számára. Legfontosabb célunknak tartottuk, hogy az ellátást igénylőknek a személyre szabott szolgáltatások széles köre álljon rendelkezésre, azok igazodjanak az ellátottak szükségleteihez, a szolgáltatásaink egymásra épüljenek átjárhatóak legyenek és az ellátásaink középpontjában az ember, az egyén és a család szociális egyensúlyának helyreállítása álljon.

A továbbiakban is fontosnak tartjuk az ellátások minőségének folyamatos szinten tartását, igénybevevő központú szemlélet fejlesztését, a városban élők szükségleteinek felismerését és az adódó problémákban a hatékony segítségnyújtást.

Megítélésünk és az ellátottaktól kapott visszajelzések szerint a 2017-es év során a szakképzett és elhivatott munkatársainknak köszönhetően jó színvonalú, minőségi ellátást nyújtottunk az ellátottaknak.

Készítette:

Sántha Csilla

Alapszolgáltatási Központ vezető

„ORIGÓ” Család és Gyermejjóléti Központ
2017-es év Szakmai beszámolója

1. A szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye:

Az intézmény neve: Kalocsa Város Önkormányzata
Szociális Központ
„ORIGÓ” Család és Gyermejjóléti Központ
Az intézmény fenntartója: Kalocsa Város Önkormányzata
Az intézmény székhelye: 6300 Kalocsa Bem apó u. 19.
Telefonos elérhetőség: 78/600-700; 600-800; 600-900

A Központ telephelye: 6300 Kalocsa, Szent István király u. 35
Telefonos elérhetőség: 78/461-753 mobil: 06-30-691-1987 vagy 06-30-789-10-75
Készenléti mobil a nap 24 órájában hívható (0-24): 30/791-0873
Az intézmény típusa: Integrált Intézmény

A Gyermejjóléti Központ Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központján belül tevékenységeként önálló szakmai egységként működik.

Illetékesség, működési területe: Kalocsa Járás közigazgatási területéhez tartozó 21 település.

- A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

A költségvetési szerv a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86.§ (1) bekezdése e) pontja alapján kötelező önkormányzati feladatot lát el: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdés a) pontja, 94.§ (3) bekezdés d) pontja alapján kötelező önkormányzati feladatot lát el: a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermejjóléti alapellátásokat.

- Intézmény vezetése:

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szakmai szervezeti egységei közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. Az intézmény önálló működési engedéllyel rendelkező szervezeti egységeit szakmai vezetők irányítják, akiket az intézményvezető bíz meg.

1.1. A Család és Gyermejjóléti Központ célja:

A Család és Gyermekjóléti Központ célja a gyermekvédelmi törvényben foglalt jogok érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. Gyermekvédelmi feladataink végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk a védelemben vételi eljárásban részesülő gyermekek és családjuk szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést Kalocsa Járás egész területén. Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

1.2. Szakmai alapelvek:

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményünk a preventív és korrektív rendszerszemléletű esetenedzsmint keretében komplex segítséget nyújt Kalocsa Járás területén a Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, a speciális szolgáltatások és az összehangolt önkéntesek, civil és egyházi segítő közösségek bevonásával. Ebből következően munkánk során tudatosan vállaljuk:

- a járás területén működő pszichoszociális szervezeti háló felkutatása és azok katalizálását,
- a járás területén működő önkormányzatok és szociális bizottságok döntéshozatalaiban való együttműködést, a helyi szociálpolitika formálását,
- járás területén működő jelzőrendszer munkájának koordinációját,
- szakmai területeinket érintő operatív pályázati programok követését és azokon elindulást,
- ismereteinknek, készségeinknek és értékrendünknek folyamatos fejlesztését,
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását,
- önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését.

1.3. A gyermekjóléti ellátások szolgáltatásainak és működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- A Munka Törvénykönyve 1992. évi XXII. tv. (továbbiakban: Mt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 2007. évi LXXX törvény a menedékhelyekről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények személyi és szakmai feltételeiről
- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1/2004. (I. 5.) ESZCSM rendelet a betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 2005. évi LXXXVIII. *törvény* a közérdekű *önkéntes* tevékenységről.

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

Kalocsa a Dél-Alföldi régióban, Bács-Kiskun megye nyugati részén a Duna mellett helyezkedik el. A település Bács-Kiskun megye negyedik legnagyobb városa, a Kalocsai járás székhelye. Területe 53,18 négyzetkilométer. Kalocsa Budapesttől délre, 110 km-re található, a Kalocsai Sárközben, az Alföldön. A Kalocsai kistérség lakosságának 32%-a a városban él.

<u>KALOCSA</u>	<u>16 136 fő (2015. jan. 1.)</u>
<u>Teljes népesség</u>	

A csökkenés legfőbb oka a népesség fokozatos elöregedése, és a fiatalok számának folyamatos csökkenése, az ország fejlettebb területei felé történő elvándorlása. Alacsonyabb a gyermekek, nagyobb az időskorúak aránya. A terület társadalmi helyzetét mutatja az is, hogy a foglalkoztatottak aránya alacsonyabb, a foglalkoztatott nélküli háztartások aránya pedig magasabb a városi átlagnál. A lakosság korosztályainak nagyságára is az országos tendencia a jellemző, miszerint az aktív korú népesség (15-64 évesek) képviselteti magát a legnagyobb számban, utána közel azonos értéket mutat a 0-17 és a 65 éven felüli korcsoport.

2.1. A Gyermekjóléti Központ ellátási területe- Kalocsa Járás bemutatása:

A Kalocsai Járás a Dél-Alföldi régióhoz tartozó Bács-Kiskun megye nyugati részén helyezkedik el. A 21 települést magába foglaló járás lakónépessége 2013. évben 51.028 fő volt. Településszerkezete leképezi a Dél-Alföldi régióét, melynek kétarcúságát jelenti, hogy viszonylag nagylélekszámú és viszonylag fejlett települések mellett a mai napig megtalálhatóak a külterületeken elhelyezkedő apró tanyák is, melyeken szintén jelentkezhetnek a gyermekvédelmet érintő esetek. A Kalocsai járás a megye 11 járása közül, ha a népességet vizsgáljuk a 4. helyen áll, míg területét tekintve a 3. legnagyobb. A járás változatos településszerkezete – 3 város, 2 nagyközség, 16 község, melyből 7 lakosságszáma az 1000 főt sem éri el - miatt a népsűrűség alapján már csak a megye 7. legsűrűbben lakott járása a Kalocsai járás.

A járás népsűrűsége (48,04 fő/km²) kevesebb, mint fele az országosnak (108 fő/km²), és valamivel több, mint háromnegyede a megyei átlagnak (61,57 fő/km²). A népsűrűség településenkénti szórása igen nagy, Újsolt 5,49 fő/km² értékétől Kalocsa 311,24 fő/km² értékéig terjed.

A társadalmi felzárkóztatás szükségességét jelzi, hogy a megye valamennyi kistérsége hátrányos helyzetű, így a Kalocsai járás is és a Kalocsai kistérség a „Kedvezményezett térségek besorolásáról” szóló 311/2007. (XI. 17.) Kormányrendelet alapján az ország 174 kistérségének fejlettségi ragsorában csak a középmezőny alsó harmadában a 72. helyen áll.

A járás népességi és területi adatait az alábbi táblázatban foglaljuk össze:

<u>Település</u>	<u>Jogállás</u>	<u>Közös Hivatal</u>	<u>Kistérség</u>	<u>Népesség</u>	<u>Terület (km²)</u>	<u>Népsűrűség (fő/km²)</u>
<u>2013. július 15.-i adat</u>				<u>2013. január 1.-i adat</u>		
<u>Kalocsa</u>	<u>járászhely város</u>	<u>Kalocsa</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>16 552</u>	<u>53,18</u>	<u>311,24</u>
<u>Hajós</u>	<u>város</u>	<u>Hajós</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>3 115</u>	<u>89,92</u>	<u>34,64</u>
<u>Solt</u>	<u>város</u>	<u>Solt</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>6 488</u>	<u>132,67</u>	<u>48,90</u>
<u>Dunapataj</u>	<u>nagyközség</u>		<u>Kalocsai</u>	<u>3 180</u>	<u>90,47</u>	<u>35,15</u>
<u>Harta</u>	<u>nagyközség</u>	<u>Harta</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>3 417</u>	<u>129,68</u>	<u>26,35</u>
<u>Bátya</u>	<u>község</u>	<u>Bátya</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>2 060</u>	<u>33,86</u>	<u>60,84</u>
<u>Drágszél</u>	<u>község</u>	<u>Miske</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>326</u>	<u>12,59</u>	<u>25,89</u>
<u>Dunaszentbenedek</u>	<u>község</u>	<u>Géderlak</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>865</u>	<u>23,24</u>	<u>37,22</u>
<u>Dunatetétlen</u>	<u>község</u>	<u>Harta</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>529</u>	<u>43,19</u>	<u>12,25</u>
<u>Dusnok</u>	<u>község</u>		<u>Kalocsai</u>	<u>2 958</u>	<u>57,47</u>	<u>51,47</u>
<u>Fajsz</u>	<u>község</u>	<u>Bátya</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 712</u>	<u>31,99</u>	<u>53,52</u>
<u>Foktő</u>	<u>község</u>	<u>Kalocsa</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 628</u>	<u>31,46</u>	<u>51,75</u>
<u>Géderlak</u>	<u>község</u>	<u>Géderlak</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 020</u>	<u>18,74</u>	<u>54,43</u>
<u>Homokmégy</u>	<u>község</u>	<u>Hajós</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 398</u>	<u>70,32</u>	<u>19,88</u>
<u>Miske</u>	<u>község</u>	<u>Miske</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 722</u>	<u>42,27</u>	<u>40,74</u>
<u>Ordas</u>	<u>község</u>	<u>Géderlak</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>420</u>	<u>16,52</u>	<u>25,42</u>
<u>Öregcsertő</u>	<u>község</u>	<u>Szakmár</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>809</u>	<u>43,06</u>	<u>18,79</u>
<u>Szakmár</u>	<u>község</u>	<u>Szakmár</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 237</u>	<u>74,64</u>	<u>16,57</u>
<u>Újsolt</u>	<u>község</u>	<u>Solt</u>	<u>Kunszentmiklósi</u>	<u>181</u>	<u>32,98</u>	<u>5,49</u>
<u>Újtelek</u>	<u>község</u>	<u>Szakmár</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>355</u>	<u>9,56</u>	<u>37,13</u>
<u>Uszód</u>	<u>község</u>	<u>Géderlak</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 056</u>	<u>24,46</u>	<u>43,17</u>
<u>Összesen</u>				<u>51 028</u>	<u>1 062,27</u>	<u>48,04</u>

Forrás: TEIR adatbázis

3. A Család és Gyermejjóléti Központ szolgáltatás célja, feladata:

(A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége)

Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a Gyvt.39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

a) A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- kórházi szociális munkát együttműködési megállapodással a kórházban dolgozó szociális munkásokkal,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és
- pszichológiai tanácsadást,
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a

területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

- utógondozást végez a gyámhivatal határozata alapján. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását. Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.”
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.
- az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.
- Egyéni gondozási-nevelési tervet készít a következők alapján. A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat. Mindezek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával, az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, más

szakember, tanácsadó és megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt.

- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Az alábbi táblázatok az esetmenedzserek által hatósági intézkedésre tett javaslatokat és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek számát szemléltetik.

2.4. Hatósági intézkedésre tett javaslatok és jogerős hatósági határozattal érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

A javaslatok számát a felülvizsgálati javaslatok nélkül kérjük megadni.

Sor- szá m	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma (darab) (Halmazott adat)			Hatóság kezdemenyezésére nemleges javaslatok száma (db)		Jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak és 18 évet betöltött fiatalok száma (fő)							
		összes javaslat száma	ebből (a-ból): eluta- sított javasla- tok száma	ebből (a-ból): előző évről áthúzód ó esetek száma	összes nemle- ges javaslat száma	ebből (d- ből): hatóság mégis hatósági intézkedé s melletti döntésén ek száma	összes érintett száma	Ebből (f-ből):					Ebből (f-ből): lány	Ebből (f-ből): tárgyév- ben új határozat- tal érintettek száma
								0-2	3-5	6-13	14-17	18. évet betöl- töttek		
								éves						
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
01	Védelembe vétel	168	6	2	2	1	157	8	23	62	64		82	
02	Megelőző pártfogás	11			29		29	1		6	22		4	
03	Ideiglenes hatályú elhelyezés	10	2				8	3	2	1	2		8	
04	Nevelésbe vétel	20	1				119	15	9	40	55		68	
05	Családba fogadás	8		4			12	1	3	6	2		6	
06	Harmadik személynél történő elhelyezés kezdemenyezése													
07	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	8					2	2						
08	A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása													
99	Összesen (01–08 sorok összege)	225	9	6	31	1	327	30	37	115	145		168	

2.5. Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

Sor-szám	Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (ese:szám)	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok száma) (fő) (Nem halmazott adat)
		a	b
01	Szociális segítő tevékenység	9 680	440
02	Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	66	165
03	Esetkonzultáció	530	133
04	Esetmegbeszélés	255	187
05	Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	98	41
06	Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	49	67
07	Felülvizsgálai tárgyaláson való részvétel- nevelésbe vétel	11	22
08	Felülvizsgálai tárgyaláson való részvétel- védelembe vétel	49	73
09	Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	3	80
10	Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel		
11	Családlátogatás	546	440
12	Környezettanulmány készítésében való közreműködés	40	60
13	Környezettanulmány készítése önállóan	119	179
14	Egyéb	32	48
99	Összesen (01–14 sorok összege)	11 478	1 935

3.1. A következő speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtjuk Kalocsa Járás területén:

- jelzőrendszeri tanácsadó alkalmazása a jelzőrendszeri koordinációs feladatok ellátása miatt
 - jogi tanácsadást,
 - pszichológus és családterápiás tanácsadást,
 - fejlesztő pedagógusi tanácsadást,
 - mentálhigiénés tanácsadást,
 - kórházi szociális munka koordinációt együttműködve a kórház szociális munkásaival,
 - kapcsolattartási ügyeletet,
 - készenléti szolgálatot,
 - szociális diagnózis készítése /2017. szeptemberétől az EFOP-1.9.4-VEKOP-16-2016-00001 számú, „ A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása” c. projekt: 2018 január 1-jétől kötelező új szolgáltatási elem.
 - óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás / EFOP-3.2.9 – 16. számú „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése a Kalocsa Járásban” c. projekt 2018. februártól indult. 2018 szeptemberétől kötelező új szolgáltatás.
 - fogyatékosügyei tanácsadást / A fogyatékos személyek számára nyújtott szakmai és közszolgáltatások hozzáférhetőségének kialakítása, fejlesztése EFOP 1.9.2. – VEKOP-16-2016-00001 számú projekt. 2018 áprilisától indult.
- Jogi tanácsadás: (Heti 5 óra szükség szerinti időbeosztásban) Ügyfél körünk elenyésző számban vette igénybe a jogi segítségnyújtás lehetőségét a 2017-es évben.
 - a kliensek jogi problémáiban tanácsot ad
 - beadványokat, kereseteket ír
 - végzéseket, határozatokat értelmez
 - rendszeresen konzultál a kliens családgondozójával
 - részt vesz az intézmény vezetésével, működésével kapcsolatos jogi kérdések megoldásában.

- Pszichológiai és családterápiás tanácsadás: (Heti 20 óra szükség szerinti időbeosztásban).
 - feltárja és korrigálja a kliensek problémáit, okait a pszichológia módszereivel
 - kérésre pszichológiai véleményt készít
 - problémától, célcsoporttól függően csoportos terápiákat tart
 - pszichológiai tanácsot nyújt,
 - együttműködik és rendszeresen konzultál az ügyfél esetmenedzserével előzetes időpont egyeztetést követően.
 - havi 1 alkalommal közös teamen vesz részt a Gyermekjóléti Központ kollégáival.

Erre a speciális szolgáltatásra mutatkozott a legnagyobb igény a 2017-es évben.

Folytattuk a 2016- ban megkezdett és eredményesnek mondható csoportmunkát a Kalocsai Nebuló EGYMI- ben, ahol két pszichológus tanácsadó kollégánk tartott foglalkozásokat. A szolgáltatás nagyobb része egyéni terápiából, főleg tanácsadásból állt, emellett jelentős volt a csoportfoglalkozásokon az ellátottak száma. A 2017-es évben a pszichológusok az esetkonferenciákon is egyre nagyobb számban vettek részt.

Az egyéni munka helyszíne az Origó Család és Gyermekjóléti Központ terápiás helyisége. Pszichológusaink az első félév során két településen /Solt, Harta/ is tartottak pszichológiai tanácsadást. A szolgáltatás helyszínre vitele nem igazán felelt meg a terápiás légkör elvárásainak, így ezen a későbbiekben módosítottunk.

Mint említettem a csoportos foglalkozásokat két helyszínen, /Kalocsai Nebuló EGYMI és az Origó Központ/ mindkét pszichológus közösen vezette. A Nebulóban alsó tagozatos fiúkkal, az Origó Központban fiú-lány csoporttal dolgoztak pszichológusaink. 2017 szeptemberétől módosítottunk a feladatellátással kapcsolatban. Pszichológusaink továbbra is részt vettek esetmegbeszélőkön, esetkonferenciákon. Folytatták az egyéni pszichológusi tanácsadást, ahol prioritást élveztek a határozattal rendelkező, gondozott gyermekek. Náluk a leülések számát is meghatározták a szakemberek. Mivel magas volt a nem megjelentek száma, így az igazolás nélküli távolmaradás e feltétel nem teljesítését jelentette. Krízishelyzet esetén mérlegelés nélkül fogadta a szakember a klienseket.

- Fejlesztő pedagógiai segítségnyújtás: (Heti 10 óra szükség szerinti időbeosztásban)
 - védelembe vételi eljárásban érintett gyermeknél a gondozási és nevelési tervben megfogalmazottak alapján felméri, fejleszti és korrepetálja a gyermeket.
 - problémától, célcsoporttól függően csoportos korrepetálásokat tart
 - együttműködik és rendszeresen konzultál az ügyfél esetmenedzserével előzetes időpont egyeztetést követően.
 - havi 1 alkalommal közös teamen vesz részt a Gyermekjóléti Központ kollégáival.

Az egyik leg népszerűbb és prevenciós szempontból is nélkülözhetetlen ellátási forma.

A 2017-ben folytattuk az előző évben megkezdett, óvodások számára nyújtott gyógypedagógiai jelenlét biztosítását kettő, leginkább szegregált területtel érintett /Miske, Bátya/ településen. Mindkét településen heti rendszerességgel, óvodai keretek között folyt a fejlesztés-diagnosztizálás. Iskola előkészítő csoportoknál nagy hangsúlyt fektetve a vizuális memória és a finommotorika fejlesztésére. A fiatalabb csoportnál a nagymozgás fejlesztése, a memória és a figyelem fejlesztése volt a középpontban. A játékok során kialakul a kudarcűrő képességük, a memória és a figyelem mellett fejlődik az alkalmazkodó képességük, a türelmük.

- Mediáció-Gyermekvédelmi közvetítés: (szükség szerint)

A 2017-es évben leginkább párkapcsolati vagy válásból adódó konfliktus miatt történt mediáció. Az egyik esetben pszichológussal konzultálva családbékítő esetkonferencia megtartására került sor, mivel a mediáció nem bizonyult hatékonynak. Ebben az esetben az ügyfelek önként jelentkeztek. A második alkalommal a családsegítő delegálta az ügyfelet a központhoz, szintén családi konfliktus miatt. Ők kettő alkalom jelentek meg. Mivel a leülések eredményesnek bizonyultak, így további beavatkozásra nem volt szükség. A harmadik egy egyalkalmas leülés volt, a következő megadott időpontra az ügyfelek nem jelentek meg.

Mindhárom esetben elmondható, hogy a válás és a kapcsolattartással felmerülő problémák voltak fókuszban. Egyik alkalommal sem volt indokolt a gyermekek érdekében sürgős intézkedés megtétele, így a gyámhivatal felé jelzést egyszer sem kellett tenni. 2016 januárjától egy mediációt végző szakember állt a központ rendelkezésére, aki 2017. október elsejével távozott. Jelenleg nincs olyan szakember, akinek ilyen irányú végzettsége lenne.

- Kórházi szociális munka koordináció:
 - A szülészeti-nőgyógyászati osztályokon, krízishelyzet esetén támogatja az anyát, a személyes gondoskodás eszközeivel támogatja helyzete stabilizálásában, szükség esetén segíti, hogy gyermekével közösen családok átmeneti otthonába, illetve „anyaotthonba” kerülhessenek.
 - Gyermekgyógyászati osztályokon valamint a védőnő és a házi gyermekorvos látószögébe került gyermekek esetében esetkezelést végez és azonnali intézkedést vagy más intézmény, szolgáltatás felé közvetíti az ügyfelet.
 - a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt.17. § (2) bekezdése szerinti intézkedések megtétele.

- Kapcsolattartási ügyelet biztosítása: (Szükség szerint)

Helyszíne: Hétköznapokon 8-tól du. 18-ig- Kalocsa 6300 Szent István k. u. 35.

Hétvégén: Kalocsa ÉNO Malom utca 5.

A kapcsolattartási ügyeletre hétvégén intézményünk a Szociális Központ Értelmi fogyatékosok Nappali Otthonában (ÉNO) kialakított helyiségeiben kerül sor, munkatársi felügyelet mellett, valamint szükség szerint, mediáció biztosításával. A kapcsolattartás időpontjait a szülők és gyermekek időbeosztásaihoz igyekszünk igazítani.

Kalocsa járás területén a 2017-es évben öt kapcsolattartási ügyelet működött. Három az Origó Család és Gyermekjóléti Központ épületében /6300 Kalocsa, Szent István kir. u. 35. szám/. A kapcsolattartások helyszínét igyekeztünk családbarát környezetté alakítani, játékok, könyvek, színes ceruzák, játszószőnyeg stb. biztosításával. A kapcsolattartás két esetben a járásban működő gyermekjóléti szolgálatok hivatalos helyiségében valósult meg. Az egyik esetben a központ esztendőszere, a másik esetben a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársa látta el a felügyelt kapcsolattartást.

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja:

- a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása,
- a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás

- elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre,
- felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.
- A család- és gyermekjóléti központ a nevelőszülői hálózat működtetőjével, a gyermekotthonnal kötött külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között is biztosíthatja.

• Készenléti Szolgálat (24 órában)

- A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.
- A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni, olyan módon, hogy a

készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- A család- és gyermekjóléti központ gondoskodik a lelkisegély-telefonvonalnak működtetéséről.

- Szociális diagnózis:

2017. szeptemberétől az EFOP-1.9.4-VEKOP-16-2016-00001 számú, „ A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása” c. projekt, majd 2018 január 1-jétől kötelező új szolgáltatási elem.

- A diagnózis készítése az a folyamat, amely megalapozza az egyén szociális támogatását és a majdani szolgáltatónál a szolgáltatási terv elkészítését, valamint megvalósítását, és amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról.
- A diagnózist elsődlegesen az esetmenedzser készíti, ugyanakkor amennyiben szükséges, annak felállításában több szakember is részt vehet, illetve minden olyan dokumentáció felhasználható, ami az ellátott korábbi segítségnyújtását jellemezte.

A speciális szolgáltatások keretén belül végzett tevékenységeket az alábbi táblázat mutatja.

2.3. Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek és az azokkal ellátott személyek adatai

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

Sor- szám	Tevékenység	Speciális tevékenységek száma (darab) (Halmazott adat)				Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma (fő) (Nem halmazott adat!)			
		összes tevékenység száma	ebből (a-ból):			összes ellátott száma	ebből (e-ből):		
			jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyeztként ellátott
		a	b	c	d	e	f	g	h
01	Kapcsolattartási ügyelet	50	50	24	26	7	7	5	2
02	Utcai (lakótelepi) szociális munka	6				49			
03	Kórházi szociális munka	7				18			
04	Iskolai szociális munka	30				15			
05	Készenléti szolgálat	31							
06	Jogi tanácsadás	1			1	1			1
07	Pszichológiai tanácsadás	289	92	143	16	251	33	240	11

08	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás								
09	Mediáció	3	2	3		14	5	14	
10	Családkonzultáció								
11	Család- és párterápia								
12	Konfliktuskezelés	3	2	3		14	5	14	
13	Fejlesztőpedagógiai ellátás	38	38	5	33	77	11	38	33
14	Menekültekkel, oltalmazottakkal végzett tevékenység								
15	Hátralékkezelési tanácsadás								
16	Csoportmunka	62	23	10	62	128	16	81	62
17	Egyéb	12	4		12	13	4		12
99	Összesen (01–17 sorok összege)	532	211	188	150	587	81	392	121

3.2. Jelzőrendszerben való működés:

A jelzőrendszer járási szintű koordinálását a család- és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadója végzi. A jelzőrendszeri tanácsadó feladatköre, hogy a járás 21 településén végezze munkáját. 2016-os évben nem volt külön státuszunk erre a szakmai feladatkörre, ezért jeleztük a fenntartó felé, hogy nem tudjuk megfelelően ellátni ezt a feladatot. 2017 májusától a központ új státuszt kapott ezen feladat elvégzésére.

Jelzőrendszeri koordináció feladatai:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család- és gyermekjóléti központ az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

3.3. Szakmaközi együttműködés koordináció iránya

- Iskolai és települési védőnők, házi gyermekorvosok
- Gyermekosztály orvosai és a kórház szociális munkásai, addiktológiai szakemberei- Bács Kiskun Megyei Kórház SZTE ÁOK Oktatókórháza Kalocsa/ alap egészségügyi ellátás

- Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsai Tagintézménye, és a Nebuló Általános Iskola Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye
- Közoktatási intézmény pedagógusai
- Család és gyermekjóléti szolgálat és „ORIGÓ” család és gyermekjóléti Központ szakemberei
- Civil és karitatív szervezetek
- A jelzőrendszer aktív tagjaként a következő feladatok ellátását célozzuk meg
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, koordinál, részt vesz a munkában, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá részt vesz az éves szakmai tanácskozáson, és az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet elkészítésében.
- Részt vesz a veszélyeztetettség és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszer munkájában.
- Információt nyújt a szociális ellátási formákról és azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt a szociális ügyek vitelében.
- Családgondozást kezdeményez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.
- A szociális segítő a jelzőrendszeri feladatának ellátása során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. A jelzésre köteles szervezetek figyelmét felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására. Maga is jelzést tesz ilyen esetekben.
- Számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálással segíti az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma a 2017-es KSH statisztika alapján.

2.10. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

Sorszám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
01	Egészségügyi szolgáltató	62	20	20
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	49	10	10
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	3 871	355	512
04	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat	2 803	237	436
05	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ	120	11	76
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	22		2
07	Átmeneti gondozást biztosítók	104	15	
08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
09	Köznevelési intézmény	121		
10	Rendőrség	31		
11	Ügyészség, bíróság	16	1	1
12	Pártfogó felügyelői szolgálat	20		
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			

14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet			
15	Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	13	5	3
16	Önkormányzat, jegyző	9	1	
17	Járási hivatal gyámhivatala	1 203	27	12
18	Munkaügyi hatóság	2	2	
19	Katasztrófavédelem			
20	Közüzeti szolgáltatók			
21	Gyermejjogi/ellátottjogi képviselő / betegjogi képviselő			

2.10. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

Sorszám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
22	Hivatásos gondnok			
23	Javítóintézet			
24	Gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal			
25	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv			
99	Összesen (01; 03; 6-25.sorok összege)	5 474	426	550
26	A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmazott adat)	440	91	30

3.4. Család- és gyermekjóléti szolgálatok, szakmai egységek közti együttműködés módja:

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

- rendszerességgel esetmegbeszélést tart és konzultációt biztosít a szolgálatok számára,
- havonta egy alkalommal szakmai nap keretében tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.
- Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába. További munkafolyamatok szabályozása a munkatervben érhetőek el.

3.5. Partnerintézményekkel történő együttműködés módja:

A Gyermekjóléti Központ számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a védelembe vett gyermekek családjának érdekében végzett esetmenedzsment a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjait, az együttműködés módját és a jelzési kötelezettség elmulasztásának következményeit a Szt. és a Gyvt. szabályozza. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival és a partnerintézményekkel való együttműködés módját szóbeli vagy írásos együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás megkötését megelőzi a személyes találkozás, kölcsönös látogatás, az együttműködés alapjának, módjának tisztázása, a szükséges adminisztrációs rend kidolgozása, az esetleges nyomtatványok (pl. jelzőlap) elkészítése. Az Együttműködési Megállapodás az intézmény működési dokumentumainak része, mely valamennyi munkatárs számára ismert és elérhető kell, hogy legyen. A partnerektől, az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett írásos jelzésre írásban, a szóbeli jelzésre szóban tesz visszajelzést az esetért felelős munkatárs.

Együttműködő intézmények és szervezetek:

- KVÖ Szociális Központ- Család és gyermekjóléti szolgálat, Kalocsa Járás térségeinek Család és gyermekjóléti szolgálat: közös esetmegbeszélések, esetkonferenciák tartása. Szükség szerint egyéni konzultáció biztosítása a szolgálatok részére. Havi rendszerességgel a központ szakmai napot tart a szolgálatok számára, melyen a központ tájékoztatja a

szolgáltatásokat az általa nyújtott szolgáltatásokról és az azt érintő változásokról, továbbá más személy és szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. Kétfelhelyesen a járási családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok irodájában /együttműködési megállapodással/a központ eseményrendszere ügyeleti napot tart.

- KVO Szociális Központ - Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona
- Házi gyermekorvosok
- Védőnői Szolgálat: intenzív a kapcsolat a védőnői szolgálat munkatársaival. Közös családlátogatások megtétele az eseményrendszerrel, családsegítővel. A védőnői szolgálat munkatársai az eseménykonferenciák és az eseménybeszélések állandó résztvevői. Amennyiben szükséges a GYSZ-5 adatlap készítésébe is bevonjuk őket.
- Kalocsa Város Roma Kisebbségi Önkormányzat
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
- Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza Kalocsai Telephelye: együttműködési megállapodással. A kórházi szociális munkásokkal és a kórházi védőnővel szükség szerint konzultálunk, eseménybeszélőt tartunk.
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály: a pártfogó felügyelővel közösen környezettanulmány készítése, eseménykonferenciákban való aktív részvétel
- Kalocsai Járásbíróság
- Kalocsai Járási Ügyészség
- Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság
- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsai Tagintézménye
- Nevelési- közoktatási intézmények

Munkánk során a következő, civil (egyházi és társadalmi, érdekvédelmi szervezetek) szektorba tartozó szereplőkkel együttműködünk:

- Iránytű 2008.-Segítő Egyesület a Szenvedéllyel És Életvezetési Problémával Küzdőkért
- Gyermekünkért Alapítvány
- Egyesített szociális intézmény alapítványa
- Kalocsáért Közhasznú Alapítvány
- Szülők a Segítséggel Élőkért Közhasznú Egyesület
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Kalocsai Szervezete

- Magyar Katolikus Egyház
- Magyar Református Egyház
- MPE Kalocsa gyülekezet/ Szociális Alap Program
- Kalocsa Főegyházmegyei Katolikus Karitás
- A települési önkormányzatok és a járási hivatal közötti kapcsolat a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatallal, valamint annak szakigazgatási szerveként működő Kalocsai Járási Gyámhivatallal a legszorosabb a gyermekekkel kapcsolatos hatósági munkára való tekintettel.

4. 2017-re vonatkozó esetenedzseri szakmai tevékenységek lebontásban:

III/1 információnyújtás	575	416	21	41	458	1016	392	475	3394
III/2 segítő beszélgetés	61	2	14	17	119	7	37	64	321
III/3 tanácsadás	58	89	15	13	117	10	47	110	459
III/4 hivatalos ügyekben való közreműködés	1135	453	127	336	480	1032	630	281	4474
III/5 családlátogatás	158	100	15	32	78	22	71	30	506
III/6 közvetítés más szolgáltatásba	17	3	0	11	4	1	0	45	81
III/7 konfliktuskezelés	0	6	0	0	0	1	1	0	8
III/8 környezettanulmány	25	52	13	9	3	4	7	4	117
III/9 szoc. válsághelyzetben levő várandós anya gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III/10 adományozás	0	1	0	0	4	1	0	0	6
III/11 segélyezés, vásárlás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III/12 kapcsolattartási ügyelet	22	21	0	0	0	0	2	0	45
III/13 első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	16	3	2	3	12	3	6	1	46
III/14 felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel - nevelésbe vétel	3	0	0	1	0	2	2	1	9
III/15 felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel - védelembe vétel	14	2	1	1	8	6	7	3	42
III/16 elhelyezési értekezleten való részvétel	2	0	0	1	0	0	0	0	3
III/17 pszichológiai tanácsadás	6	2	0	0	7	0	0	42	57
III/18 jogi tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III/19 fejlesztő pedagógusi ellátás	0	3	0	4	0	0	0	0	7
III/20 egyéb (mediáció, csoport munka, mentálhigiénés beszélgetés)	0	7	0	1	20	2	1	0	31
III/21 szakmaközi megbeszélés- esetmegbeszélő	34	29	0	1	21	24	16	78	203
III/22 esetkonferencia	11	6	0	1	18	19	3	4	62
III/23 örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	2	0	0	0	0	0	0	0	2
III/24 jelzőrendszeri értekezlet	4	0	0	0	3	2	0	0	9
Összesen	5793	2698	547	1625	5440	4371	3281	4579	28334

5. 2018-ra vonatkozó szakmai tervek:

Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ ORIGÓ Család és Gyermekjóléti Központ által beadott EFOP-3.2.9 – 16. számú „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése a Kalocsa Járásban” c. pályázat 2017 decemberében támogatásban részesült.

A pályázatba bevont települések és intézményeik: Solt, Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Szivárvány Napköziotthonos Óvoda Dunapataj, Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Kalocsai Eperföldi Sportiskolai Általános Iskola, Kalocsai Fényi Gyula Általános Iskola, Kalocsai Fényi Gyula Általános Iskola, Belvárosi Tagiskolája, Dusnoki Óvoda és Bölcsőde, Dusnok-Fajsz Általános Iskola Dusnok, Dusnok-Fajsz Általános Iskola Fajsz Általános Iskolája, Fajsz Mesevonal Óvoda, Bátyai Általános Iskola, Napközi Otthonos Óvoda Bács, Miskei Tóth Menyhért Általános Iskola, Napközi Otthonos Óvoda Miske, Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje (Csokonai, Kunszt, Zöldfa, Újváros, Bem, Viola).

A projekt célja:

- JÓ együttműködés kialakítása a köznevelési intézményekkel, a társadalmi párbeszéd növelése szülők pedagógusok és szociális szakemberek között
- a projekt lezárását követően hatékonyabban és eredményes maradjon az oktatási, nevelési intézmények és a szociális támogató rendszer közötti együttműködés

Közvetlen cél:

- aktív és célirányos szociális munka keretében támogatni a hátrányos helyzetű gyermekek családjainak aktuális problémakezelését, illetve megoldását
- esélyt teremteni a hátrányokkal küzdő gyermekek számára a társadalmi felzárkózásra, továbbtanulásra
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, hátrányok enyhítése
- fel kell figyelni a tanuló tanulmányi eredményében, magatartásában bekövetkezett változásokra, a családban jelentkező problémákra

Óvodai és iskolai segítő tevékenység célja:

- Óvodai és iskolai szinten a szociális segítés eszköztárának kialakítása és megjelenése
- A felmerülő szociális és gyermekjóléti problémákra szakmai és módszertani válaszok kialakítása

- Gyermek, szülők, pedagógusok, óvodapedagógusok számára adekvát szakmai segítség nyújtása
- Egységes szakmaszemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése
 - Elsődleges prevenciók programok működtetése
 - Az észlelő- és jelzőrendszer működésében való részvétel
 - Szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek és tanulók életminőségét javító szolgáltatások nyújtása
 - Veszélyeztetett gyermek kiszűrése, a veszélyhelyzet megszüntetésében való segítség, ezen ismeretek alapján prevenciók eszközök alkalmazása

A pályázat hivatalosan 2018. február 1-jétől elindult, így a 2018-as év során a szakemberekre, intézményekre irányuló szolgáltatások kialakításánál elsődleges szempont kell, hogy legyen a szakmaközi együttműködések kialakítása, megerősítése és hatékony működtetése. Ennek érdekében négy szinten kívánjuk megvalósítani a szolgáltatásokat.

Személyi – szakemberi szint

- Szakmai konzultációk biztosítása pedagógusok, védőnők és szociális- gyermekvédelmi szakemberek között
- Esetmegbeszélő csoportok indítása egy – egy eset kapcsán
- Szakmai napok, work-shopok rendezése, melyeken a részvétel biztosított a társszakmák képviselőinek
- Új módszertani alapok kidolgozásában való aktív együttműködés, új eljárásrendek, adminisztráció közös kialakítása

Intézményi szint:

- Az óvodai – iskolai szociális munka biztosítása az intézményeknek
- Speciális szolgáltatás biztosítása néhány intézményben (gyógypedagógiai és pedagógiai asszisztens jelenlét, pszichológusi jelenlét)
- Intézmény illetve a tantestület részére egynapos tréning lehetősége (érzékenyítés, kommunikáció, konfliktuskezelés témakörökben)

Települési szint:

- Településenként szakmaközi együttműködési team létrehozása és működésének biztosítása
- Esetmegbeszélő csoportok településenként

Járási szint:

- Részvétel járási szakmai konferencián
- Járási szintű jelzőrendszeri tanácskozás, rendezvény
- Jó gyakorlatok, információk megosztása, szakmai napok.

2018. szeptember 1-jétől az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás teljes körű bevezetésre kerül, kötelező új feladat lesz a központok számára.

Hivatkozás: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NMr) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről. Módosítása: 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet 9.§ „Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás”/Új alcím/

„25. § (1) Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A fogyatékos személyek számára nyújtott szakmai és közszolgáltatások hozzáférhetőségének kialakítása, fejlesztése EFOP-1.9.2-VEKOP-16-2016-00001 számú projekt:

2018 áprilisától indult. A pályázatot a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. pályázta meg. Eredetileg a megyeszékhelyeken működő Család és Gyermekjóléti Központokhoz rendelték magát a pályázat megvalósítását. Kalocsa városára több nemleges választ adó központ után esett a választás. A pályázatban két 20 órás, egy 40 órás és egy 10 órás állás betöltésre került sor. 2018 áprilisában megkezdődött a fogyatékosügy tanácsadók képzése. A projekt várható befejezése 2021.03.31.

A MONTÁZS projekt fő célja, hogy a fogyatékos személyek számára szükségleteikre reagáló, rendszerszerű szolgáltatásokat fejlesszék és tegyék hozzáférhetőbbé. Ennek hatására javuljon életminőségük, önálló életvezetési képességük valamint társadalmi inklúziójuk.

A fogyatékból adódó igényekre reagáló hiánypótló szolgáltatásokat hoznak létre, úgymint:

- a kommunikációjukban akadályozott személyek számára komplex kommunikációs szolgáltatási hálózatot;
- bővített AAK eszközköcsönzők hálózatának létrehozása a kommunikációjukban akadályozott személyek ellátásának javítása céljából;
- szakmai tanácsadó hálózat működtetése és intézményfejlesztés az autista személyek ellátása területén

A projekt sikerének kulcsa tehát a jól tervezett, átgondolt, kiemelt kommunikáció, melynek kiinduló pontja az arra való törekvés, hogy az eltérő célcsoportokat a szükségleteinek megfelelően szolgáltsa meg, az általuk használt csatornákon és eszközökön keresztül, azaz

- megismerjék a projekt során kialakításra kerülő egységes információs rendszert és területi hálózatokat, valamint a hálózati pontokhoz kapcsolódó különféle szolgáltatásokat.
- ismertté kell tenni a projekten belül fejlesztésre kerülő hiányszolgáltatások modellezésének eredményeit és ezek bevezetését az autizmussal élő emberek, a nyelvi- és beszéd fogyatékos, valamint komplex kommunikációs szükségletű személyek számára.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

6.1. Az ellátottak jogai

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A Központ munkatársai kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentumokat bizalmasan kezelni és tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Ezen adatokról, tényekről az intézmény dolgozója kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket.

6.2. Panaszjog

A szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszával a Központ szakmai vezetőjéhez, illetve a Szociális Központ intézményvezetőjéhez, továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

A szakmai vezető, illetve az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető, illetve az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzathoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatót a váróhelyiség faliújságjára kell kifüggeszteni. Ezzel kapcsolatosan a szakmai vezető kérésre szóbeli tájékoztatást is nyújt.

6.3. A személyes gondoskodást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy: esetmenedzser, családsegítő, tanácsadó, szociális asszisztens.

7. A feladatellátás módja, ideje, helyszíne és megjelenése:

Nyitva tartás ideje:

- reggel 8-tól 16-ig a központ irodájában folyik munkavégzés, mely idő alatt a telefonon történő elérés, ügyintézés, üzenet fogadása biztosított. (Kalocsa Szent István király útja 35.)
- kapcsolattartás esetében a résztvevő ügyfelek igényeihez igazodva érhető el hétköznapi Kalocsa Szent István király útja 35. szám alatt hétvégén a szolgáltatás a Szociális Központ Értelmi fogyatékosok Nappali Otthonában (ÉNO) (Kalocsa Malom utca 5. szám alatt)
- készenléti ügyeletben működő krízis telefonszolgáltatásunk a nap 24 órájában fogadja ügyfeleink hívását. A készenléti telefon kezelését a munkatervben rögzítettek szerint végezzük.
- Az Intézmény központi irodájában reggel 8 órától 16 óráig
- Az Önkormányzat honlapja: www.kalocsa.hu oldalon minden hasznos információ megtalálható a szolgáltatásokkal, elérhetőségekkel kapcsolatban.
- Az intézmény e-mail címe: origogyjsz@gmail.com.
- A szakmai program kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságján, illetőleg a kalocsa.hu internetes honlapon.

Az intézmény által készített tájékoztatók, szóróanyagok segítségével, valamint a Kalocsai Néplap nyomtatott újságban és a Kalohírek elektronikus felületen megjelenő cikkek, tájékoztatók útján rendszeresen tájékoztatást adunk az egyes szolgáltatásokról, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás megvalósul a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás területén egyaránt.

7.1. A szolgáltatás igénybevételének menete

A szolgáltatás igénybevételére kötelezettek a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

Az Intézmény szolgáltatásait igénybevevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről. A gyermekjóléti központ keretében, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a tájékoztatás kiterjed az alábbiakra, melyet követően az igénylő annak megtörténtéről nyilatkozatot ír alá:

- a gyermeki jogokról és kötelezettségekről,
- a szülői jogokról és kötelezettségekről,
- a védelembe vételi eljárás folyamatáról, tartalmáról, idejéről együttműködési tervéről
- együttműködési és a gondozási, nevelési tervről
- a kötelező igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről,
- az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról, helyszínéről, idejéről
- az intézmény házirendjéről,
- az irat betekintési jog gyakorlásáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézmény által vezetett rá vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, így a „Gyermekeink Védelmében” elnevezésű adatlap rendszerről,
- és a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről.

7.2. Nyilvántartások – dokumentáció:

Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer

- A szolgálat családgondozói az igénybe vett ellátás megkezdésekor tájékoztatják az igénybe vevőt (gyermeknek és szülőjének-törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttet) a KENYSZI rendszerben való nyilvántartásba vételről, és adatszolgáltatási kötelezettségről.

- A gyermek szülője (törvényes képviselője), illetve a fiatal felnőtt írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről.
- A munkavégzés és a gondozott gyermekek adatai a hatályos jogszabályok alapján kerülnek regisztrálásra. A TEVADMIN-KENYSZI rendszer koordinációját a teamből az ezzel a külön feladattal megbízott kolléga kezeli, akinek munkaköri leírásában rögzítve van ez a feladat. A Gyermekjóléti központ KENYSZI rendszerben történő adatszolgáltatását végző kijelölt adatszolgáltató munkatársa: Romsics Linda. Kijelölt helyettes adatszolgáltató munkatársak: Gordos Éva, Beck Evelin.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján elektronikus igénybevevői nyilvántartásban szereplő adatokat az adatszolgáltatók a titoktartási szabályok betartásával kezelik.

7.3. Esetelosztás

Az esetelosztás rendje:

- új eset jelentkezése esetén krízishelyzetben a készenléti munkatárs haladéktalanul intézkedik. Az intézkedés szabályozása a munkatervben van rögzítve.
- minden további esetben az esetek elosztásáról az intézményvezető intézkedik a területi elv alapján, figyelembe véve az esetmenedzserek aktuális leterheltségét valamint speciális szakmai tudásukat. Az esetek elosztására, lezárására a heti szakmai team-en kerül sor.
- Az esetlezárás a TEVADMIN_KENYSZI rendszerben és az intézmény nyilvántartási rendszerében is rögzítésre kerül. Az ellenőrzésről az azt végző részletes dokumentációt készít, mely az esetdosszié része.

7.4.Ügyeleti/helyettesítési rend:

- A kollégák Kalocsa Járásának területi elve alapján, postai irányítószám szerint dolgoznak. Az esetmenedzserek, asszisztensek és tanácsadók munkarendje a belső munkatervben rögzített irányelvek szerint zajlanak.
- A munkatársak távolléte esetén a helyettesítésről az intézményvezető jóváhagyásával az adott szervezeti egység szakmai vezetője gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes munkatársakat érintő konkrét feladatok a munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre. Esetmenedzseri munkakört esetmenedzser helyettesíthet.
- A gyermekjóléti központ szakemberei előre egyeztetett szabadságolási terv alapján vehetik igénybe kötelező szabadságukat.

8. Munkatársak folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása:

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a kollégák részt vesznek:

- esetmegbeszélő csoporton való részvétel,
- szakmai továbbképzésen a képzési tervben megfogalmazottak szerint.

8.1. Intézményi- szakmai teamek

- A Gyermekjóléti Központ heti rendszerességgel, pénteken team megbeszéléseket tart, melyet a szakmai vezető szervez és irányít. A másik szakmai csoport, esetmenedzserek, gyermekjóléti alapellátás kollégái, szociális asszisztensek és a tanácsadó munkatársak, valamint esetenként a team-be meghívott egyéb szakemberekből álló munkacsoport team üléseit havi egy alkalommal tartjuk. Az esetmegbeszélésekről, team megbeszélésekről minden esetben írásos feljegyzés készül.

- Vezetői team

A vezetői team célja: operatív teendők megbeszélése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása. Résztevői: intézményvezető és a két szakmai csoport (Család és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat) szakmai vezetői.

Az értekezletet az intézményvezető vezeti, szükség esetén gondoskodik külső résztvevő meghívásáról. Üléseit havonta, előre meghirdetett időpontban tartja.

- Járási koordinációs teamek: havonta egy alkalommal a települési jelzőrendszeri felelősökkel szakmai megbeszélések megtartása a jelzőrendszeri értekezletek tematikájának kidolgozásával, a heti beérkező jelzőrendszeri jelzések statisztikájának ismertetése céljából. Településeken havonta egy alkalommal szakmaközi jelzőrendszeri értekezletek szervezése. Éves tanácskozáson való részvétel minden év február 28-ig Kalocsa Járás összes településén. Esetkonferenciákon, jelzőrendszeri értekezleteken való aktív részvétel és döntéshozatalokban együttműködés.

-

8.2. Szakmaközi tanácskozások:

- Kalocsa Járás területén megszervezésre kerülő éves gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel mind a 21 településen.
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák elsősorban hatóságokkal és a család és gyermekjóléti szolgálatok kollégáival, másodsorban az együttműködő partner szervezetekkel kéthetente.

8.3 Szervezeti Adatok

Az intézmény munkatársai:

- 1 fő szakmai vezető
- 1 fő járási jelzőrendszeri koordinátor tanácsadó
- 4 fő esetmenedzser
- 1 fő tanácsadó
- 1 fő szociális asszisztens
- megbízási jogviszonnyal szaktanácsadók (2017-ben 2 fő pszichológus, 1 fő gyógypedagógus, 2018-ban 1 fő pszichológus és 1 fő gyógypedagógus)

2017. december 31-ei állapot szerint a gondozott gyermekek száma:

- Nevelésbe vett: 152 fő
- Családba fogadott: 70 fő
- Védelembe vett: 163 fő
- Ideiglenes hatállyal elhelyezett: 3 fő
- Utógondozott: 0 fő

Összesen: 388 fő

Esetiek: 179 fő /fejlesztés, pszichológiai tanácsadás, kapcsolattartás/

Minden esetmenedzser jellemzően 5 települést lát el a járásban. Átlagosan 40-es családszámokkal dolgoznak, ami a gondozott gyermekek számát tekintve 70 főt jelent.

9. Küldetésünk:

Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Munkánknek irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

Készítette:

Romsics Linda
Szakmai vezető