



TÁJÉKOZTATÓ SEGÉDLET

TOP CLLD helyi felhívásokra benyújtandó pályázatokhoz

Felhívjuk Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a Közösen Kalocsáért Helyi Közösség által meghirdetett helyi felhívásokhoz kapcsolódóan a projektelőkészítés során felmerülő költségek vonatkozásában (pl. tervezés, tanulmánykészítés, stb.) a Magyar Államkincstár elvárásait tartalmazó alább olvasható **adminisztrációs előírások betartása elvárás az adott költség elszámolhatósága érdekében.**

Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a táblázatban olvasható adminisztratív előírások bármelyike is hiányzik bármelyik dokumentumról, az az adott költség elutasítását von(hat)ja maga után, tehát az adott költség elszámolhatósága meghiúsul, így önerőből, saját forrásból finanszírozandó.

A későbbi kellemetlenségek elkerülése érdekében kérünk minden Pályázót, saját érdekében tanulmányozza a táblázatban foglaltakat.

Ismételten felhívjuk a Pályázatok figyelmét, hogy a helyi pályázatok benyújtására és megvalósítására irányadó jogszabály a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet!**

2019. március

Közösen Kalocsáért Helyi Közösség

Munkaszervezete

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Az Államkincstár részéről iktatószámmal ellátott dokumentumok benyújtása elvárt.

Kifizetési kérelemnél minden egyes számlához/beszerezéshez kapcsolódóan az alábbi dokumentumok megléte szükséges:

		Ajánlott minimum tartalom
BESZERZÉSI ELJÁRÁS	3 db árajánlatkérés írásos kiküldése (postai/személyes/email-es)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajánlatkérő adatai ▪ Ajánlatkérés tárgya ▪ Az ajánlat tárgyának teljesítési határideje ▪ Ajánlattételi határidő (év, hó, nap) ▪ Ajánlattétellel kapcsolatos elvárások (összeg megadásának formátuma, beérkezés lehetséges formája) ▪ Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű ajánlat
	3 db független árajánlat határidőben történő írásos beérkezése (postai/személyes/email-es)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajánlattevő adatai ▪ Ajánlatkérő adatai ▪ Ajánlattevés tárgya ▪ Ajánlati ár (az ajánlatkérésben feltüntetett szempont szerint pl.: nettó ár + áfa = bruttó összeg) ▪ <u>Ajánlat érvényességi ideje</u> ▪ Ajánlat keltezése ▪ Személyes (papír alapú) ajánlatok beérkezése esetén érkeztetés nap-óra-perc pontossággal (ajánlatra kézzel felvezetve)
	Kedvezményezetti nyilatkozat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajánlatkérő megnevezése ▪ Ajánlattételre meghívottak megnevezése, címe ▪ Ajánlatkérés kiküldésének dátuma, módja ▪ Ajánlat benyújtásának határideje ▪ Az, hogy azonos tárgyú és tartalmú ajánlatkérés került kiküldésre ▪ A kedvezményezett vizsgálta az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságát a 272/2014. korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 szerint
	Átadás-átvételi jegyzőkönyv/e-mail igazolás a kiküldésről/beérkezésről	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mindkét fél által cégszerűen aláírva ▪ átadás-átvétel tárgya ▪ átadás-átvétel ideje
	Nyertes ajánlattevővel szerződés megkötése/megrendelő készítése	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aláírt (és pénzügyileg ellenjegyzett) <u>iktatószámmal ellátott</u> tervezői/megbízási/vállalkozási szerződés (PREFERÁLT); VAGY ▪ Megrendelő és írásos visszaigazolás a megrendelés elfogadásáról
TELJESÍTÉS	Teljesítés igazolás	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat benyújtását követő teljesítési igazolásoknak tartalmaznia kell a pályázat <u>teljes projekt azonosítóját</u> ▪ A teljesítés igazolásán hivatkozni kell a szerződés iktatószámára. ▪ A teljesítés dátumát fel kell tüntetni (keltezés nem elegendő) ▪ <u>Kivitelezési telj. ig. esetén a teljesítés igazolás által lefedett időszakot (tól–ig), valamint Megbízó, Kivitelező és Műszaki ellenőr cégszerű aláírása</u>
	Számla	<p>Tartalmi követelményei a számviteli előírásokon felül:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az 1. eredeti példányra – függetlenül a külön teljesítés igazolástól – szükséges rávezetni „A teljesítést igazolom” szöveget cégszerűen aláírva (pecsét, aláírás) ▪ Az 1. eredeti példányra szükséges rávezetni: projekt azonosítószámát, illetve a „elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” záradékot ▪ amennyiben nem a számla teljes összegét kívánják elszámolni: „A számla összegéből XXX Ft-ot kívánunk elszámolni.” – cégszerűen aláírva
	Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat a teljesítés napján)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés rovatnak tartalmaznia kell a kifizetésre kerülő számla azonosítására alkalmas megjelölést (számla sorszámát) ▪ A számlaszám melyről a kifizetés teljesül a pályázati adatlapon rögzített számlaszámnak kell lennie