

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

2018/2019. nevelési év

Évértékelő

OM azonosító: 027488



Készítette: Katus Györgyné
Kalocsa, 2019. június
Iktatószám: 277/O/2019.

Évértékelő

Tartalom

AZ ÉVÉRTÉKELŐ TARTALMAZZA.....	4
1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
1.1. Az óvodai nevelési év 2018. szeptember 03-tól 2019. augusztus 31. napjáig tart.	4
1.2. Munkaszüneti napok és ahhoz kapcsolódó munkanap áthelyezések a 2018/2019-os nevelési évben: 4	
1.3. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején, amennyiben indokolt:	5
1.4. Az óvoda nyári zárása	6
1.5. Nevelés nélküli munkanapok a nevelési évben	7
1.6. Nevelési értekezletek.....	7
1.7. Munkatársi értekezletek	7
1.8. Szülői értekezletek	8
1.9. Nyílt napok terve	12
1.10. Fogadóórák.....	12
1.11. Szülői Szervezet értekezletei.....	13
2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI	14
2.1. Visszacsatolás a 2018/19-es nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra:	14
2.2. A 2018/2019. nevelési év kiemelt feladatai	15
2.3. Az egészséges életmódra nevelés.....	16
2.4. Környezeti nevelés	24
3. 2018/2019. NEVELÉSI ÉV	30
3.1. A vezetői tanács	30
3.2. Belső Gondozói Munkaközösség	31
3.3. „Óvoda-iskola átmenet” munkacsoport.....	33
3.4. Tehetség munkaközösség.....	35
3.5. Ének-zenei munkaközösség	36
3.6. Belső Ellenőrzési Csoport	37
3.7. Az intézmény önértékelésének területei	38
4. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI	48
4.1. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink	48
4.2. Tanköteles korú gyermekek iskolakezdési adatai	49
5. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE	51
5.1. Gyermeklétszám 2018.10.01. állapot szerint	51
5.2. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok	53
5.3. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok.....	56
5.4. Gyermekvédelmi tevékenység	57
5.5. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok	57
5.6. Kapcsolattartás más intézményekkel.....	57
5.7. Humán erőforrás 2018/2019.....	59
5.8. Személyi változások.....	61
5.9. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a 2018/2019. nevelési évben	62
5.10. Házi szakmai bemutatók szervezése	68
5.11. Továbbképzések és konferenciákon való részvételek terve	68
5.12. Felelősök rendszere.....	69
5.13. Munkaközösségek a 2018-2019. nevelési évben.....	71
5.14. Programok, ünnepek	72
5.15. Kirándulások	73
5.16. Az óvoda újságjának megírása, szerkesztése, megjelentetése.....	73
6. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS ÉS BESZERZÉS.....	73
7. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE	78
7.1. Pedagógiai ellenőrzés	78
7.2. 2018/ 19. NEVELÉSI ÉV BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKA TERVE	79
Pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai.	79
7.3. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7.4. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A nyári életre való felkészülés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Évértékelő

ÉVES ÓVODAI ÉRTÉKEKÉLÉS 2018/2019.

Az óvoda éves intézményi értékelése a nevelési év munkaterve és azok eredményei alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje működését szabályozó dokumentumai

AZ ÉVÉRTÉKELŐ TARTALMAZZA

Az értékelő kizárólag a 2018/2019. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatainak elvégzését tartalmazza.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatainak megvalósulását
3. Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását
4. Az óvoda tanügy igazgatási feladatait
5. Az óvoda feladatellátását
6. Karbantartási és felújítási terv megvalósulását
7. A feladatok végrehajtásának ellenőrzését
8. 8. Nyári életre való felkészülés

Mellékletben: tagóvodavezetők értékelőjét
szakmai munkaközösségek éves értékelőjét

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Az óvodai nevelési év 2018. szeptember 03-tól 2019. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2018. szeptember 03-tól folyamatosan.
Bölcsődét kezdő gyermekek fogadása a felvétel idejétől kezdődik két hét beszoktatással.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2018. szeptember 03-tól 2019. május 31-ig tart.
Nyári foglalkozási rend 2019. június 10-től 2019. augusztus 31-ig tart.

Napi nyitva tartás:

Bem apó: 6⁰⁰-17³⁰
Csokonai: 6³⁰-17³⁰
Kunszt: 6⁰⁰-17³⁰
Újváros: 6⁰⁰-17³⁰
Zöldfa: 6⁰⁰-17³⁰
Viola: 6⁰⁰-17³⁰

1.2. Munkaszüneti napok és ahhoz kapcsolódó munkanap áthelyezések a 2018/2019-os nevelési évben:

év	munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2018.	2018.10.22.	2018.10.13.
2018.	2018.11.02.	2018.11.10.

Évértékelő

2018.	2018.12.24.	2018.12.01.
2018.	2018.12.31.	2018.12.15.
2019.	2019.08.19.	2019.08.10.

A munkaszüneti nap miatti átcsoportosításból adódóan óvodáinkban a gyermeklétszámok jelentősen lecsökkentek. Ezen a munkanapon a dokumentációkkal, adminisztrációs feladatokkal foglalkoztak az óvodapedagógusok. A dajka nénik pedig az aktuális időszakhoz kapcsolódó nagytakarításokat végezték el.

1.3. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején, amennyiben indokolt:

Az őszi szünet idején 2018.10.29. – 2018.11.02.: Zöldfa Utcai Tagóvoda
6300 Kalocsa, Zöldfa u. 38.

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Csokonai óvoda	1
Újvárosi Tagóvoda	3
Kunszt Utcai Tagóvoda	0
Bem Apó Utcai Tagóvoda	5
Zöldfa Utcai Tagóvoda	15
Viola Utcai Tagóvoda	0
ÖSSZESEN	24

A téli szünet idején 2018.12.27. – 2018.12.28.: Zöldfa Utcai Tagóvoda
6300 Kalocsa, Zöldfa u. 38.

A téli szünet idején 2019.01.02. – 2019.01.02.: Bem Apó Utcai Tagóvoda
6300 Kalocsa, Bem apó u. 15.

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Csokonai óvoda	1
Újvárosi Tagóvoda	0
Kunszt Utcai Tagóvoda	0
Bem Apó Utcai Tagóvoda	0
Zöldfa Utcai Tagóvoda	0
Viola Utcai Tagóvoda	0
ÖSSZESEN	1

A tavaszi szünet idején 2019.04.18. – 2019.04.23.: Bem Apó Utcai Tagóvoda
6300 Kalocsa, Bem apó u. 15.

Évértékelő

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Csokonai óvoda	1
Újvárosi Tagóvoda	1
Kunszt Utcai Tagóvoda	2
Bem Apó Utcai Tagóvoda	0
Zöldfa Utcai Tagóvoda	4
Viola Utcai Tagóvoda	0
ÖSSZESEN	8

1.4.Az óvoda nyári zárása

A fenntartó engedélye szerint 5 hét, időpontja az előzetes egyeztetések alapján 2019. június 10-én az óvodák közötti meghatározott ütemezés szerint kezdődik, augusztus 31-ig tart a kialakított ügyeleti rend szerint.

2019.06.10.-2019.08.31.	Bem Apó Utcai Tagóvoda	Kunszt Utcai Tagóvoda	Újvárosi Tagóvoda	Székhely Óvoda	Zöldfa Utcai Tagóvoda	Viola Utcai Tagóvoda
2019.06.10.-2019.06.16.						
2019.06.17.-2019.06.23.						
2019.06.24.-2019.06.30.						
2019.07.01.-2019.07.07.						
2019.07.08.-2019.07.14.						
2019.07.15.-2019.07.21.						
2019.07.22.-2019.07.28.						
2019.07.29.-2019.08.04.						
2019.08.05.-2019.08.11.						
2019.08.12.-2019.08.18.						
2019.08.19.-2019.08.25.						
2019.08.26.-2019.08.31.						

Óvodai ellátást igénylő gyermekek létszáma a nyári időszakban:

2019.06.10.-2019.08.31.	Bem Apó Utcai Tagóvoda	Kunszt Utcai Tagóvoda	Újvárosi Tagóvoda	Székhely Óvoda	Zöldfa Utcai Tagóvoda	Viola Utcai Tagóvoda
2019.06.10.-2019.06.16.	40		69	94	47	
2019.06.17.-2019.06.23.			54	70	35	
2019.06.24.-2019.06.30.			54	64	35	
2019.07.01.-2019.07.07.				49	30	

Évértékelő

2019.07.08.-2019.07.14.					30	8
2019.07.15.-2019.07.21.					30	8
2019.07.22.-2019.07.28.	18					8
2019.07.29.-2019.08.04.	23					
2019.08.05.-2019.08.11.	24		35			
2019.08.12.-2019.08.18.	22		35	38		
2019.08.19.-2019.08.25.	19		35	39		
2019.08.26.-2019.08.31.	20		35	43	25	

1.5. Nevelés nélküli munkanapok a nevelési évben

2018.12.01. Vass Katalin mozgás
 2018.12.15. Tűz- és balesetvédelmi oktatás
 2019.02.21. Kerekes Valéria: Mesével szeretni – nevelőtestületi szakmai előadás
 2019.04.02. Tehetség nap
 2019.06.17. Nevelőtestületi szakmai nap

1.6. Nevelési értekezletek

Nevelési évet nyitó nevelői értekező: 2018.09.27.

Téma: A 2018/2019. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése. A nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink.

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: pedagógusok, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

Nevelési évet záró nevelési értekező: 2019.06.25.

Téma: A 2018/2019. nevelési év értékelőjének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése.

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: alkalmazotti közösség, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

1.7. Munkatársi értekezletek

Célja:

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési és pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerint megbeszélése intézményi szinten két alkalommal.

Évértékelő

A tagóvodákban havi rendszerességgel, minden hónapban nevelőtestületi értekezlet, ahol a vezetői értekezleteken hallottakról, feladatokról, jogszabályi változásokról, aktualitásokról tájékoztatás a nevelőtestület tagjait részére. A dajka néniknek szükség szerint, havonta/negyed évente tartott megbeszélés/értekezlet az óvoda életével kapcsolatos aktualitásokról, a HACCP felelevenítése céljából.

1.8.Szülői értekezletek

Nevelési évet nyitó közös és csoportos szülői értekezletek:		
Tagóvoda	Dátum	Témája
Székhely	2018.09.24	Óvoda kiemelt feladatai, sajátos arculat ismertetése. Védőnő, angol, balett logikusak, Jakab Katalin gyógypedagógus, logopédus tájékoztatása Intézményvezető: Törvényi változások ismertetése Maci csoport: Befogadás, visszaszoktatás, szokásrendszer alakulása. Foglalkozások rendje a vegyes életkorú csoportban. tehetséggondozás a csoporton belül. Mókus csoport: Beszoktatás, visszaszoktatási terv ismertetése. Nyuszi csoport: Befogadás, visszaszoktatás feladatai, napirend, műveltségterületek, neveltségi szint alakítása, SZMK tagok választása. Meghívott előadó: Balatoniné Morvai Valéria gyógypedagógus, logopédus. Difer, dislexia, logopédiai vizsgálatok ismertetése. A nagycsoportos szülők tájékoztatása az iskolaválasztás lehetőségeiről, meghívott előadók: leendő első osztályos tanító nénik. Pillangó csoport: Befogadás, visszaszoktatás, szokásrendszer alakulása. Foglalkozások rendje a vegyes életkorú csoportban.
	2019.01.24	Egészségfejlesztés az óvodás életkorban Maci csoport: Szobatisztaságra nevelés Társas kapcsolatok alakítása, 5 éves tájékozódó vizsgálatok eredményei Mókus csoport: Szobatisztaságra nevelés, Befogadás tapasztalatai, Anyanyelvi nevelés otthoni és óvodai lehetőségei./ beszédindítás, ajak és nyelvgyakorlatok, artikulációt segítő játékok javaslatai/. Nyuszi csoport: Nagycsoportosok tájékozódó szűrése Iskolai alkalmasság. Beszédfejlődés alakulása, meghívott előadó: Balatoniné Morvai Valéria. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés. Pillangó csoport: A fejlődés értékelése, szokás, szabályrendszer szintje az egyes korcsoportoknál
		2019.04. 23. Maci csoport: Tájékoztatás a szociometriai felmérésről, szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlődéséről. Nevelési év végi programok, kirándulás, nyári élet. 2019.04.30.Mókus csoport: Kirándulás, nyári étellel kapcsolatos feladatok, balesetvédelem. 2019.05.07.Nyuszi csoport: Ismételt iskola érettségi vizsgálatok eredményei/Difer/. Elért eredmények, kiemelt feladatok megvalósítása, szociometriai felmérésről tájékoztató. Nyári élet, balesetvédelem, kirándulás. Pillangó csoport: Neveltségi szint, önállóság, kommunikáció jellemzői, nyelvi nevelés eredményei. Nyári étellel kapcsolatos szervezési feladatok.
Újvárosi	Összevont és csoportos 2018.09.26.	Fülesmackó csoport Befogadás időszaka. Óvodánk napirendje, szokások, hagyományok. Pillangó csoport A jó iskolakezdés tényezői, feltételei. Elvárható neveltségi szint a nagycsoportban.

Évértékelő

		Magatartási problémák kezelése. Katica csoport Dackorszak. Matematikai fejlesztőjátékok. Naposi teendők. Ügyes kezek tehetség-műhely. Nyuszi csoport A hiszti kezelése. Beszédértés, beszédfejlesztés, anyanyelvi játékok. Pillangó csoport Katica csoport DIFER mérések eredményei, tartalmi bemutatása, értelmezése.
	2019.01.24	Fülesmackó csoport Csoport fejlődése az első félévben-műveltségi tartalmak, gondozás, egészséges élet-mód. Pillangó csoport Bemutatkoznak a város általános iskolái. DIFER második félévi eredményei. Katica csoport Tájékoztató az 5 éves felmérésekről. Logopédiai vizsgálat időpontjai. A gyermekek beszédfejlődésének alakulása. Nyuszi Gyakorlójáték, szerepjáték, szabályjáték. Fejlettségi szint ismertetése.
	2019.05.14	A második félév értékelése, nyári nyitva tartás. Nyílt napok megbeszélése, felkészülés az évváróra, gyermeknap program megbeszélés
Kunszt	2018.09.13	Közös: Nyári élet, ez időszak alatt megvalósult munkák (festések, szigetelés), beszerzések. Udvari élet rendje. Évnyitó Családi Délután. Kékszilva: Az új nevelési év aktuális feladatai. Beszoktatás problémái, gyakorlata. Szokásalakítás, család és óvoda együttműködése. Napirend otthon és az óvodában. Feladataink kiscsoportban. Rendezvényeink, programjaink. Cserezsnye: Az új nevelési év aktuális feladatai - Visszaszoktatás tapasztalatai. Szokásalakítás, család és óvoda együttműködése a gyermekek fejlesztésében. Feladataink a középső csoportban. Játék szerepéről a gyermek személyiségének fejlődésében. Rendezvényeink, programjaink. Az új óvó néni bemutatkozása. Zöldalma: Az új nevelési év aktuális feladatai. Felmérések ismertetése - Balatoniné M.V. gyógyped. és logopédus beszámolója a felmérésekről. Rendezvényeink, programjaink.
	2019.01.22	Kékszilva: Aktuális feladatok. Beszélgetés a dackorszakról. Szokások alakítása kiscsoportban. Cserezsnye: Aktuális feladatok. Játék, mint a legfőbb eszköz az óvodásgyermek személyiségfejlődésében. Játék vagy tanulás? – amit a szülőnek tudni kell. Zöldalma: Aktuális feladatok. Beszélgetés a tanító nénikkel. Iskolák bemutatkozása.
	2019.04.29	Kékszilva: Aktuális feladatok. Nevelési év összegzése, értékelése. Nyári életről. Cserezsnye: Aktuális feladatok. Nevelési év összegzése, értékelése, kirándulás szervezése. Nyári életről. Zöldalma: Aktuális feladatok. Nevelési év összegzése, értékelése. Kirándulás szervezése. Előttünk álló programok megbeszélése.
Bem Apó	2018.09.18	Közös: Az óvoda házirendjének felelevenítése, dolgozók bemutatása Hangya csoport: A befogadással kapcsolatos szokások, információk átadása. Szokás és szabályrendszerünk megbeszélése. Menőmanó csoport: Befogadás, visszaszoktatás, napirend, szokásrendszer Szivárványcsoport: A DIFER és a DPT felmérések összegzése az óvoda gyógypedagógusa segítségével. Egyéni beszélgetések a szülőkkel. Iskolaérettség kritériumai, interaktív szülői értekezlet. (Balatoniné Morvai Valéria)
	2019.01.23.	A város iskoláinak bemutatkozása a nagycsoportos gyermekek szüleinek
	2019.01.29	Szivárvány csoport: Értékelés a nevelési területeken elért eddigi eredményeket Beszélgetés az iskolaérettségről, miben várjuk a szülők segítségét Beszélgetés a következő félév céljairól, feladatairól Szülők tájékoztatása a jótékonyági bál bevételéről, illetve annak felhasználásáról, elosztási módjáról Beszámolás a DIFER teszt újabb eredményeiről

Évértékelő

	<p>Hangya csoport: A befogadás tapasztalatainak megbeszélése, gyerekek játékanak alakulása a csoportban. Gondozási tevékenységek, önállóságra nevelés.</p> <p>Menő-manó csoport: Féléves értékelés, anyanyelvi nevelés, a mese szerepe</p>
2019.04.24	<p>Menő-manó csoport: év végi értékelés, nyári élet</p> <p>Szivárvány csoport: Év végi értékelés a nevelési területeken kitűzött célok, feladatok megvalósulásának tükrében. Nyári élet, nyári óvodai elhelyezés</p> <p>Hangya csoport: A 2018/2019-es nevelési évben elért fejlődésük értékelése egyes területeken. Nyári élet szokásairól rövid tájékoztató</p>
2019.01.30	<p>Micimackó:</p> <ol style="list-style-type: none"> Féléves értékelés <p>Az egészséges életmód alakítása: Testápolás, öltözködés, étkezés, mozgás. Érzelmi nevelés, erkölcsi, értékorientált nevelés: Baráti kapcsolatok alakulása. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés : Kezdeményezések, egyéni fejlesztések, tehetség-gondozás. Játék, munka: Munka jellegű tevékenységek, egyéni feladatok, megbízatások teljesítése</p> <p>Naposi munka bevezetése</p> Tanácsok a szülők számára: fejlesztési, játékos gyakorlási lehetőségek a gyermekek képességeinek kibontakoztatásához, az esetleges lemaradások kompenzálásához. Konfliktuskezelés, gyermeki dackezelésének módja Második félévi programok, események időpontjainak, menetének ismertetése <ul style="list-style-type: none"> Környezetvédelmi vetélkedő szülőknek Farsang Kirándulás Szülői kérdések, felvetések megbeszélése Egyéni beszélgetések a szülőkkel, gyermekükről <p>Katica:</p> <p>Leendő elsős tanítónők bemutatják iskolájukat</p> <p>Félévi értékelés</p> <p>Iskolaérettség kritériumai</p> <p>Difer-mérés eredményei</p> <p>Szabály-, és szokásrendszerek alakítása az óvodában és a családban ezek következetes betartása</p> <p>A második félévi programok, események időpontjainak, menetének ismertetése</p> <p>Környezetvédelmi vetélkedő szülőknek</p> <p>Farsang</p> <p>Egészség hét</p> <p>Iskolanyitogató programok</p> <p>Csivitelő családok csatája</p> <p>Nyílt nap</p> <p>Anyák napja</p> <p>Szülői kérdések, felvetések megbeszélése</p> <p>Egyéni beszélgetések a szülőkkel gyermekükről</p> <p>Pillangó:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kezdeményezések, foglalkozások, fejlettségi szint mérésének lehetőségei Mérések eredményének ismertetése egyénileg a szülőkkel Beiskolázás lehetőségeinek megismerése a tanítónők bemutatkozásával Közösségformálás, a csoportba új gyermekként érkezők beilleszkedésének segítése, az egymáshoz való alkalmazkodás képességének fejlesztése, formálása <ul style="list-style-type: none"> napirend megismerése játéktevékenységek közösség, baráti kapcsolatok alakulása Szokásrendszer alakítása otthon is. Az adott életkor és neveltségi szint jellemzői. <p>„Mit kell tudni a 3 éves gyermeknek?”</p> <ul style="list-style-type: none"> Tanácsok a szülők számára: fejlesztési, játékos gyakorlási lehetőségek a gyermekek képességeinek kibontakoztatásához ,az esetleges lemaradások kompenzálásához.

Évértékelő

	<p>Aktuális programok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Környezetvédelmi vetélkedő - Farsang - Fényképek kiosztása - Kirándulás megbeszélése - Egészség hét - Nyári zárás időpontja - Tájékoztatás a mindennapi mozgás fontosságáról. - Egyéni beszélgetések a szülőkkel, gyermekükről <p>Egyéb.</p>
2019.05.02	<p>Katica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a 2018/19-es nevelési év értékelése • A közösségformálódás, csoport kohézió alakulása • A kompetenciák alakulása a gyermekeknél • Májusi, júniusi programok, események időpontjainak, menetének ismertetése - Kirándulás a Dunára - Jutalom kirándulás Budapestre - Gyermeknapi programok - Versmondó verseny – a környezetvédelmi világnaphoz kapcsolódóan - Évzáró időpontja <p>Az óvodai nyári élet, nyári zárások idejének ismertetése Szülői kérdések, felvetések megbeszélése Egyéni beszélgetések a szülőkkel Egyéb</p> <p>Micimackó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az elmúlt fél év tapasztalatainak összegzése a napi tevékenysége tükrében - A napos munka bevezetése. - Az óvoda és a család együttműködési formái és tartalma, (közös programok szervezése, környezetbarát életmód népszerűsítése óvodai eseményeken keresztül. / Tevékenységek tematikája, projektek ismertetése). - A csoport szokás és szabályrendszerének alakulása, a közösség formálódásának tapasztalatai. Nyílt nap megbeszélése. - A várható programok, időpontok ismertetése. <p>Hozzászólások Egyéni beszélgetések a szülőkkel</p> <p>Pillangó: Az elmúlt év tapasztalatainak összegzése a napi tevékenységek tükrében iskola látogatások, tanköteles korúak, beiskolázási mutatók programok egyéni életkori sajátosságoknak megfelelően Az óvoda és a család együttműködési formái és tartalma, (közös programok szervezése, környezetbarát életmód népszerűsítése óvodai eseményeken keresztül. / Tevékenységek tematikája, projektek ismertetése) A csoport szokás és szabályrendszerének alakulása, a közösség formálódásának tapasztalatai. Szabad játéktevékenység megvalósulása</p> <p>Tervezett programok 2019. augusztus 31-ig</p> <p>05.13. „Madarak és fák napja” – „Csivitelő családok” vetélkedője. Óvodai kirándulás a Duna-partra 5.14. Ovi-foci a Méhecskék SE szervezésében Gyermeknapi programok 2019. május hó 16-án „Szép versekkel környezetünkért” versmondó verseny / városi szintű / 2019. 05. 22-én 2019. 05. 22. 16.30.-tól Évzáró ünnepség – Anyák napi köszöntő.</p>

Évértékelő

		Nyári élet eseményei Nyári lezárás időpontja 2019. 07. 22-től 08.25-ig
Viola	2018.09.20	Új kisgyerekek fogadása, beszoktatás, visszaszoktatás, családlátogatás, partneri kapcsolatok kiépítése, az új nevelési év céljai, feladatai, teendők, napirend, hetirend ismertetése, iskolakötelesek DIFER mérései, logopédiai szűrések, fejlesztések időpontjainak egyeztetése, szokás – és szabályrendszer ismertetése, a Pedagógiai Programunk, a sajátos arculatból adódó feladataink, valamint a házirend ismertetése, SzüSze szervezeti tagok megválasztása, elnökének kijelölése; Rendkívüli szülői értekezlet összehívása – egy kisgyermek által okozott baleseti tények konkretizálása, a fennálló problémahelyzet tisztázása, az óvoda presztízsének megőrzése, az óvoda - szülő kapcsolat helyreállítása
	2019.01.14	Az iskola tanítóival tartott szülői értekezlet – az iskolák bemutatkozása; Iskolaérettségi mutatók, DIFER eredmények megbeszélése Balatoniné Morvai Valéria gyógy-pedagógussal, korcsoportok szerinti fejlettségi szintek, egyénre szabott, differenciált fejlettségi szintek szülőkkel fogadóórán való megbeszélése, sajátos arculatunkból adódó teendők, az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés hangsúlyozása, várható fejlettségi szintek, óvodai és óvodán kívüli programok
	2019.04.10	Nyílt nap az óvodában – az új szülők és gyerekek fogadása, szabad játék a csoportszobában, ünnepi hangulat átélése, születésnap az óvodában, az óvodai élet fontos és hasznos tudnivalóinak ismertetése, fotókkal illusztrálva az óvodai élet tartalmas nevelési napjait, tevékenységek, programok ismertetése
	2019.05.02.	A nevelési év értékelése, összegzése a kitűzött célok, feladatok tükrében, igények szerint az egyéni fejlődési napló alapján szülővel fogadóóra keretében beszélgetés; szülők, SzüSze tagok egész éves támogatása, segítségük megköszönése, az iskolába készülő gyermekek fejlettségi szintjének értékelése, beiskolázás tudnivalói.

1.9. Nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2019. április hónapban fogadtuk.

9^h-tól 12^h-ig és 15³⁰-tól 17^h-ig terjedő időtartamba:

- bepillantást nyerhettek az óvoda életébe
- bekapcsolódhattak a gyermekeknek és a felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehették kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival kapcsolatban és a német nemzetiségi csoport működésével kapcsolatban is.

Felelősök: Tagóvodavezetők.

TAGÓVODA	IDŐPONT	RÉSZTVEVŐ SZÜLŐK LÉTSZÁMA
Csokonai	2019.04.16.	18 fő
Újvárosi	2019.04.11.	18 fő
Kunszt	2019.04.15.	fő
Bem Apó	2019.04.17.	12 fő
Zöldfa	2019.04.25.	9 fő
Viola	2019.04.16.	3 fő

1.10. Fogadóórák

Csokonai	Vincze Anna Király Zita	2019.04.30. 2019.04.30.
-----------------	----------------------------	----------------------------

Évértékelő

	Mácsai Marcell 2019.04.30. Megoldatlan probléma nincs.
<i>Újvárosi</i>	
<i>Kunszt</i>	Ebben a nevelési évben 2 alkalommal igényelték a szülők.
<i>Bem Apó</i>	A szülői értekezletek előtti időpontban történt az egyéni beszélgetés a szülőkkel, különösen az iskolába menő vagy maradandó gyermekek szüleivel. Feljegyzéseket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítették az óvodapedagógusok.
<i>Zöldfa</i>	2018/19-es nevelési évben két alkalommal kereste meg a szülő a tagóvoda vezetőjét. Egyik esetben az óvodaváltás lehetősége volt a téma. Egy esetben a pedagógus személye, illetve a választott iskolába való biztosabb bekerülés lehetősége volt az indoklás. Egy esetben a szülő külföldre költözése miatt, a nevelőszülő tájékoztatta az óvodát a gyermek fejlődéséről, érzelmi állapotáról, szociális viselkedéséről miután az anyától nem kapja meg az intézmény a megfelelő információt gyermek állapotáról. A szülők vagy a pedagógusok által kezdeményezett megbeszélések, tájékoztató jellegű beszélgetések rendben lezajlottak minden csoportban. Az egyéni fogadóórák, megbeszélések dokumentációja, aláírva bekerült az egyéni fejlődési naplók mellékletébe. Megoldatlan, vagy függőben lévő probléma a nevelési év végére nem maradt.
<i>Viola</i>	A nevelési év folyamán megtartott fogadóórák, témák, esetek, időpontok: Fogadóóra minden hónap 2018.10.11-én megtartott rendkívüli szülői értekezlet oka az óvodában, nevelési időben két kisgyermek esete, miszerint az egyik kisgyermek a másikat bántalmazta. A kisgyermeket 8 napon belül gyógyuló sérülés érte. Az eset körülményeiről pontos információk átadása, valamint a szülők együttműködését és együttérzését kérve az ügy tisztázása és lezárása. A bántalmazó kisgyermek gyámszüleivel beszélgetés, megoldások keresése. 2019. 01. 16. Szülő kérésére fogadóóra keretében a családi problémák okozta megváltozott helyzetről beszélgetés. 2019.04.09. egy szülővel a felmerülő konfliktushelyzet átbeszélése, tisztázása.

1.11. Szülői Szervezet értekezletei

Az év folyamán legalább két alkalommal kerülnek megszervezésre óvodánként és a bölcsődében. Minden óvodai csoportban 3 tagot választanak és óvodánként és a bölcsődében egy elnököt.

<i>Csokonai</i>	2018.11.07. Éves feladatok megbeszélése, SZMK elnökválasztás, javaslatok a programokra 2019.03.20. Tavasz programok, gyermeknap rendezvény megbeszélése.
<i>Újvárosi</i>	2018.október 19. Témája: új SZMK tagok megválasztások, a régiek megerősítése 2019.június 20. Témája: éves munka értékelése az elkövetkezendő programok megvalósításához szervezési feladatok megbeszélése.
<i>Kunszt</i>	2018. 09. 08. Évnyitó Családi Délután szervezési feladatainak megbeszélése. 2018.10.12. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Alapítványi jótékonysági bál aktuális feladatai 2019. 02. 20. Farsang farka télbúcsúztató rendezvény megbeszélése. Jótékonysági délután szervezése 2019.05.10. Gyermek nap programjának ismertetése 2019. 06. 05. A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Időpont: június.
<i>Bem Apó</i>	Értekezlet témái: 1. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Időpont: október. 2. A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Időpont: június.
<i>Zöldfa</i>	1. 2018. október 07. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok,

	<p>feladatok megbeszélése. Segítségadás, támogatók keresésének lehetőségei.</p> <p>- Tervezetten kívüli SZMK értekezlet, interjú adása a szülők részéről az Intézményi Önértékeléshez kapcsolódóan</p> <p>2. 2019. június 13.</p> <p>A nevelési év értékelésének véleményeztetése.</p> <p>A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Az év folyamán bejövő SZMK által felajánlott díj felhasználásának lehetőségei. Egyeztetés, szülők döntése.</p>
Viola	<p>A nevelési év folyamán megtartott értekezletek, témák, időpontok:</p> <p>2018. 10. 12-én tartottuk meg a SzüSze tagokkal az első értekezletet</p> <p>2019. 04. 24-én tartottuk meg a nevelési év második, rendes értekezletünket.</p> <p>Értekezlet témái:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az éves munkaterv céljainak, feladatainak véleményeztetése; aktuális programok, feladatok megbeszélése 2. A nevelési év értékelésének véleményeztetése

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

2.1. Visszacsatolás a 2018/19-es nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra:

2017/2018. nevelési év intézkedési terveiben meghatározott területek hiányosságainak pótlása ellenőrzésre kerül a 2018/2019-es látogatások során. A korrekciók beépültek a nevelési év munkatervébe.

Mozgás

Számszerűsített érték: 93%

Intézkedési terv, visszacsatolás intézményi szinten

18. Biztosított-e a látogatás alkalmával a folyamatosság, megvalósult a holt idő kiküszöbölése? 86 %

A nevelési év folyamán, látogatások alkalmával megfigyelhető, hogy a pedagógusok átgondoltabb tervezéssel, rugalmasabb szervező munkával, differenciált feladatok adásával, a feladatok önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítették a holtidő, a várakozás kiküszöbölését, a gördülékenyebb feladatvégzést.

14. Megjelent-e a pozitív énkép alakulása a világos és konkrét értékelésben? 87%

A pedagógusok többsége tudatosan alkalmazza a gyermekek tevékenységének pozitív értékelését, az énkép pozitív irányú alakulását. Kommunikációjukban igazodtak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A feladatokat világosan egyértelműen fogalmazták meg. Használták a metakommunikációs jelzéseket is a gyermekek fegyelmének, figyelmének fenntartására. A pedagógusok közvetlenek, nyugodtak, kiegyensúlyozottak voltak a látogatások ideje alatt. A

gyermekkel a kapcsolatuk partneri, együttműködő. A gyermekek visszajelzéseire nyitottak, többségében rugalmasan reagáltak.

Játék, szabad játék

Számszerűsített értéke: 95 %

Intézkedési terv, visszacsatolás intézményi szinten:

19. Az aktuális játéktémáknak és játékterületeknek megfelelően találhatók a játéktevékenységet segítő médiumok /képek, jelzések, stb. / a csoportban? 83%

A szabad játék során a gyerekek önállóan alakították ki a teret, igényeiknek és a lehetőségeknek megfelelően. A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez biztosítottak, minden csoportban a megfelelő eszközök és a szabad választási lehetőség. Az egyes játszóhelyek szinte minden csoportban megfelelő mértékben elkülönülnek egymástól. Az elválasztást a pedagógusok polcokkal, tárolókkal, asztalokkal, galériával, paravánnal, játéktevékenységet segítő médiumok /képek, jelzések, stb. / elhelyezésével oldották meg.

18. Találhatóak a gyermekek által készített játékeszközök a környezetben? 89%

A pedagógusok többségében biztosítják a játékszükségletnek, és saját készítésnek a megfelelő aktuális feltételeit, ezáltal a belső a belső motívumokat aktivizálva. A játékszükségletnek megfelelő aktuális feltétel biztosításával, a gyermek saját játszó környezetet hoz létre, melyben személyisége és annak változása visszatükröződik

A "produkció" képességét folyamatosan mozgósítja

5. Szoktak-e a gyerekek kooperatív módon együttjátszani? 89%

A környezet szinte mindenhol ösztönzi a gyermekek közötti társas interakciókat. A személyesség elemeinek megjelenése a csoportokban, rendszeresen kommunikációs késztetéseket váltanak ki a gyermekekből, az előzetes tapasztalatok egyeztetésére, megbeszélésére készítetik a gyerekeket. A gyerek számára elhatárolt játszóterület pedig a játszóköz közötti szorosabb együttműködést eredményezi, hiszen a gyermek 5-6 főnél nagyobb létszámmal már nem képes a személyes konzultációra, az egyéni elképzelések megvitatására, egyezkedésre.

2.2.A 2018/2019. nevelési év kiemelt feladatai

2019. szeptember 1-től az átdolgozott pedagógiai program szerint dolgoztunk.

A változások a következő területeket érintették:

Az óvodai nevelés általános feladatainál:

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, azon belül a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek megismertetése

Az egészséges életmód alakításánál:

Figyelmet fordítottunk a magas cukortartalmú ételek kerülésére (pl.: születésnapoknál torta helyett, gyümölcsök, zöldségek kínálása).

A zöldségek és gyümölcsök fogyasztására ösztönöztük a gyermekeket

A fogmosásra nagy hangsúlyt fektettünk. A pihenés feltételeit javítottunk, ebben az évben 150 db új fektetőt vásároltunk.

Az óvoda kapcsolatai fejezetben

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében a kapcsolatfelvétel elindult. 2019. júliusában kerül sor a személyes találkozásra a külhoni óvoda dolgozóival.

Az óvodai élet tevékenységi formái közül Verselés, mesélés területénél:

Kiemelten hangsúlyossá tettük a bábozást és a dramatizálást.

Beépítettük a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókákat, rigmusokat, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeit, meséit.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka területnél:

Helyi hagyományok, nemzeti szimbólumok, népi szokások megismertetését megvalósítottuk. A gyermeki alkotások közösségi rendezvényeinken bemutattuk (Tehetségnap, rajzkiállítás, Őszi Napok, Évzárók). A tehetséggondozás keretein belül lehetőségünk volt kipróbálni a ne-mezelést, agyagozást, szövés-fonást, képalakítást, hímzést.

A külső világ tevékeny megismerése területen:

Megismertettük a gyermekekkel a helyi hagyományokat és néphagyományokat, szokásokat, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, ezek szere-tetére, védelmére neveltük őket (Múzeumi programok havi rendszerességgel).

A Kalocsa kincsei című projektet munkaközösség keretében feldolgoztuk és minden óvoda átvette.

2.3.Az egészséges életmódra nevelés

A mozgáslehetőségek biztosításával és megszerettetésével segítettük a gyermekek egészség-nevelését. Az egészséges testkultúra kialakítása érdekében sok mozgásos alkalmat teremtet-tünk gyermekeink szám.

A gyermekek napi másfél két órát tartózkodtak a szabad levegőn ahol lehetőségük volt az intenzív mozgásra, mozgásos játékok gyakorlására. Óvodáinkban a megszerzett mozgáspasztyákat másfajta körülmények között gyakorolhatták gyermekeink (torna, tánc, foci). Az udvari játékok biztonságossá tétele érdekében 5 db csúszdát cseréltünk ki. A 2019-es nevelési évben a Zöldfa Utcai Tagóvodában az „Ovi-Sport” pálya használata elindult és 2019. júniusában az „Ovi-Sport” pálya a székhely óvodában is elkészült. Így 175 gyermek használhatja napi rendszerességgel a sportpályát.

Óvodáinkban az évszakok ritmusához alkalmazkodva ismertettük meg a gyermekekkel az egészséges táplálkozást, melynek alapja zöldségek, gyümölcsök, gabonafélék, olajos magvak tettek ki. A megfelelő mennyiségű folyadék fogyasztására nagy figyelmet fordítottunk. A központi konyha által küldött étrendet a szülőkkel minden héten megismertettük. Figyelembe vettük a gyermekek speciális étkezési igényit orvosi igazolás alapján. Speciális étrendet 12 gyermek vett igénybe.

A gyermekkorban megalapozott helyes étkezési szokások feltételezhetően felnőttkorban is megmaradnak. A fizikai erősödés lelki erősödést is eredményezett. Ezt minden nap játékkal, mozgással, meséléssel, derűs, nyugodt légkör megteremtésével valósítottuk meg.

A gyermekek harmonikus fejlődését elősegítettük az egészséges életmód szokásainak megismertetésével és a mentálhigiénés, szociális és testi nevelés eszközeivel. A családokkal együttműködtünk a gondozási, prevenciós és korrekciós tevékenységek ellátásában.

Óvodáinkban kiemelt jelentőségű volt az elmúlt nevelési évben az egészséges életmód és életvitel megalapozása, melyet célzott megfigyeléssel minden csoportban ellenőriztünk.

Az egészséges életmód kialakításának feltételei

A tárgyi feltételeket folyamatosan bővítettük, mellette a személyi feltételek is biztosítva voltak a pedagógiai programunk megvalósításához. Odafigyeltünk személyi higiéniankra, esztétikus megjelenésünkre, egészséges életvitelünkre és sportos magatartásunkra. Fontosnak tartottuk ezeknek az értékeknek a közvetítését a szülők felé is közös programokon valósítottuk meg. Az egészségnevelésre való törekvés az óvodai életünk minden mozzanatában jelen volt.

Az egészséges életmód alakítása

Az egészségvédelmi szemlélet minél hatékonyabb fejlesztése érdekében óvodapedagógusaink ez irányú továbbképzésen vettek részt.

Törekedtünk a családokkal történő együttműködés keretében a családok szemléletváltásának segítésére, az egészséges és természetes szokások alakítása terén.

Az egészségügyi szűrővizsgálatokkal minden óvodában megtörténtek (gerincludtálp, látás, hallásvizsgálat, fogászati szűrés).

A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozási feladataiban a dajkák és a pedagógiai asszisztensek egyénre szabott segítséget nyújtott.

Az egészséges életmódhoz kapcsolódó területek megfigyeléseit elvégeztük a következő területeken.

Az egészséges életmódra nevelés megfigyelési szempontsora

Évértékelő

Értékelje azt, hogy **a felsorolt kérdések, állítások közül melyik mennyire igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljes mértékben így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

	kérdések	Bem	Csokonai	Kunszt	Újváros	Viola	Zöldfa	Össz.
1.	Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakra építve tervezte meg aAz egészséges életmódra nevelés célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak?	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	A tervező dokumentációban megjelenik-e az egészségmegőrzés szokásainak alakítása?	100%	94%	97%	90%	80%	97%	93%
3.	A „Zöld Óvoda” kritériumai megfigyelhetőek-e a mindennapi gondozási feladatok végzésénél /víztakarékosság, energiatakarékosság, újrahasznosítás.../	97%	94%	87%	88%	80%	80%	87.5%
4.	A napirend biztosítja-e az egészséges életritmus alakítását, a helyes szokásrendszer megalkotását, a gyermekek szükségleteinek kielégítését.	100%	96%	100%	91%	80%	100%	94.5%
5.	A gondozási tevékenység végzése során megvalósul-e a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő differenciálás?	96%	94%	86%	95%	100%	88%	93%
6.	Az életkori sajátosságoknak megfelelően elegendő időt és önállóságot biztosított-e az óvodapedagógus a gondozási feladatok megvalósulására.	99%	100%	97%	89%	90%	100%	96%
7.	Az esélyegyenlőség megvalósul-e a gyermekcsoportban?	100%	100%	100%	90%	100%	99%	98%

Évértékelő

	/minden gyermeket ugyanazok a jogok illetik meg, származására, nemére, nemzetiségére, vallására, testi-lelki sérüléseire tekintet nélkül/							
8.	Az eszközök mérete, állapota, elérhetősége, hozzáférhetősége megfelel-e a gyermekek egyéni adottságainak, fejlettségi szintjének?	96%	100%	100%	85%	100%	97%	96%
9.	A megfigyelés alkalmazásával látott módszerek eszközök, légkör segítette-e a gyermekek személyiségének fejlődését.	97%	100%	93%	97%	100%	96%	97%
10.	A gyermek egészségnevelése, edzése derűs, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben történik, mely hozzájárul mentális egészségük védelméhez.	100%	96%	90%	95%	90%	93%	94%
11.	A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat(papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszentés helyes módja,stb).	83%	90%	86%	87%	100%	80%	87%
12.	Az óvónő rendszeresen szervez mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, s ez megjelenik a dokumentációban is	98%	100%	97%	97%	100%	87%	96.5%
13.	Pozitív megerősítésekkel törekszik, a szükséges és elégséges szabályok megtanítására, a baleset megelőzés érdekében, a mozgásos tevékenység során.	100%	94%	83%	90%	90%	93%	91.5%
14.	Biztosítottak-e az alvás feltételei a csoportban: tárgyi – ágy, ágynemű, lepedő, pizsama, valamint a nyugodt légkör feltételei?	100%	100%	100%	87%	100%	100%	98%
15.	Az egészséges és biztonságos környezet biztosítása / szellőztetés, megfelelő hőmérséklet, ablak nyitás/megjelenik a pedagógus	100%	96%	97%	95%	100%	92%	96.5%

Évértékelő

	részéről?							
16.	Az óvoda alapidokumentumaiban rögzítettek az intézményi védő, óvó előírások.	100%	96%	97%	98%	100%	96%	98%
17.	A dokumentumokban megjelenik-e az egészséges életmóddal kapcsolatos programok megvalósítása? (Egészségét, Dohányzás elleni program, Szív kincsesláda).	98%	100%	83%	95%	100%	88%	94%
18.	A kulturált étkezés tárgyi feltételei biztosítottak-e az étkezések alkalmával?	100%	100%	97%	80%	100%	100%	96%
19.	HACCP pedagógusokra vonatkozó előírásait, szabályait alkalmazza-e az óvodapedagógus?	100%	100%	100%	91%	100%	87%	96%
20.	Pozitív megerősítéssel, személyes példaadással segíti-e az óvodapedagógus a gyermekek étkezési szokásainak alakulását?	100%	100%	100%	95%	100%	90%	97%
21.	Az intézmény dolgozói betartják-e a dohányzással kapcsolatos előírásokat, szabályokat az intézményben?	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
22.	Összesített átlag	98%	97%	95%	92%	96%	93%	95%

Cél: A Pedagógiai Program beválás vizsgálata

Az egészséges életmódra nevelés

Számszerűsített értéke: 95 %

A tervezésnél a pedagógusok figyelembe vették a törvényi változásokat, az Országos Alapprogram által megfogalmazottakat. A tervezésnél figyelembe vették az életkori sajátosságokat, az egyéni fejlettségi szintet, tudásszintet, a meg tapasztalás lehetőségeit, valamint intézményünk sajátos arculatát. Megteremtették a folyamatos érzelmi biztonságot, a csoport nyugodt légkörét, lehetőséget biztosítottak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységek végzésére.

Minden tagóvoda kiemelt feladatának tekinti az egészséges életmódra nevelést, az egészséges életvitel igényének alakítását, a gyermek testi fejlődésének elősegítését. Gyermekek életkoruknak és egyéni sajátosságainak megfelelően ismerik és alkalmazzák az egészséges életmód területén kialakított szokás és szabályrendszert. Természetesen vannak egyéni eltérések, és

apróbb hiányosságok, de elmondható, hogy óvodáinkban a pedagógiai programunknak megfelelően folyik az egészséges életmód alakítása és változatos tevékenységeken keresztül történik az egészségnevelés megvalósítása.

A családból hozott értékekre alapozva alakítják az óvónők a testápolás, táplálkozás, öltözködés, mozgás, pihenés, levegőzés és testedzés szokásrendszerét, Óvodáinkban az egészséges, biztonságos környezet megteremtésével, az egészséges életritmus kialakításával és a helyes szokásrendszer megalapozásával segítjük a gyermekek szükségleteinek kielégítését.

A gondozási teendők végzése közben az óvónő és a gyermek közötti meghitt kapcsolat segíti a szokások kialakítását, elmélyítését. A napirend összeállításánál az óvónők figyelembe veszik az életkori és az egyéni sajátosságokat, és kellő időt biztosítanak az egyes tevékenységek elvégzésére.

A gyermekek gondozásához minden óvodában biztosítottak az egyéni, jellel ellátott eszközök: (törölköző, fogkefe, fésű, pohár, ágynemű, stb)

Az óvónők kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekek helyes testápolási és étkezési szokásainak kialakítására.

A szülők és a konyha segítségével a gyermekek naponta fogyasztanak friss gyümölcsöt, zöldséget, magvakat.

A csoportokban a folyadékfogyasztás megoldott. A pihenéshez minden óvodában használnak pizsamát.

Naponta szerveznek az óvónők mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, a gyermekek edzettségének növelésére és a természetes mozgásigényének kielégítésére. Nagy hangsúlyt fektetnek a balesetvédelmi szabályok kialakítására, betartatására, az eszközök biztonságossá tételére.

Minden tagóvodában szerveznek az óvónők prevenciós és egészségmegőrző programokat, tevékenységeket, a szülők és a gyermekek szemléletének formálására: A környezeti nevelés megvalósulásának is minden óvodában látható jelei vannak: szelektív hulladékgyűjtés, hulladék újrahasznosítás, komposztálás, takarékosági szokások alakítása,

A tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat alkalmaztak.

Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakítottak ki az óvónők, ahol mindenkinek van lehetősége önállóságának kibontakoztatására, hibáinak javításra, próbálkozásra. Az egészséges életmód alakítását segíti, a csoportszobában megvalósuló folyamatos tízóraiiztatás. Elegendő idő áll a gyermekek rendelkezésére a gondozási teendők elvégzésére, valamint a folyamatos tízóraiizáshoz is.

Évértékelő

A gondozási önkiszolgáló tevékenységek végzésekor a pedagógusok alkalmazták a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Személyes mintaadással lehetővé tették a helyes viselkedési normák alakulását, a mintaként szolgáló cselekvések, együttműködés megismerését.

Intézkedési terv intézményi szinten:

3. A „Zöld Óvoda” kritériumai megfigyelhetők-e a mindennapi gondozási feladatok végzésénél /víztakarékosság, energiatakarékosság, újrahasznosítás.../ 87.5%

11. A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszentés helyes módja, stb). 87%

Intézkedési tervet igénylő terület Bem apó utcai Óvoda:

A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszentés helyes módja, stb)
83%

A gondozási tevékenység végzése során megvalósul-e a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő differenciálás? 96%

Összesített értékelés: 98%

Intézkedési tervet igénylő területek Csokonai Óvoda:

11. A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszentés helyes módja, stb)
90%

Összesített értékelés: 97%

Intézkedési tervet igénylő területek Kunszt utcai Óvoda:

13. Pozitív megerősítésekkel törekszik, a szükséges és elégséges szabályok megtanítására, a baleset megelőzés érdekében, a mozgásos tevékenység során. 83%

17. Pozitív megerősítésekkel törekszik, a szükséges és elégséges szabályok megtanítására, a baleset megelőzés érdekében, a mozgásos tevékenység során. 83%

Összesített értékelés: 95 %

Intézkedési tervet igénylő területek Újvárosi Óvoda:

Évértékelő

3. A „Zöld Óvoda” kritériumai megfigyelhetőek-e a mindennapi gondozási feladatok végzésénél /víztakarékosság, energiatakarékosság, újrahasznosítás.../ 88%

11. A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat(papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszent helyes módja,stb). 87%

Összesített értékelés 92%

Intézkedési tervet igénylő területek Viola utcai Óvoda:

3. A „Zöld Óvoda” kritériumai megfigyelhetőek-e a mindennapi gondozási feladatok végzésénél /víztakarékosság, energiatakarékosság, újrahasznosítás.../ 80%

4. A napirend biztosítja-e az egészséges életritmus alakítását, a helyes szokásrendszer meg-
alapozását, a gyermekek szükségleteinek kielégítését. 80%

Összesített értékelés 96%

Intézkedési tervet igénylő területek Zöldfa utcai Óvoda:

3. A „Zöld Óvoda” kritériumai megfigyelhetőek-e a mindennapi gondozási feladatok végzésénél /víztakarékosság, energiatakarékosság, újrahasznosítás.../ 80%

11. A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat(papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszent helyes módja, stb). 80%

Számszerűsített értéke: 93%

Intézményi Intézkedési terv

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2019. május

Terület: **Egészséges életmódra nevelés**

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
3. A „Zöld Óvoda” kritériumai megfigyelhetőek-e a mindennapi gondozási feladatok végzésénél /víztakarékosság, energiatakarékosság, újrahasznosítás.../	Minden tagóvodában történjen meg a „Zöld Óvoda” címnél való megfelelés kritériumainak felülvizsgálata. A hiányosságok, vagy már csak részben működő tevékenységek újraindítására készítsenek tervet a tagóvodák.	Óvodai kiskertek létrehozása, meteorológiai állomások időjárás megfigyelő helyek felállítása, madáretetők, madáritatók feltöltése, a gyerekek szokásainak alakítása, aktivitás fokozása	Minden óvodapedagógus	2020. május
11. A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat(papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszent helyes módja, stb).	Helyi Óvodai program tanulmányozása, szokás és szabályrendszer, elvárások	A felállított szokások szabályok fokozatos és következetes megvalósítása	Minden óvodapedagógus	2020. május

Évértékelő

kendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszentés helyes módja, stb).	tanulmányozása	társa, betartatása.		
---	----------------	---------------------	--	--

2.4. Környezeti nevelés

A környezeti nevelés áthatotta az óvodai nevelés egész folyamatát. A gyermekek életkoruknak, érdeklődésüknek megfelelő szintű ismereteket szereztek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről.

Pozitív érzelmi viszonyt alakítottunk ki a gyermekekben a természetről és az emberi alkotásokról.

A tevékenységeik tartalma a természeti, társadalmi, családi és tárgyi kultúra, a szülőföld, lakóhely környezete köré csoportosultak. Megismerkedtek különböző jelenségekkel, összefüggésekkel, folyamatokkal. Bekapcsolódtak a helyi hagyományok megismerésébe, ápolásába.

A külső világ tevékeny megismerése során megalapoztuk a környezettudatos magatartást.

Lehetőségeket teremtettünk arra, hogy tapasztalás és folyamatos tevékenységek játék, munka, tanulás közben érzékeljék a környező valóságot és feldolgoztuk a gyermekekkel. Segítettük a megismerő, felfedező, kísérletező tevékenységüket, cselekvően vehettek részt a környezetük alakításában.

A felzárkóztatásban, a hátránykompenzációban a környezeti nevelést kiemelten kezeltük. Az ismereteket, tapasztalatokat társaikkal közösen szereztek, így az együttműködést és a társas kapcsolatok fejlődését is nagymértékben segítettük.

Az óvodapedagógusok a gyermekek belső szükségleteire építve sokszínű, komplex tevékenységeket biztosítottak a gyermekek életkori és egyéni eltéréseinek figyelembe vételével (differenciált tervezéssel). Figyelembe vettük a gyermekek cselekvő aktivitását.

A tágabb környezet megismerése érdekében sétákat, kirándulásokat szerveztek erdőre, mezőre és vizes élőhelyekre (lásd: kirándulásokold.).

Tudatosítottuk a gyermekekben, hogy milyen értékeket rejt és mennyire fontos az élőlények számára a Föld, a víz, a levegő és hogy ezeket óvnunk kell.

Mindhárom korcsoportban ugyanazok a témák magasabb szinten ismétlődtek.

A társadalmi környezeti témában az óvoda, a család, az óvoda környéke, a közlekedés, a színek kerültek megtervezésre.

A természeti környezeti témáiban a növények, az állatok, az őszi, a téli, a tavaszi jellemek megfigyelése. Az foglalkozások anyagában a fokozatosság és az egymásra épültségre nagy hangsúlyt fektettünk. A környezeti nevelés minden egyes nevelési területtel kapcsolódott.

Az óvodapedagógusok segítettek a gyermekek érdeklődését felkelteni a környezet matematikai jelenségei iránt (bemutató szervezése: Bemutató Utcai Tagóvoda). Az óvodai matematikai neveléssel megalapoztuk a gondolkodás fejlesztését. A gondolkodás azokra a tapasztalatokra épült, amelyeket a megismerő tevékenységek során szereztek.

Előkészítettük, megalapoztuk a számfogalmakat. Halmazokat hoztak létre, hasonlítottak össze, számosságukat nevezték meg. Műveleteket végeztek halmazokkal, felismerték a különbségeket. Megismerkedtek a színbeli, térbeli kiterjedésekkel. Méréseket végeztek testekkel, síkmértani formákkal. Tájékozódottak térben és időben.

A gyermekek tevékenységét úgy szerveztük meg, hogy érzékszerveik fejlődtek a cselekvő aktivitására építve a nagyobbak képessé váltak a problémamegoldó gondolkodásra. A differenciált fejlesztést az egyéni képességek figyelembe vételével valósítottuk meg (3 szintre tör-

Évértékelő

ténő tervezés). Több óvodában megismertettük a gyermekeket a sakkjátékokkal és a táblajátékokkal (Kunszt, Viola, Zöldfa Utcai Tagóvoda, Sakkverseny került megszervezésre a Kunszt Utcai Tagóvodában 2019.05.25-én).

A csoportszobáinkban a természetsarkok kialakítása további feladatot jelent az óvodapedagógusoknak, ennek megvalósítása részben volt megfigyelhető.

A következő évben is elvárt feladat lesz a takarékoság, az előírásoknak megfelelő eszközök beszerzése, a biztonságos, egészséges környezet kialakítása.

A biciklipálya vagy közlekedési pálya célszerű használata megvalósult. A tornatermek, tornaszobák rendszeres használata kialakított órarend szerint valósult meg. A Zöldfa Utcai Tagóvodában az „Ovi-Sport” pálya rendeltetésszerű használata a kialakított időrend szerint valósult meg.

A gyermekek aktívan részt vettek elemi környezetvédelmi tevékenységekben (téli madáretetés és -védelem, élőlények óvása, stb.). Részben megvalósult az óvodák kertjében konyhai növények termesztése, begyűjtése és fogyasztása, valamint egyéb felhasználásuk. Ahol még nincs konyhakert vagy kiskert, ott a kialakítását a következő nevelési évben valósítsák meg, akár konténer vagy balkon megoldással (lehet fűszerkert, konyhakert, stb.).

Megismertük a közelünkben lévő folyókat, tavakat, vizeket (Duna, Szelídi-tó, Vajas) és azok élővilágát. Mindezen tevékenységek megvalósítását a csoportnaplók tartalmazzák, nyomon követhető a nevelőmunkában.

Az óvoda külső és belső kommunikációs tevékenységében mérhető, megfogható a környezeti nevelés, a környezetvédelem témaköre (például ünnepek, könyvadásítás, óvodai programok szülőkkel, közös kirándulások, zöld jeles napok, jeles napok, stb.). Örökös Zöld Óvoda címet elnyerte a Bem Apó Utcai Tagóvoda és a székhely óvoda.

A külső világ tevékeny megismerésének megfigyeléseit elvégeztük a következő területeken.

A külső világ tevékeny megismerésére nevelés megfigyelési szempontsora

Értékelje azt, hogy **a felsorolt kérdések, állítások közül melyik mennyire igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljes mértékben így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Kérdések	Bem	Csokonai	Kunszt	Újváros	Viola	Zöldfa	Össz.
1 Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakra építve tervezte-e meg, a külső világ tevékeny megismerésére nevelés célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak?	100%	100	100%	100%	100%	100%	100%
2 A megfigyelés alkalmá-		90	97%	92%	100%	87%	93.5%

Évértékelő

	val kitűnik-e a hagyományok, nemzeti szimbólumok, népi szokások beépülése a tervezésbe.	96%						
3	Az ismeretek koncentrikusan szerveződnek-e? (szűkebb környezet: család, helyi hagyományok, szokások, szülőföld, haza-értékek megismerése, megértése, megszerettetése megvalósul-e?)	93%	94	100%	90%	100%	83%	92%
4	Épít-e az óvodapedagógus a gyerekek meglévő ismereteire?	96%	94	97%	87%	90%	100%	94%
5	Szoktak-e a gyerekek kooperatív módon együtt közösen tevékenykedni?	88%	90	93%	89%	100%	90%	91.5%
6	Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet-teremtés?	90%	84	90%	90%	80%	90%	87%
7	Biztosítja-e az óvodapedagógus a cselekvő gondolkodás feltételeit?	93%	90	97%	93%	100%	97%	95%
8	Van-e elég idő a megoldásra?	97%	100	93%	88%	100%	95%	95.5%
9	Érvényesülnek-e a gyerekek egyéni ötletei, sajátos megoldásai?	94%	94	93%	91%	90%	91%	92%
10	Biztosított-e az egyéni képességfejlesztés?	100%	100	83%	91%	100%	100%	95.5%
11	A napi és heti rendnek megfelelően megfigyelhető-e az értékorientált közösségi nevelés, azon belül a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek megismertetése?	97%	94	97%	87%	100%	83%	93%
12	A témának megfelelőnek-e az eszközök? Mennyire épülnek a multilaterális percepcióra?	97%	100	100%	89%	100%	90%	96%
13	A pozitív megerősítést kiemelve értékeli az óvodapedagógus?	98%	94	90%	97%	90%	100%	95%
14	A tehetség felismerés, tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció, megjelenik a csoport mindennapi életében, dokumentációjában.	94%	94	83%	90%	100%	97%	93%
15	Megvalósul-e a családok bevonása, a Külső világ tevékeny megismerésével kapcsolatos programokban, ezzel környezettudatos magatartásuk alakítása?	95%	94	100%	85%	80%	97%	92%

Évértékelő

16	Gondolkodtatóak a kérdések, logikus egymásra épülő az ismeretek rendszerezése?	89%	90	83%	94%	90%	92%	89.5%
17	Megvalósul a folyamatos motiváció, az érdeklődés fenntartása?	96%	96	100%	96%	90%	96%	95.5%
18	Lehetőséget kapnak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására?	88%	90	100%	83%	100%	84%	91%
19	Megfigyelhető-e a foglalkozásokon kívüli időben is a lehetőségek biztosítása, a matematikai tartalmak közvetítése?	94%	100	97%	94%	100%	93%	96%
20	Az óvónő él az egyéni fejlesztés, differenciálás lehetőségeivel a fejlődésben lemaradást mutató gyermekeknél?	95%	94	100%	94%	100%	94%	96%
21	A tervezés dokumentumaiban nyomon követhető-e a differenciálás?	100%	96	97%	98%	100%	99%	98%
22	összesített átlag	95%	94%	95%	91%	96%	93%	94%

Cél: A Pedagógiai Program beválás vizsgálata

A külső világ tevékeny megismerésére nevelés

A pedagógiai célok minden csoportban összhangban álltak az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával és az óvoda Pedagógiai Programjának célrendszerével.

A látogatások során minden alkalommal sikerült a gyermekeket bevonni a /tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni.

A pedagógusok komplex módon vették figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait. Minden látogatás alkalmával megvalósult az a kitűzött cél, mely szerint fontos a gyermekek készségeinek fejlesztése, melyet rendszeres gyakorlással, tevékenykedtetéssel érhetünk el. A megfigyelés alkalmával kitűnt a hagyományok, nemzeti szimbólumok, népi szokások beépülése a tervezésbe. Az ismeretek legtöbb esetben koncentrikusan szerveződtek. (szűkebb környezet: család, helyi hagyományok, szokások, A szülőföld, haza-értékek megismerése, megértése, megszerettetése több látogatás alkalmával megvalósult.

A pedagógusok közvetlenek, nyugodtak, kiegyensúlyozottak voltak a látogatások ideje alatt. A gyermekekkel a kapcsolatuk partneri, együttműködő. A gyermekek visszajelzéseire nyitottak, többségében rugalmasan reagáltak.

Kommunikációjukban igazodtak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A feladatokat világosan egyértelműen fogalmazták meg. Használták a metakommunikációs jelzéseket is a gyermekek figyelmének, figyelmének fenntartására. Nem minden esetben használták a speciális szakkifejezéseket a gyermekek szókincsének gyarapítása érdekében. Nem minden esetben voltak gondolkodtatók a kérdések, logikus egymásra épülő az ismeretek rendszerezése.

Az eszközök mérete, állapota, elérhetősége, hozzáférhetősége legtöbb esetben megfelelt a gyermekek adottságainak, fejlettségi szintjének.

Többségében a helyi adottságoknak megfelelően biztosított volt a megfelelő hely a kezdeményezés megvalósulásához kihasználták a pedagógusok a rendelkezésre álló időt, teret.

Szinte minden látogatás alkalmával azt tapasztalták a látogatók, hogy differenciált feladatok adásával, a feladatok önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítették az óvónők a különböző képességű gyermekek tevékenységét, de volt olyan látogatási helyszín is, ahol nem látott az ellenőrző személy egyéni fejlesztésre példát a látogatás ideje alatt.

A foglalkozások alkalmával végig megfigyelhető a tevékenykedésre ösztönző pozitív attitűd a pedagógusok részéről. Egyénileg, az önállóság szintjét figyelembe véve segítették a feladatok elvégzését. Több alkalommal is lehetőséget kaptak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására.

A látogatások során a pedagógusok törekedtek, a folyamatosságra, a holt idő kiküszöbölésére, de a foglalkozás gördülékenyebb megvalósulása érdekében még további szervezési feladatok várnak a foglalkozást vezetőkre.

A tevékenységek hangulata, légköre oldott, inspiráló volt, segítette a gyermekek kreativitásának kibontakoztatását.

Intézkedési terv intézményi szinten

6. Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet-teremtés? 87%

16. Gondolkodtatók a kérdések, logikus egymásra épülő az ismeretek rendszerezése? 89.5%

A csoportszobákban a természetsarok kialakítása.

Intézkedési tervet igénylő terület Bem apó utcai Óvoda:

16. Gondolkodtatók a kérdések, logikus egymásra épülő az ismeretek rendszerezése? (89%)

18. Lehetőséget kapnak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására? (88%)

5. Több lehetőség biztosítása a kooperatív módon való együtt tevékenykedésre. (88%)

Számszerűsített értéke: 95%

Intézkedési tervet igénylő területek Csokonai Óvoda:

6. Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet-teremtés? 84%

Gondolkodtatóak a kérdések, logikus egymásra épülő az ismeretek rendszerezése? 90%

Számszerűsített értéke: 94%

Intézkedési tervet igénylő területek Kunszt utcai Óvoda:

10. Biztosított-e az egyéni képességfejlesztés? 83%

14. A tehetség felismerés, tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció, megjelenik a csoport mindennapi életében, dokumentációjában. 83%

Összesített értékelés: 95%

Intézkedési tervet igénylő területek Újvárosi Óvoda:

8. Elég idő biztosítása a probléma megoldására, egyéni elképzelésekre. 88%

11. A nemzeti identitástudat és a keresztény kulturális értékek megismertetésének hatékonyabb megtervezése. 87%

15..A családok hatékonyabb bevonása gyermekük környezettudatos nevelésébe. 85%

Összesített értékelés 91%

Intézkedési tervet igénylő területek Viola utcai Óvoda:

6. Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet-teremtés? 80%

11.Megvalósul-e a családok bevonása, a Külső világ tevékeny megismerésével kapcsolatos programokba, ezzel környezettudatos magatartásuk alakítása? 80%

Összesített értékelés 96%

Intézkedési tervet igénylő területek Zöldfa utcai Óvoda:

11. A napi és heti rendnek megfelelően megfigyelhető-e az értékorientált közösségi nevelés, azon belül a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek megismertetése? 83%

18. Lehetőséget kapnak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására? 84%

Számszerűsített értéke: 93%

Intézményi Intézkedési terv

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2019. május

Terület: Környezet megismerésére nevelés

Évértékelő

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
6. Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet-teremtés? 87%	Olyan helyzetek tevékenységek biztosítása melyek során lehetősége van minden gyermeknek az egyéni elképzelései megvalósítására.	Egyéni, mikro- kis csoportos szervezési formájú tevékenységek végzése közben több lehetősége adódik a gyerekeknek, elképzeléseik megvalósítására, az aktivitás egyéni motiváltság fenntartására. Kísérletek, megfigyelések végzése, élőszarkok felállítása, természeti könyvek nézegetése, tanulmányozása a gyerekek számára.	Minden óvodapedagógus	2020. május
16. Gondolkodtatóak a kérdések, logikus egymásra épülő az ismeretek rendszerezése? 89.5%	A pedagógusok a tervező munka során gondolják át, tervezik meg a tevékenységhez kapcsolódó fejlesztő hatású, gondolkodtató kérdéseket.	A pedagógusok hatékonyabb át gondoltabb tervező tevékenységgel gondolkodtató kérdések feltételével, az adott témakört feldolgozó önképzéssel segíthetik, hogy a gyermekek egymásra épülő ismereteket szerezhessenek.	Minden óvodapedagógus	2020. május

3. 2018/2019. NEVELÉSI ÉV

3.1. A vezetői tanács

Működési rend: minden hónap első hétfője 13³⁰-tól 16^h-ig:

2018. szeptember 10.

2018. október 01.

2018. november 05.

2018. december 03.

2019. január 07.

2019. február 04.

2019. március 04.

2019. április 01.

2019. május 06.

Feladata és felelősségi köre:

A Köznevelési törvény 20§ (1). –nak megfelelően az intézményvezető munkáját vezetői tanács segítette. A vezetői tanács az intézmény döntéseinek meghozatala előtt élt véleményezési jogkörével. Az intézményben működő tagintézmények és telephelyek azonos számú képviselőiből álló koordinációs, véleményező testület.

A vezetői tanács elnöke: az intézményvezető.

A vezetői tanács havi rendszerességgel minden hónap első hétfőjén ülésezett, szükség esetén rendkívüli értekezletet hívott össze.

Tagjai:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettesek
- Tagóvodavezetők
- A bölcsőde szakmai vezetője
- A munkaközösségek vezetői

Kapcsolatot tartottunk:

Minden hónap elején a tagóvodavezetők összefoglalták az óvodájukat érintő pedagógiai, nevelési, gazdasági és szervezési feladatokat az esetleges személyi változásokat. Írásban leadták, hogy az előző hónapban mit valósítottak meg, illetve a következő hónapra a terveket, feladatokat, melyek várhatóak lesznek. A Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével és munkatársaival a nevelési év elején munkamegbeszélést tartottunk a hatékonyabb együttműködés érdekében. A Kalocsán működő általános iskolák igazgatóival és az alsó tagozatos tanítóknál a nevelési év során folyamatos kapcsolatban voltunk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítása érdekében. A NEBULÓ EGYMI Speciális Általános Iskola tanáraival és vezetőjével munkakapcsolatot alakítottunk ki a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű ellátása érdekében. A fenntartóval napi kapcsolatban voltunk az intézmény hatékony működése, működtetése érdekében.

Véleményeztük:

- az intézményi pénzeszközök átcsoportosítást, a maradványok felosztását,
- az intézmény egészének működését befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket érintő javaslatokat, továbbá mindent, amiben az intézményvezető állásfoglalást kért,
- az alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerését,
- az éves költségvetési terv javaslatát,
- a fejlesztési, beruházási és felújítási terveket
- Álláshelyek betöltésére érkezett pályázatokat

A vezetői tanács működése:

A vezetői tanács üléseiről jegyzőkönyvet készítettünk. A jegyzőkönyv a határozatképesség adatait, a hozott határozat, megállapodás pontos szövegét, valamint a tanácskozás lényegét tartalmazza. A jegyzőkönyvet Rátkainé Major Erzsébet írta. A jegyzőkönyv elkészítéséről, a hozott határozatok nyilvántartásáról, a határozatok végrehajtásáról az óvodatitkár és az adminisztrátor bevonásával a vezetői tanács elnöke gondoskodott.

3.2. Belső Gondozói Munkaközösség

Működési rend: minden hónap negyedik csütörtökje 13³⁰-tól 15^h-ig, Csokonai Utcai Óvoda.

Évértékelő

Vezető: Rózsa Ferencné

2018. október 18.

2018. november 22.

2019. január 24.

2019. február 28.

2019. március 28.

2019. április 25.

2019. május 23.

Kalocsa város óvodáiban nyolcadik éve működtetjük Belső Gondozói Munkaközösséget, mely az óvodák és a bölcsőde összefogásával jött létre. Összevont intézményünk nevelőtestületének tagjai között, így folyamatos szakmai konzultáció, együttműködés zajlik.

A munkaközösség szervezését és irányítását Katus Györgyné óvodavezető segítette.

Munkaközösség vezető: Rózsa Ferencné

Célja: intézményünk nevelési eredményeinek növelése, a nevelőtestület tagjainak támogatása, a pedagógiai munka minőségének fokozása az idejáró gyermekek érdekében.

Feladatai:

- Segítette a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztését, dokumentálását, az esélyegyenlőség elősegítését.
- Előadók, szakértők meghívásával adott segítséget szakmai, módszertani kérdésekben a felzárkóztatás, hátránykompenzáció megvalósításához.
- Erősítette a belső kommunikációt, szakmai párbeszédet (horizontális tanulás), a továbbképzésen hallott információk továbbadását.
- Koordinálta a gyermek és ifjúságvédelmi munkát.
- Hozzájárult intézményünk külső kapcsolatainak erősítéséhez (Szakszolgálat, Család és Gyermekjóléti Központ, kisebbségi és civil szervezetek).
- Részt vett az adatok és információk tervszerű gyűjtésében.
- Figyelemmel kísérte és ajánlotta felhasználásra a megjelenő szakirodalmat.

Tagjai: 8 állandó taggal működik.

Működési rendszere: a munkaközösség tagjai ebben az évben öt alkalommal munkaközösségi értekezleten, egy alkalommal Gyermekvédelmi Tanácskozáson vettek részt.

Helye: Csokonai Óvoda, Kalocsa, Csokonai utca 4.

Kalocsa Város Önkormányzata, Kalocsa, Szent István király u. 35.

3.3. „Óvoda-iskola átmenet” munkacsoport

Vezető: Balatoniné Morvai Valéria

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap harmadik szerdája, 13³⁰-tól 16^h-ig.

2018. október 17.

2018. november 21.

2018. december 19.

2019. január 16.

2019. február 20.

2019. március 20.

2019. április 17.

2019. május 15.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését segítő munkacsoport fő feladata az idei 2018-19-es nevelési évben a DIFER diagnosztikai módszer (rövid DIFER) gyakorlati alkalmazásának folytatása, és kibővítése a **Gondolkodás fejlesztése** elnevezésű tesztel.

Már a 4. évben használjuk az adott nevelési év augusztus 31-én 5. életévüket betöltött gyermekek iskolai bevéását előrevetítő szűrővizsgálatot, a DIFERt. E mérés eredményeként felszínre kerülnek azok a fejlesztendő alapkészségek, amelyek a személyiség alapját adják, optimális működését biztosítják. Ilyenek pld: szocialitás, elemi számolás, kauzális gondolkodás, amelyeket mindaddig kell tanítani, gyakorolni, használni, amíg nem válik biztos és marandó tudássá.

A vizsgálat 6 óvoda 148 gyermekére terjedt ki, akik közül 59 fő betöltötte a 6. életévét, 89 gyermek pedig az 5. életévét.

Az alábbi táblázat a mérési területek óvodánkénti teljesítményét, valamint a vizsgálatban részt vevők számát mutatják. **Piros** színnel kiemelve az adott területen legmagasabb, **kékkel** a leg-alacsonyabb teljesítményt nyújtó intézmény.

ÓVODÁK		ZÖLDFA	BEM APÓ	ÚJVÁROS	CSOKONAI	VIOLA	KUNSZT
Vizsgált alapkészségek:		25fő	20fő	34ő	35fő	9fő	25fő
SZOCIALITÁS		70%	72%	68%	71%	69%	76%
ELEMI SZÁMOLÁSI		69%	55%	78%	76%	37%	75%
KÉSZSÉG							
RELÁCIÓSZÓKINCS		79%	71%	86%	87%	79%	81%

Évértékelő

BESZÉDHANG		68%	0.7%	68%	64%	67%	68%
HALLÁS							
TAPASZTALATI		66%	46%	74%	74%	56%	55%
ÖSSZEFÜGGÉS							
TAPASZTALATI		53%	0%	59%	70,00%	37%	53%
KÖVETKEZTETÉS							
ÍRASMOZGÁS-		29,00%	20%	25%	34%	13,00%	27%
KOORDINÁCIÓ							
ÖSSZPONTSZÁM							
alapján	%	69%	50%	69%	72%	52%	70%

A 2018-19-es nevelési évben a munkaközösség megvalósította az általa kitűzött célokat. A pedagógusok kellően motiváltak voltak a foglalkozásokon való rendszeres részvételre, mert itt az elméleti ismeretszerzésen túl, a gyakorlatban is megtanulhatták a diagnosztikus szűrés lépéseit.

Minden alkalommal egy-egy gondolkodási képesség mérését dolgoztuk fel. Először elméleti vonalon, majd egy kisgyermek konkrét mérésével valósult meg a tanulási folyamat. A felmerülő kérdésekre választ kapva mindenki a saját csoportjában önállóan is elvégezte a szűréseket. Minden találkozást a gyakorlatban felmerülő kérdések megválaszolásával kezdtük. Az utolsó alkalomok során a programcsomaghoz tartozó játékgyűjteményből adtunk egymásnak ötleteket a képességfejlesztés játékos formában való megvalósításához. Végül összefoglaltuk a mérések során szerzett tapasztalatainkat, segítve ezzel a munkaközösség következő évi munkáját.

a táblázat a globális értékelés során meghatározott 5 szinten teljesítő gyermekek arányát mutatja óvodákra bontva. A kiemelt haladó szint az iskolaérettség mutatója, ennek vagy e fölötti szintek minél nagyobb arányú elérése fontos tényező az iskolai érettség szempontjából.

ÓVODÁK		ZÖLDFA	BEM APÓ	ÚJVÁROSI	CSOKONAI	VIOLA	KUNSZT
fejlettségi szintek %		25fő/1SNI	20fő	34fő/4 SNI	35fő	9fő/1SNI	25fő/1SNI
Előkészítő szint		16%/4fő	40%/8fő	15%/5fő	3%/1fő	56%/5fő	12%/3fő
Kezdő szint		24%/6fő	45%/9fő	21%/7fő	31%/11fő	0%	24%/6fő
Haladó szint		8%/2fő	15%/3fő	21%/7fő	23%/8fő	33%/3fő	28%/7fő
Befejező szint		32%/8fő	0%	38%/13fő	29%/10fő	0%	16%/4fő
Optimum		20%/5fő	0%	6%/2fő	14%/5fő	11%/1fő	20%/5fő

Évértékelő

--	--	--	--	--	--	--	--

Összegezve megállapítható, hogy a diagnosztikus fejlődésvizsgáló DIFER megbízható képet mutat a vizsgálatban résztvevő gyermekek elemi alapkészségéről. Mivel évek óta a leggyengébb teljesítmény a gondolkodási képességek mérése hozta, a következő (2019-20) nevelési évtől egy új mérési eljárással és a hozzá kapcsolódó fejlesztési programmal bővítjük diagnosztikánkat. Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport feladata lesz az új tesztnek a megismertetése az intézmény pedagógusaival.

	Átlag és % összesítő minden betöltött életkorban			
	5 éves	6 éves	7 éves	Összesen:
	%	%	%	%
Szociális képességek (Játék, munka, társas kapcsolatok)	66%	82%	84%	77%
Értelmi képességek	64%	83%	84%	77%
Verbális képességek (nyelvhasználat, kommunikáció)	66%	82%	83%	77%
Mozgásfejlődés, testi képességek	70%	86%	85%	80%
Összesítő	67%	83%	84%	

3.4. Tehetség munkaközösség

Vezető: Kovácsné Páli Mária Ildikó

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap harmadik szerdája, 13³⁰-tól 16^h-ig.

2018. október 17.

2018. november 21.

2018. december 19.

2019. január 16.

2019. február 20.

2019. március 20.

2019. április 17.

2019. május 20.

Célja: a nevelőtestület tagjainak segítése, (a Munkaközösség tagjainak segítségével és irányításával) hogy minél jobban felismerhessék a tehetség ígéretes gyermekekben rejtőzködő képességeket. A tehetséggondozás módszereinek kidolgozása, beépítése a mindennapi nevelő munkába.

„Kalocsa Kincsei” projekt megismertetése, amely segítséget nyújtott a nemzeti identitástudat, a szülőföldhöz kötődő kulturális értékek megismertetéséhez, továbbadásához.

Feladataink voltak:

4. A Munka közösség tagjai részt vettek az adatok és információgyűjtés tervszerű feladataiban.
5. Koordináltuk és törekedtünk az egységes dokumentáció létrehozására.
6. Segítséget adtunk egymásnak módszertani kérdésekben a tehetséggondozás megvalósításához. (kompetenciafejlesztés, differenciáló pedagógia, projekt pedagógia, kooperatív tevékenységek szervezése, kiemelt projektek megszervezése)
7. Tehetségpont megújításának előkészítése az akkreditációt a következő Nevelési évre halasztottuk (2019.10.16. a határidő!!!)
8. Pályázati kiírások nyomon követése, pályázatírás segítése.
9. Figyelemmel kísértük az aktuális szakirodalmat.
10. Két alkalommal Somogyi Katalin pszichológus és Tehetség koordinátor előadását hallgattuk meg: „A szakszolgálat segítő munkája óvodapedagógusoknak” címmel.

3.5.Ének-zenei munkaközösség

Vezető: Szundi Judit Iлона

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap harmadik keddeje, 13³⁰-tól 16^h-ig.

2018. október 16.

2018. november 20.

2018. december 18.

2019. január 15.

2019. február 19.

2019. március 19.

2019. április 16.

2019. május 21.

Célja: a nevelőtestület tagjainak támogatása ének-zenei tevékenységeihez, módszertani segítségnyújtás.

Ebben a nevelési évben az óvodai és bölcsődei ének-zenei nevelés eredményes és változatos megvalósítását a munkaközösség működtetésével segítettük elő.

Az Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Munkaközösség az éves munkaterv alapján, attól rugalmasan eltérve végezte munkáját. Az év folyamán hét alkalommal tartottak értekezletet. A tervező munkát, a zeneileg értékes dalanyag kiválasztását, a zenei képességek és a ritmus-érzék fejlesztését dolgozták fel.

Az elméleti ismereteket gyakorlati bemutatóval támasztotta alá a munkaközösség vezető. Horváth Katalin tánc pedagógus részt vett a munkaközösség foglalkozáson, ezzel gyakorlati segítséget nyújtott az óvodai ének, zene, énekes játék, gyermektánc tervezésének és megvalósításának változatosabbá tételéhez.

A zenei munkaközösség tagjai a nevelési évet záró értekezletet nyári dalok előadásával színesítették.

Az elméleti ismeretek felelevenítése mellett fontosnak tartotta a munkaközösség vezető az igényes dalválasztást, megfelelő hangmagasságban, ütemben éneklést.

Megtisztelő feladatot is kapott az ének munkaközösség, Komáromi Lajosné új könyvéhez Vidám dalos esztendő címmel, kért előszót, ajánlást.

3.6. Belső Ellenőrzési Csoport

Vezető: Rátkainé Major Erzsébet

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap második hétfője, 13³⁰-tól 16^h-ig.

2018. szeptember 17.

2018. október 08.

2018. november 12.

2018. december 10.

2019. január 14.

2019. február 11.

2019. március 11.

2019. április 08.

2019. május 13.

A munkaközösség célja:

- Segítségnyújtás az intézmény pedagógiai, szakmai munkájának fejlesztéséhez
- Az intézmény, vezető, pedagógus belső értékelése a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása az intézkedési tervek elkészítése.
- Segíteni, a teljes körű intézményi önértékelés megvalósítását a folyamatosan változó

törvényi előírások figyelembe vételével.

- Intézményi elvárások teljesülésének értékelése
- Önfelkészítési program elkészítésének segítése
- Önfelkészítési terv elkészítésének segítése
- Az intézményfejlesztési terv elkészítésének segítése
- Segítséget nyújtani szakmai, módszertani kérdésekben, az intézményben folyó, önértékelési feladatok elvégzéséhez.

A munkaközösség feladata:

- A Köznevelési törvény változásainak figyelemmel kísérése.
- Az Önértékelési kézikönyv módosításainak figyelemmel kísérése, beépítése az önértékelési munkába.
- Öt évre szóló önértékelési program ütemezés szerinti megvalósítása
- Éves önértékelési terv megvalósítása.
- A pedagógusok vezetői önértékelési tevékenységének segítése, rögzítés az informatikai rendszerben.
- Az intézményi önértékelés nevelési évre vonatkozó feladatainak elvégzése
- Az intézményvezető munkatervében meghatározott kiemelt ellenőrzési területekhez az ellenőrzés szempontjainak értékelése.
- Az eljárásrendnek megfelelő lebonyolítás
- Az ellenőrzések megszervezése: időpontok, személyek kijelölése
- A tapasztalatok rögzítése, összegzése.
- Intézkedési tervek megfogalmazása.
- Az előző nevelési év intézkedési terveiben meghatározott területek hiányosságainak pótlása, ellenőrzése minden tagóvodában
- Az ellenőrzési dokumentáció egységes külalakjának leszabályozása.

3.7. Az intézmény önértékelésének területei

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

3. Eredmények

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5. Az intézmény külső kapcsolatai

6. A pedagógiai munka feltételei

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az 1-2. és 4-6. területeken az intézményi adottságokat, az intézmény működésének jelenlegi állapotát méri fel az intézmény, a 3. és 7. területeken pedig az elért eredményeit veszi számba.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotta meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzítette a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során a pedagógiai programban megtalálható, a célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendje, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzése.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Megvalósítás	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> - A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) - Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. - Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Évértékelő

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. - A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
--	--

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. - Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz - Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<ul style="list-style-type: none"> - Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. - Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik. - Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. - Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Korrekció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<ul style="list-style-type: none"> - Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. - A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Évértékelő

Az intézmény egyik legfontosabb feladata volt a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A személyre szabott nevelés-oktatás feladatait megvalósítottuk. Figyelmet fordítottunk a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.
Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	- A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	- Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. - A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. - Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Közösségfejlesztés	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?	- Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valószínűsítik meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. - A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	- Az intézmény közösségi programokat szervez. - A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. - A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

3. Eredmények

Évértékelő

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan vizsgálatuk, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása megtörtént. A szükséges változtatásokat a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében megtettük.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

3. EREDMÉNYEK	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:<ul style="list-style-type: none">• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei• esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)• neveltségi mutatók.
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.- Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<ul style="list-style-type: none">- Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.- A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	<ul style="list-style-type: none">- A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségeken) alapszik. A nevelő-tanító munka segítségére, tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek működtek az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyságát még növelni kell.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none">- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.- A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre

Évértékelő

	<p>tisztázott.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. - Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. - A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. - A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. - Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezte, kialakította és működtette. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmértük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadtuk az innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználta azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatta az eredményeit, és feladatvállalásunkat megjelentettünk a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. - A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. - Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. - Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint,	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közélet-

Évértékelő

megyei szint, országos szint)?	ben. - Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
--------------------------------	---

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározta a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használta ki. Az intézmény tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakítottuk ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja volt az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása, melyet a közös rendezvények, bemutatók szakmai napok, értekezletek erősítettek.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. - Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?	- Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	- Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről. - A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. - Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. - Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életútja figyelembe vételével alakították ki.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Szervezeti feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	- Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. - Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. - Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a

Évértékelő

	jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. - A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	- Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. - A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követte, ciklikusan értékeltük, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgáltuk, majd szükség esetén változtattunk a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?	- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. - A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. - A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. - A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugal-

Évértékelő

	masan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
--	--

Az intézmény önértékelési terve 2015-től 2020-ig terjedő időszakra:

ÖT ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

2015-2016. Nevelési/tanév	2016-2017. Nevelési/tanév	2017-2018. Nevelési/tanév	2018-2019. Nevelési/tanév	2019-2020. Nevelési/tanév
1. Tóth Erika 2. Hajdúné Kiss Anikó 3. Tóth Györgyné 4. Deák Tamásné 5. Vén Attiláné	1. Kovácsné Glonczlik Edit 2. Mátrai Éva 3. Dr. Nyámádiné Pásztor Mária 4. Simon Sándor Róbertné 5. Szarvas Ildikó 6. Gausz Jánosné 7. Botos Emma 8. Petrovicsné Katus Gabriella 9. Rátkainé Major Erzsébet 10. Katus Györgyné 11. Szundi Judit Ilona	1. Törökné Romsics Anita 2. Győri Annamária 3. Nagy Anett 4. Balatoniné Morvai Valéria 5. Sésztó Angéla 6. Korsós Andrea 7. Szabóné Juhász Ildikó	1. Polyákné Szirtes Mónika 2. Horváth Márta 3. Rózsa Ferencné Crista 7. Gadaneczné Kozma 4. Istelláné Újházi Boglárka 5. Márin Diána	1. Kovácsné Páli Mária 2. Temesváriné Bánfalvi Timea 3. Bartók-Gubány Anita 4. Hóss Gizella 5. Tóth Erika 6. Balatoniné Morvai Valéria

4. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

A jogszabályváltozások, belső szabályozók nyomon követése folyamatos, hogy megfeleljünk a törvényi előírásoknak.

Adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok elvégzése óvoda

Adatszolgáltatásra a nevelési év folyamán többször is sor került, amelynek eleget tettünk. Az éves statisztikai adatszolgáltatásnál még fokozottabban kell ügyelnünk a pontos adatokra. Az óvodai dokumentumokban, így a Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlődési napló adatai pontosak.

Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

Az újonnan érkező gyermekek részére az előírásoknak megfelelően az óvodatitkár oktatási azonosítószámot igényelt.

A gyermekek oktatási azonosítószámát a felvételi és mulasztási naplóban minden óvodapedagógus felvezette.

4.1. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	Folyamatosan történt a nevelési évben a gyermekek fejlődése érdekében.	fejlesztő-pedagógus, gyógypedagógus óvodapedagógus
2.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	2019. március/felülvizsgálat	intézményvezető
3.	A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplók ellenőrzése, különös tekintettel a tanköteles gyermekekre		tagóvoda vezető
4.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek, tanítónők meghívása	2019. január	intézményvezető tagóvodavezetők
5.	Nyílt nap a nagycsoportokban, utána csoportonkénti közös beszélgetés a szülőkkel a látottakról.	2019. március	óvodapedagógusok
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	2019. március	óvodapedagógusok
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett	2019.03. folyamato-	intézményvezető,

Évértékelő

	vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával.	san, az iskolák beiratkozási időpontjához igazodva	tagóvoda vezetők
8.	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jelentése a kormányhivatal felé	2019.04.	intézményvezető

4.2. Tanköteles korú gyermekek iskolakezdési adatai

		tanköteles	iskolába megy	óvodában marad	iskolába megy %	óvodában marad %
Csokonai	Pillangó	10	9	1		
	Nyuszi	19	17	2		
	Maci	6	3	3		
	Összesen	35	29	6	83%	17%
Újvárosi	Pillangó	24	23	1		
	Katica	12	5	7		
	Összesen	36	28	8	78%	22%
Kunszt	Zöldalma	24	19	5		
	Cseresznye	1	0	1		
	Összesen	25	19	6	76%	24%
Bem Apó	Szivárvány	22	16	6		
	Összesen	22	16	6	73%	27%
Zöldfa	Katica	21	17	4		
	Pillangó	5	5	0		
	Összesen	26	22	4	85%	15%
Viola	Cica	8	4	4		
	Összesen	8	4	4	50%	50%
Mindösszesen		152	118	34	78%	22%

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten.	március közepe	intézményvezető
2.	Óvodai ismertető küldése a bölcsődének.	április eleje	óvodatitkár
3.	Nyíltnap a leendő óvodásoknak	április	intézményvezető
4.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál.	április vége	A leendő kiscsoportos óvónők
5.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetének lakóépületeiben és az óvoda bejáratán.	április vége	óvodatitkár
6.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	május első hete	intézményvezető
7.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	május 4. hete	intézményvezető
8.	Szülők tájékoztatása a felvételről, átirányításról, elutasításról.	május 4. hete	intézményvezető
9.	Felvételt nyert gyermekek szüleinek a felvételi határozatok kiadása	június 1. hete	intézményvezető
10.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, ok-	június 2.	intézményvezető

Évértékelő

	tatási azonosítósám igénylése	hete	
--	-------------------------------	------	--

A 2019. május 06-10. időszakban a 2019/2020. nevelésre történő óvodai beiratkozás megtörtént. Intézményünkbe 134 gyermeket írtak be.

5. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

5.1. Gyermeklétszám 2018.10.01. állapot szerint

Óvodai csoportok

Tagóvoda	Gyermeklétszám csoportbontásban								bejáró	ingyenes					tanköteles korú	
	Csoport neve (fantázianév+korcsoport)	Létszám	Nemzeti etnikai kisebbség	HH	HHH	SNI	BTMN	ebéd előtt hazamenő gyermek		a	b	c	d	f	iskolába megy	óvodában marad
Székhely	Pillangó (német nemzetiségi)nagy-középső-kis vegyes	26	26	1			1			3	1		3	19	9	1
	Nyuszi nagycsoport	25		1		1	1		3	1			5	15	17	2
	Maci nagy-középső-kis vegyes	26				2	1		1				3	18	3	3
	Mókus kiscsoport	24				1			1	2			1	11		
	ebből 3 évesnél fiatalabb															
	Összesen	101	26	2	0	4	3	0	5	6	1	0	12	63	29	6
Újvárosi	Pillangó nagycsoport	24				1	2								23	1
	Katica nagy-középső vegyes	22		1	4	5	2								5	7
	Nyuszi középső-kis vegyes	25		2	1	1										
	Fülesmackó kiscsoport	24				1										
	ebből 3 évesnél fiatalabb															
	Összesen	95	0	3	5	8	4	0	0	0	0	0	0	0	28	8
Kunszt	Zöldalma nagycsoport	26				1	2		1						19	5
	Cseresznye középső-kis vegyes	26		1					3							1
	Kékszilva kiscsoport	26							1							
	ebből 3 évesnél fiatalabb															
	Összesen	78	0	1	0	1	2	0	5	0	0	0	0	0	19	6
Bem Apó	Szivárvány nagycsoport	23		6	4	2	5		1	13	1	1	1	9	16	6
	Menómanó középső-kis vegyes	25		3	5	2	2		1	11			4	10		

Évértékelő

	Hangya kiscsoport	23		2	3		1		1	5	1			14		
	ebből 3 évesnél fiatalabb															
	Összesen	71	0	11	12	4	8	0	3	29	2	1	5	33	16	6
Zöldfa	Katica nagycsoport	22		1	1	5				4	2		5	9	17	5
	Micimackó középső-kis vegyes	22		5	2		1			8		2	3	9		
	Pillangó nagy-kis vegyes	25		2	1	1	2			6	3		3	10	5	
	ebből 3 évesnél fiatalabb															
	Összesen	69	0	8	4	6	3	0	0	18	5	2	11	28	22	5
Viola	Cica nagy-középső-kis vegyes	25		9	4	3	3		2	15	1		1	2	4	4
	ebből 3 évesnél fiatalabb															
	Összesen	25	0	9	4	3	3	0	2	15	1	0	1	2	4	4
INTÉZMÉNY	ÖSSZESEN	439	26	34	25	26	23	0	15	68	9	3	29	126	118	35

5.2. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

5.2. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) nevelését.

SNI gyermekek gyógypedagógiai és mozgásterápiás ellátása a tagóvodákban

	SNI gyermekek létszáma
Csokonai	4
Újvárosi	8
Kunszt	1
Bem Apó	4
Zöldfa	6
Viola	3
ÖSSZESEN	26

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését 3 szakemberrel valósítottuk meg. Egy fő külsős: Ács Tiborné gyógypedagógust foglalkoztattunk. További gyógypedagógia fejlesztéseket és a logopédiai fejlesztéseket Balatoniné Morvai Valéria gyógypedagógus, logopédus, a mozgásfejlesztést pedig András Istvánné gyógytestnevelő látták el tagóvodáinkban.

Logopédiai ellátásban részesült gyermekek létszáma:

	Tagóvodában	Szakszolgálat által
Csokonai	0	6
Újvárosi	8	5
Kunszt	4	0
Bem Apó	3	4
Zöldfa	5	8
Viola	2	2
ÖSSZESEN	22	25

A tagóvodában ellátott BTMN fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma:

Csokonai	3	Horváth Márta
Újvárosi	4	Nagy Anett, Istelláné Ujházi Boglárka
Kunszt	2	Botos Emma
Bem Apó	8	Gausz Jánosné
Zöldfa	3	Temesváriné Bánfalvi Tímea, Bagóné Bagi Beáta

Évértékelő

Viola	3	Szabó Brigitta
ÖSSZESEN	22	

A BTMN- s naplók ellenőrzése

A kidolgozott értékelési táblázat és a megfigyelési szempontok alapján lett értékelve.

Az értékelési táblázatok összegzéseként elmondható, hogy minden naplót a fejlesztő pedagógusok pontosan, szakszerűen vezetnek!

Az alapvető dokumentumokat minden napló tartalmazza! A naplókban a foglalkoztatási formák főleg az egyéni és a mikro csoportos fejlesztés!

A fejlesztési tervek koherensek a szakértői véleményekben megfogalmazott fejlesztési területekkel!

A fejlesztési tervek, konkrétak, részletesek és segítik a gyermekeknél az adott probléma kezelését!

A fejlesztő pedagógusok a BTMN - s gyermekeket dokumentálják a mulasztási naplókban / /iktatószám, bizottság neve, felülvizsgálat ideje /!

Pozitív változások a tavalyi évhez viszonyítva: minden napló tartalmazza a megnyitáshoz, lezáráshoz szükséges dátumokat, pecsétet, aláírásokat, valamint több gyermekrajzot, játékos feladatot. Minden fejlesztő pedagógus áttért az elektronikus naplóvezetésre, mely által a naplók esztétikusak, könnyen javíthatók, változtathatók, áttekinthetőbbek!

A BTMN - s gyermekek létszáma a 2018/ 2019-es nevelési évben:

Kunszt óvoda: 2 fő

Újvárosi óvoda: 5 fő

Zöldfa óvoda: 3 fő

Bem Apó óvoda: 8 fő

Viola óvoda: 2 fő

Csokonai óvoda: 3 fő

Összlétszám: 23 fő

A tavalyi évhez képest intézményi szinten 5-tel kevesebb volt a BTMN - s gyermekek száma az idén.

Az óvodákban a BTMN - s gyermekek mindegyike tanulási nehézséggel küzd, kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igényel!

A leggyakoribb fejlesztési területek:

- Nagymozgás fejlesztése,
- Grafomotorika, vizuomotoros koordináció, finommotorika fejlesztése,
- Figyelem intenzitásának, tartósságának, mélységének fejlesztése,
- Feladattudat, feladattartás fejlesztése,
- Beszédértés, feladatértés,
- Vizuális, auditív emlékezet fejlesztése,
- Gondolkodási műveletek fejlesztése, gyakoroltatása,
- Matematikai képességek fejlesztése.

Tehetségműhelybe járó gyermekek létszáma

Csokonai - Anyanyelvi	34	Horváth Márta Dudásné Modok Zsanett
Újvárosi – Kézműves	12	Nagy Anett Korsós Andrea
Kunszt - Környezeti	26	Sésztó Angéla Mátrai Éva Katalin

Évértékelő

		Botos Emma
Bem Apó - Mozgásos	20	András Istvánné
Zöldfa - Környezeti	22	Polyákné Szirtes Mónika Bagóné Bagi Beáta
ÖSSZESEN	114	

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat	
		fő	%
1.	Beiskolázási adatok:		
	Tanköteles korú gyermekek száma	152	
	Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	118	78%
	Óvodában maradtak száma, aránya	34	22%
2.	Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei		
	Normához szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)		72%
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)		77%
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)		71%
3.	Iskolák elégedettségi mutatói		
	Beszédképesség		80%
	Nagymozgás (testnevelés, sport)		82%
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)		75%
	Problémák felismerése és megoldása		73%
	Matematikai készségek		79%
	Játéktevékenység		85%
	Környezet megismerése		84%
4.	Település szintű "versenyeken" részt vett gyermekek száma		
	Sportverseny	45	
	Rajzverseny/pályázat	102	
	Egyéb verseny	44	
	Település határain túl "versenyeken" részt vett gyermekek száma		
	Sportverseny	14	
	Rajzverseny/pályázat	0	
	Egyéb verseny	16	
5.	Óvodai tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	116	26%
6.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma		
	Vízhez szoktató úszás	34	

Évértékelő

	Sakk	13	
	Gyermektánc	8	
	Ovi-foci	84	
	Balett	18	
	Egyéb	52	
	Felzárkóztató foglalkozáson részt vett gyermekek száma		
	Logopédiai fejlesztés	44	
7.	Gyógytestnevelés	14	
	Fejlesztő pedagógia	21	
	Gyógypedagógiai fejlesztés	22	
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	23	
Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat(439)	
		fő	%
	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya		
	Nemzetiségi nevelés	52	12%
	Zöld óvodai program	370	84%
8.	Madárbarát óvodai projekt	-	
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	116	26%
	Szív kincsesláda projekt	163	37%
	Mozgáskotta	-	-
	Lábtorna	-	-
	Gyermekrendezvények és programok száma	fő	alkalom
	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	-	6
9.	Könyvtári foglalkozás	-	3
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	83	4
	Élményszerző kirándulások	321	9
	Zenei Évszaknyitó	118	4
	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma		
10.	Hagyományápoló ünnepek és rendezvények	3-12 alkalom	
	Kulturális (színház és múzeumlátogatás, stb.)	1-16 alkalom	
	Élményszerző kirándulások	1-5 alkalom	
	Fluktuáció	fő	
11.	Más tagóvodába átvitt gyermekek száma	2	
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	10	
	Más tagóvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	2	
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	17	

5.3.A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok

A tagóvodák védőnőinek neveit és elérhetőségét az intézményekben a faliújságokon tettük közzé. A gyermekek 5 éves és 6 éves vizsgálatát a saját háziorvosai végzik.

Szűrővizsgálatokon részt vett gyermekek létszáma:

- Óvodai fogorvos 299 fő

5.4. Gyermekevédelmi tevékenység

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket. Az óvodapedagógusok munkakörükből adódóan az első jelzőrendszer a gyermekeket érintő problémák érzékelésében. A felmerülő nehézségekről, problémákról tájékoztattuk az érintett hatóságot és a szükséges intézkedést a probléma észlelését követően azonnal megkezdjük.

A gyermekevédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

2018-2019. nevelési év	Székhely	Újvárosi	Kunszt	Bem Apó	Zöldfa	Viola	INTÉZMÉNY
HH gyermekek száma	2	3	1	11	8	9	34
HHH gyermekek száma	0	5	0	12	4	4	25

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

5.5. Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok

- Közreműködünk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.
- Együttműködünk a Gyermekevédelmi Szolgálattal, a Gyámhivattal, szükség esetén a gyermek érdekében a Jegyzőhöz, vagy a Kormányhivatalhoz fordultunk.
- Az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermek számára a hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítására törekedünk.

A szülővel történt kapcsolattartás:

- Személyes kapcsolatot alakítottunk ki a szülővel.
- Beszoktatás alatt, anamnézis vettünk fel.
- Folyamatosan együttműködünk a gyermekek szakszerű nevelésének érdekében.
- Folyamatos családlátogatásokkal segítünk probléma esetén.
- Fejlesztési tanácsokat adtunk a gyermekekkel való foglalkozáshoz.
- A családok szociális, nyelvi, tudásbeli különbségeiből adódó hátrányok kompenzálását segítjük.
- A családokat segítjük hivatalos ügyekben.
- Védő-óvó intézkedéseket tettünk a helyileg alkalmazható formában (Karácsonyi ajándék adása az Önkormányzattal közösen. 2018. decemberében 45 óvodás és bölcsődés valamint testvéreik, összesen 71 gyermek kapott ajándékot a Kalocsa Város Óvodáiért Alapítványon keresztül).
- Bölcsődei – óvodai elhelyezés.

5.6. Kapcsolattartás más intézményekkel

Bölcsőde

- Szakmai és gyermekevédelmi témákban együttműködünk.

- Kapcsolattartók: vezetők, gyermekvédelmi felelősök.

Pedagógiai Szakszolgálat

- Nevelési, beiskolázási szempontból problémás gyermekek vizsgálatát írásban kértük, a gyermekről kiállított jellemzést megküldtük.
- Kapcsolattartók: óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, vezetők.

Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat

- A Védőnői Szolgálat rendszeresen ellenőrizte a gyermekek higiénia állapotát.
- A gyermekorvos elvégezte a gyermekek egészségügyi vizsgálatát.
- A fogorvos ellenőrizte a gyermekek fogát.

Logopédiai ellátás

- A logopédusok elvégezték a gyermekek felmérését, kiszűrték a beszédproblémával küzdő gyermekeket. Az óvoda logopédusa is elvégezte a felmérést, az SNI gyermekeket ellátta.
- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

A gyermekvédelmi törvény határozottan elkülöníti egymástól a hatósági munkát és a szolgáltatásokat. Előbbi a gyermek és a család sorsát érintő hatósági döntéseket – pl. családból való kiemelés és visszahelyezés; gyám kijelölése, döntés az örökbefogadásról - jelenti, amit a gyámhatóság (jegyző, gyámhivatal) végez; utóbbi pedig azokat a különböző típusú szolgáltatásokat, amelyeket a rászoruló családok, gyerekek igénybe vehetnek.

- Ugyancsak elválasztja egymástól a gyermekvédelmi törvény a szolgáltatások két körét: a minden család számára rendelkezésre álló gyermekjóléti alapellátásokat, és a családból kiemelt gyermekek gondozást biztosító gyermekvédelmi szakellátásokat.

BKM Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály

- A Hatósági és Gyámügyi Osztály jogosult eljárni a gyermek védelmével kapcsolatos ügyekben (pl. védelembe vétel, iskoláztatási támogatás, ideiglenes hatályú elhelyezés), valamint intézkedik a kiskorú átmeneti vagy tartós nevelésbe vételéről, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával, eseti- és ügygondnok kirendelésével kapcsolatos ügyekben. Dönt a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezéséről, a kiskorú házasságkötésének engedélyezéséről. Eljár a családi jogállás rendezésével, gyámsággal és gondnoksággal, a kiskorú vagyonával összefüggő ügyekben.
- Általános szabálysértési hatóságként jár el szabálysértési ügyekben, különösen az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése, becsületsértés, köz-tisztasági szabálysértés.

SZASZK

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése,

a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

ORIGÓ Család és Gyermekjóléti Központ

- Egyének és családok számára, valamint a gyermekek családba való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. A Központ a SZASZK és a Gyámügyi osztály közötti kapcsolatként lát el gyermekvédelmi feladatokat.

- Többek között feladatuk hatósági ügyek tekintetében a védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, családba fogadó gyám kirendelése, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítása, gondozási hely megváltoztatása.

- Valamint hatósági intézkedéshez kapcsolódó javaslattetelek elkészítése, kiegészítése. A gyermekek védelmére irányuló tevékenysége keretében a központ esetmenedzsereinek feladata a családok összetartó erejének megőrzése, a körük kiépített segítő háló koordinálása az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. Együttműködik a családsegítő kollégákkal, pártfogókkal, pedagógusokkal, védőnőkkel, egészségügyi szakemberekkel és minden olyan szervezettel, személlyel, akik bevonhatóak egy család megsegítésébe.

- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

5.7. Humán erőforrás 2018/2019.

Humánerőforrás a 2018/2019-os nevelési évben:

Tagóvoda	óvodai csoport	óvodapedagógusok	dajka
Székhely	Pillangó csoport	Simon Sándor Róbertné Márin Diána	Katus Anikó
	Nyuszi csoport	Győri Annamária Szundi Judit	Kachstadter Péterné

Évértékelő

	Mókus csoport	Dr Nyámádiné Pásztor Mária Horváth Márta	Feketéné Kopasz Tünde
	Maci csoport	Rózsa Ferencné Dudásné Modok Zsanett Nagy Flóra Mercedesz	Kuti László Csabáné
	Konyha		Széles Tünde
Újvárosi	Nyuszi csoport	Vén Attiláné Istelláné Ujházi Boglárka	Bagi Zoltánné
	Katica csoport	Tóth Györgyné Deák Tamás Jánosné	Tallósné Szabó Katalin
	Pillangó csoport	Hajdúné Kiss Anikó Nagy Anett	Pénzes Zoltánné
	Fülesmackó csoport	Szarvas Ildikó Korsós Andrea	Havasi Ferencné
	Konyha		Tóth Edina Kovács Szabina
Kunszt	Cseresznye	Kovácsné Glonczlik Edit Vörösné Vén Marietta	Veresné Nyitrai Krisztina
	Zöld Alma	Mátrai Éva Katalin Sésztó Angéla	Sebőkné Sipos Annamária
	Kék Szilva	Kovácsné Páli Mária Ildikó Botos Emma	Vénné Kákonyi Mónika
	Konyha		Szabadi Ottóné Vajdáné Szüts Mária
Bem Apó	Menő-Manó csoport	András Istvánné Gadaneczné Kozma Christa	Vörös Mónika Ilona
	Szivárvány csoport	Rakovics Brigitta Éva Tóth Erika	Szabó Imréné
	Hangya csoport	Gausz Jánosné Bartók-Gubány Anita	Mercs Györgyné
	Konyha		Katus Anikó Korsósné Daróci Tímea
Zöldfa	Katica csoport	Bagóné Bagi Beáta Mária Polyákné Szirtes Mónika	Iván Tibor Imréné
	Pillangó csoport	Rátkainé Major Ezsébet Törökné Romsics Anita	Csorba Anikó
	Micimackó csoport	Temesváriné Bánfalvi Tímea Höss Gizella	Városi Antalné
	Konyha		Kovács Jánosné
Viola	Cica csoport	Szabóné Juhász Ildikó	Süvöltős Éva

Évértékelő

	Szabó Brigitta	
Konyha		Szilágyi Erzsébet Katalin

Személyi feltételek	Óvoda-pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda-titkár	Adminisztrátor	Fűtő, karbantartó	Rehabilitációs	Összesen
Óvodák	38	6	18	1	2	2	0	67

Kiegészítés: a kalocsai óvodáknál a 38 főből 1 fő intézményvezető és 1 fő gyógypedagógus, logopédus, 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus a székhely óvodában.

- Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok (óvónők, adminisztrátorok, dajkák, gondozónők, egyéb dolgozók évente)
- Tüdőszűrő évente
- Élelmiszerhigiéniai vizsga októberben
- Munka és balesetvédelmi oktatás decemberben.
- A nevelési év folyamán a munka és balesetvédelmi szakértővel a helyszíni gyakorlat megvalósítása.

5.8.Személyi változások

A 2018/2019-es nevelési évben nyugdíjba vonuló kollégák:

Benke Mónika Veronika – intézményvezető helyettes – Kunszt Utcai Tagóvoda
 Dr. Bóta Zoltán Jánosné – óvodapedagógus - Kunszt Utcai Tagóvoda
 Csere Andrásné - adminisztrátor

A 2018/2019-es nevelési évben távozó kollégák:

Kiss-Ilka István – karbantartó
 Kovács Szabina – dajka – Újvárosi Tagóvoda
 Korsósne Daróci Tímea – dajka – Bem Apó Utcai Tagóvoda

A 2018/2019-es nevelési évben érkező kollégák:

Ivanicsné Péteri Tünde – adminisztrátor
 Szabó István – karbantartó
 Kovács Szabina – dajka – Bem Apó Utcai Tagóvoda
 Nagy Flóra Mercédesz – pedagógiai asszisztens – Székhely Óvoda
 Szabadi Ottóné – dajka – Kunszt Utcai Tagóvoda

GYES-ről visszatérő kolléga:

Tóth Edina – pedagógiai asszisztens – Újvárosi Tagóvoda

Szülési szabadságra távozó kolléga:

Dudásné Modok Zsanett – óvodapedagógus – Székhely Óvoda

5.9. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a 2018/2019. nevelési évben

Rakovics Brigitta Éva – intézményvezetői ellenőrzés – 2018.10.16.

Megállapítások:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A vezető irányítja az éves tervezést és egyéb dokumentumok kidolgozását. A Pedagógiai Programban a kompetencia alapú óvodai nevelés keretében igyekeznek a gyermekek számára nyugodt, családi, biztonságos légkört teremteni, amelyben a szabad játék elsődlegességét hangsúlyozzák. Biztosítják a tevékenységbe ágyazott, cselekvéssel szerzett tapasztalatokat, mely által mindenkit önmagához képest fejlesztenek. Az éves nevelési terv minden csoportnaplóban megjelenik, a tevékenységi tervet az óvodapedagógusok elkészítik, hogy elegendő idő legyen az esetleges szervezési feladatokra. (munkaterv, interjúk, csoportnapló).

Fejleszthető területek

- Tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztésük megvalósul. Csoportszinten azonban fontos lenne, nagyobb figyelmet fordítani a tehetséggondozásra.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az óvodában történt jelentősebb események megjelennek a helyi rádióban és televízióban, így is tájékoztatják környezetüket a velük történt eseményekről. Intézményük Honlapja szintén segíti az óvoda nyitottságát a környezet felé. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (előadások, továbbképzések, egyéb források). Naprakész ismeretei segítségével megfelelő tájékoztatást nyújt, támogatja a tudásmegosztás lehetséges formáit. Közvetlen, nyílt partneri kapcsolatot működtet a segítő intézményekkel, szülőkkel, óvodapedagógusokkal. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. (Munkaterv, beszámoló)

Fejleszthető területek

- Nincs ilyen terület.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Kommunikációja hatékony, és hiteles. Magatartása példaértékű. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. Szakmai információk naprakész megszer-

zéséért rengeteget tesz. Minden lehetőséget megragad, hogy fejlessze ismereteit. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Fejleszthető területek

- „Kiállás” még ha népszerűtlen dologról is van szó. Konfliktus kezelő technikák fejlesztése a kollégák közötti együttműködés segítése érdekében.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi.. Támogatja, a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Munkáját innovativitás jellemzi. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait az önfejlesztésre. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Fejleszthető területek

- Nincsen

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtet. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Fejleszthető területek

- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználásával egyenletes terhelés megvalósítása.

Rátkainé Major Erzsébet – intézményvezetői ellenőrzés – 2018.10.02.
Megállapítások:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Hatékonyan együttműködik a kollégáival, tudását megossza. A hatékonyság növelése érdekében egységes mérési rendszer bevezetése megtörtént. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN, tehetséges) támogatása, a fejlesztésükhöz szükséges tanulási környezet és a magas szintű szakmai ellátás színvonalas az intézményben. A vezető személyiségével, aktivitásával példát mutat kollégáinak.

Fejleszthető területek

- Nem találtunk fejlesztendő területet.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A vezető az intézmény sajátosságait, adottságait jól ismeri, az ott folyó nevelőmunkát figyelemmel kíséri. Tapasztalatait és kollégái véleményét figyelembe veszi a stratégiai célok meghatározásakor. A külső, belső változásokra az intézmény megfelelően tud reagálni. A vezető a hatékony munkavégzéshez hatékonyan megteremti a szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Többféle kommunikációs eszköz működtetése a megfelelő információátadás érdekében.

Fejleszthető területek

- Nem találtunk fejlesztendő területet.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel. A kollégák véleményét figyelembe veszi a döntés előkészítése során. Nagy teherbírású pedagógus, tudatos tervező, szervező munka jellemzi. Időarányosan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok.

Fejleszthető területek

- A vezetői hatékonyságának mutatói, önreflexiója kiemeltebben jelenjen meg a beszámolóknakban.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Odafigyel a munkatársaira és a partnerekre egyaránt. Figyelembe veszi mások kérését, de az intézmény érdekeit tartja elsődlegesen fontosnak. Kollégái rendelkeznek minden információval és feltétellel a minőségi munkavégzéshez. Pozitív és kölcsönös bizalom alapuló környezetet teremt. Mintakövetésre alkalmas példát mutat a munkavégzésben. Hisz a csapatmunka erejében, és támogatja is azt. Eredményesen kommunikál. Ösztönzi a kollégák szakmai fejlődését, lehetőséget biztosít a továbbképzéseken való részvételre, biztatja a kollégákat az önképzésre is. Elkötelezett a szakmai megújulásra.

Fejleszthető területek

- A feladatok megosztása terén túlvállalja magát, jobb lenne, ha több feladatot delegálna kollégáinak.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Hatékonyan működik együtt a partnerekkel, különböző infokommunikációs csatornákat működtet, de a személyes kommunikációt részesíti előnyben. Odafigyel az intézmény jó hírnevének öregbítésére, jól menedzseli az óvodáját. Rendszeresen tart értekezleteket, melyek átláthatóak és tervezettek.

Fejleszthető területek

- A hatékony idő és emberi erőforrás felhasználása, az egyenletes terhelés megvalósítása érdekében. Az új kollégák hatékony beilleszkedésének segítése.

Deák Tamás Jánosné – intézményvezetői ellenőrzés – 2018.10.18.

Megállapítások:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az egyéni bánásmód területén való hiteles példaadása. Munkatársakkal -beleértve a többi tagintézményt is- való konstruktív együttműködés. Az intézmény sajátos arculatának megfelelő nevelő munka feltételeinek biztosítása. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában.

Fejleszthető területek

- -

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézményében folytatott oktató-nevelő munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi. A kapott adatokat konstruktívan használja fel a tervezési folyamathoz.

Fejleszthető területek

- A változások szükségességének hatékonyabb kommunikálása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Példaértékű elköteleződés az óvodapedagógusi hivatás és az intézmény iránt.

Fejleszthető területek

- Saját erőforrásaival való hatékonyabb gazdálkodás.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Személyisége innovatív, kifelé irányuló. Fontos számára innovatív módszerek felkutatása, beépítése a mindennapi gyakorlatba. A vezető példamutató munkamorállal rendelkezik. Napi kapcsolatban van a nevelőtestület tagjaival, a felmerülő problémákat megbeszélik, és megoldják. A döntések előkészítésénél kikéri munkatársai és partnerei véleményét. Kollégáinak biztosítja az önfejlődési lehetőségeket és személyes céljaik megvalósítását.

Fejleszthető területek

- -

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Intézményi dokumentációk vezetése. Horizontális kapcsolatait konstruktívak. Együttműködése a fenntartóval, külső partnerekkel mindenkor az intézmény érdekeit szem előtt tartó bizalmi, korrekt kapcsolat jellemzi. Az intézmény aktív résztvevője a helyi közösség hagyományőrző rendezvényeinek, programjainak. Kiemelt figyelmet fordítanak a környezeti nevelésre, tehetséggondozásra, a sokoldalú személyiségfejlesztésre, iskolai életre való felkészítésre, értékőrző magatartás kialakítására, helyi, hagyományok értékek megőrzés területeire.

Fejleszthető területek

- -

A 2018. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (tanfelügyeleti) érintett feladatellátási helyek

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zöldfa Utcai Tagóvodája - ellenőrzött vezető: Rátkainé Major Erzsébet – 2018.11.27.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Bem Apó Utcai Tagóvodája - ellenőrzött vezető: Rakovics Brigitta Éva - 2019.03.12.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Újvárosi Tagóvodája - ellenőrzött vezető: Deák Tamás Jánosné – 2018.12.04.

A 2019. évi általános pedagógusminősítési eljárásban részt vett pedagógusok:

Korsós Andrea – Újvárosi Tagóvoda
Polyákné Szirtes Mónika – Zöldfa Utcai Tagóvoda

A 2019. évben a Szegedi POK által elvégzett Szaktanácsadói látogatásban érintett feladatellátási hely:

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Viola Utcai Tagóvodája - tagóvodavezető: Szabóné Juhász Ildikó - 2019.04.24.

A látogatás célja: segítségnyújtás az önértékelésben

A 2018/2019. nevelési évben a kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadása:

Kunszt:	0 fő
Bem Apó:	0 fő
Zöldfa:	0 fő
Újvárosi:	5 fő
Csokonai:	4 fő
Viola:	0 fő

A dolgozók munkarendjének meghatározása

A Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Pedagógiai Programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését és az egész óvodai életet magába foglaló tevékenységek vezetését heti 32 órában kell eltölteni (Nkt. 33.§).

A Nemzeti köznevelési törvény 62.§ (8) bekezdés értelmében az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A 62.§ (4),(5) és (8) bekezdésében meghatározott szabályozás szerint tehát a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaideje 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32
- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

Évértékelő

A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie.

Munkaidő beosztás: Az intézményvezető és a helyettes felváltva tartózkodik az intézmény épületében a nyitvatartási időben 8-16 óráig. Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

5.10. Házi szakmai bemutatók szervezése

Szakmai bemutatók

Szakmai bemutatók a tagóvodákban			
Bemutató óvoda-pedagógus	Tagóvoda/csoport	Téma	Időpont
Szundi Judit Ilona	Csokonai Székhely Óvoda Nyuszi csoport	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc foglalkozás, tehetség- gondozás	2019.02.13.
Gadaneczné Kozma Christa	Bem Apó Utcai Tagóvoda Menőmanó csoport	Matematikai képes- ségfejlesztő játékok	2019.04.30.
Bagóné Bagi Beáta	Zöldfa Utcai Tagóvoda Katica csoport	Mozgás	2018. 10.16.
Sésztó Angéla	Kunszt Utcai Tagóvoda	„Kalocsa Kincsei” c. projekt záró foglalko- zásából	2019.04.10.

5.11. Továbbképzések és konferenciákon való részvételek terve

Továbbképzés neve	Résztevő neve	Időpont	Óraszám
Tehetséggondozás az óvodában	Deák Tamás Jánosné Rakovics Brigitta Éva Höss Gizella Horváth Márta Sésztó Angéla Szabó Brigitta	2019.03.21.- 03.23.	30
A köznevelési törvény 2018/2019. tanév meghatározó módosításai (Kozák András)	Rakovics Brigitta Éva Katus Györgyné	2019.01.17.	6
Nyelv fejlesztő pedagógus	Botos Emma Vénné Vörös Marietta		60
Pozitív pszichológia a tanterem- ben	Szabó Brigitta	2018.12.25.	30
Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos moz- gással	Szabó Brigitta	2019.01.02.	30
Kézműves tevékenységek az	Szabó Brigitta	2019.05.31.	30

Évértékelő

óvodában			
"Autizmus-specifikus egészségnevelés curriculum alkalmazása"	Balatoniné Morvai Valéria	2019.03.01.	60
"Autizmus-specifikus ismeretek a köznevelésben"	Balatoniné Morvai Valéria	2018.10.17.	60

5.12. Felelősök rendszere

Ellátandó Feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
Vezető Tanács	Katus Györgyné	Év vége
	Szundi Judit Ilona	
	Deák Tamás Jánosné	
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Belső Ellenőrzési Csoport	Katus Györgyné	Év vége
	Szundi Judit Ilona	
	Deák Tamás Jánosné	
	Vén Attiláné	
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Gausz Jánosné	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Hóss Gizella	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Óvoda-iskola átmenet munkaközösség	Balatoniné Morvai Valéria	Év vége
	Márin Diána	
	Tóth Györgyné	
	Deák Tamás Jánosné	
	Istelláné Ujházi Boglárka	
	Botos Emma	
	Bartók-Gubány Anita	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Törökné Romsics Anita	
	Szabó Brigitta	
Belső Gondozói munkaközösség	Rózsa Ferencné	Év vége
	Hajdúné Kiss Anikó	
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Tehetség munkaközösség	Kovácsné Páli Mária Ildikó	Év vége
	Tóth Erika	
	Szabó Brigitta	
	Sésztó Angéla	
	Bagóné Bagi Beáta Mária	
	Nagy Anett	
	Korsós Andrea	
	Győri Annamária	
Ének-zenei munkaközösség	Szundi Judit Ilona	Év vége

Évértékelő

	Gausz Jánosné	
	Szabóné Juhász Ildikó	
	Mátrai Éva Katalin	
	Hóss Gizella	
	Szarvas Ildikó	
	Vén Attiláné	
Gyermekvédelmi felelős	Rózsa Ferencné	Félévente
	Hajdúné Kiss Anikó	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Szabóné Juhász Ildikó	
	Kovácsné Glonczlik Edit	
Tűzvédelmi felelős	Rózsa Ferencné	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Vénné Vörös Marietta	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Bagóné Bagi Beáta Mária	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Munka- és balesetvédelmi felelős	Rózsa Ferencné	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Bagóné Bagi Beáta Mária	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Egészségügyi felelős	Szundi Judit Ilona	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Mátrai Éva Katalin	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Szilágyi Erzsébet Katalin	
Könyvtáros	Márin Diána	Félévente
	Tóth Györgyné	
	Mátrai Éva Katalin	
	Bartók-Gubány Anita	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Szabó Brigitta	
Továbbképzési felelős	Szundi Judit Ilona	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Szertár és udvari játék felelős	Dudásné Modok Zsanett	Félévente
	Istelláné Ujházi Boglárka	
	Sésztó Angéla	
	András Istvánné	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Szabó Brigitta	
Alapítványi tájékoztató	Horváth Márta	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Bartók-Gubány Anita	

Évértékelő

	Temesváriné Bánfalvi Tímea Szabó Brigitta	
Faliújság és dekoráció felelős	Győri Annamária Nagy Anett Korsós Andrea Vénné Vörös Marietta Gausz Jánosné Hóss Gizella Törökné Romsics Anita Szabó Brigitta	Félévente
Pályázati figyelő	Dr.Nyámádiné Pásztor Mária Tóth Györgyné Kovácsné Páli Mária Ildikó Rakovics Brigitta Éva Szabóné Juhász Ildikó	Félévente
Óvodaújság	Rózsa Ferencné Istelláné Ujházi Boglárka Botos Emma Tóth Erika Hóss Gizella Szabó Brigitta	Félévente
Ételminta felelős	Széles Tünde Kovács Szabina Vajdáné Szüts Mária Korsósné Darócz Tímea Kovács Jánosné Szilágyi Erzsébet Katalin	Félévente
Informatikai és eseménytervező felelős	Dr.Nyámádiné Pásztor Mária Vén Attiláné Sésztó Angéla Gausz Jánosné Törökné Romsics Anita Szabóné Juhász Ildikó	Félévente
Dokumentáció felelős	Simon Sándor Róbertné Kovácsné Páli Mária Ildikó Bartók-Gubány Anita Rátkainé Major Erzsébet Szabóné Juhász Ildikó	Félévente
Honlap felelős	Simon Sándor Róbertné Sésztó Angéla Gausz Jánosné Polyákné Szirtes Mónika Szabó Brigitta	Félévente

5.13. Munkaközösségek a 2018-2019. nevelési évben

Munkaközösség neve	Vezető	Értekezletek időpontja
„Óvoda-iskola átmenet”	Balatoniné Morvai Valéria	minden hónap harmadik szerda

Évértékelő

Tehetség munkaközösség	Kovácsné Páli Mária Ildikó	minden hónap harmadik szerda
Belső Gondozói munkaközösség	Rózsa Ferencné	minden hónap negyedik csütörtök
Belső Önértékelési munkacsoport	Rátkainé Major Erzsébet	minden hónap második hétfő
Ének-zenei munkaközösség	Szundi Judit Ilona	minden hónap harmadik kedd
Vezetői Tanács - Vezetői munkacsoport	Katus Györgyné	minden hónap első hétfő

5.14. Programok, ünnepek

Részletes esemény és programtervek óvodánként

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	szeptember	„Te is lehetnél” fesztivál Autómentes nap Paprikás Hétpróba Sport nap Benedek Elek Mesenap Zenei Évszaknyitó - ŐSZ	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
2	október	Idősek Világnapja Őszi játszóház Évszaknyitó zenei műsor Állatok Világnapja Őszi nap – „Őszben is fitten” Zenés – hangszeres műs	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
3.	november	Márton-nap Nemzetiségi nap Magyar Nyelv napja Alapítványi Bál Visky Károly Múzeum Színházlátogatás	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
4.	december	Mikulás Zenei Évszaknyitó – TÉL Visky Károly Múzeum Karácsonyi Forgatag	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
5.	január	Színházlátogatás Visky Károly Múzeum	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
6.	február	Farsang „Szeresd, óvd, vedd!” Környezeti vetélkedő	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
7.	március	Színházlátogatás Víz világnapja Mesetúra Március 15.	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
8.	április	Egészség hét Gyermeke dal napja A Föld Napja	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,

Évértékelő

		Nyílt napok	
9.	május	Madarak-Fák napja Anyák napja Gyereknapi Jótékonysági műsor	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
10.	június	Nemzeti Összetartozás Napja Versmondó verseny Évzárók	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

5.15. Kirándulások

	ÓVODA	CSOPORT	CÉL	IDŐPONT	GYER- MEK/FŐ	FEL- NŐTT/FŐ
1.	Csokonai	Pillangó	Meszes	2018.09.13	21	3
2.	Kunszt	Zöld alma	Kiskőrös	2018.10.03	24	4
3.	Zöldfa	Katica	Budapest	2018.11.15	8	3
4.	Csokonai	Nyuszi	Nagykarácsony	2018.12.04	21	3
5.	Zöldfa	Teljes óvoda	Meszes	2019.05.13	66	10
6.	Csokonai	Pillangó	Kecskemét	2019.05.22	21	3
7.	Bem apó	Szivárvány, Menőmanó	Solt	2019.05.22	30	3
8.	Csokonai	Mókus	Meszes	2019.05.23	25	3
9.	Zöldfa	Katica	Budapest	2019.05.06	21	6
10.	Csokonai	Nyuszi	Foktő	2019.06.06	19	8
11.	Újvárosi	Pillangó	Szeged	2019.06.12	19	4
12.	Csokonai	Maci	Meszes	2019.06.07	26	4

5.16. Az óvoda újságjának megírása, szerkesztése, megjelentetése

Az óvodákban megszervezett programok beszámolóit és az elkövetkezendő hónapok eseményeit, rendezvényeit. Környezettudatos magatartást elősegítő feladatok.

Évszakokkal kapcsolatos mondókák, versek, mesék.

Színezők, találós kérdések.

Szülői oldal: Aktuális tanács, életmóddal, iskolába lépéssel kapcsolatban

6. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS ÉS BESZERZÉS

A 2018-2019 nevelési évben megvalósult karbantartások, felújítások, beszerzések:

KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE (SZÉKHELY)

1 csoport számára tányérok vásárlása, lapos-mély tányérok

Leveses tálak vásárlása
Műanyag tálcák, kosarak vásárlása
Szakkönyvek
Udvari játékok karbantartása, festése, csúszda cseréje
Fejlesztő játékok vásárlása a csoportoknak
Irodaszerek vásárlása
Mosdók, csapok folyamatos javítása, karbantartása
Alváshoz kispárnák, székpárnák, függönyök, tornakendők
Pizsamák vásárlása
Ovi sport pálya
Lepedők varratása
Locsoló tömlő vásárlása
25 db fektető ágy

ÚJVÁROSI TAGÓVODA

- rovar és rágcsáló irtás ütemezése
- beszerzések, bevételek, adományok: Az alapítványi bál bevételeiből csoportonként húszezer forint karácsonyi játékokra, gyermeknapi parti bevételeiből udvari játék vásárlása,
- ajtó csere, vakolás
- Komposztáló átalakítása
- Az udvari játékok karbantartása, a megrepedt csúszda lecserélése
- A villanykályhák karbantartása.
- Az udvaron lévő tárolóban selejtezés, eszközök , szerszámok rendezése.
- Ágyak cseréje az egyik csoportban.

KUNSZT UTCAI TAGÓVODA

- Kazáncsere
- Törölközők vásárlása
- Melegítő edények a tálaló konyhába
- Pórszívó, vasaló
- Udvari játék – SZMK
- Tető javítás beázás után
- Műanyag ágyak

BEM APÓ UTCAI TAGÓVODA

1 db porszívó
1 db ételszállító, zsúrkocsi
1 db TV
30 db bögre
viaszos vászon asztalterítő
30 db gyermekpizsama
Szúnyogháló ajtó a konyhai bejáratra
melegítő- fazék és lábas vásárlása
Fejlesztő eszközök vásárlása
25 db fektető ágy
Udvari játék, csúszda cseréje
Nyárra tervezett karbantartás, beruházás:
80 db lapos tányér, kistányér vásárlása
merőkanalak vásárlása
30 db pohár vásárlása

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

ZÖLDFA UTCAI TAGÓVODA

A használhatatlanná vált eszközök pótlása folyamatosan történik.

- Két csoportnak az év folyamán új függönyöket vásároltunk az öltözőszekrényekre
- Egy csoport új sötétítő függönnyt kapott
- Bútorok, berendezési tárgyak vásárlása a Katica csoportnak
- 25 db fektető ágy
- Tálaló edények, konyhai eszközök vásárlása
- Csaptelepek cseréje a mosogatóban
- mosogató kádak cseréje
- Zárt udvarok betonfelületének térkövezése
- Vízvezető csatorna kiépítése
- Sportszerek, tornaszerek vásárlása
- Csepegtető cseréje alumíniumról fémre
- Mozgásfejlesztő eszközök vásárlása a terembe, EU-s szabványoknak megfelelő beállítása
- Alumínium edények kiiktatása
- Óvoda bejáratának parkosítása
- 2 db porszívó vásárlása
- Szőnyegek, lábtörlők vásárlása
- homokozók árnyékolásának korszerűsítése

- az eltört csúszda cseréje

VIOLA UTCAI TAGÓVODA

- A csoportszobában 3 mennyezeti lámpabúra csere.
- Komposztáló felújítása, magasítása, festése.
- Bejárati-kapu frissítő festése.
- Kerti pad javítása.
- Homokozó széle – javítása
- 25 db. műanyag új ágy – beruházás
- új bojler beszerelése

Évértékelő

A 2019-es gazdasági évben az intézmény előirányzatának felhasználása:

	Iroda	Csokonai	Újvárosi	Kunszt	Bem apó	Zöldfa	Viola	Óvoda	Bölcsőde	Intézmény	keret	maradvány
K311	115190	50294	22001	29060	13730	21710	5950	257935	50969	308904	531000	222096
K312	164775	287842	108968	62853	101033	90742	37690	853903	134875	988778	2687000	1698222
K321	12000							12000		12000	186000	174000
K322	71343	4164	8770	4907	963	11933	2562	104642	6655	111297	196000	84703
K334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1678000	1678000
K336	112500	0	0	27600	0	0	0	140100	155000	295100	1919000	1623900
K337	55240	134674	110331	197234	101374	100674	125574	825101	295653	1120754	2022000	901246
K341	70135	0	0	21315	13241	15750	19290	139731	2620	142351	200000	57649
K351	82715	111371	50770	63449	46813	46806	36676	438600	111086	549686	1529000	979314
K63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K64	0	155512	155512	135827	198803	160236	135827	941717	0	941717	1378000	436283
K67	0	41988	41988	36673	53677	43263	36673	254262	0	254262	372000	117738
K355	0							0		0	3000	3000
ÖSSZ	683898	785845	498340	578918	529634	491114	400242	3967991	756858	4724849	12701000	7976151

7. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

7.1. Pedagógiai ellenőrzés

Az ellenőrzési terv összeállítása, az eljárásrend és a megfigyelési szempontsor kidolgozása a belső önértékelési munkacsoport irányításával és az Óvoda-iskola átmenet munkaközösség bevonásával történik.

Látogatások időpontja

Készült: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Cél: Pedagógiai Program bevalás vizsgálata

látogatás időpontja	látogatott pedagógus neve	látogató pedagógusok
Székhely		
2019.02.06	Dr Nyámádiné Pásztor Mária	Rózsa Ferencné, Szundi Judit Ilona
2019.02.07	Horváth Márta	Dr Nyámádiné Pásztor Mária, Szundi Judit Ilona
2019.02.12	Rózsa Ferencné	Dr Nyámádiné Pásztor Mária, Szundi Judit Ilona
2019.02.20	Dudásné Modok Zsanett	Dr Nyámádiné Pásztor Mária, Szundi Judit Ilona
2019.02.25	Győri Annamária	Dr Nyámádiné Pásztor Mária, Szundi Judit Ilona
2019.02.28	Szundi Judit Ilona Ilona	Dr Nyámádiné Pásztor Mária, Rózsa Ferncné
2019.03.01	Simon Sándor Róbertné	Dr Nyámádiné Pásztor Mária, Szundi Judit Ilona
2019.03.06	Márin Diána	Dr Nyámádiné Pásztor Mária, Szundi Judit Ilona
Kunszt Utcai Tagóvoda		
2019.02.12	Kovácsné Glonczlik Edit	intézményvezető, tagóvoda vezető, mk. vezetők, kijelölt óvodapedagógus
2019.02.18	Vénné Vörös Marietta	
2019.02.20	Mátrai Éva Katalin	
2019.02.25	Sésztó Angéla	
2019.03.05	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
2019.03.12	Botos Emma	
Újvárosi Tagóvoda		
2019.01.-03.	Deák Tamás Jánosné	intézményvezető, tagóvoda vezető, mk. vezetők, kijelölt óvodapedagógus
2019.01.-03.	Tóth Györgyné	
2019.01.-03.	Szarvas Ildikó	
2019.01.-03.	Korsós Andrea	

Évértékelő

2019.01.-03.	Istelláné Ujházi Boglárka	
2019.01.-03.	Vén Attiláné	
2019.01.-03.	Hajdúné Kiss Anikó	
2019.01.-03.	Nagy Anett	
Viola Utcai Tagóvoda		
2019.01.-03.	Szabóné Juhász Ildikó	intézményvezető, tagóvoda vezető, mk. vezetők, kijelölt óvodapedagógus
2019.01.-03.	Szabó Brigitta	
Zöldfa Utcai Tagóvoda		
2019.01.-03.	Bagóné Bagi Beáta Mária	intézményvezető, tagóvoda vezető, mk. vezetők, kijelölt óvodapedagógus
2019.01.-03.	Törökné Romsics Anita	
2019.01.-03.	Polyákné Szirtes Mónika	
2019.01.-03.	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
2019.01.-03.	Rátkainé Major Erzsébet	
Bem Apó Utcai Tagóvoda		
2019.03.12	Rakovics Brigitta Éva	Katus Györgyné
2019.02.05	Tóth Erika	Rakovics Brigitta Éva
2019.01.30	András Istvánné	Rakovics Brigitta Éva
2019.02.12	Gadaneczné Kozma Christa	Rakovics Brigitta Éva
2019.02.19	Gausz Jánosné	Rakovics Brigitta Éva
2019.02.26	Bartók-Gubány Anita	Rakovics Brigitta Éva

7.2. 2018/ 19. NEVELÉSI ÉV BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNLKATERVE

A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

Pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai.

Elősegíteni az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát.

Az ellenőrzés tapasztalatait értékelve, intézkedési tervet készítünk. Az általános tapasztalatokat és intézkedési terveket a nevelő testülettel ismertetni kell.

Az ellenőrzésre jogosultak az intézményvezető az általános helyettesek a tagóvodavezetők és a munkaközösség vezetők.

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Felvételi és mulasztási napló	dokumentumelemzés	minden csoportban	2018.-19 szeptember december, február, május	tagóvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Csoportnapló.	megfigyelés, dokumentumelemzés	kiscsoportokban	2018. október	tagóvodavezető,
Csoportnapló nevelési tervek, projekttervezés megvalósítása	dokumentum elemzés	minden csoport	2018. november, 2018. május	tagóvodavezető,

Évértékelő

A szülőkkal való kapcsolat-tartás: játszóházak, közös programok, elégedettségmérés.	megfigyelés, fényképek megbeszélés	minden csoportban	a közös programok után évente 1x	tagóvodavezető,
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportokban	2018. szeptember 2018. január eleje	tagóvodavezető és munkaközösség vezető (BGR)
Mozgás	megbeszélés, dokumentumelemzés, megfigyelés	minden csoportban	2019. január, február, március	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető
Fejlesztési naplók vezetése, szülői tájékoztatók vezetése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2019. január-március-április-június	BGR csoportvezető vagy megbízottja, tagóvodavezető
Szabad játék	csoportlátogatás dokumentumelemzés, megbeszélés	minden csoportban	2019. január, február, március	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető
Baleset megelőzés tervezése, dokumentálása	önértékelés, éves tervek	csoportonként óvodai szinten	2019. május	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető,
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megálapítása.	tagóvodavezetők év végi értékelése	2019. június	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető

Belső ellenőrzés 2018/2019.

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<u>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</u>												
Csoportnaplók ellenőrzése			T						T			V
Mulasztási napló ellenőrzés	T			T		T			T			V
Fejlesztési naplók, iskolához szükséges fejlettség ell.					T		M	M		T		
Ünnepek, hagyományok	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T		
Egészséges életmódra nevelés					T,V,M	T,V,M	T,V,M					
Környezeti nevelés					T,V,M	T,V,M	T,V,M					
Baleset- megelőzés tervezése, dokumentálása									V,T			

Évértékelő

Tehetség felism. fejlesztés						M						
Szülői értekezlet	V, T				T,				V			
Kapcsolat szak- szolgálatokkal, szü- lőkkel		M	T			M			M			
Nevelési év értékelé- se										V,T, M		
<u>Munkáltatói feladatok</u>												
Új dolgozók, gyakor- nokok, pályakezdekők segítése					V,T					V T		
Munkaidő betartás		T						T				
Technikai dolgozók munkavégzése		T						T				
Intézmény tisztasága		T						T				
Udvar tisztasága		T						T				
HACCP betartása			T			T			T			
<u>Gazdálkodás</u>												
Takarékos gazdálko- dás		T						T				
Beszerzések	V,T				V,T					V,T		
Eszköznyilvántartás	T				T					T		
Leltár	V,T				V,T					V,T		
Karbantartás	V,T											
Biztonságtechnikai előírások	T											
Helyettesítés, munka- idő nyilvántartás	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V
Szabadságolás					T					T		
Térítési díj elszámó- lása					V					V		
<u>Egyéb</u>												
Munkavédelmi elő- írások betartása, baleset megelőzés	V,TF			T,V, F								
Munkavédelmi okta- tás	V,T, F			T,V, F								
Bélyegzőkezelés	V											
Dekoráció	T					T						

Jelmagyarázat:

Intézményvezető

V

Tagóvodavezető

T

Munkaközösség vezető

M

Kijelölt felelős

F

7.3. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2018. szeptember első hete	tagóvoda vezető, vezetők,
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága.	2018. november	tagóvoda vezető, vezetők,
3.	Térítési díjak beszedése, lemondott napok jóváírása.	2019. január	tagóvoda vezető, vezetők,

7.4. Vagyonsvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Éves selejtezők felülvizsgálata az önkormányzat szabályzata alapján	2018. november	tagóvodavezetők
2.	Leltár az önkormányzat leltározási szabályzata alapján	2018. december 3. hete 2019. január	tagóvodavezetők
3.	Energiafelhasználás	2019. január	tagóvodavezetők

A nyári életre való felkészülés

A kiscsoportos csoportnaplóba megterveztük a nyári életet. gyermekeinknek biztosítjuk, hogy minél több időt tölthessenek a szabadban. Játékok, programok szervezésével színesítjük, gazdagítjuk a nyári életet. Balesetmentes nyári életre felkészítjük gyermekeinket.

A szabadságos tervek elkészültek a dolgozók igényeinek figyelembe vételével. A nyári csoport elosztásokat megszervezték a tagóvodavezetők és minden esetben biztosították az óvónői jelenlétet. Megszervezték a nyári nagytakarítás ütemezését. A nyári balesetek megelőzése érdekében felelevenítettük a balesetvédelmi szabályokat.

A lezárás idejére szükséges esetben gondoskodtak a gyermekek elhelyezéséről másik óvodában a szülő kérésének megfelelően.

Kalocsa, 2019.06.29.


 Katus Györgyné
 intézményvezető


Évértékelő

Szülői Szervezet véleményezte 2019.06.25-én.


.....

Szülői Szervezet képviselője

A nevelőtestület a 277/O/2019. iktatószámú jegyzőkönyvben foglaltak szerint 2019. 06. 25. napján elfogadta.


.....

nevelőtestület képviselője