

**Kalocsai Polgármesteri Hivatal
Lakossági Ügyfélszolgálat**

K A L O C S A

Szent István kir. út 35.

Tel.: 78/601-301; Hivatali kapu azonosító KRID: 452254911;

KÉRELEM

a rendkívüli települési támogatás megállapítására

Kérelmező adatai:

Név:..... Taj szám:

Leánykori név:.....

Születési hely:..... idő:

Anyja neve:.....

Lakcíme: telefonszáma:.....

Tartózkodási helye:

Saját háztartásomban **nevelt** gyermekeim száma: fő

gyermekek neve	születési helye, ideje	anyja neve	Taj szám

Kérelem indoka (anyagi, szociális helyzet, egészségi állapot leírása):.....

.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a kérelem mellékleteiben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Továbbá hozzájárulok, hogy ezen adatokat az önkormányzat számítógépes rendszerében rögzítsék és nyilvántartsák.

Kalocsa,

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:

- a kérelmező és vele közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi viszonyaira vonatkozó igazolásokat (utolsó havi nettó jövedelem),
- jövedelemnyilatkozatot,
- a jogosultságot, a jövedelemre vonatkozó igazoláson túl, a kérelemhez az alábbi dokumentumokkal kell igazolni:
 - a) a keresőképtelenséget, betegséget orvosi vagy kórházi igazolással,
 - b) a gyógyszerköltséget háziorvosi vagy gyógyszerértári igazolással,
 - c) a nyugdíjaztatási eljárás elhúzódását az erre irányuló kérelem benyújtásának igazolásával,
 - d) a várandós anya szociális válsághelyzetét védőnői vagy gyermekjóléti szolgálat igazolásával,
 - e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartást nevelőszülői vagy gyermekintézményi igazolással és útiköltség igazolással,
 - f) a gyermek családba való visszakerülését segítő kiadások igazolását a gyermekjóléti szolgálat igazolásával,
 - g) az iskoláztatással kapcsolatos, család számára megterhelő kiadásokat a gyermekjóléti szolgálat vagy az osztályfőnök igazolásával,
 - h) az elemi kár okozta anyagi segítséget, a környezettanulmány felvételét követően, az elemi kár helyreállítás költségeiről készített kimutatással.

Rendkívüli települési támogatás feltételei:

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudó személyek részére – kérelemre vagy hivatalból – alkalmanként vagy havi rendszerességgel átmeneti segély adható, ha az egy főre jutó havi jövedelem

- a) család esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,
- b) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

Elsősorban azt a személyt indokolt rendkívüli települési támogatásban részesíteni,

- a) akinek tartós betegsége, balesete miatt jelentős jövedelem kiesése van,
- b) aki elemi kár miatt anyagi segítségre szorul,
- c) akinek nyugdíjazása folyamatban van és átmenetileg ellátatlan,
- d) aki az egészsége megőrzése érdekében az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatást vesz igénybe, ha a szolgáltatás díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át meghaladja,
- e) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- f) a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások támogatására,
- g) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- h) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,
- i) a gyermek tartós betegsége során, a család nehéz anyagi körülmények közé kerül,
- j) a gyermek iskoláztatásával járó rendkívüli kiadások biztosítása érdekében.”

JÖVEDELEM-NYILATKOZAT

A.) Személyi adatok

- 1.) Az ellátást igénylő neve:
- 2.) Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:
- 3.) Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:
- 4.) Ha az igénylő kiskorú, vagy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
- 5.) A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:
- 6.) A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő **közeli hozzátartozók száma**: fő.
- 7.) A 6.) pontban szereplő **közeli hozzátartozók adatai** (név, szül.hely,idő, családi kapcsolat):

közeli hozzátartozó neve (születési neve)	születési helye, ideje	anyja neve	családi kapcsolat megnevezése	Taj szám

Egyedülélő: az a személy, aki **egyszemélyes háztartásban** lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a) a házastárs, az élettárs;
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonháromévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapota gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

B.) Jövedelmi adatok

Ft-ban

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				Összesen
		a.	b.	c.	d.	
1. Munkaviszonyból, és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Közfoglalkoztatásból származó jövedelem.						
3. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem.						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, tartásdíj						
5. Nyugellátások és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZATOM-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az önkormányzat a megyei adóhatóság útján ellenőrizheti.

A kérelem aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen kérelmen szereplő személyes adataimat, a bejelentés szerinti érintett önkormányzat tárolja, kezelje, arról célhoz kötötten nyilvántartást vezessen.

Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja értelmében az érintett hozzájárulásán alapul. Az adatkezelési tájékoztató megtekinthető Kalocsai Polgármesteri Hivatal Lakossági Ügyfélszolgálatán, valamint a www.kalocsa.hu honlapon.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő,
vagy törvényes képviselőjének aláírása

Tájékoztató

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt **havi nettó jövedelmet** kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. **Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a **magánszemély** az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. A **mezőgazdasági őstermelő** adóévi őstermelésből származó bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel abban az esetben, ha az őstermelő bevétele nem több mint a kistermelés értékhatára. Ha az őstermelő részére támogatást folyósítottak, a bevétel akkor csökkenthető, ha az nem több mint a kistermelés értékhatárának a folyósított támogatással növelt összege.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a rendkívüli települési támogatást, önkormányzati támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást, a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagjai által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevételt.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai

1. **Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:** különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

3. **Társas és egyéni vállalkozásból,** őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

4. **Táppénz, gyermekgondozási támogatások:** táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, **gyermektartásdíj.**

5. **Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:** öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelem pótlék, közszolgálati járadék.

6. **Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:** különösen az időskorúak járadéka, a egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. **Egyéb jövedelem:** például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzügyi juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.