

Vállalkozási szerződés
– kivitelezési munka elvégzésére –

amely létrejött egyrészről

Kalocsa Város Önkormányzata

Székhelye/Címe: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Adószám: 15724423-2-03
KSH: 15724423-8411-321-03
Törzsszám: 724429
AHTI azonosító: 734026
Számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.
Pénzforgalmi jelzőszám: 11732040-15336938-00000000
Telefon: +36-78/601-300
Telefax: +36-78/462-375
Képviseli: **Dr. Bálint József Miklós, polgármester**
E-mail: fejleszt@kalocsa.hu, varos@kalocsa.hu

mint **Megrendelő** (továbbiakban: **Megrendelő**)

valamint másrészről

Szundi Attila egyéni vállalkozó

Székhely/Címe: 6300 Kalocsa, Gábor L. u. 28.
Adószám: 43745814-2-23
Nyilv.szám: 5819651
Pénzforgalmi jelzőszám: 51700423-10000551
Telefon: 06/30/943-6513
E-mail: szundigaz@gmail.com

mint **Vállalkozó** (továbbiakban: **Vállalkozó**), továbbiakban együttesen: **Felek** között a mai napon, a következő feltételekkel.

Előzmény:

Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdaságfejlesztési és Munkahelyteremtési Bizottsága 2015. szeptember 2-án kelt, 119/2015. GMB. h. számú határozatával arról döntött, hogy Kalocsa Város Önkormányzata az „Épületenergetikai fejlesztés Kalocsán” című KEOP-5.5.0/A/12-2013-0172 azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében a Városháza (6300 Kalocsa, Szent István király út 35.) vonatkozásában történő épületenergetikai felújítási munkához (kazáncsere) kapcsolódó kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére, valamint a kivitelezési feladatok ellátására Szundi Attila egyéni vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel kössön szerződést.

1. Szerződés tárgya:

1.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a **KEOP-5.5.0/A/12-2013-0172 azonosító számú, „Épületenergetikai fejlesztés Kalocsán”** című pályázat keretében a Városháza (6300 Kalocsa, Szent István király út 35.) vonatkozásában történő épületenergetikai felújítási munkához (kazáncsere) kapcsolódó kivitelezési tervdokumentáció elkészítését, valamint a kivitelezési feladatok ellátását – a szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlati dokumentáció, és a nyertes Vállalkozói ajánlat alapján, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú teljesítés vállalásával.

1.2. Vállalkozó vállalja, hogy a tervezési munkát az alábbi tartalommal és feltételekkel szállítja Megrendelőnek:

Vállalkozó a kivitelezési dokumentációt és mellékleteit Megrendelővel egyeztetett és elfogadott részletes program, illetve az érvényes előírásoknak, az épület adottságainak és a nyertes ajánlatában szereplő árazott költségvetésben és a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően készíti el.

1.3 A kiviteli tervdokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- gépészeti tervek (az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15) Korm. rendelet szerinti tervdokumentáció,
- a hozzá tartozó mellékletekkel, nyilatkozatokkal.

1.4. A munka elvégzése során Vállalkozó köteles figyelembe venni a hatályos jogszabályokban, szabványokban, építéstügyi előírásokban, Rendezési Tervben és a hivatkozott pályázat általános és speciális útmutatóiban foglalt előírásokat.

1.5. Vállalkozó a tervdokumentációkat a jogszabályokban meghatározott, illetve az általános tervezési gyakorlatnak megfelelő tartalommal és részletességgel, a Megrendelői igényeknek, egyeztetéseknek megfelelően készíti el.

2. Vállalkozási díj, fizetési feltételek, számlázás

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót

- a) a kivitelezési dokumentáció elkészítéséért **nettó 256.000,-Ft + Áfa, azaz nettó kétszázötvenhatezer forint + Áfa** vállalkozási díj,
- b) a kivitelezési munkák megvalósításáért **nettó 7.726.833,- Ft + ÁFA, azaz hétmillió-hétszázhuszonhatezer-nyolcszázharminchárom Forint + ÁFA** vállalkozási díj illeti meg.

2.2. Az általános vállalkozási díj magában foglalja az ajánlatkérési dokumentáció, az árazott költségvetés és a nyertes ajánlat szerinti megvalósítás valamennyi költségét. Az ajánlati árat Vállalkozó - az elvárható gondossággal - úgy határozta meg, hogy a tervezett fejlesztés rendeltetésszerű használatához, működéséhez szükséges valamennyi munkarész elvégzésére nyújtson fedezetet.

2.3. Vállalkozó előleg igénylésére nem jogosult.

2.4. Megrendelő teljesítési igazolás kiállításával igazolja Vállalkozó teljesítését. A teljesítés során 1 db részszámla és 1 db végszámla nyújtható be.

- a) Részszámlát Vállalkozó a kivitelezési tervdokumentáció 4 papír alapú és 2 elektronikus (CD/DVD) példányszámban és formában a Kalocsai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztályára történő megérkezését követően teljesítés igazolás alapján jogosult benyújtani, legkésőbb 2015. október 28. napjáig.
- b) Végszámlát a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követően jogosult kiállítani teljesítésigazolás alapján, melyet a szerződés maradéktalan teljesítését követően, legkésőbb 2015. október 28. napjáig jogosult benyújtani Megrendelőhöz.

2.5. A jelen szerződés **1. számú melléklete** alapján, Vállalkozó az általa 3, azaz három eredeti példányban elkészített, Megrendelő kapcsolattartója közreműködésével továbbított, mindkét fél által aláírt teljesítési igazolás kézhezvételét követően jogosult a számlát kiállítani.

2.6. A vállalkozási díj pénzügyi teljesítése Vállalkozó által kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő **30 napon** belül átutalással történik a számlán megadott pénzügyi számlaszámra.

2.7. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül a terv szerinti megvalósításhoz többletköltséget nem érvényesíthet (infláció, árfolyamkülönbség, többletmunka).

2.8. A kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ának hatálya alá esik, így eszerint kell eljárni, figyelemmel a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§-ára is. Ez vonatkozik Vállalkozó és alvállalkozói, illetve azok alvállalkozói közötti kifizetésekre is.

2.9. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét európai uniós forrás igénybevételével biztosítja. Vállalkozó köteles a Támogató és a Közreműködő Szervezet által tett valamennyi előírást a maga számára kötelező érvényűnek elfogadni és vállalja ezeknek a kötelezettségeknek a teljesítését. A pályázati finanszírozás fajtája a tervezési szolgáltatás tekintetében **utófinanszírozás**, a kivitelezési feladatok tekintetében **szállítói finanszírozás**.

3. Teljesítési határidők

3.1. A kivitelezési munkák teljesítésének időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontja.

3.2. Az építési munkaterület tervezett átadásának időpontja:

- a) Az építésre alkalmas munkaterületet Megrendelő Vállalkozó részére a jelen szerződés aláírását követően a munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvben (építési naplóban) rögzítve biztosítja, amelyben Felek feltüntetik a kibontásra kerülő hasznosítható anyagokat.
- b) Az építési napló megnyitásának időpontja a munkaterület átadásának a napja.
- c) A munka megkezdése a munkaterület átadását követően történhet.

3.3. A munkaterület igénybevételéhez szükséges engedélyek beszerzése Vállalkozó feladata.

3.4. **Kivitelezés befejezésének időpontja: 2015. október 15.**

3.4. Vállalkozó jogosult műszaki előteljesítésre Megrendelő előzetes hozzájárulásával.

3.5. Teljesítés helye:

Városháza Kalocsa, Szent István király út 35. hrsz.: 1

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. Megrendelő köteles a tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges valamennyi instrukciót, információt, adatot, dokumentációt Vállalkozó részére megadni, valamint a tervezés során a teljesítést elősegíteni, abban a szükséges mértékig közreműködni.

4.2. Megrendelő az építési tevékenység megkezdését amennyiben szükséges bejelenti az illetékes hatóság felé.

4.3. Megrendelő műszaki ellenőrzést biztosít megbízott műszaki ellenőre által a kivitelezési munkák folyamatos ellenőrzése céljából, aki ellenőrizni köteles, hogy a munkavégzés a tervdokumentáció és a szerződés szerint történik-e. Az ellenőrzés tényét a műszaki ellenőr az építési naplóban rögzíti.

4.4. Megrendelő csak az érvényes jogszabályoknak, a Magyar Szabvány és technológiai előírásoknak megfelelő I. osztályú teljesítést és új I. osztályú anyagok beépítését fogadja el I. osztályú minőségben.

4.5. Megrendelőnek a bontási munkák eredményeként keletkező bontott anyag fölötti tulajdonjoga a bontási munka elvégzése után is megmarad. Megrendelő jogosult a bontott anyagról rendelkezni.

5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező feladatokat a jelen Szerződés és annak mellékleteiben meghatározottaknak megfelelően, valamint a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi, egészségügyi és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és a vonatkozó szabványok szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, az átadás-átvételi határidőre hiba- és hiánymentesen elkészíti. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezési munkákat megvalósítja, valamint a jótállási/ garanciális/ szavatossági kötelezettségeinek eleget tesz a Szerződés előírásainak megfelelően

5.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés 1. sz. mellékletét képező Ajánlattételi Felhívást és Ajánlattételi Dokumentációt előzetesen felülvizsgálta, tartalmát megismerte és a kivitelezést a rendelkezésre álló dokumentumok, illetve a helyben szokásos körülmények ismeretében kezdi meg. A felek kijelentik, hogy a Vállalkozó a helyi körülmények ismeretének hiányára, illetve az átadott dokumentumok nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt a későbbiek során többletköveteléssel nem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja. Az építési munkák alapját képező műszaki dokumentáció és az azokban foglaltaknak megfelelő kivitelezés pontosságáért, teljességéért és alkalmasságáért a Vállalkozó felel.

5.3. Vállalkozó az építési helyszínt megtekintette és a kivitelezési munka kezdésére az ahhoz szükséges ismeretek birtokában vállalkozik. Vállalkozó feladata a terv szerinti megvalósításhoz esetlegesen szükséges további tervek (pl: megvalósulási terv) elkészíttetése is.

5.4. Vállalkozó felelős műszaki vezetőinek adatait és jogosultságukat igazoló dokumentumait köteles megadni adatszolgáltatásként Megrendelő képviselőjének az építés kezdés bejelentéséhez.

5.5. Vállalkozó köteles az építési naplót a munkaterület átadásakor megnyitni, azt az építés helyszínén a vonatkozó előírásoknak megfelelően hozzáférhetővé tenni.

5.6. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése során csak munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vesz igénybe. Vállalkozó tudomásul

veszi, hogy társvállalkozó is dolgozhat a munkaterületen, emiatt többletköltséget utólag nem érvényesíthet, a társvállalkozóval köteles együttműködni.

5.7. Vállalkozó 2 (kettő) nappal korábban telefax vagy e-mail útján, értesíti Műszaki ellenőrt az eltakarásra kerülő, később kibontás nélkül nem vizsgálható munkarészek elfedésének időpontjáról, hogy az elfedés előtt Műszaki ellenőr az ellenőrzést elvégezhesse. Az értesítést köteles az építési naplóba mellékletként csatolni.

5.8. Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni az érvényben lévő munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások betartásáról.

5.9. Vállalkozó az elvégzett munkára (és a beépített anyagokra) az érvényben lévő jogszabályok a Ptk., a 181/2003 (XI.05.) Kormányrendelet és a 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM rendelet szerinti szavatosságot vállalja. **Teljeskörű jótállás a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásától számított 36 hónap.**

5.10. Az építkezéshez az ideiglenes víz és elektromos energia vételezését a meglévő hálózatról, a Megrendelő térítés ellenében biztosítja, a fogyasztás költsége Vállalkozót terheli. Közterület igénybe vétele esetén annak engedélyeztetése, költsége Vállalkozót terheli.

5.11. Vállalkozó vállalja, hogy a munkákat az érvényes jogszabályoknak, a Magyar Szabvány és technológiai előírásoknak megfelelő, I. osztályú új anyagok beépítésével I. osztályú minőségben végzi el, vállalási összege I. osztályú teljesítésre vonatkozik. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés során csak érvényes alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező anyagokat, szerkezeteket építhet be, és csak a Megrendelő által jóváhagyott technológiákat alkalmazhat.

5.12. Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, melyet a szerződés tárgyát képező munka végzése során Megrendelőnek, vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt harmadik fél Megrendelővel szemben kívánja érvényesíteni.

5.13. Vállalkozó köteles a megbízott Műszaki ellenőrt és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, amennyiben akadályoztatva van a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének ütemezés szerinti teljesítésében.

5.14. Vállalkozó a munkaterület átadásától a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásáig a kivitelezési területen a jogalap nélküli birtoklásról és a vagyonvédelemről köteles gondoskodni.

5.15. Vállalkozó jogosult - nyertes ajánlata szerint - alvállalkozókat. Az alvállalkozók névsorát Vállalkozó köteles Megrendelő és Műszaki ellenőr felé folyamatosan megadni. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

5.16. Vállalkozó az átadás-átvétel időpontjáról 8 (nyolc) nappal korábban készre jelentő levél formában értesíti Műszaki ellenőrt, aki a készre jelentés alapján a műszaki átadás - átvételi eljárás összehívásáról gondoskodik.

5.17. Vállalkozó tevékenységét a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően végzi.

5.18. Vállalkozó teljesítésének elválaszthatatlan része az építési munkák befejezését követően minden építési hulladék elszállítása és a teljes tereprendezés. Vállalkozó a keletkezett hulladék szakszerű kezelésére, elszállítására, az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet szerint előírt nyilvántartó lap vezetésére köteles, figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltakra.

5.19. Vállalkozó a bontási munkák során kibontott, Megrendelő által hasznosítható anyagként meghatározott anyagokat (berendezési és felszerelési tárgyak, alkatrészek, fa- és fémanyagok, stb.) köteles a kivitelezéssel érintett munkaterületen elkülönítve kezelni és azokat Megrendelő részére jegyzőkönyvileg átadni.

5.20. Vállalkozó kötelessége a balesetveszélyes helyzetek maximális kivédése érdekében a szükséges intézkedések megtétele (lekerítés, biztonságos anyagtárolás, munkavégzés, stb).

5.21. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezési munkát működő közigazgatási épületben kell elvégezni.

5.22. Vállalkozó mind a tervezés, mind a kivitelezés során köteles a vonatkozó közmuvelővel a szükséges mértékben együttműködni, kapcsolatot tartani.

5.23. Vállalkozó kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervdokumentáció minden tekintetben szakszerű, megfelel a szerződés és a törvényes előírásoknak. A tervdokumentációnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy azt Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött célra felhasználhassa.

6. Kapcsolattartás

6.1. A szerződő feleknek ki kell jelölniük képviselőiket a szerződés tárgyát képező munka tekintetében.

a) Megrendelő képviselője:

Név: Boromisza Viktor - osztályvezető
Cím: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Telefon: +36-20/375-0897
E-mail: varos@kalocsa.hu

b) Műszaki ellenőr:

Név: Molnár Ferenc
Cím: 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 3. II/5.
Regisztrációs száma: 03-0113, 03-5420
Telefon: 06/30-682-7079
E-mail: mferenc61@gmail.com

c) Vállalkozó képviselője:

Név: Szundi Attila
Cím: 6300 Kalocsa, Gábor L. u. 28
Telefon: 06/30/943-6513

6.2. A fenti képviselők és vezetők személyében bekövetkezett változásokról Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

6.3. Megrendelő képviselője jogosult és köteles Vállalkozóval együttműködni, részére utasításokat adni, információkat szolgáltatni, Vállalkozó szolgáltatását átvenni, átvizsgálni, esetleges észrevételeit megtenni, a hibák kijavítását és a hiányok pótlását kérni, jelen szerződés 5.9. pontjában foglaltak vonatkozásában eljárni, az 1. számú melléklet szerint összeállított teljesítés igazolás alapját képező Vállalkozói teljesítés tartalmát értékelni, ellenőrizni és azt elfogadásra javasolni.

6.4. Szerződő felek részéről a 6.1. pontban rögzített személyek jogosultak az építési naplóba bejegyzést tenni.

7. Műszaki átadás-átvétel

7.1. Vállalkozó köteles Megrendelőnek átadni legkésőbb az átadás-átvételi eljárás az átadási dokumentumot, melynek tartalmaznia kell kettő példány megvalósulási tervet, a beépített anyagok teljesítmény nyilatkozatát, a megfelelő tartalmú vizsgálati eredményeket 2-2 példányban, kivitelezői nyilatkozatokat, a garanciajegyeket, üzemeltetési és karbantartási utasításokat, a hitelesítések jegyzőkönyveit és egyéb szükséges bizonylatokat 2-2 példányban. A teljesítmény nyilatkozatokat Vállalkozó az érintett anyagok beépítése előtt bemutatja a műszaki ellenőr részére, azok meglétét építési naplóban kell rögzíteni.

7.2. Műszaki ellenőr köteles az elvégzett munkát Vállalkozó értesítésében megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni. A vizsgálat alapján felfedezett hiányokat, hibákat hibajegyzékben rögzíteni. Amennyiben a kijavításához szükséges munkálatok akadályozzák a rendeltetésszerű használatot, Megrendelő az átadás-átvételt megtagadhatja. Ez esetben Vállalkozó köteles új átadás-átvételi időpontot megjelölni.

7.3. Tekintettel a 7.2. pontban foglaltakra, Vállalkozó által megjelölt, Műszaki ellenőr által kitűzött póthatáridőre Vállalkozó köteles saját költségére a hibákat és hiányosságokat kijavítani, illetve megszüntetni. Vállalkozó késedelem nélkül értesíti Műszaki ellenőrt, amikor a hiányosságok, hibák kijavításra kerültek. Ha Vállalkozó Műszaki ellenőr által kitűzött megfelelő póthatáridőre a javítást írásbeli felszólítás ellenére nem végzi el, Megrendelő azt Vállalkozó költségére elvégeztetheti.

7.4. Ha Megrendelő egyes munkarészeket a teljesítési határidő előtt átvesz (előzetes átadás), ezek tekintetében a kárveszély az átvétel időpontjától Megrendelőre száll át.

7.5. Határidőben teljesít Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt határidőn belül, illetőleg határnapon megkezdődött, kivéve, ha Megrendelő a szolgáltatást nem vette át.

7.6. Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

7.7. Vállalkozónak a hiba, hiányosság felmerülése esetén azonnali intézkedési kötelezettsége van annak elhárítása érdekében.

7.8. A sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásától számított egy éven belül, a munkát újból meg kell vizsgálni (garanciális bejárás). Műszaki ellenőr készíti elő az utó-felülvizsgálati eljárást és hívja meg arra az érintetteket.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozót a késedelmesen fizetett díj után a PTK 6:155. §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg a késedelem minden napjára.

8.2. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó által fizetendő késedelmi kötbér napi mértéke 100.000,- Ft/nap, azaz egyszázezer Forint/nap, de összesen a vállalkozási díj 20 %-a, azaz húsz százaléka.

8.3. Vállalkozó a Szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbért tartozik Megrendelőnek fizetni, mértéke a vállalkozási díj 20 %-a, azaz húsz százaléka.

8.4. Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkavégzése során okozott károkért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig. Vállalkozó köteles kiegyenlíteni minden olyan követelést, amely a jelen szerződéssel összefüggésben harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni és nem vagyoni károk következtében jelentkeznek.

9. A szerződés módosítása, felmondása:

9.1. Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásban módosíthatják. A szerződést módosítani kell a megbízói adatszolgáltatás hiánya, késedelme, a megbízói igények módosítása esetén.

9.2. A szerződés megszűnik bármelyik fél általi felmondással.

- a) Rendes felmondással szűnik meg a szerződés a másik félhez fax, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként megküldött erről szóló írásbeli nyilatkozattal, a felmondás kézhezvételétől számított 30. napra.
- b) A felmondási idő alatt felmerülő, jelen szerződésben meghatározott feladatokat Megbízott köteles maradéktalanul elvégezni és azt Megbízó köteles részarányosan kifizetni. A szerződésből fakadó jogszerű pénzügyi kötelezettség mindaddig terheli Megbízót, amíg szerződésszerűen Megbízottal el nem számol pénzügyileg, függetlenül attól, hogy jelen szerződés bármely okból megszűnik.
- c) Azonnali hatállyal szüntethető meg a szerződés a másik fél súlyos szerződésszegése miatt a másik félhez fax, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként megküldött rendkívüli felmondó nyilatkozattal, annak másik fél általi kézhezvételének időpontjával. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen Felek részére meghatározott feladatok határidejének oly mértékű elmulasztása, illetve olyan egyéb magatartás tanúsítása, amely alkalmas a megbízás teljesülésének meghiúsulására.

9.3. Felmondás esetén a felmondási idő alatt, de legfeljebb a felmondást követő tizenöt napon belül a felek az időarányos teljesítésről kötelesek egymással írásban elszámolni. Az elszámolást követő késedelmes kifizetés esetén a késedelembe esés napjától a jogosult felet a Ptk. 6:155. §-ban kikötött mértékű késedelmi kamat illeti meg.

10. Felek titoktartási kötelezettsége

Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat, adatokat, valamint a munkavégzés során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként – a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – bizalmasan kezelni, s ezt bármely közreműködőjétől azonos feltételekkel megkövetelni. Megrendelő hozzájárulása nélkül

mindezekbe harmadik személyek részére betekintést nem engedhet, ezekről információkat nem nyújthat.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Felek jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyv, az építési törvény és végrehajtási jogszabályai, valamint a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

11.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz. Felek jogvita esetére a Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11.3. Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

11.4. A szerződés 7 (hét) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 4 (négy) példány Megrendelőnél, 2 (kettő) példány Vállalkozónál, 1 (egy) példány pedig Műszaki ellenőrnél marad.

Kalocsa, 2015. szeptember 7.

Kalocsa, 2015. szeptember 7.

Kalocsai Város Önkormányzata

Dr. Bálint József Miklós
.....
Megrendelő
Dr. Bálint József Miklós
polgármester
PH

Szundi Attila egyéni vállalkozó

Szundi Attila
.....
Vállalkozó
SZUNDI ATTILA ES-406775
Épületgépész vállalkozó
6300 Kalocsa, Gábor L. u. 28.
Adószám: 43745814-2-23 ; Nyilv.: 5819651
Banksz.: 51700423-10000551

Pénzügyi ellenjegyző:

Molnár Gábor
.....
2015.09.07.

Molnár Gábor
közgazdasági osztályvezető



Készítette: Dr. Istella Mónika

Készült: 7 példányban

Kapják:

- Megrendelő
- Vállalkozó (2 példány)
- Kalocsai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztály
- Kalocsai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztály
- Műszaki ellenőr
- Irrattár

Iktatószám: 54-232/2015/H

Ügyintéző: Dr. Istella Mónika

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Alulírott, Szundi Attila egyéni vállalkozó (6300 Kalocsa, Gábor L. u. 28.) nyilatkozom, hogy a Kalocsa Város Önkormányzatával (6300 Kalocsa, Szent István király út 35.) 2015. szeptember 07. napján kelt, 54-...../2015/H ikt. sz., KEOP-5.5.0/A/12-2013-0172 azonosító számú, „Épületenergetikai fejlesztés Kalocsán” című pályázat keretében a Városháza (6300 Kalocsa, Szent István király út 35.) vonatkozásában történő épületenergetikai felújítási munkához (kazáncsere) kapcsolódó kivitelezési tervdokumentáció elkészítése, valamint a kivitelezési feladatok ellátása tárgyú vállalkozási szerződés pontjában meghatározott munka teljesítésre került. A szerződésben foglaltak szerint a számlát a jelen teljesítés igazolás alapján benyújtom és kérem a szerződés pontjában foglaltak szerint nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) vállalkozási díj szerződés szerinti megfizetését.
Kalocsa,

.....
Szundi Attila
Vállalkozó

A hivatkozott szerződés szerinti teljesítést értékeltem és ellenőriztem, amely alapján a teljesítést a fentiek szerint elfogadásra javaslom:
Kalocsa,

.....
Molnár Ferenc
Műszaki ellenőr

Alulírott, Boromisza Viktor Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztályvezető, ezennel aláírással igazolom, hogy Szundi Attila egyéni vállalkozóval (6300 Kalocsa, Gábor L. u. 28.) kötött 2015. szeptember 07. napján kelt, 54-...../2015/H ikt. sz. vállalkozási szerződésben szabályozott munka elvégzésre került.
A hivatkozott szerződés szerinti teljesítést értékeltem és ellenőriztem, a Műszaki ellenőr teljesítést elfogadó javaslata alapján a teljesítést elfogadásra javaslom.

Szundi Attila egyéni vállalkozó a vonatkozó vállalkozási szerződésben rögzített szerződéses összegről számlát kibocsátani a Megrendelőnek, összesen nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) összegben.
Kalocsa,

.....
Boromisza Viktor
osztályvezető

Fentiek alapján igazolom, hogy a vállalkozási szerződésben foglaltak teljesítése a Vállalkozó részéről megtörtént. A nettó Ft+ÁFA (azaz forint+ÁFA) ellenérték kifizetését engedélyezem.

Jelen teljesítési igazolás kizárólag a Kalocsa Város Önkormányzata és Szundi Attila egyéni vállalkozó között 2015. szeptember 07. napján létrejött vállalkozási szerződésben rögzített elszámolás rendezéséhez használható fel.

A teljesítés igazolás három eredeti példányban került kiállításra, kettő eredeti példány a Kalocsa Város Önkormányzata részére és egy eredeti példány Vállalkozó részére.
Kalocsa,

.....
Dr. Bálint József Miklós polgármester
Megrendelő