

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

2021/2022. nevelési év

Évértékelő

OM azonosító: 027488



Készítette:
Kalocsa, 2022. június
Iktatószám: 388/O/2022.

Évértékelő

Tartalom

AZ ÉVÉRTÉKELŐ TARTALMAZZA.....	4
1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
1.1. Az óvodai nevelési év 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31. napjáig tart.	4
1.2. Munkaszüneti napok és ahhoz kapcsolódó munkanap áthelyezések a 2021/2022-es nevelési évben:	5
1.3. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején, amennyiben indokolt:	5
1.4. Az óvoda nyári zárása	6
1.5. Nevelés nélküli munkanapok a nevelési évben	6
1.6. Nevelési értekezletek.....	7
1.7. Munkatársi értekezletek	7
1.8. Szülői értekezletek	7
1.9. Nyílt napok.....	9
1.10. Fogadóórák.....	9
A Pillangó csoportból két alkalommal került sor – a szülő kérésére – fogadóórára. (szülő gyermeknevelési tanácsot kért mindkét alkalommal)	9
1.11. Szülői Szervezet értekezletei.....	10
2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI	11
2.1. Visszacsatolás a 2020/21-es nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra:	11
2.2. A 2020/2021. nevelési év kiemelt feladatai	12
3. 2020/2021. NEVELÉSI ÉV	23
3.1. A vezetői tanács	23
3.2. Belső Gondozói Munkaközösség	24
3.3. „Óvoda-iskola átmenet” munkacsoport.....	26
3.4. Tehetség munkaközösség	30
3.5. Belső Ellenőrzési munkacsoport	32
3.6. Az intézmény önértékelésének területei	33
3.6. Új dolgozók beilleszkedését segítő munkaközösség	44
4. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI	45
4.1. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink	45
4.2. Tanköteles korú gyermekek iskolakezdési adatai	46
5. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE.....	48
5.1. Gyermeklétszám 2021.05.31. állapot szerint	48
5.2. 2021/2022. nevelési évben a gyermekeket érintő fluktuáció	50
5.2. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok	51
5.3. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok	58
5.4. Gyermekvédelmi tevékenység	58
5.5. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok	58
5.6. Kapcsolattartás más intézményekkel	59
5.7. Humán erőforrás 2021/2022.....	61
5.8. Személyi változások.....	62
5.9. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a 2021/2022. nevelési évben	64
5.10. Házi szakmai bemutatók szervezése	65
5.11. Továbbképzések és konferenciákon való részvételek terve	65
5.12. Felelősök rendszere.....	66
5.13. Munkaközösségek a 2021-2022. nevelési évben.....	68
5.14. Programok, ünnepek	69
5.15. Kirándulások	70
5.16. Az óvoda újságjának megírása, szerkesztése, megjelentetése	70
6. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS ÉS BESZERZÉS.....	70
7. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE	72
7.1. Pedagógiai ellenőrzés	72
Pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai.	73
7.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés.....	76
7.3. Vagyongvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	76
A nyári életre való felkészülés	76

ÉVES ÓVODAI ÉRTÉKELÉS 2021/2022.

Évértékelő

Az óvoda éves intézményi értékelése a nevelési év munkaterve és azok eredményei alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje működését szabályozó dokumentumai

AZ ÉVÉRTÉKELŐ TARTALMAZZA

Az értékelő kizárólag a 2021/2022. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatainak elvégzését tartalmazza.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatainak megvalósulását
3. Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását
4. Az óvoda tanügy igazgatási feladatait
5. Az óvoda feladatellátását
6. Karbantartási és felújítási terv megvalósulását
7. A feladatok végrehajtásának ellenőrzését
8. 8. Nyári életre való felkészülés

Mellékletben: tagóvodavezetők értékelőjét
szakmai munkaközösségek éves értékelőjét

A 2022-es évben szervezeti átalakuláson ment át az intézmény. Az Alapító Okirat 2022.02.01. nappal módosult.

1. lépésben az Újváros Tagóvoda és az Óvodavezetői Iroda beköltözött az új Petőfi Utcai Tagóvodába 2022. februárjában.

2. lépésben a napokban folyik a Kunszt Utcai Tagóvoda költözik be az Úttörőházban kialakított ideiglenes óvoda épületbe. Az Alapító Okirat ennek okán 2022.07.01. nappal ismét módosul. Az Alapító Okirat másolatát minden tagóvodának megküldjük. A továbbiakban az abban rögzítettek szerint kell használni az intézmény, a tagóvodák és telephelyek megnevezéseit és címét.

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Az óvodai nevelési év 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2021. szeptember 01-től folyamatosan.
Bölcsődét kezdő gyermekek fogadása a felvétel idejétől kezdődik két hét beszoktatással.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2021. szeptember 01-től 2022. május 31-ig tart.
Nyári foglalkozási rend 2022. június 13-tól 2022. augusztus 31-ig tart.

Napi nyitva tartás:

Bem apó: 6⁰⁰-17³⁰
Csokonai: 6³⁰-17³⁰
Kunszt: 6⁰⁰-17³⁰
Újváros: 6⁰⁰-17³⁰
Zöldfa: 6⁰⁰-17³⁰
Viola: 6⁰⁰-17³⁰

Évértékelő

1.2. Munkaszüneti napok és ahhoz kapcsolódó munkanap áthelyezések a 2021/2022-es nevelési évben:

év	pihenő nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2021.	2021.12.24.	2021.12.11.
2022.	2022.03.14.	2022.03.26.

1.3. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején, amennyiben indokolt:

20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a tanév rendjéről:

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

Az őszi szünet idején 2021.10.24. – 2021.11.01.:

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Székhely óvoda	
Petőfi Utcai Tagóvoda	5
Kunszt Utcai Tagóvoda	5
Bem Apó Utcai Tagóvoda	12
Zöldfa Utcai Tagóvoda	13
Viola Utcai Tagóvoda	2
ÖSSZESEN	37

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A téli szünet idején 2021.12.22. – 2021.12.31.:

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Székhely óvoda	
Petőfi Utcai Tagóvoda	3
Kunszt Utcai Tagóvoda	1
Bem Apó Utcai Tagóvoda	2
Zöldfa Utcai Tagóvoda	4
Viola Utcai Tagóvoda	0
ÖSSZESEN	10

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A tavaszi szünet idején 2022.04.14. – 2022.04.19.:

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Székhely óvoda	

Évértékelő

Petőfi Utcai Tagóvoda	4
Kunszt Utcai Tagóvoda	0
Bem Apó Utcai Tagóvoda	1
Zöldfa Utcai Tagóvoda	0
Viola Utcai Tagóvoda	0
ÖSSZESEN	5

1.4. Az óvoda nyári zárása

A fenntartó engedélye szerint várhatóan 5 hét, időpontja az előzetes egyeztetések alapján 2022. június 13-án az óvodák közötti meghatározott ütemezés szerint kezdődik, augusztus 31-ig tart a kialakított ügyeleti rend szerint.

2022.06.13.-2022.08.31.	Zöldfa Utcai Tagóvoda	Petőfi Utcai Tagóvoda	Bem Apó Utcai Tagóvoda	Kunszt Utcai Tagóvoda	Székhely	Viola Utcai Tagóvoda
2022.06.13-2022.06.17.						
2022.06.20-2022.06.24.						
2022.06.27-2022.07.01.						
2022.07.04-2022.07.08.						
2022.07.11-2022.07.15.						
2022.07.18-2022.07.22.						
2022.07.25-2022.07.29.						
2022.08.01-2022.08.05.						
2022.08.08-2022.08.12.						
2022.08.15-2022.08.19.						
2022.08.22-2022.08.26.						
2022.08.29-2022.08.31.						

A nyári élet idején ügyeleti óvodai ellátást igénylő létszámok a tagóvodák évértékelőjében részletes kimutatással megtalálhatók.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi Utcai Bölcsőde nyári zárása:

2022.08.08 -2022.08.19.

Ezen időszakban ügyeletet látunk el.

1.5. Nevelés nélküli munkanapok a nevelési évben

2021.12.11. Tűz- és munkavédelmi oktatás ONLINE

2022.06.15. A kiemelt feladathoz kapcsolódó, pedagógiai tartalmú Alapítvány által szervezett kirándulás. Zene-Háza, Budapest.

1.6. Nevelési értekezletek

Nevelési évet nyitó nevelői értekezlet: 2021.09.29.

Téma: A 2021/2022. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése. A nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink.

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: pedagógusok, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

Nevelési évet záró nevelési értekezlet: 2022.06.29.

Téma: A 2021/2022. nevelési év értékelőjének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése.

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: alkalmazotti közösség, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

1.7. Munkatársi értekezletek

Célja:

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési és pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerint megbeszélése intézményi szinten két alkalommal.

A tagóvodákban havi rendszerességgel, minden hónapban nevelőtestületi értekezlet, ahol a vezetői értekezleteken hallottakról, feladatokról, jogszabályi változásokról, aktualitásokról tájékoztatás a nevelőtestület tagjait részére. A dajka néniknek szükség szerint, havonta/negyedévente tartott megbeszélés/értekezlet az óvoda életével kapcsolatos aktualitásokról, a HACCP felelevenítése céljából.

1.8. Szülői értekezletek

Nevelési évet nyitó közös és csoportos szülői értekezletek:		
Tagóvoda	Dátum	Témája
Székely óvoda		Nyuszi: Visszaszoktatás feladatai, napirend, hetirend alakulása. Egészséges életvitel, egészségvédelem, testápolás. Aktuális feladatok, közösségi nevelés, szokás és szabályrendszer alakulása. Munkára nevelés. Tájékoztatás a mérésekről, iskolaérettség kritériumairól.
	2021.09.14.	Mókus: Az új kisgyerekek fogadása – beszoktatás. Visszaszoktatás feladatai, napirend, hetirend alakulása.
	2021.09.16.	Egészséges életvitel, egészségvédelem, testápolás. Aktuális feladatok, közösségi nevelés, szokás és szabályrendszer alakulása. Munkára nevelés.
	2021.09.17.	Tájékoztatás a mérésekről, iskolaérettség kritériumairól.
	2021.09.20.	Maci: Új gyerekek fogadása. Beszoktatás. Visszaszoktatás feladatai, napirend, hetirend alakulása. Egészséges életvitel, egészségvédelem, testápolás. Aktuális feladatok, közösségi nevelés, szokás és szabályrendszer alakulása. Munkára nevelés. Tájékoztatás a mérésekről, iskolaérettség kritériumairól Pillangó: Új kisgyerekek fogadása, beszoktatás, visszaszoktatás, partneri kapcsolatok kiépítése, az új nevelési év céljai, feladatai, teendők, napirend, hetirend ismertetése, logopédiai szűrések, fejlesztések

Évértékelő

		időpontjainak egyeztetése, szokás – és szabályrendszer ismertetése, a Pedagógiai Programunk, a sajátos arculatból adódó feladataink, valamint a házirend ismertetése, SzűSze tagok megválasztása. Balatoniné Morvai Valéria gyógypedagógus ismerteti a tanköteles korú gyermekek DIFER mérés eredményeit. Tájékoztatja a szülőket az iskolaérettség kritériumairól.
	2022.01.17. 2022.01.24.	Nyuszi: Zárt csoportokba a szülői értekezlet anyagának feltöltése: Iskolai alkalmasság kritériumai. Félévi értékelések, tapasztalatok a nevelési-oktatási feladatok tekintetében. További programok. Mókus: Zárt csoportba a szülői anyagának feltöltése: Félévi értékelések, tapasztalatok korosztályra lebontva illetve fejlettségi szintnek megfelelően; Iskolai alkalmasság kritériumai Maci: Zárt csoportba a szülői értekezlet anyagának feltöltése Pillangó: Zárt csoportba a szülői értekezlet anyagának feltöltése Félév összegzése; csoportok értékelése a 4 területen : (kommunikáció (verbalitás), kognitív- érzelmi,- értelmi,- értékorientált fejlődés, nagymozgás illetve finommotorika, szociális terület); iskolaérettség. Programok, hasznos és fontos információk.
	2022.05.10.	A nevelési év tapasztalatai, iskolába menő gyermekek felkészültsége, szociometria értékelése, neveltségi szint, önállóság alakulása, kirándulás, nyári élet, Balesetvédelem.
Újvárosi Tagóvoda	2021.09.15.	Pillangó csoport: A differenciált fejlesztés biztosítása. A tájékoztató szűrés ismertetése. A helyes ceruzafogás. Napos munka bevezetése. Fülesmackó csoport: DIFER eredmények, értékelés. Az iskolába lépéshez szükséges kritériumok. Értékorientált közösségi nevelés a csoportban. Cica csoport: Differenciált nevelés a csoportban. T Tájékoztató szűrés. Matematika játékosan eszközök bemutatásával.
	2021.01.hó	Online az iskolák saját oldalán keresztül: Bemutatkoznak az iskolák! Minden iskolából a leendő első gyermekek szüleinek összefoglalót készítettek az iskolák. Pillangó csoport: Csoport fejlődése az első félévben-műveltségi tartalmak, kiemelt feladatok, játék, gondozási feladatok terén. Fülesmackó csoport: Iskolaérettség, 6-7 éves korosztály jellemzői, a kiemelt feladatok ismertetése Cica csoport: Féléves nevelőmunka értékelése, erkölcsi, érzelmi nevelés lehetősége óvodáskorban.
	2022.05.04.	Év végi értékelés a naplóban leértékelt területek alapján korcsoportonként. Minden csoportban figyelembe vették a pedagógusok a saját csoportjuk fejlettségi szintjét, a PP-ban leírtakat és az ONOAP-ban foglaltakat.
Kunszt	2021.09.21.	cseresznye csoport: Befogadás, visszazoktatás. Tervezett programok. SZMK tagok választása. zöldalma csoport: Differ eredmények ismertetése, iskola érettségről, programokról kékszilva: Befogadás tapasztalatai. Napirend, hetirend alakulása. Egészséges életvitel, egészségvédelem, testápolás öltözködés, étkezés, aktuális feladatok, közösségi nevelés, szokás és szabályrendszer alakulása.
	2022. 01. hó ONLINE	cseresznye: Félévi értékelés a kitűzött célok, feladatok tükrében. Aktuális feladatok megbeszélése zöldalma: Differ visszamérés eredményei, iskola választás, programok. kékszilva: Covid19-el kapcsolatos óvintézkedések. Félévi értékelés a kitűzött célok, feladatok tükrében. Aktuális feladatok megbeszélése.
	2022.04.26.	Év végi értékelés a kitűzött célok, feladatok megvalósításának tükrében. Nyári élet az óvodában
Bem Apó	2021.09.27.	Beszoktatás, befogadás elvei, napirend, mesélés fontossága, iskolai érettség kritériumai, visszazoktatás, tanulás fontossága a tankötelezettség időszakában, DIFER felmérések eredményei
	2022.01. hó ONLINE	Első félév értékelése, második félév feladatai, hisztikorszak, iskolaelőkészítés, iskolaválasztás, halasztási kérelem jogi előírásai, verstanulás, meshallgatás fontossága A város iskoláinak bemutatkozása a nagycsoportos gyermekek szüleinek
	2022.05.03.	Évértékelés, nyári élet az óvodában, szokások alakítása otthon, tartalmas időtöltési javaslatok nyárra
Zöldfa	2021.09.24.	Tájékoztató előadás az intézményt érintő törvényi változásokról, a megvalósult fejlesztésekről, Az óvoda napi és heti rendjéről, az óvodában megvalósuló programokról, nyitva tartás rendjéről, étkezési díj befizetéséről. SZMK szervezet szerepe, választása megerősítése Csoportelosztások ismertetése. Napirend, Hetirend, Házirend ismertetése. Intézményi Önértékelés Óvodai étkezések díja
	2022.01.31.	Féléves értékelés Közösségformálódás alakulása, lehetőségei Gyermekek szokás és szabályrendszerének alakítása az óvodában és a családban. Munka jellegű tevékenységek, egyéni feladatok, megbízatások teljesítése Februári programok, események időpontjainak, menetének ismertetése Környezetvédelmi vetélkedő szülőknek Farsang

Évértékelő

		<p>Szülői kérdések, felvetések megbeszélése</p> <p>A kalocsai Általános Iskolák bemutatása online formában, programjainak ismertetése, az 1. osztályos tanítónők- bemutatása</p> <p>Az Óvoda és az Iskola kapcsolatának erősítése közös programokkal, látogatásokkal</p> <p>Az iskolaérettségi feltételek kritériumai - testi, értelmi, érzelmi szociális fejlettség</p> <p>A csoportba járó gyermekek szintfelmérésének eredményei</p> <p>Szülői kérdések, felvetések megbeszélése</p> <p>Egyéni beszélgetések a szülőkkel, gyermekükéről</p>
	2022.05.19.	<p>A nevelési év értékelése</p> <p>környezetbarát életmód népszerűsítése</p> <p>Szülői kérdések megbeszélése, beszélgetések, tájékoztatók kezdeményezése telefonon zárt csoportok felületein.</p> <p>Év végi összegző értékelés a csoport fejlettségi szintjéről, tapasztalatainkról</p> <p>Aktualitások</p> <p>Óvodai nyári élet</p> <p>Egyebek</p>
Viola	2021.09.14.	<p>Az új kolléga és az új tagintézmény vezető bemutatása, bemutatkozása.</p> <p>Beszoktatás, befogadás tudnivalói, visszaszoktatás, szülővel való együttműködés.</p> <p>Napirend, hetirend, házirend, őszi programok ismertetése, célok és feladatok kitűzése.</p> <p>A difer mérések értékelése; logopédiai szűrése tájékoztatása, fejlesztése időpontjainak megbeszélése.</p> <p>SZÜSZE tagok és az elnök megválasztása.</p>
	2022.01.21. ONLINE	<p>Iskolaérettség, difer mérés értékelése, egyénileg, személyesen</p> <p>Korcsoportok szerinti fejlettségi szintek értékelése.</p> <p>Járványügyi előírások ismertetése, tájékoztatás a második féléves programokról</p>
	2022.05.04.	<p>Éves összegzés a nevelési területeken kitűzött célok és feladatok tükrében.</p> <p>Az iskolába menő gyermekek felkészítésének értékelése.</p> <p>Év végi programok megbeszélése, anyák napja, családi gyermeknap, évváró, ballagás.</p> <p>Nyári élet az óvodában.</p>

1.9. Nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap 2022. március 23-30-31-én valósult meg.

1.10. Fogadóórák

Székhely	A Pillangó csoportból két alkalommal került sor – a szülő kérésére – fogadóórára. (szülő gyermeknevelési tanácsot kért mindkét alkalommal)
Újvárosi	Szülőkkel való kapcsolattartás a vírushelyzetre tekintettel a zárt csoportokon keresztül, telefonon, e-mail formájában, illetve a szabad levegőn a járványügyi előírásokat betartva történt.
Kunszt	A szülői értekezletek előtti időpontban történt az egyéni beszélgetés a szülőkkel, különösen az iskolába menő vagy maradandó gyermekek szüleivel. Feljegyzéseket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítették az óvodapedagógusok.
Bem Apó	Előre egyeztetett időpontban, online formában
Zöldfa	<p>2021/22-es nevelési évben négy alkalommal kereste meg a szülő a tagóvoda vezetőjét.</p> <p>Két esetben az óvodaváltás lehetősége volt a téma.</p> <p>Egy esetben az iskolaérettség kérdése, illetve a gyermek nyelvi fejlettségének hiányosságai, érzelmi fejlettsége, szociális érettsége, a fejlesztés lehetőségei volt a téma.</p> <p>Egy esetben a gyermek pszichés problémák, viselkedési zavar miatt került sor a megbeszélésre annak érdekében, hogy a maximálisan megkapja a szükséges ellátást.</p> <p>A szülők vagy a pedagógusok által kezdeményezett megbeszélések, tájékoztató jellegű beszélgetések rendszerben lezajlottak minden csoportban. Az egyéni fogadóórák, megbeszélések dokumentációja, aláírva bekerült az egyéni fejlődési naplók mellékletébe.</p> <p>Megoldatlan, vagy függőben lévő probléma a nevelési év végére nem maradt.</p>
Viola	

1.11. Szülői Szervezet értekezletei

Az év folyamán legalább két alkalommal kerülnek megszervezésre óvodánként. Minden óvodai csoportban 3 tagot választanak és óvodánként egy elnököt.

Székhely	<p>Szülői Szervezettel két alkalommal szerveztünk értekezletet:</p> <p>2021.10. 14 – Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jogi háttér szabályozás ✓ A szülői szervezet célja, feladata, tartalma ✓ A szülői szervezet alapvető feladatai és jogkörei ✓ A szülői szervezet tisztségviselői- elnök és egy helyettes választás ✓ Részletes feladatterv ✓ Záró rendelkezések <p>2022.01.27. – Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A szülői szervezet beszámolója ✓ A feladatterv - megegyezés a közös feladatokban (rendezvényeken, eseményeken, programokon) való részvételről.
Petőfi	<p>2021. október Témája: új SZMK tagok megválasztások, a régiók megerősítése</p> <p>2022. február 8.- Mindhárom csoport az új óvodába költözött. A szülők segítségével költöztünk és rendeztük be a csoportokat.</p> <p>Ettől kezdve a nevünk Petőfi Utcai Tagóvoda.</p>
Kunszt	<p>Értekezlet témái:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Időpont: október. 2. A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Időpont: június.
Bem Apó	<p>Értekezlet témái:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Időpont: október. 2. Év közben felmerülő aktualitások megbeszélése Időpont: február 3. A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Időpont: június.
Zöldfa	<p>Az év folyamán két alkalommal került megszervezésre óvodánkban az SZMK-s szülők megbeszélése. Mind a három óvodai csoportban 3 tagot választottak a csoportos szülők és óvodánkban megválasztották a 2021/2022-es nevelési évre az elnök személyét is.</p> <p>Értekezlet témái és időpontjai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 2021. október 12. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Segítségadás, támogatók keresésének lehetőségei. - 2022. 04. 15-től 05 31-ig a tervezetten kívüli, SZMK értekezlet, megbeszélést tartottunk a következő témakörben: vélemény adása a szülők részéről a Petőfi utcai óvoda bejegyzéséről az alapító okiratba. A szülőknek véleményezési joga volt az intézmény alapító okiratának módosításáról, éltek ezzel a jogukkal. - 2022. június 09. A nevelési év értékelésének véleményeztetése. <p>A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Az év folyamán bejövő SZMK által felajánlott díj felhasználásának lehetőségei. Egyeztetés, szülők döntése.</p>
Viola	<p>Értekezlet témái:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Időpont: október. 2. A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Időpont: június.

1.11. A COVID-19 vírus kapcsán bevezetett intézkedések A 2021-2022. nevelési évben

A járványügyi helyzetre való tekintettel továbbra is követtük az előírásokat. A szülők az intézménybe márciustól bejöttek, de 3 főnél több nem tartózkodhatott bent az épületben, öltözőben. Egész évben, folyamatosan nyilatkoztak a szülők a gyermek egészségügyi állapotáról.

Az óvodában napi szinten megtörtént a fertőtlenítő takarítás, lemosás, hypós lábtörölő használata.

A gyermekek alapos kézmosás után mentek be a csoportszobába és napközben is többször, alaposan kezet mostak.

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

2.1. Visszacsatolás a 2020/21-es nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra:

2020/2021. nevelési év intézkedési terveiben meghatározott területek hiányosságainak pótlása ellenőrzésre kerül a 2021/2022-es látogatások során. A korrekciók beépültek a nevelési év munkatervébe.

Verselés, mesélés

Számszerűsített értéke: 96%

Intézkedési terv, visszacsatolás

2. kérdés:

A megfigyelés alkalmával kitűnik, hogy melyek a kedvelt mesék versek a csoportban?

88%

A nap bármely szakában biztosítottak a feltételek a gyermekeknek a verseléshez, meséléshez, dramatizáláshoz, bábozáshoz. A gyermekek bármikor hozzáférhetnek a kedvenc mese eszközeihez, bábokhoz, kellékekhez. Többségében differenciált feladatok adásával, a szerepek önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítik az óvónők a különböző képességű gyermekek tevékenységét, szereplését.

14. kérdés:

A pedagógus felhívta a figyelmet az eszközök biztonságos, megfelelő használatára. **90%**

Az eszközök mérete, állapota, elérhetősége, hozzáférhetősége minden esetben megfelelt a gyermekek adottságainak, fejlettségi szintjének. A csoportokban, a szokás és szabályrendszer alakításánál a pedagógusok hangsúlyt fektetnek a balesetvédelemre a biztonságos eszközhasználatra a gyermekek részéről.

Szabad játék

Számszerűsített értéke: 96%

Intézkedési terv, visszacsatolás:

15. kérdés:

A megfigyelés alkalmával használt módszerek eszközök, légkör segítette-e a gyermekek személyiségének fejlődését a játéktevékenységben? 92%

A pedagógusok többsége a csoportjában tudatosan alkalmazza a konfliktus megelőzés módszereit, például a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését, a következetességet.

A szabad játék ideje alatt többségében alkalmazták a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Személyes mintaadással lehetővé tették a helyes viselkedési normák alakulását, a mintaként szolgáló cselekvések, együttműködés megismerését.

16. kérdés:

Megjelenik-e a társas kapcsolatok alakulása, fejlesztése a játék során? 92%

A pedagógusok az életkort és az egyéni sajátosságokat figyelembe véve tervezik meg a szabad játék felkínált lehetőségeit, tevékenységeit. Az óvodákban végzett szociometriai mérések eredményei is alátámasztják, hogy a gyermekek életkoruknak és egyéni sajátosságaiknak megfelelő szinten tudnak társaikkal együttjátszani, alakulnak társas kapcsolataik.

KIEMELT TERÜLETEK	<u>Bem apó</u>	<u>Csokonai</u>	<u>Kunszt</u>	<u>Petőfi</u>	<u>Viola</u>	<u>Zöldfa</u>	Átlag
ének-zene énekes játék	93%	98%	96%	96%	-	96%	96%

2.2. A 2021/2022. nevelési év kiemelt feladatai

1. Anyanyelvi játékok

2. Ének-zene, énekes játék

Évértékelő

anyanyelvi játékok	94%	98%	96%	94%	-	96%	96%
Összesített átlag óvodánként	93,5%	98%	96%	95%	-	96%	96%

2.2.1.

Ének-zene énekes játék

A tervezésnél a pedagógusok figyelembe vették a törvényi változásokat, az Országos Alapprogram által megfogalmazottakat. A tervezésnél figyelembe vették az életkori sajátosságokat, az egyéni fejlettségi szintet, tudásszintet, a megtapasztalás lehetőségeit, valamint óvodánk sajátos arculatát.

A csoportokban a zenei nevelés anyagát Forrai Katalin: „Ének-zene az óvodában”, Törzsök Béla: „Zenehallgatás az óvodában” című szakmai könyvek adják. A tevékenységek szervezeti formái megfelelően biztosítva voltak. A zenei képességek fejlesztése - hallás-és ritmusérzék, az egyenletes lüktetés fejlesztése mikrocsoportos foglalkozás formájában, kötetlen formában történt: az énekes játékok, gyermektánc kötött foglalkozás formájában valósult meg, törekedve arra, hogy semmi ne szakítsa meg az önfeledt játékot.

Megteremtették a folyamatos érzelmi biztonságot, a csoport nyugodt légkörét, lehetőséget biztosítottak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységek végzésére.

A látogatások alkalmával megvalósult a zenei anyanyelv, a zenei alapfogalmak megismertetése, a zenei készségek fejlesztése. Zenei eszközt majdnem minden esetben használtak a gyermekek, több helyen megjelentek az óvónő által készített hangszerek, eszközök is. Ezeknek az eszközöknek a használatára, egyéni megszólaltatására is volt lehetőség, ezzel fejlesztve a ritmusérzéklet, a bátorságot, figyelmet, kitartást. Szabad játék közben ahol volt lehetőség ott énekeltek a játékhöz kapcsolódó dalokat, vagy mondókáztak, kiszámolót mondtak. A látogatások alkalmával legtöbb esetben érezhető volt, hogy a pedagógus a mindennapokban törekszik a komplexitásra, így az egész napon át lehetőséget kapnak a gyermekek az éneklésre, gyermektáncra, hangszerek használatára.

Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakítottak ki az óvónők, ahol a gyermekek természetes közege a játék, mindenkinek van lehetősége önállóságának kibontakoztatására, hibáinak javításra, próbálkozásra.

Megvalósult a népi hagyományok zenei értékeinek megismerése a népi játékokon keresztül (énekes-táncos játékok, , párcserélő, leánykérő, stb.).

A pedagógusok előre tervezetten fejlesztik a gyermekek nyelvi képességét, mondókákkal, gyermekdalokkal, zenei képességet fejlesztő játékokkal.

Évértékelő

A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez többségében biztosítottak voltak minden csoportban a megfelelő eszközök és a szabad választási lehetőség.

A tehetségígéretes gyermekeknek többségében lehetőségük volt az egyéni szereplésre, biztatást, dicséretet kaptak megerősítésképpen.

Az óvónők értékálló zenei ízlése tükröződött a zeneanyag kiválasztásánál.

Az óvodapedagógusok énekhangja, előadásmódja színes, jól alkalmazták a zenei, és ritmikai eszközöket.

A gyermekek általában lassabban énekelnek, mint beszélnek, így az éneklés segíti a szavak pontos, szép kiejtését. Hangképző szótagok éneklésével a magán- és mássalhangzók pontos képzése, kiejtése fejlődik. Az énekes játékok változatos szövegével a gyermekek szókinccse is bővül. A megismert dal- és mondókák segítették a gyermekek zenei képességeinek alakulását, bővült szókinccsük.

A választott módszerek és munkaformák logikusan illeszkedtek a megfigyelt időszak zenei fejlesztését szolgáló anyagához, lehetőségeihez, a zenei feladatok megvalósításához.

Általános hibaként jelentkezik, hogy a differenciált feladatadás kevés illetve, az egyéni hibák javítására nagyobb figyelmet kell fordítani. Nagyobb teret kell adni a gyermekek játékos alkotókedvének. A zenei készségek fejlesztése megvalósult, de változatosabb, játékosabb tevékenységekkel kell megismertetni gyermekeinket.

Ének-zene énekes játék megfigyelési szempontsora

Értékelje azt, hogy **a felsorolt kérdések, állítások közül melyik mennyire igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Kérdések	Bem Apó	Csokonai	Kunszt	Petőfi	Zöldfa	Átlag
1. Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakra építve tervezte meg a tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak?	96%	100%	99%	100%	100%	99%
2. Megfelelően szervezte-e meg a zenei tevékenység helyét, lehetőségeit, eszközök biztosítását, illetve kézbeadását?	100%	100%	100%	98%	97%	99%
3. Szokott-e használni az óvodapedagógus saját készítésű eszközöket a fejlesztéshez?	92%	100%	87%	94%	97%	94%
4. Segítette-e a zenei tevékenység légköre, hangulata az óvodapedagógus –gyermek kapcsolat pozitív alakulását?	100%	100%	99%	97%	100%	99%
5. Megvalósult-e a zenei érdeklődés felkeltése és fenntartása, az együtténeklés örömeinek megérez-	93%	100%	97%	95%	97%	96%

Évértékelő

	tetése? Éléményszerű, zenei szempontból is játékos volt?						
6.	Megvalósult-e a gyermekek legfontosabb lelki szükségleteinek kielégítése a látott/ megfigyelt ének-zenei tevékenységek során?	85%	97%	97%	98%	97%	95%
7.	Megfelelő volt a tervezett tevékenységsor felépítése, a zenei anyag elrendezése?	100%	100%	100%	98%	100%	99%
8.	Jól gazdálkodott a pedagógus a rendelkezésre álló idővel?	96%	100%	99%	98%	100%	99%
9.	Alkalmazkodott-e a foglalkozás anyagának megválasztásakor a gyermekek életkori sajátosságaihoz és tényleges, aktuális fejlettségi szintjükhöz?	100%	100%	100%	97%	97%	99%
10.	Mennyire voltak összhangban a választott mondókák, dalos játékok / komponált gyermekdalok a kitűzött zenei feladattal, illetve a látott zenei tevékenység előzményeivel?	100%	100%	100%	95%	100%	98%
11.	Alkalmazta-e az óvodapedagógus a tevékenység során a differenciált feladatadást?	92%	100%	85%	90%	91%	91%
12.	Ösztönözte-e a zenei alkotókedvüket akár a felnőtt modell segítségével, akár javaslataival?	80%	94%	89%	92%	91%	89%
13.	Modellértékű volt-e az óvodapedagógus beszéd- és énektechnikája, artikulációja, az intonáció, a szövegformálás, szövegejtés, valamint testtartása, koordinált mozgása?	85%	100%	89%	98%	100%	94%
14.	Helyesen választotta-e meg az abszolút hangmagasságot a megtanításra szánt dalok, énekes játékok sikeres énekléséhez?	77%	97%	99%	97%	91%	92%
15.	A gyerekek életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően képesek-e differenciálni a zenei hangokat, környezeti zörejeket, hangszínt?	86%	97%	96%	96%	91%	93%
16.	Segítette-e a tevékenység a gyermekeknél, a zenei formaelemekkel való ismerkedést, azok elsajátítását? / halk-hangos, gyors-lassú, ritmus hangsúly, motívum hangsúly, dallambújtatás /	92%	98%	96%	97%	97%	96%
17.	Tervezett-e zenehallgatásra szánt zenei anyagot, zenei szemelvényeket? Ennek előadása megvalósult-e?	100%	97%	100%	100%	100%	99%
18.	A választott módszerek és munkaformák logikusan illeszkedtek-e a megfigyelt időszak zenei fejlesztését szolgáló anyagához, lehetőségeihez, a zenei feladatok megvalósításához?	100%	100%	97%	96%	100%	98%
19.	Kellő számban gyakorolják-e az ismeretátadás során az énekes dalokat, mondókákat?	100%	100%	100%	98%	100%	99%
20.	Összesített átlag	93%	98%	96%	96%	96%	96%

Intézkedési terv:

11. Alkalmazta-e az óvodapedagógus a tevékenység során a differenciált feladatadást? 91%

12. Ösztönözte-e a zenei alkotókedvüket akár a felnőtt modell segítségével, akár javaslataival? 89%

15. A gyerekek életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően képesek-e differenciálni a zenei hangokat, környezeti zörejeket, hangszínt? 93%

Számszerűsített értéke: 96%

Intézkedési tervet igénylő terület Bem apó utcai Óvoda:

12. Ösztönözte-e a zenei alkotókedvüket akár a felnőtt modell segítségével, akár javaslataival?

14. Helyesen választotta-e meg az abszolút hangmagasságot a megtanításra szánt dalok, énekes játékok sikeres énekléséhez?

Az összesített értékelés: **93%**

Intézkedési tervet igénylő területek Csokonai Óvoda:

12. Ösztönözte-e a zenei alkotókedvüket akár a felnőtt modell segítségével, akár javaslataival? 94%

14. Helyesen választotta-e meg az abszolút hangmagasságot a megtanításra szánt dalok, énekes játékok sikeres énekléséhez? 97%

15. A gyerekek életkori sajátosságainak és fejlettségi szintjüknek megfelelően képesek-e differenciálni a zenei hangokat, környezeti zörejeket, hangszínt? 97%

Számszerűsített értéke: 98%

Intézkedési tervet igénylő területek Kunszt utcai Óvoda:

- Saját készítésű eszközök használata a fejlesztéshez 87%
- Differenciált feladatadás alkalmazása a tevékenységek során 85%
- A zenei alkotókedv ösztönzése akár a felnőtt modell segítségével, akár javaslataival 89%
- Az óvodapedagógus beszéd-és énektechnikája, artikulációja, az intonáció, a szövegformálás, szövegejtés, valamint testtartása, koordinált mozgása modellértékű legyen a gyermekek részére 89%

Összesített értékelés: 96%

Intézkedési tervet igénylő területek Petőfi Óvoda:

1.Szokott-e használni az óvodapedagógus saját készítésű eszközöket?

93%

2. Alkalmazta-e az óvodapedagógusa tevékenység során a differenciált feladatadást?

90%

3.Ösztönözte-e a zenei alkotókedvüket akár a felnőtt modell segítségével, akár javaslataival?

90%

Összesített értékelés 94%

Intézkedési tervet igénylő területek Viola utcai Óvoda:

Évértékelő

A 2021-22-es nevelési évben a Viola utcai tagóvodában nem történt látogatás óvodapedagógusnál.

Összesített értékelés 0%

Intézkedési tervet igénylő területek Zöldfa utcai Óvoda:

12. Ösztönözte-e a zenei alkotókedvüket akár a felnőtt modell segítségével, akár javaslataival? 91%

15. A gyerekek életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően képesek-e differenciálni a zenei hangokat, környezeti zörejeket, hangszínt? 91%

Számszerűsített értéke: 96%

Intézkedési terv

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2022. március

Terület: Ének- zene énekes játék

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
15. A gyerekek életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően képesek-e differenciálni a zenei hangokat, környezeti zörejeket, hangszínt? 93%	Az eszköztár folyamatos újítása cserélése, újak készítése, bemutatása.	Figyelni, segíteni és több feladatot kínálni a zenei hangok differenciálása érdekében. (játékos feladatok) Új, közösen játszható játékok keresése, az internet szakmai oldalain, majd ezek beépítése a szabad játékba. Figyelemfelkeltő zenei eszközök készítése, ezek megszólaltatása akár közösen a gyerekekkel.	Minden óvodapedagógus	2023. május

Intézkedési terv

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2022. március

Terület: Ének- zene, énekes játék

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
12. Ösztönözte-e a zenei alkotókedvüket akár a felnőtt modell segítségével, akár javaslataival? 89%	Az önállóság fokozása személyes példaadással, buzdítással, sok változatos dicsérrel, motiváló játékeszközök használatá-	Javaslatokkal, támogatásokkal ösztönözni, illetve eszközök megválasztásával segíteni az alkotókedvet. A pedagógusok kínálják fel a játék kiválasztásának lehetőségét, szoktassák a gyerekeket fokozatosan a	Minden óvodapedagógus	2023. május

Évértékelő

	val.	kitartó elmélyült játéktevékenységre. Időnként helyezzenek el ül kipróbálható hangszereket vagy készítsenek új eszközöket, hogy ne váljon megunttá, unalmassá a gyerekek számára. Adjanak lehetőséget a nap egésze folyamán a zenei alkotókedv kibontakoztatására. A csoport fejlettségi szintjének felmérése a zenei nevelés terén, majd változatos lehetőségek alkalmazása. A pedagógus attitűdjének fejlesztése a modell szerep sikeres vállalásához, javaslatok változatossága.		
--	------	--	--	--

Anyanyelvi játékok

Az anyanyelvi nevelés az óvodai nevelésünk teljes egészét áthatja, az óvodai nevelés teljes folyamatában jelen van, annak szerves része. Az anyanyelv jel-, és szabályrendszerét a gyermekek az óvodában játékos tevékenységek, tanulás, munka, társas érintkezések során, utánzás alapján sajátítják el.

A nyelvi-, kommunikációs képességek fejlesztése érdekében az óvodában célunk képessé tenni a gyermekeket:

- A szociális kapcsolatokban való részvételre nyelvi eszközökkel is.
- Érzelmei, gondolatai kifejezésére, mások szavainak, érzéseinek megértésére.
- A beszédészlelés, beszédértés elsajátítására.
- Irodalmi élmények befogadására, az írás- olvasás későbbi elsajátítására.
- A fejlesztés tartalmi összetevői: a hangok tiszta ejtése, szókincsbővítés, a magyar nyelvnek megfelelő hangsúly, hanglejtés, mondatfajta használatára.

Az egészségesen fejlődő gyermek jellemzői az óvodáskor végére az anyanyelv terén a következők: érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél. Ennek elérése érdekében az óvodában különböző beszédfejlesztő játékokat kell a pedagógusoknak alkalmazniuk. A logopédiai felmérés alapján intézményi szinten nagyon sok a beszédhibás gyermek. Ezért tartottuk fontosnak, hogy kiemelten foglalkozzunk ezzel a területtel.

A tervezésnél minden pedagógus figyelembe vette a törvényi változásokat, az Óvodai nevelés Alapprogramját, Kalocsa Város Óvodáinak Pedagógiai Programját, a környezet védelmére nevelést, mint óvodánk sajátos arculatát. A kezdeményezések során sikerült a gyermekeket bevonni a /tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni.

Az anyanyelvi játék mindig szabályjáték. Egyszerre fejlesztési lehetőség és tapasztalatszerzési lehetőség a nyelvi fejlettségre vonatkozóan. Az egyszerűbbeket kiscsoportos kortól játsszuk. Többsége mikrocsoportos formában is alkalmazásra került, de egyéni és frontális formában is megvalósult. Hallásfejlesztő játékoknál zörejeket, hangokat neveztek meg, differenciáltak. Auditív differenciálás és emlékezetnél a hallás és a beszéd összefüggése volt megfigyelhető. Hallásfejlesztő játékok: környezetünk hangainak megfigyelése, állathangok utánzása, mondókák, versek mondása, stb.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja megfogalmazza, a „beszélő környezet” megteremtésének fontosságát.

A beszédészlelésének, beszédmegértésének fejlesztése változatos módszerekkel, anyanyelvi játékokkal, különböző tevékenységformákkal; spontán beszédhelyzetekkel, a gyermekek beszédaktivitásának fokozása, nyelvi és kommunikációs képességeik kibontakoztatása megvalósult.

A pedagógusok közvetlenek, nyugodtak, kiegyensúlyozottak voltak a látogatások ideje alatt. A gyermekekkel a kapcsolatuk partneri, együttműködő. A gyermekek visszajelzéseire nyitottak, többségében rugalmasan reagáltak.

Kommunikációjukban igazodtak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A feladatokat világosan egyértelműen fogalmazták meg. Használták a metakommunikációs jelzéseket is a gyermekek figyelmének, figyelmének fenntartására. Használták az udvariassági kifejezéseket és erre ösztönözték a gyermekeket is.

Az anyanyelvi játékok játszásakor, a gyerekek igényelték az óvónők jelenlétét. Többségében hosszú ideig, kitartóan, kreatívan játszottak.

Az anyanyelvi játékokat a gyermekek szívesen játsszák, ezért minden esetben sikerült felkelteni érdeklődésüket a tevékenység iránt.

A tervezésnél, a játékok kiválasztásánál, a feladatok végzésénél figyelembe vették a csoport gyermekeinek egyéni fejlettségi szintjét, életkori sajátosságokat. Differenciált feladatok adásával, a szerepek önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítették az óvónők a különböző képességű gyermekek tevékenységét, szereplését.

A kezdeményezések alkalmával végig megfigyelhető a tevékenykedésre ösztönző pozitív attitűd a pedagógusok részéről. Egyénileg, az önállóság szintjét figyelembe véve segítették a feladaton való részvételt. A játékosságot kihasználva a gyermekek motiváltak voltak a nyelvi feladatok, ajakképző- vagy hangképző gyakorlatok elvégzése közben.

Évértékelő

A pedagógusok stílusa, kommunikációja megfelelő volt, ügyeltek a példa értékű beszédre, hangképzésre, nonverbális eszközök használatára. A tevékenységek hangulata, légköre oldott, inspiráló volt, segítette a gyermekek kreativitásának kibontakoztatását.

A gyermekek kommunikációs készségeinek fejlesztése során nagyobb figyelmet kell fordítani arra, hogy az óvodások vegyék fel beszélgetés közben szemkontaktust. A gyerekeket megfelelő mértékben sikerült bevonni az anyanyelvi játékokba, aktívak voltak. A kevésbé érdeklődő gyermekek bevonása a következő feladatunk.

A kiemelt feladatok megfigyelési szempontsorának összeállításánál a jövőben fokozottan kell figyelni az adott csoport életkori összetételére az egyéni fejlettségi szintre.

Ezekre a jövőben kellően odafigyelünk. Intézkedési terv készült, hogy az anyanyelvi nevelés még hatékonyabban valósuljon meg intézményünkben.

Anyanyelvi játékok megfigyelési szempontsora

Értékelje azt, hogy **a felsorolt kérdések, állítások közül melyik mennyire igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért 4 = többségében így van 3 = általában igaz 2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Kérdések	Bem Apó	Csokonai	Kunszt	Petőfi	Zöldfa	Átlag
1. Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakra építve tervezte meg a tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak?	96%	97%	100%	100%	100%	98%
2. Segítette-e a kommunikációs helyzetek kialakulását a gyermekek között a pedagógus?	93%	100%	92%	98%	91%	95%
3. Beszélgetés közben figyelnek-e a gyermekek a másokra, felveszik a szemkontaktust?	76%	94%	80%	94%	86%	86%
4. Az óvodapedagógus ingergazdag, utánzásra ösztönző, beszélő környezetet teremt, segítve a beszélgető körök működését?	88%	100%	99%	93%	94%	94%
5. Beépülnek-e a napirendbe, tevékenységek tervezésébe az anyanyelvi játékok, a tervezésnél figyelembe veszi az aktualitásokat?	96%	100%	100%	90%	100%	97%
6. Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a nyelvi játékok menetébe, sikerült az aktív részvételt fokozni?	96%	97%	93%	96%	94%	94%
7. A tervezésnél, a játékok kiválasztásánál, a feladatok végzésénél figyelembe vette a csoport gyermekeinek egyéni fejlettségi szintjét, életkori sajátosságokat?	96%	97%	100%	97%	100%	97%
8. Megfelelő módszerekkel és eszközökkel motiválta a gyermekeket a tevékenységben való aktív részvételre?	100%	100%	99%	98%	100%	99%
9. Megfelelő-e az óvodapedagógus stílusa, érthető-e az óvodapedagógus kommunikációja?	96%	100%	100%	98%	100%	98%
10. Megvalósította-e kitűzött céljait, feladatait?	97%	100%	100%	97%	100%	98%
11. A pedagógus attitűdje, a csoport légköre biztosítja a gyermeki kommunikációs szükségletek kielégítését?	96%	100%	100%	97%	100%	97%

Évértékelő

	sét?						
12.	Összesített átlag	94%	98%	96%	94%	96%	96%

Intézkedési terv:

3. Beszélgetés közben figyelnek-e a gyermekek a másokra, felveszik a szemkontaktust?

86 %

4. Az óvodapedagógus ingergazdag, utánzásra ösztönző, beszélő környezetet teremt, segítve a beszélgető körök működését? 94%

6. Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a nyelvi játékok menetébe, sikerült az aktivitásukat fokozni? 94%

Számszerűsített értéke: 96%

Intézkedési tervet igénylő terület Bem apó utcai Óvoda:

3. Beszélgetés közben figyelnek-e a gyermekek a másokra, felveszik a szemkontaktust?

4. Az óvodapedagógus ingergazdag, utánzásra ösztönző, beszélő környezetet teremt, segítve a beszélgető körök működését?

Összesített értékelés: 94%

Intézkedési tervet igénylő területek Csokonai Óvoda:

3. Beszélgetés közben figyelnek-e a gyermekek a másokra, felveszik a szemkontaktust?

6. Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a nyelvi játékok menetébe, sikerült az aktív részvételt fokozni? 97%

7. A tervezésnél, a játékok kiválasztásánál, a feladatok végzésénél figyelembe vette a csoport gyermekeinek egyéni fejlettségi szintjét, életkori sajátosságokat?

Összesített értékelés: 98%

Intézkedési tervet igénylő területek Kunszt utcai Óvoda:

3. Beszélgetés közben figyelnek-e a gyermekek a másokra, felveszik a szemkontaktust? 89%

4. Az óvodapedagógus ingergazdag, utánzásra ösztönző, beszélő környezetet teremt, segítve a beszélgető körök működését? 89%

Összesített értékelés: 96%

Intézkedési tervet igénylő területek Petőfi Óvoda:

Évértékelő

1. Beszélgetés közben figyelnek-e a gyermekek a másokra, felveszik a szemkontaktust?

94%

2. Az óvodapedagógus inger gazdag, utánzásra ösztönző, beszélő környezetet teremt, segítve a beszélgető körök működését?

93%

3. Beépülnek-e a napirendbe tevékenységek tervezésébe az anyanyelvi játékok?

90%

Összesített értékelés 94%

Intézkedési tervet igénylő területek Viola utcai Óvoda:

A 2021-22-es nevelési évben a Viola utcai tagóvodában nem történt látogatás óvodapedagógusnál.

Összesített értékelés 0%

Intézkedési tervet igénylő területek Zöldfa utcai Óvoda:

2. Segítette-e a kommunikációs helyzetek kialakulását a gyermekek között a pedagógus? 91%

3. Beszélgetés közben figyelnek-e a gyermekek a másokra, felveszik a szemkontaktust? 84%

Számszerűsített értéke: 96%

Intézkedési terv

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2022. március

Terület: Anyanyelvi fejlesztés

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
2. Az óvodapedagógus ingergazdag, utánzásra ösztönző, beszélő környezetet teremt, segítve a beszélgető körök működését? 94%	A közösségformáló tevékenységek tervezése a saját csoportot tekintve a leghatékonyabb alkalmazása. A mentálhigiénés játékok bevezetése és rendszeres alkalmazása minden csoportban.	Minden pedagógus egyénileg tervezzék meg az adott csoportra tekintettel a leghatékonyabb közösségfejlesztő, segítő szervezési formákat, kereteket. Az egyéni mérések értékelések, a szociometriai mérés eredményei, a komplex vizsgálatok eredményeinek beépítése a tervező munkába, mind segíti a csoportok gyerekeinek megismerését. Közös tevékenységek pozitív hangulata segíti az összetartozás érzésének erősödését.	Minden óvodapedagógus	2023. március

Intézkedési terv

Évértékelő

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2022. március

Terület: Anyanyelvi fejlesztés

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
3. Beszélgetés közben figyelnek-e a gyermekek a másikkal, felveszik a szemkontaktust? 84%	Olyan helyzetek tevékenységek biztosítása melyek során lehetősége van minden gyermeknek az egyéni elképzelései megvalósítására.	Egyéni, mikro- kis csoportos szervezési formájú tevékenységek végzése közben több lehetősége adódik a gyerekeknek elképzeléseik megvalósítására, az aktivitás egyéni motiváltság fenntartására. A lehető legoptimálisabb szövegkörnyezet kialakítása, mely arra készíti a gyermeket, hogy beszédfigyelmet mutasson.	Minden óvodapedagógus	2023. május

3. 2021/2022. NEVELÉSI ÉV

Munkaközösség neve	Vezető	Értekezletek időpontja
„Óvoda-iskola átmenet”	Balatoniné Morvai Valéria	minden hónap harmadik szerda
Tehetség munkaközösség	Szabóné Juhász Ildikó	minden hónap harmadik szerda
Belső Gondozói munkaközösség	Rózsa Ferencné	minden hónap negyedik csütörtök
Belső Ellenőrzési munkacsoport	Rátkainé Major Erzsébet	minden hónap második hétfő
Vezetői Tanács - Vezetői munkacsoport	Katus Györgyné	minden hónap első hétfő
Új dolgozók beilleszkedését segítő munkaközösség	Rakovics Brigitta	online

3.1.A vezetői tanács

Működési rend: minden hónap első hétfője 13³⁰-tól 16^h-ig:

Feladata és felelősségi köre:

A Köznevelési törvény 20§ (1). –nak megfelelően az intézményvezető munkáját vezetői tanács segítette. A vezetői tanács az intézmény döntéseinek meghozatala előtt élt véleményezési jogkörével. Az intézményben működő tagintézmények és telephelyek azonos számú képviselőiből álló koordinációs, véleményező testület.

A vezetői tanács elnöke: az intézményvezető.

A vezetői tanács havi rendszerességgel minden hónap első hétfőjén ülésezett, szükség esetén rendkívüli értekezletet hívott össze.

Tagjai:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettesek
- Tagóvodavezetők
- A bölcsőde szakmai vezetője
- A munkaközösségek vezetői

Kapcsolatot tartottunk:

Minden hónap elején a tagóvodavezetők összefoglalták az óvodájukat érintő pedagógiai, nevelési, gazdasági és szervezési feladatokat az esetleges személyi változásokat. Írásban leadták, hogy az előző hónapban mit valósítottak meg, illetve a következő hónapra a terveket, feladatokat, melyek várhatóak lesznek. A Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével és munkatársaival a nevelési év elején munkamegbeszélést tartottunk a hatékonyabb együttműködés érdekében. A Kalocsán működő általános iskolák igazgatóival és az alsó tagozatos tanítóknál a nevelési év során folyamatos kapcsolatban voltunk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítása érdekében. A NEBULÓ EGYMI Speciális Általános Iskola tanáraival és vezetőjével munkakapcsolatot alakítottunk ki a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű ellátása érdekében. A fenntartóval napi kapcsolatban voltunk az intézmény hatékony működése, működtetése érdekében.

Véleményeztük:

- az intézményi pénzeszközök átcsoportosítást, a maradványok felosztását,
- az intézmény egészének működését befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket érintő javaslatokat, továbbá mindent, amiben az intézményvezető állásfoglalást kért,
- az alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerését,
- az éves költségvetési terv javaslatát,
- a fejlesztési, beruházási és felújítási terveket
- Álláshelyek betöltésére érkezett pályázatokat

A vezetői tanács működése:

A vezetői tanács üléseiről jegyzőkönyvet készítettünk. A jegyzőkönyv a határozatképesség adatait, a hozott határozat, megállapodás pontos szövegét, valamint a tanácskozás lényegét tartalmazza. A jegyzőkönyvet Rátkainé Major Erzsébet írta. A jegyzőkönyv elkészítéséről, a hozott határozatok nyilvántartásáról, a határozatok végrehajtásáról az óvodatitkár és az adminisztrátor bevonásával a vezetői tanács elnöke gondoskodott.

3.2. Belső Gondozói Munkaközösség

Működési rend: minden hónap negyedik csütörtökje 13³⁰-tól 15^h-ig, Csokonai Utcai Óvoda.

Vezető: Rózsa Ferencné

Kalocsa Város óvodáiban 11. éve működtetjük a Belső Gondozói Munkaközösséget, mely a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztéséhez, dokumentálásához, esélyegyenlőségük elősegítéséhez nyújt szakmai segítséget. Összevont intézményünk nevelőtestületének tagjai között így folyamatos szakmai konzultáció, együttműködés zajlik.

Célja: Ebben a nevelési évben a Szociális Segítői Hálózat működésének részletes megismerése, az egyéni fejlődési naplók felülvizsgálata, a három szintre tervezett anyanyelvi és zenei nevelés szakmai segédanyagának összeállítása, valamint a kooperatív tanulás szervezés óvodai alkalmazásának bemutatása volt.

Feladatai:

- A szociális segítő tevékenység részletes megismerése, az óvodákkal való együttműködés erősítése.
- Az egyéni fejlődési naplók felülvizsgálata, módosító javaslatok kidolgozása, a törvényi változások figyelembevételével.
- A három szintre tervezet anyanyelvi és zenei nevelés szakmai segéd anyagának összeállítása, horizontális tanulás keretében.
- Az értelmi és beszédfejlődés mérési adatainak összegyűjtése, elemzése az előző és az idei év adatai alapján.
- A kooperatív tanulás előnyeinek megismerése, óvodai alkalmazásának bővítése. A kooperatív tanulás szervezés fő lépéseinek áttekintése.
- Bemutató foglalkozás szervezése, egy kooperatív tanulás szervezéssel megvalósított óvodai foglalkozás megtekintése.
- Szakmai tapasztalatok elemzése, belső kommunikáció erősítése a nevelőtestület tagjai között.
- Gyermekek státuszok adatainak felmérése október és május hónapban.
- Gyermekevédelmi beszámolók elkészítése óvodánként az év során megtett jelzésekről, intézkedésekről.

Összegzés

Az évfolyamán öt munkaközösségi értekezletet tartottunk. Ebből egy online kapcsolat tartással és négy személyes részvétellel valósult meg. Első értekezletünkön az óvodai szociális segítség fontosságát, a szociális segítő hálózat tevékenységét ismertük meg behatóbban. Ebben Romsics Linda az Origo Család és Gyermejkölési Központ vezetője nyújtott segítséget, mint meghívott vendég.

Ismertette, hogy a szociális segítő fő feladata, hogy az óvodákban felismerjék a veszélyeztetett gyermekeket. (Bántalmazást, elhanyagolást, érzelmi biztonság hiányát.)

A szociális segítő próbálnak megelőzni, beszélgetni, jelzőrendszeri jelzést küldeni, konzultálni más segítő szakemberekkel ha problémát észlelnek valamely gyermekkel kapcsolatban. A következő értekezletünket online részvétellel tartottuk meg a járványügyi intézkedések miatt.

Fő feladatunk az egyéni fejlődési naplók felülvizsgálata, módosítása volt, a törvényi változásoknak megfelelően. Ebben szakmai segítséget nyújtott Katus Györgyné óvodavezető és Temesváriné Bánfalvi Tímea témafelelős.

Köszönöm mindkettőjük segítségét!

Több mint 20 javaslatot tettünk a változtatásokra, melyet e-mail formájában továbbítok az óvoda vezetés felé.

Harmadik értekezletünkön az anyanyelvi zenei nevelés három szintre való differenciálásához gyűjtöttünk hasznos módszertani ötleteket. A munkaközösségi értekezleten valójában csak elindítottuk ezt a munkát, de utána még jó ideig gyűjtögettünk képesség fejlesztő játékokat. Ezek rendszerezése után, egy 20 oldalas dokumentumot készítettem belőle, melyet összefűzve minden óvoda rendelkezésére bocsátott. Így az anyanyelvi és a zenei képességfejlesztés tervezésekor egy jól használható segédanyag áll az óvodapedagógusok rendelkezésére, mely megkönnyíti a három szintre tervezés folyamatát.

Készítettünk az értelmi és beszéd fejlődés év végi mérési adataiból egy összehasonlító táblázatot is. A tavalyi és az idei év összesített fejlődési mutatóit a csoportnaplók alapján összegyűjtöttem, közös táblázatba rendeztem. Így már két év mérési adatait lehet elemezni, hasznosítani a fejlesztési célok meghatározásához valamint az intézményi önértékelés folyamatában is. A következő munkaközösségi értekezleten foglalkoztunk még a kooperatív tanulási forma előnyeivel, technikáival. Ez is a differenciálás egyik formája, amikor a gyermekek csoportban oldják meg a játékos feladatokat. Előnye, hogy a csapatban résztvevő gyermekek megtanulják az összedolgozást, együttműködést. Erősödik motivációs szintjük, mert választhatnak a rész feladatok közül. Erről is készítettem egy összefoglaló anyagot Dr. Deliné Frater Katalin szakértő könyve alapján, melyet továbbítottuk az óvodákba.

A csapatmunka gyakorlatban való bemutatását Horváth Márta fejlesztőpedagógus kolléganőm vállalta. Ezúton is köszönöm munkáját! Videofelvételre rögzítette az egészség héten zajló: „Ismerd meg a tested” című csapatmunkában feldolgozott foglalkozását. A következő értekezleten ezt levetítettük is részletesen elemeztük a látott foglalkozás illetve a csapatmunka óvodai megvalósításának lehetőségeit. Javasoljuk, hogy az óvodákban zajló projektek megvalósításakor ilyen kooperatív csapatmunkát is gyakrabban szervezzünk, különösen az iskola előtt álló nagycsoportosok számára.

A munkaközösség ebben az évben is részt vett a gyermekvédelmi státuszok felmérésében.

Október és május hónapban készítettünk el az adatok összesítését.

Az évente rendszeresen megtartott városi jelzőrendszeri értekezlet a veszélyhelyzet miatt elmaradt. A jelzésekről készült gyermekvédelmi beszámolókat azonban a munkaközösség tagjai elkészítették és továbbították a Gyermekjóléti Alapellátáshoz.

Munkaközösség a munkatervben kitűzött célokat a kialakult helyzethez alkalmazkodva valósította meg.

3.3. „Óvoda-iskola átmenet” munkacsoport

Vezető: Balatoniné Morvai Valéria

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap harmadik szerdája, 13³⁰-tól 16^h-ig.

Célok:

- ♣ A pedagógusok motiválása a vizsgálatra
- ♣ Vizsgálati protokoll felállítása
- ♣ Vizsgálati rutin megszerzése
- ♣ Megismerni a gondolkodási képességek fejlesztésének lehetőségeit
- ♣ Felmerülő kérdések, problémák megválaszolása
- ♣ Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése az iskolák oldaláról

Feladatok:

- ♣ A korábbi vizsgálati eredmények értékelése, okok feltárása, megoldási módok keresése
- ♣ A szűrés folyamatának részmozdulatokra való bontása
- ♣ Vizsgálat metodikája: először közösen megbeszéljük, megfigyeljük, majd a saját intézményében önállóan mindenki kipróbálja
- ♣ Vizsgálati eszközökkel való megismerkedés
- ♣ A vizsgálati helyszín kialakításának módja
- ♣ Mérési dokumentáció vezetésének módja
- ♣ Ismerkedés a játékgyűjtemény feladataival, eszközeivel
- ♣ Saját fejlesztőgyűjtemény összeállítása

A 2021-22-es nevelési évben a munkaközösség (többnyire) megvalósította az általa kitűzött célokat. A pedagógusok kellően motiváltak voltak a foglalkozásokon való rendszeres és személyes részvételre, mert itt az elméleti ismeretszerzésen túl, a gyakorlatban is megtanulhatták a diagnosztikus szűrés lépéseit.

Minden alkalommal egy-egy gondolkodási képesség mérését dolgoztuk fel. Először elméleti vonalon, majd egy kisgyermek konkrét mérésével valósult meg a tanulási folyamat. A felmerülő kérdésekre választ kapva mindenki a saját csoportjában önállóan is elvégezte a szűréseket. Minden találkozást a gyakorlatban felmerülő kérdések megválaszolásával kezdtük. Sajnos a 2022. márciusában a váratlanul és tartósan fennálló betegszabadságom okán a további munkaközösségi foglalkozásainkat nem tudtuk megtartani. Nehézség volt továbbá a nevelőtestület nagymértékű fluktuációja miatt az érintett pedagógusok részvételének hiánya.

Végül összefoglalva a mérések során szerzett tapasztalatokat:

1. A DIFER szűréseket továbbra is az adott év augusztus 31-én 5. életévet betöltött gyermekekkel végezzük
2. Az adott év május 31-e után született, 5. életévüket ezután töltő gyerekekkel a Tájékozódó szűrést nem kell elvégezni (a nyári időszakra tekintettel), de a szeptemberben esedékes DIFER vizsgálat már őket is érinti
3. A szűréseket továbbra is a középső csoportos óvónők végzik
4. Mivel a rövid DIFER és a gondolkodást mérő DIFER mérése együtt hosszú időt vesz igénybe, az utóbbi szűrést csak a rövid DIFER-ben a legalacsonyabb(kezdő), vagy legmagasabb (optimum) szintet elért gyereknél végezzük el még szeptemberben. A törvényi változásokra reagálva, az iskolaérettség megállapításához januárban ismételjük meg a rövid DIFER nem működő területeit. Ezzel visszacsatolunk a szeptemberi vizsgálatokra és rögzítjük az egyéni fejlődési naplóba a gyermekek fejlődésének mértékét.
5. Minden évben a munkaközösség munkájában a kiscsoportos pedagógusok vesznek részt, hogy el tudják sajátítani az ismereteket a későbbi önálló mérés-

Évértékelő

hez. Igény szerint és szükség esetén szeptemberben, a mérések előtt lehetőség van a korábban tanultak felelevenítésére.

A munkaközösség tagjainak javaslata alapján az érintett kiscsoportos pedagógusok (intézményenként 2 fő) megosztva vennének részt a munkaközösségi alkalmakon. Az első 4 alkalommal az egyik, a második 4 alkalommal a másik pedagógus jelenléte lenne a biztosíték arra, hogy a mérésekhez szükséges ismeretet mindketten kellő alapossággal megszerezzék.

6. Javasoljuk logikai és színes rúd készletet a csoportokban tartani, hogy a későbbi méréskor már eszköz szintjén tudják a gyerekek használni
7. Mivel időben és tartamában is elhúzódhatnak a mérések a megnövekedett feladatok miatt, javasoljuk, hogy a szeptemberi hónap legyen a mérések hónapja
8. Az összefoglaló játékgyűjteményből már középső csoportban érdemes változtatni, mert elősegíti a logikai és kombinatív képességek kialakulását, ami biztosítja a későbbi jó eredményt a szűrővizsgálatoknál.

A diagnosztikai szűrések óvodákra való lebontása:

ÓVODÁK		ZÖLDFA	BEM APÓ	ÚJVÁROS	CSOKONAI	VIOLA	KUNSZT
fejlettségi szintek %		19fő/17fő 2SNI	26/23fő 0SNI	29fő/29fő 0 SNI	36fő/34fő 2SNI	6fő/6fő 0SNI	26fő/24fő 0SNI
Előkészítő szint		21%/4fő	46%/12fő	34%/10fő	3%/1fő	67%/4fő	8%/2fő
		0%/0fő	17%/4fő	0%/0fő	0%/0fő	17%/1fő	4%/1fő
Kezdő szint		26%/5fő	12%/3fő	28%/8fő	14%/5fő	0%/0 fő	4%/1fő
		24%/4fő	17%/4fő	14%/4fő	3%/1fő	33%/2fő	0%/0fő
Haladó szint		21%/4fő	38%/10fő	28%/8fő	33%/12fő	33%/2fő	38%/10fő
		9%/1fő	4%/1fő	34%/10fő	28%/10fő	17%/1fő	4%/1fő
Befejező szint		21%/4fő	0%/0fő	7%/2fő	33%/12fő	0%/0 fő	35%/9fő
		41%/7fő	52%/12fő	41%/12fő	41%/14fő	0%/0fő	46%/11fő
Optimum		10%/2fő	4%/1fő	4%/1fő	18%/6fő	0%/0fő	15%/4fő
		29%/5fő	9%/2fő	11%/3fő	28%/9fő	33%/2fő	46%/11fő
Átlag pontszám		136 pont	106 pont	121pont	145 pont	108pont	152 pont
Átlag szint		Haladó	Kezdő	Haladó	Haladó	Kezdő	Haladó
		157pont Befejező	144pont Haladó	154pont Befejező	164pont Befejező	138pont Haladó	168pont Befejező

1. mérés fekete színű, 2. mérés kék színű

Tapasztalatok:

Évértékelő

Az optimum szintet az idei évben is a Csokonai utcai óvodában érték el legtöbben, 18%, de a januári ismétlő mérés után a legnagyobb fejlődést a Kunszt utcai gyerekek produkálták 46%-kal. Egyöntetűen elmondható, hogy a második mérésre minden tagóvodában a gyermekek kiegyensúlyozottabb teljesítménye jellemző. Amit a spontán fejlődés mellett indokolhat a célorientált fejlesztés alkalmazása is.

Összességében elmondható, és évek során ez igazolást nyert, hogy már az őszi mérés után is az iskolai érettséghez elvárt haladó szintet 4 óvoda teljesíti: Zöldfa utcai, Csokonai, Kunszt utcai, Újvárosi tagóvodák. A teljesítményben kevesebbet nyújtó óvodák gyermekeinél jól nyomon követhető a nagyszámú hátrányos szociokultúrából, kisebbségből jövő gyermekek aránya: Viola utcai, Bem Apó utcai tagóvoda. A felsorolt nehézségeket tovább fokozta a járványhelyzetből fakadó, és a társadalom minden szintjén tapasztalható bizonytalanság. A krízis begyűrűzött a családokba is, aminek hatása a gyerekek testi-lelki egészségén is nyomot hagyott. Ezek a globálisan kedvezőtlen körülmények közvetve befolyásolják a gyermekek fejlődését, s magyarázatul szolgálhatnak az idei év képességméréseinek látványosan romló eredményeire.

További folyamatos célunk a mérési rendszerünkben való jártasság megszerzése, hogy még időben, az óvodáskor időszakát kihasználva segítsük felzárkózni a különböző okok folytán hátrányból induló gyermekeket, biztosítva ezáltal képességeik kibontakozását, az iskolai életbe való bevalásukat.

Az előző nevelési év iskolába menő gyermekeinek iskolai teljesítményének visszacsatolása az első osztályos tanító nénik értékelése alapján

Tagóvoda								
Zöldfa	4,29							
Bem Apó	3,47							
Csokonai	4,74							
Kunszt	4,36							
Újvárosi	4,61							
Viola	3,47							
ÁTLAG	4,16							
Tagóvoda	Beszéd-készség	Nagymozgás (te: Finommozgás)	Problémák felis	Matematikai Készség	Játéktevékenység	Környezet megismerése	Összesített átlag	
Zöldfa	4,32	4,32	4,37	4,05	4,00	4,47	4,53	4,29
Bem Apó	3,31	3,92	3,54	3,08	3,08	3,92	3,46	3,47
Csokonai	4,63	4,74	4,56	4,78	4,56	4,93	4,96	4,74
Kunszt	4,15	4,35	4,40	4,15	4,20	4,60	4,65	4,36
Petőfi	4,61	4,83	4,48	4,30	4,43	4,87	4,74	4,61
Viola	3,43	3,86	3,71	2,86	2,57	4,43	3,43	3,47
ÁTLAG	4,07	4,34	4,18	3,87	3,81	4,54	4,29	

Mérés, értékelés készítése: 2022.02.15.

3.4. Tehetség munkaközösség

Vezető: Szabóné Juhász Ildikó

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap negyedik szerda, 13³⁰-tól 16^h-ig.

Célja: koordinálni a tehetségsegítést kora gyermekkortól. Ehhez szükség van a tudatos tehetségsegítő pedagógiai munkára. Az óv óvodáskori tehetséggondozást a gyermekek teljes személyiségfejlesztésének pedagógiai folyamatába ágyazva célszerű kimunkálni. Szeretnénk elérni, hogy egy hosszútávon elfogadott új szemléletű pedagógia találja meg a helyét az óvo-

dai nevelés folyamatában. Az óvodák tudják értelmezni az új törekvéseket úgy, hogy az a teljes óvodai életben megállja a helyét és a gyakorlatot hatékonyan gazdagítsa. Adaptálni szükséges az elméleti háttérrel és ki kell dolgozni annak gyakorlatát.

Feladata: hogy a kora gyermekkortól induló tehetségsegítés alapjait megteremtsük.

- sokféle tevékenység felkínálása, ezzel segítve a gyermekeket érdeklődési irányaik megismerésében
- egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés
- a gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése
- partneri kapcsolat tehetségfejlesztési szakértővel a tehetséges gyermek fejlesztésének érdekében
- a szülők tájékoztatása és megnyerése a közös munka érdekében
- segítségadás a szülőknek, a gyermeknek megfelelő iskola kiválasztásában

2021 – 2022 nevelési év – Tehetség munkaközösség évértékelője

A kitűzött céljainkban, miszerint a tagóvodáinkban a tehetségigéreték műhelyei a Nagy Jenő-né által kidolgozott elmélete és gyakorlata alapján működhessenek, 2 óvodában sikeresen elindult. Az egyes tagóvodák kidolgozták az előző nevelési évben kijelölt tehetségterületeket. A Csokonai óvodában ebben a nevelési évben az újonnan érkező kisgyermekek megfigyelése, felmérése zajlott. A mese- és, anyanyelvi játékok tehetségműhely meglévő moduljainak a kibővítése valamint a nemzetiségi nyelvi műhely moduljai kerülnek kidolgozásra.

Kunszt utcai óvodában a Jámbor Anita irányításával a logikai tehetségműhely moduljainak a kidolgozása folyamatban van.

Bem – apó óvodában Tóth Erika, Zöldfa utcai óvodában Hóss Gizi és Vámos Viktória irányításával működtek a műhelyek.

Az idei nevelési év munkáját nagyban nehezítették a rendkívüli intézkedésekből adódó korlátozások, valamint a betegségekből adódó karanténok, zárások. Továbbá az óvodapedagógus létszám okozta gondok is nehezítették a műhelyek működését.

A munkacsoport értekezleteit többnyire online formában tartottuk meg. Azaz áprilisban és májusban jelenlétiben is meg tudtuk szervezni munkánkat. Két alkalommal hívtam meg és fogadta el a Pedagógiai Szakszolgálattól a meghívásunkat (Wicker Lilla pszichológus. Novemberben: a témánk: alapvető fogalmak értelmezése: óvodáskorban tehetségigéretokről/tehetségcsírákról beszélhetünk.

Májusban a témánk: a tehetségigéreték felismerése, kiválasztása, valamint *a motiváció alapjai az óvodai nevelésben*: a gyermek társigény szükséglete; dicséret és az elismerés iránti gyermeki szükséglet; új tapasztalatok iránti igény, kíváncsiság és tudásvágy szükséglete.

3.5. Belső Ellenőrzési munkacsoport

Vezető: Rátkainé Major Erzsébet

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap harmadik keddje, 13³⁰-tól 16^h-ig.

A kitűzött célok, feladatok megvalósulása:

A munkaközösség célja:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai, szakmai munkájának fejlesztéséhez
- Az intézmény, vezető, pedagógus belső értékelése a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.
- Segíteni, a teljes körű intézményi önértékelést az új törvényi előírások figyelembe vételével.
- Intézményi elvárások teljesülésének értékelése
- Önfelkészítési program elkészítése
- Önfelkészítési terv elkészítése
- Segítséget nyújtani szakmai, módszertani kérdésekben, az intézményben folyó, önértékelési feladatok elvégzéséhez.

A munkaközösség feladata:

- A Köznevelési törvény megismerése, változásainak figyelemmel kísérése.
- Az Önértékelési kézikönyv megismerése, módosítások figyelemmel kísérése, beépítése az önértékelési munkába.
- Intézményi alapidokumentumok vizsgálata elvárásrendszer meghatározása
- A következő öt évre szóló önértékelési program elkészítése.
- Éves önértékelési terv elkészítése.
- A pedagógusok, vezetők, önértékelési tevékenységének segítése, rögzítés az informatikai rendszerben.
- Az intézményvezető munkatervében meghatározott ellenőrzési területekhez az ellenőrzés szempontjainak kidolgozása.
Az eljárásrendek rögzítése, közreadása.
- Az ellenőrzések megszervezése: időpontok, személyek kijelölése
- A tapasztalatok rögzítése, összegzése.
- Intézkedési tervek megfogalmazása.
- Az előző nevelési év intézkedési terveiben meghatározott területek hiányosságainak pótlása, ellenőrzése minden tagóvodában

- Az ellenőrzési dokumentáció egységes külalakjának szabályozása.

3.6. Az intézmény önértékelésének területei

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5. Az intézmény külső kapcsolatai

6. A pedagógiai működés feltételei

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az 1-2. és 4-6. területeken az intézményi adottságokat, az intézmény működésének jelenlegi állapotát méri fel az intézmény, a 3. és 7. területeken pedig az elért eredményeit veszi számba.

Az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások vastag betűvel szedettek.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készültek. Ezek segítették az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a</p>

Évértékelő

	<p>feladatra időben megtörtént.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelentek az intézmény éves tervezésében is.</p>
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálta, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> - A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) - Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történt. - Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. - Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> - Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek. - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. - A beszámolók szempontjai illeszkedtek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe vették az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. - A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. - A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztek. - Az ellenőrzési tervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel

Évértékelő

	<p>ellenőriz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. - Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
--	---

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<ul style="list-style-type: none"> - Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történt, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. - Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vett.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik. - A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt. - Az intézményben a gyermeki fejlődést dokumentálták, elemezték, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolták, szükség esetén fejlesztési tervet készítettek. - Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Korrekció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. - Évente megtörtént az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzett. - Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. - A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott

Évértékelő

nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<ul style="list-style-type: none"> - A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés). - Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaztak az óvodapedagógusok az intézményben.
Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjedt a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztották egymással. - A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követték, s ha szükséges volt, fejlesztési korrekciókat hajtottak végre. - A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető <ul style="list-style-type: none"> - az intézmény dokumentumaiban, - a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. - Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. - Az intézmény támogatórendszer működött: <ul style="list-style-type: none"> - Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. - Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezette. - Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgozott ki vagy át, és működtette is ezeket. - Célzott programokat tárt fel. - Kapcsolatot tartott fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<ul style="list-style-type: none"> - Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. - A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak. - Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítottak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.
Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	<ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepelt, a beszámó-

Évértékelő

	lókból követhető. - Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazták a téma elemeit. - Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük olt arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.
--	--

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?	- Az óvodapedagógusok rendelkeztek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósították meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. - A beszámolókból követhetők voltak az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. - Az intézmény gondoskodott és támogatta az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	- Az intézmény közösségi programokat szervezett. - A szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek a közösségfejlesztésben. - Bevonták a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. - A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek voltak.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

3. EREDMÉNYEK	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. - Az intézmény partnereinek bevonásával történt meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. - Nyilvántartották és elemzték az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések

Évértékelő

	<ul style="list-style-type: none"> • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, • elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók.
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő volt. - Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult. - Az intézmény rendelkezett valamilyen külső elismeréssel.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény vezetése gondoskodott a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. - Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. - A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerültek az intézményi önértékelés eljárásában.
Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása volt. - A gyermekek további eredményeit felhasználta a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). - Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakították ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoztak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozták meg. - A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. - Csoportok közötti együttműködésre is sor került az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlott. - Az intézmény vezetése támogatta, ösztönözte az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodott a munkájukra.

Évértékelő

	<ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösségek bevonásával történt a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. - A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. - Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. - A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállaltak.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> - Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. - Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. - Az intézmény élt az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. - Az intézmény munkatársai számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. - Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt, résztvevői a témában érdekeltek voltak. - A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutottak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. - A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. - Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztetett az érintett külső partnerekkel. - Rendszeresen megtörtént a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. - Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Évértékelő

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálták, visszacsatolták és fejlesztették.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény részt vet a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. - Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vettek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. - Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény rendszeresen felmérte a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastrukturára meglétét, jelezte a hiányokat a fenntartó felé. - Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. - Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekedett, amellyel jó példát mutatott a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. - Arra törekedett, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álltak a megfelelő tárgyi eszközök.
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	- Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazta a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető volt.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felmérte a szükségleteket, reális képpel rendelkezett a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.

Évértékelő

	<p>- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezte a fenntartó számára.</p> <p>- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapott.</p> <p>- Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelt a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>- Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.</p> <p>- A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p>
--	---

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Szervezeti feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<p>- Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p>- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző volt.</p> <p>- Az intézmény munkatársai gyűjtötték és megosztották a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p>
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	<p>- Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelentek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezték.</p> <p>- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p>
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	<p>- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámoltak.</p> <p>- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt.</p> <p>- A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítettnek, és támogatták az adott feladat megvalósulását.</p>
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<p>- Folyamatosan megtörtént az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.</p>
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	<p>- Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítették a fejlesztést.</p> <p>- Az intézmény lehetőségeket teremtett az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott volt a testület és az intézményvezetés.</p>

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

7. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. - A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. - Minden nevelési év tervezésekor megtörtént az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is került. - A tervek nyilvánossága biztosított. - A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. - A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történt, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. - A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt.

Évértékelő

Az intézmény önértékelési terve 2020-tól 2025-ig terjedő időszakra:

ÖT ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

2020-2021. Nevelési/tanév	2021-2022. Nevelési/tanév	2022-2023. Nevelési/tanév	2023-2024. Nevelési/tanév	2024-2025. Nevelési/tanév
Rátkainé Major Erzsébet Temesváriné Bánfalvi Tímea Hóss Gizella Szabó Brigitta Szabóné Juhász Ildikó Nagy Flóra Mercédesz	Deák Tamás Jánosné Tóth Györgyné Hajdúné Kiss Anikó Jámbor Anita Kirchkeszner Erzsébet	Kovácsné Glonczlik Edit Botos Emma Mátrai Éva Katalin Vámosi Viktória Edina Kocsis Krisztina Vatai Tamás Zoltánné	Győri Annamária Simon Sándor Róbertné Dr. Nyámádiné Pásztor Mária Romsics Anita Nagy Anett Szarvas Ildikó Korsós Andrea Sésztó Angéla Gausz Jánosné Halupa-Kávai Andrea Edit	Rózsa Ferencné Horváth Márta Bornemiszáné Márin Diána Polyákné Szirtes Mónika Istelláné Ujházi Boglárka Tóth Erika Gadaneczné Kozma Christa

időpont	önértékelést végző pedagógus neve	értékelést kitöltő pedagógus
Székhely		
	Nem volt ebben a nevelési évben önértékelést végző pedagógus.	
Kunszt Utcai Tagóvoda		
	Nem volt ebben a nevelési évben önértékelést végző pedagógus.	
Petőfi Utcai Tagóvoda		
	Nem volt ebben a nevelési évben önértékelést végző pedagógus.	
Viola Utcai Tagóvoda		
	Nem volt ebben a nevelési évben önértékelést végző pedagógus.	
Zöldfa Utcai Tagóvoda		
	Nem volt ebben a nevelési évben önértékelést végző pedagógus.	
Bem Apó Utcai Tagóvoda		
	Nem volt ebben a nevelési évben önértékelést végző pedagógus.	

Évértékelő

A 2021/2022-es nevelési évben az önértékelésre kijelölt pedagógusok esetében az önértékelés elmaradt.

Intézkedési terv:

A 2021/2022-es nevelési évben kijelölt pedagógusok önértékelését a 2022/2023-as nevelési évben el kell végezni. Felelős: Rátkainé Major Erzsébet – munkaközösség vezető.

3.6. Új dolgozók beilleszkedését segítő munkaközösség

Vezető: Rakovics Brigitta Éva

A munkaközösség célja:

- Megismertetni az új óvodapedagógusokat az intézmény működésével, szervezeti egységeivel, az intézményi dokumentumokkal (pedagógiai program, SZMSZ, házirend)
- A tervező munka segítése- csoportnapló, fejlődési napló
- Szakmai segítségnyújtás módszertani kérdésekben
- Gyakornoki szerep, feladatok – gyakornoki napló
- Felkészítés az önértékelés, tanfelügyelet, minősítés folyamataira, feladataira

A munkaközösség online formában valósult meg a nevelési év során.

Tagjai az új dolgozók voltak:

- Szabóné Nagy Andrea
- Schindler Dorottya
- Fischer Denis
- Markó Mónika
- Dénes Anett
- Dobos Nóra
- Geri Katalin

➤ Az első munkaközösségen megismerkedtünk **az intézményi dokumentumokkal** - pedagógiai program, SZMSZ, házirend- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott tartalmi elemekkel.

Részletesen megismerkedtek a Kalocsa Város Óvodái és Bölcsődéje pedagógiai programjával, SZMSZ-el, házirenddel és annak tartalmi elemeivel.

Kötelező tartalmi elemek, melyet tartalmazni kell a dokumentumokban a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján:

6. § (2) Az óvoda pedagógiai programja meghatározza

- a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
- b) * azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését, melyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez,
- c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,

- e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- f) nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- g) * az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,
- h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

11. § (1) * A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók

a) óvodai nevelése esetén az óvoda pedagógiai programja a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet.

➤ Részletesen megismerkedtek az **intézmény által használt csoportnaplóval, fejlődési naplóval**. A csoportnapló megismerése során kiemelttem a három szintre való tervezés fontosságát, a módszerek sokszínűségét (ne legyen sablonos), a balesetvédelem megjelenítésére, a nevelési terv készítése mindig az adott korcsoportra készüljön. A feljegyzések a csoport életével kapcsolatban kitértem arra, hogy itt havonta reflexiót készítünk a tervezés során kitűzött célok, feladatok megvalósulásáról (nem felsorolás szintű programokon való részvételt tartalmazzon).

A fejlődési napló megismerése során minden tartalmi elemet megbeszéltünk illetve a törvényi előírásoknak való megfeleltetés, mit miért kell készíteni.

4. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

A jogszabályváltozások, belső szabályozók nyomon követése folyamatos, hogy megfeleljünk a törvényi előírásoknak.

Adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok elvégzése óvoda

Adatszolgáltatásra a nevelési év folyamán többször is sor került, amelynek eleget tettünk. Az éves statisztikai adatszolgáltatásnál még fokozottabban kell ügyelnünk a pontos adatokra. Az óvodai dokumentumokban, így a Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlődési napló adatai pontosak.

Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

Az újonnan érkező gyermekek részére az előírásoknak megfelelően az óvodatitkár oktatási azonosítószámot igényelt.

A gyermekek oktatási azonosítószámát a felvételi és mulasztási naplóban minden óvodapedagógus felvezette.

4.1. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendőink

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	Folyamatosan történt a nevelési évben a gyermekek fejlődése érdekében.	fejlesztő-pedagógus, gyógypedagógus óvodapedagógus

Évértékelő

2.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	2022. március/felülvizsgálat	intézményvezető
3.	A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplók ellenőrzése, különös tekintettel a tanköteles gyermekekre		tagóvoda vezető
4.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek, tanítónők meghívása	2022. január	intézményvezető tagóvodavezetők
5.	Nyílt nap a nagycsoportokban, utána csoportonkénti közös beszélgetés a szülőkkel a látottakról.	2022. március	óvodapedagógusok
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	2022. január ONLINE	óvodapedagógusok
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával.	2022.01. hó folyamatosan, az iskolák beiratkozási időpontjához igazodva	intézményvezető, tagóvoda vezetők
8.	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jelentése a kormányhivatal felé	2022.04.	intézményvezető

4.2. Tanköteles korú gyermekek iskolakezdési adatai

		tanköteles	iskolába megy	óvodában marad	szakértői	OH	iskolába megy %	óvodában marad %
Csokónai	Pillangó	6	3	3	3	0		
	Mókus	13	13	0	0	0		
	Nyuszi	11	4	7	4	3		
	Maci	5	5	0	0	0		
	Összesen	35	25	10	7	3	71%	29%
Petőfi	Pillangó	11	3	8	8	0		
	Fülesmackó	22	18	4	2	2		
	Összesen	33	21	12	10	2	64%	36%
Kunszt	Zöldalma	25	22	3	3	0		
	Cseresznye	1	0	1	1	0		
	Összesen	26	22	4	4	0	85%	15%
Bem Apó	Hangya	24	22	2	2	0		
	Szivárvány	3	0	3	3	0		
	Összesen	27	22	5	5	0	81%	19%
Zöldfa	Pillangó	21	11	8	8	0		
	Összesen	21	11	8	8	0	52%	38%
Viola	Cica	6	3	3	2	1		
	Összesen	6	3	3	2	1	50%	50%
Mindösszesen		148	104	42	36	6	70%	28%

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

Évértékelő

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten.	március közepe	intézményvezető
2.	Óvodai ismertető küldése a bölcsődének.	április eleje	óvodatitkár
3.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál.	április vége	A leendő kiscsoportos óvónők
4.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetének lakóépületeiben és az óvoda bejáratán.	április vége	óvodatitkár
5.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	május első hete	intézményvezető
6.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	május 4. hete	intézményvezető
7.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	május 4. hete	intézményvezető
8.	Felvételt nyert gyermekek szüleinek a felvételi határozatok kiadása	június 1. hete	intézményvezető
9.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június 2. hete	intézményvezető

A 2022. május 02-06. időszakban a 2022/2023. nevelési évre történő óvodai beiratkozás megtörtént. Intézményünkbe 100 gyermeket íratnak be, ebből óvodaköteles 52 fő. 45 fő nem óvodaköteles, ebből 3 évesnél fiatalabb 13 fő.

A Katolikus óvodából átjelentkezett 3 fő szeptemberi kezdéssel.

- **A kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodák felvételi eljárása szerint az óvodaköteles gyermekek felvételre kerültek a körzeti óvodákba 2022. május 30-ig.**
- **A kötelező felvételt biztosító óvoda a felvételi kötelezettségének teljesítését követően a szabad férőhelyei alapján további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud a benyújtott szándéknyilatkozatok alapján.**

5.1. Gyermeklétszám 2022.05.31. állapot szerint

[illegible]

Évértékelő

	Összesen	75	0	10	5	5	10	0	3	13	4	0	11	2	44	74	22	5
Zöldfa	Nyuszi kiscsoport	24		1	1	2			6	6	1	1	3	0	13	24		
	Micimackó kiscsoport	24		3		2			6	6	1	1	3	0	13	24		
	Pillangó nagycsoport	23		3		4	8		2	2	6	0	2	0	10	20	11	8
	Katica középső-kis vegyes	24		4			1		1	6	0	1	6	0	11	24		
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	95	0	11	1	8	9	0	15	20	8	3	14	0	47	92	11	8
Viola	Cica nagy-középső-kis vegyes	18		7	4		3			12	0	0	4	0	2	18	3	3
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	18	0	7	4	0	3	0	0	12	0	0	4	0	2	18	3	3
INTÉZMÉNY	ÖSSZESEN	432	24	35	11	22	56	1	38	71	23	7	50	20	227	398	104	42

Évértékelő

5.2.2021/2022. nevelési évben a gyermekeket érintő fluktuáció

	Székhely	Petőfi	Kunszt	Bem Apó	Zöldfa	Viola	ÖSSZESEN
2021.08.31. nappal elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma							0
2021.09.01. - 2021.10.01 között elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma						1	1
2021.10.01 után elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma	1	1		1		1	4
2021.09.01. - 2021.10.01. között másik tagóvodába átiratkozott gyermekek száma						2	2
2021.10.01. után másik tagóvodába átiratkozott gyermekek száma					2	1	3
ÖSSZESEN	1	1	0	1	2	5	7
2021.09.01. - 2021.10.01. között más intézményből bejövő gyermekek száma	3	1	1	1			6
2021.10.01. után más intézményből bejövő gyermekek száma						2	2
2021.09.01. -2021.10.01. között másik tagóvodából átiratkozott gyermekek száma		1			1	1	3
2021.10.01. után másik tagóvodából átiratkozott gyermekek száma		7	1				8
ÖSSZESEN	3	9	2	1	1	3	11

2021.09.01. - 2021.10.01. között az óvodát először igénybevevő gyermekek száma	23	25	18	18	13	7	104
2021.10.01. után az óvodát először igénybevevő gyermekek száma		6	1		2	2	11

	Székhely	Petőfi	Kunszt	Bem Apó	Zöldfa	Viola	ÖSSZESEN
2021.08.31. nappal elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma							0
2021.09.01. - 2021.10.01 között elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma						1	1
2021.10.01 után elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma	1	1		1		1	4
2021.09.01. - 2021.10.01. között másik tagóvodába átiratkozott gyermekek száma						2	2
2021.10.01. után másik tagóvodába átiratkozott gyermekek száma					2	1	3
ÖSSZESEN	1	1	0	1	2	5	7

Évértékelő

2021.09.01. - 2021.10.01. között más intézményből bejövő gyermekek száma	3	1	1	1			6
2021.10.01. után más intézményből bejövő gyermekek száma						2	2
2021.09.01. -2021.10.01. között másik tagóvodából átiratkozott gyermekek száma		1			1	1	3
2021.10.01. után másik tagóvodából átiratkozott gyermekek száma		7	1				8
ÖSSZESEN	3	9	2	1	1	3	11

2021.09.01. - 2021.10.01. között az óvodát először igénybevevő gyermekek száma	23	25	18	18	13	7	104
2021.10.01. után az óvodát először igénybevevő gyermekek száma		6	1		2	2	11
	23	31	19	18	15	9	115

5.2. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) nevelését.

SNI gyermekek gyógypedagógiai és mozgásterápiás ellátása a tagóvodákban

	SNI gyermekek létszáma
Székhely	3
Petőfi	4
Kunszt	2
Bem Apó	5
Zöldfa	7
Viola	0
ÖSSZESEN	21

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését 3 szakemberrel valósítottuk meg. Egy fő külsős: Palásti Nóra gyógypedagógust foglalkoztattunk. További gyógypedagógia fejlesztéseket és a logopédiai fejlesztéseket Balatoniné Morvai Valéria gyógypedagógus, logopédus, a mozgásfejlesztést pedig Jámbor Anita gyógytestnevelő látták el tagóvodáinkban.

Logopédiai ellátásban részesült gyermekek létszáma:

Évértékelő

	Tagóvodában	Szakszolgálat által
Székhely	0	
Petőfi	3	
Kunszt	2	
Bem Apó	0	3
Zöldfa	0	4
Viola	0	4
ÖSSZESEN	5	11

A tagóvodában ellátott BTMN fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma:

Székhely	12	
Petőfi	10	
Kunszt	7	
Bem Apó	11	
Zöldfa	10	
Viola	3	
ÖSSZESEN	53	

A BTMN- s naplók ellenőrzése Véleményezés

A kidolgozott értékelési táblázatot használva ebben az évben is a megfigyelési szempontok alapján pontoztunk.

A naplókat a fejlesztő pedagógusok pontosan, szakszerűen vezetik! (Petőfi, Kunszt, Zöldfa, Bem Apó, Csokonai).

A Viola utcai óvodában az idén sajátos helyzet alakult ki, hiszen 3 óvodapedagógus is fejlesztette a gyermekeket. Ezért az egyéni fejlődési naplók vezetése és a fejlesztések megszervezése csak szakaszosan valósult meg. A fejlesztő foglalkozások megtartása rendszeresen megtörtént, hiányossággként a gyermekmunkák dokumentálása jelentkezett. Javaslat a többi fejlesztő kolléganőnek is, hogy lehet több gyermekmunkát is csatolni a naplókban.

Az alapvető dokumentumokat minden napló tartalmazza! A naplókban a foglalkoztatási formák egyéni, és mikro csoportos fejlesztések voltak ebben az évben.

A fejlesztési tervek koherensek a szakértői véleményekben megfogalmazott fejlesztési területekkel. A fejlesztési tervek, konkrétak, részletesek és segítik a gyermekeknél az adott probléma kezelését!

A fejlesztő pedagógusok a BTMN- s gyermekeket dokumentálják a mulasztási naplókban / iktatószám, bizottság neve, felülvizsgálat ideje /!

Évértékelő

2019-es évtől minden fejlesztő pedagógus áttért az elektronikus naplóvezetésre, mely által a naplók esztétikusak, könnyen javíthatók, változtathatók, áttekinthetők!

A Csokonai óvoda BTMN- s naplóját ellenőrizte: Rózsa Ferencné - fejlesztő pedagógus:

A napló vezetése gondos szakmai munkát tükröz. A gyermekek fejlődésének üteme jól követhető belőle. Jól mutatja a fejlesztő munka hatékonyságát.

A BTMN - s gyermekek létszáma a 2021./ 2022.-es nevelési évben:

Kunszt óvoda: 7 fő

Petőfi óvoda: 10 fő

Zöldfa óvoda: 10 fő

Bem Apó óvoda: 11 fő

Viola óvoda: 3 fő

Csokonai óvoda: 12 fő

Összlétszám: 53 fő

A tavalyi évhez képest intézményi szinten 15 fővel több volt a BTMN - s gyermekek száma az idén. (A 2020.-2021.-ben: 38 fő)

Az óvodákban a BTMN-s gyermekek mindegyike tanulási nehézséggel küzd, kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igényel!

A leggyakoribb fejlesztési területek:

- Nagymozgás, egyensúlyérzék fejlesztése,
- Grafomotorika, vizuomotoros koordináció, finommotorika fejlesztése,
- Figyelem intenzitásának, tartósságának, mélységének fejlesztése,
- Saját testen-, térben-, időben, síkban való tájékozódás fejlesztése
- Beszédértés, beszédhanghallás,
- Auditív, vizuális, verbális és a megtartó emlékezet fejlesztése,
- Gondolkodási műveletek fejlesztése, gyakoroltatása,
- Matematikai képességek fejlesztése.

Kunszt Utcai Tagóvoda év végi beszámolója

(Kovácsné Glonczlik Edit – fejlesztő pedagógus)

A 2021./ 2022. nevelési évben óvodánkban 7 gyermek volt BTMN-es. Közülük 4 gyermek megy iskolába.

Leggyakoribb fejlesztési területek:

- figyelem edzése
- finommotorika és vizuomotoros koordináció
- téri-, síkbeli tájékozódás
- időorientáció biztossá tétele
- auditív és megtartó emlékezet fejlesztése
- vizuális differenciálás
- nagymozgás és egyensúly fejlesztése,
- gondolkodási műveletek fejlesztése (analízis-szintézis, kazuális gondolkodás)
- nyelvi rendszer erősítése (szókincs bővítés, beszédértés)
- testséma erősítése

1 kislánynak megszűnt a BTMN-s státusza (1 gyermek még nem kapta meg a határozatot).

A szülők örömmel vették a tájékoztatást, megköszönték a tanácsokat, ötleteket, az otthoni fejlesztési lehetőségeket.

Egyéni, 3 esetleg 4 fős kiscsoportban zajlott a fejlesztés. (azonos fejlesztési területek esetén). A gyerekek nagyon szerettek fejlesztő foglalkozásokra jönni, sok területen mutatkozott pozitív változás.

Viola utcai Tagóvoda év végi beszámolója

(Vatai Tamás Zoltánné - fejlesztő pedagógus)

Ebben a nevelési évben több óvodapedagógus kolléganő is fejlesztette a gyermekeket a Viola utcai tagóvodában. A 3 BTMN-s gyermek közül 1 fő megy iskolába.

A leggyakoribb fejlesztési területek voltak:

- általános ismeretek bővítése,
- figyelem edzése,
- finommotorika és vizuomotoros koordináció,
- téri, síkbeli, időbeli tájékozódás,
- vizuális, auditív és megtartó emlékezet fejlesztése,
- nagymozgás és egyensúlyérzékelés fejlesztése,
- gondolkodási műveletek fejlesztése (analízis-szintézis, kauzális gondolkodás)
- beszédértés, beszédhanghallás fejlesztése

A BTMN-s státusza egyik gyermeknek sem változott az év során.

A fejlesztések egyéni, és mikro csoportos formában valósultak meg.

A szülőket folyamatosan tájékoztattuk a gyermekek fejlesztéséről, fejlődésükről és tanácsokat adtunk nekik. Örültek annak, hogy foglalkoznak a gyermekükkel az óvodában.

A fejlesztések hatására lassabb ütemben, de elindult a gyermekek fejlődése, 2 BTMN-s gyermek marad még az óvodában, az ő fejlesztésük folytatódik a 2022-23-as nevelési évben.

Zöldfa utcai Tagóvoda év végi beszámolója

(Temesváriné Bánfalvi Tímea – fejlesztő pedagógus)

Óvodánkban 10 fő BTMN-s gyermek van.

Leggyakoribb fejlesztési területek:

- szándékos figyelem,
- nagymozgás,
- finommotorika,

- feladattudat, feladattartás,
- síkbeli, térbeli, időbeli tájékozódás,
- auditív, megtartó emlékezet,
- szerialitás, gondolkodás, analízis-szintézis képessége.

Nem volt olyan gyerek, akinek megváltozott a BTMN-s státusza.

A fejlesztés során együttműködők voltak a szülők.

Egyénileg és mikro csoportban oldottam meg a fejlesztéseket.

Év végére minden területen lassú fejlődés volt tapasztalható.

Bem Apó utcai Tagóvoda év végi beszámolója (Gausz Jánosné – fejlesztő pedagógus)

Ebben a nevelési évben 11 fő BTMN-s gyermek volt a Bem Apó utcai tagóvodában, ebből iskolába megy 5 fő.

Leggyakoribb fejlesztési területek voltak:

- Síkban és térben való iránydifferenciálás,
- Verbális és vizuális emlékezet fejlesztése,
- Beszédészlelés és beszédmegértés javítása

2 gyermeknél változott a státusz, BTMN-ből SNI-s lett.

Nagyon sok szülő teljesen természetesnek vette, hogy nem neki kell a gyermekével foglalkoznia. A saját csoportomban lévő gyermekek szülei néha érdeklődtek.

Két korosztályra osztottam őket így 4-5 fős csoportban dolgoztam velük.

A kisebb gyerekeknél sok volt a betegségek miatti hiányzás, így ők lassabb tempóban haladtak a fejlődéssel. Minimális volt a fejlődésük, sok benne a hátrányos helyzetű gyermek, s főleg a beszédértés, feladatértés okozott nekik nagyobb gondot. A nagyobb korosztályban azért jobban haladtunk, s mivel a saját csoportomból voltak, így ők a mindennapokban is kaptak plusz fejlesztést. Náluk elég sok területen javítottak- téri tájékozódás, logikai gondolkodás, matematikai ismeretek javítása.

Petőfi Utcai Tagóvoda év végi beszámolója

(Deák Tamásné - fejlesztő pedagógus)

A Petőfi Utcai Tagóvoda gyermekei ebben a nevelési évben az első félévben még vendégként voltak a tagintézményekben. A Viola utcai Tagóvodában nem volt fejlesztő pedagógus, így a csoportos óvó nénik végezték a gyermekek fejlesztését. Természetesen a fejlesztendő területeket a szakszolgálat által javasolt területek alapján állították össze Ebben a csoportban három gyermeket láttak el hol egyéni, hol mikrocsoportos formában. Ezek közül a gyerekek közül ketten iskolába mennek.

A másik csoport a Bem Apó Utcai Tagóvodában volt. 9 BTMN –es gyermek van a csoportban. A Bem oviban is sok gyermeket kellett fejleszteni, így az ottani fejlesztő pedagógus nem tudta vállalni a gyermekeinket. Így ebben a csoportban is a saját óvó nénik végezték a gyermekek fejlesztését. A kilenc gyermekből 8 tanköteles korú, akik még egy évig maradnak az óvodában.

A harmadik csoportban nem volt BTMN-es gyermek az első félévben, majd a második félévben érkezett egy kisfiú, akinek már folyamatban volt a szakvéleménye. Mivel ebben a cso-

portban sincs fejlesztő pedagógus a többiekhez hasonlóan a saját óvodapedagógus végezte a fejlesztést.

Mindhárom csoportról elmondható, hogy a szülők együttműködőnek mutatkoznak, azonban az otthoni gyakorlást, ismétlést, megerősítést bármely területen már nem tekintik fontosnak. A következő nevelési évben nagy segítséget jelentene számunkra, ha óvodánkban is lenne fejlesztő pedagógus. Ebben a nevelési évben nem szűnt meg senkinek a státusza, illetve nem soroltak át senkit SNI státuszba.

Csokonai óvoda év végi beszámolója

(Horváth Márta – fejlesztő pedagógus)

Ebben a nevelési évben 12 fő BTMN-s gyermek volt óvodánkban. Közülük 6 fő megy iskolába, így szeptemberben 6 gyermek marad BTMN-s. Ez a létszám később emelkedni fog, mert több gyermeket kell elküldeni a szakszolgálathoz vizsgálatra.

A leggyakoribb fejlesztési területek voltak:

- figyelem edzése,
- finommotorika és vizuomotoros koordináció,
- téri, síkbeli, időbeli tájékozódás,
- vizuális, auditív és megtartó emlékezet fejlesztése,
- nagymozgás és egyensúlyérzékelés fejlesztése,
- gondolkodási műveletek fejlesztése (analízis-szintézis, kauzális gondolkodás)
- beszédértés, beszédhanghallás fejlesztése

2022 márciusában a kalocsai szakszolgálat 1 gyermeknél módosított és megszüntették a gyermek BTMN-s státuszát.

2022 szeptemberében még 3 fő iskolába menő gyermeknek előre láthatólag megszűnhet a BTMN-s státusza, ők a Difer vizsgálatban már optimum szinten állnak.

A fejlesztések egyéni, de többségében mikro csoportos formában valósultak meg.

A szülőkkel való együttműködés nagyon jó volt, a szülők érdeklődtek a gyermekeik fejlődése iránt. Örömmel vették a tájékoztatást, a tanácsokat, az otthonra adott játékos feladatokat figyelemmel kísérték.

A fejlesztések eredményesek voltak, de sok különbség mutatkozott a gyermekek képességei között. A kevesebb részképesség problémával küzdő gyermekek fejlődése gyorsabb ütemben zajlott, ők már iskolaéretté váltak, míg a több részképesség problémával küzdő gyermekeknél a lassú fejlődés figyelhető meg.

A gyermekek örömmel jártak a fejlesztő foglalkozásokra, nagyon oldott, családi hangulatban teltek a foglalkozások.

Tehetségműhelybe járó gyermekek létszáma

Székhely -	0	
Petőfi –	0	
Kunszt -	0	
Bem Apó – „CSIRIBIRI” drámapedagógiai TM	10	
Zöldfa – „Labdára fel” moz- gás TM	15	
ÖSSZESEN	25	

Évértékelő

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat	
		Intézmény	%
		fő	438
1.	Beiskolázási adatok:		
	Tanköteles korú gyermekek száma	110	25%
	Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	78	18%
	Óvodában maradtak száma, aránya	33	8%
2.	Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei		
	Normához szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	60	14%
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	58	13%
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	56	13%
3.	Iskolák elégedettségi mutatói		
	Beszédkésztség	29	7%
	Nagymozgás (testnevelés, sport)	29	7%
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)	29	7%
	Problémák felismerése és megoldása	29	7%
	Matematikai készségek	29	7%
	Játéktevékenység	29	7%
	Környezet megismerése	29	7%
4.	Település szintű "versenyeken" részt vett gyermekek száma		
	Sportverseny	0	0%
	Rajzverseny/pályázat	8	2%
	Egyéb verseny	43	10%
	Település határain túl "versenyeken" részt vett gyermekek száma		
	Sportverseny	0	0%
	Rajzverseny/pályázat	3	1%
	Egyéb verseny (mesemondó és bábverseny)	1	0%
5.	Óvodai tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	29	7%
6.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma		
	Vízhez szoktató úszás	43	10%
	Sakk	0	0%
	Gyermektánc	159	36%
	Ovi-foci	40	9%
	Balett	0	0%
7.	Egyéb(angol, dzsúdó, logikusak, szivacskezilabda)	15	3%
	Felzárkóztató foglalkozáson részt vett gyermekek száma		
	Logopédiai fejlesztés	32	7%
	Gyógytestnevelés	9	2%
	Fejlesztő pedagógia	28	6%
	Gyógypedagógiai fejlesztés	12	3%
8.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	15	3%
	Ssz.		
	Az intézmény által elért eredmények alakulása...		
	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya		
	Nemzetiségi nevelés	0	0%
	Zöld óvodai program	332	76%
	Madárbarát óvodai projekt	71	16%
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	68	16%
	Szív kincsesláda projekt	81	18%
	Mozgáskotta	195	45%

Évértékelő

	Lábtorna	238	54%
9.	Gyermekrendezvények és programok száma		
	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	53	12%
	Könyvtári foglalkozás	29	7%
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	74	17%
	Élményszerző kirándulások	164	37%
	Zenei Évszaknyitó	29	7%
10.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma	0	
	Hagyományápoló ünnepek és rendezvények	19	4%
	Kulturális (színház és múzeumlátogatás, stb.)	6	1%
	Élményszerző kirándulások	2	0%
11.	Fluktuáció		
	Más tagóvodába átvitt gyermekek száma	6	1%
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	10	2%
	Más tagóvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	5	1%
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	11	3%

5.3.A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok

A tagóvodák védőnőinek neveit és elérhetőségét az intézményekben a faliújságokon tettük közzé. A gyermekek 5 éves és 6 éves vizsgálatát a saját háziiorvosaik végzik.

Szűrővizsgálatokon részt vett gyermekek létszáma:

Az óvodákban elmaradt a tavaszi időszakra tervezett szűrővizsgálat a veszélyhelyzet fennállása miatt.

5.4.Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket. Az óvodapedagógusok munkakörükéből adódóan az első jelzőrendszer a gyermekeket érintő problémák érzékelésében. A felmerülő nehézségekről, problémákról tájékoztattuk az érintett hatóságot és a szükséges intézkedést a probléma észlelését követően azonnal megkezdtük.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

2020-2021. nevelési év	Székhely	Petőfi	Kunszt	Bem Apó	Zöldfa	Viola	INTÉZMÉNY
HH gyermekek száma	0	9	0	10	9	6	34
HHH gyermekek száma	1	1	0	5	1	3	11

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

A 2021/2022. nevelési év folyamán igazolatlan hiányzás nem volt.

5.5.Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

- Közreműködtünk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.
- Együttműködtünk a Gyermejkölési Szolgálattal, a Gyámhivatallal, szükség esetén a gyermek érdekében a Jegyzőhöz, vagy a Kormányhivatalhoz fordultunk.

- Az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermek számára a hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítására törekedtünk.

A szülőkkel történt kapcsolattartás:

- Személyes kapcsolatot alakítottunk ki a szülőkkel.
- Beszoktatás alatt, anamnézis vettünk fel.
- Folyamatosan együttműködtünk a gyermekek szakszerű nevelésének érdekében.
- Folyamatos családlátogatásokkal segítettünk probléma esetén.
- Fejlesztési tanácsokat adtunk a gyermekekkel való foglalkozáshoz.
- A családok szociális, nyelvi, tudásbeli különbségeiből adódó hátrányok kompenzálását segítettük.
- A családokat segítettük hivatalos ügyekben.
- Bölcsődei – óvodai elhelyezés.

5.6. Kapcsolattartás más intézményekkel

Bölcsőde

- Szakmai és gyermekvédelmi témákban együttműködtünk.
- Kapcsolattartók: vezetők, gyermekvédelmi felelősök.

Pedagógiai Szakszolgálat

- Nevelési, beiskolázási szempontból problémás gyermekek vizsgálatát írásban kértük, a gyermekről kiállított jellemzést megküldtük.
- Kapcsolattartók: óvodapedagógusok, gyógypedagógus, vezetők.

Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat

- A Védőnői Szolgálat rendszeresen ellenőrizte a gyermekek higiéniai állapotát.
- A gyermekorvos elvégezte a gyermekek egészségügyi vizsgálatát.
- A fogorvos ellenőrizte a gyermekek fogát.

Logopédiai ellátás

- A logopédusok elvégezték a gyermekek felmérését, kiszűrték a beszédproblémával küzdő gyermekeket. Az óvoda logopédusa is elvégezte a felmérést, az SNI gyermekeket ellátta.
- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

BKKM Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály

- A Hatósági és Gyámügyi Osztály jogosult eljárni a gyermek védelmével kapcsolatos ügyekben (pl. védelembe vétel, iskoláztatási támogatás, ideiglenes hatályú elhelyezés), valamint intézkedik a kiskorú átmeneti vagy tartós nevelésbe vételéről, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával, eseti- és ügygondnok kirendelésével kapcsolatos ügyekben. Dönt a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezéséről, a kiskorú házasságkötésének engedélyezéséről. Eljár a családi jogállás rendezésével, gyámsággal és gondnoksággal, a kiskorú vagyonával összefüggő ügyekben.
- Általános szabálysértési hatóságként jár el szabálysértési ügyekben, különösen az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése, becsületsértés, köz-tisztasági szabálysértés.

A gyermekvédelmi törvény határozottan elkülöníti egymástól a hatósági munkát és a szolgáltatásokat. Előbbi a gyermek és a család sorsát érintő hatósági döntéseket – pl. családból való kiemelés és visszahelyezés; gyám kijelölése, döntés az örökbefogadásról - jelenti, amit a gyámhatóság (jegyző, gyámhivatal) végez; utóbbi pedig azokat a különböző típusú szolgáltatásokat, amelyeket a rászoruló családok, gyerekek igénybe vehetnek.

- Ugyancsak elválasztja egymástól a gyermekvédelmi törvény a szolgáltatások két körét: a minden család számára rendelkezésre álló gyermekjóléti alapellátásokat, és a családból kiemelt gyermekek gondozást biztosító gyermekvédelmi szakellátásokat.

SZASZK

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

ORIGÓ Család és Gyermekjóléti Központ

- Egyének és családok számára, valamint a gyermekek családba való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. A Központ az intézményben jogszabályban meghatározott szakirányú végzettségű szakemberrel biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet, melyet határozatlan idejű Együttműködési megállapodásban rögzítettek. A Központ a SZASZK és a Gyámügyi osztály közötti kapcsolatként lát el gyermekvédelmi feladatokat.

- Többek között feladatuk hatósági ügyek tekintetében a védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, családba fogadó gyám kirendelése, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítása, gondozási hely megváltoztatása.

- Valamint hatósági intézkedéshez kapcsolódó javaslatlétélek elkészítése, kiegészítése. A gyermekek védelmére irányuló tevékenysége keretében a központ esettanulmányainak feladata a családok összetartó erejének megőrzése, a körük kiépített segítő háló koordinálása az

Évértékelő

átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. Együttműködik a családsegítő kollégákkal, pártfogókkal, pedagógusokkal, védőnőkkel, egészségügyi szakemberekkel és minden olyan szervezettel, személlyel, akik bevonhatóak egy család megsegítésébe.

- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

5.7. Humán erőforrás 2021/2022.

Humánerőforrás a 2021/2022-es nevelési évben:

Tagóvoda	óvodai csoport	óvodapedagógusok	dajka
Székhely	Pillangó csoport	Szabóné Juhász Ildikó Fischer Denis	Katus Anikó
	Nyuszi csoport	Győri Annamária Markó Mónika (p.a.)	Kutiné Horváth Erika
	Mókus csoport	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária Horváth Márta	Feketéné Kopasz Tünde
	Maci csoport	Rózsa Ference Hajdú-Nagy Flóra Mercedesz	Kuti László Csabáné
	Konyha		Rakonczai-Széles Tünde
Újvárosi	Cica csoport	Deák Tamás Jánosné Tóth Györgyné Dr. Bóta Zoltán Jánosné	Tallósné Szabó Katalin
	Pillangó csoport	Hajdúné Kiss Anikó Kirchkeszner Erzsébet Bornemiszáné Márin Diána	Tóth Edina
	Fülesmackó csoport	Szarvas Ildikó Vatai Tamás Zoltánné Rauschné Zách Magdolna	Bagi Zoltánné
	Konyha		Veréb Annamária
Kunszt	Cseresznye	Kovácsné Glonczlik Edit Jámbor Anita	Veresné Nyitrai Krisztina
	Zöldalma	Mátrai Éva Katalin Sésztó Angéla Moravec Vivien (p.a.)	Sebőkné Sipos Annamária
	Kékszilva	Rakovics Brigitta Éva Botos Emma	Vénné Kákonyi Mónika Tamásné Mihalovics Melinda
	Konyha		Tamásné Mihalovics Melinda

Évértékelő

Bem Apó	Menőmanó csoport	Gadaneczné Kozma Christa Szabóné Nagy Andrea	Sárdi Vivien Csilla
	Szivárvány csoport	Tóth Erika Korsós Andrea	Vörös Mónika Ilona
	Hangya csoport	Gausz Jánosné Schindler Dorottya (p.a.)	Mercs Györgyné
	Konyha		Sárdi Vivien Csilla
Zöldfa	Katica csoport	Polyákné Szirtes Mónika Vámosi Viktória Edina	Cseh Mariann
	Nyuszi csoport	Hóss Gizella Dobos Nóra (p.a.)	Szakál Ildikó
	Pillangó csoport	Rátkainé Major Erzsébet Romsics Anita	Kapitányné Katus Zsuzsanna
	Micimackó csoport	Temesváriné Bánfalvi Tímea Geri Katalin Dénes Anett	Parrag Józsefné
	Konyha		Kókainé Csanádi Ildikó
Viola	Cica csoport	Szabó Brigitta	Romsics Tiborné
		Vatai Tamás Zoltánné	
		Balaton Livia (p.a.)	
	Konyha		Romsics Tiborné

Személyi feltételek	Óvoda-pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár	Adminisztrátor	Fűtő, karbantartó	Rehabilitációs	Összesen
Óvodák	38	6	18	1	1	2	1	67

Kiegészítés: a kalocsai óvodáknál a 38 főből 1 fő intézményvezető és 1 fő gyógypedagógus, logopédus.

- Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok (óvónők, adminisztrátorok, dajkák, gondozónők, egyéb dolgozók évente)
- Tüdőszűrő évente
- Élelmiszerhigiéniai előírások betartása, a HACCP kézikönyv kötelező dokumentumainak vezetése és az előírások szerinti munkavégzés.
- Munka és balesetvédelmi online oktatás decemberben.

5.8.Személyi változások

A 2021/2022-es nevelési évben nyugdíjba vonuló kollégák:

Hajdúné Kiss Anikó – óvodapedagógus – Petőfi Utcai Tagóvoda

Évértékelő

Kirchkeszner Erzsébet – óvodapedagógus – Petőfi Utcai Tagóvoda
Tóth Györgyné – óvodapedagógus – Petőfi Utcai Tagóvoda

A 2021/2022-es nevelési évben érkező kollégák:

Balaton Livia – pedagógiai asszisztens – Viola Utcai Tagóvoda
Cseh Mariann – dajka – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Dénes Anett – óvodapedagógus – Zöldfa Utcai Tagóvoda
Dobos Nóra – pedagógiai asszisztens – Zöldfa Utcai Tagóvoda
Fischer Denis – óvodapedagógus – Székhely óvoda
Geri Katalin – óvodapedagógus – Zöldfa Utcai Tagóvoda
Kókainé Csanádi Ildikó – dajka – Zöldfa Utcai Tagóvoda
Markó Mónika – pedagógiai asszisztens – Székhely óvoda
Moravec Vivien – pedagógiai asszisztens – Kunszt Utcai Tagóvoda
Schindler Dorottya – pedagógiai asszisztens – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Szabóné Nagy Andrea – óvodapedagógus – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Szakál Ildikó - dajka – Zöldfa Utcai Tagóvoda
Vatai Tamás Zoltánné – óvodapedagógus – Viola Utcai Tagóvoda
Veréb Annamária – dajka – Petőfi Utcai Tagóvoda

A 2021/2022-es nevelési évben távozó kollégák:

Dénes Anett – óvodapedagógus – Zöldfa Utcai Tagóvoda
Dobos Nóra – pedagógiai asszisztens – Zöldfa Utcai Tagóvoda
Fischer Denis – óvodapedagógus – Székhely óvoda
Schindler Dorottya – pedagógiai asszisztens – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Szabó Brigitta – óvodapedagógus – Viola Utcai Tagóvoda
Szabóné Nagy Andrea – óvodapedagógus – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Vatai Tamás Zoltánné – óvodapedagógus – Petőfi Utcai Tagóvoda

Szülési szabadságra távozó kollégák:

Bartók-Gubána Anita – óvodapedagógus – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Petróczi-Nagy Anett – óvodapedagógus – Petőfi Utcai Tagóvoda
Rádóczi-Nagy Viktória – dajka – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Sésztó Angéla – óvodapedagógus – Kunszt Utcai Tagóvoda

Szülési szabadságról visszatérő kollégák:

Bornemiszné Márin Diána – óvodapedagógus – Petőfi Utcai Tagóvoda
Dudásné Modok Zsanett – óvodapedagógus – Székhely óvoda
Vénné Vörös Marietta – óvodapedagógus – Petőfi Utcai Tagóvoda

Jubileumi jutalomban részesülő kollégák:

40 éves

Hajdúné Kiss Anikó
Rózsa Ferencné
Tóth Györgyné

30 éves

Rátkainé Major Erzsébet
Veresné Nyitrai Krisztina

5.9. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a 2021/2022. nevelési évben

A 2021. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (tanfelügyeleti) részt vett vezetők és feladatellátási helyek

Katus Györgyné – Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje (székhely), 6300 Kalocsa, Csokonai u. 4.

A 2022. évi általános pedagógusminősítési eljárásban részt vett pedagógusok:

Szabóné Juhász Ildikó – Székhely óvoda – PED II.

Hajdú-Nagy Flóra Mercédesz – Székhely óvoda – PED I.

A 2021/2022. nevelési évben a kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadása:

Kunszt:	0 fő
Bem Apó:	0 fő
Zöldfa:	0 fő
Újvárosi:	0 fő
Székhely:	7 fő
Viola:	0 fő

A dolgozók munkarendjének meghatározása

A Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Pedagógiai Programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését és az egész óvodai életet magába foglaló tevékenységek vezetését heti 32 órában kell eltölteni (Nkt. 33.§).

A Nemzeti köznevelési törvény 62.§ (8) bekezdés értelmében az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A 62.§ (4),(5) és (8) bekezdésében meghatározott szabályozás szerint tehát a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaideje 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32
- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie.

Munkaidő beosztás: Az intézményvezető és a helyettes felváltva tartózkodik az intézmény épületében a nyitvatartási időben 8-16 óráig. Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

5.10. Házi szakmai bemutatók szervezése

Szakmai bemutatót ebben a nevelési évben nem tartottak a tagóvodák.

5.11. Továbbképzések és konferenciákon való részvételek terve

Tagóvoda	óvodapedagógus	képzés neve	képzés szervezője	kredit pont	képzés időpont-ja
Székhely	Szabóné Juhász Ildikó	"A nemzetiségi óvodai nevelés megvalósítása, szükséges dokumentumai a jogszabályi keretek tükrében. Pedagógiai programtól a foglalkozástervig.	Oktatási Hivatal	0	2021.09.08
	Szabóné Juhász Ildikó	Intézményvezetők, tagintézményvezetők és helyetteseik szakmai továbbképzése	Távoktatási Felsőfokú Intézet	20	2022.05.24
Kunszt	Jámbor Anita	Mozgásfejlesztés			2022.04.20
	Jámbor Anita Rakovics Brigitta Éva	Szülői reziliencia			2022.05.13
	Rakovics Brigitta Éva	Önkormányzatok és társulások alá tartozó intézményvezetők részére szervezett tudásmegosztás			2022.04.04.- 2022.04.17.
	Rakovics Brigitta Éva	Intézményvezetők szakmai napja			2022.05.24
Petőfi	Deák Tamás Jánosné	Intézményvezetők felkészítése az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátásában		10	2021.11.25
	Deák Tamás Jánosné	IKT eszközök az óvodában			2022.05.05
	Deák Tamás Jánosné Szarvas Ildikó	Szülők és pedagógusok kommunikációja			2022.05.13
Zöldfa	Rátkainé Major Erzsébet Romsics Anita	DiabMentor gyakorlati továbbképzés	Oktatási Hivatal	5	2021.11.04
	Rátkainé Major Erzsébet Romsics Anita	DiabMentor elméleti továbbképzés	Oktatási Hivatal	5	2022.05.02
	Minden pedagógus	Pedagógiai tájékoztatás - Mire kíváncsi a labda?	POK		2021.12.14
	Minden pedagógus	Pedagógus önértékelést segítő tájékoztatás	POK		2021.11.25
	Minden pedagógus	Szülői reziliencia	POK		2022.05.13
Bem Apó	Korsós Andrea Szabóné Nagy Andrea Schindler Dorottya	Szülői reziliencia	POK		2022.05.13
Viola	Szabó Brigitta	Családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés	CSB Magyarország	40	2021.10.21-22. 2021.10.28-29.

Szaktanácsadás

Évértékelő

A feladatellátás helye: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje – Zöldfa Utcai Tagóvodája
Szaktanácsadás – tematikus szakterület

1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott nevelést segítő szaktanácsadás – 2022. 05. 12.
2. Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítségét szolgáló szaktanácsadás – 2022.04.13.

A feladatellátás helye: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje – Bem Apó Utcai Tagóvodája
Szaktanácsadás – tematikus szakterület

1. A fejlődésnyomonkövetése a hátrányos helyzetű gyermekeknél szaktanácsadás – 2022.05.31.
2. Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítségét szolgáló szaktanácsadás – 2022.04.20.
3. A SNI gyermekek fejlesztése – szaktanácsadás – 2022.04.28.
4. Padlórobotok – szaktanácsadás – 2022.05.05.
5. Játékos fejlesztés „sport poharakkal” – szaktanácsadás – 2022.03.07.
6. Mentor szaktanácsadás – 2021.11.04.

5.12. Felelősök rendszere

Ellátandó Feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
Vezető Tanács	Katus Györgyné	Év vége
	Deák Tamás Jánosné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Belső Ellenőrzési munkaközösség	Deák Tamás Jánosné	Év vége
	Rakovics Brigitta Éva	
	Sésztó Angéla	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Hóss Gizella	
	Katus Györgyné	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Óvoda-Iskola átmenet	Győri Annamária	Év vége
	Deák Tamás Jánosné	
	Szabóné Nagy Andrea	
	Vámosi Viktória Edina	
	Dénes Anett	
	Szabó Brigitta	
Belső Gondozói munkaközösség	Rózsa Ferencné	Év vége
	Hajdúné Kiss Anikó	
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Korsós Andrea	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Szabó Brigitta	
Tehetséggondozói	Kirchkeszner Erzsébet	Év vége

Évértékelő

munkaközösség	Vatai Tamás Zoltánné	
	Jámbor Anita	
	Tóth Erika	
	Hóss Gizella	
	Romsics Anita	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Gyermekvédelmi felelős	Rózsa Ferencné	Félévente
	Hajdúné Kiss Anikó	
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Szabó Brigitta	
Tűzvédelmi felelős	Rózsa Ferencné	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Mátrai Éva Katalin	
	Tóth Erika	
	Hóss Gizella	
	Szabó Brigitta	
Munka- és balesetvédelmi felelős	Rózsa Ferencné	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Tóth Erika	
	Hóss Gizella	
	Szabó Brigitta	
Egészségügyi felelős	Kirchkeszner Erzsébet	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Horváth Márta	
Könyvtáros	Fischer Denis	Félévente
	Kirchkeszner Erzsébet	
	Mátrai Éva Katalin	
	Korsós Andrea	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Balaton Livia	
Továbbképzési felelős	Deák Tamás Jánosné	Félévente
	Rakovics Brigitta Éva	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Szertár és udvari játék felelős	Szabóné Juhász Ildikó	Félévente
	Tóth Györgyné	
	Séosztó Angéla	
	Korsós Andrea	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Balaton Livia	
Alapítványi tájékoztató	Horváth Márta	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Jámbor Anita	
	Bartók-Gubány Anita	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	

Évértékelő

	Szabó Brigitta	
Faliújság és dekoráció felelős	Győri Annamária	Félévente
	Hajdú-Nagy Flóra Mercédesz	
	Botos Emma	
	Vatai Tamás Zoltánné	
	Gausz Jánosné	
	Tóth Erika	
	Dénes Anett	
	Romsics Anita	
	Szabó Brigitta	
Pályázati figyelő	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Hajdúné Kiss Anikó	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Gadaneczné Kozma Christa	
Óvodaújság	Rózsa Ferencné	Félévente
	Kirchkeszner Erzsébet	
	Botos Emma	
	Szabóné Nagy Andrea	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Balaton Livia	
Ételminta felelős	Rakonczai-Széles Tünde	Félévente
	Tamásné Mihalovics Melinda	
	Cseh Mariann	
	Kapitányne Katus Zsuzsanna	
	Kovács Jánosné	
	Romsics Tiborné	
Informatikai és eseményterv felelős	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Nagy Anett	
	Sészto Angéla	
	Korsós Andrea	
	Höss Gizella	
	Szabó Brigitta	
Dokumentáció felelős	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Jámbor Anita	
	Gausz Jánosné	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabó Brigitta	
Honlap felelős	Hajdú-Nagy Flóra Mercédesz	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Sészto Angéla	
	Gausz Jánosné	
	Vámosi Viktória Edina	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Balaton Livia	

5.13. Munkaközösségek a 2021-2022. nevelési évben

Munkaközösség neve	Vezető	Értekezletek időpontja
--------------------	--------	------------------------

Évértékelő

„Óvoda-iskola átmenet”	Balatoniné Morvai Valéria	minden hónap harmadik szerda
Tehetség munkaközösség	Szabóné Juhász Ildikó	minden hónap negyedik szerda
Belső Gondozói munkaközösség	Rózsa Ferencné	minden hónap negyedik csütörtök
Belső Önértékelési munkacsoport	Rátkainé Major Erzsébet	minden hónap második hétfő
Vezetői Tanács - Vezetői munkacsoport	Katus Györgyné	minden hónap első hétfő
Új dolgozók beilleszkedését segítő munkaközösség	Rakovics Brigitta Éva	online

5.14. Programok, ünnepek

Részletes esemény és programtervek óvodánként

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	szeptember	„Te is lehetnél” fesztivál Autómentes nap Paprikás Hétpróba	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
2	október	Idősek Világnapja Őszi játszótér Állatok Világnapja Őszi nap – „Őszben is fitten”	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
3.	november	Márton-nap	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
4.	december	Mikulás	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
5.	január		tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
6.	február	Farsang	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
7.	március	Víz világnapja Március 15.	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
8.	április	Egészség hét A Föld Napja	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
9.	május	Madarak-Fák napja Anyák napja-online Gyereknapi	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
10.	június	Versmondó verseny Évzárók Bábvarázs	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

5.15. Kirándulások

Tagóvoda	Csoport	Kirándulás helyszíne	Pedagógia cél meghatározása	Felelős
ŐSZ				
Zöldfa	Minden csoport	Helyi megfigyelések, séták		óvodapedagógusok
TÉL				
Zöldfa	Minden csoport	Helyi megfigyelések, séták		óvodapedagógusok
TAVASZ				
Bem Apó	Menőmanó	Szelid, Bévárdi tanya		óvodapedagógusok
Székhely	Mókus	Éden Lovasiskola		óvodapedagógusok
Bem Apó	Szivárvány, Hangya	Kincskereső túra Hajóson		óvodapedagógusok
Zöldfa	Minden csoport	Helyi megfigyelések, séták		óvodapedagógusok
NYÁR				
Viola	Cica	Kubikus parki játszótér		óvodapedagógusok
Petőfi	Minden csoport	Szelidi tó		óvodapedagógusok
	Fülesmackó	Gemenci erdő		

5.16. Az óvoda újságjának megírása, szerkesztése, megjelentetése

Az óvodákban megszervezett programok beszámolóí és az elkövetkezendő hónapok eseményei, rendezvényei. Környezettudatos magatartást elősegítő feladatok.

Évszakokkal kapcsolatos mondókák, versek, mesék.

Színezők, találós kérdések.

Szülői oldal: Aktuális tanács, életmóddal, iskolába lépéssel kapcsolatban

A nevelési év folyamán kiadott példányok száma, rövid tartalmi ismertető: 2 /Ősz-Tavaszi/

6. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS ÉS BESZERZÉS

A 2021-2022. nevelési évben megvalósult karbantartások, felújítások, beszerzések:

KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE (SZÉKHELY)

Nyuszi csoport:

A csoport előtti térkövezett rész vízelvezetésének megoldása.

(Ezzel egy időben meggyfa kivágása.)

Maci csoport: gumitégla szegélyének rendberakása (szegélyléc)

Pillangó: homokozó kiépítése, a teraszrészben az esővíz elvezetése; Csoportban asztalok cseréje. A mosdó radiátorának cseréje vagy karbantartása/festése;

A kerékpártároló karbantartása/felújítása;

Az óvoda hátsó bejáratánál az út javítása, esőelvezetés megoldása.

Az óvoda épületének lábazat karbantartása.

PETŐFI UTCAI TAGÓVODA

2022.február 7-én költöztünk át az új óvodába. Karbantartás és felújítás tervezése és annak végrehajtása ebben a nevelési évben számunkra nem releváns.

KUNSZT UTCAI TAGÓVODA

2 db zsúrkocsi
60 db vizes pohár
30 db mély tányér
30 db lapos tányér
60 db kiskanál

Csoportonként 30.000 ft értékben eszközök vásárlása vizuális tevékenységekhez
Minden dolgozónak papucs vásárlása
Az alapítvány támogatásával karácsonyra játékokat vásároltunk a gyermekeknek az óvodába.

Nyárra tervezett karbantartás, beruházás:
Költözés az új épületbe.

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

BEM APÓ UTCAI TAGÓVODA

A nevelési év folyamán megvalósult beszerzések, karbantartások, felújítások:

Gyermekmosdók folyamatos karbantartása
4 db csorgatótálca
5 db merőkanál
1 db porszívó
2 db ablakmosó gép
30 db üveg bögre

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

ZÖLDFA UTCAI TAGÓVODA

A használhatatlanná vált eszközök pótlása folyamatosan történik.

- Tálaló edények, konyhai eszközök vásárlása, pótlása
- lábtörlő szőnyegek, csúszásgátlók vásárlása mind a négy csoportszobához
- Csaptelepek cseréje a mosdóban
- Sportszerek, tornaszerek vásárlása
- eltört ablaküvegek javítása, cseréje a Micimackó csoportnál és a raktárban
- Mozgásfejlesztő eszközök vásárlása a terembe, EU-s szabványoknak megfelelő beállítása

Évértékelő

- Óvoda udvarának parkosítása, magashágások kialakítása
- homokozók árnyékolásának javítása
- két új hinta vásárlása, felszerelése
- Új árnyékolók felrakása az udvari babakázra, homokozóra
- udvar parkosítása, virágok ültetése, fák bokrok metszése
- Pedagógusoknak öltöző kialakítása gipszkarton felhelyezésével
- régi törött padlólap cseréje, javítása
- További kiskert kialakítása
- Homokozókra új takaró fóliák vásárlása
- Óvoda bejáratának parkosítása
- Egy gyermekmosdó lapozása, csempézése
- Óvónői
- Öltöző /óvónő, dajka/ lapozása
- új mosógép 2db porszívó, szelvénylőgép, vízforraló vásárlása

VIOLA UTCAI TAGÓVODA

A 2021-2022. nevelési évben megvalósult karbantartások, felújítások, beszerzések:

Törekedtünk az épület állagmegóvására

Levestál 2 db

használt számítógép 1 db az irodáról

30.000 Ft értékben eszközök vásárlása vizuális tevékenységekhez

Az alapítvány támogatásával karácsonyra játékokat vásároltunk a gyermekeknek az óvodába.

Minden dolgozónak papucs vásárlása

7. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

7.1. Pedagógiai ellenőrzés

Látogatások időpontja

Készült: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Cél: Pedagógiai Program beválás vizsgálata

látogatás időpontja	látogatott pedagógus neve	látogató pedagógusok
Székhely		
2022.02.03	Szabóné Juhász Ildikó	Rakovics Brigitta Éva, Katus Györgyné
2022.01.21	Rózsa Ferencné	Szabóné Juhász Ildikó
2022.01.26	Horváth Márta	Szabóné Juhász Ildikó, Rózsa Ferencné
2022.03.09	dr. Nyámadiné Pásztor Mária	Rózsa Ferencné
2022.02.04	Markó Mónika	Szabóné Juhász Ildikó, dr. Nyámadiné Pásztor

Évértékelő

		Mária
2022.03.10	Győri Annamária	Szabóné Juhász Ildikó, dr. Nyámádiné Pásztor Mária
2022.03.09	Fischer Denis	Katus Györgyné, Szabóné Juhász Ildikó
2022.03.08	Hajdú-Nagy Flóra Mercédesz	Katus Györgyné, Szabóné Juhász Ildikó
Kunszt Utcai Tagóvoda		
2022.01.25	Jámbor Anita	
2022.03.18	Mátrai Éva Katalin	
2022.03.22	Botos Emma	
2022.03.23	Kovácsné Glonczlik Edit	
2022.03.28	Rakovics Brigitta Éva	
Petőfi Utcai Tagóvoda		
2022.01.20	Hajdúné Kiss Anikó	Deák Tamás Jánosné, Tóth Györgyné
2022.01.11	Szarvas Ildikó	Deák Tamás Jánosné, Hajdúné Kiss Anikó
2022.01.18	Deák Tamás Jánosné	Hajdúné Kiss Anikó, Tóth Györgyné
2022.02.11	Kirchkeszner Erzsébet	Deák Tamás Jánosné, Hajdúné Kiss Anikó
Viola Utcai Tagóvoda		
2022.03.01	Balaton Livia	
Zöldfa Utcai Tagóvoda		
2022.02.09	Hóss Gizella	Rátkainé Major Erzsébet, Romsics Anita
2022.02.10	Vámosi Viktória Edina	Katus Györgyné, Rátkainé Major Erzsébet
2022.01.26	Rátkainé Major Erzsébet	Hóss Gizella, Romsics Anita
2022.02.01	Romsics Anita	Rátkainé Major Erzsébet, Hóss Gizella
2022.02.03	Polyákné Szirtes Mónika	Rátkainé Major Erzsébet, Hóss Gizella
2022.02.02	Temesváriné Bánfalvi Tímea	Katus Györgyné, Rátkainé Major Erzsébet, Romsics Anita
2022.02.23	Geri Katalin	Katus Györgyné, Rátkainé Major Erzsébet
2022.02.22	Dobos Nóra	Katus Györgyné, Rátkainé Major Erzsébet
Bem Apó Utcai Tagóvoda		
2022.02.02	Tóth Erika	
2022.02.15	Gausz Jánosné	
2022.02.22	Gadaneczné Kozma Christa	
2022.03.22	Szabóné Nagy Andrea	
2022.03.25	Korsós Andrea	
2022.04.06	Schindler Dorottya	

Pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai.

Elősegíteni az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát.

Az ellenőrzés tapasztalatait értékelve, intézkedési tervet készítünk. Az általános tapasztalatokat és intézkedési terveket a nevelő testülettel ismertetjük.

Az ellenőrzésre jogosultak az intézményvezető az általános helyettesek a tagóvodavezetők és a munkaközösség vezetői.

Évértékelő

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Felvételi és mulasztási napló	dokumentumelemzés	minden csoportban	2021.-22 szeptember december, február, május	tagóvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Csoportnapló.	megfigyelés, dokumentumelemzés	kiscsoportokban	2021. október	tagóvodavezető,
Csoportnapló nevelési tervek, projekttervezés megvalósítása	dokumentum elemzés	minden csoport	2021. november, 2022. május	tagóvodavezető,
A szülőkkal való kapcsolattartás: játszóházak, közös programok, elégedettségmérés.	megfigyelés, fényképek megbeszélés	minden csoportban	a közös programok után évente 1x	tagóvodavezető,
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportokban	2021. szeptember 2022. január eleje	tagóvodavezető és munkaközösség vezető (BGR)
	megbeszélés, dokumentumelemzés, megfigyelés	minden csoportban	2022. január, február, március	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető
Fejlesztési naplók vezetése, szülői tájékoztatók vezetése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2022. január-március-április-június	BGR csoportvezető vagy megbízottja, tagóvodavezető
	csoportlátogatás dokumentumelemzés, megbeszélés	minden csoportban	2022. január, február, március	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető
	önértékelés, éves tervek	csoportonként óvodai szinten	2022. május	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető,
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	tagóvodavezetők év végi értékelése	2022. június	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető

Belső ellenőrzés 2021/2022.

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<u>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</u>												
Csoportnaplók ellenőrzése			T						T			V
Mulasztási napló ellenőrzés	T			T		T			T			V

Évértékelő

Fejlődési naplók, iskolához szükséges fejlettség ell.					T		M	M		T		
Ünnepek, hagyományok	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T		
Anyanyelvi játékok					T,V, M	T,V, M	T,V, M					
Ének-zene, énekes játék					T,V, M	T,V, M	T,V, M					
Baleset- megelőzés tervezése, dokumentálása									V,T			
Tehetség felism. fejlesztés						M						
Szülői értekezlet	V, T				T,				V			
Kapcsolat szak- szolgálatokkal, szülőkkel		M	T			M			M			
Nevelési év értékelése										V,T, M		
<u>Munkáltatói feladatok</u>												
Új dolgozók, gyakor- nokok, pályakezdek- dő segítése					V,T					V T		
Munkaidő betartás		T						T				
Technikai dolgozók munkavégzése		T						T				
Intézmény tisztasága		T						T				
Udvar tisztasága		T						T				
HACCP betartása			T			T			T			
<u>Gazdálkodás</u>												
Takarékos gazdálko- dás		T						T				
Beszerzések	V,T				V,T					V,T		
Eszköznyilvántartás	T				T					T		
Leltár	V,T				V,T					V,T		
Karbantartás	V,T											
Biztonságtechnikai előírások	T											
Helyettesítés, munka- idő nyilvántartás	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V
Szabadságolás					T					T		
Térítési díj elszám- lása					V					V		

Évértékelő

Egyéb												
Munkavédelmi elő- írások betartása, baleset megelőzés	V,TF			T,V, F								
Munkavédelmi okta- tás	V,T, F			T,V, F								
Bélyegzőkezelés	V											
Dekoráció	T					T						

Jelmagyarázat:

Intézményvezető

V

Tagóvodavezető

T

Munkaközösség vezető

M

Kijelölt felelős

F

7.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2021. szeptember első hete	tagóvoda vezetők,
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága.	2021. november	tagóvoda vezetők,
3.	Térítési díjak beszedése, lemondott napok jóváírása.	2022. január	tagóvoda vezetők,

7.3. Vagyonsvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Éves selejtezések felülvizsgálata az önkormányzat szabályzata alapján	2021. november	tagóvodavezetők
2.	Leltár az önkormányzat leltározási szabályzata alapján	2021. december 3. hete 2022. január	tagóvodavezetők
3.	Energiafelhasználás	2022. január	tagóvodavezetők

A nyári életre való felkészülés

A nyári élet tervezése a kiscsoportos naplóban került rögzítésre.

Az óvodai „NYÁRI ÉLET” július és augusztus hónapokban érdekes és változatos tevékenységeket tervezünk a gyerekek számára. A reggeli óvodába érkezéstől a pihenésen kívül szinte az egész napot a szabadban töltik a gyerekek.

Évértékelő

Nyáron is különféle tevékenységeket ajánlunk a gyermekek számára, hogy ők mindig érdeklődésüknek, és kedvüknek megfelelően választhassanak: kerékpározás, rollerezés, labdajátékok az óvodánk udvarán. A fák árnyas lombjai alatt lehetőséget kínálunk a rajzolásra, festésre, gyurmázásra, varrásra, kézműves foglalkozásokra.

A hőségben a folyadék folyamatos pótlása fokozottan figyelünk és biztosítjuk számukra a pótlás lehetőségét, többször felkínáljuk nekik az folyadék bevitelt. A délelőtti folyamán gyümölcssel is megkínáljuk a gyermekeket. 11 óra után már csak az árnyékos helyeken tartózkodunk, hőségriadó esetén 11.00-15.00 óra között pedig kizárólag az épületben.

A balesetvédelem, a megelőzés érdekében felelevenítjük, hogy hogyan használjuk az eszközöket.

A szabadságos tervek elkészültek a dolgozók igényeinek figyelembe vételével. A nyári csoport elosztásokat megszervezték a tagóvodavezetők és minden esetben biztosították az óvónői jelenlétet. Megszervezték a nyári nagytakarítás ütemezését. A nyári balesetek megelőzése érdekében felelevenítettük a balesetvédelmi szabályokat.

A lezárás idejére szükséges esetben gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről másik óvodában a szülő kérésének megfelelően.

Kalocsa, 2022.06.29.

Katus Györgyné
Katus Györgyné
intézményvezető

