

## Tájékoztató

Hivatalunk a 2015. évi CCXXII. törvény „az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól” és a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően 2018. január 1-től biztosítja a Lakosság és a Cégek számára a jogszabályokban meghatározott esetekben az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

Honlapunkon folyamatosan tájékoztatjuk az elektronikusan intézhető ügyekről, azokhoz szükséges feltételekről, az ügymenetről, a kitöltendő nyomtatványokról és azok hitelesítéséről.

## Elektronikusan intézhető ügyek

A jogszabályi rendelkezés értelmében Önnek lehetősége van ügyeit elektronikus kapcsolattartáson keresztül lefolytatni, mikor az ügyintézés során:

- jogszabály nem írja elő az Ön személyes jelenlétét;
- jogszabály nem teszi kötelezővé meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását;
- ezt nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa nem zárja ki;
- az okirat vagy más beadvány minősített adatot nem tartalmaz.

Az elektronikusan intézhető ügyeket a <http://www.kalocsa.hu/e-ugyintezes-valasztas/> alatt található, vagy un. e-papír ügyintézés során bármely ügy intézhető elektronikusan.

Az egyes ügyekhez kapcsolódó űrlapok az ügy kiválasztásával letölthetők és a Kérelmek elektronikus úton történő benyújtása valamint a Dokumentumok Hitelesítése tájékoztatókban foglaltak szerint indíthatók.

## Kérelmek, nyilatkozatok, űrlapok elektronikus úton történő benyújtása

Hivatalunk az elektronikus kapcsolattartás során intézhető ügyekhez honlapunkon keresztül biztosítja a szükséges dokumentumok letöltését ÁNYK sablon vagy pdf űrlap formájában.

A letöltött dokumentációk ÁNYK szoftverrel vagy Acrobat Reader alkalmazással tölthetők ki a későbbiekben ismertetett módon.

Nagyon fontos felhívunk a figyelmét, hogy:

- az elektronikus ügyintézés során csak hitelesített dokumentumokat fogadunk el. A dokumentumok hitelesítéséről a „Dokumentum Hitelesítése” tájékoztatóban olvashat. Nem hitelesített dokumentum beküldése esetén ügyét csak ennek pótlása után tudja elindítani.

- az elektronikus ügyintézés során amennyiben az ügyhöz jogszabály illeték megfizetési kötelezettséget írt elő, azt az ügy megindítását követően ügyintézői információkat követően bankszámlaszámra történő befizetéssel teheti meg. Az illeték megfizetéséig kérelme illetve űrlapja nem kerül feldolgozásra.

## ÁNYK űrlapok kitöltése és benyújtása

ÁNYK űrlap kitöltésével kapcsolatos információkat a Dokumentum Hitelesítése tájékoztatóban talál.

## PDF űrlapok kitöltése és benyújtása

A PDF űrlapok kitöltéséhez Acrobat Reader alkalmazásra lesz szüksége, mely az alábbi oldalról tölthető le:

<https://get.adobe.com/reader>

A honlapon a rendszer automatikusan kiválasztja az operációs rendszernek és a böngészőnek megfelelő programverziót. Ügyeljen rá, hogy a felkínált egyéb szoftvereket ne telepítse, a jelölőnézetből vegye ki a pipát. Csak ezután indítsa a letöltést és telepítést!

A telepítést követően nyissa meg a letöltött űrlapot az Acrobat Reader alkalmazásban. A szoftver „Eszközök” menüpontjában „Kitöltés és aláírás” –t válassza ki. Ennek hatására a Reader lehetőséget biztosít az adatok beírására az egér adott mezőbe történő mozgását követően a szöveg beírásával.

Az űrlap kitöltését követően mentse el az űrlapot és a Dokumentum Hitelesítése tájékoztatóban található 3 hitelesítési mód közül válassza ki az Ön számára szimpatikus és kivitelezhető módot, majd a hitelesített űrlapot az ePapír szolgáltatáson keresztül jutassa el a Hivatal számára.

Az ePapír Szolgáltatás felhasználói kézikönyve honlapunkról vagy a [http://ugyintezes.nisz.hu/sites/default/files/ePap%C3%ADr\\_Felhaszn%C3%A1l%C3%B3i%20k%C3%A9zik%C3%B6nyv\\_v1.pdf](http://ugyintezes.nisz.hu/sites/default/files/ePap%C3%ADr_Felhaszn%C3%A1l%C3%B3i%20k%C3%A9zik%C3%B6nyv_v1.pdf) helyről tölthető le.

