

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS DOKUMENTÁCIÓ

**Tárgy:** Kalocsa Város közigazgatási területén a települési folyékony hulladék összegyűjtése és elhelyezése Közzszolgáltatás ellátása

**Kiíró:** Kalocsa Város Önkormányzata 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.

Képviseli: Dr. Bagó Zoltán - polgármester

Tel.: 78/601-304 E-mail: [varos@kalocsa.hu](mailto:varos@kalocsa.hu)

### Bevezetés

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény (továbbiakban: vízgazd. törvény) IX/A fejezete értelmében **az önkormányzat köteles közzszolgáltatást biztosítani a települési nem közművel gyűjtött folyékony hulladék begyűjtésére**, a közzszolgáltatót helyi rendeletben köteles megnevezni. Az önkormányzat felelőssége a kiválasztás során vizsgálni azt, hogy a szükséges engedélyekkel rendelkezik-e a szolgáltató, valamint az összes jogszabályi feltételnek megfelel-e. A hulladékszállítási tevékenység engedélyköteles tevékenység, mely tevékenységet a környezetvédelmi előírások betartása mellett csakis a hulladék sajátosságait figyelembe vevő speciális szállítójárművel lehet végezni. A tevékenység végzése megfelelő szaktudást és felszereltséget igényel. A szállítást végző felelőssége, hogy a birtokában lévő hulladékot engedéllyel rendelkező kezelőnek adja át további kezelésre.

### I. A pályázaton való részvétel általános feltételei

A pályázaton minden gazdálkodó szervezet egyéni vállalkozó vagy egyéni cég, továbbá külföldi vállalkozás Magyarországon nyilvántartásba vett fióktelepe (a továbbiakban együtt: vállalkozás) részt vehet, amely érvényes cégbejegyzéssel, illetőleg egyéni vállalkozói igazolvánnyal, valamint a pályázati kiírásban megjelölt tevékenység végzéséhez szükséges – külön jogszabályokban megállapított – érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkezik, és nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, ill. felszámolási eljárás nincs folyamatban, továbbá hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben a megelőző két évben jogerős bírósági határozatban megállapított jogszabálysértést nem követett el. Pályázónak a vonatkozó jogszabályok ismeretével rendelkeznie kell, különösen a közzszolgáltatást szabályozó vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény (továbbiakban: vízgazd. törvény) IX/A fejezetével, valamint a közzszolgáltatás részletes szabályait tartalmazó a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzszolgáltatási tevékenység részletes szabályiról szóló 455/2013. (XI.29. Kormányrendelet ismereteivel.

### II. A pályázóval szemben támasztott követelmények

#### A pályázónak rendelkeznie kell:

1. tulajdonában, kezelésében levő vagy bérelt – hatóságilag engedélyezett – **telephellyel**, amely alkalmas a közzszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és karbantartására;
2. a közzszolgáltatás ellátásához szükséges – hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban levő – **járművekkel**, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel;

3. olyan **felszerelésekkel és eszközökkel**, amelyek a közszolgáltatás keretében ellátni szándékozott tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek;
4. a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – és a jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – **szakemberekkel**;
5. nyilvántartási, információs, valamint **adatkezelési** és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges **feltételekkel**;
6. a pályázónak tájékoztatásul – a közszolgáltatási tevékenysége gazdasági kockázati tényezőjeként való megítélhetősége érdekében – pályázatában meg kell jelölnie, hogy a pályázaton való részvétel általános feltételeként meghatározott vállalkozási jogosultsága alapján és mellett milyen, a pályázati kiírásban meg nem jelölt egyéb tevékenységeket végez, továbbá **nyilatkoznia kell** arról, hogy ezek a tevékenységek nyertessége esetén nem veszélyeztetik a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését.
7. A tárgybeli tevékenység elvégzésére feljogosító **engedélyekkel**
8. A környezetbiztonságra, illetve havária elhárítására vonatkozó – vízügyi hatóság által jóváhagyott – **tervvel**

### III. A pályázat tartalmi követelményei

A közszolgáltatás ellátása során az igénybe vehető ártalmatlanító hely: a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.-kalocsai szennyvíztisztító telep fogadó aknája (címe: Kalocsa, Ciglédi út 3025/5 hrsz.).

A közszolgáltatást ellátó köteles a vízgazd. törvény 44/C.§-nak megfelelően a vízügyi hatósággal a befogadó helyet kijelöltetni, majd szerződést kötni a szennyvíztisztító telepet üzemeltető Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.-vel (6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5.), amelyben a befogadás díja és egyéb feltételeinek meghatározásra kerülnek.

A pályázónak gondoskodni kell a közszolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat létrehozásáról és ügyeleti rendszer működtetéséről a település területén.

A pályázónak gondoskodnia kell a szakmai alkalmasság igazolásáról.

A közszolgáltatás szempontjából jellemző adatok:

- a lakosság létszáma: 14.433 fő (2024. január 1.)
- földrajzi és közlekedési jellemzők: Kalocsa Magyarország középvonalában, az 51-es főközlekedési út mentén, a Dunától 5 km-re helyezkedik el.
- Közszolgáltatási időszak (tervezetett): **2025. október 1.–2030. szeptember 30. (5 év)**
- Közszolgáltatási időszak alatt közszolgáltató évente 1 alkalommal kezdeményezheti a közszolgáltatási díj módosítását. Közszolgáltatási díj módosításának alapja a mindenkor évi infláció mértéke.
- Szolgáltatást igénybe vevők becsült száma: cca. 48 fő/év
  - magáningatlan, amelyek a szolgáltatást korábban igénybe vették: átlag: 24 db magáningatlan/év (lakosegyenérték 2 fő); cca. 2 alkalom/ingatlan/ év (2021-2023. évi adatok alapján)
- várható folyékony hulladék mennyisége: kb. 287,5 m<sup>3</sup>/év (2021-2023. évi adatok alapján)

- közszolgáltatás becsült költsége: önkormányzati költségvetést terhelő becsült összege 759.287 Ft. (2021-2023. évi mennyiségi adatok alapján-287,5 m3)
- hulladék fajtája és összetétele: települési folyékony hulladék
- kijelölt ártalmatlanító hely adatai:  
Üzemeltető: Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. (6400 Kiskunhalas, Körösi út 5.)  
kalocsai szennyvíztisztító telepe (6300 Kalocsa, Ciglidi út 3025/5hrs), üzemelő befogadási pont,  
A szennyvíz-bebocsátási pont hatósági engedélyének jellemzői, hatálya, műszaki előírásai kapacitási adatai elérhetőek az üzemeltetőnél: [www.kiskunviz.hu](http://www.kiskunviz.hu),  
Ügyfélszolgálat: 06 20 9421-622, [kiskunviz@kiskunviz.hu](mailto:kiskunviz@kiskunviz.hu)
- Közzolgáltatással kapcsolatos korábban szerzett tapasztalatok, fejlesztésre vonatkozó elképzelések: Településünk nagy részén a zárt rendszerű szennyvízelvezető hálózat jelentős mértékben megoldja a szennyvízkezelést, a gyűjtött és járművel szállított szennyvíz mennyiség évről évre csökkenő tendenciát mutat. Önkormányzatunk célja, hogy lehetőségeihez mérten minél több ingatlan zárt rendszerre történő rákötéssel rendelkezzen.

#### **IV. A pályázónak a pályázatban tételesen ismertetnie és igazolnia kell:**

##### **1.) A pályázó műszaki alkalmasságának igazolása:**

##### **A pályázónak be kell mutatni:**

1. a pályázat benyújtását megelőző 1 évben teljesített szolgáltatásainak mennyiségi és minőségi adatainak ismertetése (ellenszolgáltatás összege, mennyisége, másik fél megnevezése)
2. elvégzett fejlesztéseit és beruházásait,
3. használt székhelyének, illetve telephelyének jellemzőit, (telephelyengedély másolati példányának csatolása)
4. a hulladékkezelési tevékenysége körébe tartozó létesítményeinek és eszközeinek technikai- és műszaki állapotát,
5. az alkalmazott hulladékkezelési technológia, eljárás jellemzőit, gazdaságossági és környezetvédelmi értékelését,
6. a hulladékkezelési tevékenység körében foglalkoztatott szakirányú képesítéssel rendelkező szakembereinek létszámát és képzettségét,
7. személyi állományának munkavédelmi felkészültségét és védőeszközökkel való ellátottságát,
8. a hulladékkezelési tevékenység körében alkalmazott nyilvántartási és információs rendszerét,
9. **a tevékenység végzésére feljogosító engedély(ek) másolatát**

##### **Alkalmatlan a pályázó:**

1. ha nem rendelkezik legalább 1 fő érvényes gépkocsivezetői és gépkezelői engedéllyel rendelkező személlyel
2. ha nem rendelkezik 1 db és további egy darab tartalék érvényes hatósági engedéllyel rendelkező szállító járművel, amely napi 50 m3 folyékony hulladék elszállítására képes. Ez lehet a tulajdonában, kezelésében lévő vagy bérelt jármű is. (ezeket az igazolásokat a pályázathoz csatolni kell) Igazolás módja saját tulajdonú gépjármű esetén, a gépjármű forgalmi engedély másolatának becsatolása, bérelt gépjármű esetén, a bérleti jogviszonyt igazoló bérleti szerződés másolati példányának becsatolása.

3. ha nem rendelkezik a tevékenység végzésére feljogosító engedélyekkel, amelyet a pályázathoz csatolni kell.

## 2. A pályázó pénzügyi alkalmasságának igazolása

### A pályázónak be kell mutatni:

1. a vállalkozásnak pályázatához csatolni kell a pályázati kiírást megelőző és lezárt 2 évre vonatkozó pénzügyi mérlegének adatait, egyéni vállalkozó esetén pedig pénzügyi gazdálkodásra vonatkozó bizonyító erejű okiratot (2022-2023-as évre).
2. számlavezető bankjának igazolását a pályázó pénzügyi kötelezettségének teljesítéséről és fizetőképességéről, és, hogy az elmúlt évben (2024. január 1-től), volt-e sorban állás a számláján.
3. 30 napnál nem régebbi keltezésű igazolást a köztartozások megfizetéséről (Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása), vagy tájékoztatást amennyiben Vállalkozó a NAV köztartozás mentes online adatbázisán leellenőrizhető
4. nyilatkozatát arról, hogy a vállalkozás nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, ill. felszámolási eljárás nincs folyamatban, továbbá arról, hogy hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben a megelőző 2 évben jogerős bírósági határozatban megállapított jogszabálysértést nem követett el.

### Alkalmatlan a pályázó:

1. ha 2022-2023 években (mindkettőben) a mérleg szerinti eredménye negatív volt
2. ha számlavezető bankjánál 30 napot meghaladó sorban állás volt
3. ha lejárt köztartozása van

## **3. A több vállalkozás együttes pályázat benyújtása esetén:**

1. a meghatározott követelményeket és feltételeket a pályázóknak (a vállalt résztvételeményük ellátásához igazodóan) együttesen, minden más követelményt és feltételt a pályázó felek mindegyikének külön-külön kell teljesíteni,
2. Az együtt pályázó feleknek ügyvéd, ill. közjegyző által ellenjegyzett (hitelesített) szerződésben kell rögzíteniük az együttműködésük részletes szabályait, feltételeit és biztosítékait, a külképviseletükben eljáró vállalkozás megnevezését és képviseleti meghatalmazását, a megpályázott közszolgáltatási tevékenységek egymás közötti megosztását, a megpályázott közszolgáltatási tevékenységért való egyetemleges felelősségvállalást,
3. az együttesen pályázó felek kötelesek megjelölni maguk közül azt a vállalkozást, amelyet – nyertesség esetén – az önkormányzat közszolgáltatónak minősít,
4. az együttesen pályázó feleknek a b) pont szerinti szerződést (amely szükség szerint a c) pont szerinti kijelölést is tartalmazza) a pályázathoz csatolniuk kell.

## **4. A pályázónak részletes - adatokkal és leírásokkal alátámasztott - ajánlatot kell tennie:**

### Az alábbiak szerint különösen:

1. a közszolgáltatás ellátásának módjára és szervezésére,
2. tervezett gépek, eszközök alkalmazására,
3. tervezett módszerekre, technológiákra, eljárásokra,
4. A közszolgáltatás díja **egytényezős vagy kéttényezős lehet**. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz **ürítési díjának egységnyi díjtétele** - elkülönítve - **tartalmazza a**

**begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.**

**kéttényezős: alapidíjból** (kivonulásonként fizetendő) **és ürítési díjból** (elszállított hulladék m<sup>3</sup>-ként fizetendő) áll. A közszolgáltatás díjának meghatározásánál Ajánlattevő a vízgazd. törvény 44/D§ szerint járhat el, és díjmeghatározását ezen bekezdés (7) pontjában meghatározott költségelemzéssel köteles alátámasztani, és a 455/2013 korm. rendelet 8. fejezete alapján kidolgozni.

5. szállítási kapacításra: m<sup>3</sup>/nap,
6. közszolgáltatás finanszírozásának feltételeire, módjára,
7. közszolgáltatási díj beszedésének módjára,
8. ügyfélszolgálati, tájékoztatási, valamint a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetésére,
9. belső ellenőrzés rendjére,
10. közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzésére,
11. fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékaira és módszereire,
12. közszolgáltatás végzéséhez rendelkezésre álló szakemberek létszámára

5. Az ajánlathoz a pályázónak csatolnia kell **nyilatkozatát** arról, hogy:

1. a pályázati kiírásban foglalt feltételeket elfogadja,
2. ajánlatát, az eredményhirdetést követő legalább 60 napig fenntartja,
3. nyertessége esetén a pályázati kiírásnak és elfogadott ajánlatnak megfelelő közszolgáltatási szerződést az eredményhirdetés napját követő legfeljebb 60 napon belül aláírja.
4. ajánlatánál és nyertessége esetén a közszolgáltatás ellátása során a vízgazdálkodásról szóló 1995 évi LVII törvény IX/A fejezete szerinti előírásoknak megfelelően jár el, azt magára nézve kötelezőnek tekinti

## **V. A pályázat benyújtása, határidő**

A pályázat benyújtás helye: 6300 Kalocsa, Szent István kir. út 35. (I. emelet)

A pályázat benyújtási határideje: **2025. június 20. 12:00 óra**

A benyújtási határidő letelte után beérkezett pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítjuk.

A pályázati feltételeket ezen dokumentáció tartalmazza.

A pályázatokat az önkormányzathoz e-mailben aláírt, céges bélyegzővel ellátott beszkenelt PDF formátumban és/vagy papír alapon szükséges benyújtani a [ven.anita@kalocsa.hu](mailto:ven.anita@kalocsa.hu) és/vagy a [varos@kalocsa.hu](mailto:varos@kalocsa.hu) e-mail címre, illetve a 6300 Kalocsa, Szent István király út 35. postacímre a Kalocsai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztályára.

A pályázó ajánlatát a benyújtásra nyitva álló határidő leteltéig bármikor módosíthatja, kiegészítheti, pontosíthatja, illetőleg az ajánlatot visszavonhatja.

Az ajánlat módosítása, kiegészítése és pontosítása érdekében a pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő leteltét megelőző 7. napig jogosult az önkormányzathoz a közszolgáltatással kapcsolatban kérdést intézni, tőle információt kérni. Az önkormányzat 3 napon belül a kérdést köteles megválaszolni, a kért információt megadni.

## VI. A pályázat elbírálása

### 1. A pályázat elbírálásának általános szabályai:

1. A pályázat elbírálásának ideje: Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő- testülete érdemi döntését a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő leteltét követő 30 napon belül hozza meg.
2. Az ajánlatok bírálatának szempontja: **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.**
3. A pályázatok elbírálására Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő- testülete jogosult.
4. Bontás: megegyezik a pályázatok benyújtási határidejével, helyszíne a benyújtás helyszínével
5. Az önkormányzat hiánypótlási lehetőséget biztosít egy alkalommal teljes körben.
6. Érvénytelennek kell minősíteni a pályázatot, ha az, a pályázat benyújtására megállapított határidő letelte után érkezett, vagy a hiánypótlási határidő után nem vagy hiányosan tartalmazza azokat a kellékeket és mellékleteket, amelyeket a pályázati kiírás meghatározott. Az érvénytelennek minősülő pályázat az elbírálás további menetében nem vehet részt.

### 2. A pályázatok minősítése:

1. az értékelés a pályázat tartalmának értékeléséből és a pályázatok rangsorának megállapítására tett javaslatokból áll.
2. az önkormányzatot megilleti az a jog – akár a minősítő értékelés ellenére is -, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és egyik pályázót se hirdesse ki győztesnek.
3. a pályázat kiíróját megilleti az a jog, hogy a nyertes pályázó visszalépése esetén a soron következő - legkedvezőbb ajánlatot adóval - kössön szerződést, azonban ezen kitétel az eljárás során nem kötelező érvényű.
4. a pályázat nyertesét, amellyel az önkormányzat közszolgáltatási szerződést köt az önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg.

## VII. A közszolgáltatási szerződés megkötése:

a) közszolgáltatási szerződést az önkormányzat képviselő-testületének a pályázat nyertesével az eredményhirdetést követő 30 napon belül kell megkötöni,

b) a közszolgáltatási szerződésben az önkormányzat kötelességeként kell meghatározni

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatását, a Vgtv. 44/C § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak betartásával,
- a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítését,
- a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítését,
- a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítását

c) a közszolgáltató – a közszolgáltatás azonos elemére több vállalkozás együttes pályázatának nyertessége esetén: a közszolgáltatók – kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítását,

d) a közszolgáltatási szerződésben a közszolgáltató kötelességeként kell meghatározni:

- a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását,

- a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítését,
  - a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítását, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását,
  - a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzését,
  - a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó – a befogadó helye szerint illetékes – vízügyi hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybe vételét,
  - a közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a pályázat kiírója felé történő legalább évenkénti egyszeri tájékoztatást,
  - a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését,
  - a fogyasztói kifogások, panaszok és észrevételek elintézési rendjének megállapítását
  - a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetését a 455/2013 Korm. rendelet 10. fejezetének figyelembevételével
- e) a közszolgáltatási szerződésben rögzített díjkülönbözet megfizetése negyedéves elszámolási gyakorisággal egy összegben történik.

#### **Pályázatról további információ kérhető:**

Kalocsai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztályán (ügyintéző: Vékonyné Vén Anita) személyesen (6300 Kalocsa, Szent István király út 35. I. emelet, 8.sz. iroda), e-mailben [ven.anita@kalocsa.hu](mailto:ven.anita@kalocsa.hu) címen vagy telefonon a 78/601-304 telefonszámon.