

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

2022/2023. nevelési év

Évértékelő

OM azonosító: 027488



Készítette: Katus Györgyné
Készült: 2023.06.26.

Tartalom

1.	AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	3
1.1.	Az óvodai nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31. napjáig tart.	3
1.2.	Munkaszüneti napok és ahhoz kapcsolódó munkanap áthelyezések a 2022/2023-es nevelési évben:	4
1.3.	Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején:.....	4
1.4.	Az óvoda nyári zárása	5
1.5.	Nevelésnélküli munkanapok a nevelési évben	6
1.6.	Nevelési értekezletek.....	6
1.7.	Munkatársi értekezletek	7
1.8.	Szülői értekezletek	7
1.9.	Nyílt napok.....	9
1.10.	Fogadóórák terve.....	10
1.11.	Szülői Szervezet értekezletei.....	10
2.	AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI	10
2.1.	Visszacsatolás a 2021/22-es nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra:	10
2.2.	A 2022/2023. nevelési évben kiemelt feladata a mozgás és a játék, szabad játék.....	11
2.2.1.	Játék, szabad játék	12
2.2.2.	Mozgás	15
3.	2022/2023. NEVELÉSI ÉV SZERVEZETFEJLESZTÉS	17
3.1.	A vezetői tanács	18
3.2.	Belső Gondozói Munkaközösség	18
3.3.	Tehetségsegítő Munkaközösség	19
3.4.	”Játszunk-mozogjunk” Munkaközösség	20
3.5.	Belső Ellenőrzési Csoport	21
3.6.	Az intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása	24
4.	AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI	38
4.1.	Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink	38
4.2.	A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele	38
4.3.	Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára.....	38
4.4.	Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink	38
4.5.	Adatszolgáltatással kapcsolatos köteleességek	43
5.	AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSA	45
5.1.	Gyermeklétszám 2023.05.31. állapot szerint	45
5.2.	2022/2023. nevelési évben a gyermekeket érintő fluktuáció.....	47
5.3.	Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok	47
5.4.	Elért eredmények	48
5.5.	Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok	50
5.6.	Kapcsolattartás más intézményekkel:	56
5.6.	Humán erőforrás 2022/2023.....	58
5.8.	Személyi változások.....	59
5.9.	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a 2022/2023. nevelési évben	60
5.10.	Házi szakmai bemutatók szervezése	61
5.11.	Továbbképzések és konferenciákon való részvételek terve	61
5.12.	Felelősök rendszere.....	61
5.13.	Munkaközösségek a 2022-2023. nevelési évben.....	63
5.14.	Programok, ünnepek	64
5.15.	Kirándulások	65
5.16.	Az óvoda újságjának megírása, szerkesztése, megjelentetése	65
6.	Intézkedési terv a tárgyi eszközök fejlesztésére	66
7.	A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE	68
7.1.	Pedagógiai ellenőrzés.....	68
7.2.	2022/2023. NEVELÉSI ÉV BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNLKATERVE	68
7.3.	Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés.....	70
7.4.	Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	70
7.5.	Dologi kiadások kimutatása 2023. I. félév	71
8.	A nyári életre való felkészülés	71

ÉVES ÓVODAI ÉRTÉKELÉS 2022/2023.

Az óvoda éves intézményiértékelése a nevelés év munkaterve és azok eredményei alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről *(Változás: 2023.07.01.)*
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról *(Változás: 2023.09.01.)*
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról *(Változás: 2023.07.01.)*
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól *(Változás: 2023.12.01.)*
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje működését szabályozó dokumentumai

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Az óvodai nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2022. szeptember 01-től folyamatosan.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2022. szeptember 01-től 2023. május 31-ig tart.
Nyári foglalkozási rend 2023. június 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Napi nyitva tartás:

Székhely: 6⁰⁰-17³⁰

1.2. Munkaszüneti napok és ahhoz kapcsolódó munkanap áthelyezések a 2022/2023-es nevelési évben:

év	pihenő nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2022.	2022.10.31.	2022.10.15.

1.3. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején:

A meghozott 22/2022. (VII.29.) BM rendeletet a 2022/2023. tanév rendjéről a kormány módosította a központi őszi szünet eltörlése és a téli szünet meghosszabbítása miatt - ezt az energiaspórolásra hivatkozva. (A korábbi rend szerint az őszi szünet október 29-től november 6-ig tartott volna, melyet eltöröltek, de Gulyás Gergely közlése szerint az iskolák saját hatáskörben kiadhatták a Mindenszentek és Halottak napja utáni három munkanapot szünetnek. A téli szünet pedig hat nappal - amiből négy munkanap - meghosszabbodott, így december 22-től január 8-ig tartott.)

A rendelet szerint ebben a tanévben a tanulónak két alkalommal kellett legalább hat összefüggő naptól álló tanítási szünetet biztosítani.

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).
- Őszi szünet a 2022/2023-as tanévben nem adható ki, ettől a nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák sem térhetnek el.
- Ebben a tanévben a tanítási év utolsó tanítási napja 2023. június 16. (péntek). (Korábban június 15. volt az utolsó tanítási nap.)

A kormány egy harmadik rendeletében kormányzati igazgatási szünetről is döntött, amely 2022. december 22-től 2023. január 6-ig tartott. A munkáltatónak kötelező szabadságot kiadni az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra a kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott személyek részére, mely döntés az intézmény feladatellátását is módosította. Ennek megfelelően lettek a szabadságok kiadva.

A fentiekben leírtakat figyelembe véve a kijelölt óvoda az ügyelet biztosítására: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje székhely, 6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26.

Az iskolai őszi szünet idején 2022.10.29. – 2022.11.06.

Az iskolai téli szünet idején 2022.12.22. – 2023.01.09.

Az iskolai tavaszi szünet idején: 2023.04.06. – 2023.04.11.

Szünetek idejére gyermek elhelyezési igény az alábbiak voltak:

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Őszi szünetben	54
Téli szünetben	18
Tavaszi szünetben	6
ÖSSZESEN	78

1.4. Az óvoda nyári zárása

A fenntartó engedélye szerint, Kalocsa Város Önkormányzata Kulturális és Szociális Bizottság 6/2023/KÉSZB. határozat alapján jóváhagyott 5 hét, időpontja 2023. június 16-án az óvodák közötti meghatározott ütemezés szerint kezdődik, augusztus 31-ig tart a kialakított ügyeleti rend szerint.

2023.06.12.-2023.08.31.	Csokonai utcai tagóvoda	Zöldfa utcai tagóvoda	Bem Apó utcai tagóvoda	Székhely (A)	Székhely (B)	Viola Utcai Tagóvoda
2023.06.19.-2023.06.25.						
2023.06.26.-2023.07.02.						
2023.07.03.-2023.07.09.						
2023.07.10.-2023.07.16.						
2023.07.17.-2023.07.23.						
2023.07.24.-2023.07.28.						
2023.07.31.-2023.08.04.						
2023.08.07.-2023.08.13.						
2023.08.14.-2023.08.20.						
2023.08.21.-2023.08.27.						
2023.08.28.-2023.08.31.						

A bölcsőde nyári zárva tartása a jóváhagyott időponttól eltérően, szülői kezdeményezésre 2023.07.31. – 2023.08.20. időszakra módosult.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről 2023. február 15-ig megtörtént.

A júniusban felmért szülői igények alapján a nyári ellátás várható létszámai:

	Székhely	Csokonai	Zöldfa	Bem Apó	Viola	ÖSSZESEN
--	----------	----------	--------	---------	-------	----------

Év végi értékelés 2022-2023 nevelési év

2023.06.19. 2023.06.25.	97		54	35	0	186
2023.06.26. 2023.07.02.	102			32		134
2023.07.03. 2023.07.09.	106					106
2023.07.10. 2023.07.16.	79					79
2023.07.17. 2023.07.23.				34		34
2023.07.24. 2023.07.28.		55				55
2023.07.31. 2023.08.04.		32	52		2023.08.01. nappal a Viola ut- cai telephely megszűnik	84
2023.08.07. 2023.08.13.		32	41	15		88
2023.08.14. 2023.08.20.	23	27	41	19		110
2023.08.21. 2023.08.27.	46	31	41	12		130
2023.08.28. 2023.08.31.	83	35	31	14		163

1.5. Nevelésnélküli munkanapok a nevelési évben

2022.09.27. Nevelési évet nyitó értekezlet

2022.10.15. Répásiné Lovász Erzsébet Márta – szaktanácsadó előadása – SNI gyermekek el-
látása és az érzelmi intelligencia

2022.12. 16. Tűz- és munkavédelmi oktatás

2023.04.18. „Így tedd rá!” képzés

2023.06.27. Nevelési évet záró értekezlet

1.6. Nevelési értekezletek

Nevelési évet nyitó nevelői értekezlet 2022.09.27.

Téma: A 2022/2023. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése.
A nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink.

Nkt. cukorbeteg gyermekek ellátása, nyilatkozat családi pótlékról

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: pedagógusok, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

Nevelési évet záró nevelési értekezlet 2023.06.27.

Téma: A 2022/2023. nevelési év értékelőjének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése.

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: alkalmazotti közösség, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

1.7.Munkatársi értekezletek

Célja:

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési és pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, megbeszélése intézményi szinten két alkalommal.

A tagóvodákban, telephelyeken havi rendszerességgel nevelőtestületi értekezlet, ahol a vezetői értekezleteken hallottakról, feladatokról, jogszabályi változásokról, aktualitásokról tájékoztató megbeszélés történt. Havi rendszerességgel a munkaközösségeken kapott információk átadása megtörtént a nevelőtestület tagjainak. A dajka nénikkel szükség szerint havonta/negyedévente tartott megbeszélés/értekezlet az óvodát érintő aktualitásokról, feladatokról, a HACCP felelővénítéséről.

1.8.Szülői értekezletek

Székhely	2023.09.14	Zöldalma: Befogadás tapasztalatai. Napirend, hetirend alakulása. Ajánlás szülőknek: „Ne félj nemet mondani!”
		Kékszilva: Egészséges életvitel, egészségvédelem, testápolás öltözködés, étkezés, aktuális feladatok, közösségi nevelés, szokás és szabályrendszer alakulása. SZMK tagok választása
		Cseresznye: Visszaszoktatás. Iskolaérettség, aktualitások; SZMK tagok újraválasztása. Napirend alakulása, szokások szabályok ismertetése
	2023.09.27	Fülesmackó: Befogadás. Hetirend, napirend alakulása Kiscsoportosok közösségi nevelése, annak nehézségei a csoport-ban. Kezdeményezések fajtái, témái, projektek.
		Pillangó: Iskolaérettség, új pedagógusok bemutatkozása, visszaszoktatás, napirend alakulása, szokások, szabályok alakulása
		Cica: A csoportunkba érkező új gyermek befogadása, a többi gyermek visszaszoktatásának folyamata. Az első félévben megtervezésre kerülő nevelő-oktató munka rövid ismertetése, tervezett programok, események.
	2023.01.31	Cseresznye: Differ, Félév értékelése, iskolaválasztás, aktualitások;
		Zöldalma: Dackorszak - Konfliktus kezelés, dac kezelésének lehetőségei. Félévi értékelés a kitűzött célok, feladatok tükrében. Aktuális feladatok megbeszélése.
		Kékszilva: Félévi értékelés, a műveltségi területeknek megfelelően. Ajánlás szülőknek: Az 5 leg-súlyosabb nevelési hiba.
		Fülesmackó: Mese hatása a gyermekek értelmi és beszédfejlődésére, félévi értékelés.
		Pillangó: Iskolaválasztás,Iskolához szükséges információk
		Tervezett programok
	2023.04.25	Cica: Az első félév értékelése a nevelési tervben leírtak tükrében. Foglalkozásokról néhány gondolat, kiemelten a testnevelés foglalkozásról. Nagycsoportosok iskola választása,beiratkozás, nyílt napok. Második félévben programok, események.
		Köszönetnyilvánítás, az aktuális programok ismertetése.
		Nyári élet az óvodában.
		Zöldalma: Évértékelés, nyári élet, aktualitások;
		Kékszilva: Nevelési év értékelése. Nyári élet az óvodában. Cseresznye: Nevelési év értékelése a műveltségi területeknek megfelelően.
		Fülesmackó: Év végi értékelés

Év végi értékelés 2022-2023 nevelési év

		<p>Pillangó: Év végi értékelés</p> <p>Cica: Év végi értékelés a nevelési terv tükrében. Középsősök értékelése az elért eredmények alapján: neveltségi szint terén, tanulás terén, közösségi magatartás terén. Nagycsoportosok értékelése az iskolakezdéshez szükséges kompetenciák szerint.</p>
Csokonai	2022.09.19	<p>Maci: Befogadás folyamata Kezdeményezések, foglalkozások differenciált megszervezése Tájékoztatás a mérésekről, iskolaérettség kritériumairól.</p>
	2022.09.28	<p>Maci: DIFER vizsgálat eredménye Maci: Az általános iskolák sajátos arculatának bemutatása az iskolába készülő nagycsoportos szülők számára.</p>
	2023.01.25	<p>Csoport szokás és szabályrendszerének alakulása. 5 évesek tájékozódási vizsgálata. Anyanyelvi fejlődés elősegítése mindhárom korosztálynál. MACI:</p>
	2022.04.27	<p>Az éves fejlődés összefoglalása, a négy nagy fejlődési terület vonatkozásában.</p>
	2022.09.19 megosztva	<p>Nyuszi: Visszaszoktatás feladatai, napirend, hetirend alakulása. Közösségi nevelés, szokás és szabályrendszer alakulása. Munkára nevelés. Tájékoztatás a mérésekről, iskolaérettség kritériumairól. Difer -</p>
	2022.09.28	<p>mérések eredményei Általános iskolák bemutatkozása.</p>
	2023.01.25	<p>Iskolai alkalmasság kritériumai. Tapasztalatok a nevelési-oktatási feladatok tekintetében.</p>
	2023.04.27	<p>Nyuszi: A nevelési év tapasztalatai, iskolába menő gyermekek felkészültsége, önállóság alakulása, nyári élet, Balesetvédelem</p>
	2022.09.19	<p>Mókus csoport Beszoktatás, visszaszoktatás feladatai, napirend, hetirend alakulása. Egészséges életvitel, egészségvédelem, testápolás. Aktuális feladatok, közösségi nevelés, szokás és szabályrendszer alakulása. Munkára nevelés.</p>
	2023.01.25	<p>Az I. félév értékelése, beszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatai, elkövetkező programok a nevelési évben</p>
	2023.04.27	<p>A nevelési év tapasztalatai közösségi nevelés, szokás és szabályrendszer alakulása. Munkára nevelés.</p>
	2022.09.19	<p>Pillangó Visszaszoktatás, beszoktatás. Szabályok felelevenítése, kezdeményezések. Közösségi nevelés, szokások alakítása.</p>
	2022.09.28	<p>Mérések eredményei – DIFER – iskolaérettség.</p>
	2023.01.25	<p>Az első félév értékelése: mindhárom korcsoportra lebontva. Tapasztalatok a beszoktatással és a visszaszoktatással kapcsolatosan. A másodok félév nevelési feladatai, programok. DIFER – visszamérés!</p>
	2022.04.27	<p>Évértékelő, összegzés! A 2022/23. nevelési év tapasztalatai! Korcsoportonként, lebontva!</p>

Év végi értékelés 2022-2023 nevelési év

Zöldfa	2022.09.22.	Beszoktatás, befogadás elvei, napirend, mesélés fontossága, iskolai érettség kritériumai, visszazoktatás, tanulás fontossága a tankötelezettség időszakában, DIFER felmérések eredményei
	2023.01.24	Első félév értékelése, második félév feladatai, hisztikorszak, iskolaelőkészítés, iskolaválasztás, hallgatási kérelem jogi előírásai, verstanulás, meshallgatás fontossága A város iskoláinak bemutatkozása a nagycsoportos gyermekek szüleinek
	2023.04.26	Évértékelés, nyári élet az óvodában, szokások alakítása otthon, tartalmas időtöltési javaslatok nyárra, májusi, júniusi események, programok
Bem Apó	2022.09.20.	Beszoktatás, befogadás elvei, napirend, mesélés fontossága, iskolai érettség kritériumai, visszazoktatás, tanulás fontossága a tankötelezettség időszakában, DIFER felmérések eredményei
	2023.01.30	Első félév értékelése, második félév feladatai, hisztikorszak, iskolaelőkészítés, iskolaválasztás, hallgatási kérelem jogi előírásai, verstanulás, meshallgatás fontossága
	2023.01.30	A város iskoláinak bemutatkozása a nagycsoportos gyermekek szüleinek
	2023.04.27	Évértékelés, nyári élet az óvodában, szokások alakítása otthon, tartalmas időtöltési javaslatok nyárra, májusi, júniusi események, programok
Viola	2022.09.14	Az új gyermekek beszoktatásának, befogadásának értékelése DIFER - mérések kiértékelés Házirenddel kapcsolatos pontok Szabályok a Facebook csoporttal kapcsolatban Tájékoztatás a gyermekétkeztetéssel kapcsolatban Tájékoztató az alapítványi bálról Az óvodák kiemelt feladata e tanévben az egészséges életmód és mozgás és a szabad játék
	2023.01.30	Féléves értékelés Célok, feladatok Amit kérünk a szülőtől Aktuális programok
	2023.05.03	Éves értékelés Az iskolába készülő gyermekek fejlettségi szintjének értékelése, beiskolázás tudnivalói. Aktuális programok

1.9. Nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok az intézményben:

Székhely: 2023. 04. 05. résztvevők: 31 család
Csokonai: 2023. 06. 19. résztvevők: 23 család
Zöldfa: 2023.03.29. résztvevők: 13 család
Bem Apó: 2023.03.30. résztvevők: 15 család

Viola: 2023.03.30. résztvevők: 0 család

1.10. Fogadóórák terve

Előzetes egyeztetés alapján havonta tartanak fogadóórát az intézményvezető és az óvodapedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az intézményvezető. A nevelési évben tartott fogadóórák részletes leírása a tagóvodák évvértékelőjében található.

1.11. Szülői Szervezet értekezletei

Az év folyamán legalább két alkalommal kerülnek megszervezésre. Minden óvodai csoportban 3 tagot választanak és tagóvodánként egy elnököt. Az intézmény Szülői Szervezetének elnöke a 2022-2023. nevelési évben Gyüre Szilvia.

Értekezlet témái:

1. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Időpont: október.
2. A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Időpont: június.

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

2.1. Visszacsatolás a 2021/22-es nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra:

Tárgya: Pedagógiai Program bevalás vizsgálata

Ének zene, énekes játék

Számszerűsített értéke a 2021/2022-es nevelési évben:

91%

Intézkedési terv:

11. Alkalmazta-e az óvodapedagógus a tevékenység során a differenciált feladatadást?

91%

A csoportokba járó gyermekek fejlettségi szintjének felmérését követően, minden pedagógus meg tudja tervezni az egyénre szabott feladatadást. A tevékenység több szinten történő tervezése és megvalósítása minden esetben feladata minden pedagógusnak.

12. Ösztönözte-e a zenei alkotókedvüket akár a felnőtt modell segítségével, akár javaslataival?

89%

A pedagógusok felkínálják a játék kiválasztásának lehetőségét, fokozatosan hozzászoktatják a gyerekeket a kitartó elmélyült játéktevékenységre.

Időnként továbbra is helyezzenek el új kipróbálható hangszereket vagy készítsenek új eszközöket, hogy ne legyen az unalmas a gyerekek számára. Adjanak lehetőséget a nap egésze folyamán a zenei alkotókékv kibontakoztatására.

A pedagógus a mindennapokban törekednek a komplexitásra, ennek megfelelően egész napon át kapjanak lehetőséget a gyermekek az éneklésre, gyermektáncra, hangszerek használatára.

15. A gyerekek életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően képesek-e differenciálni a zenei hangokat, környezeti zörejeket, hangszínt? **93%**

Nagyobb teret kell adni a gyermekek játékos alkotókedvének. A zenei készségek fejlesztése megvalósult, de változatosabb, játékosabb tevékenységekkel kell megismertetni gyermekeinket.

Ének zene, énekes játék

Számszerűsített értéke a 2022/2023-as nevelési évben: **96%**

Anyanyelvi játékok

Számszerűsített értéke a 2021/2022-es nevelési évben: **91%**

Intézkedési terv:

3. Beszélgetés közben figyelnek-e a gyermekek a másokra, felveszik a szemkontaktust?

86%

A pedagógusok stílusa, kommunikációja legyen példaértékű, minden esetben ügyelniük kell a szép magyar beszédre, hangképzésre, nonverbális eszközök használatára. A tevékenységek hangulata, légköre oldott, inspiráló legyen, segítse a gyermekek kreativitásának kibontakoztatását.

A gyermekek kommunikációs készségeinek fejlesztése során nagyobb figyelmet kell fordítani arra, hogy az óvodások vegyék fel beszélgetés közben szemkontaktust.

4. Az óvodapedagógus ingergazdag, utánzásra ösztönző, beszélő környezetet teremt, segítve a beszélgető körök működését? **94%**

A közösségformáló tevékenységek tervezése a saját csoportot tekintve a leghatékonyabb alkalmazása. Fontos feladat a jövőre nézve a mentálhigiénés játékok bevezetése és rendszeres alkalmazása minden csoportban.

Minden pedagógus egyénileg tervezze meg az adott csoportra tekintettel a leghatékonyabb közösségfejlesztő, segítő szervezési formákat, kereteket. Az egyéni mérések értékelések, a szociometriai mérés eredményei, a komplex vizsgálatok eredményeinek beépítése a tervező munkába, mind segíti a csoportok gyerekeinek megismerését.

Közös tevékenységek pozitív hangulata segíti az összetartozás érzésének erősödését.

6. Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a nyelvi játékok menetébe, sikerült az aktivitásukat fokozni? **94%**

Olyan helyzetek tevékenységek biztosítása melyek során lehetősége van minden gyermeknek az egyéni elképzelései megvalósítására

Egyéni, mikro- kis csoportos szervezési formájú tevékenységek végzése közben több lehetősége adódik a gyerekeknek elképzeléseik megvalósítására, az aktivitás egyéni motiváltság fenntartására

Anyanyelvi játékok

Számszerűsített értéke a 2022/2023-as nevelési évben: **95%**

2.2. A 2022/2023. nevelési évben kiemelt feladata a mozgás és a játék, szabad játék.

KIEMELT TERÜLETEK	Bem Apó	Csokonai	Székhely	Viola	Zöldfa	Össze- sen
Mozgás	94%	97%	96%	93%	95%	95%
Játék, szabad játék	94%	98%	96%	88%	96%	94%
Összesített átlag óvodánként	94%	97,5%	96%	90,5%	95,5%	94,5%

Összegző értékelés

2.2.1. Játék, szabad játék

Számszerűsített értéke: 94 %

A tervezésnél a pedagógusok figyelembe vették a törvényi változásokat, az Országos Alapprogram által megfogalmazottakat. A tervezésnél figyelembe vették az életkori sajátosságokat, az egyéni fejlettségi szintet, tudásszintet, a megtapasztalás lehetőségeit, valamint intézményünk sajátos arculatát. Megteremtették a folyamatos érzelmi biztonságot, a csoport nyugodt légkörét, lehetőséget biztosítottak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységek végzésére.

A pedagógusok az életkort és az egyéni sajátosságokat figyelembe véve tervezték meg a szabad játék felkínált lehetőségeit, tevékenységeit.

A tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat alkalmaztak.

A pedagógusok a játékot tekintik a gyermek fő tevékenységi formájának, a személyiségfejlesztés legfőbb eszközének. Biztosították a szabadjáték elsődlegességét, és folyamatosságát, a feltételek megteremtésével (hely, idő eszköz, élmény) természetesen az óvoda, csoportszoba helyi adottságait figyelembe véve. A szabad játéknál azt fogalmazták meg a pedagógusok, amit ők terveztek, és meg akartak valósítani, a játéktevékenység folyamatában, segítve ezzel a gyerekeknél a választás lehetőségét.

Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakítottak ki az óvónők, ahol a gyermekek természetes közege a játék, mindenkinek van lehetősége önállóságának kibontakoztatására, hibáinak javításra, próbálkozásra.

Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével. A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez biztosították a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét. A csoportszobákban többségében található, olyan játékeszközök, melyek bátorítják a gyermekek valóságot feltáró megfigyeléseit, gondolkodási műveleteit. Az egyes játszóhelyek nem minden csoportban különülnek el megfelelő mértékben egymástól. Az elválasztás a későbbiekben történjen polcokkal, tárolókkal, asztalokkal, galériával, paravánnal stb.

A szabad játék során a gyerekek önállóan alakították ki a teret, igényeiknek és a lehetőségeknek megfelelően.

A szabad játékban a gyerekek kevésbé igényelték az óvónők jelenlétét. Önállóan, kreatívan játszottak. A konfliktusok megelőzése érdekében kapcsolódtak be időnként, a gyerekek játékába. A pedagógusok többsége a csoportjában tudatosan alkalmazta a konfliktus megelőzés módszereit, például a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését, a következetességet.

A szabad játék ideje alatt többségében alkalmazták a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Személyes mintaadással lehetővé tették a helyes viselkedési normák alakulását, a mintaként szolgáló cselekvések, együttműködés megismerését. A társas kapcsolatok alakulása, fejlesztése a játék során a látogatások alkalmával nem minden esetben volt megfigyelhető.

A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez biztosítottak voltak, minden csoportban a megfelelő eszközök és a szabad választási lehetőség. Az aktuális játéktémáknak és játéktérületeknek megfelelően több csoportban is található a játéktevékenységet segítő médiumok /képek, jelzések, stb. /.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Készült: 2023. január

A szabadjáték, játéktevékenység megfigyelési szempontsora

Értékelje azt, hogy *a felsorolt kérdések, állítások közül melyik mennyire igaz*. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen mértékben így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

	Kérdések	Bem Apó	Csokonai	Székhely	Viola	Zöldfa	Összesen
1.	Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakra építve tervezte meg a szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak?	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Az óvodapedagógus utánozható mintát ad-e a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad-e, illetve segítőtvé, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad?	100%	96%	99%	100%	100%	99%
3.	A teremben található-e minden játéktérületen olyan játékeszközök, melyek bátorítják a gyermekek valóságot feltáró megfigyeléseit, gondolkodási műveleteit?	88%	100%	100%	100%	88%	95%
4.	Az egyes játszóhelyek jól elkülönülnek egymástól? Az elválasztás történhet polcokkal, tárolókkal, asztalokkal, galériával, paravánnal stb.	92%	100%	98%	100%	100%	98%
5.	Szoktak-e a gyerekek kooperatív módon együttjátszani?	92%	93%	85%	80%	96%	88%
6.	Lehetőséget kapnak a gyermekeknek egyéni elképzeléseik megvalósítására?	100%	100%	90%	80%	96%	93%
7.	A terem elrendezése olyan, amely lehetővé teszi, hogy a	100%	100%	100%	100%	97%	99%

Év végi értékelés 2022-2023 nevelési év

	gyerekek könnyen és biztonságosan mozogjanak?						
8.	Biztosítottak a feltételek ahhoz, hogy a gyermekek egyéni elképzeléseiknek megfelelően tevékenykedhessenek?	96%	100%	94%	100%	100%	97%
9.	Nyugodt az életkori sajátosságokat és az egyéni fejlettségi szintet tükröző a játéktevékenység, megjelennek az életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő játékfajták?	92%	100%	99%	80%	96%	93%
10.	Megjelennek a játékra ösztönző motivációs eszközök, kiegészítők a szabad játék/ tevékenység során?	92%	100%	100%	80%	96%	93%
11.	Az asztalok és a székek a terem különböző pontjain vannak elhelyezve, a játszóhelyek igényéhez igazodva?	88%	100%	98%	100%	100%	97%
12.	A gyermekek személyes tárgyai jelen vannak a környezetben és a tárolásuk megoldott-e?	96%	90%	93%	80%	90%	90%
13.	Elegendő idő áll a gyermekek rendelkezésére a játékok játszásához, a folyamatos tízórázashoz?	100%	93%	100%	100%	100%	98%
14.	A gyerekek játékaik és azok produktumai az ő szemmagasságukban vannak elhelyezve?	100%	100%	98%	80%	97%	95%
15.	A megfigyelés alkalmával használt módszerek, eszközök, légkör segítette-e a gyermekek személyiségének fejlődését a játéktevékenységben?	100%	96%	100%	100%	100%	99%
16.	Megjelenik-e a társas kapcsolatok alakulása, fejlesztése a játék során?	96%	90%	90%	80%	97%	90%
17.	Az óvodapedagógus, segítő, támogató szerepe megfigyelhető a játéktevékenység folyamatában ?	100%	100%	99%	100%	97%	99%
18.	Találhatóak a gyermekek által készített játékeszközök a környezetben?	84%	100%	82%	60%	90%	83%
19.	Az aktuális játéktémáknak és játékterületeknek megfelelően találhatók a játéktevékenységet segítő médiumok /képek, jelzések, stb. / a csoportban?	88%	100%	100%	60%	97%	89%
20.	A játékban felmerülő konfliktushelyzetek oldása, feloldása megfigyelhető az óvodapedagógus részéről?	100%	100%	98%	80%	97%	95%

21.	Összesített százalék	94%	98%	96%	88%	96%	94%
-----	----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Összesen:

94%

Intézkedési terv intézményi szinten:

19. Az aktuális játéktémáknak és játékterületeknek megfelelően találhatók a játéktevékenységet segítő médiumok /képek, jelzések, stb. / a csoportban? 89%
5. Szoktak-e a gyerekek kooperatív módon együtt játszani? 88%
18. Találhatóak a gyermekek által készített játékeszközök a környezetben? 83%
12. A gyermekek személyes tárgyai jelen vannak a környezetben és a tárolásuk megoldott-e? 90%
16. Megjelenik-e a társas kapcsolatok alakulása, fejlesztése a játék során? 90%

2.2.2. Mozgás

Számszerűsített érték: 95%

A pedagógiai célok minden csoportban összhangban álltak az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával és az óvoda Pedagógiai Programjának célrendszerével.

A látogatások során minden alkalommal sikerült a gyermekeket bevonni a /tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni.

A pedagógusok komplex módon vették figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait. Minden látogatás alkalmával megvalósult az a kitűzött cél, mely szerint fontos a gyermekek természetes mozgáskészségek fejlesztése, melyet az alapvető mozgásformák és a mozgásos játékok rendszeres gyakorlásával, érhetünk el.

A pedagógusok közvetlenek, nyugodtak, kiegyensúlyozottak voltak a látogatások ideje alatt. A gyermekekkel a kapcsolatuk partneri, együttműködő. A gyermekek visszajelzéseire nyitottak, többségében rugalmasan reagáltak.

Az óvodai testnevelés foglalkozások hozzájárultak:

- az egészséges életmód keretében a mozgásigény kielégítéséhez;
- segítették a mozgásszervek fejlődését, a helyes testtartás kialakítását, a testtartási hibák megelőzését, a lábboltozat erősítését;
- fokozták a gyermekek edzettségét;
- fejlesztették a testi képességeket;
- biztosították az életkornak megfelelő mozgástapasztalatok megszerzését;
- alakították a gyermekekben a rendszeres mozgás szeretetét.

Kommunikációjukban igazodtak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A feladatokat világosan egyértelműen fogalmazták meg. Használták a metakommunikációs jelzéseket is a gyermekek figyelmének, figyelmének fenntartására. Nem minden esetben használták a speciális szakkifejezéseket a gyermekek szókincsének gyarapítása érdekében.

Az eszközök mérete, állapota, elérhetősége, hozzáférhetősége legtöbb esetben megfelelt a gyermekek adottságainak, fejlettségi szintjének.

Többségében a helyi adottságoknak megfelelően biztosított volt a megfelelő hely a mozgáshoz, kihasználták a pedagógusok a rendelkezésre álló időt, teret

Szinte minden látogatás alkalmával azt tapasztalták a látogatók, hogy differenciált feladatok adásával, a feladatok önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítették az óvónők a különböző képességű gyermekek tevékenységét, mozgását, de volt olyan látogatási helyszín, ahol nem látott az ellenőrző személy egyéni fejlesztésre példát, a látogatás ideje alatt.

A foglalkozások alkalmával végig megfigyelhető a tevékenykedésre ösztönző pozitív attitűd a pedagógusok részéről. Egyénileg, az önállóság szintjét figyelembe véve segítették a feladatok elvégzését. A mozgásos tevékenység során megfigyelhető volt a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek örömforráshoz juttatása, felzárkóztatása.

A látogatások során a pedagógusok törekedtek, a folyamatosságra, a holt idő kiküszöbölésére, de a foglalkozás gördülékenyebb megvalósulása érdekében még további szervezési feladatok várnak a foglalkozást vezetőkre.

A tevékenységek hangulata, légköre oldott, inspiráló volt, segítette a gyermekek kreativitásának kibontakoztatását.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Készült: 2022-23-as nevelési év

Kiemelt feladat, mozgás megfigyelési szempontsora

Értékelje azt, hogy *a felsorolt kérdések, állítások közül melyik mennyire igaz*. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljes mértékben így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Kérdések	Bem Apó	Csokonai	Székhely	Viola	Zöldfa	Összesen
Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, valamint a Helyi Óvodai Programban meghatározottakra építve tervezte meg a tevékenység (foglalkozás) célját, feladatát. Megfelelt-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak?	100%	100%	100%	100%	100%	100%
A tiszta, friss levegő folyamatosan biztosított volt a mozgásos tevékenységek végzése során?	96%	100%	100%	100%	100%	99%
Biztosított volt-e a megfelelő hely a mozgáshoz, kihasználta-e a rendelkezésre álló időt, teret az óvodapedagógus?	100%	100%	99%	80%	100%	95%
A baleset elkerülése érdekében a szabályok kialakítása, betartása megjelent a mozgásos tevékenység során?	92%	92%	92%	100%	96%	88%
Használtak –e valamilyen kézi tornaszert?	100%	100%	93%	100%	96%	97%
A gyermek egyéni fejlettségi szintjéhez és életkorához igazodtak-e a felhasznált tornaeszközök?	96%	96%	100%	100%	100%	98%
Alkalmazkodott-e a pedagógus a foglalkozás anyagának megválasztásakor, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és tényleges aktuális fejlettségi szintjükhöz?	96%	96%	100%	100%	100%	98%
Figyelt-e az óvodapedagógus a differenciált feladatadásra, javított-e egyénileg szükség szerint?	84%	96%	82%	60%	92%	82%

Év végi értékelés 2022-2023 nevelési év

Az óvodai élet mindennapjaiban biztosított-e a lehetőség, hely, idő, eszköz a mozgás megvalósítására kötött, vagy kötetlen formában?	100%	96%	99%	100%	97%	98%
Az élményközpontú mozgásos tevékenység áthatotta az egész foglalkozást?	96%	96%	97%	80%	97%	93%
A gyermekek pozitív megerősítése megfigyelhető volt-e óvodapedagógus részéről?	88%	100%	100%	100%	97%	97%
Megjelent-e az önfegyelem, alkalmazkodás, kooperációs készség fejlődésének elősegítése?	88%	96%	89%	80%	96%	90%
A mozgásformák megszervezésénél az óvónő a keresztcsatornák fejlődését elősegítette-e?	96%	92%	97%	100%	97%	96%
Segítette-e a gyermek pozitív énképének alakítását, a pedagógus világos és konkrét értékelése?	84%	100%	99%	100%	88%	94%
Alkalmazta-e az óvodapedagógus a speciális szakkifejezéseket a gyermekek szókincsének gyarapítása érdekében?	100%	96%	91%	100%	96%	96%
A heti téma tartalma, játékos formában visszatükröződik-e a mozgásos foglalkozás során?	100%	100%	98%	100%	100%	99%
A mozgásos foglalkozás során az óvodapedagógus felkeltette és megőrizte a gyermekek mozgáskedvét?	96%	96%	100%	100%	100%	98%
Biztosított-e a látogatás alkalmával a folyamatosság, megvalósult a holt idő kiküszöbölése?	96%	96%	92%	80%	97%	92%
A mozgásos tevékenység során megfigyelhető-e a hátrányos helyzetű gyermekek örömforráshoz juttatása, felzárkóztatása?	96%	92%	99%	100%	88%	95%
Összesített százalék	94%	97%	96%	93%	95%	95%

Összesen:

95%

Intézkedési terv intézményi szinten

Biztosított-e a látogatás alkalmával a folyamatosság, megvalósult a holt idő kiküszöbölése?

92 %

Figyelt-e az óvodapedagógus a differenciált feladatadásra, javított-e egyénileg szükség szerint?

82%

A baleset elkerülése érdekében a szabályok kialakítása, betartása megjelent a mozgásos tevékenység során?

88%

Megjelent-e az önfegyelem, alkalmazkodás, kooperációs készség fejlődésének elősegítése?

90%

3. 2022/2023. NEVELÉSI ÉV SZERVEZETFEJLESZTÉS

Intézményünkben az előző évek gyakorlatához hasonlóan munkaközösségek segítik a szakmai munkát. A 2022/2023. nevelési évben működő munkaközösségek:

Munkaközösség neve	Vezető	Értekezletek időpontja
<i>Vezetői tanács</i>	Katus Györgyné	minden hónap első hétfő

Belső Gondozói munkaközösség	Horváth Márta	minden hónap negyedik csütörtök
Tehetséges munkaközösség	Szabóné Juhász Ildikó	minden hónap harmadik kedd
„Játszunk-mozogjunk” munkaközösség	Tóth Erika	minden hónap második csütörtök
Belső Ellenőrzési Csoport	Rátkainé Major Erzsébet	minden hónap első kedd

3.1. A vezetői tanács

Vezető: Katus Györgyné

A vezetői tanács havi rendszerességgel, minden hónap első hétfőjén ülésezett, szükség esetén rendkívüli értekezletet hívott össze.

Tagjai: intézményvezető helyettesek, tagóvodavezetők, szakmai vezető (bölcsőde)

Minden hónap elején a feladatellátási helyek vezetői összefoglalták az óvodájukat érintő pedagógiai, nevelési, gazdasági és szervezési feladatokat az esetleges személyi változásokat.

Írásban leadták, hogy az előző hónapban mit valósítottak meg, illetve a következő hónapra a terveket, feladatokat meghatározták, melyek várhatóak lesznek. A Kalocsán működő általános iskolák igazgatóival és az alsó tagozatos tanítóknál a nevelési év során folyamatos kapcsolatban voltunk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítása érdekében. A fenntartóval napi kapcsolatban voltunk az intézmény hatékony működése, működtetése érdekében.

Egyeztetettünk:

- az intézményi pénzeszközök átcsoportosításáról, a maradványok felosztásáról
- az intézmény egészének működését befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket érintő javaslatokról
- az alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismeréséről
- az éves költségvetési terv javaslatáról
- fejlesztési, beruházási és felújítási tervekről
- humán erőforrást érintő kérdésekről.

A vezetői tanács üléseiről jegyzőkönyv készült, melyet Rátkainé Major Erzsébet vezetett. A jegyzőkönyvek tartalmazzák az ülésen hozott lényeges megállapodásokat, a tanácskozások napirendi pontjait, az érdemi döntéseket.

3.2. Belső Gondozói Munkaközösség

Vezető: Horváth Márta

Kalocsa város óvodáiban 12. éve működtetjük a Belső Gondozói Munkaközösséget, mely a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztéséhez, dokumentálásához, esélyegyenlőségük elősegítéséhez nyújt szakmai segítséget. Összevont intézményünk nevelőtestületének tagjai között így folyamatos szakmai konzultáció, együttműködés zajlik.

Ebben a nevelési évben célunk volt:

- gyermekvédelmi feladatok összesítése,
- gyermekvédelmi problémák év eleji felmérése,
- az Origo Család és Gyermekjóléti Központ működésének részletes megismerése,
- az SNI gyermekek fejlesztésének lehetőségei,
- a fejlődésük dokumentálása, a kiemelt figyelmet igénylő, valamint hátrányos gyermekek mozgásfejlesztésének lehetőségei /A TSMT torna, Ayres terápia megismerése, bemutatása /,
- az óvoda-iskola közötti átmenet folyamata és tapasztalatai,

- az autizmus spektrumzavar megismerése, az autista gyermekek jellemzői, gyakorlati tanácsok az integrált nevelés segítéséhez, a viselkedési nehézségek rendezéséhez, tapasztalatok megosztása.

Tagóvoda	Csoportok száma	Létszám	Nemzeti etnikai nevelés	HH	HHH	SNI	BTMN	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	Védelemben vett	Nevelő szülő, nagymama neveli
Petőfi A	3	73	-	6	-	5	12	7	-	-
Petőfi B	3	69	-	-	-	4	6	-	-	-
Zöldfa	4	96	17	11	1	10	12	14	-	3
Csokonai	4	96	26	-	1	1	11	3	-	1
Bem apó	3	74	3	4	4	8	8	6	-	3
Viola	1	15	1	7	-	1	3	12	-	-
Összesen:	18	423	47	28	6	29	52	42	-	7
Bölcsőde	4	45	-	4	-	korai 01.jan	-	5	-	2

2023.05.31-i adatok

Az év folyamán öt Belső Gondozói Munkaközösségi értekezletet tartottunk. Mindegyik értekezlet személyes részvétellel valósult meg, szakmailag tartalmas, színvonalas előadásokat hallhattunk.

3.3. Tehetségsegítő Munkaközösség

Vezető: Szabóné Juhász Ildikó

Feladata: Feladatunk, hogy a kora gyermekkortól induló tehetségsegítés alapjait megteremtjük. Az ehhez szükséges általános alapelvek: az értékmegőrzés elve; a sokszínűség elve; az esélyteremtés elve; a folyamatosság és átjárhatóság elve; a kiválasztás – kiválasztódás és önfejlesztés elve; a hatékonyság/fokozatosság elve; a felelősség és társadalmi felelősségvállalás elve; a tehetségsegítők megbecsülésének elve; a fenntarthatóság és társadalmi támogatottság elve. Ezen elvek figyelembevételével feladatunk:

- sokféle tevékenység felkínálása, ezzel segítve a gyermekeket érdeklődési irányaik megismerésében - egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés - a gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése - partneri kapcsolat tehetségfejlesztési szakértővel a tehetséges gyermek fejlesztésének érdekében - a szülők tájékoztatása és megnyerése a közös munka érdekében - segítségadás a szülőknek, a gyermeknek megfelelő iskola kiválasztásában.

Tehetség munkaközösség összegző értékelése

ZÖLDFA utcai tagóvodában

A Zöldfa utcai óvodában a 2022/23-as évben zenei tehetségműhely működött, a foglalkozások tervezett anyagának megfelelően lettek megtartva a tevékenységek, de az tehetségműhelyben résztvevő gyermekek fejlesztésének írásos dokumentációja nem készült el. Havi rendszerességgel valósult meg. „A munkaközösségben beszélgettünk az éppen aktuális előadóval, Nebuló iskola vezetőjével, a Kertvárosi Általános Iskolából a Sakk-palotát mutatta be az egyik pedagógus, aki ezzel foglalkozik. A munkaközösségi alkalmakkor továbbá szóba került, hogy mi-

lyen problémákat látunk a gyermekek fejlődésének gátjaként, hogyan tudnánk segíteni a gyermekek fejlődését. Milyen lehetőségeink vannak pedagógusként a csoportunkba járó egy-egy tehetséges gyermek támogatásában, vagy egy másik felzárkóztatásában. Ehhez kaptunk segítséget a munkaközösségben.” – Vámos Viktória

BEM APÓ utcai tagóvodában

Megfigyelések, tapasztalatok, esetleg szülővel való konzultáció alapján igyekszünk minél több gyermeknél beazonosítani a kiemelkedőbb területeket. Egyéni fejlesztésekkel, differenciált feladat adással segítjük kibontakoztatni ezeket a területeket a csoportokon belül. A nagyobbaknál lehetőséget teremtünk a tehetségterületeknek megfelelően városi vagy területi versenyeken való részvételre. Óvodánkban működik a „Csiribiri” drámapedagógiai tehetségműhely Tóth Erika drámapedagógus vezetésével a nyelvi- kommunikációs és mozgás területén kiemelkedő képességeket mutató gyermekeknek. Idén 10 gyermek járt a műhelybe. A nevelési év végén a szülőknek bemutató foglalkozás keretén belül bemutatták az éves munka eredményét.

A Csokonai óvodában kidolgozásra került a nyelvi tehetségterület: megfigyelések, illetve feljegyzések zajlanak a kiscsoportos és középső csoportos gyermekek esetében: *anyanyelvi játékok-meseműhely* indítását tervezzük 2023/24. nevelési évben. Tervezett még: a német nemzetiségi nyelvi műhely.

A Székely A és B óvoda idén is megszervezte a Dal napja rendezvényt.

A Viola óvoda óvodásai a Mesemondó és Versmondó versenyen vettek részt.

3.4. "Játszunk-mozogjunk" Munkaközösség

Vezető: Tóth Erika

2022/23-as nevelési évben új munkaközösség indult intézményünk keretein belül. A törvényi rendeletek és változások miatt ez volt ebben a nevelési évben az egyik kiemelt terület, amely előtérbe került az éves belső ellenőrzés során. Erre épült fel az egész éves cél és feladatrendszerünk. Ezek összhangban álltak az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával és az óvoda Pedagógiai Programjának célrendszerével.

- A munkaközösség tagjai megismerhették, hogy hogyan lehet hatékonyan színesíteni a mindennapos mozgásokat, a mozgásos foglalkozásokat.
- Kaptak ötleteket mesébe ágyazott mozgásfejlesztésre, a mozgás és a fantázia összekapcsolásának a módjára.
- Megismerhették, a mindennapos testnevelés mesés beépítését a mindennapokba.
- Megismerkedhettek, kipróbálhattak több mozgásos drámajátékot, azt, hogyan kell dramatikus tevékenységeket egybefűzni.
- Ötletbörze során összegyűjtöttük, hogy melyek azok a mozgásformák, amik az egyes tagóvodákban megvalósulnak, vagy megvalósíthatók lehetnének.
- Bepillantást kaptak az alapozó mozgásterápiából.
- A módszertani szabadságot kihasználva és az egymástól tanulásmódszerét alkalmazva, áprilisban és májusban minden tagóvodában, egy bemutató foglalkozáson láthatták nevelőtestületünk tagjai egy számukra új módszer (színházi nevelés) alkalmazását az óvoda korosztálynál. A foglalkozásban több mozgásos játékot is megismerhettek.

A munkaközösség éves munkája sikeresen valósult meg. A munkaközösségi tagok számos új ismeretre tettek szert.

3.5. Belső Ellenőrzési Csoport

Vezető: Rátkainé Major Erzsébet

Az első értekezleten meghatároztuk a Belső ellenőrzési Csoport céljait, és a hozzárendelt feladatokat.

A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak a pedagógus, vezető és intézményi önértékelés területeinek vizsgálatában önértékelési folyamat megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében. A munkaközösség vezetője ismertette a munkatervét, körvonalazta az év folyamán várható feladatokat.

Az intézményvezető tájékoztatta az önértékeléshez kapcsolódó elvárásokról, feladatokról a csoport tagjait.

Megvalósult az első öt éves önértékelési ciklus lezárása, értékelése, az új fejlesztési tervek ki-tűzése.

Az intézményvezető éves munkatervében meghatározott, kiemelt terület ellenőrzése a követ-kező területeken valósult meg:

Mozgás

Játék, Szabadjáték

Az Éves Önértékelési terv előkészítése is megvalósult.

A kiemelt feladatok megfigyelési szempontsorát a BECS munkaközösség, állította össze.

A kiemelt terület mérésének / Mozgás, Játék, Szabadjáték / ellenőrzésének időpontjait, eljárás-rendjét egyeztették a munkaközösség tagjai. Ez szerint az ellenőrzés alkalmával az ellenőrzött pedagógusnak és az ellenőrzést végzőknek is ki kell tölteni a megfigyelési szempontsort. Az eredményeket átlagolva ellenőrzési feljegyzést írt minden pedagógusról a tagóvoda vezető.

A mérés eredményeiről az összesítőt, erősségeket, gyengeségeket, intézkedési terveket minden tagóvoda elkészítette.

A 2022-23-as nevelési évben első osztály kezdő gyermekekről minden általános iskola adott egy félévi értékelést. A kapott eredményeket összesítették a tagóvodák, majd a tapasztalatokat beépítik a következő nevelési év feladataiba.

Az Intézményi, Vezetői, Pedagógus Önértékelő kérdőívek tartalmának értelmezése közösen, a mérések elvégzése egyénileg megtörtént a tagóvodákban.

A megvalósult ellenőrzések időpontjai és a résztvevő pedagógusok:

Látogatott pedagógus	Látogatás időpontja, látogatók neve
Bem Apó utcai tagóvoda	
Korsós Andrea	2023.02.14 Katus Györgyné Rátkainé Major Erzsébet
Tóth Erika	2023.02.09 Rátkainé Major Erzsébet Gausz Jánosné
Jókai Éva	2023.02.13 Katus Györgyné

	Rátkainé Major Erzsébet	
Gadaneczné Kozma Christa	Katus Györgyné Rátkainé Major Erzsébet	2023.02.13
Gausz Jánosné	Rátkainé Major Erzsébet Tóth Erika	2023.02.08
Szabó Zita	Katus Györgyné Rátkainé Major Erzsébet	2023.02.28
Csokonai Óvoda		
Győri Annamária	Szabóné Juhász Ildikó Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	2023.02.27
Horváth Márta	Szabóné Juhász Ildikó Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	2023.02.08
Markó Mónika	Katus Györgyné Szabóné Juhász Ildikó	2023.03.01
Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	Szabóné Juhász Ildikó Rózsa Ferencné	2023.02.01
Posztobányi Petra	Katus Györgyné Szabóné Juhász Ildikó	2023.02.21
Szabóné Juhász Ildikó	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária Rózsa Ferencné	2023.02.02
Székhely „B”		
Rakovics Brigitta	Mátrai Éva Katalin, Deák Tamás Jánosné	2023.03.01
Botos Emma	Rakovics Brigitta Éva, Mátrai Éva Katalin	2023.02.08
Dr. Bóta Zoltán Jánosné	nem kell	
Kovácsné Glonczlik Edit	Rakovics Brigitta, Mátrai Éva Katalin	2023.02.21
Mátrai Éva Katalin		2023.02.14

	Rakovics Brigitta Éva, Deák Tamás Jánosné
Jámbor Anita	2023.02.06 Rakovics Brigitta Éva, Mátrai Éva Katalin
Székhely „A”	
Deák Tamás Jánosné	2023.03.07 Rakovics Brigitta Éva, Mátrai Éva Katalin
Szabóné Nagy Andrea	2023.03.13 Rakovics Brigitta Éva, Deák Tamásné
Hajdúné Kiss Anikó	nem kell
Rauschné Zách Magdolna	nem kell
Szarvas Ildikó	2023.01.24 Rakovics Brigitta Éva, Deák Tamásné
Varga Lászlóné	2023.02.27 Rakovics Brigitta Éva, Katus Györgyné
Viola Óvoda	
Vatai Tamás Zoltánné	2023.02.07 Katus Györgyné, Rakovics Brigitta Éva
Balatoni Livia	2023.02.28 Rakovics Brigitta Éva, Tóth Erika
Zöldfa Óvoda	
Rátkainé Major Erzsébet	2023.01.24 Hóss Gizella, Romsics Anita
Romsics Anita	2023.001.31. Katus Györgyné Rátkainé Major Erzsébet
Hóss Gizella	2023.01.26 Rátkainé Major Erzsébet Romsics Anita
Temesváriné Bánfalvi Tímea	2023.02.06 Katus Györgyné Rátkainé Major Erzsébet
Vámosi Viktória	2023.01.27 Rátkainé Major Erzsébet Hóss Gizella
Szirtes Mónika	2023.02.01 Rátkainé Major Erzsébet Hóss Gizella

3.6. Az intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása

Az intézmény önértékelésének területei

Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott kézikönyv alapján

Hatályos 2022. január 1. napjától

Az intézmény önértékelése során az értékelést végző az alábbi területekről származó adatokat és tapasztalatokat használták fel:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások vastag betűvel szedettek.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotta meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kellett vizsgálnunk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

1. Pedagógiai folyamatok	
Szempontok	Elvárások
Tervezés	

<p>Hogyan valósult meg a stratégiai és operatív tervezés?</p>	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készültek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban volt a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.</p>
<p>Milyen volt az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</p>	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek.</p> <p>- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>
<p style="text-align: center;">Megvalósítás</p>	
<p>Hogyan történt a tervek megvalósítása?</p>	<p>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</p> <p>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történt.</p> <p>Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p>
<p>Milyen volt az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</p>	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p>

Milyen volt a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	<p>Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe vette az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</p>
Ellenőrzés	
Hogyan működött az ellenőrzés az intézményben?	<p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztek.</p> <p>Az ellenőrzési tervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzött.</p> <p>Az intézmény azonosította az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</p> <p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználták az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.</p>
Értékelés	
Hogyan történt az intézményben az értékelés?	<p>Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történt, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.</p> <p>Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vett.</p>
Milyen volt a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt.</p> <p>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követték, a gyermeki fejlődést dokumentálták, elemezték, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolták, szükség esetén fejlesztési tervet készítettek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>
Korrekción	
Mi történt az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek alapján?	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>

<p>ményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzett.</p> <p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálta a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>
--	---

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelt tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciája megvalósult.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjában valósult meg. A stratégiai tervek megvalósulását elősegítettük a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Az éves tervek és a beszámolók összhangja megvalósult.

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtettük.

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtettük.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtettünk.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása megtörtént.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelési, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészülnie kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Szempontok	Elvárások
	Tervezés
	Személyiségfejlesztés

<p>Hogyan valósultak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</p>	<p>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).</p> <p>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</p> <p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaztak az óvodapedagógusok az intézményben.</p>
<p>Hogyan fejlesztették az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</p>	<p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjedt a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztották egymással.</p> <p>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követték, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtottak végre.</p> <p>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</p> <ul style="list-style-type: none"> – az intézmény dokumentumaiban, – a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).
<p>Hogyan történt a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeztek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkeztek minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>Az intézmény támogatórendszert működtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. – Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. – Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgozott ki vagy át, és működtetett is ezeket. – Célzott programokat tár fel. – Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
<p>Hogyan támogatták az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p>	<p>Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p> <p>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak.</p> <p>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítottak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.</p>
<p>Hogyan történt a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepelt, a beszámolókból követhető.</p> <p>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazták a téma elemeit.</p>

	Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük volt arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.
Közösségfejlesztés	
Hogyan segítette az intézmény a gyermekek együttműködését?	<p>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósították meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</p> <p>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>Az intézmény gondoskodott és támogatta az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</p>
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósultak meg?	<p>Az intézmény közösségi programokat szervezett.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Bevonták a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p> <p>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p>

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelt tevékenységek:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelően valósultak meg a személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetősége megvalósult.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtettünk.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlatot valósult meg.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelést támogattuk.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása megtörtént.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok valósultak meg.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p> <p>Az intézmény partnereinek bevonásával történt meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>Nyilvántartják és elemezték az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> – helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, – esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint – elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, – elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), – neveltségi mutatók.
Milyen szervezeti eredményeket tudott felmutatni az intézményben?	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p>
Hogyan hasznosították a belső és külső mérési eredményeket?	<p>Az intézmény vezetése gondoskodott a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerültek az intézményi önértékelés eljárásában.</p>
Hogyan kísérték figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	<p>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</p> <p>A gyermekek további eredményeit felhasználta a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelt tevékenységek:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósult.

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesültek.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása megtörtént.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információ-áramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működtek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<p>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</p> <p>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakították ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoztak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozták meg.</p> <p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p>Csoportok közötti együttműködésre is sor került az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlott.</p> <p>Az intézmény vezetése támogatta, ösztönözte az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodott a munkájukra.</p> <p>A munkaközösségek bevonásával történt a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p> <p>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.</p>

Hogyan történt a belső tudásmegosztás az intézményben?	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</p> <p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállaltak.</p>
Hogyan történt az információátadás az intézményben?	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény élt az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt, résztvevői a témában érdekeltek voltak.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutottak a munkatársakhoz.</p>

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelt tevékenységek:

A pedagógusok többszintű együttműködése és a szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban valósult meg.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszert működtettünk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Szempontok	Elvárások
Melyek voltak az intézmény legfontosabb partnerei?	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

	A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Mi volt az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</p> <p>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztetett az érintett külső partnerekkel.</p> <p>Rendszeresen megtörtént a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p>
Hogyan kaptak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálták, visszacsatolták és fejlesztették.</p>
Hogyan vett részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	<p>Az intézmény részt vett a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</p> <p>Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vettek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerték különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.</p> <p>Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködött más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatta az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítették a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.</p>

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelt tevékenységek:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatot alakítottunk ki. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelési, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

6. A pedagógiai működés feltételei	
Szempontok	Elvárások
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Hogyan felelt meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezte a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe vette az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p> <p>Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekedett, amellyel jó példát mutatott a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.</p>
Hogyan felelt meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?	<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</p> <p>Arra törekedett, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök.</p>
Milyen volt az IKT-eszközök kihasználtsága?	<p>Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazta a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.</p>
Személyi feltételek	
Hogyan felelt meg a humán-erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Az intézmény rendszeresen felmérte a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán-erőforrás-szükségletéről. A humán-erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezte a fenntartó számára.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapott.</p> <p>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelt a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.</p>

	A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
Szervezeti feltételek	
Milyen szervezeti kultúrája volt az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>Az intézmény munkatársai gyűjtötték és megosztották a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p>
Milyen volt az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelentek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők voltak a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezték.</p> <p>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p>
Hogyan történt az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	<p>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámoltak.</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt.</p> <p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatták az adott feladat megvalósulását.</p>
Hogyan történt a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<p>Folyamatosan megtörtént az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</p> <p>Ennek rendje kialakított és dokumentált.</p>
Milyen volt az intézmény innovációs gyakorlata?	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítették a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény lehetőségeket teremtett az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott volt a testület és az intézményvezetés.</p>

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelt tevékenységek:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosított.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása megvalósult.

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása, mely az óvodapedagógusnál nehézségbe ütközik.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

A munkatársak döntés előkészítésbe való bevonása megtörtént.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működik.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

A vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	
Szempontok	Elvárások
Hogyan jelentek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?	<p>Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.</p> <p>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.</p>
Hogyan történt a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <p>Minden nevelési év tervezésekor megtörtént az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is került.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történt, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p>

	A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt.
--	--

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelt tevékenységek:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangban van.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósult.

Az intézmény önértékelési terve 2021-től 2026-ig terjedő időszakra:

ÖT ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

Pedagógus önértékelés

2021-2022. Nevelési/tanév	2022-2023. Nevelési/tanév	2023-2024. Nevelési/tanév	2024-2025. Nevelési/tanév	2025-2026. Nevelési/tanév
Vatai Tamás Zoltánné Vámosi Viktória Hajdú-Nagy Flóra Mercédesz Kovácsné Glenczik Edit Botos Emma Mátrai Éva Katalin	Szarvas Ildikó Korsós Andrea Deák Tamás Jánosné Geri Katalin Győri Annamária	dr.Nyámadiné Pásztor Mária Romsics Anita Gausz Jánosné Szabóné Nagy Andrea Posztobányi Petra	Rózsa Ferencné Horváth Márta Polyákné Szirtes Mónika Tóth Erika Gadanechné Kozma Christa Hajdúné Kiss Anikó Katus Györgyné	Rátkainé Major Erzsébet Temesváriné Bánfalvi Tímea Hóss Gizella Szabóné Juhász Ildikó Hajdúné Kiss Anikó Istelláné Ujházi Boglárka Rauschné Zách Magdolna Markó Mónika

Vezetői önértékelés

2021-2022. Nevelési/tanév	2022-2023. Nevelési/tanév	2023-2024. Nevelési/tanév	2024-2025. Nevelési/tanév	2025-2026. Nevelési/tanév
Katus Györgyné	Rakovics Brigitta Éva Rátkainé Major Erzsébet	Szabóné Juhász Ildikó		

Intézményi Önértékelés

2021-2022. Nevelési/tanév	2022-2023. Nevelési/tanév	2023-2024. Nevelési/tanév	2024-2025. Nevelési/tanév	2025-2026. Nevelési/tanév

Csokonai utcai tagóvoda	Zöldfa utcai tagóvoda Székhely óvoda Bem Apó utcai tagóvoda	Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Viola utcai telephely		
--------------------------------	--	--	--	--

A 2023-2024. nevelési évben a Viola utcai telephely intézményi önértékelésének elvégzése nem releváns, mert fenntartói döntés alapján 2023.07.31. nappal a telephely megszűnik. A telephelyen ellátott 1 csoport (25 férőhely) a Bem Apó utcai tagóvodában már meglévő (felújítandó) csoportszobába költözik. Így 2023.08.01-től az új Alapító Okirat értelmében a Bem Apó utcai tagóvoda 4 csoportos, 100 férőhelyes óvoda lesz.

4. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

4.1. *Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink*

A jogszabályváltozásból következő belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata megtörtént, a szükséges módosításokat elvégeztük. Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályzókba megtörtént.

Felelős: intézményvezető, tagóvodavezetők

4.2. *A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele*

Felelős: intézményvezető

4.3. *Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára*

Az oktatási azonosítószámok nyilvántartása, kezelése és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend szerint történt.

Felelős: intézményvezető

A 2022/2023. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére az oktatási azonosítószámokat megkértük a KIR-től.

A gyermekek oktatási azonosítószáma feltüntetése került a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

4.4. *Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink*

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	szeptember december január	fejlesztő-pedagógus, gyógypedagógus óvodapedagógus

2.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	a határozatoknak megfelelően	intézményvezető, gyógypedagógus, óvodapedagógus
3.	A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplók ellenőrzése, különös tekintettel a tanköteles gyermekekre	október január március	tagóvodavezető
4.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek, Tanítónők meghívása	január	intézményvezető tagóvodavezetők
5.	Nyílt nap a nagycsoportokban, utána csoportonkénti közös beszélgetés a szülőkkel a látottakról.	március	óvodapedagógusok
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	április	óvodapedagógusok
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával.	március	intézményvezető, Tagóvodavezetők
8.	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé	május	intézményvezető

A gyermekek neveltségi mutatóinak mérése lehetőséget ad a továbbiakban a sikeres iskolára való felkészítésben. A gyermekek méréseinek eredményét a csoportnaplók és az egyéni fejlődési naplók tartalmazzák:

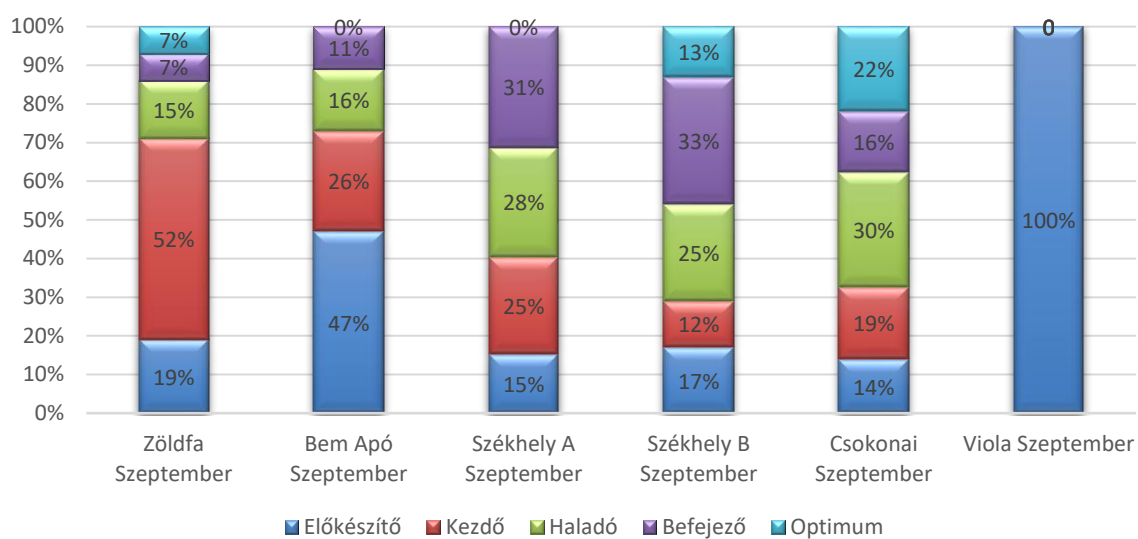
	Szociális képességek	Értelmi képességek	Verbális képességek	Mozgásfejlődés, testi képességek	ÖSSZESEN
4 évesek	65%	71%	71%	67%	69%
5 évesek	68%	66%	67%	64%	66%
6 évesek	65%	64%	64%	64%	64%
7 évesek	69%	70%	69%	67%	69%
Összesítő	67%	68%	68%	66%	67%

A DIFER szűréseket az adott év augusztus 31-én 5. életévüket betöltött gyermekekkel végezzük. Az adott év május 31-e után született, 5. életévüket ezután töltő gyerekekkel a Tájékoztató szűrést nem kell elvégezni (a nyári időszakra tekintettel), de a szeptemberben esedékes DIFER vizsgálat már őket is érinti. A szűréseket a középső csoportos óvodapedagógusok végzik.

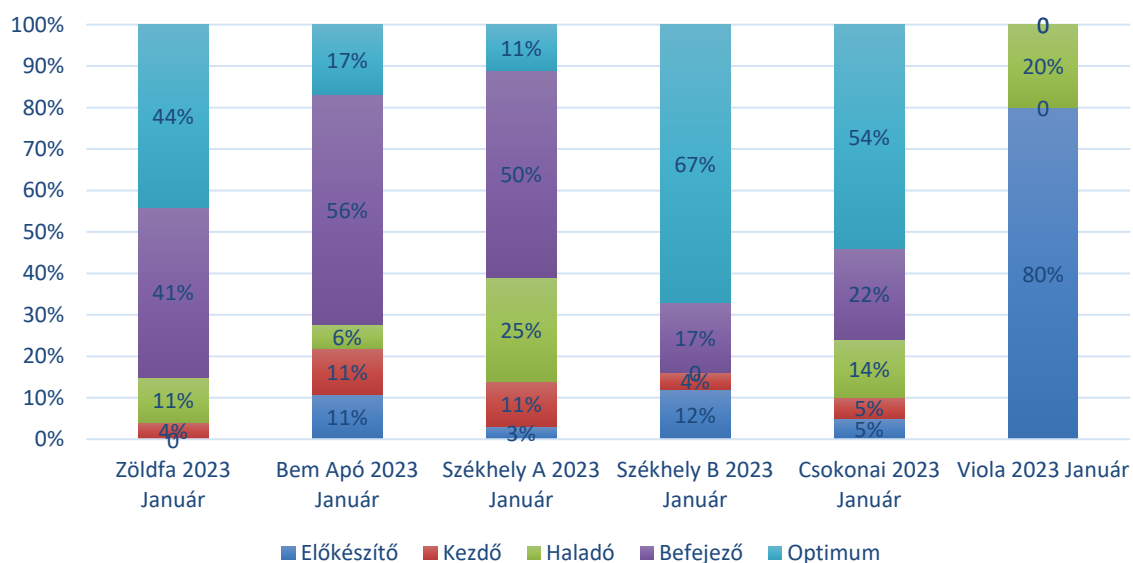
Diagnosztikai szűrések óvodákra való lebontása:

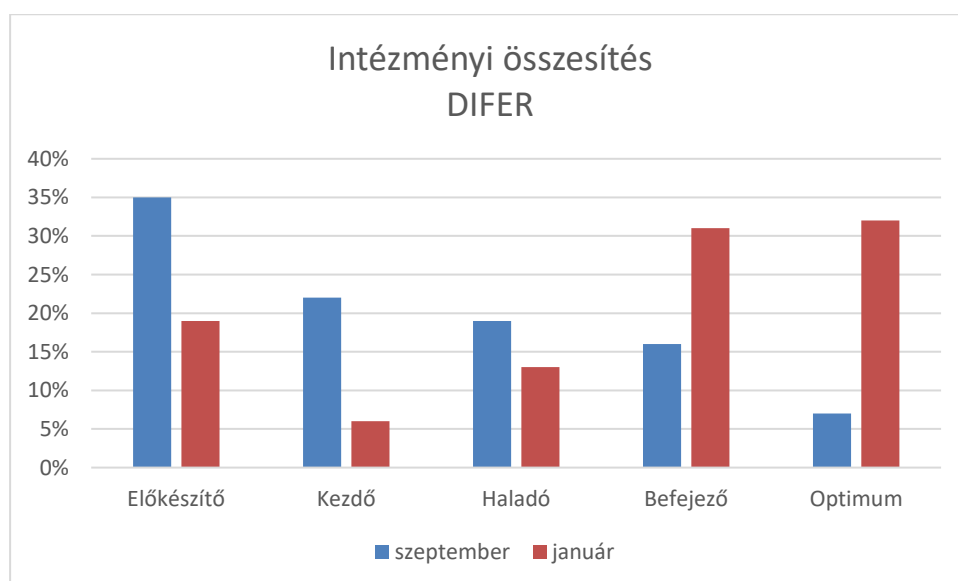
	Zöldfa		Bem Apó		Székhely A		Székhely B		Csokonai		Viola		Intézmény	
Előkészítő	19%	0%	47%	11%	15%	3%	17%	12%	14%	5%	100%	80%	35%	19%
Kezdő	52%	4%	26%	11%	25%	11%	12%	4%	19%	5%	0%	0%	22%	6%
Haladó	15%	11%	16%	6%	28%	25%	25%	0%	30%	14%	0%	20%	19%	13%
Befejező	7%	41%	11%	56%	31%	50%	33%	17%	16%	22%	0%	0%	16%	31%
Optimum	7%	44%	0%	17%	0%	11%	13%	67%	22%	54%	0%	0%	7%	32%

Difer mérések 2023 Szeptember



Difer visszamérések 2023 Január





Összegezve elmondható, hogy az őszi magas előkészítő és kezdő szintek (a Viola, Bem Apó és Zöldfa tekintetében) az januári visszaméréseknél mutatják az eredményes szakmai pedagógiai munkát. Látható a nagyszámú hátrányos szociokulturából, kisebbségből jövő gyermekek aránya. A mérési rendszer további folyamatos használatával még időben, az óvodáskor időszakát kihasználva segíteni tudjuk felzárkóztatni a különböző okok folytán hátrányból induló gyermekeket, biztosítva ez által képességeik kibontakozását, az iskolai életbe való bevalásukat.

Óvoda-iskola átmenet segítése

Az intézmény Pedagógiai Programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége, melyet a partnerek bevonásával végzünk.

Év végi értékelés 2022-2023 nevelési év

Kiemelt feladatunk az óvoda-iskola átmenet segítése. Az eredményesség figyelemmel kísérése az iskolák elégedettségi mutatóit minden évben megkérjük és az adatokat figyelembe véve tervezzük meg az egyénre szabott fejlesztéseket a következő nevelési évben.

Tagóvoda	Beszédképesség	Nagymozgás (testnevelés, sport)	Finommozgás (kézügyesség)	Problémák felismerése, megoldása	Matematikai készségek	Játéktevékenység	Környezet megismerése
Zöldfa	4,27	4,36	4,36	4,27	4,45	4,64	4,45
Bem Apó	4,30	4,45	3,90	3,90	4,15	4,50	4,75
Csokonai	4,46	4,29	4,21	4,58	4,29	4,83	4,83
Petőfi B	4,05	4,45	4,55	4,27	4,50	4,77	4,82
Petőfi A	4,17	4,44	4,06	3,83	4,39	4,33	4,50
Viola	4,00	4,33	3,33	3,67	4,33	4,33	4,33
ÁTLAG	4,21	4,39	4,07	4,09	4,35	4,57	4,61

Intézményi átlag:

Tagóvoda

Zöldfa	4,40
Bem Apó	4,28
Csokonai	4,50
Petőfi B	4,49
Petőfi A	4,25
Viola	4,05
ÁTLAG	4,33

Tanköteles korú gyermekek iskolakezdési mutatói:

tagóvoda	csoport	tanköteles	iskolába megy	óvodában marad	OH	szakértői	iskolába megy %	óvodában marad %
Székhely	Pillangó	21	18	3		3	86%	14%
	Fülesmackó	5	5	0			100%	0%
	Cica	7	1	6	5	1	14%	86%
	székhely"A"	33	24	9	5	4	73%	27%
	Cseresznye	24	17	7		7	71%	29%
	Összesen	57	41	16	5	11	72%	28%
Csokonai	Nyuszi	20	15	5	3	2	75%	25%
	Pillangó	11	9	2		2	82%	18%
	Maci	6	6	0			100%	0%
	Összesen	37	30	7	3	4	81%	19%
Zöldfa	Katica	19	16	3	1	2	84%	16%
	Pillangó	8	8	0			100%	0%
	Összesen	27	24	3	1	2	89%	11%
Bem Apó	Szivárvány	23	17	6		6	74%	26%
	Összesen	23	17	6	0	6	74%	26%

Viola	Cica	5	5	0			100%	0%
	Összesen	5	5	0	0	0	100%	0%
Mindösszesen		149	117	32	9	23	79%	21%

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten.	március közepe	intézményvezető
2.	Óvodai ismertető küldése a bölcsődének.	április eleje	óvodatitkár
3.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál.	április vége	A leendő kiscsoportos óvónők
4.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetének lakóépületeiben és az óvoda bejáratán.	április vége	óvodatitkár
5.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	május első hete	intézményvezető
6.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	május 4. hete	intézményvezető
7.	Szülők tájékoztatása a felvételről, átirányításról, elutasításról.	május 4. hete	intézményvezető
8.	Felvételt nyert gyermekek szüleinek a felvételi határozatok kiadása	június 1. hete	intézményvezető
9.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június 2. hete	intézményvezető

4.5. Adatszolgáltatással kapcsolatos köteleességek

A gyermekekkel és dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséhez szükség van a pontos adatszolgáltatásra, mely az adott tagóvoda-vezető feladata. Az adatszolgáltatás pontossága és a megadott határidőre történő leadása fontos, hiszen ezen adatok leadásával az intézmény az állam általi finanszírozását támasztjuk alá. Az adatszolgáltatásban leírt adatoknak meg kell egyeznie az analitikus nyilvántartással.

Minden leadott kimutatáson szerepelni kell az adott tagóvodára vonatkozóan:

- **tagóvoda neve**
- **a kitöltő és a vezető aláírása**
- **dátum**
- **pecsét.**

Amennyiben a dokumentum nem így érkezik az óvodavezető irodára, visszaküldésre kerül.

A statisztikai adatlapok kitöltéséhez segítségképpen előre beírtuk a gyermekek életkor szerinti és ezen belül a nemek szerinti megosztását. Az adatlapok adatainak ellenőrzése-kitöltése, valamint a csoportnévsor adatainak visszaellenőrzése az adott csoport óvónőinek feladata volt. Az étkezők adatait a kedvezmények megosztása szerint Ivanicsné Péteri Tündével való egyeztetést követően töltötték ki. Az adott tagóvodavezetője csoportonként az óvónőkkel történő egyeztetés után küldte be a fent említett módon.

A KIR személyi nyilvántartó rendszerben nyilvántartott gyermek és dolgozói adatok módosításához személyi dokumentumok szükségesek:

- személyi igazolvány
- lakcímkártya.

A gyermekek lakóhelyével kapcsolatban csak a lakcímkártyán szereplő állandó és tartózkodási lakcímet tudjuk igazoltan elfogadni.

A gyermek szülője, törvényes képviselője, a családi pótlékra jogosult neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma adatainak nyilvántartása nyilatkozat alapján történik.

A szülő, törvényes képviselő, a családi pótlékra jogosult nyilatkozatát minden nevelési év kezdetekor valamint változás esetén be kell kérni és a mulasztási napló mellékleteként kell kezelni.

A dolgozó és a szülő a személyi adatokban történő változást 5 napon belül köteles írásban tájékoztatni az intézményvezetőt illetve az óvodatitkárt, aki 5 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

Az étkezés havi és éves nyilvántartása elektronikus formában történik. A havi elszámolásokat az óvodavezető irodára elektronikusan is meg kell küldeni. A szülők által kitöltött ingyenes óvodai étkeztetés igénybeviteléhez szükséges nyilatkozatok bekérése és aktualizálása az étkezés nyilvántartásával együtt kezelendő. Felelős: Ivanicsné Péteri Tünde.

A 2023. április 20-26. időszakban a 2023/2024. nevelési évre történő óvodai beiratkozás megtörtént. Intézményünkbe 111 gyermeket írtak be, ebből óvodaköteles 61 fő. 50 fő nem óvodaköteles, ebből 3 évesnél fiatalabb 17 fő.

A Katolikus óvodából átjelentkezett 3 fő szeptemberi kezdéssel.

A kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodák felvételi eljárása szerint az óvodaköteles gyermekek felvételre kerültek a körzeti óvodákba 2023. június 20-ig.

A kötelező felvételt biztosító óvoda a felvételi kötelezettségének teljesítését követően a szabad férőhelyei alapján **további** felvételi kérelmeket is teljesíteni tud

4.6. 1-es típusú diabétesszel élő óvodásokkal kapcsolatos feladatok

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az **óvoda**, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.*

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, *pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy* révén biztosította intézményünkben. A 2022/2023. nevelési évben 1 gyermek esetében láttuk el ezt a feladatot a Zöldfa utcai tagóvodában.

5. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSA

5.1. Gyermeklétszám 2023.05.31. állapot szerint

Óvodai csoportok

Tagóvoda	Gyermeklétszám csoportbontásban								bejáró	ingyenes							tanköteles korú	
	Csoport neve (fantázia-név+korcsoport)	Létszám	Nemzeti etnikai kisebbség	HH	HHH	SNI	BTMN	ebéd előtt hazamenő gyermekek		a	b	c	d	e	f	összesen	iskolába megy	óvodában marad
Székhely	Kékszilva	24	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	3	0	14	17	0	0
	Zöldalma	22	0	1	0	1	0	0	4	1	1	0	4	0	12	18	0	0
	Cseresznye	23	0	0	0	3	6	0	5	0	0	0	6	0	14	20	17	7
	Pillangó	23	0	2	0	1	10	0	1	2	1	0	7	0	9	19	18	3
	Cica	26	0	2	0	0	1	0	5	4	1	0	3	0	17	25	1	6
	Fülesmackó	24	0	2	0	4	2	0	4	2	3	0	1	0	15	21	5	0
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	142	0	7	0	9	19	1	22	9	6	0	24	0	81	120	41	16
Csokonai	Pillangó	26	26	0	0	0	5	0	0	1	2	0	3	0	15	21	9	2
	Nyuszi	20	0	0	0	1	6	0	1	0	3	0	5	0	10	18	15	5
	Mókus	25	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	3	0	17	22	0	0
	Maci	25	0	0	0	0	2	0	0	1	2	2	3	0	14	22	6	0
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	96	26	0	0	2	13	0	1	3	8	2	14	0	56	83	30	7
Zöldfa	Katica	25	3	1	0	1	4	0	1	3	0	2	5	0	15	25	16	3
	Micimackó	24	3	2	0	4	4	0	9	3	2	0	4	0	15	24	0	0
	Nyuszi	23	2	0	0	1	3	0	0	1	2	0	1	0	17	21	0	0
	Pillangó	25	6	3	1	4	4	0	3	7	4	0	3	0	11	25	8	0
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	97	14	6	1	10	15	0	13	14	8	2	13	0	58	95	24	3

Év végi értékelés 2022-2023 nevelési év

Bem Apó	Hangya	23	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	6	1	14	23	0	0
	Szivárvány	25	4	2	1	5	6	0	1	4	3	0	2	0	16	25	17	6
	Menőmanó	24	4	1	0	1	1	0	0	2	0	0	6	0	16	24	0	0
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	72	8	3	2	6	7	0	2	6	5	0	14	1	46	72	17	6
Viola	Cica	15	1	11	0	2	3	0	0	12	0	0	1	0	2	15	5	0
	ebből 3 évesnél fiatalabb																	
	Összesen	15	1	11	0	2	3	0	0	12	0	0	1	0	2	15	5	0
INTÉZ- MÉNY	ÖSSZESEN	422	49	27	3	29	57	1	38	44	27	4	66	1	243	385	117	32

A Bem Apó utcai tagóvoda Menőmanó csoportban 1 gyermek jogviszonya szünetel külföldi tartózkodás miatt. Ennek okán a teljes létszám: 423 fő

5.2. 2022/2023. nevelési évben a gyermekeket érintő fluktuáció

	Székhely	Csokonai	Zöldfa	Bem Apó	Viola	ÖSSZESEN
2022.08.31. nappal elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma	2	2	3		4	4
2022.09.01. - 2022.10.01 között elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma		1	1			
2022.10.01 után elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma	4 2				2	6
2022.09.01. - 2022.10.01. között másik tagóvodába átiratkozott gyermekek száma	1					
2022.10.01. után másik tagóvodába átiratkozott gyermekek száma					1	1
ÖSSZESEN	4				7	11
2022.09.01. – 2022.10.01. között más intézményből bejövő gyermekek száma	6 5		1		3	6
2022.10.01. után más intézményből bejövő gyermekek száma	3	2	1			5
2022.09.01. -2022.10.01. között másik tagóvodából átiratkozott gyermekek száma	2		1			2
2022.10.01. után másik tagóvodából átiratkozott gyermekek száma			1			
ÖSSZESEN	11					11

2022.09.01. – 2022.10.01. között az óvodát először igénybevevő gyermekek száma	14	24			3	41
2022.10.01. után az óvodát először igénybevevő gyermekek száma	1				1	2

5.3. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) nevelését.

E gyermekekkel való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követelt tőlünk.

SNI gyermekek fejlesztését végző szakemberek:

Palásti Nóra

Jakab Katalin

Gyurané Arnold Márta

Wilhwlm Edit

Jámbor Anita

BTMN gyermekek fejlesztését végző óvodapedagógusok:

Kovácsné Glonczlik Edit

Hajdúné Kiss Anikó

Vatai Tamás Jánosné

Temesváriné Bánfalvi Tímea

Gausz Jánosné

Horváth Márta

2022-2023. nevelési év	Székhely	Csokonai	Zöldfa	Bem Apó	Viola	INTÉZ-MÉNY
SNI gyermekek száma	9	2	10	6	2	29

BTMN gyermekek száma	19	11	15	8	3	56
----------------------	----	----	----	---	---	----

5.4. Elért eredmények

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat						
		Székhely	Csokonai	Zöldfa	Bem Apó	Vi-ola	Összesen	%
1.	Beiskolázási adatok:							
	Tanköteles korú gyermekek száma	56	37	27	23	5	148	35%
	Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	40	30	24	17	5	116	27%
	Óvodában maradtak száma, aránya	18	7	3	6		34	8%
2.	Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei							
	Normához szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	33%	70%	71%	71%	66%	311%	62%
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	33%	73%	75%	81%	33%	295%	59%
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	33%	68%	77%	75%	33%	286%	57%
3.	Iskolák elégedettségi mutatói							
	Beszédkésztség	82%		86%	86%	80%	334%	67%
	Nagymozgás (testnevelés, sport)	89%		87%	89%	87%	352%	70%
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)	86%		87%	78%	67%	318%	64%
	Problémák felismerése és megoldása	81%		85%	78%	73%	317%	63%
	Matematikai készségek	89%		89%	83%	87%	348%	70%
	Játéktevékenység	91%		93%	90%	87%	361%	72%
	Környezet megismerése	93%		89%	95%	87%	364%	73%
4.	Település szintű "versenyeken" részt vett gyermekek száma							
	Sportverseny, Emlék futás	24					24	6%
	Rajzverseny/pályázat	7	28	12	1	3	51	12%
	Egyéb verseny	9		11	1	2	23	5%
	Település határain túl "versenyeken" részt vett gyermekek száma							
	Sportverseny						0	0%
	Rajzverseny/pályázat	23		2			25	6%
	Egyéb verseny (mesemondó és bábv verseny)				1		1	0%
5.	Óvodai tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma			15	13		28	7%
6.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma							
	Vízhez szoktató úszás				25		25	6%
	Sakk						0	0%
	Gyermektánc, néptánc	99	34	25	35	5	198	47%
	Ovi-foci	14	35	28			77	18%
	szivacskezilabda	46					46	11%
	Egyéb(angol, dzsúdó, logikusak,)	34					34	8%
7.	Felzárkóztató foglalkozáson részt vett gyermekek száma						0	0%
	Logopédiai fejlesztés	29	15	9	6	2	61	14%
	Gyógytestnevelés	9	1	6	4	0	20	5%
	Fejlesztő pedagógia	18	11	0	10	3	42	10%
	Állatasszisztált foglalkozás/fejlesztés		37				37	9%

Év végi értékelés 2022-2023 nevelési év

	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	9	1	10	6	1	27	6%
Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...							
8.	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya							
	Nemzetiségi nevelés		26				26	6%
	Zöld óvodai program	141	96	96	73		406	96%
	Madárbarát óvodai projekt						0	0%
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	52	13	33		15	113	27%
	Szív kincsesláda projekt	47	96	33	25	15	216	51%
	Mozgáskotta	141	96				237	56%
	Lábtorna	141			73		214	51%
9.	Gyermekrendezvények és programok száma							
	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	3	4	5	5	5	4	alkalom
	Könyvtári foglalkozás	7	1				2	alkalom
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	5	2	2	2		2	alkalom
	Élményszerző kirándulások	4	2	3	3		2	alkalom
	Zenei Évszaknyitó	4	4	4	4	4	4	alkalom
10.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma							
	Hagyományápoló ünnepek és rendezvények	7						alkalom
	Kulturális (színház és múzeumlátogatás, stb.)	6						alkalom
	Élményszerző kirándulások	2						alkalom
11.	Fluktuáció							
	Más tagóvodába átvitt gyermekek száma					1	1	0%
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	6		2	3		11	3%
	Más tagóvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	4	1	1			6	1%
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	5	2	2	1		10	2%

Csokonai utcai tagóvodában megvalósult részvételek versenyeken:

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítés és részvétel adatai
Házi Mesemondó	óvodapedagógusok, szülők, 18 gyermek /összesen/
Területi Mesemondó	Óvodapedagógusok, szülők, 27 gyermek /összesen/
Gyermekdal –napja, magyar népdalok éneklése, majd zsűrizése	1 fő – pillangó csoportból - felkészítők: óvodapedagógusok
„Tiszta levegő, mozdulj érte!” rajzpályázat Autómentes nap keretében	3 fő gyermek készített rajzot a rajzpályázatra – felkészítők: óvodapedagógusok
„Szép versekkel Környezetünkért” versmondó verseny	2 fő gyermek vet részt a versmondó versenyen – felkészítők: óvodapedagógusok

Óvodánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza a más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt is, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítés és részvétel adatai
--------------------------------------	---------------------------------

Viski Károly Múzeum rajzpályázat	13 fő
Tűzoltóságra rajzpályázat	10 fő
Mesemondó verseny	18 fő
Sétálni kék - rajzpályázat	2 fő
Autómentes – nap - rajzpályázat	3 fő

Versenyeken elért eredmények:

2022/23 nevelési évben a Zöldfa Utcai óvoda Katica és Pillangó csoportja az alábbi pályázatokon vett részt:

- **Európai Mobilitási hét** keretein belül Autómentes napi rajzpályázat. 7 gyermek nevezett 5 fő gyermek helyezést ért el
- **Területi mesemondó verseny** 2023.03.21. 2 gyermek nevezett, emléklapot kaptak
- **Mesetúra a Katolikus Intézményben** 2023.04.13. az egész csoport részt vett. Nem nyertek helyezést.
- **Gyermekdal napja** – 2023.04.28. – 2 gyermek nevezett, emléklapot kapott.
- **„Szép versekkel környezetünkért”** versmondó verseny 2023.05.22. – 6 gyermek nevezett, 2 fő helyezett lett. /1 és 2. helyezés/
- **„Ecsetes, bringás, remek” címen az Európai Mobilitási hét keretében országos rajzpályázaton** vett részt két gyermek, 1 fő különdíjasként egy rollert nyert.

5.5. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

2022-2023. nevelési év	Székhely	Csokonai	Bem Apó	Zöldfa	Viola	INTÉZ-MÉNY
HH gyermekek száma	7	0	3	9	7	26
HHH gyermekek száma	0	0	2	1	0	3

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását

Óvodai szociális segítő munkatárs minden tagóvodában: **Márton Anita, Busáné Kladek Emese**

- Az óvoda vezetője felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és annak ellátásáért.
- Az óvoda biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, a nevelést-oktatást, az étkezést.
- Közreműködünk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámhivatallal, szükség esetén a gyermek-érdekében a Jegyzőhöz, vagy a Kormányhivatalhoz fordulunk.
- Az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermek számára a hátránykompenzálással az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A nevelő-fejlesztő munkájuk során mindig vegyék figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek (testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődést gátló vagy akadályozó állapot esetén).
- Segítséget nyújtani tehetségük kibontakoztatásában valamint a felzárkóztatásukban.
- A problémák, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, okokat felismerni, ha szükséges szakember segítségét kérni.
- A szülők rendszeres tájékoztatása az őket és a gyermekeket érintő kérdésekről, jelezni, ha a gyermek viselkedésében problémát észlelünk.
- Kísérjék figyelemmel a rendszeres óvodába járást, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek és az óvoda vezetőjének.
- Kapcsolatot tartani a többi gyermekvédelmi felelőssel.

Az intézményvezető feladata:

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a gyermekvédelmi felelős megbízása, feladatok, kompetenciák meghatározása nevelőtestületi szinten (munkaköri leírás).
- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos törvények, rendeletek naprakész ismerete.
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.
- Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését.
- Együttműködni a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel és a hatósággal.
- A Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Kapcsolattartás a Jegyzővel.
- Az 5. életévüket betöltött gyermek esetében, ha a szülő felmentést kér a gyermek rendszeres óvodába járása alól, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat véleményét ki kell kérni.
- Segíteni a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.
- A gyermek veszélyeztetettségének megakadályozásában tett óvodai intézkedések kimerültek, felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel, és intézkedést kérni azokról, a szakemberektől, akik illetékesek lehetnek a probléma megoldásában.

Gyermekvédelmi intézkedések:

- A veszélyeztetett gyermek helyzetének felmérése után intézkedési tervet készítünk.
- Az érintett gyermekekkel való külön foglalkozás.
- A munkatársakat megismertetni az év elején a gyermekvédelmi munkatervvel, határidőkkel, felelősökkel, szervezeti formákkal, havi bontásban megjelölt feladatokkal.
- Együttműködés a gyermekorvossal, a védőnővel, a gyermekjóléti Szolgálattal.

A szülőkkel kapcsolatos feladatok:

- Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele.
- Folyamatos segítő együttműködés a gyermekek szakszerű nevelésének érdekében.
- Folyamatos családlátogatás probléma esetén.
- Fejlesztési tanácsok adása a gyermekekkel való foglalkozáshoz.

- A családok szociális, nyelvi, tudásbeli különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának segítése.

A támogatás lehetőségei:

- Család segítése hivatalos ügyekben.
- Rendkívüli és rendszeres segély.
- Étkezési támogatás.
- Védő-óvó intézkedések helyileg alkalmazható formában (Karácsonyhoz ajándék adása az Önkormányzattal közösen.
- Bölcsődei – óvodai elhelyezés.

Feladat	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2022.09.27.	Gyermekvédelmi felelős
Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel	2022.09.27.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, SZMK tagjai Intézményvezető
Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.	2022.09.30.	Gyermekvédelmi felelős
Az óvoda-iskola átmenetet segítő programok működtetése, konzultáció, tapasztalatcsere, látogatás, beszélgetés, közös tevékenység	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok, tanító
Gyermekvédelmi munka beindítása a csoportokban: - Anamnézis kitöltése az új kiscsoportosoknak. - A szülőktől nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a megjelölt személyek nevét, Kit lehet fényképezni, Óvodát hány órában veszi igénybe Családlátogatások az új gyermekeknél	2022.szeptember	Gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat, Óvodai szociális segítő munkatárssal, együttműködés, jelzések, esetmegbeszéléseken való részvétel, jellemzések készítése igény szerint	A 2022/2023-as nevelési évben folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok
A csoportnapló gyermekvédelmi részeit kitöltése	2022. október 1.	Csoportvezetők

Logopédus, fejlesztő pedagógus, óvónők a mérések eredményeinek alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése - elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében.	2022.09.elejétől folyamatosan	Óvodapedagógusok, Logopédus, Gyermekvédelmi felelős
Gyermekek hiányzásának, mulasztásának figyelemmel kísérése, nagyobb mértékű igazoltalan hiányzás esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek, kiemelt figyelemmel a HH, HHH, veszélyeztetett, védelembe vett, és az iskolába készülők gyerekekre. Folyamatos feladatok: - A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. - Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság). - Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel. - Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel. óvodai szociális segítő munkatárssal. - Kapcsolattartás volt óvodásaink tanítójával. - Hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoportos pedagógusokkal.	Előre egyeztetett időpontban	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok Óvónők, Tagóvodavezetők, Intézményvezető
Gyermekvédelmi esettanulmányok gyermekvédelmi felelős és óvónők között	Előre egyeztetett időpontban Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok
Együttműködés a védőnővel (tisztaságvizsgálat, egészségügyi szűrések).	Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, védőnő
Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben, a Pedagógiai Program, gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, értékelésben, új célok ismertetésében.	Előre egyeztetett időpontban Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok Intézményvezető
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel:	Előre egyeztetett időpontban	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

<ul style="list-style-type: none"> - Fenntartó - Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsa (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) - Szakértői Bizottság Baja - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Gyámügyi Hivatal (Kalocsa) - Háziorvos - Védőnő - Rendőrség - Iskola 	Szükség szerint	Intézményvezető Szociális segítő munkatárs
Prevenációs munka A rászoruló szülők Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz való irányítása, esetleges adományok eljuttatása a családoknak.	Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok Szociális segítő munkatárs Intézményvezető
Részvétel konferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen.	Előre egyeztetett időpontban évente egyszer	Gyermekvédelmi felelős Tagóvodavezető Intézményvezető
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése - a jelzőrendszeri találkozókra - és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé az intézményben végzett gyermekvédelmi munkáról.	Alkalmanként, illetve a féléves és év végi nevelési értekezletre	Gyermekvédelmi felelős Szociális segítő munkatárs
Oktatási azonosító kiadása a tanköteles gyerekek szüleinek az iskolai beiratkozáshoz.	Március vége	Óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi munka összegzése, lezárása: - A szülők írásbeli tájékoztatása a gyermekük éves fejlődéséről. - Gyermekvédelem a nyári hónapokban. - A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén gyors intézkedés.	nevelési év vége	Gyermekvédelmi felelős

Óvodapedagógusaink feladata, hogy maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezzék az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszerét -, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődést.

Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetlenség, következetesség – kiemelten fontosak. Az óvodapedagógusaink nevelő-fejlesztő

munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét. Segítik őket tehetségük kibontakozásában, a hiányosságok, hátrányok kompenzálásában, felzárkóztatásában.

Az integrált nevelés során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Óvodánkban a következő gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- Válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok szakadékszerű különbözősége, a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya, kevés együtt töltött idő, rohanó életmód, durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra.
- „Ráhagyó”, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.
- A gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása vagy eltűlése.
- Szülői elhanyagolás miatt rendezetlen külső, pszichés torzulás.
- Az óvodai szociális segítő olyan – óvodában, tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens) és más szakembereknek valamint szülőknek egyaránt.
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- gyermekek, sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetésében való közreműködés. További célja a szociális és a köznevelési ágazat szereplői szoros együttműködésének kialakítása,

Az óvodai szociális segítő az oktatási-nevelési intézményekben dolgozó szakemberekkel, valamint a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagjaival együttműködve végzi feladatát, ezért elengedhetetlen köznevelési intézményi támogatása, a kölcsönös kapcsolattartás kialakítása és a szoros együttműködés kiépítése a szakemberek között.

A szociális segítő tevékenységeinek tartalma: Egyéni, csoportos, közösségi

Egyéni:

- információnyújtás
- tanácsadás (direkt, edukatív)
- krízisintervenció
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szociális ügyintézés
- konzultáció
- részvétel a szülő-óvodapedagógus megbeszéléseiben
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez

Csoportos tevékenységek:

- a gyermekek, megfigyelése csoporthelyzetben, pedagógus kérésére
- közösségfejlesztő csoportmunka

- prevenció, edukáció csoportmunka
- készségfejlesztő csoportmunka
- szülőcsoportok szervezése, vezetése

Közösségi tevékenységek:

- részvétel egészségfejlesztő programok szervezésében, megvalósításában
- részvétel a köznevelési intézmények rendezvényein
- programok tervezése és szervezése a szabadidő eltöltésére, illetve egymás támogatására
- kulturális programok szervezése, aktív részvétele

5.6. Kapcsolattartás más intézményekkel:

Bölcsőde

- Szakmai és gyermekvédelmi témákban együttműködtünk.
- Kapcsolattartók: vezetők, gyermekvédelmi felelősök.

Pedagógiai Szakszolgálat

- Nevelési, beiskolázási szempontból problémás gyermekek vizsgálatát írásban kértük, a gyermekről kiállított jellemzést megküldtük.
- Kapcsolattartók: óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, vezetők.

Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat

- A Védőnői Szolgálat rendszeresen ellenőrzi a gyermekek higiéniai állapotát.
- A gyermekorvos évente elvégzi a gyermekek egészségügyi vizsgálatát.
- A fogorvos évente ellenőrzi a gyermekek fogát.

Logopédiai ellátás

- A logopédusok minden évben elvégzik a gyermekek felmérését, kiszűrjük a beszéd-problémával küzdő gyermekeket. Az óvoda logopédusa is elvégzi a felmérést, az SNI gyermekeket ellátja.
- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

A gyermekvédelmi törvény határozottan elkülöníti egymástól a hatósági munkát és a szolgáltatásokat. Előbbi a gyermek és a család sorsát érintő hatósági döntéseket – pl. családból való kiemelés és visszahelyezés; gyám kijelölése, döntés az örökbefogadásról - jelenti, amit a gyámhatóság (jegyző, gyámhivatal) végez; utóbbi pedig azokat a különböző típusú szolgáltatásokat, amelyeket a rászoruló családok, gyerekek igénybe vehetnek.

- Ugyancsak elválasztja egymástól a gyermekvédelmi törvény a szolgáltatások két körét: a minden család számára rendelkezésre álló gyermekjóléti alapellátásokat, és a családból kiemelt gyermekek gondozást biztosító gyermekvédelmi szakellátásokat.

BKM Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály

- A Hatósági és Gyámügyi Osztály jogosult eljárni a gyermek védelmével kapcsolatos ügyekben (pl. védelembe vétel, iskoláztatási támogatás, ideiglenes hatályú elhelyezés), valamint intézkedik a kiskorú átmeneti vagy tartós nevelésbe vételéről, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával, eseti- és ügygondnok kirendelésével kapcsolatos ügyekben. Dönt a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezéséről, a kiskorú házasságkötésének engedélyezéséről. Eljár a családi jogállás rendezésével, gyámsággal és gondnoksággal, a kiskorú vagyonával összefüggő ügyekben.

- Általános szabálysértési hatóságként jár el szabálysértési ügyekben, különösen az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése, becsület-sértés, köztisztasági szabálysértés.

SZASZK

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Családsegítés a gyermekjóléti szolgálatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

ORIGÓ Család és Gyermekjóléti Központ

- Egyének és családok számára, valamint a gyermekek családba való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. A Központ a SZASZK és a Gyámügyi osztály közötti kapcsolatként lát el gyermekvédelmi feladatokat.

- Többek között feladatuk hatósági ügyek tekintetében a védelembé vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, családba fogadó gyám kirendelése, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítása, gondozási hely megváltoztatása.

- Valamint hatósági intézkedéshez kapcsolódó javaslatlétélek elkészítése, kiegészítése. A gyermekek védelmére irányuló tevékenysége keretében a központ esetmenedzserei feladata a családok összetartó erejének megőrzése, a körjük kiépített segítő háló koordinálása az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. Együttműködik a családsegítő kollégákkal, pártfogókkal, pedagógusokkal, védőnőkkel, egészségügyi szakemberekkel és minden olyan szervezettel, személlyel, akik bevonhatóak egy család megsegítésébe.

- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

5.6. Humán erőforrás 2022/2023

Tag- óvoda	óvodai csoport	óvodapedagógusok	dajka
Szék- hely (A)	Cica csoport	Deák Tamás Jánosné Rauschné Zách Magdolna	Tallósné Szabó Katalin
	Pillangó csoport	Hajdúné Kiss Anikó Szabóné Nagy Andrea	Tóth Edina
	Fülesmackó csoport	Szarvas Ildikó Varga Lászlóné (p.a.)	Bagi Zoltánné
	Konyha		Veréb Annamária
Szék- hely (B)	Cseresznye	Kovácsné Glonczlik Edit dr. Bóta Zoltán Jánosné	Veresné Nyitrai Krisztina
	Zöldalma	Mátrai Éva Katalin Jámbor Anita	Sebőkné Sipos Annamária
	Kékszilva	Rakovics Brigitta Éva Botos Emma	Vénné Kákonyi Mónika Tamásné Mihalovics Melinda
	Konyha		Tamásné Mihalovics Melinda
Csokonai	Pillangó csoport	Szabóné Juhász Ildikó Markó Mónika (p.a.)	Katus Anikó
	Nyuszi csoport	Győri Annamária Posztobányi Petra	Kutiné Horváth Erika
	Mókus csoport	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária Horváth Márta	Feketéné Kopasz Tünde
	Maci csoport	Rózsa Ferenccé Hajdú-Nagy Flóra Mercédesz	Kuti László Csabáné
	Konyha		Rakonczai-Széles Tünde
Zöldfa	Katica csoport	Polyákné Szirtes Mónika Vámosi Viktória Edina	Kovács Jánosné
	Nyuszi csoport	Hőss Gizella Parrag Józsefné (p.a.)	Greksa-Leitert Éva
	Pillangó csoport	Rátkainé Major Erzsébet Romsics Anita	Kapitányné Katus Zsuzsanna (2022.12.31-ig) Kókainé Csanádi Ildikó
	Micimackó csoport	Temesváriné Bánfalvi Tímea Geri Katalin (2022.12.31-ig)	Golyhovics Gáborné, Molnár Brigitta, Horváth Noémi,

		Kapitányné Katus Zsuzsanna (p.a.)	Tóth Brigitta
	Konyha		Kókainé Csanádi Ildikó
Bem Apó	Menőmanó csoport	Gadaneczné Kozma Christa Jókay Éva (p.a.)	Sárdi Vivien Csilla
	Szivárvány csoport	Korsós Andrea Tóth Erika	Vörös Mónika Ilona
	Hangya csoport	Gausz Jánosné Szabó Zita (p.a.)	Mercs Györgyné
	Konyha		Cseh Mariann
Viola	Cica csoport	Vatai Tamás Zoltánné Balaton Livia (p.a.)	Romsics Tiborné
	Konyha		Romsics Tiborné

5.8. Személyi változások

A 2022/2023-as nevelési évben érkező kollégák:

Balaton Livia – pedagógiai asszisztens – Viola utcai telephely
 Posztobányi Petra – óvodapedagógus – Csokonai utcai tagóvoda
 Markó Mónika – pedagógiai asszisztens – Csokonai utcai tagóvoda
 Szabóné Nagy Andrea – óvodapedagógus – Székhely (A) (2022.08.01-től) (2023.04.-től szülési szabadság)
 Varga Lászlóné - pedagógiai asszisztens – Székhely (A)
 Rauschné Zách Magdolna - óvodapedagógus – Székhely (A)
 Feketéné Szabó Renáta – dajka – Székhely (A)
 dr. Bóta Zoltán Jánosné - óvodapedagógus – Székhely (B)
 Szabó Zita – pedagógiai asszisztens – Bem Apó utcai tagóvoda
 Jókay Éva - pedagógiai asszisztens – Bem Apó utcai tagóvoda
 Golyhovics Gáborné – dajka – Zöldfa utcai tagóvoda
 Greksa-Leitert Éva - dajka – Zöldfa utcai tagóvoda
 Tóth Brigitta – dajka – Zöldfa utcai tagóvoda
 Molnár Brigitta – dajka – Zöldfa utcai tagóvoda
 Horváth Noémi – dajka – Zöldfa utcai tagóvoda
 Szakál Ildikó - dajka – Zöldfa utcai tagóvoda
 Ács Walter Diána – óvodapedagógus – Székhely (B)

A 2022/2023-as nevelési évben távozó kollégák:

Balatoniné Morvai Valéria – gyógypedagógus, logopédus
 Geri Katalin – óvodapedagógus – Zöldfa utcai tagóvoda
 Hóss Gizella – óvodapedagógus – Zöldfa utcai tagóvoda
 Golyhovics Gáborné – dajka – Zöldfa utcai tagóvoda
 Molnár Brigitta – dajka – Zöldfa utcai tagóvoda
 Horváth Noémi – dajka – Zöldfa utcai tagóvoda

A 2022/2023-as nevelési évben nyugdíjba vonuló kollégák:

Szarvas Ildikó - óvodapedagógus – Székhely (A)
Kovácsné Glonczlik Edit - óvodapedagógus – Székhely (B)
Kuti László Csabáné – Csokonai utcai tagóvoda

A 2022/2023-as nevelési évben szülési szabadságra távozó kollégák:

Szabóné Nagy Andrea – óvodapedagógus – Székhely (A)
Hajdú-Nagy Flóra Mercédesz – óvodapedagógus – Csokonai utcai tagóvoda
Bornemiszné Márin Diána – óvodapedagógus – Székhely (A)
Dudásné Modok Zsanett – óvodapedagógus – Csokonai utcai tagóvoda
Kovács Szabina – dajka – Bem Apó utcai tagóvoda

A 2022/2023-as nevelési évben GYED-ről visszatérő kollégák:

Petrócki-Nagy Anett – óvodapedagógus – Székhely (A)
Halupa-Kávai Andrea Edit – óvodapedagógus – Bem Apó utcai tagóvoda
Rádóczi-Nagy Viktória – óvodapedagógus – Zöldfa utcai tagóvoda

A 2022/2023-as nevelési évben óvodapedagógus diplomát szerzett kollégák:

Rádóczi-Nagy Viktória
Markó Mónika
Szabó Zita

Jubileumi Jutalomban részesülő kollégák:

40 éves

Szarvas Ildikó
Mátrai Éva Katalin

30 éves

Győri Annamária

5.9. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a 2022/2023. nevelési évben

Tanfelügyeletre nem került sor ebben a nevelési évben

A 2022/2023-as nevelési évben minősítési eljárásban részt vett kollégák

Szabóné Nagy Andrea – óvodapedagógus – PED I.
Hajdú-Nagy Flóra Mercédesz – óvodapedagógus – PED I.

A 2024. évi minősítési eljárásra jelentkezett pedagógusok:

Tóth Erika – óvodapedagógus - Mester
Jámbor Anita – óvodapedagógus – PED II.

A 2022/2023. nevelési évben a kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadása

Csokonai: 1 fő
Székhely: 2 fő
Bem Apó: 1 fő

5.10. Házi szakmai bemutatók szervezése

A 2022/2023-as nevelési évben nem rendeztek a tagóvodák házi, szakmai bemutatót.

5.11. Továbbképzések és konferenciákon való részvételek terve

tagóvoda	óvodapedagógus	képzés neve	képzés szervezője	kredit pont	képzés idő-pontja
Székhely (B)	Jámbor Anita	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében.	Szentesiné Nagy Éva	30	2023.04.19-21.
	Botos Emma				
Zöldfa	Romsics Anita				
	Vámosi Viktória Edina				
Csokonai	Horváth Márta				
	Posztobányi Petra				
Intézményi	NEVELŐTESTÜLETI 32 fő	„Így tedd rá”		8	2023.04.18
Székhely (B)	Kovácsné Glonczlik Edit	IKT eszközök			márc.23
	Mátrai Éva				
	Rakovics Brigitta Éva				
	Rauschné Zách Magdolna				
	Hajdúné Kiss Anikó				
	Szarvas Ildikó				
	Varga Lászlóné				
Zöldfa-Bem Apó	NEVELŐTESTÜLETI 10 fő	Inkluzív pedagógiai módszerek alkalmazása az óvodában	POK		2023.04.12
Zöldfa-Bem Apó	NEVELŐTESTÜLETI 10 fő	Támogatás az integráció feladatainak az intézmény alapküldetésében történő megjelenítéséhez Támogatás a differenciált nevelés-oktatás megvalósításában Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrációjával kapcsolatos segítő szaktanácsadást			2023.03.23
Bem Apó	Tóth Erika	Játékra fel			2023.03. hó

5.12. Felelősök rendszere

Ellátandó Feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
Vezető Tanács	Deák Tamás Jánosné	Év vége
	Katus Györgyné	
	Lovász Csabáné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Belső Ellenőrzési Munkacsoport	Deák Tamás Jánosné	
	Hóss Gizella	
	Katus Györgyné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Mozgás	Tóth Erika	Év vége
	Romsics Anita	
	Deák Tamás Jánosné	
	Mátrai Éva Katalin	
	Hóss Gizella	

Év végi értékelés 2022-2023 nevelési év

Belső Gondozói munkaközösség	Botos Emma	Év vége
	Hajdúné Kiss Anikó	
	Horváth Márta	
	Korsós Andrea	
	Szirtes Mónika	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Vatai Tamás Zoltánné	
Tehetséggondozói munkaközösség	Romsics Anita	Év vége
	Szabóné Juhász Ildikó	
	Tóth Erika	
	Vámosi Viktória Edina	
	Jámbor Anita	
	Szabóné Nagy Andrea	
Gyermekvédelmi felelős	Botos Emma	Félévente
	Hajdúné Kiss Anikó	
	Korsós Andrea	
	Rózsa Ferencné	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Vatai Tamás Zoltánné	
Tűzvédelmi felelős	Balaton Livia	Félévente
	Hóss Gizella	
	Rózsa Ferencné	
	Szarvas Ildikó	
	Tóth Erika	
Munka- és balesetvédelmi felelős	Balaton Livia	Félévente
	Hóss Gizella	
	Rózsa Ferencné	
	Szarvas Ildikó	
	Tóth Erika	
Egészségügyi felelős	Gadaneczné Kozma Christa	
	Horváth Márta	
	Szirtes Mónika	
	Rakovics Brigitta Éva	
Könyvtáros	Balaton Livia	
	Korsós Andrea	
	Szirtes Mónika	
	Posztobányi Petra	
	Szabóné Nagy Andrea	
Továbbképzési felelős	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Szertár és udvari játék felelős	Jámbor Anita	Félévente
	Jókay Éva	
	Szirtes Mónika	
	Szabóné Juhász Ildikó	
	Varga Lászlóné	
	Vatai Tamás Zoltánné	
Alapítványi tájékoztató	Bartók-Gubány Anita	Félévente
	Horváth Márta	
	Jámbor Anita	

Év végi értékelés 2022-2023 nevelési év

	Szarvas Ildikó	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Tóth Erika	
Faliújság és dekoráció felelős	Botos Emma	Félévente
	Gausz Jánosné	
	Győri Annamária	
	Rauschné Zách Magdolna	
	Romsics Anita	
	Tóth Erika	
	Vatai Tamás Zoltánné	
Pályázati figyelő	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Rakovics Brigitta Éva	
Óvodaújság	Balaton Livia	Félévente
	Rózsa Ferencné	
	Szabóné Nagy Andrea	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Tóth Erika	
Ételminta felelős	Cseh Mariann	Félévente
	Kókainé Csanádi Ildikó	
	Rakonczai-Széles Tünde	
	Romsics Tiborné	
	Tamásné Mihalovics Melinda	
	Veréb Annamária	
Informatikai és eseményterv felelős	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Hóss Gizella	
	Korsós Andrea	
	Szabóné Nagy Andrea	
	Vatai Tamás Zoltánné	
Dokumentáció felelős	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Gausz Jánosné	
	Rátkainé Major Erzsébet	
Honlap felelős	Balaton Livia	Félévente
	Gausz Jánosné	
	Hajdú-Nagy Flóra Mercédesz	
	Szirtes Mónika	
	Szabóné Nagy Andrea	
	Vámosi Viktória Edina	
	Vatai Tamás Zoltánné	

5.13. Munkaközösségek a 2022-2023. nevelési évben

Munkaközösség neve	Vezető	Értekezletek időpontja
Belső Gondozói munkaközösség	Horváth Márta	minden hónap harmadik csütörtök
Tehetségsegítő munkaközösség	Szabóné Juhász Ildikó	minden hónap harmadik kedd

Mozgás munkaközösség	Tóth Erika	minden hónap negyedik csütörtök
Belső Ellenőrzési munkaközösség	Rátkainé Major Erzsébet	minden hónap második hétfő

5.14. Programok, ünnepek

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	szeptember	„Zsuzsa óvónéni emlékfutam” Takarítás Világnapja Autómentes nap Benedek Elek Mesenap Népmese Napja Múzeumi foglalkozás Szülői értekezlet	tagóvodavezetők, óvoda-pedagógusok
2	október	Idősek Világnapja Őszi játszóház Állatok Világnapja Zenei évszaknyitó - Ősz	tagóvodavezetők, óvoda-pedagógusok
3.	november	Magyar Nyelv napja Múzeum Őszbúcsúztató Családi Délután Márton nap Idősek Napja	tagóvodavezetők, óvoda-pedagógusok
4.	december	Mikulás Múzeum Zenés évszaknyitó - Tél Karácsony Karácsonyi műsor a szülőknek Adventi játszóház	tagóvodavezetők, óvoda-pedagógusok
5.	január	Vízkereszt, Három Királyok napja Múzeumi foglalkozás Farsang váró játszóház	tagóvodavezetők, óvoda-pedagógusok
6.	február	Medve – nap „Tél-kergető” Farsang Könyvtári foglalkozás	tagóvodavezetők, óvoda-pedagógusok
7.	március	Mesenap - Meseverseny Víz világnapja Március 15. Mesetúra Farsang farka Múzeumi foglalkozás Zenei évszaknyitógató Sétálni kék (autizmus világnapja)	tagóvodavezetők, óvoda-pedagógusok
8.	április	Egészség hét A Föld Napja Múzeumi foglalkozás Húsvéti játszóház Sport nap a Kubikus parkban	tagóvodavezetők, óvoda-pedagógusok
9.	május	Versmondó verseny Madarak-Fák napja Anyák napja Gyereknapi	tagóvodavezetők, óvoda-pedagógusok

		Versmondó verseny Zenei évszaknyitogató Alapítványi Gálaműsor Sportnap a „Méhecskéknél” Pizsama parti	
10.	június	Nemzeti Összetartozás Napja Környezetvédelmi világnap Évzárók	tagóvodavezetők, óvoda- pedagógusok

5.15. Kirándulások

Tagóvoda	Csoport	Kirándulás helyszíne	Pedagógia cél meghatározása	Felelős
ŐSZ				
Székhely	Cseresznye	Óbánya	Őszi természet megfigyelése	csoportos óvoda- pedagógusok
Csokonai	Maci-Pil- lángó	Dunapataj-ta- nya	Természet megfigyelése, háziállatok	csoportos óvoda- pedagógusok
TÉL				
TAVASZ				
Székhely	„A” épület 3 csoport	Szelíd	Madarak-fák napja alkalmából a tó környé- kén élő növények, állatok megfigyelése, környezet-tudatos nevelés.	csoportos óvoda- pedagógusok
	Cseresznye	Meszesi Duna- part	Kerékpártúra-edzés „mi-tudat” erősítése	csoportos óvoda- pedagógusok
	Pillangó	Gemenci erdő	Természetjárás Az erdő tanösvényén a növény és állatvilág megfigyelése.	csoportos óvoda- pedagógus
Viola	Cica	Csajda-kert	Gyermeknap	csoportos óvoda- pedagógus
Zöldfa	Katica	Bakodpuszta- Dunapataj	A csoportkohézió erősítése, szülőkkel való kapcsolattartás, közös program.	csoportos óvoda- pedagógus
Csokonai	Pillangó- Nyuszi- Maci	Kecskeméti Vadspark		csoportos óvoda- pedagógus
Bem Apó	Szivárvány	Budapesti Ál- latkert, Cirkusz		csoportos óvoda- pedagógus
	Hangya- Menőmanó	Szelidi tó	Tavaszi természet megfigyelése, madarak fák napja alkalmából	csoportos óvoda- pedagógus
NYÁR				

5.16. Az óvoda újságjának megírása, szerkesztése, megjelentetése

Az óvodákban megszervezett programok beszámolóit és az elkövetkezendő hónapok esemé-
nyei, rendezvényei. Környezettudatos magatartást elősegítő feladatok.

Évszakokkal kapcsolatos mondókák, versek, mesék.

Színezők, találós kérdések.

Szülői oldal: Aktuális tanács, életmóddal, iskolába lépéssel kapcsolatban

6. Intézkedési terv a tárgyi eszközök fejlesztésére

SZÉKHELY

Megvalósult karbantartás, felújítás, beszerzés:

Salgópolcok a raktárhelyiségben „A” épület

Lábtörlők „A” épület

50 db ágynemű „A” és „B” épület

Gyermektörlőközők 25 db „A” épület, 25 db „B” épület

Öltöző szekrény 3 db 3 férőhelyes „A” épület

Mosogatógéphez rács vagy tálca

Mosógép, szárítógép „B” épület

Vezetői iroda bebútorozása

Nevelői szobába tárgyalóasztal beszerzése

Az alapítvány támogatásával karácsonyra játékokat vásároltunk a gyermekeknek az óvodába.

Nyári felújítások, beszerzések terve:

Tároló beszerzése a futóbicikliknek, motoroknak, valamint a kerti szerszámoknak.

Ivókút az udvarra

Szemetesek elhelyezése az udvaron

Csoportszobában az asztalok élének lecsiszolása, él ragasztás.

Az étkező asztalok terítő cseréje.

CSOKONAI

Ebben a nevelési évben a többszöri csőtörés javítása, valamint a kerti csap felújítása, javítása megtörtént. Korszerűsítése szükséges!

Az év folyamán lámpatest/cső cserére, javításra is sor került. Balesetveszély elkerülése miatt elkezdtek a magas fák száraz gallyainak levágását és még jelenleg is zajlik. A levágott gallyak rövidebb kötegekbe való rendezése szükséges, csakis így szállítja el a vagyonhasznosító vállalat. A sportpálya oldalában lévő gerendákat/egyéb tárolásra nem alkalmas dolgok elvitelének a szervezése zajlik.

A kültéri játékeszközök körüli területre az új homok elhelyezése tervezett.

A pillangó csoport mosdójában radiátorcserét terveztünk. A riasztó berendezés elavult, szintén cserére szorul. Egy érzékelőt cserélt benne a szerelő. Új vasalót vettünk. Idén is a klíma készülékeket felülvizsgáltatjuk: feltöltése, karbantartása fog megtörténni.

Az épület lábazatának javítása tervben van. A tálalókonyhába új bútor kerül beépítésre, a napokban elkészül.

A maci csoportban kihelyezésre került a két udvari játék. További játékok kerülnek kihelyezésre a nyuszi illetve pillangó csoport területére.

A pillangó csoportnál az esővíz elvezetésének megoldása szintén tervezett és szükségszerű. A nyuszi csoportba új ágyneműt varratunk.

A maci csoportban a gyerekek székeire új ülőpárna kerül.

Az óvoda gazdasági bejárata felőli útburkolat javítása szükséges.

Konyhai tálaló szekrény beszerzése.

ZÖLDFA

A nevelési év folyamán megvalósult, karbantartások, felújítások:

A használhatatlanná vált eszközök pótlása folyamatosan történik.

- Tálaló edények, konyhai eszközök vásárlása, pótlása
 - lábtörlő szőnyegek, csúszásgátlók vásárlása mind a négy csoportszobához
 - Sportszerek, tornaszerek vásárlása
 - Csatornák javítása és áthelyezése a Pillangó és Micimackó csoport zártudvarán
 - Beázott, penészes falrészek javítása, fertőtlenítő meszelése folyamatban
 - Óvoda udvarának parkosítása, magaságysok, kiskertek, balkonládák beültetése egynyári virágokkal
 - két új hinta vásárlása, felszerelése
 - udvar parkosítása, élő növények ültetése, fák bokrok metszése
 - Óvoda bejáratának parkosítása
 - Bojler cseréje
 - új játékeszközök vásárlása
- Szőnyeg vásárlása egy csoportnak
- projektor vásárlása
 - komplex hangfal, erősítő és mikrofon vásárlása

BEM APÓ

A nevelési év folyamán megvalósult beszerzések, karbantartások, felújítások:

Gyermekmosdók folyamatos karbantartása

4 db csorgatótálca

5 db merőkanál

1 db porszívó

2 db ablakmosó gép

30 db üveg bögre

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

Vizes blokk kialakítása, fertőtlenítő meszelések.

VIOLA

Megvalósult karbantartás, felújítás, beszerzési:

Kancsó

Az alapítvány támogatásával karácsonyra játékokat vásároltunk a gyermekeknek az óvodába.

A Viola utcai telephelyen működő 1 csoportos óvoda 2022.10.24-én Kalocsa Város Önkormányzat 2023.10.10-i ülésén a Képviselő testület döntése értelmében a gyermekek áthelyezésre kerültek a Bem Apó utcai tagóvodába a fűtési időszakban.

A 2023/2024-es nevelési évre történő óvodai beiratkozás adatainak feldolgozását követően láthatóvá vált, hogy egyetlen család sem kérte gyermeke elhelyezését a Viola utcai telephelyen. Fentiek figyelembevételével a Képviselő testület 2023.05.25-i ülésén egyhangúlag elfogadta a Viola utcai telephely megszüntetéséről szóló előterjesztést.

Ennek okán Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény Alapító Okirat módosítása megtörtént.

A szervezeti változások szerint 2023.08.01. naptól a Bem Apó utcai tagóvoda 4 csoportos, 100 férőhelyes óvodaként működik tovább (magába olvasztva a Viola utcai óvoda csoportját).

7. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

7.1. Pedagógiai ellenőrzés

Az ellenőrzési terv összeállítása, az eljárásrend és a megfigyelési szempontsor kidolgozása a belső önértékelési munkacsoport irányításával és az Óvoda-iskola átmenet munkaközösség bevonásával történik.

7.2. 2022/ 2023. NEVELÉSI ÉV BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNLKATERVE

A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

Pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai.

Elősegítették az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát. Az ellenőrzés tapasztalatait értékelve, intézkedési tervet készítünk. Az általános tapasztalatokat és intézkedési terveket a nevelő testülettel ismertettük.

Az ellenőrzésre jogosultak az intézményvezető az általános helyettesek a tagóvodavezetők és a munkaközösség vezetők.

Az intézkedési terv beépül a következő év munkatervébe.

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Felvételi és mulasztási napló	dokumentumelemzés	minden csoportban	2022-23 szeptember december, február, május	tagóvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Csoportnapló.	megfigyelés, dokumentumelemzés	kiscsoportokban	2022 október	tagóvodavezető,
Csoportnapló nevelési tervek, projekttervezés megvalósítása	dokumentum elemzés	minden csoport	2022 november, 2023. május	tagóvodavezető,
A szülőkkel való kapcsolattartás: játszóházak, közös programok, elégedettségmérés.	megfigyelés, fényképek megbeszélés	minden csoportban	a közös programok után évente 1x	tagóvodavezető,
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportokban	2022. szeptember 2023. január eleje	tagóvodavezető és munkaközösség vezető (BGR)
Fejlesztési naplók vezetése, szülői tájékoztatók vezetése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2022. október 2022. január-június	BGR csoportvezető vagy megbízottja, tagóvodavezető
Baleset megelőzés tervezése, dokumentálása	önértékelés, éves tervek	csoportonként óvodai szinten	2023. június	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető,

Év végi értékelés 2022-2023 nevelési év

A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	tagóvodavezetők év végi értékelése	2023. június	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető
--------------------------	---	------------------------------------	--------------	---

Belső ellenőrzési terv 2022/2023.

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<u>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</u>												
Csoportnaplók ellenőrzése			T						T			V
Mulasztási napló ellenőrzés	T			T		T			T			V
Fejlődési naplók, iskolához szükséges fejlettség ell.					T		M	M		T		
Ünnepek, hagyományok	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T		
Mozgás					T,V, M	T,V, M	T,V, M					
Játék szabad játék					T,V, M	T,V, M	T,V, M					
Baleset- megelőzés tervezése, dokumentálása									V,T			
Tehetség felism. fejlesztés						M						
Szülői értekezlet	V, T				T,				V			
Kapcsolat szak-szolgálatokkal, szülőkkel		M	T			M			M			
Nevelési év értékelése										V,T, M		
<u>Munkáltatói feladatok</u>												
Új dolgozók, gyakor-nokok, pályakezdők segítése					V,T					V T		
Munkaidő betartás		T						T				
Technikai dolgozók munkavégzése		T						T				
Intézmény tisztasága		T						T				
Udvar tisztasága		T						T				
HACCP betartása			T			T			T			

Gazdálkodás

Takarékos gazdálkodás		T						T				
Beszerezések	V,T				V,T					V,T		
Eszköznyilvántartás	T				T					T		
Leltár	V,T				V,T					V,T		
Karbantartás	V,T											
Biztonságtechnikai előírások	T											
Helyettesítés, munkaidő nyilvántartás	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V
Szabadságolás					T					T		
Térítési díj elszámolása					V					V		

Egyéb

Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	V,TF			T,V, F								
Munkavédelmi oktatás	V,T, F			T,V, F								
Bélyegzőkezelés	V											
Dekoráció	T					T						

Jelmagyarázat:

Intézményvezető

V

Tagóvodavezető

T

Munkaközösség vezető

M

Kijelölt felelős

F

7.3. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2022. szeptember első hete	tagóvoda vezető, vezetők,
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága.	2022. november	tagóvoda vezető, vezetők,
3.	Térítési díjak beszédése, lemondott napok jóváírása.	2023. január	tagóvoda vezető, vezetők,

7.4. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Éves selejtezések felülvizsgálata az önkormányzat szabályzata alapján	2022. november	tagóvodavezetők
2.	Leltár az önkormányzat leltározási szabályzata alapján	2022. december 3. hete 2023.január	tagóvodavezetők
3.	Energiafelhasználás	2023. január	tagóvodavezetők

7.5. Dologi kiadások kimutatása 2023. I. félév

	Székhely Iroda	Székhely "A"	Székhely "B"	Csokonai	Zöldfa	Bem Apó	Viola	ÓVODÁK	Bölcsőde	INTÉZMÉNY	KERET	MARADVÁNY
K311	104361	0	30095	0	31429	0	3346	169231	14268	183499	338000	154501
K312	216824	223950	100790	728680	155423	222536	63098	1711301	301011	2012312	4897000	2884688
K321	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167000	167000
K322	87946	9289	5916	32215	39098	34623	5706	214793	37169	251962	120000	-131962
K334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223000	223000
K336	648080	405000	0	0	0	600000	0	1653080	160000	1813080	1428000	-385080
K337	40132	308730	263518	440978	280778	336678	119378	1790192	316253	2106445	2559000	452555
K341	72225	0	0	0	0	0	0	72225	14161	86386	79000	-7386
K351-35	89943	141472	96359	273535	118964	145941	44175	910389	159945	1070334	2250000	1179666
K63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	807000	807000
K64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	807000	807000
K67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	436000	436000
ÖSSZ	1 259 511 Ft	1 088 441 Ft	496 678 Ft	1 475 408 Ft	625 692 Ft	1 339 778 Ft	235 703 Ft	6 521 211 Ft	1 002 807 Ft	7 524 018 Ft	14 111 000 Ft	6 586 982 Ft

8. A nyári életre való felkészülés

A nyári élet tervezése a kiscsoportos naplóban került rögzítésre.

Az óvodai „NYÁRI ÉLET” július és augusztus hónapokban érdekes és változatos tevékenységeket tervezünk a gyerekek számára. A reggeli óvodába érkezéstől a pihenésen kívül szinte az egész napot a szabadban töltik a gyerekek.

Nyáron is különféle tevékenységeket ajánlunk a gyermekek számára, hogy ők mindig érdeklődésüknek, és kedvüknek megfelelően választhassanak: kerékpározás, rollerezés, labdajátékok az óvodánk udvarán. A fák árnyas lombjai alatt lehetőséget kínálunk a rajzolásra, festésre, gyurmázásra, varrásra, kézműves foglalkozásokra.

A hőségben a folyadék folyamatos pótlása fokozottan figyelünk és biztosítjuk számukra a pótlás lehetőségét, többször felkínáljuk nekik az folyadék bevitelt. A délelőtti folyamán gyümölcs-csel is megkínáljuk a gyermekeket. 11 óra után már csak az árnyékos helyeken tartózkodunk, hőségiadód esetén 11.00-15.00 óra között pedig kizárólag az épületben.

A balesetvédelem, a megelőzés érdekében felelevenítjük, hogy mivel – hogyan kell játszani.

A szabadságos tervet elkészítettem a dolgozók és az intézmény igényeinek figyelembevételével. A nyári csoport elosztásokat megszerveztem és minden esetben biztosítottam az óvónői jelenlétet. Megszerveztük a nyári nagytakarítás ütemezését. A rovarirtás időpontját egyeztetettük. A lezárás idejére szükséges esetben gondoskodtunk a gyermekek elhelyezéséről másik óvodában a szülő kérésének megfelelően.

Kalocsa, 2023.06.27.

Katus Györgyné
Katus Györgyné
intézményvezető

