

Közfeladat-ellátási és támogatási szerződés módosító szerződése

mely létrejött egyrészről **Kalocsa Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)-6300-Kalocsa, Szent István király út 35.- képviseli: Dr. Bálint József Miklós polgármester másrészről:

Teljes név: **Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – továbbiakban Kft.**
Székhely: 6300-Kalocsa, Érsekkert u. 4-1.
Cégjegyzékszám: 03-09-125691
Adószám: 24216034-2-03
Bankszámlaszám: 10300002-10588185-49020016
Aláírásnál képviseli: Loibl László ügyvezető,
együttesen : Felek

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Felek Kalocsa város közigazgatási területén közfeladatok 2015. évi ellátására 278/2014/H iktatószámon közfeladat-ellátási és támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási szerződés) kötöttek Kalocsa Város Önkormányzata 267/2014 számú határozata alapján. E Támogatási szerződést Felek átolvasás és értelmezés nyomán, egyező akarattal az alábbiak szerint módosítják, Kalocsa Város Önkormányzata 129/2015 számú határozata alapján.

A Támogatási szerződés I. 9.) pontja az alábbi szövegre módosul:

„9.) Az Önkormányzat a Kft. részére a fenti feladat ellátásához általános működési támogatást biztosít az adott közfeladattal kapcsolatos személyi (bér és járulék költség) és dologi kiadásokra (eszközvásárlás, eszközbérlés, feladatellátással felmerült szolgáltatás igénybevétele), amely **2015. évben 35.500.000 Ft/negyedév**, és az Önkormányzat az adott tárgyévre vonatkozó költségvetésében biztosít, amely összeget minden évben felülvizsgálják. A Kft-nek a következő évre vonatkozó támogatási igényét tárgyév október 31-ig jelezni kell az Önkormányzat felé.

A közfeladat ellátásához biztosított támogatási összeget a Kft. által indokolással alátámasztott igényléssel (költségtervvel, amely hosszabb időtartamra is készülhet) negyedéves keretösszegben biztosítja az Önkormányzat a Kft. részére. A támogatási összeg csak a támogatással érintett adott év jelen szerződésben meghatározott feladataival kapcsolatosan számolható el.”

A Támogatási szerződés II. 1.) pontjának alábbi, utolsó mondata törlődik:

„A 2014. január 9-én-én létrejött támogatási szerződésben meghatározott támogatás elszámolására a jelen szerződés szabályait kell alkalmazni.”

A Támogatási szerződés III. 6.) pontja az alábbi szövegre módosul:

„6.) A rendelkezésre bocsátott vagyon jelen szerződés teljesítésével összefüggésben történő, azaz célirányos felhasználását az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni.”

A Támogatási szerződés IV. 3.) pontja az alábbi szövegre módosul:

„3.) Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően az Önkormányzat 15 napon belül kezdeményezi a szerződés módosítását, a támogatás csökkentését, felmondását, vagy a jogosulatlanul felvett támogatás visszakövetelését.”

A Támogatási szerződés IV. 8.) a) pontja az alábbi szövegre módosul:

„a) a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott kezdő időponttól számított 8 napon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,”

A Támogatási szerződés IV. 8.) g) pontja az alábbi szövegre módosul:

„g) a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,”

A Támogatási szerződés IV. 11.) pontja az alábbi szövegre módosul:

„11.) A támogatott Kft. az Önkormányzat részére évente két alkalommal, jelen támogatási szerződés V. fejezetében előírt tartalommal és határidőkre írásbeli pénzügyi-számviteli, valamint műszaki, szakmai beszámolót készít.”

A Támogatási szerződés IV. fejezete az alábbi sorszámozású és tartalmú pontokkal egészül ki:

„17.) A Támogatott a támogatásból 100 E Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatás vagy áru beszerzése esetén szerződést csak írásban köthet. E tekintetben szerződésnek minősül az írásbeli megrendelés is.

18.) A támogatásból 100 E Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye szükséges hozzá. Az engedélyt a támogató részéről a polgármester adja meg. Amennyiben a kérelemre 8 napon belül nem érkezik válasz, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.

19.) A támogatásból megvalósuló 100 E Ft-ot elérő vagy meghaladó eszköz értékesítésére csak az Önkormányzat előzetes engedélye alapján van lehetőség a fenti 17.) pontban meghatározottak szerint.

20.) Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében felmerült költségek, ráfordítások összege a támogatott tevékenység elszámolható költségei, ráfordításai között nem vehető figyelembe.”

A Támogatási szerződés V. fejezetének egésze törölődik, illetve kieserélődik az alábbiakra:

„V.

Támogatás elszámolásának részletes szabályai

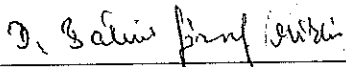
- „1.) A támogatási szerződés I. 2.) meghatározott feladathalmaz bevételeinek (beleértve természetesen az önkormányzati támogatást is), illetve költségeinek, ráfordításainak elkülönített könyvelése - akár funkcionális elkülönítő kóddal, akár a főkönyvi számlák funkcionális tagolásával, bontásával - érvényesül oly módon, hogy az elszámolási időszakra vonatkozó, a számviteli törvény tartalmi és formai követelményeinek minden tekintetben megfelelő eredmény kimutatás e feladathalmazra elkülönítve és főkönyvi kivonattal alátámasztva elkészíthető és elszámolásként az ügyvezető és a könyvvezetésért felelős személy által cégszerűen aláírva benyújtható.
- 2.) Az 1.) pontban körülírt funkcionálisan bontott könyvelés megalapozottságáért, valóságáért, bizonylati alátámasztottságáért az ügyvezető és a könyvvezetésért, beszámoló elkészítéséért felelős személy a közgazdasági, azaz a számviteli törvény szerinti általában vett tagolással azonos módon felel. A közvetett, illetve általános költségeket, ráfordításokat üzemgazdasági szempontból szakmailag megalapozottan és a számviteli politikában rögzített megoszlásban, arányban szükséges felosztani és könyvelni a támogatással érintett feladathalmazhoz.
- 3.) A támogatási szerződés szerinti feladathalmaz adott időszakban vett végrehajtásáról a feladatok ellátásának volumenét és minőségét jól jellemző természetes mértékegységeket, valamint minőségi jellemzőket tartalmazó, az ügyvezető által cégszerűen aláírt szakmai, műszaki szöveges beszámoló készül.
- 4.) Az 1.) és 2.) pontokban foglaltak szerint vett pénzügyi-számviteli elszámolás elfogadhatóságáról a közgazdasági osztályvezető, vagy távolléte, akadályoztatása esetén a pénzügyi csoportvezető, a 3.) pontban foglalt műszaki, szakmai beszámoló elfogadhatóságáról a városüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető, akadályoztatása, távolléte esetén a városüzemeltetési csoportvezető írásban nyilatkozik, illetve javaslatot tesz polgármester részére az elszámolás, illetve beszámolás dokumentált benyújtását követő 60 napon belül.
- 5.) Az elszámolások 4.) pontban foglalt pénzügyi-számviteli, valamint szakmai, műszaki szempontból vett elfogadhatóságának eldöntéséhez a közgazdasági osztályvezető, a városüzemeltetési és fejlesztési osztályvezető, illetve a helyettesítésüket ellátó csoportvezetők jogosultak bármilyen további, pótlólagos dokumentumot, bizonylatot írásban bekérni az elszámolást benyújtó cég ügyvezetőjének címezve és az ügyvezető köteles a pótlólagos adatszolgáltatási igénynek, dokumentum bekérésnek 8 napon belül eleget tenni. E tekintetben írásbeli megkeresésnek számít az elektronikus, e-mail útján leadott adatszolgáltatási igény, dokumentum bekérés is.

6.) Az előbbieken részletezett elszámolást az elszámolásra kötelezett a tárgyév I. félévére vonatkozóan tárgyév augusztus 31-ig a polgármesternek címezve nyújtja be. A tárgyév egészére vonatkozó, előbbieken részletezett elszámolást pedig az éves szokásos beszámolás alkalmával, annak keretében, azzal egybekötve teljesíti a beszámolásra kötelezett oly módon, hogy annak tervezete – ellenőrzés céljából - tárgyévet követő év március 31-ig a polgármesternek címezve benyújtásra kerül.”

A Támogatási szerződés 1. sz. melléklete törődik, hatályát veszti.

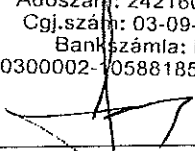
A Támogatási szerződés e módosító szerződéssel nem érintett pontjai változatlan tartalommal továbbra is érvényben maradnak, és az elszámolásra vonatkozó jelen módosító szerződésben meghatározott szabályokat a 2015.évi támogatás elszámolásakor már alkalmazni kell.

Kalocsa, 2015. június 24.


Dr. Bálint József Miklós
polgármester

Kalocsa Város Önkormányzata

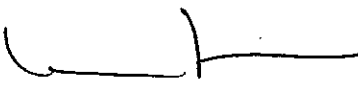
Kalocsai Parkgondozó
és Köszolgáltató Nonprofit Kft.
6300 Kalocsa, Érsekkert utca 4-1.
Adószám: 24216034-2-03
Cgj.szám: 03-09-125691
Bankszám: MKB ①
10300002-10588185-49020016


Lejbl László
ügyvezető

Kalocsai Parkgondozó és
Köszolgáltató Nonprofit Kft.

Pénzügyi ellenjegyzés:


Kalocsa, 2015. június 24.


Molnár Gábor
közgazdasági osztályvezető



Jogi ellenjegyzés:

Kalocsa, 2015. június 24.


Dr. Kiss Csaba
jegyző

Készült: 5 példányban

Kapják: Kalocsa Város Önkormányzata
Kalocsai Parkgondozó és Köszolgáltató Nonprofit Kft.
Kalocsai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztály
Kalocsai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztály
Iráttár