

# *BESZÁMOLÓ*

## *Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ*

*2024. évi*

*munkájáról*



Rumi László  
Intézményvezető

Kalocsa, 2025. április 07

# *Szakellátási Központ*

## Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás

Az Intézmény alaptevékenysége a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alap- és szakellátási feladatok végzése.

Kalocsa Város Önkormányzata személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében – önként vállalt feladatként – ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonát tart fenn. Az intézmény Bem utcai részlege a város szélén, Kunszt utcai telephelye a belvárosban, lakott területen, személyautóval, helyi járatú autóbusszal megközelíthető helyen található. Ellátási területe Magyarország egészére kiterjed.

Bem u-i részlegünk- mely az intézmény székhelye- 71 férőhelyen, 2 gondozási egységben biztosít 24 órás, teljeskörű ellátást az igénybe vevők részére. 13 fős demens részlegünkben a fokozott ápolást igénylők elhelyezése történik.

Kunszt u-i telephelyünkön 46 fő időskorú ellátását tudjuk biztosítani. Az ellátottak elhelyezése 1, 2, 3, 4 ágyas szobákban történik.

Az intézmény területén található zöldövezet, parkok, megfelelő helyszínt biztosítanak az ellátottak pihenéséhez, aktivitásuk fenntartásához, látogatók fogadásához. Igyekszünk lehetőségeinkhez mérten a zöld területeket rendbe tartani. Virágokkal színesítjük a környezetet, kerti bútorokat helyezünk ki a kényelmes levegőzés érdekében, melynek cseréje esedékessé vált.

A **gondozás területén** a rendszeres ápolási-gondozási feladatok az előírás szerint történtek, időbeli csúszások előfordultak, de a munkafolyamatok teljes mértékben megvalósultak. Az intézményi orvos javaslata alapján, mindkét részlegben -az őszi hónapokban- az influenzaszerű megbetegedések miatt kértük a szájmaszk használatát a hozzátartozóktól, látogatóktól. A mindennapos takarításra sokkal nagyobb hangsúlyt fektettünk, fertőtlenítések számát jelentősen emeltük.

**Az intézményben a látogatási idő minden nap 14-16 óráig tart.**

Az ellátottak **foglalkoztatásáért** felelős dolgozók a foglalkoztatási terveiket kisebb változtatásokkal tudták megvalósítani. Voltak elmaradt programok (betegség, egyéb akadályoztatás miatt), melyeket később új foglalkozással pótolnak a kolléganők. Új foglalkozások kerültek fel a palettára, a kertészkedéssel, udvari munkálatokkal környezetünk megszépült, virágos, színes lett, ahol jobban érzik magukat lakóink.

A **tálalókonyhák** a HACCP szabályok betartásával működtek. A konyhai dolgozók kötelező teszt írása negyedévente megtörtént.

A **takarítási** feladatok elvégzése, a munka hatékonysága megfelelő. Lakóink leromlott fizikai és mentális állapota miatt (testvadászokkal szennyezik közvetlen környezetüket, folyosót, közösségi tereket, étel-ital kiborul.), egyre több feladat hárul a takarítónőkre, ezért a részlegek

nagytakarítása több fázisban valósul meg. Bem utcai részlegben a takarítók 8 órás munkarendben, Kunszt utcai telephelyen 12 órás munkarendben dolgoznak.

**Legionella baktérium szűrés céljából** kolléganőim havonta víz hőmérséklet ellenőrzést végeznek a megjelölt végpontokon, melyet dokumentálni szükséges.

#### **2024. év számadatai:**

Átlaglétszám:

- Bem u.: 70 fő (2023-ban 68 fő) /engedélyezett: 71 fh/
- Kunszt u.: 44 fő (2023-ban 44 fő) /engedélyezett: 46 fh/

Átlagéletkor:

- Bem u.:
  - nők: 84 év
  - férfiak: 83 év
- Kunszt u.:
  - nők: 84 év
  - férfiak: 74 év

**A 2024-es év során az ápolást-gondozást nyújtó férőhelyek feltöltöttsége kedvezőbben alakult, mint 2023-ban, ezt a fenti átlaglétszám is tükrözi. Sajnos továbbra is jellemző, hogy a megüresedett férőhelyre kiértécsített kérelmezők (egy része) gyakran megvárja a beköltözésre rendelkezésre álló 8 napot és ezt követően tájékoztatják az intézményt, hogy a férőhelyet egyenlőre nem kívánják elfoglalni vagy beköltözés előtti napokban elhalálozik a kérelmező.**

A táblázat az intézményi jogviszonyt létesítettek számát mutatja:

	<b>2024. évben (fő)</b>
<i>Intézményi jogviszonyt létesítettek</i>	<b>55</b>
<i>Elhalálozások száma</i>	<b>52</b>
<i>Intézményi jogviszonyt megszüntetettek – kiköltözés miatt</i>	<b>---</b>
<i>Áthelyezés intézményen belül (Kunsztból Bembe, Bemről Kunsztba)</i>	<b>1 fő</b>

A bentlakást nyújtó részlegeink ápoló-gondozó **személyzete** 2024. december 31-én:

**Kunszt u. Szakképesítési arány:** 100%-os

11 fő szakképzett ápoló-gondozó, ebből 1 fő kezelő  
1 fő gondozó (8 órában)  
1 fő szociális munkatárs-részlegvezető (osztott munkakör)  
3 fő takarítónő (ebből 1 fő tálalós)  
1 fő karbantartó

**Bem u. Szakképesítési arány:**

100 %-os

20 fő ápoló-gondozó (ebből 1 fő szociális ügyintézői feladatokat lát el mindkét részlegben)

1 fő osztályvezető ápoló

1 fő kezelős nővér

2 fő szociális munkatárs

4 fő takarító

4 fő konyhai kisegítő (ebből 1 fő 6 órában)

1 fő portás + mosónő (8 órában)

1 fő masszőr 4 órában (osztva Kunszt u-val)

1 fő varrónő (mindkét részlegre)

1 fő karbantartó

A dolgozók munkáját minden részlegben az osztályvezető ápoló/részlegvezető irányítja.

**Önkénteseket, közösségi szolgálatra érkezőket** is van lehetőségünk fogadni az intézményben.

**Bem u.:**

- nyugdíjba vonult 1 fő
- új munkavállaló 5 fő
- felmondás 5 fő
- jub.jutalom 1 fő

**Kunszt u.:**

- nyugdíjba vonult 1 fő
- új munkavállaló 5 fő
- felmondás 4 fő
- jub.jutalom 0 fő

**A 2024-es évben magasabb volt a fluktuáció a szakmai dolgozók körében, mint az ezt megelőző évben. Sajnos, dolgozóink bére igen alacsony, egyéb rendszeres juttatásban nem részesülünk, ezért többen az egészségügybe, egyéb területre mennek dolgozni, ahol jóval magasabb bért kapnak. A munkára jelentkező szakdolgozók száma nagyon elenyésző, a távozó dolgozók pótlása komoly nehézségeket okoz.**

A szakmai létszámunk az ide vonatkozó rendeletben meghatározottak szerint került beállításra, mellyel a jogszabályi előírásnak eleget teszünk. Ugyanakkor ezzel az ápolói létszámmal -a műszakok beosztásánál figyelemmel a kötelező óraszámkeretük betartásának korlátaira, szabadságolások idején - az egyre fokozódó ápolási igényeknek kellő hatékonysággal egyre nehezebben tudunk eleget tenni.

A 2024-es **munkatervek** is az ellátottak széleskörű ellátására épültek, melyek tartalmazták: a szakmai feladatokat /az ápolási -gondozási feladatokat, egészségügyi, mentálhigiénés-szabadidős tevékenységet/, adminisztratív, vezetési feladatokat, takarítói, konyhai feladatokat. A szakszemélyzet részére kidolgozott napi-heti munkatervek az ápoló-gondozók tevékenységének ütemezése mellett a lakók számára is kiszámítható rendszerességet és ezzel együtt biztonságot jelentenek a mindennapokban.

Mindkét részlegben, az év minden napján, folyamatos munkarendben dolgoztak ápolóink.

Az ápoló-gondozó személyzet a munkáját két műszakban, a munkaköri leírásokban foglaltak alapján, a részlegek működési rendje és a szakma általános elvei szerint végzik. A gondozási területen, 2024. évben a tervek kivitelezése megvalósult, elvértve voltak csak csúszások.

Az intézmény szakdolgozói **továbbképzési kötelezettségüknek** folyamatosan eleget tesznek.

**Munkavédelmi és tűzvédelmi** oktatásunk a 2024-es évben is megtörtént. Munkahelyi baleset a szakellátásban az év során nem történt.

**Foglalkozás egészségügyi helyzet:** Minden dolgozónk rendelkezik érvényes tüdőszűrővel és munkaköri alkalmassággal és az adott munkakörben foglalkoztatottak a kötelező oltással. Alkalmassági vizsgálatok folyamatosak, Dr. Váradi Beáta foglalkozás-egészségügyi orvos által.

2024. évben **101 új kérelem** érkezett az intézménybe, a jogszabályi előírásnak megfelelően 2 fő dolgozó **101** esetben elvégezte a gondozási szükséglet vizsgálatot az előgondozással egybekötve. Tavasszal megtörtént a várakozók éves felülvizsgálata is. A várakozók TAJ alapú jelentésének havi szinten eleget teszünk.

Emelkedő tendenciát mutat a középkorú kérelmezők száma és egyre több az Alzheimer kórban szenvedő ellátást igénylő is a várólistán.

2024. december 31-én intézményi elhelyezésre várók létszáma: 94 fő

Megbízási szerződéssel az intézmény 4 főt foglalkoztatott:

- 1 fő intézményi orvos
- 1 fő pszichiáter
- 1 fő ügyvéd
- 1 fő munkavédelmi felelős

Továbbra is azokat a személyeket vehetjük gondozásba, akiknek a napi négy órát meghaladja a gondozási szükséglete vagy a jogszabály által előírt egyéb szükséglettel rendelkeznek. Az érkezett új ellátottak többsége ettől sokkal több ápolási, gondozási órát igényel. Fizikálisan, mentálisan, erősen megromlott állapotban kerülnek ellátásba. Már az is sikerélményt ad, ha a beilleszkedés időszakán át tudjuk segíteni és gondos ápolással javul az ellátottak életminősége. Ellátásuk, gyógyszerelésük – állapotuk miatt – egyre költségesebb. Az ellátottak rossz egészségi és mentális állapota egyre több és nehezebb feladat elé állítja a személyzetet.

A szakellátás működésének kezdetétől a mai napig változatlan magas számban érkeznek intézményünkbe a Kalocsai Kórház Krónikus Belgyógyászati és Pszichiátriai Osztályáról az ellátást igénylők fokozott ápolási-gondozási szükséglettel, melyet a gondozási szükséglet felmérés is alátámaszt. A kórházból érkező új ellátottak gyakran igen elhanyagolt állapotban kerülnek a bentlakásba (rühesség, 3-4. stádiumú decubitus, bűzös-levedző sebek, ápolatlan külső, megvastagodott, gombás, székllettel szennyezett körmök, pikkelyes bőr...) Sajnos egyre többször érkezik kórházi fertőzésben szenvedő új lakó az otthonba. Az orvosi dokumentáción a fertőzés nincs feltüntetve, az intézmény a bekerülést követően szembesül a fertőzéssel, ami azonnali plusz feladatot jelent számunkra. A protokollnak megfelelően a kórházi fertőzött ellátottakat életük végéig szükséges elkülöníteni, ruházatuk, ágyneműjük, edényzetük külön kezelést és tárolást igényel. A személyzetnek az ellátás során védőfelszerelést kell használni, egyre nagyobb veszélynek vagyunk kitéve napi szinten. A fertőzöttek elkülönítését az intézmény adottságai miatt egyre nehezebb megoldanunk.

A súlyosabb állapotú ellátottak egy része sajnos rövid időt él intézményünkben (előfordul, hogy pár óra, 1-2 nap)

Beköltözést követően lakóink ellátása, gondozása a szakma szabályai szerint, az intézményi protokollok alapján történik.

**Ellátottak önellátás szerinti megoszlása 2024.12.31-i állapot szerint:**

**Kunszt utca:**

Önellátó: 13 fő

Részen önellátó: 20 fő

Teljes kiszolgálást igényel: 13 fő

**Bem utca:**

Az életvezetésben, vagy esetleges akut problémában

igényel segítséget: 11 fő

Több szempontból is segítségre szorul: 28 fő

Teljes ellátást igényel (fekvő, súlyos demens): 32 fő

A részlegekben egyre több súlyos, középsúlyos demens, Alzheimer kórban szenvedő lakót látunk el.

A részlegekben az ellátás kapcsán külön említést érdemel a demens idősök ellátásának jellegzetes volta. A demens betegek ellátása komplex feladat. A demens beteg a mentális és fizikai leépülés számos fokozatán megy keresztül. Ez a folyamat lehet gyors, de eltarthat éveken keresztül is. A demenciában szenvedő lakók speciálisabb ellátást igényelnek. A demens ellátottak ápolási szükséglete teljes mértékben speciális, hiszen fizikai állapotuk megfelelő, szinten tartott, de szellemi hanyatlásuk következtében intenzív gondozást, a mindennapi életvitelhez kapcsolódó teendőkhöz folyamatos segítséget, irányítást igényelnek.

A demens lakóink nehezen illeszkednek be az otthon környezetébe, társas kapcsolataik beszűkültek. Nehezítő körülmény, hogy nem értik a verbális és nonverbális közléseket. A demenciában szenvedő lakóinknak speciálisabb ellátást kellene nyújtani.

Erre a részlegek nincsenek felkészülve, sem az elhelyezési, sem a tárgyi, sem a személyi feltételek nem adták ehhez a speciális feladathoz. A dolgozók ezzel kapcsolatos ismereteinek hiánya és a részlegben élő lakók hozzáállása és toleranciája sem kedveznek a demens lakóink speciális ápolási-gondozási szükségleteinek kielégítésében. Azért a demens lakóink foglalkoztatása is fontos része volt az évnek, próbáltuk memóriafejlesztő és írásképmegtartó, zeneterápiás tevékenységekkel állapotukat szinten tartani.

**Kunszt utcai** részlegben sajnos nincs portaszolgálat, az elektromos kiskapu részben segítség a szökés megakadályozásában, de a rossz állapotú drótkerítést megbontva a demens lakók így is képesek „megindulni”. (demens ellátottak száma 8 fő)

**Bem utcában** valamivel kedvezőbb a helyzet a „portaszolgálat” és a zártabb elhelyezés miatt, bár a 13 férőhelyes demens részlegen nem tudjuk az összes, súlyos, középsúlyos demenciában szenvedő ellátottnak a megfelelő biztonságot nyújtani. (demens ellátottak száma 23 fő)

A lakók közel 90 %-a használ testtávoli illetve testközeli gyógyászati segédeszközt (moped, kerekesszék, járókeret, támbot, rollátor, műláb, inkontinencia eszközök stb.) Ezen belül a széket és vizelettartási zavarokhoz használt segédeszközök használata a kiemelkedő.

Bentlakásos intézményeink 117 lakójából mindössze **5+2** (Kunszt, Bem) fő rendelkezik **közügyellátási igazolvánnyal**. Emiatt a gyógyszerköltségünk emelkedése jelentős, valamint

az egyre romló egészségi állapot a másik oka. Lakóink többsége alacsony nyugdíjjal rendelkezik, a térítési díj levonása után a kötelező költőpénzből már gyógyszerköltség fizetésére nincs mód, így azt az intézménynek kell átvállalni.

A **117 lakóból** 2024. december 31-én **84 fő** (32 fő Kunszt u., 52 fő Bem u.) ellátottunk **inkontinens**. A lakók alacsony jövedelme miatt nagyon kevesen tudják a teljes pelenka költséget megfizetni, néhányan pár darab pelenka megfizetését tudják vállalni, tehát az intézményt is terheli emiatt jelentős költség.

2024-ben gyakran változott a nadrágpelenkák, betétek ára, valamint a házhozszállítási díj is. A helyi patikák nem szolgálják ki az intézményt, a TZMO Hungary Kft. szállítja a termékeket.

A gyógyászati segédeszközök használata kapcsán válik kifejezetten érzékelhetővé a lakók egészségi állapotának folyamatos hanyatlása, ami természetesen az önellátásban történő fokozott segítségnyújtást teszi szükségessé.

A lakóink körében leginkább megjelenő betegségek megegyeznek az időskorban egyébként is jellemzően diagnosztizálható problémákkal.

A fentiekből értelemszerűen következik az ápolási feladatok erősödő intenzitása.

Rendszeresen visszük lakóinkat fogorvoshoz, kardiológiai, szemészeti, reumatológiai, neurológiai vizsgálatra, diabetes, pszichiátriai és tüdőgondozóba.

Vérvételeket igyekszünk helyileg megoldani.

Prevencióként az influenza elleni védőoltást igény szerint megkapták lakóink.

Neuroleptikumot, digoxint, és syncumárt folyamatosan szedő lakóink esetében folyamatosan ellenőrzést végzünk, a lehetséges mellékhatások kialakulásának megelőzése érdekében.

A vérnyomás, testsúly, testhőmérséklet és a vércukormérés folyamatos.

Gyógyászati segédeszköz ellátottságunk folyamatos, igényeknek megfelelő.

Időseinknek a nagy hőségben folyamatosan biztosítottuk a hűtött limonádét, nagy figyelmet fordítunk a folyamatos folyadékpótlásra, árnyékolásra.

2024-ben is a helyi Főnix Patika látta el az intézményt a rendszeresen és esetileg szedett gyógyszerekkel. Gyógyszerprogramunk továbbra is a NOVOTTHON, melyet a szállítást végző gyógyszertár finanszíroz. A program biztosítja a pontos gyógyszerelést, az adatok tárolását, számlázást, statisztikai adatokat, gyógyszerkészletet, leltárt.

Ellátottaink étkeztetése a Kalocsa Közétkeztetési Intézmény konyhájáról történik.

A szakorvos által javasolt esetekben a megfelelő diéta biztosított. Több alkalommal jelzéssel éltünk a konyha felé, mert az ételek mennyisége és minősége kifogásolható volt. A lakók jelzését figyelembe véve, az intézmény vezetősége megbeszélést kezdeményezett a Közétkeztetési Intézmény vezetője felé, az étkezés minőségének javítása érdekében.

Minimális változást tapasztaltak a lakók, de sajnos csak rövid ideig!

Napi háromszori étkezés (cukorbetegknél napi 5x-i) biztosított, ebből 1 étkezés meleg étel.

### **Keretek:**

A részlegek a saját igényeiket /vegyi, irodaszer/ továbbítják a műszaki ügyintéző felé, aki összesíti a megrendeléseket és koordinálja a központi beszerzést, átvételt.

**Intézményünk is érzékeli a tisztító, tisztálkodószerek, irodaszer, szinte minden termék árának folyamatos emelkedését, a minőség romlását.**

Vegyi keret: A részlegek a megrendelt termékeket igény szerint megkapták.

Irodaszer keret: A részlegek a megrendelt termékeket igény szerint megkapták.

Karbantartási keret: központilag lett megoldva. Részlegeknek külön kerete nincsen.

Foglalkoztatási keret: külön ilyen nincsen, anyagbeszerzés az irodaszer keretből történik. Foglalkoztatás terén a legnagyobb segítséget az nyújtaná, ha a programszervezéshez kapnánk támogatást, amiből kirándulásokat, fizetős programokat tudnánk biztosítani. Sajnos az étkezésekkel összekötött programokon (lakóvacsoara étteremben, sültfalazás Meszesen) is csak azon lakóink tudnak részt venni, akiknek a zsebpénze engedi ezt a plusz terhelést, vagy a hozzátartozó kifizeti a költséget. Örömmel fogadnánk legalább októberi és a decemberi programoknál az anyagi segítséget, kirándulásukhoz gyakrabban nagyobb busz biztosítását.

### **A részlegek problémái, a jövőbeni javítási, fejlesztési javaslatok:**

#### **Bem u.:**

- a bútorzat kopott, „szedett-vedett”, instabil (tönkrement szekrénylábak, „szétmálló” faliszekrények).
- az elesettebb állapotú lakók ágyához ágyrácsra lenne szükség, a balesetek elkerülése végett
- a meglévő faágyak helyett könnyen mobilizálható, funkcionális betegágyakra lenne szükség
- nagyon elhasználódottak, elvékonyodtak a szivacsmatracok, kevés a borított, fertőtleníthető felületű
- 68 fő ellátott személyes ruházatát mossuk az intézményben, ehhez a mennyiséghez több és erősebb mosó- és szárítógépre lenne szükség
- a lift elavult, igen balesetveszélyes, nehéz az ajtót tartani és közben a rácsot ki- és behúzni, gyakran meghibásodik
- az ételtálaló kocsit a személyzet az udvaron keresztül (esőben, fagyban, hidegben) tudja eljuttatni a demens részlegre, a belső rész itt nem akadálymentesített
- a vízvezetékek rendszeresen kilyukadnak
- a fűtés is elég bizonytalanul működik, korszerűtlen (a kazán új)
- gyakori a melegvíz hiány
- a fürdőszobákban levő kapaszkodók, radiátorok rozsdásak
- a nyári nagy melegekre való tekintettel légkondicionálók felszerelésére volna szükség
- a nővérpult nyitott, bárki bármikor bemehet és bármit elvihet onnan
- több tárolóhelyre lenne szükség
- az udvaron a tönkrement fedett kiülő helyett egy újra lenne igény
- a kerítés omladozik, javítása szükséges
- a dolgozók munkabérének rendezése (évek óta nincs komolyabb emelés, mint pl. az egészségügyben), bérkiegészítés (pályaelhagyás veszélye miatt) az utánpótlás nem biztosított

#### **Kunszt utcai részleg:**

- a hiányosságok jelentős részét az épület adottságai okozzák (csapok hiánya a szobákban).
- fürdőszoba továbbra is felújításra szorul, kívülről is jól látható, hogy ázik a fala, a csapok elhasználódottak.
- 2024-ben több alkalommal volt komoly dugulási probléma, nagyon régi, elhasználódott szennyvízvezetékek vannak, melyek szintén cseréire szorulnak
- a kisajtó zárját sikerült elektronikával ellátni, de sajnos továbbra is akadnak vele gondok



- kerítés cseréje is fontos, a drótkerítés több helyen nagyon rossz állapotban van és féltő, hogy a demens lakók könnyen szétbontják.
- új, funkcionális betegágyakra lenne szükség (gondozói munkát sokban könnyítené a megfelelően mozgatható, emelhető ágyak megléte)
- védőrácsok nincsenek, egyre több ágyban fekvőt kellene védeni a leeséstől
- matracvédővel ellátott, vastagabb matracok elfogytak, pótlásuk szükséges
- az elavult fűtésrendszer javítása elengedhetetlen, gyakran kell szerelőt hívni, mert 1-1 szakaszon nem működik a radiátor, nincs fűtés
- az előírt 3 váltás ágyneműre továbbra is szükségünk lenne, beszerzése fontos
- a bejárati ajtót javítani kellett, sokszor nehezen csukódik, kinyílik, nem megfelelő. A jövőben szeretnénk kicseréltetni
- nyílászárók rosszak, pokrócokkal próbáljuk a meleg levegő kiáramlását megakadályozni
- lakószobák aljzatát javítani kellene, nagyon elhasználódtak, nehezen fertőtleníthetők, balesetveszélyes (régi parketta, felszakadt linóleum)
- folyosót borító lambéria több helyen sérült, hibás, balesetveszélyes, teljes cseréje szükséges
- a dolgozók munkabérének rendezése (évek óta nincs komolyabb emelés, mint pl. az egészségügyben), bérkiegészítés (pályaelhagyás veszélye miatt) az utánpótlás nem biztosított

Mindkét részlegben a hétköznapi gondozási feladatokat nagyon megnehezítik a nem megfelelő tárgyi feltételek.

**Veszélyes hulladék:** Előírás szerinti dobozokban, a házak reális igényei szerint biztosított a gyűjtése. Központi lerakat a Bem utcában található, ahonnan a szerződés szerinti elszállítás az év során megtörtént.

**Textília:** Nagyon kevés matracvédővel rendelkezünk, az ellátottak állapota miatt célszerű lenne minden ágyra beszerezni. Szivacsmatracaink régiek, kényelmetlenek, elhasználódtak. textilá készletek pótlása szükséges lenne.

**A mosodával továbbra is gyakori problémáink vannak: összekeverik a textíliákat, nem a saját ágyneműt kapjuk vissza, gyakran szakadt, félbe tépett lepedőket küldenek a mi új, jó állapotú lepedőink helyett (minden ágyneműnk be van általunk jelölve) Gyakran erősen szennyezett, büdös (székletesen, lakó alá nem rakható) állapotban kapjuk vissza a „mosott” textíliát!**

#### **Mentálhigiéné-foglalkoztatás, ellátotti jogorvoslat:**

Állandó programok:

Havonta:

- Mise
- Közös név- és születésnap
- Dekorációkészítés, faliújság díszítés
- 2 hetente – Imaóra
- 2 hetente -- vásárlás a lakók részére
- intézmény dekorálása
- nótázás

**Hetente:** közös torna, kórházban lévő lakók látogatása, vásárlás

## Naponta: Levegőztetés a levegőztetési terv alapján

A tervezett programok, foglalkozások kisebb változtatásokkal megvalósultak, az idei évben is több alkalommal kimozdultunk az ellátottakkal az intézmény falai közül. Külsős szereplőket fogadtunk több alkalommal (EMMI Gyermekotthon fiataljai, NEBULO EGYMI diákjai, óvodások, Mezei Virágok népdalkör, Géderlaki Férfikórus, géderlaki iskolások, Öregcsertői Asszonykórus, néptáncsoportok), részt vettünk városi programokon, volt farsang, májusfa állítás, családi nap. Cukrászda látogatást szerveztünk, ellátogattunk a másik részlegbe. Vetélkedők, társasjáték, filmvetítés, kutyaterápia, kertgondozás, jeles ünnepekről megemlékezés, közös nótázás, érsekkerti séta, lakóvacsora is szerepelt a programok között. Kirándultak Meszesre, Szelidre, múzeumba, Fazekas Alkotóházba. Irodalmi délelőttiakat szerveztünk, kézműves foglalkozások, szentmise, imaóra, csoportos torna volt rendszeresen. Lakókkal közös vásárlásokat bonyolítottunk, közös születés és névnapokat ünnepeltünk.

**Jeles napok alkalmával** „ünnepi díszbe” öltöztettük az intézményt, karácsonyi műsort adtak külsős meghívott vendégeink. Nőnap, anyáknapi köszöntés, Télapó „látogatás”, ajándékozás megtörtént. Közös feldíszítettük a karácsonyfát és ünnepi vacsorával köszöntöttük a karácsonyt.

Lakóink és a hozzátartozók számára az **ellátottjogi képviselő** elérhetősége biztosított, bármilyen jellegű panasszal fel tudják keresni, Érdekképviselői Fórum üléseken, a képviselőik által is tudják jelezni észrevételeiket. Az év során 2 alkalommal fórum gyűlést tartottunk. Az év során az ellátottjogi képviselőhöz szóbeli vagy írásos jelzés nem érkezett sem lakótól sem hozzátartozótól a személyzetre vagy a szakmai munkára vonatkozóan.

2024. október hónaptól az ellátottjogi képviselő személye megváltozott, intézményünkben látogatást tett, lakóinkat felkereste.

A családi kapcsolatok fenntartását figyelemmel kísérjük, a hozzátartozókat - különösen valami változás kapcsán – megkeressük, tájékoztatjuk.

Fokozott figyelmet fordítunk minden lakóra, egyéni beszélgetésre kerül sor a magányosság érzés oldása céljából. A gyászoló, romló egészségi állapotú idősekre is kiemelten figyelünk. Végstádiumban lévő lakónál engedélyezzük a látogatást, elbúcsúzást a közvetlen családtagok számára a látogatási időtől függetlenül.

A lakók mentális állapota, hangulata igen változékony volt. A nyári időszakot könnyebben megélik, az ünnepi időszakokban (húsvét, anyák napja, karácsony, mindenszentek) több a befelé forduló, elzárkózó idős. Sajnos egyre csökken a szabadságot, eltávozást igénybe vevő lakók száma. Vannak, akiket rendszeresen látogatnak hozzátartozóik, de sajnos van néhány lakó, akiknek mi személyzet vagyunk a „család”, hozzátartozó nem keresi.

A részlegekben a mentális tevékenységet a részlegvezető/szociális munkatársak látták el. Az ellátás során igyekszünk figyelembe venni és alkalmazni a normalizáció elvét. Fontos az emberi jogok, a szociális jogok, a személyiséghez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása. Lényeges a lakók közötti harmonikus viszony fenntartása, konfliktusok megelőzése, kialakult vitahelyzetek kezelése, megbeszélése, lezárása. Az alkoholizálás miatti probléma többször jelentkezett egyes lakóknál. Alkoholos befolyásoltság alatt lévők a társaikkal szemben összeférhetetlenek, nehezen alkalmazkodnak, velük nehezebb szót érteni, nem hallgatják meg az esetleges tanácsokat, nem akarják a konfliktus helyzetet megoldani, emiatt gyakoriak a konfliktuskezelő beszélgetések. Meghallgattuk a problémás lakókat, majd próbáltunk közösen megoldást találni a problémákra.

Mentálhigiénés tevékenységünk a legtöbb lakóra kiterjedt az évben, azonban akadnak olyan idősök, akik nem szívesen beszélnek problémáikról, nehezen nyílnak meg, így velük a mentális gondozás nehezebb. Kisebb súrlódások természetesen előfordultak a lakók között, melyek kezelése, megoldása nem okozott problémát.

A mentálhigiénés tevékenység során használt módszerek és eszközök:

- Konfliktus oldás (lakó-lakó, lakó –dolgozó, dolgozó-dolgozó között)
- Segítő beszélgetés
- Probléma feltárás egyéni, valamint csoportos beszélgetés során
- Konfliktuskezelő beszélgetés
- Meglévő csoportok és egyéb lakói kapcsolatok megtartása, bővítése
- Intézményvezetői szinten történő beavatkozás (lakók-dolgozók ügyében egyaránt)
- Érdekképviselői Fórum szintjére történő átadás

Szeretnénk elérni, hogy a még jobb fizikai és mentális állapotú ellátottak több figyelmet fordítsanak a környezetükre (például: udvarrendezés, kertészkedés, virágok ültetése, ápolása).

#### **Foglalkoztatással kapcsolatos problémáink:**

Vendégeink megkínálásához rendszeres havi kerettel nem rendelkezünk. Szükséges lenne minden évben keretet biztosítani a foglalkoztatáshoz, mert a külsős előadók szabadidejüket feláldozva, ingyen segítenek a részlegekben és jóleső érzés lenne ezt valami aprósággal honorálni.

2024. évben a város vezetése és az intézmény képviselete, a hozzátartozók jelenlétében, **5 fő 90 éves és 3 fő 95 éves és 1 fő 100 éves** lakót köszöntött születésnapja alkalmából.

A kötelező lakógyűléseket, dolgozói munkaértekezleteket megtartottuk.

**2024. évben nem változott az intézményi térítési díj, melyről az érintettek (lakók, hozzátartozók, gondnokok) írásban és szóban is tájékoztatva lettek.**

Az év folyamán több adományt sikerült szereznünk ellátottjaink mindennapjainak megkönnyítéséhez. Sajnos az adományozók köre évről-évre egyre csökken.

#### **2024. évi adományok:**

##### ***Lakóktól:***

- virágföld
- kávéfőző
- gőztisztító
- evőeszközök

##### ***Hozzátartozóktól:***

- pénzadomány (melyből etetőasztalokat, tálalókocsit, hajszárítót, irodai széket, kávéfőzőt, vízmelegítőt, tisztázós kocsit vásároltunk)
- szárítógép
- ruhásszekrény
- kanapé, fotel
- falvédők
- ágyneműk, törölközők

**Egyéb történések az év során:**

- Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal átfogó szakmai ellenőrzést végzett mindkét részlegben
- Népegészségügyi Intézet szintén szakmai ellenőrzést hajtott végre a bentlakásban
- Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-Főkapitányság a narkotikumok előírás szerinti tárolását, kiadását ellenőrizte
- Katasztrófavédelem több alaklommal helyszíni gyakorlatot tartott a Kunszt utcai részlegben.
- Év közben dolgozóink SZÉP kártyára juttatást kaptak, melynek mindenki nagyon örült.
- Karácsony előtt sajnos pénzjutalmat az intézmény dolgozói nem kaptak, ez elkeserítően hatott mindannyiunkra
- A részlegek dolgozói saját költségen szervezett csapatépítő napon vettek részt, melyen mindenki jól érezte magát.
- Szociális Munka napját a PLATÁN Rendezvényközpontban tartottuk, zenés, vacsorával egybekötött ünnepségen vettünk részt.
- Fekélyes, decubitusos lakóinkat továbbra sem kell a sebészeti szakrendelésre szállítanunk és több órát a folyosón ülve várakozni, mert a Mediq Direkt Sebkezelési Centrum sebész szakorvos által havonta 1x biztosítja az ellátást az intézményben. Ez lakóinknak és a nővéreknek is nagy segítség.

**Összegezve:** A Szociális Központ dolgozói 2024. évben is igyekeztek feladataikat az elvárásoknak megfelelően teljesíteni.

A szakmai igényeket és pénzügyi lehetőségeket egyre nehezebb összehangolni, gyakori feszültség forrása, hogy az igényeket rangsorolni kell.

Épületeink állaga, a gépkocsik állapota egyre rosszabb, ezeket már csak nagyobb beruházással lehetne felújítani és korszerűbbé tenni.

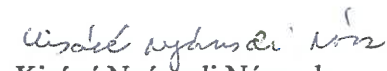
A részlegekben dolgozó kollégák többsége mozgásszervi-gerinc betegséggel küzd. A 12 órás műszak alatt az ápolónők több mázsát mozgatnak meg!! A fizikai fáradtság mellé még a szellemi fáradtság is társul (egyre több a demenciában szenvedő lakónk)

Korszerű ágyakkal kevésbé rendelkezünk, betegemelők régi, elhasználódott amely a gerinc kímélését szolgálná.

Ha a munkaerő ellátottság közép vagy hosszú távú prognózisát veszem figyelembe, egyre többen fognak kiesni a munkából, vagy csak részleges teherbírással tudják végezni a napi feladatot.

Sajnos a munkaerő pótlása egyre lehetetlenebb, nincs jelentkező vagy a jelentkező fiatal, nincs kitartás, elhivatottság az ápolói munka iránt. Magasabb bérért más munkahelyre távoznak kollégáink.

Készítette:

  
Kisáné Nyárársdi Nóra s.k.  
szakellátási központ vezető

Kalocsa, 2025. 03. 30.

# ***Alapszolgáltatási Központ***

ÉTKEZTETÉS

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

NAPPALI ELLÁTÁS – IDŐSEK KLUBJA

FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A K.V.Ö. Szociális Központ Alapszolgáltatási Központjának (továbbiakban: Alapszolgáltatási Központ) célja, hogy a Kalocsa város közigazgatási területén felmerülő szociális igényeket és hiányokat a feladatok megfelelő szervezésével, azokat hatékonyan és magas színvonalon összehangoltan és gazdaságosan lássa el.

Az Alapszolgáltatási Központ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján végzi tevékenységét.

## **Az Alapszolgáltatási Központ telephelyei a következők:**

6300 Kalocsa, Malom u.5.

6300 Kalocsa, Malom utca 3.

6300 Kalocsa-Negyvenszállás Kis u.4.

## **Az Alapszolgáltatási Központ által biztosított szolgáltatások és ellátási területek:**

Étkeztetés – Kalocsa város közigazgatási területe

Házi segítségnyújtás - Kalocsa város közigazgatási területe

Tanyagondnoki szolgálat – Kalocsa külterülete

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona – Kalocsai járás közigazgatási területe

Idősek nappali ellátása - Kalocsa város közigazgatási területe

Család és gyermekjóléti szolgálat - Kalocsa város közigazgatási területe

Jelen beszámolóban az Alapszolgáltatási Központ által nyújtott ellátások 2024. év szakmai tevékenysége kerül bemutatásra.

### **Általános adatok**

Az Alapszolgáltatási Központ integráltan a Szociális Központ keretein belül működik. Fenntartó Kalocsa Város Önkormányzata. Működését az állami normatíva, valamint a szakfeladatokon jelentkező térítési díj bevétel biztosítja.

### **Szakfeladatok mutatószámai:**

	Étkeztetés, helyben fogyasztó	Étkeztetés, lakásra szállítva	Házisegítség- nyújtásban részesül	Idős nappali	Értelmi fogyatékos nappali
2023.XII.31.	40	72	27	7	15
2024. ellátásba vett	18	23	14	5	3
2024. ellátásból kikerült	22	34	17	5	2
2024.XII.31.	36	61	26	7	16

Településünkön néhány szolgáltatási elem tekintetében (HGSZ, étkeztetés) nem egyedüli szolgáltatóként látjuk el a rászoruló lakosságot.

### **Személyi feltételek**

A központ szakmai feladatait 17 fő közalkalmazott valósítja meg. A Család és gyermekjóléti szolgálatnál illetve a Házi gondozói szolgálatnál 1-1 fő van GYED-en. Minden szakmai egység a jogszabály által előírt létszám-normatíva minimum követelményi szintjén lévő létszámmal dolgozik és az étkeztetést kivéve / amennyiben 100 fő felett van az étkezők létszáma, 1 fő asszisztens kell biztosítani/ a képesítési követelmény által előírt képesítéssel rendelkezik.

### **Személyi változások:**

- 2024-ben szociális étkeztetésnél többszöri személyi változás történt az év folyamán

### **Továbbképzés**

A szakmai munkakörökben folyamatos, a továbbképzési tervben meghatározottak szerint zajlanak a továbbképzések. 2024-ben a munkakörhöz kötött képzésekből Hatékony kommunikáció illetve Gyermekprostitúció megelőzése volt a munkaköröknek megfelelően.

### **Foglalkozás egészségügyi helyzet**

A központ minden dolgozója 2024-ben az évenkénti alkalmassági vizsgálaton egészségileg alkalmasnak minősült feladata ellátására. Bátyai- Tordy Mónika a tartós táppénz után 3 hónapra minősült alkalmasnak, csak irodai munkát végezhetett.

## **Nyilvántartási –jelentési-dokumentációs kötelezettség:**

Az alapszolgáltatási központ a KENYSZI elektronikus adatszolgáltatási kötelezettségének és adminisztrációs kötelezettségeinek eleget tesz, valamint a fenntartó felé a kötelező havi/évi valamint KSH statisztikai adatszolgáltatást teljesíti.

A Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszer /GYVR/, használata mindenkinél rögzült, napi használatban van.

## **A szakfeladatok szakmai munkájának bemutatása**

### **Tanyagondnoki szolgáltatás**

A szolgáltatás jogi szabályozása

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, hogy a hátrányos helyzetű, intézmény- és szolgáltatáshiányos településeken, az aprófalvakban és tanyás térségekben az ott élők esélyegyenlőségét biztosítsák, és a fenti hiányosságokat pótlandó a települési komfortérzetet (beleértve a szociális alapszolgáltatásokat is) növelő szolgáltatásokhoz való hozzáférést lehetővé tegyék.

A szolgáltatás segítségével az ellátást igénylő emberek számára lehetőség nyílik arra, hogy mindennapjaikat a települési hátrányok ellenére megszokott lakókörnyezetükben, saját otthonukban töltsék, s fizikai állapotuk, családi helyzetük megváltozása esetén is minél később vagy egyáltalán ne szoruljanak intézményi, szakosított ellátásra. Amennyiben ez megvalósul, a gondoskodó társadalmi környezetben a legnehezebb életkörülmények között élők is a nem hátrányos helyzetű településeken lakók életesélyeit megközelítve, biztonságban és méltósággal élhetik le életüket.

A Tanyagondnoki Szolgálat a Szociális Központ alapellátási feladatkörében integráltan működik.

A szolgáltatás tartalma

- Egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása
- Óvodás, illetve iskoláskorú gyermekek intézménybe és lakására történő eljuttatása
- A helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között
- Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában
- Az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése
- Időskorúak napi szükségleteinek rendelés alapján történő beszerzése, illetve kiszállítása

A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek – akár a település egész lakossága, mindenkori személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján látandók el. A területen az állandó lakosok száma kb. 260 fő. 217 fő él Negyvenszálláson, 43 fő az elszórtan levő településrészekben és tanyákon.

Kalocsa külterülete: Banyasziget, Berke tanya, Csemetekert tanyák, Drágszélpuszta, Filvig tanya, Herrner tanya, Kis-Drágszél, Meszesi Duna part, Urbán tanya, Vörösszállás, Negyvenszállás /. A tanyagondnok rendszeresen és folyamatosan látogatja az ellátási területet, ahol meggyőződik az ott élők helyzetéről és folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket. A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek figyelembevételével változik, kihasználtsága minimális 2024 év végére.

### **Személyi feltételek**

2024-ben egy fő szakképzett tanyagondnok látta el a szolgáltatási feladatokat, helyettesítése megoldott.

### **Tárgyi feltételek**

Negyvenszálláson a faluház a tanyagondnoki szolgálat telephelye. A Faluház tárgyi eszközei leamortizálódtak, cserére szorulnak. Szükség lenne a ház teljes felújítására és körbekerítésére az épület állagának megóvása érdekében.

Az éves rendezvények lebonyolításához anyagi fedezettel nem rendelkezik a Szolgálat.

A szolgáltatást a KUL -088 rendszámú Suzuki gépjárművel látja el az intézmény.

### **Szakmai munka**

Kiépült a megfelelő kapcsolattartás a lakosok és a tanyagondnokok között. A tanyagondnoki szolgálat segítséget jelent a házi gondozó szolgálat, a család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársainak a külterületekre való eljutásában.

### **Napi rendszerességgel végzett munka:**

- téli időszakban a veszélyeztetett területek bejárása
- jelzőrendszeri jelzési kötelezettség ellátása

### **Igény szerint végzett munka:**

- bevásárlás
- gyógyszerek kiírása és kiváltása:
- különböző intézményekbe való szállítás (orvoshoz, laboratóriumba, önkormányzathoz, védőnőhöz tanácsadás, postára)
- rendezvényekre szállítás
- szociális ügyek intézése
- segélyezési lista elkészítése a területen
- segélyek kiosztása

A településrészt ellátó háziorvos Kalocsán rendel. Orvosi vizsgálatra, gyógyszerek felírásában a tanyagondnok nyújt segítséget. A faluház kihasználtsága: önköltségi áron nincs igény rendezvények tartására.



## **Szociális étkeztetés**

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél az önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegtartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése. A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető.

Nagy segítség ez a szolgáltatás az alacsony jövedelműek számára.

Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd elvitele, meghozatala, az elzártság érzésének oldása. Az ételkihordás lehetőséget nyújt arra is, hogy az érintett segítséget kérjen, a rendszeres kapcsolattartás egyfajta jelzéssel is él az ellátott személy állapotának esetleges romlásáról.

Az étkeztetés az igénylő szükségleteinek megfelelően biztosított az ebéd

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra szállítással.

Igény szerint lehetőség van diétás étkezés igénybevételére is.

## **Személyi feltételek**

2 fő szociális segítő teljes munkaidőben látja el a feladatot. Feladatuk közé tartozik az ebéd kitálalása éthordókba, az étel házhoz történő szállítása, az ételhordók tisztaságának biztosítása a HACCP szabályok betartása mellett, kapcsolattartás az ellátottakkal, új ellátottak felkeresése, tájékoztatása, térítési díjak beszedése

A szakfeladaton dolgozó kolléganők munkája sokrétű. Adminisztrációs feladataik között szerepel az étel megrendelése, lejelentése a Kalocsai Közétkeztetési Intézmény részére, az igénybevételi napló naprakész vezetése, KENYSZI adatszolgáltatás.

A szociális étkeztetés kérelmekkel, igénybevételi eljárással, egyéb ügyintézással kapcsolatos adminisztratív munkáját az Alapszolgáltatási Központ adminisztrátora végzi.

## Tárgyi feltételek

A szociális étkeztetés biztosításához, az étel helyben történő elfogyasztásához ebédlő, evőeszköz, étkezéslet, kézmosási lehetőség és illemhely biztosított, mely az Idős Klub helyiségében áll az igénybe vevők rendelkezésére.

Az ebéd kiadagolásához tálaló konyha, az előírásoknak megfelelő felszereltséggel biztosított. Az étel kiszállítása az intézmény autóival történik, figyelme bevéve a közegészségügyi előírásokat.

## Szakmai tevékenység

A feladat ellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi.

Az ebédet a Kalocsai Közétkeztetési Intézménytől vásárolja az intézmény. A biztosított élelmiszer nyersanyag energia és tápanyag tartalma a jogszabályi előírásnak megfelel. A Főzőkonyha ÁNTSZ engedéllyel rendelkező gépkocsival az ételt a Szociális Központ Malom utcai telephelyén lévő tálalókonyhájára szállítja.

Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe.

A településen több szolgáltató biztosít étkeztetést, egyéni döntésen alapul a szolgáltatás választása. Az ellátást kezdeményezheti a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő napi jövedelmének 30%-át.

Térítési díj összege elvitellel és helyben fogyasztással : 980 Ft/fő/nap

kiszállítással : 1200 Ft/fő/nap

A szállításért fizetendő összeg nincs benne az étkezés térítési díjában, külön kerül kiszámlázásra azok számára, akik házhoz szállítással igénylik az étkezést. A házhoz szállítás belterületen az intézmény autójával valósul meg.

Étkeztetés keretén belül ellátottak számának alakulása a 2024. évben (éves összesített adat)

Megállapodások száma: 2023.12.31. 112

2024. 12 31. 97

A 2024-es év során 41 új szerződés megkötésére került sor, 56 fő kikerült az ellátottak köréből. 25 709 adag került kiosztásra 2024-ben.

Az étkeztetés igénybevétele nagymértékben függött az étel minőségétől, mennyiségétől, és a kiszállítás időpontjától. A lemondott étkezők nagyszámmal az elvitelek közül kerültek ki, mivel ők fizikálisan és egészségileg is a jobb állapotban voltak ők könnyebben váltottak szolgáltatót.

Mennyiségi és minőségi panasszal többször fordultunk a főzőkonyha felé, általában sikerült megoldást találnunk, de csak átmeneti javulás volt tapasztalható. Sokszor panaszkodnak az ellátottak az ételek egyhangúságára /főként a diétát fogyasztók/.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Nem, életkor	18-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-x	Összesen:
Férfi	12	4	5	6	5	4	1	37
Nő	10	1	8	8	5	25	3	60
Összesen	22	5	13	14	10	29	4	97

### Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás jogi szabályozása

A Szt. 63. § (1) értelmében:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, kell nyújtani. Azon kérelmező esetében, akinek a gondozási szükséglete nem éri el a jogszabályban meghatározott minimum pontszámot, szociális segítségben részesülhet.

A házi segítségnyújtás szakmai beszámolója

A szakmai beszámoló tartalmazza a házi segítségnyújtás keretén belül elvégzett szociális szolgáltatások értékelését, éves tevékenységét Kalocsa Város vonatkozásában.

A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősek száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. Törekszünk, a személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelű és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerinti megoszlása 2024. 12.31-én

	18- 59 éves	60- 64 éves	65- 69 éves	70- 74 éves	75- 79 éves	80- 89 éves	90 felett	Összesen (fő)
Férfiak				2	3	2		7
Nők				1	4	13	1	19
Összesen				3	7	15	1	26

Kalocsa Városban 2024. január 1-én a házi segítségnyújtás tekintetében 27 fővel rendelkezünk megállapodással a szolgáltatás nyújtására. Az év folyamán 16 új megállapodást kötöttünk, 17-en pedig kikerültek az ellátásból. Ennek a nagyszámnak az a magyarázata, hogy több gondozottunk, tartós bentlakásos intézményi elhelyezésre került.

Az ellátást 4 gondozó végzi főállásban (heti 40 óra). 2024-ben a gondozónők összetétele stabil volt, az ellátás így nehézségek nélkül működött.

Hétfőtől-péntekig 7. 30 – 15. 30 óráig biztosítunk ellátást.

#### **Házi segítségnyújtás során nyújtott jellemző tevékenységek, szolgáltatások tartalma:**

**Fizikai ellátás:** közreműködés a háztartás vitelében, különösen bevásárlás, takarítás, mosás, vasalás, mosogatás, segítség a személyi higiéné megtartásában, segítség az étkezésnél.

**Egészségügyi ellátás:** gyógyszerek felírása, kiváltása, adagolása, gyógyszeresedés ellenőrzése, vérnyomás-, vércukormérés, tanácsadás. Kapcsolattartás háziorvossal. Gyógyászati eszközök beszerzése.

**Mentális gondozás:** kedélyállapot javítása, pozitív gondolatok erősítése, elmagányosodás megakadályozása, életvitelre, életvezetésre vonatkozó tanácsadás végzése, kapcsolattartás a környezettel, családtagokkal, ebben való segítségnyújtás.

Társas kapcsolatok ápolása, elősegítése, beszélgetés, kulturális igények kielégítése-felolvasás, újságolvasás, segítség a hitélet gyakorlásában, szabadidős tevékenységek szervezése.

Érdekvédelem, ügyintézés: segítségnyújtás a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, információnyújtás, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás.

A szolgáltatás igénybevétele 2024-ben 1800Ft/óra.

Étkeztetés igénybevételevel 600 Ft/óra.

### **Időskorúak nappali ellátása**

Hazánk az öregedő társadalmak közé sorolható. Ennek háttérében az időskorúak számának és számarányának növekedése áll, ami egyrészt a születések számának csökkenésével, másrészt a várható élettartam növekedésével magyarázható.

A szociális ellátó rendszer az idős ellátásban az aktív idősödés koncepciójának szem előtt tartásával a megelőzésre helyezi a hangsúlyt, azaz arra, hogy hogyan tudnak az idősek minél tovább önellátóak, fizikailag és mentálisan is aktívak maradni. Az időskorúak nappali intézménye által nyújtott szolgáltatások is ezt a célt szolgálják azáltal, a primer szociális védelmet adó intézmény, a család intézményét, szerepét, ha csak részlegesen is de pótolja.

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többszörösen módosított 1993.évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltak alapján látja el feladatát. Az időskorúak nappali intézményében a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozását látjuk el. Az ellátottak körében állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk. A szolgáltatás nyitott formában, családi légkör biztosításával az ellátotti kör és a lakosság számára egyaránt elérhető módon biztosítjuk.

Elsődleges feladataink: hiányzó családi gondoskodás pótlása, főként az idős szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros öregség hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása. Tétlenség, feleslegessé válás érzésének feloldása, a mindennapi élet tartalommal való megtöltése. Fontos az önbizalom erősítése, sikerélményt, elismerést nyújtson az idős és ellátásban részesülő embereknek.

A 2024-es év folyamán 12 fő részesült összesen ellátásban, 5 új ellátottal kötöttünk az ellátásra megállapodást, 5 fő kikerült az ellátásból.

### **Kihasznátság**

Az Idősek Klubja megengedett férőhelyszáma: 7 fő

A Klub kihasznátsága 60 %-os.

Január 1-december 31 között 2-7 fő tartózkodott a napköziben.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	65-69	70-74	75-79	80-89	90+	Összesen
Férfi	1	0	0	0	0	1
Nő	0	2	0	4	0	6
Összesen	1	2	0	4	0	7

Betegségek szerinti megoszlás:

Szív- és érrendszeri megbetegedés	10
-----------------------------------	----

Daganat	1
Mozgásrendszeri megbetegedés	4
Emésztőrendszeri megbetegedés	2
Érzékszervi megbetegedés	3
Diabetes	3
Alzheimer-kor, demencia	4
Halmozott	10

Családi kapcsolatok:

Egyedül él	8
Családban él	3

A Klub szolgáltatási rendje:

Nyitva tartás hétköznap: 7.30-15.30-ig.

Tárgyi feltételek

Az Idős Klub a Malom utca 3 szám alatt működik. A gondozottak nagy örömmel töltik napjaikat a tiszta, világos, tárgyi feltételeknek is megfelelő helyiségekben. A klubtagok jól érzik magukat napközben, szívesen töltik itt idejüket. A pihenőszobát is gyakran igénybe veszik. Mindenki megtalálta az új helyét a nappali és pihenőhelyen. Örömmel veszik igénybe az internet adta lehetőségeket, melynek segítségével új ismeretek bővítésére is lehetőségük nyílik és tájékozódnak a nagyvilág és városunk híreiről.

Mikrohullámú sütő áll rendelkezésükre, ha otthonról hozott ételt kívánnak melegíteni.

Szakmai feladatok

Klubtagjaink többsége egyedül él, vagy, ha családdal külön lakrészben, a nap nagy részét mégis egyedül töltik, mivel a családtagok dolgoznak. Korukból, állapotukból eredően sok pihenést igényelnek, munkavégzésükben korlátozottak, nem tudják szabadidejüket hasznosan eltölteni, társaság hiányában unatkoznak és elmagányosodnak.

Egyik legfontosabb feladatunk a magányérzet csökkentése, közösségi élmények biztosítása, a testi- lelki egészség elérése, megtartása, mentális feladatok ellátása, szabadidős tevékenységek lehetőségének megteremtése. A szabadidős foglalkozások fontos szempontja, hogy számukra fontos információkhoz hozzá jussanak, új dolgokkal ismerkedjenek, és saját élményben részesüljenek. Az Idősek klubjának látogatása az ellátottak számára fontos napi programot jelent. Segít az elszigetelődés megelőzésében, lehetőséget nyújt a társas kapcsolatok kialakítására.

Intézményi autó segíti a gondozottak közlekedését.

A hideg elmúltával jókat sétáltunk a friss levegőn, a Főszékesegyház környékén, valamint az Érsekkertben. Ellátogattunk a Szalontai cukrászdába. Kirándultunk a Meszesi Duna-parton több alkalommal. Gyereknapon az ÉNO tagjaihoz csatlakoztunk, kilátogattunk az Érsekkertbe, ahol közösen meridián tornáztunk. Részt vettünk a Bem utcai idősök otthona családi majálisán.

A jeles napok néphagyományok felelevenítésével kerültek feldolgozásra. Idősök hónapja alkalmából süteménnyel vendégeltük meg a gondozottakat, néphagyománnyal kapcsolatos zenés felvételeket néztünk. Valamint, a Bárka Integrált Szociális Intézmény Kalocsai telephely lakói is zenés-verses műsorral kedveskedtek. Több alkalommal meglátogattuk a Bem utcai Idősök Otthona lakóit és közös programon vettünk részt (farsangi bál, filmvetítés, kézműves foglalkozás, imaóra). Októberben az ÉNO ellátottjaival közös kiránduláson vettünk részt, a Szelidi tóhoz látogattunk el. Séták közben megfigyeltük az évszakok változásait, szépségeit, beszélgettünk az állatokról, madarokról, növényekről. Beszélgetések keretében felelevenítettük régi élményeiket családjukról, gyermekkorukról, megemlékeztünk a Don-kanyarban elesett hősekről, szó esett háborús emlékeikről, szerelemről, párkapcsolataikról, egészségneveléssel kapcsolatos témákról, időjárás okozta veszélyekről. Hallgattak verseket, történeteket és zenét. Szellemi frissességük megőrzése érdekében rendszeresen játszottunk memória- kvíz-, szókereső játékot, találós kérdést, szóláncot, valamint keresztrejtvényt fejtettünk. Napi rendszerességgel színeztünk, kézműves foglalkozásokba is szívesen bekapcsolódtak. Pl. nyírtunk papírból filigrán ablak díszeket, téstát festettünk, amit felfűztünk, pattogatott kukoricát fűztünk, madáretetőt, tavaszi-őszi-karácsonyi díszeket készítettünk, festettünk, papírt hajtogattunk. Könnyű munkákat szívesen végeztek/ pl. terítés, viráglocsolás, szalvétahajtogatás/. A közös élmények segítettek a csoport összekovácsolódását. Úgy tudtunk a tagokkal rugalmasan és hatékonyan együttműködni, ha mind az egyénre, mind a csoportra fókuszálva növeltük az ellátottak önbizalmát, kommunikációs és problémamegoldó készségét. Szívesen hallgattak felolvasás által kedvenc költőiktől verseket, rövidebb történeteket, legendákat, meséket, humort. Szülőhelyükről filmeket tekintettünk meg, ez által felelevenítettük gyermekkori emlékeiket. Mentális egészség megőrzése érdekében heti és napilapokat, könyveket biztosítottunk klubtagjaink számára. Napi programba tartozott még társasjáték, sakk, kártyajáték, dominózás. Kellemes és hasznos időtöltés érdekében a televízió és rádió mindenkinek a rendelkezésére állt. A jeles napokon, néphagyományokon keresztül rendszeresen megtartottuk az egyházi ünnepeket, névnapokat, születésnapokat. Születésnapokat, névnapokat dallal, verssel, kis ajándékkal ünnepeltük. Szívesen vettek részt beszélgetéseken, tevékenységekben. Az összetartozás érzése kialakult, megosztották egymással örömeiket és bánatukat is. Ha szükséges volt, állapotuknak megfelelően segítséget nyújtottak egymásnak. Az intézet mikulása ellátogatott klubunkba és szaloncukorral kedveskedett időseinknek. Az adventi időszakban napi szinten történt felolvasás /karácsonyi történetek, versek/ karácsonyi dalokat hallgattunk, közösen énekeltünk, kézműveskedtünk, karácsonyfát díszítettünk. Klubtagokkal meglátogattuk a volt ellátottjainkat, akik időközben a bentlakásos intézménybe költöztek. Az idősök kis édességcsomagot kaptak. Elsétáltunk és megnéztük a város karácsonyfáját.

Beszélgetések keretében egészségnevelés kapcsán szó esett:

- hideg elleni védekezésről, balesetmegelőzésről
- a szervezet téli felkészítéséről, vitaminpótlásról
- az időjárás hatásairól szervezetükre

- időskorban előforduló betegségekről
- őket érintő betegségekről
- cukorbetegséggel kapcsolatos témákról
- étkezési tanácsokról, diétákról
- lelki egészség fontosságáról

A klubban biztosított a napi egyszeri meleg étkezés. Diétás étkeztetésre is lehetőség van. A klubtagok egészségi állapota a legtöbb esetben nem megfelelő. A betegellátást a klubtagok saját háziorvosa végzi. Orvosi utasítások betartásában a gondozónő szükség esetén segítséget nyújt. /Pl. injekció adása, gyógyszerek adagolása/. A mindennapos egészségmegőrző testnevelés beépült a napirendjükbe, igénylik a mozgást, sétákat, levegőzést. Hetente, illetve szükség szerint vérnyomás ellenőrzés, valamint súlymérés történik. A hozzátartozókkal kapcsolattartás rendszeres. A személyes ruházat tisztítására igény szerint a lehetőség biztosított. A személyes higiénés szükségletek kielégítésében a gondozónő segítséget nyújt, feltételek adottak. Az ellátottak közül többen is igény bevették ezeket a lehetőségeket az év folyamán. Vasalás lehetősége is rendelkezésre áll. A klubban nyújtott szolgáltatásokért az igénybe vevők térítési díjat fizetnek, melynek összege a helyi önkormányzati rendelet szerint jelenleg 600Ft.

### **Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona**

Éves nyitvatartási idő: **250** nap (szociális munka napja is beleszámolva)

Gondozási esetek száma: **2362**

Ellátottak átlagszáma: **9** fő

### **Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona – igénybe vevők adatai a 2024.évben**

	<b>2024.12.31.</b>
<b>Össz. ellátott ( fő)</b>	<b>16</b>
<b>Nő</b>	<b>4</b>
<b>Férfi</b>	<b>12</b>

<b>Életkor szerint</b>	<b>Férfi</b>	<b>Nő</b>
3-18 év között	<b>1</b>	<b>0</b>
19-39 év között	<b>7</b>	<b>3</b>
40-59 év között	<b>4</b>	<b>1</b>
60-70 év között	<b>0</b>	<b>0</b>
70 év fölött	<b>0</b>	<b>0</b>



Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona férőhely száma 24 fő, jelenlegi létszáma 16. A gondozás egyéni gondozási terv alapján egyéni és kiscsoportos formában történt. A fejlesztés kiemelt területei: mozgásfejlesztés, kommunikáció, szocializáció, önkiszolgálás. A készségek fejlesztése csoportos tevékenységeken keresztül, az egyéni képességekhez és érdeklődéshez igazodó tematikus foglalkozásokkal valósult meg, heti programterv szerint.

Szinten tartó, fejlesztő foglalkozások:

- Kommunikáció: beszédfejlesztés, nem verbális információk értelmezése, média
- Szocializáció: környezet, énkép-önismeret, illetan
- Mozgásfejlesztés
- Háztartástan/ Önkiszolgálás
- Kézműves foglalkozás
- Szinten tartó foglalkozás (írás, olvasás, számolás)

Születésnap, névnap megünneplése.

Szabadon választható tevékenységek:

- Klubfoglalkozások (tv, zenehallgatás, rádió)
- Számítógépes foglalkozás
- Hagyományok (népzene, néptánc, népi játékok)
- Filmmúzeum
- Játékdélután
- Beszélgető kör, felolvasás
- Mesedélután

### Heti programterv 2024



HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK	
7 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup> Beérkezés		7 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup> Beérkezés		7 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup> Beérkezés		7 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup> Beérkezés		7 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup> Beérkezés	
9 <sup>00</sup> -9 <sup>45</sup> Hétindító beszélgetés tízórai		9 <sup>00</sup> -9 <sup>45</sup> Torna, tízórai		9 <sup>00</sup> -9 <sup>45</sup> Napi hírek, tízórai		9 <sup>00</sup> -9 <sup>45</sup> Torna, tízórai		9 <sup>00</sup> -9 <sup>45</sup> Torna, tízórai	
10 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>  Háztartástan /Munka jellegű foglalkozás 	9 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> Szövsés, Egyéni fejlesztés	10 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>  <u>Kommuni- káció/</u> Kreatív foglalkozás	9 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> Szövsés, Egyéni fejlesztés	10 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>  Séta/Zene	9 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> Egyéni fejlesztés	10 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>  Szocializáció/ Szervezett programok	9 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> Egyéni fejlesztés	10 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>  Szingten tartó foglalkozás/ Játék	9 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> Egyéni fejlesztés
11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> Terítés, kézmosás		11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> Terítés, kézmosás		11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> Terítés, kézmosás		11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> Terítés, kézmosás		11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> Terítés, kézmosás	
12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> Ebéd		12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> Ebéd		12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> Ebéd		12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> Ebéd		12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> Ebéd	
13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> Fogmosás, csendes pihenő		13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> Fogmosás csendes pihenő		13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> Fogmosás csendes pihenő		13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> Fogmosás, csendes pihenő		13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> Fogmosás csendes pihenő	
14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> Felolvasás		14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> Mesedélután		14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> Beszélgető kör		14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> Egyéni fejlesztés		13 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup> Filmmúzeum	
15 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Rendrakás, hazamenetel		15 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Rendrakás, hazamenetel		15 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Rendrakás, hazamenetel		15 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Rendrakás, hazamenetel		15 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Rendrakás, hazamenetel	

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona  
2024-es rendezvénytár

Hónap	Nap	Rendezvény
Február	7.	Farsangi mulatság
	13.	Ki mit tud? A Nebuló EGYMI szervezésében Télűzés, kiszabás égetés az ÉNO udvarán
Március	4.	Télűzés, kiszabás égetés az ÉNO udvarán
	8.	Nőnap köszöntés, ünneplés
	24.	Húsvéti kultúrpiac
	26.	Húsvéti tojáskeresés
	27.	Sétálni KÉK program az Érsekkertben
Április	24.	Népviselő Napja program a hagyományok Házában
Május	2.	Anyák napja
	30.	Gyereknapi az Érsekkertben
	3.	Az Ünnepi Könyvhét programján való részvétel
Július	3.	Náray Tamás kiállításának megtekintése
Szeptember	10.	32.Sérült Gyermek Napja az Állatkertben
	26.	Kirándulás Szelidi-tó
Október	31.	Halloween party
November	20.	Nyílt nap az óvodásoknak a Nebuló EGYMI-vel közösen
December	5.	MIKULÁS buli
	18.	Közös karácsonyi kreatív kézműves foglalkozás

Integrációt segítő programokon való részvétel:

- Kalocsai Tomori Pál Városi Könyvtár által szervezett programok
- Adventi Kultúrpiac
- egyéb városi rendezvények

Közös programok más intézményekkel, szervezetekkel:

Kalocsai Tomori Pál Városi Könyvtár: programjai

BKKM-i Bárka Integrált Szociális Intézmény: szereplések, rendezvények

Bem utcai Idősek Otthona, Idősek Klubja: közös programok

Nebuló EGYMI:

- Szavalóverseny
- Sétálni KÉK program az Autizmus Világnapja alkalmából
- Érzékenyítő program -nyílt nap az óvodásoknak

A szülők tájékoztatása írásos formában, telefonon és online felületeken történt.

## Család-és gyermekjóléti szolgálat

A gyermekjóléti szolgálat feladata egyrészt a Gyvt. 39. § (2) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgáltatás, másrészt az Szt. 64. § (4) bekezdése alapján a családsegítés. A család-és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe Kalocsa város közigazgatási területe.

### A feladatellátás tartalma

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében magába foglalja:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatást, a támogatásokhoz való hozzájutás segítését,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezését,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását, segítését, tanácsokkal való ellátását, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezését – a szabadidős programok szervezését – a hivatalos ügye intézésének segítését.

A családsegítés magába foglalja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

### Az ellátottak köre

Kalocsa város közigazgatási területén élő a családsegítő szolgálatot önkéntesen felkereső, a jelzőrendszer által küldött vagy együttműködésre kötelezett, szociális problémák miatt veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő személyek, családok, gyermekek.

### Személyi feltételek

A 2024-es év folyamán több személyi változás is történt. 1 fő visszajött GYED-ről, 1 fő pedig szülési szabadságon, majd GYED-en volt. Az év második felében 3 fő látta el a munkát a szolgálatnál.

Személyi feltételeinket az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti szakmai létszámnormáinak irányszámai szerint biztosítottuk.

2024 december 31-i állás szerint:

- 1 fő szakmai vezető, - Alapszolgáltatási Központ vezető /szociális munkás/
- 3 fő családsegítő / ebből 1 fő települési jelzőrendszeri felelős/ / szociális munkások/

### Tárgyi feltételek

A jogszabály szerint a szolgáltatás nyújtásához legalább egy olyan helyiséget ki kell alakítani, ahol a szolgáltatás igénybevételének ideje alatt csak a családsegítő, valamint a segítséget igénylő személy, család tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei.

Az épületben a minimálisan előírt interjúszoba, ügyfélfogadó és dolgozószoba rendelkezésre áll (1 irodát 4 családgondozó használ), ez megfelelő a kulturált, szakmai szabályoknak megfelelő esetkezelésekhez. A szükséges bizalmi légkör megteremtéséhez elengedhetetlen körülményeket ki lehet alakítani.

Az irodák rendelkeznek számítógéppel, vezetékes telefonnal, mobiltelefonnal.

Biztosítva van az akadálymentes környezet, van elkülönített váró, látogatói, illetve akadálymentesített WC is.

## Szakmai munka

A családsegítők által gondozottak száma: 181 fő, ebből a családok száma 61.

18 év alatti 95 fő. 2024-ben az éves forgalom /a forgalmi napló alapján/: 1921 esetkezelés.

Egyszeri esetkezelésben 405 fő részesült, ebből a családok száma 301.

Szolgáltatunk a településen professzionális munkára törekedett, igyekezett az ellátotti kör igényeire figyelve, olyan segítő szolgáltatást biztosítani, amely a szociális munka eszközeit, módszereit felhasználva hozzájárul az egyének és családok jólétéhez, fejlődéséhez, problémáinak megoldásához, olyan módon, hogy a gyermek érdekét tartotta szem előtt. A szolgáltatás keretében gondozási tevékenységet, ellátások közvetítését, szervezési, és koordinálási feladatokat láttunk el. Nagy hangsúlyt helyezünk a preventív feladatokra és a jelzőrendszer működtetésére.

## Szakmai tevékenységek

A családokkal végzett tevékenységünk nagyon sokszínű és változatos, mint ahogy a településeken élők problémái is. Családsegítőink számára nagy felkészülést és állandó jogszabályi ismeretet igényel a problémák felismerése és megoldása.

A szolgáltatás az önkéntességelvének figyelembe vételével, az észlelt probléma súlyához, a család helyzetéhez, szükségleteihez igazodik, a gyermek mindenkori érdekének figyelembe vételével.

A feladatok megvalósulását: a komplex családgondozás, a családlátogatások, információnyújtás, a tanácsadás, segítő beszélgetések, kérelmek - beadványok segítése - támogató levelek, adományok közvetítése, szabadidős programok, nyári napközis tábor szervezése, célzott klubfoglalkozások szervezése szolgálja.

A problémák megoldását célzó szakmai tevékenységek szám szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	1104	398
Segítő beszélgetés	942	301
Tanácsadás	826	267

Hivatalos ügyekben való közreműködés	236	148
Családlátogatás	742	127
Közvetítés pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz	3	3
Környezettanulmány felvétele	29	29
Esetmegbeszélés	31	89
Esetkonferencia	3	9
Adományozás	172	89
Összesen:	4088	1460 ellátott

A családok többsége, így a gyermekek is többféle segítségnyújtást vettek igénybe. Munkánk nagy részét egyéni esetkezelés módszerével oldottuk meg.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A családgondozás hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem komplex tevékenység, mely a család problémamegoldásának javítását szolgálja. A megoldásban az ún. "kis lépések" elve érvényesül. Az alapellátásban részesülők száma, emelkedő tendenciát mutat. Alapellátottaink zöme a 6-13 éves korosztályból kerülnek ki, illetve magas a 14-17 éves korosztály esetszáma is, ahol a serdülőkorban jelentkező nem megfelelő magatartásformák miatti problémák okán kerülnek gondozásunk alá.

Az új rendszer létrehozásával háttérbe kerültek azok az igénybe vevői csoportok, melyek a korábbi családsegítés ügyfelei voltak-idősek, pszichiátriai, szenvedélybetegek, fogyatékosok. A szakemberek a túlterheltség, a megnövekedett feladatok és a gyermekek elsődlegessége miatt az ellátottak max.10 %-ában tudják csak ellátni a szakfeladat alá tartozó klienseket.

A védelemben vételi javaslatra, illetve magára a védelemben vételre akkor kerül sor, ha a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem lehet: a szülő és/vagy gyermek nem együttműködő. A védelemben lévő gondozottaink jellemzően szülői elhanyagolás / többnyire iskolai hiányzás miatt/, felelőtlen szülői magatartás, életviteli problémák, családon belüli konfliktus, illetve az eredményesség szempontjából szükséges együttműködés hiánya miatt kerültek védelem alá, illetve vált szükségessé annak fenntartására. Ennek oka visszavezethető arra a tényre, hogy a védelemben vett gyermekek veszélyeztetettségét összetett problémák váltják ki.

A hatósági eljárás megindítására vonatkozó javaslatot a megváltozott struktúra értelmében a család és gyermekjóléti központ esetmenedzsere kezdeményezi a gyámhivatal felé, amennyiben a hatósági intézkedésre kerül sor az eljárásba bevonják a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjét.

A veszélyeztetettség csökkentése, elhárítása hosszadalmas, az esetmenedzser, a családsegítő a szülő és a gyermek együttműködésén alapuló, a gondozási-nevelési terv következetes betartásával működő családgondozással lehetséges.

Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint	Alapellátásban lévő családok száma
--	------------------------------------

	2023 évben
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	5
Gyermeknevelési	11
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Családi konfliktus	4
Szülő vagy család életvitele	6
Szülői elhanyagolás	17
Szenvedélybetegségek	2
Védelembe vett gyermek	50

A problémák jellegét tekintve összességében elmondható, hogy évek óta változatlanul sokproblémás családok kerülnek előtérbe (anyagi, életviteli, gyermeknevelési, magatartási problémák, stb.), szinte minden esetben nagyon összetett problémákkal találkoznak a szolgálat munkatársai.

A családoknál megjelenő nehézségek kialakulásában hatással vannak a kedvezőtlen társadalmi, gazdaságpolitikai változások, melynek hozadékaként egyre több családot érintően kiszélesedik az elszegényedés folyamata. Mindezt megerősíti az a tapasztalat, hogy az ügyfelek hozott problémája egyre nagyobb számban anyagi és megélhetési jellegű, mely évről évre emelkedő tendenciát mutat.

Az anyagi problémák rendezésében nyújtott segítség során az információnyújtás mellett a hivatalos ügyintézkésekben is meghatározóan sok segítséget nyújtottunk ügyfeleink számára.

Jelentős a gyermeknevelési problémák száma, főként egyszeri esetkezelésben jelentkezik. Ez a folyamat gyakorlatilag a gyermek serdülőkorba lépésével körülbelül a 12- 14. év között csúcsosodik ki. A háttérben többnyire egy elhibázott, következetlen nevelésmód áll. Továbbá jellemző, hogy mindig fellelhető hibás működés a családban (hibás érzelmi és viselkedési modellek a környezet részéről), fennáll a családi légkör rejtett vagy nyílt zavara, mely mentálisan is betegít, illetve probléma, hogy a szülő nem mindig partnere a nevelési-oktatási intézménynek a gyermek nevelésében.

Szülői elhanyagolást az egyik leggyakoribb szülők által történt veszélyeztetés. Ennek megnyilvánulása lehet a gyermek gondozásában megjelenő elhanyagolás (higiénia, magára hagyás, tetvesség) de lehet lelki elhanyagolás is.

A problématípusok nagyon gyakran kerülnek átfedésbe, így a szülői elhanyagolás, a család életvitele párosul a nehéz anyagi helyzettel. Ezekben az esetekben, célirányos, a hiányosságok pótlására irányuló segítségnyújtás történik.

Sajnálatos tapasztalat, hogy van olyan alapellátásban lévő családunk, mellyel évek óta teljesen eredménytelen a családgondozás, a családsegítő hiába tesz meg minden szakmai lépést, előrehaladás nem történik.

A család és gyermekjóléti szolgálat fontos feladata között szerepel, hogy közvetíti az oktatási intézmények elvárásait, értékeit, normáit a család felé és viszont. A korábbi évekhez hasonlóan magas a tankötelezettségüket nem teljesítő gyermekek száma. Az iskolai mulasztások ügyében a családgondozó megpróbálja tudatosítani a gyermekben és a szülőben a tanulás fontosságát,

illetve tájékoztatja a tankötelezettség elmulasztásának következményeire. Sok esetben nehezen lehet eredményt elérni még az anyagi szankció függvényében is. Az érintett gyermekek az iskoláztatási támogatás felfüggesztést követően sem járnak iskolába.

Tárgyalt évben az általános iskola felső tagozatából érkezett a legtöbb jelzés a szolgálathoz. Az esetek egy részében a szülő vagy teljesen eszköztelen és képtelen motiválni gyermekét az iskolába járásra, vagy egyszerűen érdektelenséget mutat a tankötelezettség nem teljesítése tekintetében. Az iskolai hiányzás gyakorta társul beilleszkedési problémákkal, viselkedésmagatartászavarral, mely a gyermek iskolai közösségben történő működését jelentős mértékben megnehezíti, annak kezelése pedig az oktatási intézmény számára komoly kihívás.

Megjelentek a szolgálatunknál a nem kisebbségi, diplomás alkoholfüggő ügyfelek, általában rendőrségi jelzés alapján kerülünk velük kapcsolatba. Az együttműködés velük eléggé nehézkes, mivel többnyire tagadó fázisban vannak, és nem szeretnék, ha jelen lennének az életükben. A családjukban élő kiskorúak veszélyeztetése miatt azonban kötelező velünk együttműködniük.

### **A gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működése a Család és Gyermejjóléti Szolgálat ellátási területén 2024-ben.**

A Család-és Gyermejjóléti Szolgálat céljai a gyermekek védelmére jogaik érvényesülése, a rászoruló és hátrányos helyzetben lévő egyének és családok segítésére irányulnak a szociális munka klasszikus és speciális eszközrendszerével a jelzőrendszeri munka során is. E munka hatékonyságában sarkalatos kérdés a gyermekekkel és családokkal foglalkozó más intézmények, szervezetek és szakemberek személyes felelősséggel felruházott aktív részvétele. A Család-és Gyermejjóléti Szolgálat, mint koordináló szervezet lép be ebbe a folyamatba a Kalocsa város egész területén. Munkánk során különböző alapelveket képviselünk a jelzőrendszer tekintetében, többek között az információk felelős kezelésének elve, objektivitás, jelzési kötelezettség, egyéni szakmai felelősség elvei, és olyan speciális elveket, mint a kompetenciahatárok betartása, az írásbeliség és a szakmai együttműködés.

Jelzőrendszeri felelős: Bátyai-Tordy Mónika családsegítő / a tartós táppénz alatt helyettesítette Busáné Kladek Emese alapszolg. vezető/

A törvényi keretek között meghatározott éves szakmai tanácskozáson és szakmaközi megbeszéléseken túl a Család-és Gyermejjóléti Szolgálat minden esetben nyitott a különböző szakmai egyeztető fórumok megszervezésére és az ezeken történő részvételre. Szolgálatunk és az ORIGÓ Központ egyaránt aktív az esetmegbeszélések, esetkonferenciák és esetkonzultációk, szakmai fórumok megszervezésében, mely alkalmak a jelzőrendszeri tagok adatlapon közölt véleménye szerint is nagyon hasznosan funkcionálnak az egyes esetek előre mozdításában. Ezen felül rendkívül fontosnak tartjuk a folyamatos kapcsolattartást az aktuális ügyeken túlmutatóan is az intézménnyel együttműködő szervezetek, hatóságok, szolgáltatók szakembereivel, mind személyes, mind telefonos és írásbeli formában egyaránt. A jelzőrendszer hatékony működtetése okán alapvető célunk, hogy folyamatos visszajelzéseket adjunk és kapjunk az együttműködés minőségéről és a rendszer működtetéséről. Az elmúlt évvösszegző analíziséből kiindulva feladatainkat a gyengeségek és a veszélyek csökkentésére fókuszáljuk, melynek akadályozó tényezője lehet továbbra is a személyi kérdések megoldatlansága.

## SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
A kollégák összetartása. Széles kapcsolati háló Kidolgozott protokollok Szakmai támogatás Az aktív tagok közötti hatékony együttműködés	Forrás hiány- Eszköztelenség Inaktív tagok a rendszerben Értelmezési problémák Adminisztrációs teher
Lehetőségek	Veszélyek
Ágazati együttműködések javulása Inaktív tagok motiválása Képzések/továbbképzések A helyi problémák feltérképezése, közös megoldások kidolgozása.	Működési zavar A jelzőrendszer tagjainak túlterheltsége. Inaktív tagok motiválhatatlansága.

Szakmai egyeztetéseket folytattunk az önkormányzattal és egyes intézmények vezetőivel. A gyermekvédelemben résztvevők hatékony együttműködésére: esetmegbeszélések, egyeztetések, gyakori konzultáció személyesen és telefonon egyaránt, folyamatos kapcsolattartás, közös családlátogatások történtek.

### Hiányosságaink a jelzőrendszeri munkában:

A 2024-es évben a jelzőrendszeri munka azon részét tudtuk elvégezni, amit prioritásként határoztunk meg, mint jelzések fogadása, krízishelyzetek megszüntetése, koordinációs munka beszámolóban meghatározott része.

Hiányosságaink:

a felnőtt lakosság körében végzendő jelzőrendszeri munkában prevenciós munka területén.

Jelzőrendszeren keresztül érkezett jelzések:

A tárgyévben a 102 esetben érkezett jelzőrendszer által küldött jelzés a szolgálat részére.

Jelzések számának alakulása	
Egészségügyi szolgáltató	11
Ebből védőnő	6



Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	8
Közüoktatási intézmény	42
Pártfogó felügyelői szolgálat	1
Egyesület, alapítvány, egyház	4
Ügyészség, bíróság	2
Rendőrség	26
Kríziskezelő Telefonszolgálat	2
Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók	1
Önkormányzat, jegyző	3
Áldozatsegítés	2
Összesen:	102

2024-ban a család és gyermekjóléti szolgálat látókörébe került, veszélyeztetett kiskorúnál fő okként, a környezeti, a magatartási, az anyagi és az egészségi kategóriát jelölték meg. A környezeti gondokon belül nagy számban a nevelési problémák, családi konfliktus, valamint a szülők és a család életvitele voltak a veszélyeztetettség vezető okai. A veszélyeztetettség általában halmozottan jelent meg a gyermekeknél. A szakemberek leggyakrabban nevelési problémából, az életviteli, a családi konfliktus, illetve a gyermek elhanyagolásból adódó okot észlelték halmozottan.

Mivel a problémák együttesen, egymással is összefüggésben jelentkeznek, komplex beavatkozást igényelnek. Közvetettebb problémákat valamilyen mértékben megoldják, de ezek az eszközök nem elégségesek az alapproblémák kezelésében. A szolgálat gondozásába kerülők szinte minden esetben egyaránt küzdenek az anyagi, a gyermeknevelési és az életviteli problémákkal.

#### **Jelzőrendszeri tagok tapasztalata szerint jelentkező problémák:**

- igazolatlan iskolai hiányzás (10, 30, 50 óra)
- elhanyagolás
- magatartászavar
- teljesítményzavar
- anyagi problémák
- beilleszkedési nehézségek
- életviteli problémák
- szünidei gyermekétkeztetés igénybevételenek elmulasztása
- társhatósági megkeresések, KT kérése
- óvodai hiányzás
- fiataikorú várandós
- lakhatási problémák
- gyermekkláthatás

- gyermeknél talált illegális eszköz
- gyermek hirtelen elköltözése az anyával
- családon belüli bántalmazás
- csellengő, bűncselekményt elkövető gyermekkorú személyek
- egyedül élő, idős, demens személyek

#### Pozitívumaink 2024-ben

A gyermekorvosokkal továbbra is szoros együttműködésben dolgoztunk. Kérésük, hogy az iskolai hiányzásokat közös erővel próbáljuk meg csökkenteni a következő évben. A közös családlátogatások/védőnők, esetmenedzserek, pártfogók/ nagyon hatékonyaknak bizonyultak. A jelenlegi munkatársak stabilitása.

#### Éves Szakmai Tanácskozás

KVÖ Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. február 27-én tartotta a kötelező éves jelzőrendszeri értekezletét. Célja a 2023-as év jelzőrendszeri munkájának bemutatója, értékelése.

Busáné Kladek Emese a Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője ismertette az előző évi szakmai feladatokat, valamint a jelzőrendszer munkáját. Kitért a beérkező jelzések fajtáira és a megoldási lehetőségekre.

Schön Andrea szintén az előző évi térségi jelzőrendszeri munkáról tartott beszámolót.

A rendezvény célja nem csupán a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése volt. Fontos hogy a település előző évi jelzőrendszeri működését áttekintve párbeszéd alakuljon ki azokkal a szervezetekkel, akik részesei a gyermekvédelemnek. Közösén kell megfogalmazni, azokat a megvalósítható célokat, feladatokat, melyekkel jobbra tehető a segítő háló működése a településünkön.

#### Szakmaközi megbeszélések 2024-ben:

1. A Nebuló EGYMI kalocsai lakosú tanulóinak iskolán kívüli magatartási problémáinak megbeszélése 1.
2. A Nebuló EGYMI kalocsai lakosú tanulóinak iskolán kívüli magatartási problémáinak megbeszélése 2.
3. CKÖ bevonása a lopás sorozatban érintett gyerekek miatt
4. A Nebuló EGYMI kalocsai lakosú tanulóinak iskolán kívüli magatartási problémáinak megbeszélése 3.
5. Az iskolai védőnő feladatai
6. A Nebuló EGYMI kalocsai lakosú tanulóinak iskolán kívüli magatartási problémáinak megbeszélése 4.
7. A Nebuló EGYMI kalocsai lakosú tanulóinak iskolán kívüli magatartási problémáinak megbeszélése 5.
8. A Nebuló EGYMI kalocsai lakosú tanulóinak iskolán kívüli magatartási problémáinak megbeszélése 6.
9. Illegális szemét lerakás, csótányok megjelenése a romák által lakott városrészben.
10. Szociális tűzifa, kábítószer megelőzési fórum beszámolója
11. A gyermekekkel és a szociális ügyekkel kapcsolatos kérelmek átbeszélése

#### Adományszerzés, adományosztás

Szolgálatunk családgondozói rendszeres kapcsolatot tartanak fenn olyan szervezetekkel, magánszemélyekkel, ahonnan számíthatunk különböző adományokra.

Gyermekeink és cipőadományokat, bútorokat is folyamatosan fogadunk, amit a családsegítők visznek el a gondozott családjaikhoz.

### **Prevenációs-szabadidős programok**

Napköziis táborát szerveztünk a Meszesi Duna parton két turnusban 50 gyermek részére

### **Összegzés**

A különböző szakmai területeken dolgozó munkatársak egymással együttműködve látják el a feladatokat, így biztosítva a komplex ellátást az igénybe vevők számára. Legfontosabb célunknak tartottuk, hogy az ellátást igénylőknek a személyre szabott szolgáltatások széles köre álljon rendelkezésre, azok igazodjanak az ellátottak szükségleteihez, a szolgáltatásaink egymásra épüljenek, átjárhatóak legyenek és az ellátásaink középpontjában az ember, az egyén és a család szociális egyensúlyának helyreállítása álljon.

A továbbiakban is fontosnak tartjuk az ellátások minőségének folyamatos szinten tartását, igénybe vevő központú szemlélet fejlesztését, a városban élők szükségleteinek felismerését és az adódó problémákban a hatékony segítségnyújtást.

Megítélésünk és az ellátottaktól kapott visszajelzések szerint a 2024-es év során a szakképzett és elhivatott munkatársainknak köszönhetően jó színvonalú, minőségi ellátást nyújtottunk az ellátottaknak.

Kalocsa, 2025.március 31.

*Busáné Kladek Emese*  
Busáné Kladek Emese

Alapszolgáltatási Központ vezető

# *Origó Család- és Gyermekjóléti Központ*

## **„ORIGÓ” Család- és Gyermekjóléti Központ 2024-es év Szakmai beszámolója**

### **1. A szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye:**

Az intézmény neve: Kalocsa Város Önkormányzata  
Szociális Központ  
„ORIGÓ” Család- és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény fenntartója: Kalocsa Város Önkormányzata

Az intézmény székhelye: 6300 Kalocsa Bem apó u. 19.

Telefonos elérhetőség: 78/600-700; 600-800; 600-900

A Központ telephelye: 6300 Kalocsa, Malom utca. 3.

Telefonos elérhetőség: 78/600-700, 600-800 mobil: 06-30-691-1987; 06-30-789-10-75

Készenléti mobil a nap 24 órájában hívható (0-24): **+36 30/791-0873**

Az intézmény típusa: Integrált Intézmény

A Gyermekjóléti Központ Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központján belül önálló szakmai egységként működik.

Illetékesség, működési területe: Kalocsa Járás közigazgatási területéhez tartozó 21 település.

- A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

A költségvetési szerv a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86.§ (1) bekezdése e) pontja alapján kötelező önkormányzati feladatot lát el: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdés a) pontja, 94.§ (3)

bekezdés d) pontja alapján kötelező önkormányzati feladatot lát el: a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat.

**Intézmény vezetése:**

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szakmai szervezeti egységei közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. Az intézmény önálló működési engedéllyel rendelkező szervezeti egységeit szakmai vezetők irányítják, akiket az intézményvezető bíz meg.

### **1.1. A Család és Gyermekjóléti Központ célja:**

A Család és Gyermekjóléti Központ célja a gyermekvédelmi törvényben foglalt jogok érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. Gyermekvédelmi feladataink végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk a védelemben vételi eljárásban részesülő gyermekek és családjuk szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést Kalocsa Járás egész területén. Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

### **1.2. Szakmai alapelvek:**

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű esetenedzsmet keretében komplex segítséget nyújt Kalocsa Járás területén a Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, a speciális szolgáltatások és az összehangolt önkéntesek, civil és egyházi segítő közösségek bevonásával. Ebből következően munkánk során tudatosan vállaljuk:

- a járás területén működő pszichoszociális szervezeti háló felkutatása és azok katalizálását,
- a járás területén működő önkormányzatok és szociális bizottságok döntéshozatalaiban való együttműködést, a helyi szociálpolitika formálását,
- járás területén működő jelzőrendszer munkájának koordinációját,
- szakmai területeinket érintő operatív pályázati programok követését és azokon elindulást,
- ismereteinknek, készségeinknek és értékrendünknek folyamatos fejlesztését,
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását,
- önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését.

### **1.3. A gyermekjóléti ellátások szolgáltatásainak és működésének jogi keretei:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)

A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet),

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet

415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

A Munka Törvénykönyve 1992. évi XXII. tv. (továbbiakban: Mt.),

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,

2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről

2007. évi LXXX törvény a menedékhelyekről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998. NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények személyi és szakmai feltételeiről

2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NMr) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről. Módosítása: 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet 9.§ „Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás”

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

1/2004. (I. 5.) ESZCSM rendelet a betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról

2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről.

235/197.(XII.17) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

## **2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:**

### **2.1. A Gyermekjóléti Központ ellátási területe: 21 település.**

### 3. A Család és Gyermekjóléti Központ szolgáltatás célja, feladata:

(A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége)

Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a Gyvt.39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl.

- a) A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
  - kórházi szociális munkát együttműködési megállapodással a kórházban dolgozó szociális munkásokkal,
  - gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
  - jogi tájékoztatásnyújtást és
  - pszichológiai tanácsadást,
  - a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
  - javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
  - együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
  - a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
  - utógondozást végez a gyámhivatal határozata alapján. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását. Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.”

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.
- az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó intézkedések megtételére.
- Egyéni gondozási-nevelési tervet készít a következők alapján. A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat. Mindezek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával, az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, más szakember, tanácsadó és megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt.
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára



Az alábbi táblázatok az esetmenedzserek által hatósági intézkedésre tett javaslatokat és az ahhoz

Sor- szá m	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett <b>javaslatok</b> száma (darab) <b>(Halmazott adat)</b>			Hatóság kezdemenyezésére <b>nemleges javaslatok</b> száma (db)	
		összes javaslat száma	ebből (a-ból): eluta- sított javasla- tok száma	ebből (a-ból): előző évről áthúzódo esetek száma	összes nemle- ges javaslat száma	ebből (d- ből): hatóság mégis hatósági intézkedés melletti döntésének száma
		a	b	c	d	e
01	Védelembe vétel	75				
02	Megelőző pártfogás					
03	Ideiglenes hatályú elhelyezés	3				
04	Nevelésbe vétel	11				
05	Családba fogadás	11				
06	Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése					
07	Külön élő szülőnél történő ideiglenes hatályú elhelyezés kezdeményezése					
08	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása					
09	A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása					
99	<b>Összesen (01–09 sorok összege)</b>	100				

kapcsolódó tevékenységek számát szemléltetik a 2024-es évben.

Sor- szám	Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó <b>tevékenységek száma</b> (esetszám)	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül <b>érintettek</b> <b>(kiskorúak és 18. évet</b> <b>betöltött fiatalok száma)</b> (fő) (Nem halmozott adat!)
		a	b
01	Szociális segítő tevékenység	4 526	415
02	Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	113	28
03	Esetkonzultáció	430	36
04	Esetmegbeszélés	120	11
05	Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	60	23
06	Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	66	66
07	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel- nevelésbe vétel	12	12
08	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel- védelembe vétel	117	117
09	Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	5	5
10	Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	7	7
11	Családlátogatás	1 386	200
12	Környezettanulmány készítésében való közreműködés	131	131
13	Környezettanulmány készítése önállóan	301	301
14	Egyéb		
99	<b>Összesen (01–14 sorok összege)</b>	7 274	1 352

### 3.1. A következő speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtjuk Kalocsa Járás területén:

- jelzőrendszeri tanácsadó alkalmazása a jelzőrendszeri koordinációs feladatok ellátása miatt.
- jogi tanácsadást,
- pszichológiai tanácsadást,
- fejlesztőpedagógiai szolgáltatást,
- mentálhigiénés tanácsadást,
- kórházi szociális munka koordinációt együttműködve a kórház szociális munkásaival,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- készenléti szolgálatot,
- szociális diagnózis készítése,
- óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás,
- fogyatékosügyei tanácsadást /a kijelölt család- és gyermekjóléti központ fogyatékosügyei tanácsadást biztosít, elősegíti a

fogyatékossgal élő emberek és családtagjainak információhoz, szolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzáférést, valamint egyenlő esélyű hozzáférés megvalósulását.

- **Jogi tanácsadás:** Ügyfél körünk elenyésző számában vette igénybe a jogi segítségnyújtás lehetőségét a 2024-es évben.
  - a kliensek jogi problémáiban tanácsot ad
  - beadványokat, kereseteket ír
  - végzéseket, határozatokat értelmez
  - rendszeresen konzultál a kliens családgondozójával
  - részt vesz az intézmény vezetésével, működésével kapcsolatos jogi kérdések megoldásában.
- **Pszichológiai tanácsadás:** (Heti 10 óra szükség szerinti időbeosztásban).
  - feltárja és korrigálja a kliensek problémáit, okait a pszichológia módszereivel
  - kérésre pszichológiai véleményt készít
  - problémától, célcsoporttól függően csoportos terápiákat tart
  - pszichológiai tanácsot nyújt,
  - együttműködik és rendszeresen konzultál az ügyfél esetmenedzserével előzetes időpont egyeztetést követően.

A legtöbb ügyfelet érintő speciális szolgáltatás szolgáltatásunk. A 2024-es évben 23 fő gyermeknek, és szüleinek /10 fő/nyújtott a központ pszichológusi tanácsadást.

- **Fogyatékossgügyi tanácsadás:**

A 2024-es évben a fogyatékossgügyi tanácsadó, fogyatékos személy és hozzátartozója részére nyújtott szolgáltatást, lakhatás, pénzübeli, segédeszköz, munkaerőpiaci, és szociális szakosított ellátás keretén belül. Több Család és - Gyermekjóléti Központ meghívásának tett eleget tanácsadónk, hogy a szolgáltatás minél szélesebb körben népszerűsítse.

- **Kórházi szociális munka koordináció:**

- A szülészeti-nőgyógyászati osztályokon, krízishelyzet esetén támogatja az anyát, a személyes gondoskodás eszközeivel támogatja helyzete stabilizálásában, szükség esetén segíti, hogy gyermekével közösen családok átmeneti otthonába, illetve „anyaotthonba” kerülhessenek.
- Gyermekgyógyászati osztályokon, valamint a védőnő és a házi gyermekorvos látószögébe került gyermekek esetében esetkezelést végez és azonnali intézkedést vagy más intézmény, szolgáltatás felé közvetíti az ügyfelet.
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt.17. § (2) bekezdése szerinti intézkedések megtétele.

- **Kapcsolattartási ügyelet biztosítása:**

Helyszíne:

6300 Kalocsa Malom utca 3.

A kapcsolattartási ügyelet időpontja:

Hétköznap:

Hétfő-szerda: 8-12 és 13-16

Csütörtökön az ügyfélfogadás szünetel.  
Pénteken: 8-12 és 13.00-16.00  
Szombaton: 9-12

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja:

- a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása,
- a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás

- elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre,
- felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.
- A család- és gyermekjóléti központ a nevelőszülői hálózat működtetőjével, a gyermekotthonnal kötött külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között is biztosíthatja.

Kapcsolattartás esetében a szolgáltatás minden esetben felügyelt volt, amely 9 gyermeket érintett. Kettő szülői, ami minden héten, pénteken kettő órától négy óráig, a másik pedig minden második héten, kedden 10.00-11.00- óráig valósul meg a kapcsolattartó helyiségben.

Kettő nagyszülői kapcsolattartást biztosít központunk. Egyik minden hónap 4. szombatja 10.00-12.00 óráig, a másik, minden hónap 4. keddeje 16.00-17.00 óráig.

- **Készenléti Szolgálat (24 órában)**

- A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.
- A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni, olyan módon, hogy a

készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- A család- és gyermekjóléti központ gondoskodik a lelkeség-telefonvonalnak működtetéséről.

2024-as évben 7 alkalommal érkezett telefonhívás, amelyek azonnali intézkedést nem igényelt. Volt olyan, hogy már a mi hívásunk előtt értesítették a rendőrséget.

Minden hívásról feljegyzés készül, amit a következő munkanapon továbbítunk az illetékes esetenedzser, vagy családsegítő szolgálat felé.

- **Szociális diagnózis:**

- A diagnózis készítése az a folyamat, amely megalapozza az egyén szociális támogatását és a majdani szolgáltatónál a szolgáltatási terv elkészítését, valamint megvalósítását, és amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról.
- A diagnózist elsődlegesen az esetenedzser készíti, ugyanakkor amennyiben szükséges, annak felállításában több szakember is részt vehet, illetve minden olyan dokumentáció felhasználható, ami az ellátott korábbi segítségnyújtását jellemezte.

A 2024-es évben elenyésző volt a szociális diagnózisok száma. Jellemzően családi konfliktus, lakhatási problémák, családi kapcsolatok, anyagi-megélhetési problémák okán kérték a diagnosztai segítségét.

- **Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az ehhez kapcsolódó végrehajtási rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet módosítása az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez kapcsolódóan partneri együttműködés megvalósítására kértük fel a köznevelési intézményeket.

A köznevelési intézményekben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítése, a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzése érdekében 2018. szeptember 1-jétől óvodai, iskolai szociális segítést végző szociális szakemberek kezdték meg munkájukat a Család- és Gyermekjóléti Központokban és közigazgatási területükön működő tankerületi központok, szakképzési centrumok, illetve más állami szervezetek által, továbbá az egyházi és egyéb nem az állam által működtetett köznevelési intézményben. Feladatunk segíteni a gyermek, a tanuló beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségének teljesítését, az azt akadályozó tényezők feltárását, a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének kiszűrését.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézményében az intézmény vezetője, az intézmény fenntartója, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

**A 15/1998. (IV.30) NM rendelet módosítása alapján:**

„25. § (1) Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

(2) Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
  - b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
  - c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
  - d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
  - e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
  - f) a jelzőrendszer működését.
- (3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

26. § (1) Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel.

#### **Csoportban végzett szociális munka keretein belül:**

- a gyermek megfigyelése csoporthelyzetben, illetve az osztály/csoport működésének megfigyelése
- a gyermekek számára kommunikációs és emocionális készségek, képességek fejlesztését támogató foglalkozások szervezése
- az osztályok, csoportok számára tájékoztató és készségfejlesztő foglalkozás szervezése, különös tekintettel az alábbi témákra: gyermeki és emberi jogok, esélyegyenlőség, digitális biztonság, függőségek, társas kapcsolatok, bántalmazás és konfliktusok kezelése
- szülőcsoportok szervezése, vezetése, különösen: aktuális gyermeknevelési problémák pl. digitális szülőség, speciális helyzetű gyermekek szüleinek önszegítő csoportja.
- szakmai műhely pedagógusoknak szociális és gyermekjóléti kérdésekben, különösen a jelzőrendszeri feladatokról, veszélyeztetettség jeleiről

#### **Közösségi szociális munka keretein belül:**

- támogatja a szakmai team együttműködését
  - katalizálja, koordinálja az együttműködést az adott köznevelési intézményhez kapcsolódó szakemberekkel, a partner intézményekkel
- közösségépítő rendezvényeken vesz részt, azokat szervezi lehetőség szerint részt vesz a köznevelési intézmény által szervezett közösségi rendezvényeken,
  - szabadidős programokat szervez a gyermekek és szüleik számára

- együttműködik a köznevelési intézményen belül működő szülői és tanulói szervezetekkel

### **Egyéni szociális munka keretein belül:**

- a gyermeknek, szülőnek, pedagógusoknak információt nyújtanak az elérhető szociális szolgáltatásokról, a szociális rendszer működéséről, az elérhető egyéb – egészségügyi, jogi, kulturális – szolgáltatásokról.
- szükség esetén delegálják a gyermeket, szülőt a megfelelő intézménybe/szolgáltatásba, segítik az ügyintézkést.
- tanácsot adnak a gyermeknevelés és a családi élet egyéb területein, az óvodában/iskolában jelentkező problémák kapcsán, különös tekintettel a beilleszkedési nehézségekre, a gyermek szociális és mentális fejlődésével kapcsolatos kérdésekre, pályaaorientációra.
- szakmai konzultációt biztosítanak a pedagógusok számára a fenti témákon túl a gyermekcsoportok működését érintő kérdésekben, különös tekintettel iskolai erőszak, zaklatás témájában.

### **Közösségi foglalkozások:**

Intézményi ünnepkörökhöz kötött közösségi programok, nyári táboroztatásban vettek részt a segítők.

A napközi foglalkozások keretében végzett csoportos munkák állandó, visszatérő eleme a szabadfoglalkozásokon/klubfoglalkozásokon belül: társasjáték, színezés, szerepjátékok és szabadtéri labda/csapatjáték.

### **Csoportos foglalkozások témái:**

- **Az internet veszélyei:** érzelmi és mentális függőség kialakulása, gyermekpornográfia, zaklatás, pedofilok áldozatai lehetnek a gyerekek, adatvédelem.
- **Dohányzás, energiatital fogyasztása:** - csoportfoglalkozás a szülők és a pedagógusok jelzése alapján. A foglalkozás főbb témakörei: a dohányzás káros hatása a szervezetre, nikotinfüggőség, füstmentes módszerek, a dohányfüst fajtái, leszokás és terápia. Energiatital fogyasztás veszélyei: szívbetegségek.
- **Deviáns viselkedés, magatartászavarok:** ezek formái és társadalmi hatásai, szocializációs zavarok, kortárs csoportokkal való jó kapcsolat, pedagógusok fegyelmezési problémái, jellemző az iskolai agresszió (kiabálás, káromkodás, megszegyenítés, kiközösítés, tanórai rendzavarás, indokolatlan hiányzások.)
- **Korai iskolaelhagyás, lemorzsolódás veszélyei:** a hátrányos helyzetű tanulók között gyakori a korai iskolaelhagyás, iskolai kudarcok, jövőkép hiánya, alacsony iskolázottságú családi háttér, családfenntartóvá válás, magántanulói státuszba (egyéni tanrend) kerülnek. Ennek okán fontos a *felzárkózás* segítése.
- **Iskolai bullying:** megfélemlítés, zaklatás. Szinte minden iskolában jelen van. Kiből lesz áldozat és kiből bántalmazó? Szerepek és felelőségek, önvédelmi stratégiák. Jelenség tudatosítása. Cyberbullying veszélyei.
- **Csapatépítő játékok**

Az alkoholizmus és dizájner drogok témában Bagó István addiktológiai konzultáns tartott szülőknél, diákoknak előadást. Dohányzás témában a prevenciós foglalkozás megtartása az

EFI irodával, a területileg illetékes védőnővel, és az óvodai és iskolai szociális segítővel közösen valósult meg. A 2024-es évben már a rendőrség is bekapcsolódott a prevenciók előadások sorába, amelyeket Répási Tamás Károlyné c. rendőr őrnagy, bűnmegelőzési előadó tartott több köznevelési intézményekben, drog és az internet veszélyei témában.

### **Egyéni:**

Segítő beszélgetés a gyerekekkel/pedagógusokkal a következő problémákról:

- szülői elhanyagolás
- szülők közötti konfliktus
- veszteségfeldolgozás: válás, gyász
- tanulási nehézségek
- iskolai konfliktusok
- beilleszkedési nehézségek
- gyermek életviteli problémája
- igazolt/igazolatlan iskolai hiányzás
- bántalmazás
- önismeret
- önsértő fiatalok
- indulatstresszkezelés

### **Óvodában** játékos formában:

- a mozgás fontosságáról,
- a szabálytudat erősítéséről,
- az egészséges életmódról,
- helyes táplálkozásról tartott foglalkozás



**A speciális szolgáltatások keretén belül végzett tevékenységeket az alábbi táblázat mutatja.**

Sor-szám	Tevékenység	Speciális tevékenységek száma (darab) (Halmozott adat)				Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma (fő) (Nem halmozott adat!)			
		összes tevékenység száma	ebből (a-ből):			összes ellátott száma	ebből (e-ből):		
			jogerős hatósági intézkedés érintett	központban végzett	szolgáltatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedés érintett	központban ellátott	szolgáltatokhoz kihelyezett ellátott
		a	b	c	d	e	f	g	h
01	Kapcsolattartási ügyelet	84	84	84		15	10	15	
02	Utcai (lakótelepi) szociális munka								
03	Kórházi szociális munka								
04	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	5 800				5 181			
05	Szociális diagnózis felvétele	5				5			
06	Készenléti szolgálat	7							
07	Fogyatékosügyei tanácsadás	34				7			
08	Jogi tanácsadás								
09	Pszichológiai tanácsadás	116		116		36		36	
10	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás								
11	Mediáció								
12	Családkonzultáció								
13	Család- és párterápia								
14	Konfliktuskezelés								
15	Fejlesztőpedagógiai ellátás								
16	Menekültekkel, oltalmazottakkal végzett tevékenység								
17	Hátraleékeztelési tanácsadás								
18	Csoportmunka								
19	Egyéb								
99	<b>Összesen (01–19 sorok összege)</b>	6 046	84	200		5 244	10	51	

### 3.2. Jelzőrendszerben való működés:

A jelzőrendszer járási szintű koordinálását a család- és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadója végzi. A jelzőrendszeri tanácsadó feladatköre, hogy a járás 21 településén végezze munkáját.

Jelzőrendszeri koordináció feladatai:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,

- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család- és gyermekjóléti központ az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

### 3.3. Szakmaközi együttműködés koordináció iránya

- Iskolai és települési védőnők, házi gyermekorvosok
- Gyermekosztály orvosai és a kórház szociális munkásai, addiktológiai szakemberei- Bács Kiskun Megyei Kórház SZTE ÁOK Oktatókórháza Kalocsa/ alap egészségügyi ellátás
- Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsai Tagintézménye, a Nebuló Általános Iskola Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye
- Közoktatási Intézmények pedagógusai
- Család és Gyermekjóléti szolgálat és „ORIGÓ” Család és Gyermekjóléti Központ szakemberei
- Civil és karitatív szervezetek
- A jelzőrendszer aktív tagjaként a következő feladatok ellátását célozzuk meg
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, koordinál, részt vesz a munkában, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá részt vesz az éves szakmai tanácskozáson, és az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet elkészítésében.
- Részt vesz a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszer munkájában.
- Információt nyújt a szociális ellátási formákról és azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt a szociális ügyek vitelében.
- Családgondozást kezdeményez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.
- A szociális segítő a jelzőrendszeri feladatának ellátása során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. A jelzésre köteles szervezetek figyelmét felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá

veszélyeztetettség illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására. Maga is jelzést tesz ilyen esetekben.

- Számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálással segíti az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

**Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma a 2024-es KSH statisztika alapján.**

Sorszám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
01	Egészségügyi szolgáltató	20	2	1
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	20	2	
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	2 880	13	24
04	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat	913	13	24
05	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ	1 967		
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	60		
07	Átmeneti gondozást biztosítók	6		
08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
09	Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	326	1	35
10	Rendőrség	83	8	64
11	Ügyészség, bíróság	9	1	
12	Pártfogó felügyelői szolgálat	5		
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			
14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	7		
15	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	1		
16	Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet			
17	Önkormányzat, jegyző	8		
18	Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság	4		
19	Katasztrófavédelem			
20	Közüzem szolgáltatók			
21	Gyermekjogi/ellátottjogi képviselő / betegjogi képviselő			
22	Hivatásos gondnok			
23	Javítóintézet			
24	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	5		
25	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv			
26	Büntetés-végrehajtási intézet, büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő			
99	<b>Összesen (01; 03; 6-26.sorok összege)</b>	3 414	25	124
27	<b>A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)</b>	444	16	57

A bántalmazott és elhanyagolt, illetve a veszélyeztetett kiskorúak adatai a KSH statisztika alapján.

Sorszám	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			kiskorúak száma				
			fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
			a	b	c	d	e
01	Családon belül	szülő által	11	24	9	108	63
02		testvér által					
03		egyéb rokon, hozzátartozó által					
04		összesen (01–03 sorok)	11	24	9	108	63
05		ebből (04-ből) szolgálat továbbította	3	14	1	51	22
06		ebből (04-ből): lány					
07	Családon kívül	gyermek által					
08		felnőtt által					
09		intézmény munkatársa által					
10		összesen (07–09 sorok)					
11		ebből (10-ből) szolgálat továbbította					
12		ebből (09-ből): lány					
99	Összesen (04+10 sorok összege)		11	24	9		

Sorszám	Okok			Az érintett gyermekek száma a veszélyez- tetettség fő oka szerint	Ebből (a-ből): védelembé vétel	Ebből (a-ből): nevelésbe vétel	A veszélyez- tetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)	
				a	b	c	d	
01	Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma (02+14+17+19. sorok összege)			313	74	8		
02	Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)			274	35	8	1 128	
03	Ebből (02-ből):	lakhatási probléma		127	20	3	201	
04		szülő(k)egészségi problémái						
05		családi szerkezeti						
06		szülők, család életvitele, életvezetési problémája		59	8	2	198	
07		Gyermekekkel szembeni rossz bánásmód	családon belüli bántalmazás	fizikai	31	2	1	88
08				lelki	8	2	1	24
09				szexuális				
10		Gyermekekkel szembeni rossz bánásmód	gyermek elhanyagolása	fizikai	38	2	1	247
11				lelki				172
12		iskolai kirekesztés, erőszak		3	1		3	
13		kortárs csoport negatív hatása		8			8	
14	Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)			3	3		3	
15	Ebből (14-ből):	drogfogyasztás		3	3		3	
16		csavargás						
17	Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)			1	1		1	
18	Ebből (17-ből):	magatartás- vagy tanulási zavar		1	1		1	
19	Anyagi főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)			35	35		40	
20	Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek			207	71	8		
21	A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) a központ felé továbbított esetek száma			34				
22	Ebből (21-ből):	hatósági intézkedés kezdeményezése		34				
23		központ által nyújtott speciális szolgáltatások						
24	A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma			87	74	8		
25	Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én			87	74	8		

### **3.4. Család- és gyermekjóléti szolgálatok, szakmai egységek közti együttműködés módja:**

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

- rendszerességgel esetmegbeszélést tart és konzultációt biztosít a szolgálatok számára,
- havonta egy alkalommal szakmai nap keretében tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

2024-ban tartott szakmai napok a témái a következők: jelzőrendszer, tankötelezettség; szociális diagnózis; központok és szolgálatok közötti feladatok megosztása, együttműködés; rendőrséggel együttműködés.

- Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába. További munkafolyamatok szabályozása a munkatervben érhetőek el.

### **3.5. Partnerintézményekkel történő együttműködés módja:**

A Gyermekjóléti Központ számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a védelembe vett gyermekek családjának érdekében végzett esetenedzsmint a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjait, az együttműködés módját és a jelzési kötelezettség elmulasztásának következményeit a Szt. és a Gyvt. szabályozza. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival és a partnerintézményekkel való együttműködés módját szóbeli vagy írásos együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás megkötését megelőzi a személyes találkozás, kölcsönös látogatás, az együttműködés alapjának, módjának tisztázása, a szükséges adminisztrációs rend kidolgozása, az esetleges nyomtatványok (pl. jelzőlap) elkészítése. Az Együttműködési Megállapodás az intézmény működési dokumentumainak része, mely valamennyi munkatárs számára ismert és elérhető kell, hogy legyen. A partnerektől, az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett írásos jelzésre írásban, a szóbeli jelzésre szóban tesz visszajelzést az esetért felelős munkatárs.

### **Együttműködő intézmények és szervezetek:**

- KVÖ Szociális Központ- Család és gyermekjóléti szolgálata, Kalocsa Járás térségeinek Család és Gyermekjóléti Szolgálata: közös esetmegbeszélések, esetkonferenciák tartása. Szükség szerint egyéni konzultáció biztosítása a szolgálatok részére. Havi rendszerességgel a központ szakmai napot tart a szolgálatok számára, melyen a központ tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról és az azt érintő változásokról, továbbá más személy és szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. Kéthetente a járási családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok irodájában /együttműködési megállapodással/a központ esetenedzsere ügyeleti napot tart.
- KVÖ Szociális Központ - Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona
- Házi gyermekorvosok
- Védőnői Szolgálat: intenzív a kapcsolat a védőnői szolgálat munkatársaival. Közös családlátogatások megtétele az esetenedzserrel, családsegítővel. A védőnői szolgálat

munkatársai az esetkonferenciák és az esetmegbeszélések állandó résztvevői. Amennyiben szükséges a GYSZ-5 adatalap készítésébe is bevonjuk őket.

- Kalocsa Város Roma Kisebbségi Önkormányzat
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
- Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza Kalocsai Telephelye: együttműködési megállapodással. A kórházi szociális munkásokkal és a kórházi védőnővel szükség szerint konzultálunk, esetmegbeszélőt tartunk.
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály: a pártfogó felügyelővel közösen környezettanulmány készítése, esetkonferenciákon való aktív részvétel
- Kalocsai Járásbíróság
- Kalocsai Járási Ügyészség
- Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság
- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsai Tagintézménye
- Nevelési- közoktatási intézmények

Munkánk során a következő, civil (egyházi és társadalmi, érdekvédelmi szervezetek) szektorba tartozó szereplőkkel együttműködünk:

- Iránytű 2008.-Segítő Egyesület a Szenvedéllyel És Életvezetési Problémával Küzdőkért
- Gyermekünkért Alapítvány
- Egyesített szociális intézmény alapítványa
- Kalocsáért Közhasznú Alapítvány
- Szülők a Segítséggel Élőkért Közhasznú Egyesület
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Kalocsai Szervezete
- Magyar Katolikus Egyház
- Magyar Református Egyház
- MPE Kalocsa gyülekezet/ Szociális Alap Program
- Kalocsa Főegyházmegyei Katolikus Karitás
- A települési önkormányzatok és a járási hivatal közötti kapcsolat a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával a legszorosabb a gyermekekkel kapcsolatos hatósági munkára való tekintettel.

#### **2024. december 31-ei állapot szerint a gondozott gyermekek száma:**

- Nevelésbe vett: 117 fő
- Családba fogadott: 92 fő
- Védelembe vett: 180 fő
- Ideiglenes hatállyal elhelyezett: 2 fő
- Utógondozott: 10 fő
- Gyámság: 8 fő
- Összesen: 401 fő



## **4. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

### **4.1. Az ellátottak jogai**

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A Központ munkatársai kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentumokat bizalmasan kezelni és tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Ezen adatokról, tényekről az intézmény dolgozója kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket.

## **5. Panaszjog**

A szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszával a Központ szakmai vezetőjéhez, illetve a Szociális Központ intézményvezetőjéhez, továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

A szakmai vezető, illetve az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető, illetve az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzathoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatót a váróhelyiség faliújságjára kell kifüggeszteni. Ezzel kapcsolatosan a szakmai vezető kérésre szóbeli tájékoztatást is nyújt.

### **5.1. A személyes gondoskodást végzők jogai**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy: esetmenedzser, családsegítő, tanácsadó, szociális asszisztens.

## 6. A feladatellátás módja, ideje, helyszíne és megjelenése:

Ügyfélfogadás ideje:

- Hétköznap: 7<sup>30</sup> - 16 óráig a központ irodájában folyik munkavégzés, mely idő alatt a telefonon történő elérés, ügyintézés, üzenet fogadása biztosított.
- kapcsolattartás:  
A kapcsolattartási ügyelet időpontja:  
Hétköznap: Hétfő: 8-12 és 13-15<sup>30</sup>  
Kedd: 8-12 és 13-15<sup>30</sup>  
Szerda: 8-12 és 13-15<sup>30</sup>  
Csütörtökön: az ügyfélfogadás szünetel  
Pénteken: 8-16 óráig  
Szombaton: 9-12 óráig
- készenléti ügyeletben működő krízis telefonszolgáltatásunk a nap 24 órájában fogadja ügyfeleink hívását. A készenléti telefon kezelését a munkatervben rögzítettek szerint végezzük.
- Az Intézmény központi irodájában: hétfőtől- csütörtökig 7<sup>30</sup> - 16 óráig  
pénteken: 7<sup>30</sup> - 13<sup>30</sup> óráig
- Az Önkormányzat honlapja: [www.kalocsa.hu](http://www.kalocsa.hu) illetve a Szociális Központ honlapja [szocialiskozpont@kalocsa.hu](mailto:szocialiskozpont@kalocsa.hu) oldalon minden hasznos információ megtalálható a szolgáltatásokkal, elérhetőségekkel kapcsolatban.
- Az intézmény e-mail címe: [origogyjsz@gmail.com](mailto:origogyjsz@gmail.com).
- A szakmai program kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságján, illetőleg a [kalocsa.hu](http://kalocsa.hu) internetes honlapon.

### 6.1. A szolgáltatás igénybevételének menete

A szolgáltatás igénybevételére kötelezettek a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

Az Intézmény szolgáltatásait igénybevevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről. A gyermekjóléti központ keretében, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a tájékoztatás kiterjed az alábbiakra, melyet követően az igénylő annak megtörténtéről nyilatkozatot ír alá:

- a gyermeki jogokról és kötelezettségekről,
- a szülői jogokról és kötelezettségekről,
- a védelembe vételi eljárás folyamatáról, tartalmáról, idejéről együttműködési tervéről
- együttműködési és a gondozási, nevelési tervről
- a kötelező igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről,
- az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról, helyszínéről, idejéről
- az intézmény házirendjéről,
- az irat betekintési jog gyakorlásáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézmény által vezetett rá vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, így a „Gyermekeink Védelmében” elnevezésű adatlap rendszerről,
- és a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről.

## **6.2. Nyilvántartások – dokumentáció:**

Család- és Gyermekjóléti Központ esetén a rögzítési feladat két különböző szakrendszerben valósul meg: a család- és gyermekjóléti központ/család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásra vonatkozó adatszolgáltatás a GYVR-en keresztül történik meg, míg a Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység szolgáltatásra való jelentés továbbra a KENYSZI-ben valósul meg.

## **6.3. Esetelosztás**

Az esetelosztás rendje:

- új eset jelentkezése esetén krízishelyzetben a készenléti munkatárs haladéktalanul intézkedik. Az intézkedés szabályozása a munkatervben van rögzítve.
- minden további esetben az esetek elosztásáról az intézményvezető intézkedik a területi elv alapján, figyelembe véve az esetmenedzserek aktuális leterheltségét valamint speciális szakmai tudásukat. Az esetek elosztására, lezárására a heti szakmai team-en kerül sor.
- Az esetlezárás a GYVR rendszerben és az intézmény nyilvántartási rendszerében is rögzítésre kerül. Az ellenőrzésről az azt végző részletes dokumentációt készít, mely az esetdosszié része.

## **6.4. Ügyeleti/helyettesítési rend:**

- A kollégák Kalocsa Járásának területi elve alapján, postai irányítószám szerint dolgoznak. Az esetmenedzserek és tanácsadók munkarendje a belső munkatervben rögzített irányelvek szerint zajlanak.
- A munkatársak távolléte esetén a helyettesítésről az intézményvezető jóváhagyásával az adott szervezeti egység szakmai vezetője gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes munkatársakat érintő konkrét feladatok a munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre. Esetmenedzseri munkakört esetmenedzser helyettesíthet.
- A gyermekjóléti központ szakemberei előre egyeztetett szabadságolási terv alapján vehetik igénybe kötelező szabadságukat.

## **7. Munkatársak folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása:**

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a kollégák részt vesznek:

- esetmegbeszélő csoporton való részvétel,
- szakmai továbbképzésen a képzési tervben megfoglalmazottak szerint.

### **7.1. Intézményi- szakmai teamek**

- A Gyermekjóléti Központ heti rendszerességgel, pénteken team megbeszéléseket tart, melyet a szakmai vezető szervez és irányít. A másik szakmai csoport, esetmenedzserek, gyermekjóléti alapellátás kollégái, szociális asszisztensek és a tanácsadó munkatársak, valamint esetenként a team-be meghívott egyéb szakemberekből álló munkacsoport team üléseit havi egy alkalommal tartjuk. Az esetmegbeszélésekről, team megbeszélésekről minden esetben írásos feljegyzés készül.

- **Vezetői team**

A vezetői team célja: operatív teendők megbeszélése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása. Résztvevői: intézményvezető és a két szakmai csoport (Család és Gyermejjóléti Központ - Család és Gyermejjóléti Szolgálat) szakmai vezetői.

Az értekezletet az intézményvezető vezeti, szükség esetén gondoskodik külső résztvevő meghívásáról. Üléseit negyed évente, előre meghirdetett időpontban tartja.

- **Járási koordinációs teamek:** havonta egy alkalommal a települési jelzőrendszeri felelősökkel szakmai megbeszélések megtartása a jelzőrendszeri értekezletek tematikájának kidolgozásával, a heti beérkező jelzőrendszeri jelzések statisztikájának ismertetése céljából. Településeken havonta egy alkalommal szakmaközi jelzőrendszeri értekezletek szervezése. Éves tanácskozáson való részvétel minden év február 28-ig Kalocsa Járás összes településén. Esetkonferenciákon, jelzőrendszeri értekezleteken való aktív részvétel és döntéshozatalokban együttműködés.

## 7.2. Szakmaközi tanácskozások:

- Kalocsa Járás területén megszervezésre kerülő éves gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel mind a 21 településen.
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák elsősorban hatóságokkal és a család és gyermejjóléti szolgálatok kollégáival, másodsorban az együttműködő partner szervezetekkel kétéhetente.

## 7.3 Szervezeti Adatok

Az intézmény munkatársai:

- 1 fő szakmai vezető
- 1 fő járási jelzőrendszeri koordinátor 20 óra/ esetmenedzser 20 óra
- 1 fő esetmenedzser 20 óra/felvételi esetmenedzser 20 óra
- 5 fő esetmenedzser
- 1 fő szociális asszisztens
- 6 fő óvodai és iskolai szociális segítő
- 1 fő fogyatékosügyei tanácsadó
- 1 fő pszichológus megbízásos jogviszonnyal



Romsics Linda

Szakmai vezető

Kalocsa, 2025. március.31.