

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

2019/2020. nevelési év

Évértékelő

OM azonosító: 027488



Készítette: Katus Györgyné
Kalocsa, 2020. június
Iktatószám: 279/O/2020.

Évértékelő

Tartalom

AZ ÉVÉRTÉKELŐ TARTALMAZZA.....	4
1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
1.1. Az óvodai nevelési év 2019. szeptember 02-től 2020. augusztus 31. napjáig tart.....	4
1.2. Munkaszüneti napok és ahhoz kapcsolódó munkanap áthelyezések a 2019/2020-as nevelési évben: 4	
1.3. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején, amennyiben indokolt:.....	5
1.4. Az óvoda nyári zárása.....	6
1.5. Nevelés nélküli munkanapok a nevelési évben.....	7
2020. 02.26. Rajzelemzés: Tokovics Júlianna.....	7
1.6. Nevelési értekezletek.....	7
1.7. Munkatársi értekezletek.....	7
1.8. Szülői értekezletek.....	7
1.9. Nyílt napok.....	11
1.10. Fogadóórák.....	11
1.11. Szülői Szervezet értekezletei.....	12
2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI.....	13
2.1. Visszacsatolás a 2018/19-es nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra:.....	13
2.2. A 2019/2020. nevelési év kiemelt feladatai.....	16
1. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV.....	26
1.1. A vezetői tanács.....	26
1.2. Belső Gondozói Munkaközösség.....	27
1.3. „Óvoda-iskola átmenet” munkacsoport.....	27
1.4. Tehetség munkaközösség.....	30
3.5. Matematika munkaközösség.....	31
3.6. Belső Ellenőrzési Csoport.....	32
3.7. Az intézmény önértékelésének területei.....	33
4. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI.....	43
4.1. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink.....	43
4.2. Tanköteles korú gyermekek iskolakezdési adatai.....	44
5. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE.....	46
5.1. Gyermeklétszám 2020.05.31. állapot szerint.....	46
5.2. 2019/2020. nevelési évben a gyermekeket érintő fluktuáció.....	48
5.2. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok.....	48
5.3. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok.....	53
5.4. Gyermekvédelmi tevékenység.....	53
5.5. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	54
5.6. Kapcsolattartás más intézményekkel.....	54
5.7. Humán erőforrás 2019/2020.....	56
5.8. Személyi változások.....	58
5.9. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a 2019/2020. nevelési évben.....	58
5.10. Házi szakmai bemutatók szervezése.....	68
5.11. Továbbképzések és konferenciákon való részvételek terve.....	69
5.12. Felelősök rendszere.....	69
5.13. Munkaközösségek a 2019-2020. nevelési évben.....	72
5.14. Programok, ünnepek.....	72
5.15. Kirándulások.....	73
5.16. Az óvoda újságjának megírása, szerkesztése, megjelentetése.....	74
6. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS ÉS BESZERZÉS.....	74
7. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE.....	79
7.1. Pedagógiai ellenőrzés.....	79
7.2. 2019/ 20. NEVELÉSI ÉV BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNLKATERVE.....	80
Pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai.....	80
7.3. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés.....	83
7.4. Vagyongvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése.....	83
A nyári életre való felkészülés.....	83

Évértékelő

ÉVES ÓVODAI ÉRTÉKEKÉLÉS 2019/2020.

Az óvoda éves intézményi értékelése a nevelési év munkaterve és azok eredményei alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje működését szabályozó dokumentumai

AZ ÉVÉRTÉKELŐ TARTALMAZZA

Az értékelő kizárólag a 2019/2020. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatainak elvégzését tartalmazza.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatainak megvalósulását
3. Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását
4. Az óvoda tanügy igazgatási feladatait
5. Az óvoda feladatellátását
6. Karbantartási és felújítási terv megvalósulását
7. A feladatok végrehajtásának ellenőrzését
8. 8. Nyári életre való felkészülés

Mellékletben: tagóvodavezetők értékelőjét
szakmai munkaközösségek éves értékelőjét

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Az óvodai nevelési év 2019. szeptember 02-től 2020. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2019. szeptember 02-től folyamatosan.
Bölcsődét kezdő gyermekek fogadása a felvétel idejétől kezdődik két hét beszoktatással.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2019. szeptember 02-től 2020. május 31-ig tart.
Nyári foglalkozási rend 2020. június 15-től 2020. augusztus 31-ig tart.

Napi nyitva tartás:

Bem apó: 6⁰⁰-17³⁰
Csokonai: 6³⁰-17³⁰
Kunszt: 6⁰⁰-17³⁰
Újváros: 6⁰⁰-17³⁰
Zöldfa: 6⁰⁰-17³⁰
Viola: 6⁰⁰-17³⁰

1.2. Munkaszüneti napok és ahhoz kapcsolódó munkanap áthelyezések a 2019/2020-as nevelési évben:

év	munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2019.	2019.12.23.	2019.12.07.
2019.	2019.12.27.	2019.12.14.

Évértékelő

2020.	2020.08.21.	2020.08.29.
-------	-------------	-------------

A munkaszüneti nap miatti átcsoportosításból adódóan óvodáinkban a gyermeklétszámok jelentősen lecsökkentek. Ezen a munkanapon a dokumentációkkal, adminisztrációs feladatokkal foglalkoztak az óvodapedagógusok. A dajka nénik pedig az aktuális időszakhoz kapcsolódó nagytakarításokat végezték el.

1.3. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején, amennyiben indokolt:

Az őszi szünet idején 2019.10.28. – 2019.10.31.: Bem Apó Utcai Tagóvoda
6300 Kalocsa, Bem apó u. 15.

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Székhely óvoda	3
Újvárosi Tagóvoda	0
Kunszt Utcai Tagóvoda	0
Bem Apó Utcai Tagóvoda	
Zöldfa Utcai Tagóvoda	3
Viola Utcai Tagóvoda	
ÖSSZESEN	

A téli szünet idején 2019.12.23. – 2019.12.31.: Bem Apó Utcai Tagóvoda
6300 Kalocsa, Bem apó u. 15.

A téli szünet idején 2020.01.01. – 2020.01.05.: Kunszt Utcai Tagóvoda
6300 Kalocsa, Kunszt J. u. 10.

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Székhely óvoda	0
Újvárosi Tagóvoda	0
Kunszt Utcai Tagóvoda	0
Bem Apó Utcai Tagóvoda	
Zöldfa Utcai Tagóvoda	0
Viola Utcai Tagóvoda	
ÖSSZESEN	

A tavaszi szünet a vírushelyzetre való tekintettel nem releváns.

A COVID-19 vírus által tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása érdekében a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) kormányrendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alap-

ján Kalocsa Város Polgármestere a 22/2020. számú határozatában rendkívüli szünetet rendelt el 2020.03.17-től visszavonásig.

A rendkívüli szünet 2020.05.25-től került feloldásra.

Ezen időszak alatt Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Kunszt Utcai Tagóvodája látta el az ügyeletet, ahol a szülői igényeknek megfelelően a gyermekek ellátását biztosítottuk. 2020.05.06-tól a megnövekedett igények miatt a Bem Apó Utcai Tagóvodát is megnyitottuk. A veszélyhelyzet ideje alatt a biztonsági előírásoknak megfelelően 5 fős csoportokban láttuk el a gyermekeket. A létszámot napi szinten a KIR adatszolgáltató felületen rögzítjük.

Az óvodapedagógusok rendkívüli munkarendben látták el feladataikat.

1.4. Az óvoda nyári zárása

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény 2019-2020. nevelési évre szóló munkatervében meghatározott nyári zárások ütemezését a COVID 19 vírushelyzetre való tekintettel, valamint a 215/2020. (V.20.) kormányrendelet 1. § (3) bekezdése értelmében az óvodák legfeljebb 2 hétre zárhatnak be. Intézményünk egész nyáron folyamatosan tudja fogadni az óvodás gyermekeket a zárásoktól függetlenül.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény **tagóvodánkénti** zárási ütemezése a 98/2020. számú Polgármesteri határozat alapján:

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Kunszt Utcai Tagóvodája:	2020.07.06. -2020.07.17.
Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Újvárosi Tagóvodája:	2020.07.13. -2020.07.24.
Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje (székhely):	2020.07.20. -2020.07.31.
Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zöldfa Utcai Tagóvodája:	2020.07.27. -2020.08.07.
Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Bem Apó Utcai Tagóvodája:	2020.08.10. -2020.08.21.
Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Viola Utcai Tagóvodája:	2020.06.02. -2020.08.21.

Óvodai ellátást igénylő gyermekek létszáma a nyári időszakban:

	06.15.- 06.19.	06.22.- 06.26.	06.29.- 07.03.	07.06.- 07.10.	07.13.- 07.17.	07.20.- 07.24.	07.27.- 07.31.	08.03.- 08.07.	08.10.- 08.14.	08.17.- 08.21.	08.24.- 08.28.
székhely	68	66	50	46	43	0	0	38	37	33	36
Újvárosi	41	41	37	33	0	0	31	31	31	30	31
Kunszt	57	38	31	0	0	20	24	25	19	22	20
Bem Apó	28	26	24	24	27	26	21	17	0	0	18
Zöldfa	40	40	35	35	33	33	0	0	33	33	33
Viola	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
összesen	237	214	180	141	106	82	79	114	123	121	141

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi Utcai Bölcsőde nyári zárása:

2020.08.10. -2020.08.19.

Ezen időszakban ügyeletet sem látunk el.

1.5. Nevelés nélküli munkanapok a nevelési évben

2019.11.19. Tehetségnap

2019.12.14. Munka-, és balesetvédelmi oktatás

2020. 02.26. Rajzelemzés: Tokovics Júlianna

1.6. Nevelési értekezletek

Nevelési évet nyitó nevelői értekező: 2019.09.17.

Téma: A 2019/2020. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése. A nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendelkezések előírásai és az abból adódó feladataink.

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: pedagógusok, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

Nevelési évet záró nevelési értekező: 2020.06.30.

Téma: A 2019/2020. nevelési év értékelőjének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése.

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: alkalmazotti közösség, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

1.7. Munkatársi értekezletek

Célja:

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési és pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerint megbeszélése intézményi szinten két alkalommal.

A tagóvodákban havi rendszerességgel, minden hónapban nevelőtestületi értekező, ahol a vezetői értekezleteken hallottakról, feladatokról, jogszabályi változásokról, aktualitásokról tájékoztatás a nevelőtestület tagjait részére. A dajka néniknek szükség szerint, havonta/negyedévente tartott megbeszélés/értekező az óvoda életével kapcsolatos aktualitásokról, a HACCP felelevenítése céljából.

1.8. Szülői értekezletek

Évértékelő

Nevelési évet nyitó közös és csoportos szülői értekezletek:		
Tagóvoda	Dátum	Témája
Székhely	2019.09.25.	Közös, összevont szülői értekezlet: óvoda kiemelt feladatai, törvényi változások, házirend, napirend, étkezési díj befizetése, a nyáron elvégzett munkák ismertetése. Meghívott vendégek tájékoztatása: védőnő, tanító nénik, gyógypedagógus, logopédus. Differ eredmények értékelése- Balatoniné Morvai Valéria Maci csoport: visszazoktatás, szokásrendszer alakulása, egészséges életmód (étkezés, labdajátékok fejlesztő hatása) Mókus csoport: visszazoktatási terv ismertetése, házirend, SZMK tagok választása. Nyuszi csoport: befogadás, visszazoktatás feladatai, napirend alakulása, szokás és szabályrendszer. Pillangó csoport: befogadás, visszazoktatási terv, szokásrendszer alakulása. Műveltség tartalmak rendje a vegyes életkorú csoportban.
	2020.01.28.	Nagycsoportosok számára ismerkedés az általános iskolákkal, tanító nénik tájékoztatása. Iskolai alkalmasság kritériumai. A többi csoportban: félévi értékelések, tapasztalatok a nevelési-oktatási feladatok tekintetében.
	2020.04.hó	Az új koronavírus kapcsán kialakult helyzetre való tekintettel elmaradt a szülői értekezlet. Minden csoport zárt facebook csoportokban kaptak folyamatosan információkat, tájékoztatást az aktuális nevelési-oktatási feladatokról. BTM és SNI gyermekek folyamatos fejlesztésben részesültek a fejlesztő pedagógustól, gyógypedagógus kollégáktól.
Újvárosi	2019.10.01.	Fülesmákos csoport: A differenciált fejlesztés biztosítása. A tájékoztató szűrés ismertetése. A helyes ceruzafogás. Napos munka bevezetése. Pillangó csoport: Napirend az óvodában. Befogadás folyamatossága és tapasztalatai. A csoport szokás- és szabályrendszere. Katica csoport: DIFER eredmények, értékelés. Az iskolába lépéshez szükséges kritériumok. Értékközpontú közösségi nevelés a csoportban. Nyuszi csoport: Differenciált nevelés a csoportban. Matematika játékosan eszközök bemutatásával. Törvényi változások a tankötelesek tekintetében.
	2020.01.21.	Fülesmákos csoport: A csoport fejlődése az első félévben-műveltség tartalmak, kiemelt feladatok, játék, gondozási feladatok terén. Pillangó csoport: Befogadás tapasztalatai, a játék fejlesztő ereje, kezdeményezések menete, tapasztalatok. Katica csoport: Iskolaérettség, 6-7 éves korosztály jellemzői, a kiemelt feladatok ismertetése. Nyuszi: Féléves nevelőmunka értékelése, erkölcsi, érzelmi nevelés lehetősége óvodáskorban.
	2020.01.27.	Katica csoport: Bemutatkoznak az iskolák! Minden iskolából a leendő elsős tanítók ismertetik iskolájuk specialitásait.
	2020.05. hó	A májusi szülői értekezlet a járvány veszély miatt elmaradt.
Kunszt	2019.09.26.	Közös: Nyári élet, ez időszak alatt megvalósult munkák (festések, szigetelés), beszerzések. Udvari élet rendje. Évnyitó Családi Délután. Zöldalma: Az új nevelési év aktuális feladatai. Beszoktatás problémái, gyakorlata. Szokásalakítás, család és óvoda együttműködése. Napirend otthon és az óvodában. Feladataink kiscsoportban. Rendezvényeink, programjaink. Kékszilva: Az új nevelési év aktuális feladatai - Visszazoktatás tapasztalatai. Szokásalakítás, család és óvoda együttműködése a gyermekek fejlesztésében. Feladataink a középső csoportban. Játék szerepéről a gyermek személyiségének fejlődésében. Rendezvényeink, programjaink. Az új óvó néni bemutatkozása. Csereasznyó: Az új nevelési év aktuális feladatai. Felmérések ismertetése - Balatoniné M.V. gyógypedagógus és logopédus beszámolója a felmérésekről. Rendezvényeink, programjaink.

Évértékelő

	2020.01.21.	<p>Kékszilva: Aktuális feladatok. Mese szerepe a az óvodásgyermek személyiségfejlődésében. Közösségi nevelés, baráti kapcsolatok alakulása a csoportban, szociometriai felmérés eredménye alapján.</p> <p>Zöldalma: Beszoktatás eredményei, beilleszkedés az óvodai életbe. Aktualitások, programok megbeszélése.</p> <p>Cseresznye: Iskolai alkalmasság 4 területe. szociális érettség, értelmi képességek, verbális képességek, testi képességek. Aktuális programok</p>
	2020.02.04.	<p>Cseresznye: Belvárosi Általános Iskola Kertvárosi Általános Iskola Eperöldi Általános Iskola Nagyasszonyunk Katolikus Iskola bemutatkozása</p>
Bem Apó	2019.09.30	<p>Közös: A tagintézmény dolgozóinak bemutatása, csoport elosztások ismertetése, házirend felelevenítése, elvégzett nyári beszerzések, felújítások ismertetése.</p> <p>Menő-manó csoport: DIFER mérések eredményeinek ismertetése csoport-szinten, majd egyéni beszélgetések keretében az óvoda gyógypedagógusával. Iskolaérettség feltételei, segítségnyújtás a szülők számára: fejlesztési, játékos gyakorlási lehetőségek a gyermekek képességeinek kibontakoztatásához, az esetleges lemaradások kompenzálásához. Törvényi változás ismertetése a tankötelezettséggel kapcsolatosan.</p> <p>Hangya csoport: Visszaszoktatás, szokásrendszer alakulása, heti rend, napi rend. Anyanyelvi nevelés otthoni és óvodai lehetőségei, ajak és nyelvgyakorlatok, artikulációt segítő játékok, melyeket otthon a szülőkkel is játszhatnak</p> <p>Szivárvány csoport: Befogadás, visszaszoktatás, heti rend, napirend, csoport összetétele, szokásrendszere, szervezési teendők. SZMK tagok megválasztása.</p>
	2020.02.03.	A város iskoláinak bemutatkozása a nagycsoportos gyermekek szüleinek
	2020.01.28.	<p>Hangya: Dackorszak - Konfliktus kezelés, dac kezelésének lehetőségei. Félévi értékelés a kitűzött célok, feladatok tükrében. Aktuális feladatok megbeszélése.</p> <p>Menő-manó: DIFER mérések eredményeinek ismertetése csoportszinten, majd egyéni beszélgetések keretében az óvoda gyógypedagógusával. Félévi értékelés a kitűzött célok, feladatok tükrében. Aktuális feladatok megbeszélése</p> <p>Szivárvány: Beszédindítás, beszédkedv fejlesztésének lehetőségei játékosan - javaslatok a szülőknek, hogyan tudják segíteni gyermekeik beszédfejlődését. Félévi értékelés a kitűzött célok, feladatok tükrében. Aktuális feladatok megbeszélése</p>
	2020. 04. hó	Koronavírus járvány miatt elmaradt
Zöldfa	2019.09.24.	<p>Tájékoztató előadás az intézményt érintő törvényi változásokról, a megvalósult fejlesztésekről, Az óvoda napi és heti rendjéről, az óvodában megvalósuló programokról, nyitva tartás rendjéről, étkezési díj befizetéséről.</p> <p>SZMK szervezet szerepe, választása megerősítése</p> <p>Csoportelosztások ismertetése.</p> <p>Napirend, Hetirend, Házirend ismertetése.</p> <p>Intézményi Önértékelés</p> <p>Óvodai étkezések díja</p> <p>Micimackó: Az év eleji felmérések eredményeinek ismertetése</p> <p>Logopédiai fejlesztés, vizsgálati időpontok megbeszélése.</p> <p>Gyógypedagógus felmérésének eredményei</p> <p>Év eleji mérések eredményének ismertetése egyénileg a szülőkkel</p> <p>Naposi munka feladatai a nagycsoportosoknál,</p> <p>Tanácsok a szülők számára: fejlesztési, játékos gyakorlási lehetőségek a gyermekek képességeinek kibontakoztatásához, az esetleges lemaradások kompenzálásához.</p> <p>Aktuális programok, események</p> <p>SZMK tagok megválasztása, megerősítése</p> <p>Katica: Beszoktatás módja, visszaszoktatás</p> <p>Életkori sajátosságok</p> <p>Közösségformálás lehetőségei</p> <p>Beszédindíttatás fejlesztésének lehetőségei, beszélgetés a gyermekkel otthon a közös játékon keresztül</p> <p>Adminisztráció, laccím, telefonszám</p>

Évértékelő

Viola		<p>Őszi programok, események időpontjai SZMK tagok megválasztása Egyéb Szülői kérdések, egyéni beszélgetések Pillangó: Visszaszoktatás módja, szokásalakítás Napirend, hetirend alakítása Közösségformálás, a csoportba új gyermekeként érkezők beilleszkedésének segítése, az egymáshoz való alkalmazkodás képességének fejlesztése, formálása Konfliktuskezelés, gyermeki dac kezelésének módjai, lehetőségei. Év eleji mérések eredményének ismertetése egyénileg a szülőkkel Naposi munka bevezetése a középsősöknél, Őszi programok, események időpontjainak, menetének ismertetése SZMK tagok megválasztása, megerősítése</p>
	2020.01. 22.	<p>Katica: Beszoktatás / visszaszoktatás eredményei, tapasztalatai Félévi értékelés Közösségformálás alakulása, lehetőségei A gyermekek szokás és szabályrendszerének alakítása az óvodában és a családban Mozgás fejlesztésének lehetőségei Beszédkedv, kommunikáció alakítása kiscsoportban A második félévi programok, események időpontjainak, menetének ismertetése Pillangó: A mozgás fejlesztésének lehetőségei középső csoportban Tájékoztató a gyermekek szociális, közösségi szokásáról, baráti kapcsolatok alakulásáról (szociometriai vizsgálat eredménye) Kérdések megválaszolása, egyéni beszélgetések.</p>
	2020.02.05.	<p>Micimackó: Féléves értékelés Közösségformálódás alakulása, lehetőségei Gyermekek szokás és szabályrendszerének alakítása az óvodában és a családban. Munka jellegű tevékenységek, egyéni feladatok, megbízatások teljesítése Februári programok, események időpontjainak, menetének ismertetése Környezetvédelmi vetélkedő szülőknek Farsang Szülői kérdések, felvetések megbeszélése A kalocsai Általános Iskolák bemutatkozása, programjainak ismertetése, az 1. osztályos tanítónők- bemutatkozása Az Óvoda és az Iskola kapcsolatának erősítése közös programokkal, látogatásokkal Az iskolaérettségi feltételek kritériumai - testi, értelmi, érzelmi szociális fejlettség A csoportba járó gyermekek szintfelmérésének eredményei Szülői kérdések, felvetések megbeszélése Egyéni beszélgetések a szülőkkel, gyermekükről</p>
	2020.05. 01-31 között egyénileg.	<p>Az értekezlet megtartása online módon történt egyénre szabott értékeléssel javaslatok adásával. Pillangó: Az elmúlt fél év tapasztalatainak összegzése a napi tevékenységek tükrében beszélgetések, tájékoztatók kezdeményezése telefonon zárt csoportok felületein. Katica: A nevelési év értékelése környezetbarát életmód népszerűsítése eseményeken, online felületeken keresztül. Szülői kérdések megbeszélése, beszélgetések, tájékoztatók kezdeményezése telefonon zárt csoportok felületein. Micimackó: Az elmúlt fél év tapasztalatainak összegzése, tanköteles korú gyermekek egyéni fejlettsége, beszélgetések, tájékoztatók kezdeményezése telefonon zárt csoportok felületein. Beiskolázási mutatók programok egyéni életkori sajátosságoknak megfelelően Az óvoda és a család együttműködési formái, kapcsolattartás lehetőségei a veszélyhelyzetben.</p>
	2019.09.23.	<p>Új kisgyerekek fogadása, beszoktatás, visszaszoktatás, családlátogatás, partneri kapcsolatok kiépítése, az új nevelési év céljai, feladatai, teendők, napirend, hetirend ismertetése, iskolakötelesek DIFER mérései,</p>

Évértékelő

	logopédiai szűrések, fejlesztések időpontjainak egyeztetése, szokás – és szabályrendszer ismertetése, a Pedagógiai Programunk, a sajátos arcultból adódó feladataink, valamint a házirend ismertetése, SzüSze szervezeti tagok megválasztása, elnökének kijelölése;
2020.01.29.	Az iskola tanítóival tartott szülői értekezlet – az iskolák bemutatkozása; Iskolaérettségi mutatók, DIFER eredmények megbeszélése Balatoniné Morvai Valéria gyógypedagógussal, korcsoportok szerinti fejlettségi szintek, egyénre szabott, differenciált fejlettségi szintek szülőkkel fogadóórán való megbeszélése, sajátos arculatunkból adódó teendőink, az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés hangsúlyozása, várható fejlettségi szintek, óvodai és óvodán kívüli programok
2020.03.15.	45/2020. (III.14.) Korm. rend. alapján a fenntartónk március 17-től rendkívüli szünetet rendelt el. Ezzel kapcsolatos információk megosztása valamint a kérdőívek kitöltése zajlott, a gyermekelhelyezés és étkeztetés vonatkozásában.

1.9. Nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

A nyílt napok megrendezése a vírushelyzetre való tekintettel nem releváns.

1.10. Fogadóórák

Székhely	<u>5 gyermek esetében igényelték a fogadó órát.</u> Megoldatlan probléma nincs.
Újvárosi	Minden szülői értekezlet előtt egy órával fogadóórát tartottunk vagy a szülők illetve az óvodapedagógus kezdeményezésére egyéb időpontban is. Az itt megbeszéltek témái és időpontja a fejlődési naplóban megtalálhatók.
Kunszt	Minden hónap 2. kedden előzetes egyeztetés szerint. Ebben a nevelési évben 2 alkalommal igényelték a szülők.
Bem Apó	A szülői értekezletek előtti időpontban történt az egyéni beszélgetés a szülőkkel, különösen az iskolába menő vagy maradandó gyermekek szüleivel. Feljegyzéseket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítették az óvodapedagógusok.
Zöldfa	A nevelési év folyamán megtartott fogadóórák, témák, esetek, időpontok. Merült-e fel megoldást igénylő probléma szülő részéről? Van-e megoldatlan probléma? 2019/20-as nevelési évben három alkalommal kereste meg a szülő a tag-óvoda vezetőt. Egyik esetben az óvodaváltás lehetősége volt a téma. Egy esetben az iskolaérettség kérdése, illetve a gyermek érzelmi fejlettsége, szociális érettsége, a fejlesztés lehetőségei volt a téma. Egy esetben a gyermek tartós betegsége miatt került sor a megbeszélésre

Évértékelő

	<p>annak érdekében, hogy a maximálisan megkapja a szükséges ellátást. A szülők vagy a pedagógusok által kezdeményezett megbeszélések, tájékoztató jellegű beszélgetések rendben lezajlottak minden csoportban. Az egyéni fogadóórák, megbeszélések dokumentációja, aláírva bekerült az egyéni fejlődési naplók mellékletébe.</p> <p>Megoldatlan, vagy függőben lévő probléma a nevelési év végére nem maradt.</p>
Viola	

1.11. Szülői Szervezet értekezletei

Az év folyamán legalább két alkalommal kerülnek megszervezésre óvodánként. Minden óvodai csoportban 3 tagot választanak és óvodánként egy elnököt.

Székhely	2019.10.21. Éves feladatok megbeszélése, SZMK elnökválasztás, javaslatok a programokra
Újvárosi	<p>2019.október 19. Témája: új SZMK tagok megválasztások, a régiók megerősítése</p> <p>2020.június. Témája: éves munka értékelése az elkövetkezendő programok megvalósításához szervezési feladatok megbeszélése.</p>
Kunszt	<p>2019. 09. 08. Évnyitó Családi Délután szervezési feladatainak megbeszélése.</p> <p>2019.10.12. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése.</p> <p style="text-align: center;">Alapítványi jótékonysági bál aktuális feladatai</p> <p>2020. 02. 20. Farsang farka télbúcsúztató rendezvény megbeszélése.</p> <p>2020. 06. 05. A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Időpont: június.</p>
Bem Apó	<p>Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Időpont: október.</p> <p>A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Időpont: június.</p>
Zöldfa	<p>Értekezlet témái és időpontjai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2019. október 07. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Segítségadás, támogatók keresésének lehetőségei. - 2020. 03. 15-től 05 31-ig A tervezetten kívüli SZMK értekezlet, megbeszélést tartottunk két témakörben: interjú adása a szülők részéről az Intézményi és Intézményvezetői önértékeléshez tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódóan, illetve a veszélyhelyzet idején a szülőkkel való kapcsolattartás segítése. 2020. június 16. A nevelési év értékelésének véleményeztetése. <p>A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Az év folyamán bejövő SZMK által felajánlott díj felhasználásának lehetőségei. Egyeztetés, szülők döntése.</p>

Viola	A nevelési év folyamán megtartott értekezletek, témák, időpontok: 2019. 10. 15-én tartottuk meg a SzüSze tagokkal az első értekezletet Értekezlet témái: 1. Az éves munkaterv céljainak, feladatainak véleményeztetése; aktuális programok, feladatok megbeszélése; teendők, szülői kérések, igények, észrevételek megbeszélése.
--------------	---

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

2.1. Visszacsatolás a 2018/19-es nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra:

2018/2019. nevelési év intézkedési terveiben meghatározott területek hiányosságainak pótlása ellenőrzésre kerül a 2019/2020-as látogatások során. A korrekciók beépültek a nevelési év munkatervébe.

A külső világ tevékeny megismerésére nevelés

A pedagógusok komplex módon vették figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait.

Kommunikációjukban igazodtak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A feladatokat világosan egyértelműen fogalmazták meg. Használták a metakommunikációs jelzéseket is a gyermekek fegyelmének, figyelmének fenntartására. Minden esetben használták a speciális szak kifejezéseket a gyermekek szókincsének gyarapítása érdekében.

Többségében a helyi adottságoknak megfelelően biztosított volt a megfelelő hely a kezdeményezéshez, kihasználták a pedagógusok a rendelkezésre álló időt, teret.

Differenciált feladatok adásával, a feladatok önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítették az óvónők a különböző képességű gyermekek tevékenységét. Megfigyelhető a tevékenykedésre ösztönző pozitív attitűd a pedagógusok részéről.

A tevékenységek hangulata, légköre oldott, inspiráló volt, segítette a gyermekek kreativitásának kibontakoztatását.

Intézkedési terv visszacsatolás intézményi szinten

6. Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet-teremtés? 87%

A pedagógusok éltek az egyéni, mikro- kis csoportos szervezési formájú tevékenységek végzésével, így közben több lehetősége adódott a gyerekeknek, elképzeléseik megvalósítására, az aktivitás egyéni motiváltság fenntartására.

Többször végeztek kísérleteket, megfigyeléseket. Élősarkokat állítottak fel, természeti könyveket, videókat nézegettek, tanulmányoztak a gyerekekkel.

16. Gondolkodtatóak a kérdések, logikus egymásra épülő az ismeretek rendszerezése?

89.5%

A pedagógusok éltek azokkal a szakmai tudást gyarapító segédanyagokkal, forrás munkák tanulmányozásával, melyek segítették a hatékonyabb, átgondoltabb tervező tevékenységek, gondolkodtató kérdések feltételét. Az adott témakört feldolgozó önképzéssel segítik, hogy a gyermekek egymásra épülő ismereteket szerezhessenek.

Az egészséges életmódra nevelés

Számszerűsített értéke: 95 %

A tervezésnél figyelembe vették az életkori sajátosságokat, az egyéni fejlettségi szintet, tudásszintet, a megtapasztalás lehetőségeit, valamint intézményünk sajátos arculatát. Megteremtették a folyamatos érzelmi biztonságot, a csoport nyugodt légkörét, lehetőséget biztosítottak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységek végzésére.

Minden tagóvoda kiemelt feladatának tekinti az egészséges életmódra nevelést, az egészséges életvitel igényének alakítását, a gyermek testi fejlődésének elősegítését. Gyermekek életkoruknak és egyéni sajátosságainak megfelelően ismerik és alkalmazzák az egészséges életmód területén kialakított szokás és szabályrendszert. Természetesen vannak egyéni eltérések, és apróbb hiányosságok, de elmondható, hogy óvodáinkban a pedagógiai programunknak megfelelően folyik az egészséges életmód alakítása és változatos tevékenységeken keresztül történik az egészségnevelés megvalósítása.

A családból hozott értékekre alapozva alakítják az óvónők a testápolás, táplálkozás, öltözködés, mozgás, pihenés, levegőzés és testedzés szokásrendszerét, Óvodáinkban az egészséges, biztonságos környezet megteremtésével, az egészséges életritmus kialakításával és a helyes szokásrendszer megalapozásával segítjük a gyermekek szükségleteinek kielégítését.

Az óvónők kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekek helyes testápolási és étkezési szokásainak kialakítására.

Naponta szerveznek az óvónők mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, a gyermekek edzettségének növelésére és a természetes mozgásigényének kielégítésére. Minden tagóvodában szerveznek az óvónők prevenciós és egészségmegőrző programokat, tevékenységeket, a szülők és a gyermekek szemléletének formálására:

A tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat alkalmaztak.

Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakítottak ki az óvónők, ahol mindenkinek van lehetősége önállóságának kibontakoztatására, hibáinak javításra, próbálkozásra.

A gondozási önkiszolgáló tevékenységek végzésekor a pedagógusok alkalmazták a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Személyes mintaadással lehetővé tették a helyes viselkedési normák alakulását, a mintaként szolgáló cselekvések, együttműködés megismerését.

Intézkedési terv visszacsatolás intézményi szinten:

3. A „Zöld Óvoda” kritériumai megfigyelhetőek-e a mindennapi gondozási feladatok végzésénél /víztakarékosság, energiatakarékosság, újrahasznosítás.../ 87.5%

Minden tagóvodában megtörtént a „Zöld Óvoda” címnek való megfelelés kritériumainak felülvizsgálata. A hiányosságok, vagy már csak részben működő tevékenységek újraindítására elkészítették a tervet a tagóvodák. A tervezett tevékenységek, eszközök beszerzése részben már megvalósult. Az időjárás megfigyelőhelyek, óvodai kiskertek kialakítása több tagóvodában folyamatban van.

11. A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszentés helyes módja, stb). 87%

Ezeknek a szokásoknak és szabályoknak a pontos betartása különös figyelmet kapott minden tagóvoda esetében a terjedő fertőző megbetegedések megelőzése kapcsán. A pedagógusok minden tagóvodában ügyeltek a felállított szokások és szabályok pontos betartatására, és betartatására.

2.2.A 2019/2020. nevelési év kiemelt feladatai

KIEMELT TERÜLETEK	Bem apó	Csokonai	Kunszt	Újvárosi	Viola	Zöldfa	Átlag
Rajzolás, mintázás, festés, kézimunka	93%	94 %	95 %	94 %	97%	96 %	95%
Érzelmi, erkölcsi és értékori- entált közösségi nevelés	93%	94%	95%	89%	93%	92%	92,5%
Összesített átlag óvodánként	93%	94%	95%	91,5%	95%	94%	94.%

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz*. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Kérdések		Óvoda neve						
		Bem	Csok.	Kunszt	Újv.	Vio- la	Zöldf.	Intéz- ményi
1.	Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, és a Pedagógiai Programban meghatározottakra építve tervezte meg, az érzelmi erkölcsi értékorientált közösségi nevelés célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak?	100 %	100%	100%	100 %	100	100%	100
2.	A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten értik és betartják az alapvető közösségi szabályokat a játék során.	87%	86%	87%	85%	90	82%	86%
3.	Életkori sajátosságoknak megfelelően tudnak együttjátszani, együttműködni, udvariasan kommunikálni, használják az udvariassági formulákat(kérem, köszönöm stb).	87%	90%	93%	87%	80	82%	87%
4.	Érzékelhető-e az érzelmi	100	94%	100%	100	100	100%	99%

Évértékelő

	biztonságot nyújtó szere- tetteljes légkör a csoport- ban.	%			%			
5.	Érzelmileg motiváló hatá- sú-ea gyermekek számára a csoport általános légkö- re,vannak-e látható jelei a pozitív érzelmi töltésű kapcsolatoknak a gyer- mek-gyermek, gyermek- felnőtt viszonylatban?	97%	96%	96%	85%	90	97%	93.5%
6.	Megvalósul-e a nemzeti identitástudat kialakítása, elmélyítése, tiszteletben tartása tárgyi kultúrájának megismerése-az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségének megfelelő- en?	93%	90%	93%	87%	100	93%	93%
7.	Dokumentációban / szoci- ometria, egyéni fejlődési napló, beszoktatási terv, nevelési terv / megjelenik- e a perifériára került gyermek megsegítésének tervezése?	93%	96%	87%	93%	100	93%	93.5%
8.	A gyermekek részt vesz- nek-e kulturális és hagyo- mányörző programokon óvodai kereteken belül és kívül?	98%	100%	87%	88%	90	93%	92.5%
9.	Vannak-e látható jelei a csoportban a különbözőség elfogadásának, a kiemelt figyelmet igénylő gyermek segítésének?	90%	96%	96%	85%	100	90%	93%
10.	Az utánzásos magatartás- és viselkedéstanulásban sikerült-e pozitív példát állítani a gyermekek elé?	95%	96%	100%	92%	100	100%	97%
11.	A csoportban a konfliktu- sok kezelése a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik.	88%	96%	95%	96%	100	93%	94,5%

12.	A gyermekeknek sikerült-e értékeket, normákat elsajátítani az önmagához való viszonyban: önérvényesítés, önismeret, önértékelés, társak iránti empátia, tolerancia, feladat-, és kötelességvállalás terén?	88%	86%	86%	85%	80	86%	85%
13.	A gyermekek a társakkal keresik a kapcsolatot, együttműködőek, empátikusak, segítőkészek, érzelmi intelligenciájuk fejlettsége életkoruknak megfelelő.	93%	96%	85%	86%	80	90%	88%
14.	Összesített átlag intézményi	93%	94%	95%	89%	93%	92%	92,5%

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

A tervezésnél minden pedagógus figyelembe vette a törvényi változásokat, az Óvodai nevelés Alapprogramját, Kalocsa Város Óvodáinak Pedagógiai Programját, az érzelmi és erkölcsi nevelés célját, feladatát. A tapasztaltak megfeleltek a kitűzött céloknak.

A megfigyelés alkalmával sikerült a gyermekeket bevonni a /tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni.

A pedagógusok közvetlenek, nyugodtak, kiegyensúlyozottak voltak a látogatások ideje alatt. A gyermekekkel a kapcsolatuk partneri, együttműködő. A gyermekek visszajelzéseire nyitottak, többségében rugalmasan reagáltak.

Kommunikációjukban igazodtak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A feladatokat világosan egyértelműen fogalmazták meg. Használták a metakommunikációs jelzéseket is a gyermekek figyelmének, figyelmének fenntartására. Használták az udvariassági kifejezéseket és erre ösztönözték a gyermekeket is. A gyerekek életkoruknál fogva nem mindig tartják be a közösségi szabályokat. Életkori sajátosságoknak megfelelően tudnak együttjátszani, együttműködni. A kérem, köszönöm szavak használata a nagyoknál többségében önállóan történt.

Többségében hosszú ideig, kitartóan, kreatívan játszottak.

A tervezésnél, a játékok kiválasztásánál, a feladatok végzésénél figyelembe vették a csoport gyermekeinek egyéni fejlettségi szintjét, életkori sajátosságokat. Differenciált feladatok adá-

sával, a szerepek önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítették az óvónők a különböző képességű gyermekek tevékenységét, szereplését.

A kezdeményezések alkalmával végig megfigyelhető a tevékenykedésre ösztönző pozitív attitűd a pedagógusok részéről. Egyénileg, az önállóság szintjét figyelembe véve segítették a tevékenységeken való részvételt. A pedagógusok stílusa, kommunikációja megfelelő volt, ügyeltek a példa értékű beszédre, hangképzésre, nonverbális eszközök használatára. A tevékenységek hangulata, légköre oldott, inspiráló volt, segítette a gyermekek kreativitásának kibontakoztatását. Az egyéni fejlettségnek megfelelően valósul meg a nemzeti identitás tudat kialakítása.

A dokumentációban megjelenik a perifériára került gyermekek megsegítésének tervezése. A gyerekek részt vesznek kulturális és hagyományőrző programokon. Sikerült pozitív példát állítani a gyermekek elé az utánzásos magatartás – és viselkedéstanulásban.

Intézkedési terv:

2. A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten értik és betartják az alapvető közösségi szabályokat a játék során. 86%
3. Életkori sajátosságoknak megfelelően tudnak együttjátszani, együttműködni, udvariasan kommunikálni, használják az udvariassági formulákat (kérem, köszönöm stb) 87%
12. A gyermekeknek sikerült-e értékeket, normákat elsajátítani az önmagához való viszonyban: önérvényesítés, önismeret, önértékelés, társak iránti empátia, tolerancia, feladat-, és kötelességvállalás terén? 85%

Számszerűsített értéke: 92.5%

Évértékelő

INTÉZKEDÉSI TERV

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2020. április 03.

Terület: **Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
2. A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten értik és betartják az alapvető közösségi szabályokat a játék során. %	Életkornak megfelelően ismerjék a közösségi szabályokat Váljon igényükre a helyes viselkedés, a szabályok betartása és társikkal való betartása.	A közösségi szabályok életkornak megfelelő megfogalmazása, következetes betartása. A pedagógusok a gyermekek tevékenységéhez határokat megjelölve, szabadságot biztosítanak. A felnőtt a konfliktust megbeszéli, oldja a feszültséget, erősíti a gyermek felelősségérzetét, a gyermek pozitív énképét. A sikertelenséget segíti elviselni	Óvodapedagógusok	2020-2021. nevelési év
3. Tudnak együttjátszani, együttműködni, udvariasan kommunikálni, használják az udvariassági formulákat (kérem, köszönöm stb.) 82%	Társas kapcsolatok: egymás közötti bizalom kiépítése (óvónő-gyermek, gyermek-gyermek, óvónő-óvónő, gyermek-dajka, óvónő-dajka, óvónő-szülő) között.	A gyermekek a szóbeli közlés elemeit utánzásal sajátítják el, amit az óvodapedagógushoz való érzelmi kötődés megerősít. A beszéd, a beszélgetés kapcsán a testközelség a gyermek elemi szükséglete. A beszéd által erősödik a gyermek biztonságérzete, növekszik tájékozottsága, gazdagodnak ismeretei. A helyes és szép beszéd mélyíti érzelmeit, fejleszti esztétikai érzékét.	Óvodapedagógusok	2020-2021. nevelési év
12. A gyermekeknek sikerült-e értékeket, normákat elsajátítani az önmagához való viszonyban: önértékelés, önismeret, önértékelés, társak iránti empátia, tolerancia, feladat-, és kötelességvállalás terén?	Ezeknek a normáknak a mintaadó közvetítése, a közvetítés módjának megtervezése.	Példamutató magatartás a pedagógus részéről a gyermekek illetve a szülők felé. Ezeknek az értékeknek a közvetítése a nevelő munkába beépítve.	Óvodapedagógusok	2020-2021. nevelési év

A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka megfigyelési szempontsora

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz*. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Kérdések								
		Bem	Csok.	Kunszt	Újv.	Viola	Zöldfa	intézményi átlag
1.	Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és a Pedagógiai Programban meghatározottakra építve tervezte meg, a rajzolás, mintázás, kézimunka nevelés célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak?	100%	100	100	100%	100	100%	100%
2.	Vannak-e látható jelei a csoportszobában vagy az írásbeli dokumentációban a népi hagyományokkal, vizuális kultúrával, való ismerkedésnek?	85%	86	91	98%	90	97%	91%
3.	Megfelelő módszerekkel motiválja az óvónő a gyermekeket a tevékenység elkezdésére?	98%	86	92	98%	100	100%	95.5%
4.	Felkelti és fenntartja az érdeklődést az óvodapedagógus a kezdeményezés alkalmával?	98%	100	100	95%	90	100%	97%
5.	Az öndifferenciálás lehetősége adott-e a gyermekek számára?	90%	96	86	90%	100	93%	92.5%
6.	Az életkornak és fejlettségi szintnek megfelelő feladatokat és technikákat választott az óvodapedagógus?	100%	100	100	90%	100	93%	97%
7.	Az óvodapedagógus differenciáltan, egyéni fejlettségi szint-	98%	96	96	87%	90	97%	94%

Évértékelő

	tet figyelembe véve irányít?							
8.	A tevékenységek során alakítja az óvodapedagógus a gyerekek igényét az esztétikai élmények befogadására, környezetük esztétikus alakítására?	87%	86	94	87%	100	97%	92%
9.	A tehetségigéretes gyermek kap-e lehetőséget egyéni ötletei megvalósítására?	82%	94	94	90%	90	100%	91.5%
10.	A gyermekeknek személyre szóló értékelést adott-e az óvodapedagógus?	85%	94	94	97%	100	93%	94%
11.	A nap bármely szakában biztosítottak a feltételek a gyermekeknek a rajzoláshoz, mintázáshoz, festéshez?	97%	96	96	100%	100	100%	98%
12.	Biztosított az ábrázolás élményháttere?	95%	100	100	95%	100	100%	98%
13.	A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten használják-e az eszközöket./ ceruzafogás, ecsettartás.../	90%	94	94	88%	90	84%	90%
14.	A pedagógus felhívta a figyelmet az eszközök biztonságos, megfelelő használatára?	95%	94	94	92%	100	93%	94.5
15.	Az elkészült alkotások értékelésénél a pedagógus támogató, fejlesztő értékelést adott-e a nevelési helyzetnek megfelelően?	97%	94	90	98%	100	93%	95%
16.	Összesített átlag intézményi	93%	94 %	95 %	94 %	97%	96 %	95%

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Az óvodapedagógusok az ÓNOAP és a Pedagógiai Programban meghatározottakra építve tervezték meg a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka nevelési célját, feladatát. A tervezésnél figyelembe vették az életkori sajátosságokat, az egyéni fejlettségi szintet, tudásszintet, a megtapasztalás lehetőségeit, valamint óvodáink sajátos arculatát.

Megteremtették a folyamatos érzelmi biztonságot, a csoport nyugodt légkörét, lehetőséget biztosítottak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységek végzésére.

A népi hagyományokkal, vizuális kultúrával való ismerkedésnek nem mindenhol vannak látható jelei.

Néhány esetben változatosabb módszerekkel szükséges motiválni a gyerekeket. Az érdeklődés felkeltése teljes mértékben eredményes volt. Az öndifferenciálásra több látogatásnál is lehetőséget is biztosítottak az óvodapedagógusok.

Minden esetben életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelő feladatot kaptak a gyerekek és változatos technikákból választhattak.

Az óvodapedagógusok differenciáltak, figyelembe vették az egyéni fejlettségi szintet. A tehetséges gyermekek lehetőséget kaptak egyéni ötleteik megvalósítására, kreativitásuk kibontakoztatására.

A gyermekek személyre szóló, támogató értékelést kaptak munkájukra alkotásaikra.

A látogatások alkalmával legtöbb esetben érezhető volt, hogy a pedagógus a mindennapokban törekszik a komplexitásra, így a nap folyamán folyamatában lehetőséget kapnak a gyermekek a rajzolásra, mintázásra, barkácsolásra, festésre.

Az ábrázolási feladatok témák kivitelezését, megfelelő tartalmú és mélységű élményhátter biztosításával, visszacsatolással, az átélt előzetes élmények felidézésével, megbeszélésével segítették az óvodapedagógusok.

Életkoruknak megfelelő szinten és biztonságosan használják a gyermekek az ábrázolás eszközeit.

Az értékelésnél az óvodapedagógus támogató, fejlesztő értékelést adott a gyermekek alkotásaira.

Megteremtették a folyamatos érzelmi biztonságot, a csoport nyugodt légkörét, lehetőséget biztosítottak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységek végzésére.

Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakítottak ki az óvónők, ahol a gyermekek természetes közege a játék, mindenkinek van lehetősége önállóságának kibontakoztatására, hibáinak javításra, próbálkozásra.

A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez többségében biztosítottak voltak minden csoportban a megfelelő eszközök és a szabad választási lehetőség.

A tehetségígéretes gyermekeknek szinte minden látogatás alkalmával lehetőségük volt az egyéni szereplésre, biztatást, dicséretet kaptak megerősítésképpen. Folyamatos értékelés és megerősítés biztosította a gyermekek sikerélményhez jutását. Az értékelés, biztatás minden csoportban más és más. A pedagógus mindig figyelembe vette a gyermekek életkorát, fejlettségi szintjüket, a megadott téma nehézségi fokát, az adott technika ismeretét.

A választott módszerek és munkaformák logikusan illeszkedtek a megfigyelt időszak fejlesztését szolgáló anyagához, lehetőségeihez, a feladatok megvalósításához.

Általános hibaként jelentkezik, hogy a differenciált feladatadás kevés illetve, az egyéni hibák javítására is nagyobb figyelmet kell fordítani a következő időszakban. Nagyobb teret kell adni a gyermekek játékos alkotókedvének. A készségek fejlesztése megvalósult, de esetenként változatosabb, játékosabb tevékenységekkel kell megismertetni gyermekeinket.

Intézkedési terv:

2. Vannak-e látható jelei a csoportszobában vagy az írásbeli dokumentációban a népi hagyományokkal, vizuális kultúrával, való ismerkedésnek?

8. A tevékenységek során alakítja az óvodapedagógus a gyerekek igényét az esztétikai élmények befogadására, környezetük esztétikus alakítására?

13. A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten használják-e az eszközöket./ ceruza fogás, ecsettartás.../

Számszerűsített értéke: 94%

Évértékelő

INTÉZKEDÉSI TERV

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2020. április 3.

Terület: Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
2. Vannak-e látható jelei a csoportszobában vagy az írásbeli dokumentációban a népi hagyományokkal, vizuális kultúrával, való ismerkedésnek?	Népi hagyományokkal sokszínű ismerkedés. A tervezett, megvalósult tevékenységek pontos dokumentálása. /heti tervnél, éves tervnél, anyaggyűjtésnél, fotók készítésével, tárgyak, művészeti, kulturális értékek kihelyezésével az óvodában.	Népművészeti tárgyak elhelyezése. /heti tervnél, éves tervnél, anyaggyűjtésnél, fotók készítésével, tárgyak, művészeti, kulturális értékek kihelyezésével az óvodában.	Óvodapedagógusok	2020-2021. nevelési év
8. A tevékenységek során alakítja az óvodapedagógus a gyerekek igényét az esztétikai élmények befogadására, környezetük esztétikus alakítására?	Bátrabban engedjük a gyermekek ötleteit kibontakoztatni a csoportszoba alakítására, munkájukkal környezetük szépítésére.	Folyamatosan biztosítuk a gyermekek számára az esztétikai élményeket. Az elkészült munkák ne csak a faliújságra kerüljenek ki, de legyen lehetőségük a gyermekeknek saját munkájukkal akár a csoportot, folyosót is díszíteni.	Óvodapedagógusok	2020-21-es nevelési év
13. A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten használják-e az eszközöket./ceruzafogás, ecsettarítás.... / %	Figyelmet kell fordítanunk a különböző eszközök biztonságos használatára. Fejlesztjük finommozgásukat különböző technikák alkalmazásával, személyes példaadással, megmutatással, gyakorlással, játékos formában.	Az ábrázolás változatos technikáinak alkalmazása, folyamatos gyakoroltatás megvalósulása. Lehetőséget biztosítunk a hagyományos óvodai ábrázolás eszközei mellett a régi gyermekkor játékkészítő és népi kismesterséget őrző technikák megismerésére (pingálás, hímzés, korongozás, kosárfonás, szövés, fonás, körömcskézés).	Óvodapedagógusok	2020-2021. nevelési év

1. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV

1.1. A vezetői tanács

Működési rend: minden hónap első hétfője 13³⁰-tól 16^h-ig:

Feladata és felelősségi köre:

A Köznevelési törvény 20§ (1). –nak megfelelően az intézményvezető munkáját vezetői tanács segítette. A vezetői tanács az intézmény döntéseinek meghozatala előtt élt véleményezési jogkörével. Az intézményben működő tagintézmények és telephelyek azonos számú képviselőiből álló koordinációs, véleményező testület.

A vezetői tanács elnöke: az intézményvezető.

A vezetői tanács havi rendszerességgel minden hónap első hétfőjén ülésezett, szükség esetén rendkívüli értekezletet hívott össze.

Tagjai:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettesek
- Tagóvodavezetők
- A bölcsőde szakmai vezetője
- A munkaközösségek vezetői

Kapcsolatot tartottunk:

Minden hónap elején a tagóvodavezetők összefoglalták az óvodájukat érintő pedagógiai, nevelési, gazdasági és szervezési feladatokat az esetleges személyi változásokat. Írásban leadták, hogy az előző hónapban mit valósítottak meg, illetve a következő hónapra a terveket, feladatokat, melyek várhatóak lesznek. A Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével és munkatársaival a nevelési év elején munkamegbeszélést tartottunk a hatékonyabb együttműködés érdekében. A Kalocsán működő általános iskolák igazgatóival és az alsó tagozatos tanítóknál a nevelési év során folyamatos kapcsolatban voltunk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítása érdekében. A NEBULÓ EGYMI Speciális Általános Iskola tanáraival és vezetőjével munkakapcsolatot alakítottunk ki a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű ellátása érdekében. A fenntartóval napi kapcsolatban voltunk az intézmény hatékony működése, működtetése érdekében.

Véleményeztük:

- az intézményi pénzeszközök átcsoportosítást, a maradványok felosztását,
- az intézmény egészének működését befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket érintő javaslatokat, továbbá mindent, amiben az intézményvezető állásfoglalást kért,
- az alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerését,
- az éves költségvetési terv javaslatát,
- a fejlesztési, beruházási és felújítási terveket
- Álláshelyek betöltésére érkezett pályázatokat

A vezetői tanács működése:

A vezetői tanács üléseiről jegyzőkönyvet készítettünk. A jegyzőkönyv a határozatképesség adatait, a hozott határozat, megállapodás pontos szövegét, valamint a tanácskozás lényegét tartalmazza. A jegyzőkönyvet Rátkainé Major Erzsébet írta. A jegyzőkönyv elkészítéséről, a hozott határozatok nyilvántartásáról, a határozatok végrehajtásáról az óvodatitkár és az adminisztrátor bevonásával a vezetői tanács elnöke gondoskodott.

1.2. Belső Gondozi Munkaközösség

Működési rend: minden hónap negyedik csütörtöke 13³⁰-tól 15^h-ig, Csokonai Utcai Óvoda.

Vezető: Rózsa Ferencné

Kalocsa város óvodáiban kilencedik éve működtetjük a Belső Gondozi Munkaközösséget, mely az óvodák és a bölcsőde szakmai összefogásával jött létre. Összevont intézményünk nevelőtestületének tagjai között folyamatos szakmai konzultáció, együttműködés zajlik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztése, felzárkóztatása, hátránykompenzációja érdekében.

Célja: Ebben a nevelési évben a családpedagógiai ismereteink bővítése, a családokat támogató óvodai módszereink megújítása volt.

A téma fontosságát Eric Berne szociálpszichológus szavai jól érzékeltetik: „E földi vándorúton a család olyan, mint ama bizonyos hamuban sült pogácsa. Jó szava, jó szelleme védőszentje a mesebeli hősnek. A család az utolsó menedék, ahol zúzmárás időben meghúzódhatunk, napsütésben pedig titkon ünnepelhetünk, mert együvé tartozunk.”

Feladatok:

- Családpedagógia, családszociológia célkitűzéseinek áttekintése.
- A mai családokra ható tényezők megismerése szakirodalmi anyagok segítségével (Forrás: Andorka Rudolf, Anthony Giddens)
- A családok társadalmi rétegződésének felmérése saját csoportunkban.
- A családot támogató óvodai modell kommunikációs lépéseinek megismerése (Forrás: Herczeg József pszichológus)
- Közös család – óvoda programok felmérése tagóvodánként, összesítése intézményi szinten.
- Új ötletek kidolgozása a szülő – óvoda partner kapcsolatok gazdagításához.
- Az „Együtt – Könnyebb” szülők számára készült segédanyag átdolgozása.
- A bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések módszertanának és „Jó gyakorlatának” megismerése.

Munkaközösség állandó tagjai ebben az évben: Kovácsné Glonczlik Edit, Hajdúné Kiss Anikó, Gadaneczné Kozma Christa, Szabóné Juhász Ildikó, Horváth Márta, Temesváriné Bánfalvi Tímea, Jámbor Andrea, Balatoniné Morvai Valéria, valamint Katus Györgyné óvodavezető és Rózsa Ferencné munkaközösség vezető.

Működési rendje: minden hónap utolsó hetében, csütörtökön.

1.3. „Óvoda-iskola átmenet” munkacsoport

Vezető: Balatoniné Morvai Valéria

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap harmadik szerdája, 13³⁰-tól 16^h-ig.

A 2019-20-as nevelési évben a munkaközösség megvalósította az általa kitűzött célokat. A pedagógusok kellően motiváltak voltak a foglalkozásokon való rendszeres részvételre,

mert itt az elméleti ismeretszerzésen túl, a gyakorlatban is megtanulhatták a diagnosztikus szűrés lépéseit.

Minden alkalommal egy-egy gondolkodási képesség mérését dolgoztuk fel. Először elméleti vonalon, majd egy kisgyermek konkrét mérésével valósult meg a tanulási folyamat. A felmerülő kérdésekre választ kapva mindenki a saját csoportjában önállóan is elvégezte a szűréseket. Minden találkozást a gyakorlatban felmerülő kérdések megválaszolásával kezdtük. Az utolsó alkalmak során a programcsomaghoz tartozó játékgyűjteményből adtunk volna egymásnak ötleteket a képességfejlesztés játékos formában való megvalósításához, ami a járványhelyzet miatt elmaradt. Pótlása a következő nevelési év feladata lesz.

Végül összefoglaltuk a mérések során szerzett tapasztalatainkat, segítve ezzel a munkaközösség következő évi munkáját:

1. A DIFER szűréseket továbbra is az adott év augusztus 31-én 5. életévet betöltött gyermekekkel végezzük
2. Az adott év május 31-e után született, 5. életévüket ez után töltő gyerekekkel a Tájékoztató szűrést nem kell elvégezni (a nyári időszakra tekintettel), de a szeptemberben esedékes DIFER vizsgálat már őket is érinti
3. A szűréseket továbbra is a középső csoportos óvónők végzik
4. Mivel a rövid DIFER és a gondolkodást mérő DIFER mérése együtt hosszú időt vesz igénybe, az utóbbi szűrést csak a rövid DIFER-ben a legalacsonyabb(kezdő), vagy legmagasabb (optimum) szintet elért gyereknél végezzük el még szeptemberben. A törvényi változásokra reagálva, az iskolaérettség megállapításához már nem januárban, hanem csak márciusban ismétljük meg a rövid DIFER nem működő területeit. Ezzel visszacsatolunk a szeptemberi vizsgálatokra és rögzítjük az egyéni fejlődési naplóba a gyermekek fejlődésének mértékét.
5. Minden évben a munkaközösség munkájában a kiscsoportos pedagógusok vesznek részt, hogy el tudják sajátítani az ismereteket a későbbi önálló méréshez. Igény szerint és szükség esetén szeptemberben, a mérések előtt lehetőség van a korábban tanultak felelevenítésére.
6. Javasoljuk logikai és színes rúd készletet a csoportokban tartani, hogy a későbbi méréskor már eszköz szintjén tudják a gyerekek használni
7. Mivel időben és tartományban is elhúzódhatnak a mérések a megnövekedett feladatok miatt, javasoljuk, hogy a szeptemberi hónap legyen a mérések hónapja
8. Az összefoglaló játékgyűjteményből már középső csoportban érdemes változtatni, mert elősegíti a logikai és kombinatív képességek kialakulását, ami biztosítja a későbbi jó eredményt a szűrővizsgálatoknál.
9. Kapcsolatfelvétel a Járási Pedagógiai Szakszolgálattal az általuk történt vizsgálatok és annak eredményét tartalmazó szakértői dokumentumok határidejéről, módjáról. Szükséges egyeztetés lebonyolítása az előzetes vizsgálati eredmények pedagógusok által történő hozzáférésehez.
10. Kapcsolatfelvétel megvalósulása a munkaegészségügyi vizsgálatot végző szakorossal a közös időpontban megszervezett egészségügyi alkalmassági vizsgálat megvalósításának módjáról.

Évértékelő

A diagnosztikai szűrések óvodákra való lebontása:

ÓVODÁK		ZÖLDFA	BEM APÓ	ÚJVÁROS	CSOKONAI	VIOLA	KUNSZT
fejlettségi szintek %		14fő/0SNI	23fő/2fő	28fő/0 SNI	25fő/2 fő	11fő/2SNI	26fő/0SNI
Előkészítő szint		7%/1fő	34%/8fő	7%/2fő	4%/1fő	45%/5fő	11%/3fő
Kezdő szint		42%/6fő	17%/4fő	32%/9fő	16%/4fő	18%/2 fő	23%/6fő
Haladó szint		35%/5fő	17%/4fő	32%/9fő	40%/10fő	27%/3fő	23%/6fő
Befejező szint		14%/2fő	13%/3fő	14%/4fő	28%/7fő	9%/1 fő	38%/10fő
Optimum		0%/0fő	8%/2fő	14%/4fő	12%/3fő	0%/0fő	3%/1fő
Átlag pontszám		134 pont	110 pont	140 pont	148 pont	106 pont	142 pont
Átlag szint		Haladó	Kezdő	Haladó	Haladó	Kezdő	Haladó
Értékelhetetlen			2 fő				

Beszédhibások száma/eloszlása 2019-20.

	részleges	általános	nincs
ZÖLDFA	7	2	6
CSOKONAI	5	6	14
KUNSZT	11	6	9
BEM	8	1	14
ÚJVÁROS	8	4	16
VIOLA	3	4	3

DPT

	létszám	SNI/BTMN	átlagpont	nem együttműködő
ZÖLDFA	15	2	30/16	
CSOKONAI	27	2	30/19	
KUNSZT	26	0	30/19	
BEM	25	3	30/13	2
ÚJVÁROS	28	2	30/17	
VIOLA	10	2	30/11	

Tapasztalatok:

A DIFER diagnosztikai szűrés eredményeit alapul véve, továbbra sincs változás a leggyengébb és a legerősebb szintet elérő óvodák százalékos összehasonlításában. Az idei nevelési évben is a Viola óvodában 45%, a Bem apó utcai óvodában 34% volt a kezdő szintet elérő gyermekek aránya. Az optimum szintet az idei évben is az Újvárosi óvodában érték el legtöbben 14%, és a Csokonai utcai óvodában 12%.

Összességében elmondható, hogy az iskolai érettséghez elvárt haladó szintet 4 óvoda is elérte. A teljesítményben kevesebbet nyújtó óvodák gyermekeinél jól nyomon követhető a nagyszámú hátrányos szociokultúrából, kisebbségből jövő gyermekek aránya.

Sajnos egy új kategória is megjelent az értékelések között: az együttműködés teljes hiányát mutató gyermekeké. Őket a méréshez szükséges verbális kommunikáció teljes vagy részleges hiánya jellemzi, ezért az ő képességeikről ezekkel a mérésekkel nem tudunk képet kapni. Javasolt náluk a helyi szakértői bizottság megkeresése.

1.4. Tehetség munkaközösség

Vezető: Kovácsné Páli Mária Ildikó

Célja: a nevelőtestület tagjainak segítése, (a Munkaközösség tagjainak segítségével és irányításával) hogy minél jobban felismerhessék a tehetség ígéretes gyermekekben rejtőzködő képességeket. A tehetséggondozás módszereinek kidolgozása, beépítése a mindennapi nevelő munkába.

Tehetség pont akkreditáció anyagainak előkészítése: egységes dokumentáció minden tagintézményben (Nagy Jenőné módszertani könyve alapján)

2019.09.26-án felkészítő továbbképzésen vettünk részt.

Katus Györgyné, Hóss Gizella, Kovácsné Páli Mária

2019.11.17. Tehetség pont minősítő akkreditáció dokumentumainak elemzése 2 szakember által.

A minősítési eljárás eredménye:” Akkreditált Tehetség pont”

Az óvodákban működő Tehetség műhelyek vezetői elküldték az év végi értékelést.

- Csöppek TM – Kunszt utcai óvoda
- Labdára fel! TM - Zöldfa utcai óvoda
- Csiribiri TM – Bem Apó utcai óvoda
- Anyanyelvi TM – Csokonai óvoda
- Hagyomány ápolás, jeles napok TM – Újvárosi óvoda

Minden Tehetség műhely vezető az éves foglalkozásokat, terveket, programokat a gyermekek beválogatását Nagy Jenőné ajánlása és könyve alapján dolgozta fel.

A tehetséges gyermekekkel való foglalkozást mindenki komplex pedagógiai folyamat részeként valósította meg, változatos szervezeti formában.

Az egységes dokumentációra törekedett mindenki, segítették egymást az óvodapedagógusok a programok gyakorlati megvalósításában is.

A foglalkozások nagy részét mindenkinek sikerült megtartani, csak néhány foglalkozás maradt el a Rendkívüli Járványügyi Helyzet miatt. Két pedagógus online küldte el a feladatokat, kísérleteket a szülőknek.

A reflexiókban minden esetben pozitív tapasztalatokról számoltak be az óvodapedagógusok. Mindenkinek sikerült a kitűzött feladatokat, célokat megvalósítani. A gyermekek komplex fejlesztése, élményszerű tapasztalatszerzése, a közös élmények átélése, alkotói tevékenységek megvalósítása közben nyitottabbá, motiváltabbá váltak, fejlődött közösségi magatartásuk, viselkedés kultúrájuk.

A szülők minden esetben segítették, figyelemmel kísérték a gyermekek tevékenységét, aktívan bekapcsolódtak az esetleges gyűjtő munkába, részt vettek a záró bemutató foglalkozáson.

Összességében elmondható, hogy a Műhely munka sikeres volt minden óvodában a 2019/20-as Nevelési évben.

3.5. Matematika munkaközösség

Vezető: Gadanechné Kozma Christa

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap harmadik keddeje, 13³⁰-tól 16^h-ig.

CÉL:

- Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekekben felébresszük az érdeklődést a tudás iránt, és ismereteiket tevékenység közben szerezzék meg.
- Logikai gondolkodásuk fejlesztésének hatékonyabbá tétele azáltal, hogy a matematikai megismerő és problémamegoldó tevékenység élményt jelent a gyermekek számára, ezzel hozzájárul a gyermekek motiváltságához.
- A képességfejlesztő matematikai játékok pedagógiai programunkba integrálásával megvalósítjuk gyermekeinknél a sajátos életkori követelményeiknek és szükségleteiknek megfelelően a komplex személyiségfejlesztést a családok bevonásával.
- A korai fejlesztés szükségességét az is indokolja, hogy segít megszüntetni az esélyegyenlőtlenséget. A kompenzációval és a prevencióval a hátrányos helyzetűeket felzárkóztatja.

FELADAT:

- A matematikai nevelés tartalmának megfelelően képességfejlesztő matematikai játékok készítése.
- Folyamatosan bővíteni a játékok eszköztárát, vagy az adott játék matematikai tartalmát az adott korcsoport és fejlettségi szint számára.
- Elősegíteni ezek integrálását a szabadjátékba.

- A játékba integrált tevékenységek során fejleszteni logikai- és problémamegoldó gondolkodásukat, matematikai jártasságukat, verbalizációjukat, érzelmi, akaratit életüket, társas kapcsolataikat.
- A sikeres nevelő-fejlesztő munka sikeressége érdekében folyamatosan építeni kell a gyermekek gyakorlati tevékenysége során szerzett ismereteikre, a matematikai tartalmaknál ezekre a témákra építeni.

Az általunk kifejlesztett matematikai képességfejlesztő játékok megismertetését és továbbadását a kollégák számára munkaközösség keretén belül különböző tények indokolják. A játékeszközök piaca szegényes, és ami kapható, az nagyon drága. A sokoldalú fejlesztés biztosításához számos ötletre van szükség, és nem mindenki ötletdús ezen a nevelési területen. A gyakorlatban jól bevált játékokat kötelességünknek érezzük továbbadni. Az olcsón, könnyen kivitelezhető játékok iránt nagy a kereslet (a szűk pénzügyi lehetőségek miatt is). A játékok a közvetett nevelői ráhatás előnyeire építenek, sok lehetőséget teremtenek a páros vagy mikrocsoportos tevékenységek kialakítására.

Ez a játékgyűjtemény egy eszköz, segédanyag az óvodapedagógusok kezében, mellyel a gyermeki gondolkodási folyamat fejlesztését tudják elősegíteni. A játékok életszerű helyszínekre épülnek, így természetes módon, a nap folyamán lehetőséget adnak a matematikai ismeretszerzésre.

A játékokat a mindennapi élet gyakorlatából merítettük, játékoságuk miatt magukban hordozzák a problémát és már tárgyi mivoltukban is tájékozódásra, valamely megoldás hipotézisének felállítására készítetnek. Ezáltal ösztönzően hatnak a logikus gondolkodás, a figyelemkoncentráció, az eredményességre törekvés, a türelem fejlesztése területén. Komplexitása játékoságán keresztül valósulhat meg a nap bármely szakában.

Nem beszélve arról, hogy ezek a gyerekek a játékokon keresztül már matematikai nyelvezettel bírnak és még élvezik is, amit csinálnak. Akkor végzünk jó munkát, ha a gyermekekben megmarad a játék öröme, az önálló alkotás, a felfedezés, a változás izgalma és lendítő ereje. A munkaközösség kertében megismertetett játékötletekkel ehhez szeretnék segítséget adni.

3.6. Belső Ellenőrzési Csoport

Vezető: Rátkainé Major Erzsébet

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap második hétfője, 13³⁰-tól 16^h-ig.

A munkaközösség célja:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai, szakmai munkájának fejlesztéséhez
- Az intézmény, vezető, pedagógus belső értékelése a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.
- Segíteni, a teljes körű intézményi önértékelést, az új törvényi előírások figyelembe vételével.
- Intézményi elvárások teljesülésének értékelése
- Önfejlesztési program elkészítése
- Önfejlesztési terv elkészítése
- Segítséget nyújtani szakmai, módszertani kérdésekben, az intézményben folyó, önértékelési feladatok elvégzéséhez.

A munkaközösség feladata:

- A Köznevelési törvény változásainak figyelemmel kísérése.

- Az Önértékelési kézikönyvben szereplő módosítások figyelemmel kísérése, beépítése az önértékelési munkába.
- Öt évre szóló önértékelési program felülvizsgálata, aktivizálása, aktuális feladatainak megoldása.
- Éves önértékelési terv elkészítése.
- A pedagógusok vezetői önértékelési tevékenységének segítése, rögzítés az informatikai rendszerben.
- Az intézményi önértékelés nevelési évre vonatkozó feladatainak elvégzése
- Az intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés
- Az intézményvezető munkatervében meghatározott kiemelt ellenőrzési területekhez az ellenőrzés szempontjainak kidolgozása.
- Az eljárásrendek rögzítése, közreadása.
- Az ellenőrzések megszervezése: időpontok, személyek kijelölése
- A tapasztalatok rögzítése, összegzése.
- Intézkedési tervek megfogalmazása.
- Az előző nevelési év intézkedési terveiben meghatározott területek hiányosságainak pótlása, ellenőrzése minden tagóvodában
- Az ellenőrzési dokumentáció egységes külalakjának leszabályozása.

3.7. Az intézmény önértékelésének területei

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

3. Eredmények

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5. Az intézmény külső kapcsolatai

6. A pedagógiai munka feltételei

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az 1-2. és 4-6. területeken az intézményi adottságokat, az intézmény működésének jelenlegi állapotát méri fel az intézmény, a 3. és 7. területeken pedig az elért eredményeit veszi számba.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotta meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzítette a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során a pedagógiai programban megtalálható, a célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendje, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzése.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés
--

Évértékelő

Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) - Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történt. - Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	- Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. - A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	- Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk. - Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz - Az intézmény azonosította az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	- Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. - Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folya-

Évértékelő

Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>matban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vett.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik. - Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. - Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Korrekció	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<ul style="list-style-type: none"> - Évente megtörtént az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzett. - A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata volt a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A személyre szabott nevelés-oktatás feladatait megvalósítottuk. Figyelmet fordítottunk a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<ul style="list-style-type: none"> - Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.
Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	- A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	- Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek,

Évértékelő

	<p>eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p> <p>- A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p>
Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	<p>- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>- Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</p>

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Közösségfejlesztés	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?	<p>- Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valószínűsítik meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</p> <p>- A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p>
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<p>- Az intézmény közösségi programokat szervez.</p> <p>- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>- A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p>

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan vizsgálatuk, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása megtörtént. A szükséges változtatásokat a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében megtettük.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

3. EREDMÉNYEK	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>- Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók.
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az	- Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kap-

Évértékelő

intézményben?	csolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. - Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	- Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. - A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	- A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségeken) alapszik. A nevelő-tanító munka segítségével, tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek működtek az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyságát még növelni kell.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. - A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. - Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. - Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. - A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	- Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. - A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	- Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. - Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezte, kialakította és működtette. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmértük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadtuk az innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználta azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatta az eredményeit, és feladatvállalásunkat megjelentettünk a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. - A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. - Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. - Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. - Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározta a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használta ki. Az intézmény tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakítottuk ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja volt az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása, melyet a közös rendezvények, bemutatók szakmai napok, értekezletek erősítettek.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezzük a hiányokat a fenntartó felé. - Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Évértékelő

Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?	- Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	- Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről. - A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. - Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. - Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpályá figyelembe vételével alakították ki.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Szervezeti feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. - Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. - Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> - A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. - A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	- Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	<ul style="list-style-type: none"> - A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. - A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követte, ciklikusan értékeltük, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgáltuk, majd szükség esetén változtattunk a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. - A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. - A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. - A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézmény önértékelési terve 2015-től 2020-ig terjedő időszakra:

ÖT ÉVES ÖNÉRTÉKELESI TERV – Pedagógusok intézmény

2015-2016. Nevelési/tanév	2016-2017. Nevelési/tanév	2017-2018. Nevelési/tanév	2018-2019. Nevelési/tanév	2019-2020. Nevelési/tanév
Deák Tamásné Tóth Györgyné Hajdúné Kiss Anikó Vén Attiláné	Kovácsné Gloncz- lik Edit Botos Emma Mátrai Éva	Győri Annamária Simon S. Róbertné dr. Nyámádiné P.Mária Romsics Anita Nagy Anett Szarvas Ildikó Korsós Andrea Sésztó Andrea Gausz Jánosné	Rózsa Ferencné Horváth Márta Bornemisszáné Márin Diána Polyákné Szirtes Mónika Istelláné Ujházi Boglárka Tóth Erika Gadaneczné Koz- ma Christa	Szundi Judit Rátkainé Major Erzsébet Temesváriné Bán- falvi Tímea Höss Gizella Szabó Brigitta Szabóné Juhász Ildikó

Intézményvezetők

2015-2016. Nevelési/tanév	2016-2017. Nevelési/tanév	2017-2018. Nevelési/tanév	2018-2019. Nevelési/tanév	2019-2020. Nevelési/tanév
		Katus Györgyné	Rátkainé Major Erzsébet Deák Tamásné Rakovics Brigitta	Szabóné Juhász Ildikó Szundi Judit

Évértékelő

Intézmény

2015-2016. Nevelési/tanév	2016-2017. Nevelési/tanév		2017-2018. Nevelési/tanév		2018-2019. Nevelési/tanév		2019-2020. Nevelési/tanév	
					Zöldfa u. Tagóvoda Újvárosi Tagóvoda Bem Apó u. Tagóvoda		Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Viola utcai Tagóvoda Székhely Óvoda	

4. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

A jogszabályváltozások, belső szabályozók nyomon követése folyamatos, hogy megfeleljünk a törvényi előírásoknak.

Adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok elvégzése óvoda

Adatszolgáltatásra a nevelési év folyamán többször is sor került, amelynek eleget tettünk. Az éves statisztikai adatszolgáltatásnál még fokozottabban kell ügyelnünk a pontos adatokra. Az óvodai dokumentumokban, így a Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlődési napló adatai pontosak.

Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

Az újonnan érkező gyermekek részére az előírásoknak megfelelően az óvodatitkár oktatási azonosítószámot igényelt.

A gyermekek oktatási azonosítószámát a felvételi és mulasztási naplóban minden óvodapedagógus felvezette.

4.1. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	Folyamatosan történt a nevelési évben a gyermekek fejlődése érdekében.	fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus óvodapedagógus
2.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	2020. március/felülvizsgálat	intézményvezető
3.	A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplók ellenőrzése, különös tekintettel a tanköteles gyermekekre		tagóvoda vezető
4.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek, tanítónők meghívása	2020. január	intézményvezető tagóvodavezetők
5.	Nyílt nap a nagycsoportokban, utána csoportonkénti közös beszélgetés a szülőkkel a látottakról.	Elmaradt	óvodapedagógusok
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	Elmaradt	óvodapedagógusok
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával.	2020.01. hó folyamatosan, az iskolák beiratkozási időpontjában	intézményvezető, tagóvoda vezetők

Évértékelő

		hoz igazodva	
8.	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jelentése a kormányhivatal felé	2020.04.	intézményvezető

4.2. Tanköteles korú gyermekek iskolakezdési adatai

		tanköteles	iskolába megy	óvodában marad	szakértői	OH	iskolába megy %	óvodában marad %
Csokonai	Pillangó	8	6	2	2			
	Nyuszi	5	5	0				
	Maci	12	8	4	4			
	Mókus	2	2	0				
	Összesen	27	21	6			78%	22%
Újvárosi	Nyuszi	9	3	6	6			
	Katica	21	19	2	2			
	Összesen	30	22	8			73%	27%
Kunszt	Cseresznye	25	19	6	5	1		
	Kékszilva	1	0	1	1			
	Összesen	26	19	7			73%	27%
Bem Apó	Szivárvány	7	7	0				
	Menőmanó	16	6	10	2	8		
	Összesen	23	13	10			57%	43%
Zöldfa	Katica	6	6	0				
	Micimackó	11	6	5	3	2		
	Összesen	17	12	5			71%	29%
Viola	Cica	10	7	3	3			
	Összesen	10	7	3			70%	30%
Mindösszesen		133	94	39	28	11	71%	29%

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten.	Elmaradt	intézményvezető
2.	Óvodai ismertető küldése a bölcsődének.	Elmaradt	óvodatitkár
3.	Nyíltnap a leendő óvodásoknak	Elmaradt	intézményvezető
4.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál.	Elmaradt	A leendő kiscsoportos óvónők
5.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetének lakóépületeiben és az óvoda bejáratán.	április vége	óvodatitkár
6.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	április	intézményvezető
7.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	május	intézményvezető
8.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	május	intézményvezető
9.	Felvételt nyert gyermekek szüleinek a felvételi határozatok kiadása	május	intézményvezető

10.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	május	intézményvezető
-----	---	-------	-----------------

A 2020. május 06-10. időszakban a 2020/2021. nevelésre történő óvodai beiratkozás megtörtént. Intézményünkbe 134 gyermeket írtak be.

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre figyelemmel – a 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25) EMMI határozatában a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg.

- A kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodák felvételi eljárása szerint minden óvodaköteles gyermek felvételre kerül a körzeti óvodájába 2020. április 21-ig.
- A beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján kerül majd sor.(várhatóan 2020.09.01-jén)
- A kötelező felvételt biztosító óvoda a felvételi kötelezettségének teljesítését követően a szabad férőhelyei alapján további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud a benyújtott szándéknyilatkozatok alapján.

A beiratkozás ideje alatt 2020.06.19-ig intézményünkbe 111 gyermeket írtak be, ebből óvodaköteles 50 fő.

5. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

5.1. Gyermeklétszám 2020.05.31. állapot szerint

Óvodai csoportok

Tagóvoda	Gyermeklétszám csoportbontásban									ingyenes								tanköteles korú	
	Csoport neve (fantázianév+korcsoport)	Létszám	Nemzeti etnikai kisebbség	HH	HHH	SNI	BTMN	ebéd előtt hazamenő gyermekek	bejáró	a	b	c	d	e	f	összesen	iskolába megy	óvodában marad	
Székhely	Pillangó (német nemzetiségi)nagy-középső-kis vegyes	25		1	0		2		3	3			2		14	19	6	1	
	Maci nagy-középső vegyes	25		0	0	2	3		1		3		2		14	19	8	4	
	Mókus középső-kis vegyes	23		0	0	1				1	1				14	16	2	0	
	Nyuszi nagy-kis vegyes	23		0	0	2	1		1		4	1	3		9	17	5	0	
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0			
	Összesen	96	0	1	0	5	6	0	5	4	8	1	7	0	51	71	21	6	
Újvárosi	Katica nagycsoport	21		3	3	3	3			6	3		2		10	21	19	2	
	Nyuszi nagy-középső vegyes	24		2	2	1	1			4	2		6		12	24	3	6	
	Fülesmackó középső-kis vegyes	23		1	1	1				2	2		1		16	21			
	Pillangó kiscsoport	22		1	1					2			6		12	20			
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0			
	Összesen	90	0	7	7	5	4	0	0	14	7	0	15	0	50	86	22	8	
Kunszt	Cseresznye nagycsoport	25		2			3		1	2	1		3		13	19	19	0	
	Kékszilva középső-kis vegyes	24							1		1	1	5		9	16	0	1	
	Zöldalma kiscsoport	25				1			3				3		16	19			
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0			
	Összesen	74	0	2	0	1	3	0	5	2	2	1	11	0	38	54	19	7	

Évértékelő

Bem Apó	Menőmanó nagy-középső vegyes	21		2	4	2	2			6	2		4		9	21	6	10
	Hangya középső-kis vegyes	24		1	4		2			6					16	22		
	Szivárvány nagy-kis vegyes	21		5	2	3	3			8	1		1		11	21	7	0
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	66	0	8	10	5	7	0	0	20	3	0	5	0	36	64	13	10
Zöldfa	Micimackó nagy-középső vegyes	23		2	3		4			5	2		3		12	22	6	5
	Pillangó középső-kis vegyes	24		3		2				5	6		1		11	23		
	Katica nagy-kis vegyes	24		4	1	2				5	2		5		11	23	6	0
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	71	0	9	4	4	4	0	0	15	10	0	9	0	34	68	12	5
Viola	Cica nagy-középső-kis vegyes	22		8	5	2	2			12	1	1	1		7	22	7	3
	ebből 3 évesnél fiatalabb																	
	Összesen	22	0	8	5	2	2	0	0	12	1	1	1	0	7	22	7	3
INTÉZMÉNY	ÖSSZESEN	419	0	35	26	22	26	0	10	67	31	3	48	0	216	365	94	39

5.2.2019/2020. nevelési évben a gyermekeket érintő fluktuáció

	Székhely	Újvárosi	Kunszt	Bem Apó	Zöldfa	Viola	ÖSSZESEN
2019.08.31. nappal elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma	2	2	1	0	2	0	7
2019.09.01. - 2019.10.01 között elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma	1	1	0	0	0	0	2
2019.10.01 után elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma	0	3	3	7	3	1	17
2019.09.01. - 2019.10.01. között másik tagóvodába átiratkozott gyermekek száma	0	1	0	3	1	2	7
2019.10.01. után másik tagóvodába átiratkozott gyermekek száma	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	3	7	4	10	6	3	33
2019.09.01. - 2019.10.01. között más intézményből bejövő gyermekek száma	2	3	0	1	8	0	14
2019.10.01. után más intézményből bejövő gyermekek száma	0	2	3	3	2	0	10
2019.09.01. -2019.10.01. között másik tagóvodából átiratkozott gyermekek száma	2	4	0	0	1	0	7
2019.10.01. után másik tagóvodából átiratkozott gyermekek száma	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	4	9	3	4	11	0	31

2019.09.01. - 2019.10.01. között az óvodát először igénybevevő gyermekek száma	23	18	14	15	13	4	87
2019.10.01. után az óvodát először igénybevevő gyermekek száma	0	3	2	2	8	0	15
	23	21	16	17	21	4	102

5.2.Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) nevelését.

SNI gyermekek gyógypedagógiai és mozgásterápiás ellátása a tagóvodákban

	SNI gyermekek létszáma
Székhely	5
Újvárosi	5
Kunszt	1
Bem Apó	5
Zöldfa	4
Viola	2
ÖSSZESEN	22

Évértékelő

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését 3 szakemberrel valósítottuk meg. Egy fő külsős: Ács Tiborné gyógypedagógust foglalkoztattunk. További gyógypedagógia fejlesztéseket és a logopédiai fejlesztéseket Balatoniné Morvai Valéria gyógypedagógus, logopédus, a mozgásfejlesztést pedig Jámbor Anita gyógytestnevelő látták el tagóvodáinkban.

Logopédiai ellátásban részesült gyermekek létszáma:

	Tagóvodában	Szakszolgálat által
Székhely	2	3
Újvárosi	8	5
Kunszt	1	0
Bem Apó	5	4
Zöldfa	7	8
Viola	2	2
ÖSSZESEN	25	22

A tagóvodában ellátott BTMN fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma:

Székhely	6	Horváth Márta
Újvárosi	4	Nagy Anett, Istelláné Ujházi Boglárka
Kunszt	3	Botos Emma
Bem Apó	8	Gausz Jánosné
Zöldfa	4	Temesváriné Bánfalvi Tímea, Hóss Gizella
Viola	2	Szabó Brigitta
ÖSSZESEN	27	

A BTMN- s naplók ellenőrzése

A kidolgozott értékelési táblázat használatával, a megfigyelési szempontok alapján készült a pontozás.

Az értékelési táblázatok összegzéseként elmondható, hogy minden naplót a fejlesztő pedagógusok pontosan, szakszerűen vezetnek!

Az alapvető dokumentumokat minden napló tartalmazza! A naplókban a foglalkoztatási formák főleg az egyéni és a mikro csoportos fejlesztés! 2020 márc.16.-tól a járványügyi helyzet miatt online vagy papíralapon folytatódott a fejlesztés. A fejlesztő kolléganők eljuttatták a feladatokat a szülőknek. Az otthoni fejlesztés a szülők segítségével valósult meg.

A fejlesztési tervek koherensek a szakértői véleményekben megfogalmazott fejlesztési területekkel!

A fejlesztési tervek, konkrétak, részletesek és segítik a gyermekeknél az adott probléma kezelését!

A fejlesztő pedagógusok a BTMN-s gyermekeket dokumentálják a mulasztási naplókban / /iktatószám, bizottság neve, felülvizsgálat ideje /!

A tavalyi évtől minden fejlesztő pedagógus áttért az elektronikus naplóvezetésre, mely által a naplók esztétikusak, könnyen javíthatók, változtathatók, áttekinthetőbbek!

A BTMN - s gyermekek létszáma a 2019/ 2020-as nevelési évben:

Kunszt óvoda: 3 fő

Újvárosi óvoda: 4 fő

Zöldfa óvoda: 4 fő

Bem Apó óvoda: 8 fő

Viola óvoda: 2 fő

Csokonai óvoda: 6 fő

Összlétszám: 27 fő

A tavalyi évhez képest intézményi szinten 4 fővel több volt a BTMN - s gyermekek száma az idén.

Az óvodákban a BTMN-s gyermekek mindegyike tanulási nehézséggel küzd, kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igényel!

A leggyakoribb fejlesztési területek:

- Nagymozgás fejlesztése,
- Grafomotorika, vizuomotoros koordináció, finommotorika fejlesztése,
- Figyelem intenzitásának, tartósságának, mélységének fejlesztése,
- Feladattudat, feladattartás fejlesztése,
- Beszédértés, feladatértés,
- Vizuális, auditív emlékezet fejlesztése,
- Gondolkodási műveletek fejlesztése, gyakoroltatása,
- Matematikai képességek fejlesztése.

Kunszt óvoda naplója:

A napló pontos, precíz, részletes!

Az éves és egyéni fejlesztési tervek részletesek, konkrétak!

A Kunszt óvodában 3 gyermek volt BTMN- s. A szülőkkel való együttműködés zavartalan volt a karantén idején. A fejlesztő kolléganő telefonon megkereste a szülőket, hogy a feladatokat online vagy papíralapon kérik. Mindhárman papíralapon kérték. Márciusban egy hónapra való anyagot kaptak a szülők, amit lelkiismeretesen megcsináltak a gyermekeikkel. Fényképet is küldtek róla. Egy hónap múlva ismét megkapták a szülők a feladatokat, amit vissza is juttattak.

Újvárosi óvoda naplója:

A napló pontos, precíz, részletes!

A fejlesztés területe, tartalma konkrét, részletes, mindenhol szerepel megjegyzés, de az óvónői aláírásokat pótoljártok!

A tavalyi évhez képest 1 fővel csökkent a BTMN- s gyermekek száma, 5-ről 4-re! A járványügyi helyzet miatt a fejlesztések otthonra és az ügyeletes óvodába kiküldött anyagokkal folytatódtak tovább. A karantén idején a szülők teljes mértékben együttműködőek voltak. A feladatokat e-mailben vagy kinyomtatva kapták meg, a feladatokat a szülők segítségével oldották meg a gyermekek.

Zöldfa utcai óvoda naplója:

Naplójuk pontos, precíz, áttekinthető, gyermekmunkákat is tartalmaz!

A Zöldfa utcai óvodában az idén 4 gyermeket kellett fejleszteni, általában 3- 6 részképesség területen. A fejlesztő kolléganő a karantén ideje alatt e-mailben és telefonon tartotta a kapcsolatot a szülőkkel. A feladatokat megkapták a szülők, de a visszajelzések különbözőek voltak.

Volt olyan család, ahol nehezen haladtak a gyermekkel és nem jeleztek vissza, más családnál pedig állandó pozitív visszajelzések érkeztek.

Bem Apó utcai óvoda naplója:

A napló pontos, precíz, áttekinthető, gyermekmunkák is csatolva vannak minden gyermeknél, és már tavaly is elektronikusan volt vezetve!

Minden fontos dokumentumot tartalmaz, és minden aláírás, pecsét meg van!

Ebben az évben 8 gyermeket kellett fejleszteni. A járványügyi helyzet miatt a feladatokat papíralapon juttatta el a fejlesztő kolléganő a szülőkhöz. A szülők örültek a feladatoknak, mindent megköszönték, és igyekeztek a gyermekekkel megoldani. Volt, aki küldött visszajelzést és volt, aki nem. Több-kevesebb sikerrel megoldották.

Viola utcai óvoda naplója:

A napló vezetése pontos, precíz, áttekinthető, gyermekmunkákat is tartalmaz!

Minden fontos dokumentumot tartalmaz és már tavaly áttértek az elektronikus naplóvezetésre! Az idén 2 gyermeket kellett fejleszteni. A karantén ideje alatt a szülőkkal való együttműködés szóban megvalósult. A fejlesztő kolléganő telefonon tartotta a kapcsolatot a családokkal. A visszajelzések itt is változóak voltak, nem mindig jeleztek vissza a szülők.

Csokonai utcai óvoda naplója:

Ellenőrizte Rózsa Ferencné fejlesztő pedagógus.

A BTMN- s napló vezetése gondos, szakszerű, átgondolt munkát tükröz. Tartalmazza a fontos dokumentumokat, az összes fejlesztő feladatot, és a fejlődést mutató feladatok dokumentációját is.

A tavalyi évhez képest nőtt a Csokonai óvodában a BTMN-s gyermekek száma, tavaly 3 fő volt, az idén 6 fő! Az óvodázás alatt a szülőkkal jó partneri együttműködés valósult meg. Ezek visszacsatolása is megtalálható a napló mellékleteiben. A megoldott feladatokat mindig rendszeresen visszaküldték. A fejlesztő kolléganő e-mailben és telefonon tartotta a kapcsolatot a szülőkkal. A feladatokat online vagy papíralapon kapták meg, és sok pozitív visszajelzés, sok fotó érkezett.

Tehetségműhelybe járó gyermekek létszáma

Székhely - Anyanyelvi	15	dr. Nyámádiné Pásztor Mária Rózsa Ferencné
Újvárosi – Kézműves	12	Nagy Anett Korsós Andrea
Kunszt - Környezeti	25	Sésztó Angéla Mátrai Éva Katalin Botos Emma
Bem Apó - Mozgásos	11	Tóth Erika
Zöldfa - Környezeti	22	Temesváriné Bánfalvi Tímea Höss Gizella
ÖSSZESEN	75	

Évértékelő

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat	
		fő	%
1.	Beiskolázási adatok:		
	Tanköteles korú gyermekek száma	133	
	Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	94	71%
	Óvodában maradtak száma, aránya	39	29%
2.	Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei		
	Normához szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)		72%
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)		78%
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)		71%
3.	Iskolák elégedettségi mutatói		
	Beszédkésztség		76 %
	Nagymozgás (testnevelés, sport)		78 %
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)		76 %
	Problémák felismerése és megoldása		73 %
	Matematikai készségek		74 %
	Játéktevékenység		78 %
	Környezet megismerése		79 %
4.	Település szintű "versenyeken" részt vett gyermekek száma		
	Sportverseny	32	
	Rajzverseny/pályázat	59	
	Egyéb verseny	37	
	Település határain túl "versenyeken" részt vett gyermekek száma		
	Sportverseny	5	
	Rajzverseny/pályázat	0	
	Egyéb verseny (mesemondó és bábverseny)	17	
5.	Óvodai tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	80	19 %
6.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma		
	Vízhez szoktató úszás	1	
	Sakk	7	
	Gyermektánc	10	
	Ovi-foci	71	
	Balett	18	
	Egyéb(angol, dzsúdó, logikusak, szivacskezilabda)	104	
7.	Felzárkóztató foglalkozáson részt vett gyermekek száma		
	Logopédiai fejlesztés	37	

Évértékelő

	Gyógytestnevelés	16	
	Fejlesztő pedagógia	23	
	Gyógypedagógiai fejlesztés	17	
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	21	
Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat(439)	
		fő	%
8.	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya		
	Nemzetiségi nevelés	25	
	Zöld óvodai program	349	
	Madárbarát óvodai projekt	-	
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	103	
	Szív kincsesláda projekt	124	
	Mozgáskotta	-	-
	Lábtorna	-	-
9.	Gyermekrendezvények és programok száma	fő	alkalom
	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások		4-8
	Könyvtári foglalkozás		3
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények		2-4
	Élményszerző kirándulások		
	Zenei Évszaknyitó		2
10.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma		
	Hagyományápoló ünnepek és rendezvények	3-7	alkalom
	Kulturális (színház és múzeumlátogatás, stb.)	4-16	alkalom
	Élményszerző kirándulások	2	alkalom
11.	Fluktuáció	fő	
	Más tagóvodába átvitt gyermekek száma		
	Más óvodába átvitt gyermekek száma		
	Más tagóvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma		
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma		

5.3.A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok

A tagóvodák védőnőinek neveit és elérhetőségét az intézményekben a faliújságokon tettük közzé. A gyermekek 5 éves és 6 éves vizsgálatát a saját háziorvosaik végzik.

Szűrővizsgálatokon részt vett gyermekek létszáma:

- Óvodai fogorvos 299 fő

5.4.Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket. Az óvodapedagógusok munkakörükből adódóan az első jelzőrendszer a gyermekeket érintő problémák érzékelésé-

ben. A felmerülő nehézségekről, problémákról tájékoztattuk az érintett hatóságot és a szükséges intézkedést a probléma észlelését követően azonnal megkezdtük.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

2018-2019. nevelési év	Székhely	Újvárosi	Kunszt	Bem Apó	Zöldfa	Viola	INTÉZMÉNY
HH gyermekek száma	1	7	2	8	9	7	34
HHH gyermekek száma	0	7	0	11	4	5	27

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

5.5. Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok

- Közreműködünk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámhivatallal, szükség esetén a gyermek érdekében a Jegyzőhöz, vagy a Kormányhivatalhoz fordultunk.
- Az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermek számára a hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítására törekedtünk.

A szülővel történt kapcsolattartás:

- Személyes kapcsolatot alakítottunk ki a szülővel.
- Beszoktatás alatt, anamnézis vettünk fel.
- Folyamatosan együttműködünk a gyermekek szakszerű nevelésének érdekében.
- Folyamatos családlátogatásokkal segítettünk probléma esetén.
- Fejlesztési tanácsokat adtunk a gyermekekkel való foglalkozáshoz.
- A családok szociális, nyelvi, tudásbeli különbségeiből adódó hátrányok kompenzálását segítettük.
- A családokat segítettük hivatalos ügyekben.
- Védő-óvó intézkedéseket tettünk a helyileg alkalmazható formában (Karácsonyi ajándék adása az Önkormányzattal közösen. 2019. decemberében 65 óvodás és bölcsődes valamint testvéreik, összesen 90 gyermek kapott ajándékot a Kalocsa Város Óvodáiért Alapítványon keresztül).
- Bölcsődei – óvodai elhelyezés.

5.6. Kapcsolattartás más intézményekkel

Bölcsőde

- Szakmai és gyermekvédelmi témákban együttműködünk.
- Kapcsolattartók: vezetők, gyermekvédelmi felelősök.

Pedagógiai Szakszolgálat

- Nevelési, beiskolázási szempontból problémás gyermekek vizsgálatát írásban kértük, a gyermekről kiállított jellemzést megküldtük.
- Kapcsolattartók: óvodapedagógusok, gyógypedagógus, vezetők.

Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat

- A Védőnői Szolgálat rendszeresen ellenőrizte a gyermekek higiéniai állapotát.
- A gyermekorvos elvégezte a gyermekek egészségügyi vizsgálatát.
- A fogorvos ellenőrizte a gyermekek fogát.

Logopédiai ellátás

- A logopédusok elvégezték a gyermekek felmérését, kiszűrték a beszédproblémával küzdő gyermekeket. Az óvoda logopédusa is elvégezte a felmérést, az SNI gyermekeket ellátta.
- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

A gyermekvédelmi törvény határozottan elkülöníti egymástól a hatósági munkát és a szolgáltatásokat. Előbbi a gyermek és a család sorsát érintő hatósági döntéseket – pl. családból való kiemelés és visszahelyezés; gyám kijelölése, döntés az örökbefogadásról - jelenti, amit a gyámhatóság (jegyző, gyámhivatal) végez; utóbbi pedig azokat a különböző típusú szolgáltatásokat, amelyeket a rászoruló családok, gyerekek igénybe vehetnek.

- Ugyancsak elválasztja egymástól a gyermekvédelmi törvény a szolgáltatások két körét: a minden család számára rendelkezésre álló gyermekjóléti alapellátásokat, és a családból kiemelt gyermekek gondozást biztosító gyermekvédelmi szakellátásokat.

BKKM Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály

- A Hatósági és Gyámügyi Osztály jogosult eljárni a gyermek védelmével kapcsolatos ügyekben (pl. védelembe vétel, iskoláztatási támogatás, ideiglenes hatályú elhelyezés), valamint intézkedik a kiskorú átmeneti vagy tartós nevelésbe vételéről, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával, eseti- és ügygondnok kirendelésével kapcsolatos ügyekben. Dönt a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezéséről, a kiskorú házasságkötésének engedélyezéséről. Eljár a családi jogállás rendezésével, gyámsággal és gondnoksággal, a kiskorú vagyonával összefüggő ügyekben.
- Általános szabálysértési hatóságként jár el szabálysértési ügyekben, különösen az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése, becsületsértés, köz-tisztasági szabálysértés.

SZASZK

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

ORIGÓ Család és Gyermekjóléti Központ

- Egyének és családok számára, valamint a gyermekek családba való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. A Központ a SZASZK és a Gyámügyi osztály közötti kapocsként lát el gyermekvédelmi feladatokat.

- Többek között feladatuk hatósági ügyek tekintetében a védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, családba fogadó gyám kirendelése, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítása, gondozási hely megváltoztatása.

- Valamint hatósági intézkedéshez kapcsolódó javaslatlétélek elkészítése, kiegészítése. A gyermekek védelmére irányuló tevékenysége keretében a központ esetmenedzsereinek feladata a családok összetartó erejének megőrzése, a körük kiépített segítő háló koordinálása az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. Együttműködik a családsegítő kollégákkal, pártfogókkal, pedagógusokkal, védőnőkkel, egészségügyi szakemberekkel és minden olyan szervezettel, személlyel, akik bevonhatóak egy család megsegítésébe.

- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

5.7. Humán erőforrás 2019/2020.

Humánerőforrás a 2018/2019-os nevelési évben:

Tagóvoda	óvodai csoport	óvodapedagógusok	dajka
Székhely	Pillangó csoport	Szabóné Kocsis Krisztina Benke Mónika Veronika	Katus Anikó
	Nyuszi csoport	Győri Annamária Szundi Judit Ilona	Csesznók Jánosné
	Mókus csoport	Dr Nyámadiné Pásztor Mária Horváth Márta	Feketéné Kopasz Tünde
	Maci csoport	Rózsa Ferencné Nagy Flóra Mercedesz	Kuti László Csabáné
	Konyha		Széles Tünde
Újvárosi	Nyuszi csoport	Vén Attiláné Istelláné Ujházi Boglárka	Bagi Zoltánné

Évértékelő

	Katica csoport	Tóth Györgyné Deák Tamás Jánosné	Tallósné Szabó Katalin
	Pillangó csoport	Hajdúné Kiss Anikó Nagy Anett	Pénzes Zoltánné
	Fülesmackó csoport	Szarvas Ildikó Korsós Andrea	Havasi Ferencné
	Konyha		Tóth Edina
Kunszt	Cseresznye	Kovácsné Glonczlik Edit Jámbor Anita	Veresné Nyitrai Krisztina
	Zöld Alma	Mátrai Éva Katalin Sésztó Angéla	Sebőkné Sipos Annamária
	Kék Szilva	Kovácsné Páli Mária Ildikó Botos Emma	Vénné Kákonyi Mónika
	Konyha		Tamásné Mihalovics Melinda
Bem Apó	Menőmanó csoport	Szilágyi Evelin Gadaneczné Kozma Christa	Vörös Mónika Ilona
	Szivárvány csoport	Rakovics Brigitta Éva Tóth Erika	Szabó Imréné
	Hangya csoport	Gausz Jánosné Halupa-Kávai Andrea	Mercs Györgyné
	Konyha		Kovács Szabina
Zöldfa	Katica csoport	Vámosi Viktória Edina Polyákné Szirtes Mónika	Iván Tibor Imréné
	Pillangó csoport	Rátkainé Major Ezsébet Törökné Romsics Anita	Csorba Anikó
	Micimackó csoport	Temesváriné Bánfalvi Tímea Hóss Gizella	Városi Antalné
	Konyha		Kovács Jánosné
Viola	Cica csoport	Szabóné Juhász Ildikó Szabó Brigitta	Süvöltős Éva
	Konyha		Romsics Tiborné

Személyi feltételek	Óvoda-pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár	Adminisztrátor	Fűtő, karbantartó	Rehabilitációs	Összesen
Óvodák	38	6	18	1	1	2	1	67

Kiegészítés: a kalocsai óvodáknál a 38 főből 1 fő intézményvezető és 1 fő gyógypedagógus, logopédus.

- Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok (óvónők, adminisztrátorok, dajkák, gondozónők, egyéb dolgozók évente)
- Tüdőszűrő évente
- Élelmiszerhigiéniai vizsga októberben
- Munka és balesetvédelmi oktatás decemberben.
- A nevelési év folyamán a munka és balesetvédelmi szakértővel a helyszíni gyakorlat megvalósítása.

5.8.Személyi változások

A 2019/2020-as nevelési évben nyugdíjba vonuló kollégák:

András Istvánné – óvodapedagógus – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Havasi Ferencné – pedagógiai asszisztens - Újvárosi Tagóvoda
Kachstädter Péterné – dajka – Székhely Óvoda
Vajdáné Szüts Mária – pedagógiai asszisztens – Kunszt Utcai Tagóvoda

A 2019/2020-as nevelési évben távozó kollégák:

Simon Sándor Róbertné – óvodapedagógus – Székhely Óvoda (tartósan távollévő)

A 2019/2020-as nevelési évben érkező kollégák:

Benke Mónika Veronika – nyugdíjas óvodapedagógus – Székhely Óvoda
Szabóné Kocsis Krisztina – óvodapedagógus – Székhely Óvoda
Csesznók Jánosné – dajka – Székhely Óvoda
Jámbor Anita – óvodapedagógus - Kunszt Utcai Tagóvoda
Tamásné Mihalovics Melinda – dajka – Kunszt Utcai Tagóvoda
Halupa-Kávai Andrea Edit – óvodapedagógus – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Szilágyi Evelin – pedagógiai asszisztens – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Vámosi Viktória Edina – óvodapedagógus – Zöldfa Utcai Tagóvoda
Romsics Tiborné – dajka – Viola Utcai Tagóvoda

Szülési szabadságra távozó kolléga:

Bornemiszné Márin Diána – óvodapedagógus – Székhely Óvoda
Bartók-Gubány Anita – óvodapedagógus – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Vénné Vörös Marietta – óvodapedagógus – Kunszt Utcai Tagóvoda

5.9.Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a 2019/2020. nevelési évben

Szabóné Juhász Ildikó – intézményvezetői ellenőrzés – 2019.10.22.
Megállapítások:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Inkluzív szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekszik. Az együttműködés során szervezőképességét a jó kommunikáció, az aszertív viselkedés, a mások véleményének figyelembe vétele, kompromisszumkészség jellemzi. A közös célok megfogalmazásával, megfelelő információáramlás biztosításával, támogató, segítő ellenőrzéssel és értékeléssel eredményes munkahelyi kultúrát alakított ki. A Pedagógiai Programban megfogalmazódik a másság elfogadására nevelő légkör. A dokumentumban kiemelt szerepe kap az inkluzív nevelés. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése is fontos részét képezi a pedagógiai programnak. A program egyik erőssége: „A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés specifikus fejlesztésének elvei, feladatai az óvodai nevelés során” (PP.52.old.). A fejlesztő szemlélet támogatása jelenik meg a munkatervekben, a fejlesztés központú gondolkodás egyik kiemelt erőssége az intézménynek. A vezető célja, hogy az önreflexió beépüljön az intézményi kultúrába. Ezt támasztják alá azok a feladatok melyek a partneri és belső értékelés összegzésére támaszkodva születtek meg, és épültek be a munkatervbe. Magas színvonalú pedagógiai munkához kapcsolódó szakmai tartalmak jelennek meg az alapidokumentumokban. Így például a differenciált nevelés, fejlesztés: a pedagógusok módszertárába beépült a differenciálás, mint módszer, és azt a napi nevelőmunka minden tevékenységben alkalmazzák. Kidolgoztak egy korszerű, tartalmilag nagyobb szakmaiságot megkövetelő csoportnaplót. A munkaközösségek folyamatosan keresik az óvodában legjobban alkalmazható, pedagógiailag hatékony újszerű módszereket, amelyek a gyermekek nevelésében eredményesen alkalmazhatók. Az óvoda rendszeresen monitorozza saját működését, vizsgálja a partnerek elégedettségét. Az értékelés alapján meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket, melyek beépülnek a munkatervbe. A tanév során a jelzett problémák megoldására új programokat indítanak. Olyan vizsgálati módszert alkalmaznak, amely megbízható módon folyamatosan visszajelzést nyújt a gyerekek fejlettségéről. A gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez kidolgozták a tájékozódó szűrés elnevezésű vizsgálati anyagot.

Fejleszthető területek

- Az inkluzív nevelés eredményeinek közzététele: Az óvoda felvállalja a Nemzetiségi Óvodai Nevelés Irányelvében meghatározottak alapján a roma/cigány kulturális nevelést magyar nyelven. Az óvoda tevékenységi formáiban hangsúlyozottan szerepelnek roma játékok, versek, mesék, dalok. A vizuális nevelésben a sajátos szín-és formavilág kap helyet. Az előbbieken megfogalmazott tevékenységi formák, tartalmak, együttműködési formák, mint követendő jó példa, jó gyakorlat megismertetése, ajánlása azoknak az intézményeknek, akik hasonló módon részt vesznek a roma/cigány kulturális nevelésben.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A Pedagógiai Program tevékenységi formáiban hangsúlyozottan szerepelnek roma játékok, versek, mesék, dalok, a roma kultúra szélesebb körű megismerését, elfogadását célzó projektek. A célok elérését támogató együttműködési formák jelennek meg az operatív tervezésben. Jó gyakorlataikkal az óvodákban felhalmozódott tudás átadásával segítik a hatékony pedagógiai munkát. Inkluzív pedagógiával elősegítik a gyermekek fejlődését. A partnerekkel való kapcsolattartás egyik fontos formája a "Hírlevél": Rendszeresen megjelenő családoknak, gyermekeknek szóló, óvodapedagógusok által készített újság. Az innovációk létrejöttét az innovatív gondolkodást ösztönző környezet kialakításával segíti.

Fejleszthető területek

- Az ellenőrzött dokumentumok, és az interjúk során kapott válaszok alapján az elvárások teljesültek.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Elhivatottság tagóvodája iránt. A kitűzött célok megvalósítása érdekében a megfelelő együttműködés folyamatának és a fejlesztésre szoruló területek azonosítása. Demokratikus intézményvezetői attitűd. Belső tudásmegosztás szorgalmazása. Rendszer-szemléletű gondolkodásmód.

Fejleszthető területek

- Az elvárások teljesültek, nem kívánunk fejleszthető területet meghatározni.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Pozitív és kölcsönös bizalmon alapuló környezetet teremtet. Mintakövetésre alkalmas példát mutat a munkavégzésben. Hisz a csapatmunka erejében, és támogatja is azt. Eredményesen kommunikál. Ösztönözi a kollégák szakmai fejlődését, lehetőséget biztosít a továbbképzéseken való részvételre, biztatja a kollégákat az önképzésre is. Elkötelezett a szakmai megújulásra.

Fejleszthető területek

- Nem kívánunk megjelölni fejleszthető területet.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Jogszábaály változások folyamatos figyelemmel kísérése, nevelőtestület tájékoztatása ütemezett és aktualitásoknak megfelelően. Hatékony erőforrás gazdálkodás. Az intézmény biztonságos működtetése. Dokumentumok nyilvánosságának biztosítása helyben szokásos módon. Személyes példamutatás és elkötelezettség az óvoda iránt. Folyamatos, aktív, rendszeres, eredményes kapcsolat ápolása az intézmény külső és belső partnereivel. A tárgyi és humán erőforrás hatékony kezelése. Személyes részvétel a kapcsolattartás folyamatában szülőkkel, szék helyintézménnyel, egyéb partnerekkel.

Fejleszthető területek

- Az intézmény stratégiai vezetése és irányítása kompetencia területen az elvárások teljesültek.

Szundi Judit Ilona – intézményvezetői ellenőrzés – 2020.02.27.

Megállapítások:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Irányító szerepet tölt be, de önálló egyéni felelősséggel végzett munkát vár el a kollégáitól. Az intézményen belüli információáramlás akadálymentes. A vezető aktivitásával példát mutat munkatársainak. A nevelőtestület szorosan együttműködik a közösen meghatározott intézményi célok elérése érdekében. Folyamatosan nyomon követi, koordinálja a folyamatokat, a szükséges változtatásokat kezdeményezi, a megvalósításban példát ad. Olyan óvodai légkört teremt, amely a szülők és gyermekek távolmaradásának megelőzését szolgálják. A pedagógiai tevékenységekhez szükséges eszközfejlesztés folyamatosan zajlik és képzéseken is részt vesznek. Példaértékű a differenciált tervezés a csoportdokumentációkban. Minden gyermek számára (nem csak a tehetséges gyermekek, SNI, BTMN) egyéni fejlesztési terv készül fél évente csoporton belül. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek számára a szakember ellátottság megfelelő. A tagintézmény befogadó óvoda, jól működtetik az integrációt.

Fejleszthető területek

- Javasolt a megfigyelési/mérési protokoll felülvizsgálata annak érdekében, hogy a befogadástól a kimenetig egységes mérőeszközzel nyomon követhető legyen a gyermekek egyéni fejlődése.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Elkötelezettség az intézménye iránt. A külső, belső változásokra az intézmény megfelelően tud reagálni, a vezető megteremti a szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Rendszeresen részt vesz szakmai képzéseken. Fontosnak tartja az újító ötletek, mód-

szerek hasznosítását, minden innovatív elképzelés megvalósulását, mely a gyermekek fejlődését, óvodai életük színesebbé, tartalmasabbá tételét segítik elő.

Fejleszthető területek

- Az erősségek és fejlesztendő területek konkrétabb, tényekkel alátámasztott meghatározása szükséges.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Kialakult, erős hivatástudattal rendelkezik. Elhivatott, elkötelezett, maximalista pedagógus és vezető. Rendszeresen részt vesz képzéseken, kollégáit is erre ösztönzi. Jól hasznosítható ismeretek megszerzésére törekszik, reagál a változások generálta tudás szükségletre és megszerzi azt.

Fejleszthető területek

- Dolgozói konfliktus helyzetekben, népszerűtlen döntés meghozatalánál is határozottabb döntés véleménynyilvánításra törekvés.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A munkaköri leírásokban egyértelmű felelősség, jogkör, hatáskör kerül megfogalmazásra, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi. A munkaköri leírások jól strukturáltak, követhetők, betarthatók és számon kérhetők. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. A tagintézményében kialakította a belső önértékelés feltételeit, az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fogalmazta meg. A terv megvalósulását figyelemmel kíséri, segíti a BECS munkáját. A humán erőforrás menedzselése tagintézmény-vezetői munkáját szervesen meghatározza mind a tervezés, mind a motiváció kapcsán. Kialakította és működteti a tagintézményben a mentorálást, a belső tudásmegosztást. Ezekben aktív szerepet vállal, példát mutat. A „szakmai munkaközösség” a tagintézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működik. A tapasztalatokat beépíti a munkatervbe. Olyan belső szabályrendszert működtet, mely a tagintézményi munka minden résztvevője számára betartható, jól nyomon követhető, belső értékévé tehető. Tevékeny elősegítője, mozgatója az intézményi pályázatoknak. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.

Fejleszthető területek

- A Vezetői Tanácsban meghatározott feladatok leosztása, a közösség egyenletesebb terhelése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével. A nevelőtestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokról, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál (pl. továbbképzések, beiskolázások). Optimális számú értekezletet tart, mely figyelembe veszi a pedagógusok időbeosztását és szükségleteit. Szóbeli és írásos kommunikációját tényszerűség és megfelelő szakmaiság jellemzi. Ügyel az óvoda honlapján megjelenő tartalmak időszzerűségére, az intézményi dokumentumok, információk frissen tartására, a jogszabályi előírásokat betartja. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti, kiemelt figyelmet fordít a higiénára, a biztonságos és szakszerű működtetésre.

Fejleszthető területek

- Hatékony idő és emberi erőforrás felhasználásával egyenletes terhelés megvalósítása a túlterhelés elkerülése érdekében.

A 2019. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (tanfelügyeleti) részt vett feladatellátási helyek

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Viola Utcai Tagóvodája - ellenőrzött vezető: Szabóné Juhász Ildikó – 2019.11.29.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek

- A stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítása; a mérésből származó eredmények visszacsatolása, felhasználása a tervezés során, a pedagógusok különböző csoportjainak bevonása a tervek megvalósításába; a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működtetése.

Fejleszthető területek

- Az értékelési rendszer működtetésével kapcsolatos eddigi gyakorlat működtetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek

- Kiemelkedően nagy hangsúlyt fektet az intézmény az esélyteremtés megvalósítására, a hátránykompenzáló attitűd kialakítására.

Fejleszthető területek

- Az eddig elért eredmények további szinten tartását javasoljuk fejleszthető területnek.

3. Eredmények

Kiemelkedő területek

- A mérési, értékelési eredmények elemzése, a további célok megfogalmazásához való alkalmazása maximálisan megvalósul. A kialakított munkaközösség, mely az iskola - óvoda átmenetet segíti összetetten és jól működik. A gyermekek nyomon követése folyamatos, a visszacsatolások kiértékelése támpontot ad a további célok megfogalmazásához.

Fejleszthető területek

- Ezen a területen a célok meghatározása és a hozzájuk rendelt feladatok megfogalmazása a realitást mutatják, az óvoda sajátosságainak megfelelően - peremkerület, a hátrányos helyzetű családok nagy aránya. Fejleszthető területek megfogalmazása nem ad indokolt.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek

- Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Fejleszthető területek

- A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők együttműködésének fejlesztése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek

- Az intézmény aktívan részt vállal a helyi közéletben, szakmai munkájában kiemelkedő a szakmai szervezetekkel az együttműködése. A pedagógiai szakmai munka hozzáadott értékének minőségét a partnerközpontú működés nagyban segíti támogatja.

Fejleszthető területek

- Javaslatunk, hogy az intézmény továbbra is törekedjen az innovatív, fejlesztő partnerek felkutatására, a még minőségibb pedagógiai munka folytatása

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek

- Letisztult, és jól követhető felelősségi és döntési körök meghatározása. Az innovatív tevékenység kiemelkedő. Hagyományok megőrzése, ápolása folyamatos, illetve az új hagyományok bevezetése minden esetben az óvoda sajátosságainak megfelelő. A belső hospitálások rendszere átfogó, jól kidolgozott, mely nagy segítségére van az ott dolgozó pedagógusoknak. Az intézményi szinten kialakított rendszer minden nevelési - oktatási területet lefed, feldolgoz, évente meghatározott cél és feladatrendszerhez kapcsolódva.

Fejleszthető területek

- Az egyenletes terhelés megvalósítása kiemelten fontos ebben az óvodában, hiszen egy csoport ellátása minden ott dolgozótól a maximálisan befektetett energiát, elhivatottságot kívánja meg. Az udvar további fejlesztése belső igény, és folyamatos.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelkedő területek

- A Pedagógiai Program jogszabályi megfelelése, az eredménymutatók tudatos felhasználása. Az éves munkaterv és más fejlesztési, intézkedési tervek kialakítása.

Fejleszthető területek

- Az intézmény folyamatosan kövesse nyomon a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A 2020. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült feladatellátási helyek, melyek ellenőrzése a COVID-19 vírushelyzetre való tekintettel elmaradtak:

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Intézmény - ellenőrzött vezető: Katus Györgyné – 2020.04.17.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Székhely - ellenőrzött vezető: Szundi Judit Ilona – 2020.05.07.

A 2019. és 2020. évi általános pedagógusminősítési eljárásban részt vett pedagógusok:

Győri Annamária – Székhely Óvoda – 2019.11.26.

Szabó Brigitta – Viola Utcai Tagóvoda – 2020.02.14.

Romsics Anita – Zöldfa Utcai Tagóvoda – 2020.02.20

Sésztó Angéla – Kunszt Utcai Tagóvoda – 2020.03.10.

Nagy Anett – Újvárosi Tagóvoda – 2020.10.16.

A 2021. évi minősítési eljárásra jelentkezett pedagógusok:

Szabóné Juhász Ildikó – Viola Utcai Tagóvoda

A 2019/2020. nevelési évben a kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadása:

Kunszt:	0 fő
Bem Apó:	0 fő
Zöldfa:	2 fő
Újvárosi:	6 fő
Székhely:	5 fő
Viola:	0 fő

A dolgozók munkarendjének meghatározása

A Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Pedagógiai Programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését és az egész óvodai életet magába foglaló tevékenységek vezetését heti 32 órában kell eltölteni (Nkt. 33.§).

A Nemzeti köznevelési törvény 62.§ (8) bekezdés értelmében az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A 62.§ (4),(5) és (8) bekezdésében meghatározott szabályozás szerint tehát a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaideje 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32
- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie.

Munkaidő beosztás: Az intézményvezető és a helyettes felváltva tartózkodik az intézmény épületében a nyitvatartási időben 8-16 óráig. Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok rendkívüli munkarendben látták el feladataikat.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A COVID-19 vírus idején:

07:00 – 09:00

A heti rendnek megfelelően napi feladatok, tevékenységek, javaslatok, versek teljes leírása, játéktevékenységek, linkek (mesék, dalok keresése, amelyek elektronikusan, hivatkozással elküldhetők – pl. YouTube link) stb. ajánlása, küldése

09:00 – 13:30

- Online kapcsolattartás a szülőkkel, egyéni vagy csoportos formában.
- Anyaggyűjtés, felkészülés a következő hétre.
- Tapasztalatok, visszajelzések összegyűjtése a szülőktől, ezek naplózása.

- Szakmai konzultáció kollégákkal, önképzés, tudástartalmak megosztása.

Pénteken: egyeztetés a kollégánóval a következő heti terv elkészítéséről, a munkarend szerinti délelőtti kollégánó a felelős a heti terv elkészültéért, a hét tapasztalatainak írásbeli reflexiójának elkészítése.

- Az elkészült heti terv és a heti nevelési feladatok megküldése, megosztása a szülők részére.

Projektterv / heti terv készítése, elektronikus formában történő rögzítése

Fontos szempont: a projekttervekben / heti tervekben, ebben az időszakban írunk részletes „útmutatást” a szülők számára.

A „Digitális távmunka nyilvántartó lap” folyamatos, naprakész kitöltése, küldése az óvodavezetőnek az óvodai e-mail-címére, a hónap utolsó munkanapját követő 2. napon.

A tagóvodavezető munkavégzésének tartalma

- Az intézményvezető helyettesek és a tagóvodavezetők heti 22, 24, 26 órában óvodapedagógusi munkát végeznek, így rájuk is vonatkozik a fentebb leírtak tartalma.
- **Vezetői feladatokat heti 8 órában végeznek, ennek tartalma**
 - Veszélyhelyzet idejére intézkedések meghozatala, egyeztetése az intézményvezetővel
 - Veszélyhelyzet idején a dolgozók koordinálása, munkavégzés szabályozása
 - Home Office és intézményben végzett munkavégzés ellenőrzése
 - Szabadságok áttekintése, szabadságigények bekérése
 - Kapcsolattartás a vezetőtársakkal
 - Kapcsolattartás a szülőkkel, szülők informálása
 - Beiratkozás rendeletnek megfelelő végrehajtása
 - Felvételtől a szülők kiértesítése
 - Dolgozói facebook csoport létrehozása, anyaggyűjtés helyének létrehozása
 - Értekezletekre való felkészülés
 - Értekezletek tartása személyesen vagy online
 - Beiskolázási Program és tervek felülvizsgálata
 - Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása
 - Gyakornok segítése portfólióírásban
 - Éves Beszámoló elkészítése
 - Jövő nevelési évre Munkaterv elkészítése
 - Önértékelési terv elkészítése 2021/2022-es nevelési évre

A Dajkák munkavégzésének tartalma

Minden tevékenységet az intézményvezető és a tagóvodavezető koordinál!

A kisgyermekes dolgozók lehetőséget kapnak arra, hogy otthonról végezzék feladataikat. Ez 4 dolgozót érint. Amennyiben a járvány miatt kialakuló szigorítások enyhülnek, újra beosztásra kerülnek a munkába.

Intézményen belül végezendő munkák a zárás alatt:

- Az óvoda valamennyi helyiségeinek – csoportszobák, mosdók, öltözők, tálalókonyha, teakonyha, közlekedők, irodák, stb., teljes körű fertőtlenítő takarítása, játék és használati eszközök fertőtlenítése.
- A mosdók, öltözők tisztasági festése utáni takarítás (A nyári tisztasági festés előrehozatala)
- Szertár és a raktárak rendbetétele.
- Az óvoda udvarában a tavaszi munkák végzése a karbantartó segítségével.

- A veszélyhelyzet elmúlása után aktívan közreműködik az óvoda újraindításában, a gyermekek fogadásában.

Otthonról végezhető munkák a zárás alatt

- Lepedők varrása az óvodai fektetőkre (a varrógépet az intézmény biztosítja a dolgozó részére)
- Óvodai textíliák javítása, törölközőkbe, lepedőkbe jelek hímzése
- Óvodai dekorációk, ajándékok, szemléltető eszközök, képek, játékok készítése az óvodapedagógusokkal egyeztetve,
- Csoportszoba játékainak javítása, csinosítása, babaruhák varrása, javítása, készítése,

A Pedagógiai asszisztens munkavégzésének tartalma

Minden tevékenységet a Tagóvodavezető koordinál!

Intézményen belül végezendő munkák a zárás alatt:

- Az óvoda helyiségeinek – csoportszobák, mosdók, öltözők, tálalókonyha, teakonyha, közlekedők, irodák, stb., teljes körű fertőtlenítő takarításának, játék és használati eszközök fertőtlenítésének segítése.
- Szertár és a raktárak rendbetétele.
- A veszélyhelyzet elmúlása után aktívan közreműködik az óvoda újraindításában, a gyermekek fogadásában.

Otthonról végezhető munkák a zárás alatt

- Besegít az óvodapedagógusoknak az anyagok gyűjtésébe, de anyagokat csak az óvodapedagógusok küldhet ki a családoknak.
- Óvodai dekorációk, ajándékok, szemléltető eszközök, képek, játékok készítése az óvodapedagógusokkal egyeztetve.
- Csoportszoba játékainak javítása, csinosítása, babaruhák varrása, javítása, készítése,
- A létrehozott zárt facebook-os csoport „híreinek”, információinak figyelése, ötletek, javaslatok megosztása – kapcsolattartás.

1.1. A karbantartó munkavégzésének tartalma

Feladatköre továbbra is a munkaköri leírás szerint alakul a biztonsági szabályok betartása mellett. A munkavégzést az intézményvezető és a tagóvodavezetők koordinálják és ellenőrzik.

- A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése:
 - A technikai dolgozók tevékenységlistát vezetnek
 - Személyesen heti rendszerességgel intézménybejárással

Ezen szabályozás időbeli hatálya: 2020.03.17-től visszavonásig 2020.05.22-ig volt életben.

5.10. Házi szakmai bemutatók szervezése

Szakmai bemutatók a vírushelyzetre való tekintettel nem valósultak meg.

5.11. Továbbképzések és konferenciákon való részvételek terve

Továbbképzés neve	Résztevő neve	Időpont	Óraszám
Lippogó táncos továbbképzés	Horváth Márta Rózsa Ferencné Katus Györgyné Botos Emma Sésztó Angéla Jámbor Anita Halupa-Kávai Andrea Edit Szarvas Ildikó Korsós Andrea Polyákné Szirtes Mónika	2020.01.22.	5
Fejlesztőpedagógiai szak- módszertanos pedagógus – óvodapedagógiai specializá- ció - online	Gausz Jánosné	2020.04.27.- 2020.09.20.	30
Tehetséggondozás az óvodá- ban	Tóth Erika Rátkainé Major Erzsébet Romsics Anita Balatoniné Morvai Valéria Szabóné Kocsis Krisztina Nagy Anett Korsós Andrea Szabó Brigitta	2020.06.17.-06.19.	30

Nagy Flóra Mercédesz óvodapedagógus diplomát szerzett 2020.06.09-én.
Szabóné Juhász Ildikó fejlesztő, differenciáló szakvizsgát tett 2020.06. hónapban.
Bagi Zoltánné gyógypedagógiai segítő munkatárs bizonyítványt szerzett 2019.11.08-án.
Tamásné Mihalovics Melinda óvodai dajka bizonyítványt szerzett 2020.01.11-én.

5.12. Felelősök rendszere

Ellátandó Feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
Vezető Tanács	Katus Györgyné	Év vége
	Szundi Judit Ilona	
	Deák Tamás Jánosné	
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Belső Ellenőrzési Csoport	Katus Györgyné	Év vége
	dr. Nyámádiné Pásztpr Mária	
	Szundi Judit Ilona	
	Deák Tamás Jánosné	
	Vén Attiláné	
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Gausz Jánosné	

Évértékelő

	Rátkainé Major Erzsébet	
	Hóss Gizella	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Óvoda-iskola átmenet munkaközösség	Balatoniné Morvai Valéria	Év vége
	Horváth Márta	
	Tóth Györgyné	
	Vén Attiláné	
	Mátrai Éva Katalin	
	Jámbor Anita	
	Gausz Jánosné	
	Vámosi Viktória Edina	
	Szabó Brigitta	
	Rózsa Ferencné	
	Hajdúné Kiss Anikó	
	Kovácsné Glonczlik Edit	
Belső Gondozói munkaközösség	Gadaneczné Kozma Christa	Év vége
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Szabóné Juhász Ildikó	
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Tóth Erika	
Tehetség munkaközösség	Szabó Brigitta	Év vége
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Hóss Gizella	
	Nagy Anett	
	Korsós Andrea	
	dr. Nyámádiné Pásztor Mária	
	Gadaneczné Kozma Christa	
Matematikai munkaközösség	Botos Emma	Év vége
	Sépszó Angéla	
	Halupa-Kávai Andrea Edit	
	Szabó Brigitta	
	Romsics Anita	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Rózsa Ferencné	
Gyermekvédelmi felelős	Hajdúné Kiss Anikó	Félévente
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Szabóné Juhász Ildikó	
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Rózsa Ferencné	
Tűzvédelmi felelős	Szarvas Ildikó	Félévente
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Vámosi Viktória Edina	
	Szabóné Juhász Ildikó	
	Rózsa Ferencné	
Munka- és balesetvédelmi felelős	Szarvas Ildikó	Félévente
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Vámosi Viktória Edina	
	Szabóné Juhász Ildikó	
	Rózsa Ferencné	
Egészségügyi felelős	Szundi Judit Ilona	Félévente

Évértékelő

	Deák Tamás Jánosné	
	Botos Emma	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Süvöltős Éva	
Könyvtáros	Győri Annamária	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Mátrai Éva Katalin	
	Halupa-Kávai Andrea Edit	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Szabó Brigitta	
Továbbképzési felelős	Szundi Judit Ilona	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Szertár és udvari játék felelős	Győri Annamária	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Mátrai Éva Katalin	
	Tóth Erika	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Szabó Brigitta	
Alapítványi tájékoztató	Horváth Márta	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Tóth Erika	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Szabó Brigitta	
Faliújság és dekoráció felelős	Győri Annamária	Félévente
	Vén Attiláné	
	Korsós Andrea	
	Botos Emma	
	Mátrai Éva Katalin	
	Gausz Jánosné	
	Höss Gizella	
	Romsics Anita	
	Szabó Brigitta	
Pályázati figyelő	Dr.Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Tóth Györgyné	
	Hajdúné Kiss Anikó	
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Höss Gizella	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Óvodaújság	Rózsa Ferencné	Félévente
	Istelláné Ujházi Boglárka	
	Botos Emma	
	Séosztó Angéla	
	Tóth Erika	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	

Évértékelő

	Szabó Brigitta	
Ételminta felelős	Széles Tünde	Félévente
	Tóth Edina	
	Tamásné Mihalovics Melinda	
	Kovács Szabina	
	Kovács Jánosné	
	Süvöltős Éva	
Informatikai és eseményterv felelős	Dr.Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Vén Attiláné	
	Nagy Anett	
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Gausz Jánosné	
	Romsics Anita	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Dokumentáció felelős	dr. Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Kovácsné Páli Mária Ildikó	
	Tóth Györgyné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Honlap felelős	Nagy Flóra	Félévente
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Szarvas Ildikó	
	Gausz Jánosné	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Szabó Brigitta	

5.13. Munkaközösségek a 2019-2020. nevelési évben

Munkaközösség neve	Vezető	Értekezletek időpontja
„Óvoda-iskola átmenet”	Balatoniné Morvai Valéria	minden hónap harmadik szerda
Tehetség munkaközösség	Kovácsné Páli Mária Ildikó	minden hónap harmadik szerda
Belső Gondozói munkaközösség	Rózsa Ferencné	minden hónap negyedik csütörtök
Belső Önértékelési munkacsoport	Rátkainé Major Erzsébet	minden hónap második hétfő
Matematikai munkaközösség	Gadaneczné Kozma Christa	
Vezetői Tanács - Vezetői munkacsoport	Katus Györgyné	minden hónap első hétfő

5.14. Programok, ünnepek

Részletes esemény és programtervek óvodánként

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	szeptember	„Te is lehetnél” fesztivál Autómentes nap	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

Évértékelő

		Paprikás Hétpróba Sport nap Benedek Elek Mesenap Zenei Évszaknyitó - ŐSZ	
2	október	Idősek Világnapja Őszi játszótér Évszaknyitó zenei műsor Állatok Világnapja Őszi nap – „Őszben is fitten” Zenés – hangszeres műs	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
3.	november	Márton-nap Nemzetiségi nap Magyar Nyelv napja Alapítványi Bál Visky Károly Múzeum Színházlátogatás	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
4.	december	Mikulás Zenei Évszaknyitó – TÉL Visky Károly Múzeum Karácsonyi Forgatag	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
5.	január	Színházlátogatás Visky Károly Múzeum	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
6.	február	Farsang „Szeresd, óvd, véd!” Környezeti vetélkedő	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
7.	március	Színházlátogatás Víz világnapja Mesetúra Március 15.	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
8.	április	Egészség hét Gyermeke dal napja A Föld Napja Nyílt napok	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
9.	május	Madarak-Fák napja Anyák napja Gyereknapi Jótekonysági műsor	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
10.	június	Nemzeti Összetartozás Napja Versmondó verseny Évzárók	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

5.15. Kirándulások

	ÓVODA	CSOPORT	CÉL	IDŐPONT	GYERMEK/FŐ	FELNÖTT/FŐ
1.	Székhely	Mókus, Maci	Császártöltés	2019.09.11.	46	6
2.	Újvárosi	Katica	Gemenci erdő	2019.10.03.	18	4
3.	Kunszt	Kékszilva, Cseresznye	Kecskemét, Színház	2019.12.11.	47	7

Évértékelő

4.	Székhely		Budapesti Parlament	2019.12.10.	25	4
5.	Kunszt	Cseresznye	Baráka	2020.03.10.	24	3
6.	Bem Apó	Hangya	Nagykarácsony	2019.11.29.	16	20
7.	Bem Apó	Menőmanó	Kiskőrös	2020.01.14.	23	3

5.16. Az óvoda újságjának megírása, szerkesztése, megjelentetése

Az óvodákban megszervezett programok beszámolóí és az elkövetkezendő hónapok eseményei, rendezvényei. Környezettudatos magatartást elősegítő feladatok.

Évszakokkal kapcsolatos mondókák, versek, mesék.

Színezők, találós kérdések.

Szülői oldal: Aktuális tanács, életmóddal, iskolába lépéssel kapcsolatban

A nevelési év folyamán kiadott példányok száma, rövid tartalmi ismertető: 2 /Ősz-Tavaszi/

Tartalma:

- Szülői oldal/nevelési tanácsok A dackorszak rejtelsei és a türelemre nevelésről jelent meg írás, szakértő cikke alapján.
- Hírek az óvodából - beszámoló az óvodák programjairól, az Óvodai Alapítvány működéséről
- Gyermeknek szóló oldalak: matematikai és környezeti feladatok, színezők, találós kérdések, versek. A tavaszi számot az óvodákba elektronikus formában, e-mail segítségével Rózsa Ferencné jutatta el.

6. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS ÉS BESZERZÉS

A 2019-2020. nevelési évben megvalósult karbantartások, felújítások, beszerzések:

KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE (SZÉKHELY)

Karbantartások:

- mosdók, csapok folyamatos karbantartása
- kazánjavítás
- fészekhinta varratása
- udvari játékokhoz szegődeszkák
- gyomirtás az udvaron
- az új udvari játékok körül tereprendezés
- udvari játékok karbantartása, festése

Beruházások:

- egy csoportban ágynemű varratása szülői segítséggel

- gyermek kéztörölők
- **2 db mozgásfejlesztő udvari játék, Bonita mászóka**
- mászóka telepítéshez: szegődeszkák, festék, gyöngykavics
- Nemzeti színű és Uniós zászlók vásárlása
- Maci csoportba kanapé
- Gyerek mosdóba csaptelep vásárlása
- 13 db felnőtt lapos és mélytányér
- 13 db felnőtt evőeszközök
- gyerek evőeszköz
- mozgásfejlesztő játékok – 2 db tollas labdaháló ütővel, ugráló kötelek, homokozó lapát, lépegető játékok, labdák
- Porszívóhoz porzsák vásárlása
- ágyneműhuzatok anyag vásárlás + varratása
- fénymásoló papír
- fénymásolások
- iratmegsemmisítő, lamináló vásárlása
- homokozó takaró,
- Irodaszerek vásárlása
- mosópor, vízkeőldő, fertőtlenítő szerek, kézfertőtlenítő, papírtörölő
- gyomirtó szer
- egynyári virágok
- udvari játékok karbantartása, festése
- Irodaszerek vásárlása

Felújítások:

- Udvari szertár felújítása
- Kerékpár tároló bővítése
- Tornaterembe, ebédlőbe klíma felszerelése

ÚJVÁROSI TAGÓVODA

- rovar és rágcsáló irtás ütemezése
- beszerzések, bevételek, adományok: Az alapítványi bál bevételeiből csoportonként húszezer forint karácsonyi játékokra, gyermeknap parti bevételeiből udvari játék vásárlása,
- fészekhinta javítása
- Padláson lomtalanítás
- Fészerben lomtalanítás
- Az udvari játékok karbantartása, fenyőfa kivágása
- A villanykályhák karbantartása, fázisemelés igénylése
- Az udvaron lévő tárolóban eszközök, szerszámok rendezése.
- Ágyak cseréje az egyik csoportban
- Konyhai felszerelések újítása, selejtezés

KUNSZT UTCAI TAGÓVODA

- Gyermek bútor
- Törölközők vásárlása
- Fektetők
- Pórszívó
- Udvari játék felújítása, homokozó peremének cseréje

BEM APÓ UTCAI TAGÓVODA

30 db bögre
Mozgásfejlesztő játék felfestése a betonra – festék
25 db fektető
2 db „ágymozgató”
lepedők a fektetőkre
konyhai kiseszközök (vágódeszka stb.)
Udvari mászóka kicserélése
EFOP-pályázaton belül: mászófal, 4 db zsámoly, 1 tornapad és fejlesztő játékok

Nyárra tervezett karbantartás, beruházás:
80 db lapos tányér, kistányér vásárlása
merőkanalak vásárlása
75 db pohár vásárlása

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

ZÖLDFA UTCAI TAGÓVODA

A használhatatlanná vált eszközök pótlása folyamatosan történik.

- Bútorok, berendezési tárgyak vásárlása a Micimackó csoportnak
- Tálaló edények, konyhai eszközök vásárlása, pótlása
- szőnyegek vásárlása a fejlesztő szobába
- lábtörölő szőnyegek, csúszásgátlók vásárlása mind a négy csoportszobához
- Csaptelepek cseréje a mosdóban
- Vízelvezető csatorna kiépítése
- Sportszerek, tornaszerek vásárlása
- Mozgásfejlesztő eszközök vásárlása a terembe, EU-s szabványoknak megfelelő beállítása
- Alumínium edények kiiktatása
- Óvoda bejáratának parkosítása
- homokozók árnyékolásának javítása

- Udvari játékok csiszolása, festése
- négy új hinta vásárlása, felszerelése
- kazánház melletti helyiség átalakítása raktárhelyiséggé
- tároló szekrények polcok készíttetése
- Új árnyékolók felrakása az udvari babakázra, homokozóra
- udvar parkosítása, virágok ültetése, fák bokrok metszése
- udvari érzékelő, lépegető kialakítása

VIOLA UTCAI TAGÓVODA

Kertrendezés; pad és a homokozó szélének felújítása; hinta felújítása folyamatban

A nevelési év folyamán megvalósult, karbantartások, felújítások, beruházások:

- A csoportszobában 2 mennyezeti lámpabúra csere.
- kerti pad javítása
- homokozó széle – javítása
- hintához gerenda vásárlás 9.500 Ft
- festék vásárlás a kerti deszkák festéséhez: 11 Ft
- csengő vásárlás: 6.000 Ft

Évértékelő

A 2020-as gazdasági évben az intézmény előirányzatának felhasználása:

	Iroda	Csokonai	Újvárosi	Kunszt	Bem apó	Zöldfa	Viola	Óvoda	Bölcsőde	Intézmény	keret	maradvány
K311	118615	33427	10000	10000	10000	10000	10000	202042	46485	248527	511000	262473
K312	322204	98411	71042	181466	130637	117195	16634	937589	159585	1097174	1840000	742826
K321	18000							18000		18000	154000	136000
K322	78721	5158	15354	20347	3919	9263	2455	135217	16638	151855	141000	-10855
K334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1603000	1603000
K336	316690	0	0	0	0	0	0	316690	120000	436690	2556000	2119310
K337	50183	562464	178550	123324	169494	96974	136374	1317363	134803	1452166	2340000	887834
K341	9720	0	0	0	0	0	0	9720	6098	15818	95000	79182
K351	168877	164001	61819	75683	72366	50611	32256	625613	73383	698996	1429000	730004
K352											548000	548000
K63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	778000	778000
K64	0	0	0	0	0	219240	0	219240	0	219240	778000	558760
K67	0	0	0	0	0	59195	0	59195	0	59195	419000	359805
K355	0							0		0	1161000	1161000
ÖSSZ	1083010	863461	336765	410820	386416	562478	197719	3840669	556992	4397661	14353000	9955339

7. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

7.1. Pedagógiai ellenőrzés

Az ellenőrzési terv összeállítása, az eljárásrend és a megfigyelési szempontsor kidolgozása a belső önértékelési munkacsoport irányításával és az Óvoda-iskola átmenet munkaközösség bevonásával történik.

Látogatások időpontja

Készült: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Cél: Pedagógiai Program beválás vizsgálata

látogatás időpontja	látogatott pedagógus neve	látogató pedagógusok
Székhely		
2020.01.15.	Rózsa Ferencné	dr. Nyámádiné Pásztor Mária Szundi Judit Ilona
2020.01.17.	dr. Nyámádiné Pásztor Mária	Szundi Judit Ilona Rózsa Ferencné
2020.01.21.	Horváth Márta	Szundi Judit Ilona Rózsa Ferencné
2020.01.23.	Győri Annamária	Szundi Judit Ilona Rózsa Ferencné
2020.01.29.	Szabóné Kocsis Krisztina	Katus Györgyné Rózsa Ferencné
2020.02.04.	Szundi Judit Ilona	dr. Nyámádiné Pásztor Mária Nagy Flóra Mercédesz Rózsa Ferencné
Kunszt Utcai Tagóvoda		
2020.02.17.	Botos Emma	Katus Györgyné Kovácsné Páli Mária Ildikó
2020.02.10.	Jámbor Anita	Katus Györgyné Kovácsné Páli Mária Ildikó
2020.02.11.	Mátrai Éva Katalin	Kovácsné Páli Mária Ildikó
2020.02.12.	Kovácsné Páli Mária Ildikó	Mátrai Éva Katalin
2020.02.20.	Kovácsné Glonczlik Edit	Kovácsné Páli Mária Ildikó
2020.02.19.	Sésztó Angéla	Katus Györgyné Kovácsné Páli Mária Ildikó
Újvárosi Tagóvoda		
2020.01.14.	Szarvas Ildikó	Deák Tamás Jánosné Vén Attiláné
2020.01.16.	Hajdúné Kiss Anikó	Deák Tamás Jánosné Vén Attiláné
2020.01.28.	Korsós Andrea	Deák Tamás Jánosné Vén Attiláné
2020.01.29.	Istelláné Ujházi Boglárka	Deák Tamás Jánosné

Évértékelő

		Hajdúné Kiss Anikó
2020.02.04.	Vén Attiláné	Deák Tamás Jánosné Hajdúné Kiss Anikó
2020.02.06.	Tóth Györgyné	Deák Tamás Jánosné Hajdúné Kiss Anikó
2020.02.11.	Deák Tamás Jánosné	Hajdúné Kiss Anikó Vén Attiláné
2020.03.03.	Nagy Anett	Deák Tamás Jánosné Katus Györgyné
Viola Utcai Tagóvoda		
2020.02.28.	Szabó Brigitta	Katus Györgyné Szabóné Juhász Ildikó
2020.02.17.	Szabóné Juhász Ildikó	Katus Györgyné Szundi Judit Ilona
Zöldfa Utcai Tagóvoda		
2020.03.04.	Hóss Gizella	Katus Györgyné Rátkainé Major Erzsébet
2020.02.12.	Vámosi Viktória Edina	Katus Györgyné Rátkainé Major Erzsébet
2020.01.29.	Rátkainé Major Erzsébet	Temesváriné Bánfalvi Tímea Romsics Anita
2020.01.16.	Romsics Anita	Katus Györgyné Rátkainé Major Erzsébet
2020.02.04.	Polyákné Szirtes Mónika	Katus Györgyné Rátkainé Major Erzsébet
2020.01.30.	Temesváriné Bánfalvi Tímea	Rátkainé Major Erzsébet Romsics Anita
Bem Apó Utcai Tagóvoda		
2020.01.28.	Tóth Erika	Rakovics Brigitta Éva Gausz Jánosné
2020.02.28.	Gausz Jánosné	Rakovics Brigitta Éva Tóth Erika
2020.03.03.	Gadaneczné Kozma Christa	Rakovics Brigitta Éva Gausz Jánosné
2020.03.04.	Rakovics Brigitta Éva	Gausz Jánosné Gadaneczné Kozma Christa
2020.03.24.	Halupa-Kávai Andrea Edit	ELMARADT!

7.2. 2019/ 20. NEVELÉSI ÉV BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNLKATERVE

A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

Pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai.

Elősegíteni az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát.

Az ellenőrzés tapasztalatait értékelve, intézkedési tervet készítünk. Az általános tapasztalatokat és intézkedési terveket a nevelő testülettel ismertetni kell.

Az ellenőrzésre jogosultak az intézményvezető az általános helyettesek a tagóvodavezetők és a munkaközösség vezetőik.

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
------	---------	------	--------	-----

Évértékelő

Felvételi és mulasztási napló	dokumentumelemzés	minden csoportban	2019.-20 szeptember december, február, május	tagóvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Csoportnapló.	megfigyelés, dokumentumelemzés	kiscsoportokban	2019. október	tagóvodavezető,
Csoportnapló nevelési tervek, projekttervezés megvalósítása	dokumentum elemzés	minden csoport	2019. november, 2020. május	tagóvodavezető,
A szülőkkel való kapcsolattartás: játszóházak, közös programok, elégedettségmérés.	megfigyelés, fényképek megbeszélés	minden csoportban	a közös programok után évente 1x	tagóvodavezető,
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportokban	2019. szeptember 2020. január eleje	tagóvodavezető és munkaközösség vezető (BGR)
Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	megbeszélés, dokumentumelemzés, megfigyelés	minden csoportban	2020. január, február, március	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető
Fejldési naplók vezetése, szülői tájékoztatók vezetése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2020. január-március-április-június	BGR csoportvezető vagy megbízottja, tagóvodavezető
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	csoportlátogatás dokumentumelemzés, megbeszélés	minden csoportban	2020. január, február, március	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető
Baleset megelőzés tervezése, dokumentálása	önértékelés, éves tervek	csoportonként óvodai szinten	2020. május	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető,
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	tagóvodavezetők év végi értékelése	2020. június	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető

Belső ellenőrzés 2019/2020.

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<u>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</u>												
Csoportnaplók ellenőrzése			T						T			V
Mulasztási napló ellenőrzés	T			T		T			T			V
Fejldési naplók, iskolához szükséges fejlettség ell.					T		M	M		T		

Évértékelő

Ünnepek, hagyományok	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T		
Egészséges életmódra nevelés					T,V,M	T,V,M	T,V,M					
Környezeti nevelés					T,V,M	T,V,M	T,V,M					
Baleset- megelőzés tervezése, dokumentálása									V,T			
Tehetség felism. fejlesztés						M						
Szülői értekezlet	V, T				T,				V			
Kapcsolat szakszolgálatokkal, szülőkkel		M	T			M			M			
Nevelési év értékelése										V,T,M		
<u>Munkáltatói feladatok</u>												
Új dolgozók, gyakor-nokok, pályakezdők segítése					V,T					V T		
Munkaidő betartás		T						T				
Technikai dolgozók munkavégzése		T						T				
Intézmény tisztasága		T						T				
Udvar tisztasága		T						T				
HACCP betartása			T			T			T			
<u>Gazdálkodás</u>												
Takarékos gazdálkodás		T						T				
Beszerzések	V,T				V,T					V,T		
Eszköznyilvántartás	T				T					T		
Leltár	V,T				V,T					V,T		
Karbantartás	V,T											
Biztonságtechnikai előírások	T											
Helyettesítés, munkaidő nyilvántartás	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V
Szabadságolás					T					T		
Térítési díj elszámolása					V					V		
<u>Egyéb</u>												
Munkavédelmi előírások betartása,	V,TF				T,V,F							

Évértékelő

baleset megelőzés												
Munkavédelmi oktatás	V,T, F			T,V, F								
Bélyegzőkezelés	V											
Dekoráció	T					T						

Jelmagyarázat:

Intézményvezető

V

Tagóvodavezető

T

Munkaközösség vezető

M

Kijelölt felelős

F

7.3. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2019. szeptember első hete	tagóvoda vezetők,
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága.	2019. november	tagóvoda vezetők,
3.	Térítési díjak beszedése, lemondott napok jóváírása.	2020. január	tagóvoda vezetők,

7.4. Vagyoni védelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Éves selejtezők felülvizsgálata az önkormányzat szabályzata alapján	2019. november	tagóvodavezetők
2.	Leltár az önkormányzat leltározási szabályzata alapján	2019. december 3. hete 2020. január	tagóvodavezetők
3.	Energiafelhasználás	2020. január	tagóvodavezetők

A nyári életre való felkészülés

A kiscsoportos csoportnaplóba megterveztük a nyári életet. gyermekeinknek biztosítjuk, hogy minél több időt tölthessenek a szabadban. Játékok, programok szervezésével színesítjük, gazdagítjuk a nyári életet. Balesetmentes nyári életre felkészítjük gyermekeinket.

A szabadságos tervek elkészültek a dolgozók igényeinek figyelembe vételével. A nyári csoport elosztásokat megszervezték a tagóvodavezetők és minden esetben biztosították az óvónői jelenlétet. Megszervezték a nyári nagytakarítás ütemezését. A nyári balesetek megelőzése érdekében felelevenítettük a balesetvédelmi szabályokat.

Évértékelő

A lezárás idejére szükséges esetben gondoskodtak a gyermekek elhelyezéséről másik óvodában a szülő kérésének megfelelően.

Kalocsa, 2020.06.30.



Szülői Szervezet véleményezte 2020.06.30-án.

Rozsás Andor

Szülői Szervezet képviselője

A nevelőtestület a 278/O/2020. iktatószámú jegyzőkönyvben foglaltak szerint 2020. 06. 30. napján elfogadta.

Gerendi Judit

nevelőtestület képviselője