

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

2020/2021. nevelési év

Évértékelő

OM azonosító: 027488



Készítette:
Kalocsa, 2021. június
Iktatószám: 327/O/2021.

Évértékelő

Tartalom

AZ ÉVÉRTÉKELŐ TARTALMAZZA.....	4
1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
1.1. Az óvodai nevelési év 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31. napjáig tart.	4
1.2. Munkaszüneti napok és ahhoz kapcsolódó munkanap áthelyezések a 2020/2021-es nevelési évben: 4	
1.3. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején, amennyiben indokolt:	5
1.4. Az óvoda nyári zárása	6
1.5. Nevelés nélküli munkanapok a nevelési évben	7
1.6. Nevelési értekezletek.....	7
1.7. Munkatársi értekezletek	7
1.8. Szülői értekezletek	7
1.9. Nyílt napok.....	10
1.10. Fogadóórák.....	10
1.11. Szülői Szervezet értekezletei.....	11
2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI	12
2.1. Visszacsatolás a 2019/20-as nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra:	12
2.2. A 2020/2021. nevelési év kiemelt feladatai	16
2.2.1. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, A GONDOZÁS, A TESTÁPOLÁS, AZ EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS SZOKÁSAINAK ALAKÍTÁSA	17
INTÉZKEDÉSI TERV	19
Egészségvédelem, egészségnevelés, környezetvédelem	24
98%	24
2.2.2. A MUNKAJELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK BELSŐ ÉRTÉKELÉSÉNEK CÉLJA	29
2.2.3. A VERS - MESE BELSŐ ÉRTÉKELÉSE	31
3. 2020/2021. NEVELÉSI ÉV	35
3.1. A vezetői tanács	35
3.2. Belső Gondozói Munkaközösség	36
3.3. „Óvoda-iskola átmenet” munkacsoport.....	38
3.4. Tehetség munkaközösség	42
3.5. Belső Ellenőrzési munkacsoport	42
3.6. Az intézmény önértékelésének területei	46
4. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI	57
4.1. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink	57
4.2. Tanköteles korú gyermekek iskolakezdési adatai	58
5. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE.....	60
5.1. Gyermeklétszám 2021.05.31. állapot szerint	60
5.2. 2020/2021. nevelési évben a gyermekeket érintő fluktuáció	62
5.2. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok	62
5.3. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok	69
5.4. Gyermekevédelmi tevékenység	69
5.5. Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok	69
5.6. Kapcsolattartás más intézményekkel	70
5.7. Humán erőforrás 2020/2021.	71
5.8. Személyi változások.....	73
5.9. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a 2020/2021. nevelési évben	74
5.10. Házi szakmai bemutatók szervezése	77
5.11. Továbbképzések és konferenciákon való részvételek terve	77
5.12. Felelősök rendszere.....	80
5.13. Munkaközösségek a 2020-2021. nevelési évben.....	82
5.14. Programok, ünnepek	83
5.15. Kirándulások	84
5.16. Az óvoda újságjának megírása, szerkesztése, megjelentetése	84
6. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS ÉS BESZERZÉS.....	84
7. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE	89
7.1. Pedagógiai ellenőrzés.....	89
Pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai.	90
7.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés	93
7.3. Vagyonevédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	93
A nyári életre való felkészülés	93

Évértékelő

ÉVES ÓVODAI ÉRTÉKELÉS 2020/2021.

Az óvoda éves intézményi értékelése a nevelési év munkaterve és azok eredményei alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje működését szabályozó dokumentumai

AZ ÉVÉRTÉKELŐ TARTALMAZZA

Az értékelő kizárólag a 2020/2021. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatainak elvégzését tartalmazza.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatainak megvalósulását
3. Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását
4. Az óvoda tanügy igazgatási feladatait
5. Az óvoda feladatellátását
6. Karbantartási és felújítási terv megvalósulását
7. A feladatok végrehajtásának ellenőrzését
8. 8. Nyári életre való felkészülés

Mellékletben: tagóvodavezetők értékelőjét
szakmai munkaközösségek éves értékelőjét

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Az óvodai nevelési év 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2020. szeptember 01-től folyamatosan.
Bölcsődét kezdő gyermekek fogadása a felvétel idejétől kezdődik két hét beszoktatással.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2020. szeptember 01-től 2021. május 31-ig tart.
Nyári foglalkozási rend 2021. június 21-től 2021. augusztus 31-ig tart.

Napi nyitva tartás:

Bem apó: 6⁰⁰-17³⁰
Csokonai: 6³⁰-17³⁰
Kunszt: 6⁰⁰-17³⁰
Újváros: 6⁰⁰-17³⁰
Zöldfa: 6⁰⁰-17³⁰
Viola: 6⁰⁰-17³⁰

1.2. Munkaszüneti napok és ahhoz kapcsolódó munkanap áthelyezések a 2020/2021-es nevelési évben:

év	pihenő nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2020.	2020.12.24.	2020.12.12.

Évértékelő

1.3. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején, amennyiben indokolt:

27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a tanév rendjéről:

6. § (1) Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A COVID-19 járvány miatt az iskolai szünetek idején a szülők igényei alapján látták el a tagóvodák a gyermekeket.

Az őszi szünet idején 2020.10.26. – 2020.10.30.:

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Székhely óvoda	3
Újvárosi Tagóvoda	9
Kunszt Utcai Tagóvoda	3
Bem Apó Utcai Tagóvoda	12
Zöldfa Utcai Tagóvoda	13
Viola Utcai Tagóvoda	1
ÖSSZESEN	41

(2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A téli szünet idején 2020.12.21.– 2020.12.31.:

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Székhely óvoda	4
Újvárosi Tagóvoda	1
Kunszt Utcai Tagóvoda	0
Bem Apó Utcai Tagóvoda	0
Zöldfa Utcai Tagóvoda	1
Viola Utcai Tagóvoda	0
ÖSSZESEN	6

(3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A tavaszi szünet idején 2021.04.01. – 2021.04.06.:

Tagóvoda	Ellátandó gyermekek létszáma
Székhely óvoda	0
Újvárosi Tagóvoda	0
Kunszt Utcai Tagóvoda	1
Bem Apó Utcai Tagóvoda	7
Zöldfa Utcai Tagóvoda	5
Viola Utcai Tagóvoda	0

Évértékelő

ÖSSZESEN	13
-----------------	-----------

A COVID-19 vírus által tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása érdekében a veszélyhelyzet ideje alatt a szülői igényeknek megfelelően a gyermekek ellátását biztosítottuk.

A veszélyhelyzet ideje alatt a biztonsági előírásoknak megfelelően minimális létszámú csoportokban láttuk el a gyermekeket. A létszámot napi szinten rögzítjük.

1.4. Az óvoda nyári zárása

A fenntartó engedélye szerint várhatóan 5 hét, időpontja az előzetes egyeztetések alapján 2021. június 14-én az óvodák közötti meghatározott ütemezés szerint kezdődik, augusztus 31-ig tart a kialakított ügyeleti rend szerint.

2021.06.14.-2021.08.31.	Székhely	Zöldfa Utcai Tagóvoda	Bem Apó Utcai Tag- óvoda	Kunszt Utcai Tagóvoda	Viola Utcai Tagóvoda
2021.06.14.-2020.06.20.					
2021.06.21.-2020.06.27.					
2021.06.28.-2020.07.04.					
2021.07.05.-2020.07.11.					
2021.07.12.-2020.07.18.					
2021.07.19.-2020.07.25.					
2021.07.26.-2020.08.01.					
2021.08.02.-2020.08.08.					
2021.08.09.-2020.08.15.					
2021.08.16.-2020.08.22.					
2021.08.23.-2020.08.29.					
2021.08.30.-2020.08.31.					

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi Utcai Bölcsőde nyári zárása:

2020.08.02. -2020.08.15.

Ezen időszakban ügyeletet látunk el.

1.5. Nevelés nélküli munkanapok a nevelési évben

Nevelés nélküli munkanap keretében 2020.10.27-én érzékenyítő tréningen való részvétel.
Helyszín Csokonai óvoda tornaterme.
Előadó: Mojzes Sándor a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat bajai vezetője

1.6. Nevelési értekezletek

Nevelési évet nyitó nevelői értekezlet:

Téma: A 2020/2021. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése. A nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink.

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: pedagógusok, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

Nevelési évet záró nevelési értekezlet: 2020.06.16.

Téma: A 2020/2021. nevelési év értékelőjének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése.

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: alkalmazotti közösség, szülői szervezet képviselője

Moderátor: intézményvezető

1.7. Munkatársi értekezletek

Célja:

A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési és pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerint megbeszélése intézményi szinten két alkalommal.

A tagóvodákban havi rendszerességgel, minden hónapban nevelőtestületi értekezlet, ahol a vezetői értekezleteken hallottakról, feladatokról, jogszabályi változásokról, aktualitásokról tájékoztatás a nevelőtestület tagjait részére. A dajka néniknek szükség szerint, havonta/negyedévente tartott megbeszélés/értekezlet az óvoda életével kapcsolatos aktualitásokról, a HACCP felelevenítése céljából.

1.8. Szülői értekezletek

Nevelési évet nyitó közös és csoportos szülői értekezletek:		
Tagóvoda	Dátum	Témája
Szék-hely-óvoda	2020.09.09	Év eleji vállalt feladatok, szülői értekezletek témái, munka és balesetvédelem, új kollégák fogadása

Évértékelő

	2020.10.07	Vezetői értekezleten elhangzott információk továbbítása, őszi játszóház tervezése.
	2020.11.10	Vezetői értekezleten elhangzott információk továbbítása. Márton nap- szervezési feladatok, egyeztetés
	2020.12.08	Vezetői értekezleten elhangzott információk továbbítása, karácsony szervezése
	2021.01.07	Vezetői értekezleten elhangzott információk továbbítása, Szülői értekezletek témái, belső ellenőrzések időpontjai
	2021.02.09	Vezetői értekezleten elhangzott információk továbbítása, ellenőrzések tapasztalatai. Farsang szervezése a csoportokban.
	2021.03.09-től folyamatosan	<p>Az új koronavírus kapcsán kialakult rendkívüli helyzetre való tekintettel kollégák tájékoztatása. Ügyeleti beosztás megbeszélése, szülők folyamatos tájékoztatása.</p> <p>Leendő kiscsoportosok beiratkozó levelének továbbítása kollégáknak és ők a zárt facebook csoportok felé. Digitális távmunka nyilvántartás egyeztetése e-mailben</p> <p>Folyamatos visszajelzések továbbítása a szülők részéről.</p> <p>Iskolába menők oktatási azonosítók kiadása a szülőknek.</p> <p>Szervezési feladatok megbeszélése: a lomtalanítás, szertárak, kazánház takarítása, szemét elszállításának megszervezése, udvarrendezés. Udvari játékok festése a nevelőtestület tagjaival.</p> <p>04.12. Vezetői értekezleten elhangzott információk továbbítása a nevelőtestület felé, készülődés a nyitásra.</p> <p>Utazási papírok kiadása.</p>
	2021.05.05	<p>Anyák napi műsorok online feltöltése, egyeztetések.</p> <p>Vezetői értekezleten elhangzott információk továbbítása a nevelőtestület felé</p> <p>Digitális távmunka nyilvántartás egyeztetése e-mailben</p> <p>Folyamatos visszajelzések továbbítása a szülők részéről.</p>
	2021.05.18	<p>Szülői értekezletek online feltöltése.</p> <p>Gyerek nap szervezése a csoportokban.</p> <p>Évzáró műsorok egyeztetése.</p>
	2021.06.01	<p>Évértékelő szempontsor megbeszélése.</p> <p>Szabadságolási terv készítése</p> <p>Nyári élet, balesetvédelem megbeszélése.</p>
Újvárosi Tagóvoda	2020.10. online a zárt csoportokon keresztül	<p>Pillangó csoport: A differenciált fejlesztés biztosítása. A tájékoztató szűrés ismertetése. A helyes ceruzafogás. Naposi munka bevezetése. Katica csoport: Napirend az óvodában. Befogadás folyamatossága és tapasztalatai. A csoport szokás- és szabályrendszere.</p> <p>Nyuszi csoport: DIFER eredmények, értékelés. Az iskolába lépéshez szükséges kritériumok. Értékorientált közösségi nevelés a csoportban. Fülesmackó csoport: Differenciált nevelés a csoportban. Matematika játékosan eszközök bemutatásával. Törvényi változások a tankötelesek tekintetében.</p>
	2020.01.	Online az iskolák saját oldalán keresztül: Bemutatkoznak az iskolák! Minden iskolából a leendő első gyermekek szüleinek összefoglalót készítettek az iskolák.

Évértékelő

	2021.01. online a zárt csoportokon keresztül	Pillangó csoport: Csoport fejlődése az első félévben-műveltségi tartalmak, kiemelt feladatok, játék, gondozási feladatok terén. Katica csoport: Befogadás tapasztalatai, a játék fejlesztő ereje, kezdeményezések menete, tapasztalatok. Nyuszi csoport: Iskola-érettség, 6-7 éves korosztály jellemzői, a kiemelt feladatok ismertetése Fülesmackó csoport: Féléves nevelőmunka értékelése, erkölcsi, érzelmi nevelés lehetősége óvodáskorban.
	2021.05.01. online a zárt csoportokon keresztül	Év végi értékelés a naplóban leértékelt területek alapján korcsoportonként. Minden csoportban figyelembe vették a pedagógusok a saját csoportjuk fejlettségi szintjét, a PP-ban leírtakat és az ONOAP- ban foglaltakat.
Kunszt	2020. szeptember zárt csoportokon keresztül	cseresznye csoport: befogadás, nevelési év feladatai, napirend, heti rend zöldalma csoport: visszaszoktatás, nevelési év feladatai, naposi munka kékszilva: visszaszoktatás, DIFER mérések eredményei, iskolába szükséges kritériumok
	2021. január	A város iskoláinak bemutatkozása a nagycsoportos gyermekek szüleinek online-zárt csoporton keresztül
	2021. január	cseresznye Beszédindítás, beszédkedv fejlesztésének lehetőségei játékosan - javaslatok a szülőknek, hogyan tudják segíteni gyermekeik beszédfejlődését. Félévi értékelés a kitűzött célok, feladatok tükrében. Aktuális feladatok megbeszélése zöldalma: Dackorszak - Konfliktus kezelés, dac kezelésének lehetőségei. Félévi értékelés a kitűzött célok, feladatok tükrében. Aktuális feladatok megbeszélése . kékszilva: DIFER mérések eredményeinek ismertetése csoportszinten. Félévi értékelés a kitűzött célok, feladatok tükrében. Aktuális feladatok megbeszélése
	2021.május	Év végi értékelés a kitűzött célok, feladatok megvalósításának tükrében. Nyári élet az óvodában
Bem Apó	2020. szeptember közepe	Beszoktatás, befogadás elvei, napirend, mesélés fontossága, iskolai érettség kritériumai, visszaszoktatás, tanulás fontossága a tankötelezettség időszakában, DIFER felmérések eredményei
	2021. január közepe	Első félév értékelése, második félév feladatai, hisztikorszak, iskolaelőkészítés, iskolaválasztás, halasztási kérelem jogi előírásai, verstanulás, mesehallgatás fontossága
	2021. május közepe	Évértékelés, nyári élet az óvodában, szokások alakítása otthon, tartalmas időtöltési javaslatok nyárra
Zöldfa	2020.09.24	Tájékoztató előadás az intézményt érintő törvényi változásokról, a megvalósult fejlesztésekről, Az óvoda napi és heti rendjéről, az óvodában megvalósuló programokról, nyitva tartás rendjéről, étkezési díj befizetéséről. Az év eleji felmérések eredményeinek ismertetése. Logopédiai fejlesztés, vizsgálati időpontok megbeszélése. Gyógypedagógus felmérésének eredményei. Év eleji mérések eredményének ismertetése egyénileg a szülőkkel. Beszoktatás módja, visszaszoktatás
	2021.01.22	Félévi értékelés Közösségformálás alakulása, lehetőségei A gyermekek szokás és szabályrendszerének alakítása az óvodában és a családban Mozgás fejlesztésének lehetőségei Beszédkedv, kommunikáció alakítása kiscsoportban Közösségformálódás alakulása, lehetőségei Gyermekek szokás és szabályrendszerének alakítása az óvodában és a családban. Munka jellegű tevékenységek, egyéni feladatok, megbízatások teljesítése

Évértékelő

	2021.05. 01-31 között egyénileg	Az elmúlt fél év tapasztalatainak összegzése, tanköteles korú gyermekek egyéni fejlettsége, beszélgetések, tájékoztatók kezdeményezése telefonon zárt csoportok felületein. Beiskolázási mutatók programok egyéni életkori sajátosságoknak megfelelően Az óvoda és a család együttműködési formái, kapcsolattartás lehetőségei a veszélyhelyzetben.
Viola	2020.09.24	Új kisgyerekek fogadása, beszoktatás, visszazoktatás, családlátogatás, partneri kapcsolatok kiépítése, az új nevelési év céljai, feladatai, teendők, napirend, hetirend ismertetése, iskolakötelesek DIFER mérései, logopédiai szűrések, fejlesztések időpontjainak egyeztetése, szokás – és szabályrendszer ismertetése, a Pedagógiai Programunk, a sajátos arculatból adódó feladataink, valamint a házirend ismertetése, SzüSze szervezeti tagok megválasztása, elnökének kijelölése;
	2021.01.25	Az iskola vezetésével egyeztetve a zárt csoportunkba kerültek az egyes iskolák rövid bemutatkozó videói. Iskolaérettségi mutatók, DIFER eredmények megbeszélése Balatoniné Morvai Valéria gyógypedagógussal. Korcsoportok szerinti fejlettségi szintek, egyénre szabott, differenciált fejlettségi szintek szülőkkel fogadóórán való megbeszélése (a szülőkkel előzetes egyeztetés), sajátos arculatunkból adódó teendőink, az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés hangsúlyozása, várható fejlettségi szintek, óvodai és óvodán kívüli programok.
	2021.03.05	Szülői tájékoztatás! Az óvodákra vonatkozóan a 17/2021.(III.5.)Korm. rendeletben döntött arról, hogy az óvodákban 2021.03.08-tól 2021.04.07-ig rendkívüli szünetet rendel el. Gyermekfelügyelet!
	2021.05.26	A nevelési év záró értekezlete – a célok, feladatok beszámolója, összegzése; igény szerint a partnerekkel egyeztetve a gyermekek fejlődéséről tájékoztatás. A SzüSze tagok éves munkájáért köszönetnyilvánítás. A tanköteles gyermekek iskoláztatásával kapcsolatos információk, tudnivalók ismertetése; nyári zárás illetve a nyári étellel kapcsolatos fontos tudnivalók megosztása

1.9. Nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

A nyílt napok megrendezése a vírushelyzetre való tekintettel nem releváns.

BEMUTATKOZÓ VIDEÓ KÉSZÜLT AZ ÓVODÁRÓL, A LEENDŐ KISCSOPORTOSOK SZÁMÁRA. Az óvodák és a bölcsőde zárt facebook csoportjában és a honlapon megjelenítésre került.

1.10. Fogadóórák

Székhely	Téma: finommozgás, rajzolási készség fejlesztésének lehetősége otthon. Otthoni gyakorlási lehetőségek kínálása, segítése. Beilleszkedési és magatartási problémák megoldásában is történt egyéni beszélgetés.
Újvárosi	<i>Szülőkkel való kapcsolattartás a vírushelyzetre tekintettel a zárt csoportokon keresztül, telefonon, e-mail formájában, illetve a szabad levegőn a járványügyi előírásokat betartva történt.</i>
Kunszt	A szülői értekezletek előtti időpontban történt az egyéni beszélgetés a szülőkkel, különösen az iskolába menő vagy maradandó gyermekek szüleivel.

Évértékelő

	Feljegyzéseket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítették az óvodapedagógusok.
Bem Apó	Előre egyeztetett időpontban, online formában
Zöldfa	<p>2020/21-es nevelési évben három alkalommal kereste meg a szülő a tagóvoda vezetőt.</p> <p>Egyik esetben az óvodaváltás lehetősége volt a téma.</p> <p>Egy esetben az iskolaérettség kérdése, illetve a gyermek érzelmi fejlettsége, szociális érettsége, a fejlesztés lehetőségei volt a téma.</p> <p>Egy esetben a gyermek pszichés problémák, viselkedési zavar miatt került sor a megbeszélésre annak érdekében, hogy a maximálisan megkapja a szükséges ellátást.</p> <p>A szülők vagy a pedagógusok által kezdeményezett megbeszélések, tájékoztató jellegű beszélgetések rendszerben lezajlottak minden csoportban. Az egyéni fogadóórák, megbeszélések dokumentációja, aláírva bekerült az egyéni fejlődési naplók mellékletébe.</p> <p>Megoldatlan, vagy függőben lévő probléma a nevelési év végére nem maradt</p>
Viola	Fogadóóra minden hónapban utolsó héten csütörtökön, vagy szülői igény esetén időpont egyeztetéssel.

1.11. Szülői Szervezet értekezletei

Az év folyamán legalább két alkalommal kerülnek megszervezésre óvodánként. Minden óvodai csoportban 3 tagot választanak és óvodánként egy elnököt.

Székhely	A vírushelyzetre való tekintettel személyes találkozásra nem került sor, az aktuális feladatok során kerestük a kapcsolatot.
Újvárosi	<p>2020. október</p> <p>Témája: új SZMK tagok megválasztások, a régiek megerősítése</p> <p>2020. november: a szülői szervezet tájékoztatása az óvoda műszaki állapota miatti költözésről</p> <p>2021. február: rendkívüli intézkedés! A fenntartó döntést hozott arról, hogy a 2021/ 2022 nevelési évben a négy csoport helyett három csoporttal működik az Újvárosi Tagóvoda. Ehhez szükséges volt az SZMK tagok és a dolgozók aláírása, megismerték és tudomásul vették a fenntartó döntését.</p> <p>2021. május 8. A polgármester azt a döntést hozta, hogy a mi óvodánk költözhet az új óvodába 2022-ben. Erről a döntésről kérte az alkalmazotti kör és a SZMK véleményét. Valamint arról is véleményt kellett alkotni, hogy az új óvodába kerül át a székhelye az intézményvezetőnek és titkárságának is.</p>
Kunszt	
Bem Apó	
Zöldfa	<p>A nevelési év folyamán megtartott értekezletek, témák, időpontok.</p> <p>Az év folyamán két alkalommal került megszervezésre óvodánkban az SZMK-s szülők megbeszélése. Mind a három óvodai csoportban 3 tagot választottak a csoportos szülők és óvodánkban megválasztották a 2020/2021-es nevelési évre az elnök személyét is.</p> <p>Értekezlet témái és időpontjai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2020. október 07. <p>Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Segítségadás, támogatók keresésének lehetőségei.</p>

	<p>- 2021. 04. 15-től 05. 31-ig a tervezetten kívüli, SZMK értekezletet, megbeszélést tartottunk három témakörben: vélemény adása a szülők részéről a Petőfi utcában épülő új óvodába való beköltözéséről a jelenleg más tagóvodákban elhelyezett Újvárosi Tagóvodának. Illetve a veszélyhelyzet idején a szülőkkel való kapcsolattartás segítése. A szülőknek véleményezési joga volt az intézmény alapító okiratának módosításáról, éltek ezzel a jogukkal.</p> <p>- 2021. június 06.</p> <p>A nevelési év értékelésének véleményeztetése.</p> <p>A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Az év folyamán bejövő SZMK által felajánlott díj felhasználásának lehetőségei. Egyeztetés, szülők döntése.</p> <p>A nevelési év folyamán megtartott értekezletek, témák, időpontok.</p>
Viola	<p>2020.10.14. az éves munkaterv céljainak, feladatainak véleményezése; aktuális feladatok, programok megbeszélése; szülői igények, észrevételek, kérések megbeszélése;</p> <p>2021.01.19. a nevelési év félévi beszámolója; második félév teendőinek, programjainak egyeztetése.</p> <p>2021.05.25. nevelési év zárása; köszönetnyilvánítás a SzüSze tagoknak.</p>

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

2.1. Visszacsatolás a 2019/20-as nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra:

2019/2020. nevelési év intézkedési terveiben meghatározott területek hiányosságainak pótlása ellenőrzésre kerül a 2020/2021-es látogatások során. A korrekciók beépültek a nevelési év munkatervébe.

Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Intézkedési terv visszacsatolás intézményi szinten

A tervezésnél minden pedagógus figyelembe vette a törvényi változásokat, az Óvodai nevelés Alapprogramját, Kalocsa Város Óvodáinak Pedagógiai Programját, az érzelmi és erkölcsi nevelés célját, feladatát. A tapasztaltak megfeleltek a kitűzött céloknak.

A megfigyelés alkalmával sikerült a gyermekeket bevonni a /tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni.

A pedagógusok felkészültek, kiegyensúlyozottak voltak a látogatások ideje alatt. A gyermekekkel a kapcsolatuk partneri, együttműködő. A gyermekek visszajelzéseire nyitottak, többségében rugalmasan reagáltak.

Kommunikációjukban igazodtak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A feladatokat világosan egyértelműen fogalmazták meg. Használták a metakommunikációs jelzéseket is a gyermekek figyelmének, figyelmének fenntartására. Használták az udvariassági kifejezéseket és

erre ösztönözték a gyermekeket is. A gyerekek életkoruknál fogva nem mindig tartják be a közösségi szabályokat. Életkori sajátosságoknak megfelelően tudnak együttjátszani, együttműködni. A kérem, köszönöm szavak használata a nagyoknál többségében önállóan történt.

Többségében hosszú ideig, kitartóan, kreatívan játszottak.

A tervezésnél, a játékok kiválasztásánál, a feladatok végzésénél figyelembe vették a csoport gyermekeinek egyéni fejlettségi szintjét, életkori sajátosságokat. Differenciált feladatok adásával, a szerepek önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítették az óvónők a különböző képességű gyermekek tevékenységét, szereplését.

A kezdeményezések alkalmával végig megfigyelhető a tevékenykedésre ösztönző pozitív attitűd a pedagógusok részéről. Egyénileg, az önállóság szintjét figyelembe véve segítették a tevékenységeken való részvételt. A pedagógusok stílusa, kommunikációja megfelelő volt, ügyeltek a példa értékű beszédre, hangképzésre, nonverbális eszközök használatára. A tevékenységek hangulata, légköre oldott, inspiráló volt, segítette a gyermekek kreativitásának kibontakoztatását. Az egyéni fejlettségnek megfelelően valósul meg a nemzeti identitás tudat kialakítása.

A dokumentációban megjelenik a perifériára került gyermekek megsegítésének tervezése. A gyerekek részt vesznek kulturális és hagyományörző programokon. Sikertől pozitív példát állítani a gyermekek elé az utánzásos magatartás – és viselkedéstanulásban.

Intézkedési terv:

2. A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten értik és betartják az alapvető közösségi szabályokat a játék során. 86%

3. Életkori sajátosságoknak megfelelően tudnak együttjátszani, együttműködni, udvariasan kommunikálni, használják az udvariassági formulákat (kérem, köszönöm stb) 87%

12. A gyermekeknek sikerült-e értékeket, normákat elsajátítani az önmagához való viszonyban: önérvényesítés, önismeret, önértékelés, társak iránti empátia, tolerancia, feladat-, és kötelességvállalás terén? 85%

A célunk, hogy életkornak megfelelően ismerjék a közösségi szabályokat, váljon igényükké a helyes viselkedés, a szabályok betartása és társaikkal való betartatása. Ez részben már megvalósult.

Többségében képesek a közösségi szabályok életkornak megfelelő megfogalmazására, következetes betartására.

A pedagógusok a gyermekek tevékenységéhez határokat megjelölve, szabadságot biztosítanak.

A felnőtt a konfliktust megbeszéli, oldja a feszültséget, erősíti a gyermek felelősségérzetét, a gyermek pozitív énképét.

A sikertelenséget segíti elviselni.

Alakulnak az óvodában a társas kapcsolatok: egymás közötti bizalom kiépítése (óvónő-gyermek, gyermek-gyermek, óvónő-óvónő, gyermek-dajka, óvónő-dajka, óvónő-szülő) között.

A gyermekek a szóbeli közlés elemeit utánzással sajátítják el, amit az óvodapedagógushoz való érzelmi kötődés megerősít.

Ez a terület még további fejlesztést igényel.

A példamutató magatartás, személyes példaadás megvalósulása a pedagógus részéről a gyermekek illetve a szülők felé folyamatos. Ezeknek az értékeknek a közvetítése a nevelő munkába beépül.

A normák elsajátítása az önmagához való viszonyban: önérvényesítés, önismeret, önértékelés, társak iránti empátia, tolerancia, feladat-, és kötelességvállalás terén egy hosszabb fejlődési folyamat, további fejlesztést igénylő terület.

Számszerűsített értéke: 92.5%

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Intézkedési terv visszacsatolás intézményi szinten:

Az óvodapedagógusok az ÓNOAP és a Pedagógiai Programban meghatározottakra építve tervezték meg a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka nevelési célját, feladatát. A tervezésnél figyelembe vették az életkori sajátosságokat, az egyéni fejlettségi szintet, tudásszintet, a megtapasztalás lehetőségeit, valamint óvodáink sajátos arculatát.

Megteremtették a folyamatos érzelmi biztonságot, a csoport nyugodt légkörét, lehetőséget biztosítottak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységek végzésére.

A népi hagyományokkal, vizuális kultúrával való ismerkedésnek nem mindenhol vannak látható jelei.

Néhány esetben változatosabb módszerekkel szükséges motiválni a gyerekeket. Az érdeklődés felkeltése teljes mértékben eredményes volt. Az öndifferenciálásra több látogatásnál is lehetőséget is biztosítottak az óvodapedagógusok.

Minden esetben életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelő feladatot kaptak a gyerekek és változatos technikákból választhattak.

Az óvodapedagógusok differenciáltak, figyelembe vették az egyéni fejlettségi szintet. A tehetséges gyermekek lehetőséget kaptak egyéni ötleteik megvalósítására, kreativitásuk kibontakoztatására.

A gyermekek személyre szóló, támogató értékelést kaptak munkájukra alkotásaikra.

A látogatások alkalmával legtöbb esetben érezhető volt, hogy a pedagógus a mindennapokban törekszik a komplexitásra, így a nap folyamán folyamatában lehetőséget kapnak a gyermekek a rajzolásra, mintázásra, barkácsolásra, festésre.

Az ábrázolási feladatok témák kivitelezését, megfelelő tartalmú és mélységű élményhátter biztosításával, visszacsatolással, az átélt előzetes élmények felidézésével, megbeszélésével segítették az óvodapedagógusok.

Életkoruknak megfelelő szinten és biztonságosan használják a gyermekek az ábrázolás eszközeit.

Az értékelésnél az óvodapedagógus támogató, fejlesztő értékelést adott a gyermekek alkotásaira.

Megteremtették a folyamatos érzelmi biztonságot, a csoport nyugodt légkörét, lehetőséget biztosítottak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységek végzésére.

Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakítottak ki az óvónők, ahol a gyermekek természetes közege a játék, mindenkinek van lehetősége önállóságának kibontakoztatására, hibáinak javításra, próbálkozásra.

A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez többségében biztosítottak voltak minden csoportban a megfelelő eszközök és a szabad választási lehetőség.

A tehetségígéretes gyermekeknek szinte minden látogatás alkalmával lehetőségük volt az egyéni szereplésre, biztatást, dicséretet kaptak megerősítésképpen. Folyamatos értékelés és megerősítés biztosította a gyermekek sikerélményhez jutását. Az értékelés, biztatás minden csoportban más és más. A pedagógus mindig figyelembe vette a gyermekek életkorát, fejlettségi szintjüket, a megadott téma nehézségi fokát, az adott technika ismeretét.

A választott módszerek és munkaformák logikusan illeszkedtek a megfigyelt időszak fejlesztését szolgáló anyagához, lehetőségeihez, a feladatok megvalósításához.

Általános hibaként jelentkezik, hogy a differenciált feladatadás kevés illetve, az egyéni hibák javítására is nagyobb figyelmet kell fordítani a következő időszakban. Nagyobb teret kell adni a gyermekek játékos alkotókedvének. A készségek fejlesztése megvalósult, de esetenként változatosabb, játékosabb tevékenységekkel kell megismertetni gyermekeinket.

Intézkedési terv:

2. Vannak-e látható jelei a csoportszobában vagy az írásbeli dokumentációban a népi hagyományokkal, vizuális kultúrával, való ismerkedésnek? 91%

8. A tevékenységek során alakítja az óvodapedagógus a gyerekek igényét az esztétikai élmények befogadására, környezetük esztétikus alakítására? 92%

13. A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten használják-e az eszközöket./ ceruza fogás, ecsettartás.../ 90%

A népművészeti tárgyak elhelyezése tevékenységek pontos dokumentálása

. /heti tervnél, éves tervnél, anyaggyűjtésnél, fotók készítésével, tárgyak, művészeti, kulturális értékek kihelyezésével az óvodákban megvalósult. Bátrabban engedjük a gyermekek ötleteit kibontakoztatni a csoportszoba alakítására, munkájukkal környezetük szépítésére. Az elkészült munkákat gyakran felhasználják a játéktevékenységben kiegészítő eszközként.

Az ábrázolás változatos technikáinak alkalmazása, egyre színesebb érdekesebb palettát mutat minden tagóvodában, csoportban. Folyamatosan használják és a gyerekek közt ki is próbálják az óvónők az online felületeken megtalálható változatos technikákat.

Fokozottan lehetőséget biztosítottunk ebben a nevelési évben a hagyományos óvodai ábrázolás eszközei mellett a régi gyermekkor játékkészítő és népi kismesterséget őrző technikák megismerésére (pingálás, hímzés, szövés, fonás, körmöcskészés).

Számszerűsített értéke: 95%

2.2.A 2020/2021. nevelési év kiemelt feladatai

Az óvodai nevelés alapfeladata az óvodás gyermekek **testi és lelki szükségleteinek kielégítése**. Ezen belül: az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján dolgoztuk ki a helyi nevelési programunkat, "saját" nevelési céljainkat, feladatainkat.

Az idei nevelési év kiemelt feladatai a helyi nevelési program értékelésénél, annak megállapítása, hogy az önmaguk elé kitűzött célokat, hogyan, milyen mértékben tudjuk megvalósítani.

Kiemelt nevelési cél: a gondozás, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása a higiéniai előírások betartása különös tekintettel a COVID 19.járvány miatt kialakult helyzetre.

Évértékelő

KIEMELT TERÜLETEK	<u>Bem apó</u>	<u>Csokonai</u>	<u>Kunszt</u>	<u>Újvárosi</u>	<u>Viola</u>	<u>Zöldfa</u>	Átlag
Az egészséges életvitel igényének kialakítása: testápolás, öltözködés, étkezés	94%	98%	96%	93%	96%	95 %	95%
Munkára nevelés (önkiszolgálás, közösségért végzett munka, naposi feladatok)	96%	99%	93%	93%	98%	94%	95,5%
Az egészséges életmódra nevelésnek feltételei, feltételrendszer	98%	100%	85%	96%	99%	94%	95%
Verselés, mesélés	97%	99%	98%	95%	99%	96%	97%
Összesített átlag óvodánként	96%	99%	93%	94%	98%	94%	95,5%

2.2.1. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, A GONDOZÁS, A TESTÁPOLÁS, AZ EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS SZOKÁSAINAK ALAKÍTÁSA

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETVITEL IGÉNYEINEK KIALAKÍTÁSA TESTÁPOLÁS ÖLTÖZKÖDÉS ÉTKEZÉS

A tervezésnél a pedagógusok figyelembe vették a törvényi változásokat, az Országos Alapprogram által megfogalmazottakat. A tervezésnél figyelembe vették az életkori sajátosságokat, az egyéni fejlettségi szintet, tudásszintet, a megtapasztalás lehetőségeit, valamint intézményünk sajátos arculatát. Megteremtették a folyamatos érzelmi biztonságot, a csoport nyugodt légkörét, lehetőséget biztosítottak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységek végzésére.

Az óvodában dolgozók kiemelt feladatnak tekintik az egészséges életmódra nevelést, az egészséges életvitel igényének alakítását, a gyermek testi fejlődésének elősegítését. Gyermekek életkoruknak és egyéni sajátosságainak megfelelően ismerik és alkalmazzák az egészséges életmód területén kialakított szokás és szabályrendszert. Természetesen vannak egyéni eltérések, és apróbb hiányosságok, de elmondható, hogy a pedagógiai programunknak megfelelően folyik az egészséges életmód alakítása és változatos tevékenységeken keresztül történik az egészségnevelés megvalósítása.

A családból hozott értékekre alapozva alakítják az óvónők a testápolás, táplálkozás, öltözködés, mozgás, pihenés, levegőzés és testedzés szokásrendszerét. Az egészséges, biztonságos

környezet megteremtésével, az egészséges életritmus kialakításával és a helyes szokásrendszer megalapozásával segítjük a gyermekek szükségleteinek kielégítését.

A gondozási teendők végzése közben az óvónő és a gyermek közötti meghitt kapcsolat segíti a szokások kialakítását, elmélyítését. A napirend összeállításánál az óvónők figyelembe veszik az életkori és az egyéni sajátosságokat, és kellő időt biztosítanak az egyes tevékenységek elvégzésére.

A gyermekek gondozásához minden csoportban biztosítottak az egyéni, jellel ellátott eszközök: (törölköző, fogkefe, fésű, pohár, ágynemű, stb)

Az óvónők kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekek helyes testápolási és étkezési szokásainak kialakítására.

A szülők és a konyha segítségével a gyermekek naponta fogyasztanak friss gyümölcsöt, zöldséget, magvakat.

A csoportokban a folyadékfogyasztás megoldott. A pihenéshez minden óvodában használnak jellel ellátott ágyneműt, lepedőt, pizsamát.

Naponta szerveznek az óvónők mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, a gyermekek edzettségének növelésére és a természetes mozgásigényének kielégítésére. Nagy hangsúlyt fektetnek a balesetvédelmi szabályok kialakítására, betartatására, az eszközök biztonságossá tételére. Szerveznek az óvónők prevenciós és egészségmegőrző programokat, tevékenységeket, a szülők és a gyermekek szemléletének formálására: A környezeti nevelés megvalósulásának is minden óvodában látható jelei vannak: szelektív hulladékgyűjtés, hulladék újrahasznosítás, komposztálás, takarékosági szokások alakítása.

A tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat alkalmaztak.

Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakítottak ki az óvónők, ahol mindenkinek van lehetősége önállóságának kibontakoztatására, hibáinak javításra, próbálkozásra. Az egészséges életmód alakítását segíti, a csoportszobában megvalósuló folyamatos tízóraiiztatás. Elegendő idő áll a gyermekek rendelkezésére a gondozási teendők elvégzésére, valamint a folyamatos tízóraiizáshoz is.

A gondozási önkiszolgáló tevékenységek végzésekor a pedagógusok alkalmazták a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Személyes mintaadással lehetővé tették a helyes viselkedési normák alakulását, a mintaként szolgáló cselekvések, együttműködés megismerését.

Az egészséges életvitel kialakítása során az idei évben kiemelt figyelmet fordítottunk a járványhelyzet megfelelő kezelésére. A nevelési év elején kiadott alábbi intézkedési terv fokozott betartása és betartatása elsődleges feladat volt az óvodapedagógusok számára.

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- 1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.*
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.*
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a nevelési év kezdéséhez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.*

AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,

- 2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnék, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.*
- 2.2 Az épületbe, udvarra a szülők csak **szájmaszkban léphetnek** be, e nélkül **nem áll módunkban a szülőket az intézményünkbe beengedni!** A család gyermekével/gyermekével **csak egy szülő jöhet be az épületbe.** A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket **legkésőbb (8.³⁰ órára kötelesek behozni a szülők az óvodába!** Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők a bejárat ajtónál vehetik át, ebben az időben az épületbe belépniük nem szabad.*
- 2.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.*
 - A gyermeköltözőkben egyszerre csak két gyermek és kísérője tartózkodhat.*
 - A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.*
- 2.4 A csoportokban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekeknek és velük foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, a neveléshez/oktatáshoz nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni, a menekülő útvonal biztosítása mellett, illetve a csoportban maradó bútorokat a*

fal mellé kell elhelyezni, asztalokat távolabb kell tenni egymástól.

- 2.5 *A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.*
- 2.6 *A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.*
- 2.7 *A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.*
- 2.8 *A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.*
- 2.9 *Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:*
- *az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,*
 - *az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),*
 - *zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,*
 - *a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.*
- 2.10 *A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.*

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 *Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodát használók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében a **szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba!***
- 3.2 *A szociális helységeken biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
Felnőttek kéztörölésre csak papírtörölkőt használhatnak!
A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van,
Fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!*
- 3.3 *Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte.** Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.*
- 3.4 *A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.*
- 3.5 *A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel 1 db alvós plüss, „nyunyóka” melyet a gyermek hét elején behoz és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtleníttve hozzadják újra a gyermekek.*
- 3.6 *A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját hetente kell kimosni és hét elején kimosva visszahúzni textil tö-*

rölközőjét naponta kell lecserélni és kimosni.

- 3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.*
- 3.8 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.*
- 3.9 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.*
- 3.10 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen, naponta fertőtleníteni kell.*

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.*
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.*
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.*
- 4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása.*
- 4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatószerrel történő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textiliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.*
- 4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.*

GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 8.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges*

hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

- 8.2 A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvoda orvosát és az intézményvezetőt aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

- 9.2 Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya
- kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- 9.3 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

- 9.4 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

- 9.5 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

- 9.6 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

- 10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyoso-

Évértékelő

dik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben az óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

10.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Fontos, hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

11.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Téma: Az egészséges életvitel igényének kialakítása: testápolás, öltözködés, étkezés

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

megfigyelési szempontok	Bem	Csok.	Kunszt	Újváros	Viola	Zöldfa	Átlag
1.A gyermek testének gondozásához, a bőrápoláshoz, a fogmosáshoz, a hajápoláshoz, az orrtisztításhoz stb. biztosítottak az egyéni eszközök.	100%	100%	100 %	94%	100%	100%	99%
2. A szokások alakítása során, és a napi rend összeállításánál figyelembe veszi az óvónő az életkori és az egyéni sajátosságokat, és kellő időt biztosít az egyes tevékenységek elvégzésére, gyakorlására.	100%	100%	100 %	94%	100%	100%	99%
3.Az óvónő rendszeresen felhívja a figyelmet a takarékosagra. A gyermeki tevékenység során megfigyelhetők a takarékosági szokások (víz, szappan, papír stb.).	90%	100%	100 %	92%	100%	86%	94%
4.A gondozási teendők során az óvónő kihasználja a személyes percekét a gyermekekkel való kommunikációra.	100%	100%	96%	95%	100%	90%	96%
5.Az önkiszolgáló feladatok végzése közben	100%	100%	100 %	95%	100%	100%	99%

Évértékelő

biztosított-e az óvodapedagógus a felnőtt részéről a gyermek egyéni ismerete, a segítőkészség, a tapintat, a türelem.							
6. Az óvónő kiemelt figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekek helyes testápolási és étkezési szokásainak kialakítására.	100%	100%	100 %	95%	100%	100%	99%
7. A nap bármely szakában lehetősége van a gyermekeknek folyadékpótlásra, vízfogyasztásra	100%	100%	100 %	100%	100%	100%	100%
8. A gyermekek életkoruknak megfelelően elsajátították a kulturált étkezés szokásait.	80%	96%	80 %	94%	80%	86%	86%
9. A csoportban zöldség- és gyümölcsnapokkal, a reformtáplálkozás megismertetésével segítik az egészséges táplálkozás kialakítását.	90%	100%	100 %	95%	100%	100%	97%
10. Az óvónő ismeri egy-egy gyermek pihenési szokásait, eltérő alvási igényét.	100%	100%	100 %	96%	100%	100%	99%
11. Az óvodapedagógus nyugodt hangulatot teremt az alváshoz (mesélés, éneklés, betakargatás stb.)	100%	100%	100 %	97%	100%	100%	99%

<u>Egészségvédelem, egészségnevelés, környezetvédelem</u>							
12. A gyermek egészségnevelése, edzése derűs, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben történik, mely hozzájárul mentális egészségük védelméhez.	100%	100%	98 %	94%	100%	100%	98%
13. A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papírzsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszentés helyes módja, stb.)	80%	95%	83 %	80%	80%	86%	885%
14. Az óvónő rendszeresen szervez mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, s ez megjelenik a dokumentációban is. Pozitív megerősítésekkel törekszik, a szükséges és elégséges szabályok megtanítására, a balesetmegelőzés érdekében.	95%	100%	99 %	98%	100%	94%	97%
15. Az óvónő változatos tevékenységeket szervez a gyermek természetes mozgáskedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése érdekében (pl. mozgásos játékok, népi játékok, gyermek-tánc, Mozgáskotta, torna, futás, szánkózás stb.).	100%	99%	99 %	94%	100%	100%	98%
16. Működnek a prevenciós és egészségmegőrző programok, tevékenységek a csoportban? (Dohányzás megelőzés, Szív kincsesláda, lábtorna stb.)	100%	100%	100 %	98%	90%	100%	99%
17. Beépülnek a mindennapokba az egészségnevelési programok a szülők, gyerekek bevonására, szemléletének formálására? (egészség hete, kirándulás, sportnap, szűrő vizsgálatok, előadások stb.)?	100%	99%	97 %	90%	90%	96%	95%
18. Segítik külső szakemberek az óvónők egészségnevelő munkáját?	83%	95%	77 %	90%	80%	94%	87%
19. Vannak-e látható jelei a környezeti nevelés megvalósulásának, a környezettudatos magatartás kialakulásának? (szelektív hulladékgyűjtés, madárvédelem, takarékoság, hulladék újrahasznosítás, komposztálás stb.)	86%	100%	100 %	90%	100%	100%	96%

INTÉZKEDÉSI TERV

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2021. március

Terület: **Az egészséges életvitel igényének kialakítása: testápolás, öltözködés, étkezés**

8. A gyermekek életkoruknak megfelelően elsajátították a kulturált étkezés szokásait. 86%

13.A gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelően ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papírzsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszentés helyes módja, stb).

Számszerűsített értéke: 95%

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
8. A gyermekek életkoruknak megfelelően elsajátították a kulturált étkezés szokásait. 86%	Személyes példaadással, bemutatással magyarázattal, a kulturált étkezési szokások elsajátításának segítése. Kiemelt figyelem fordítása az étkezéseknél az evőeszközök és a szalvéta helyes használatára, a helyes testtartásra.	Csoportonként, csoportos étkezések alkalmával főzőcskézős szerepjátékok játéka között.	Minden csoportos óvónő	2022.03.31.
13.A gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelően ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papírzsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszentés helyes módja, stb).	Az óvodapedagógusok több alkalommal hívják fel a gyermekek figyelmét és éljenek a példamutatás és pozitív megerősítés módszerével. A szokás és szabályrendszer betartásának figyelemmel kísérése, a gyermek egyéni fejlődéséhez viszonyított reális értékelése.	Személyes példaadás segítése a helyes folyamat többszöri bemutatása. A szokás és szabályrendszer betartásának figyelemmel kísérése, a gyermek egyéni fejlődéséhez viszonyított reális értékelése.	Minden csoportos óvónő	2022.03.31.

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS FELTÉTELEI, FELTÉTELRENDSZER

Az óvoda udvarán, természetes anyagból készült, esztétikus, tartós, biztonságot nyújtó játék-eszközök vannak. Ezek használata lehetővé teszi a gyermekek sokoldalú fejlesztését, mozgásigényének kielégítését. A kiszolgáló helyiségek, (wc, mosdó, előtér, nevelői szoba stb.) használata, használatának rendje, jól kialakított. Az óvoda udvarának kialakítása, eszközzel való felszereltsége lehetővé teszi a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítését. Az udvari, kerti munkához megfelelő eszközök állnak a gyermekek rendelkezésére, az évszaknak megfelelően. A nyugodt pihenés feltételei minden csoportban maximálisan biztosítottak, (légkör, ágynemű, lepedő, megfelelő ruházat).

Téma: Az egészséges életmódra nevelésének feltételei, feltételrendszer

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

megfigyelési szempont	Bem	Csok.	Kunszt	Újváros	Viola	Zöldfa	Átlag
1. Az óvoda udvarán természetes anyagból készült, esztétikus, tartós, biztonságot nyújtó játék-eszközök vannak, melyek lehetővé teszik a gyermekek sokoldalú fejlesztését, mozgásigényének kielégítését	100%	100%	60%	95%	100%	100%	992%
2. Az óvoda udvara maximálisan kihasznált, célszerű.	100%	100%	80%	96%	100%	100%	996%
3. A csoportszobákban a hely kihasználása célszerű.	100%	100%	100%	95%	100%	100%	99%
4. Rendelkeznek-e tornateremmel, ha igen, minden csoport használja?	100%	100%	80%	-	100%	86%	96%
5. A kiszolgáló helyiségek (wc., mosdó, előtér, nevelői szoba stb.) használata, használatának rendje jól kialakított-e?	100%	100%	100%	94%	100%	100%	99%
6. Az intézmény épületének, udvarának karbantartása, időnkénti felújítása biztosított-e.	80%	100%	40%	93%	90%	100%	83%
7. Az óvoda udvarának kialakítása, eszközzel való felszereltsége lehetővé teszi-e a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítését?	100%	100%	60%	95%	100%	100%	92%
8. Az udvari, kerti munkához megfelelő eszközök állnak rendelkezésre, és a gyermekek az évszaknak megfelelően?	100%	100%	100%	95%	100%	100%	99%
9. Az óvoda helyiségeinek bútorzata és berendezési tárgyai biztosítják-e a gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet?	100%	100%	100%	95%	100%	86%	96%
10. Az intézmény felszereltsége, eszközzel való ellátottsága (tisztálkodási felszerelések, felnőttek munkavégzését segítő eszközök, nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök, speciális eszközök, egészség-, és munkavédelmi eszközök) biztosítják-e az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítását?	100%	100%	80%	93%	100%	96%	995%

Évértékelő

11. A nyugodt pihenés feltételei biztosítottak, (léggör, ágynemű, lepedő, megfelelő ruházat)	100%	100%	100%	98%	100%	100%	999%
12. Készült-e a pedagógiai program nevelési célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításához szükséges eszköz- és fejlesztési jegyzék összeállítása.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

INTÉZKEDÉSI TERV

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2021 március

Terület: **Az egészséges életmódra nevelésének feltételei, feltételrendszer**

4. Rendelkeznek-e tornateremmel, ha igen, minden csoport használja? 86%

6. Az intézmény épületének, udvarának karbantartása, időnkénti felújítása biztosított-e. 85%

9. Az óvoda helyiségeinek bútorzata és berendezési tárgyai biztosítják-e a gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet? 86%

Százalék:95%

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
4. Rendelkeznek-e tornateremmel, ha igen, minden csoport használja? 86%	Jelzéssel élni az óvoda fenntartója felé óvodabővítést illetően. A meglévő feltételek lehetőségek maximális kihasználása. A tornaszoba használatának beosztása csoportbontással, közös megegyezéssel.	Nevelési év elején a csoportok hetirendjének egyeztetése után a tornaterem használatának beosztását elkészítjük közösen. Alternatív mozgási lehetőségeket is tervez mindhárom csoport a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. Naponta szervezzenek az óvónők mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, a gyermekek edzettségének növelésére és a természetes mozgásigényének kielégítésére.	Minden csoportos óvónő	2022.03.31.
6. Az intézmény épületének, udvarának karbantartása, időnkénti felújítása.	Optimális partneri együttműködés kialakítása a felújításokat, javításokat megvalósító cégekkel, szülői összefogás motiválása társadalmi munkára a környezet esztétikájának megőrzése, javítása céljából. Az óvoda berendezési tárgyainak átvizsgálása, ha szükséges cseréje. Az újonnan megvásárolt tárgyak megvételénél elsődleges szempont legyen az egészségvédelem és biztonság.	Az épület, udvar állagának folyamatos ellenőrzése, jelzés a fenntartó felé hibák észlelésekor, berendezési tárgyak folyamatos átvizsgálása, selejtezése, javítása, és ha lehetséges cseréje.	Minden csoportos óvónő	2022.03.31.

2.2.2. A MUNKAJELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK BELSŐ ÉRTÉKELÉSÉNEK CÉLJA

Téma: Munkára nevelés (önkiszolgálás, közösségért végzett munka, naposi feladatok)

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy *a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz*. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

megfigyelési szempontok	Bem	Csok.	Kunszt	Újváros	Viola	Zöldfa	Átlag
1. Az óvónő elegendő időt biztosít, hogy a gyermekek, önállóan, képességeik szerint elvégezhessék az önmaguk ellátásával kapcsolatos teendőket.	100%	100%	100 %	92%	100%	100%	99%
2. Az óvónő és a dajka egységes követelmények szerint, türelemmel segíti a gyermekek önkiszolgáló tevékenységét.	100%	96%	100 %	94%	100%	100%	98%
3. A gyermekek életkoruknak megfelelően önállóak az öltözködésben, ismerik az öltözködés sorrendjét, szekrényükben rendet tartanak.	95%	96%	82 %	89%	90%	86%	89%
4. Életkoruknak megfelelően, ismerik és betartják a tisztálkodás és a kulturált étkezés szokásait.	80%	100%	81 %	90%	100%	86%	89%
5. A gyerekek életkoruknak megfelelő mértékben, aktívan bekapcsolódnak a közösségért végzett munkába.	85%	100%	79 %	93%	100%	94%	991%
6. Az óvónő kérésére szívesen vállalnak egyéni megbízatásokat. (kiscsoportnál nem releváns)	100%	100%	94 %	95%	100%	94%	97%
7. A naposi feladatokat ismerik, önállóan ellátják, használják a naposság jelképeit (naposjel, kötény, szalag stb). (kiscsoportnál nem releváns)	100%	100%	95 %	96%	100%	94%	97%
8. Az évszaknak megfelelően bekapcsolódhatnak az udvari-, kerti munkákba.	100%	100%	100 %	90%	100%	94%	97%
9. Az óvónő pontos szóbeli megerősítésekkel segíti a gyermekek munkavégzését, feladatadása konkrétak, egyértelműek.	100%	100%	100 %	95%	100%	100%	99%
10. Az önkiszolgáló feladatok végzése közben biztosított-e az óvodapedagógus a felnőtt részéről a gyermek egyéni ismerete, a segítőkészség, a tapintat, a türelem.	100%	100%	100 %	96%	100%	100%	99%

INTÉZKEDÉSI TERV

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2021. március

Terület: **Munkára nevelés (önkiszolgálás, közösségért végzett munka, naposi feladatok)**

3. A gyermekek életkoruknak megfelelően önállóak az öltözködésben, ismerik az öltözködés sorrendjét, szekrényükben rendet tartanak. 86%

4.Életkoruknak megfelelően, ismerik és betartják a tisztálkodás és a kulturált étkezés szokásait. 86%

Számszerűsített értéke: 95,5%

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
3. A gyermekek életkoruknak megfelelően önállóak az öltözködésben, ismerik az öltözködés sorrendjét, szekrényükben rendet tartanak. 86%	Személyes példaadással, bemutatással magyarázattal, a kulturált tevékenységek viselkedési szokások elsajátításának segítése. A szokás és szabályrendszer betartásának figyelemmel kísérése, a gyermek egyéni fejlődéséhez viszonyított reális értékelése.	Csoportonként , csoportos tevékenységek alkalmával szerepjátékok játéka közben. Személyes példaadás segítés a helyes folyamat többszöri bemutatása. A szokás és szabályrendszer betartásának figyelemmel kísérése, a gyermek egyéni fejlődéséhez viszonyított reális értékelése.	Minden csoportos óvónő	2022.03.31.
4.Életkoruknak megfelelően, ismerik és betartják a tisztálkodás és a kulturált étkezés szokásait. 86%	Helyes táplálkozási szokások kialakítása. Személyes példaadással, bemutatással magyarázattal, a kulturált tevékenységek viselkedési szokások elsajátításának segítése. A szokás és szabályrendszer betartásának figyelemmel kísérése, a gyermek egyéni fejlődéséhez viszonyított reális értékelése.	Csoportonként , csoportos tevékenységek alkalmával szerepjátékok játéka közben. Modellkövető magatartás tanúsítása. Személyes példaadás segítés a helyes folyamat többszöri bemutatása. A szokás és szabályrendszer betartásának figyelemmel kísérése, a gyermek egyéni fejlődéséhez viszonyított reális értékelése.	Minden csoportos óvónő	2022.03.31.

2.2.3. A VERS - MESE BELSŐ ÉRTÉKELÉSE

VERSELÉS MESÉLÉS

Az óvodapedagógusok az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakra építve tervezték meg, a verselés mesélés célját, feladatát. A látogatások alkalmával tapasztaltak megfeleltek a kitűzött céloknak. A kezdeményezések alkalmával végig megfigyelhető volt a tevékenykedésre ösztönző pozitív attitűd a pedagógusok részéről. Egyénileg, az önállóság szintjét figyelembe véve segítették a feladat elkészítését. Megfelelő módszerekkel motiválták az óvónők a gyermekeket a tevékenységben való részvételre. A látogatások alkalmával kitűnt, hogy a gyermekek szívesen nagy érdeklődéssel, kitartóan vesznek részt a tevékenységekbe, jól motiválhatók. A megfigyelés alkalmával több esetben is beépítették a pedagógusok a magyar hagyományokat, nemzeti szimbólumokat, népi szokásokat a mesélés verselés anyagába, tervezésbe.

Az óvónők éltek az egyéni fejlesztés, differenciálás lehetőségeivel a fejlődésben lemaradást mutató gyermekeknél. Egyénileg, személyre szabottan adtak feladatot a gyermekeknek. A pedagógusoktól kaptak a gyermekek elegendő bátorítást, biztatást az önkifejezésére, (mertek kommunikálni, megszólalni, önállóan elmondani a problémájukat, az életkori sajátosságokat figyelembe véve)

Gondolkodtatók voltak a kérdések, logikus, egymásra épülő feladatadással segítették a pedagógusok az ismeretek rendszerezését. A tevékenységek során alakították az óvodapedagógusok a gyerekek igényét az esztétikai és irodalmi élmények befogadására. Segítették a mesék versek az anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlődését, az iskolai életre való felkészülést (beszéd- és kifejezőkészség, tiszta ejtés, hanglejtés, beszédritmus, hangerő, önálló mesélés, elbeszélés, a mesehősök hatása a beszédben; úgy mint: hangerő, hangszín, stílus, mimika, gesztusok, metakommunikáció, kifejezőkészség - párbeszéd, stb.) Az óvónő értékálló irodalmi ízlése tükröződött az irodalmi anyag kiválasztásánál.

A verselés, mesélés megkezdése előtt a pedagógusok motivációs eszközökkel keltették fel a gyerekek érdeklődését.

A kezdeményezések hangulata, légköre oldott, inspiráló volt, segítette a gyermekeket az irodalmi élmények befogadásában.

Értékelje azt, hogy *a felsorolt kérdések, állítások közül melyik mennyire igaz*.
Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

Évértékelő

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Kérdések	Bem	Csok.	Kunszt	Újváros	Viola	Zöldfa	Átlag
1. Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakra építve tervezte meg a tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak?	100%	100%	100 %	100%	100%	100%	100%
2. Az óvónő él az egyéni fejlesztés, differenciálás lehetőségeivel gyermekeknél?	100%	99%	93 %	96%	100%	100%	98%
3. Megfelelő módszerekkel motiválja az óvónő a gyermekeket a tevékenységen való részvétellel?	100%	100%	100 %	96%	100%	100%	99%
4. A gyermekek képesek-e végighallgatni a meséket.	95%	100%	97 %	95%	100%	100%	98%
5. A látogatás alkalmával megfigyelhető, hogy milyen előadásmód, technika, alkalmazott eszköz köti le leginkább a gyermekek figyelmét?	95%	100%	100 %	95%	100%	96%	98%
6. Segítették-e a mesék az anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlődését? (beszéd- és kifejezőkészség, tiszta ejtés, hanglejtés, beszéddritmus, hangerő, önálló mesélés, elbeszélés, a mesehősök hatása a beszédben; úgy mint: hangerő, hangszín, stílus, mimika, gesztusok, meta-kommunikáció, kifejezőkészség - párbeszéd, stb.)	100%	98%	100 %	93%	100%	100%	99%
7. Az óvónő törekvése: a szó szerinti mese-szöveg elsajátítása a gyermekkel.	93%	100%	97 %	90%	90%	86%	90%
8. Az óvónő törekvése: a szereplők spontán, önálló, szabad verbális kommunikációjának ösztönzése a gyermekek egyéni képességei alapján.	98%	99%	98 %	92%	100%	100%	98%
9. Az óvónőtől kaptak-e a gyermekek elegendő bátorítást, biztatást az önkifejezésére? (mer-e kommunikálni, megszólalni, önállóan elmondani a problémáját az életkori sajátosságokat figyelembe véve)	95%	100%	100 %	92%	100%	100%	98%
10. A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?	100%	100%	99 %	95%	100%	92%	98%
11. A gyermekekre mennyire jellemző a szereplésvágy?	85%	100%	94 %	95%	90%	90%	94%
12. A tehetség felismerés, tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció, megjelenik a csoport mindennapi életében, dokumentációjában.	100%	100%	79 %	99%	90%	98%	95%
13. Milyen mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a /tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni?	100%	99%	97 %	95%	100%	92%	96%
14. A nap bármely szakában biztosítottak a feltételek a gyermekeknek a verseléshez, meséléshez, dramatizáláshoz, bábozáshoz?	100%	99%	98 %	100%	100%	100%	99%
15. Az óvónő értékálló irodalmi ízlése tükröződik az irodalmi anyag kiválasztásánál.	100%	100%	100 %	94%	100%	100%	99%
16. Az eszközök mérete, állapota, elérhetősége, hozzáférhetősége megfelel-e a gyermekek adottságainak, fejlettségi szintjének?	100%	100%	100 %	94%	100%	98%	98%

Évértékelő

17.	A pedagógus felhívta a figyelmet az eszközök biztonságos, megfelelő használatára.	100%	100%	100 %	94%	100%	100%	98%
18.	Az óvodapedagógus az életkori sajátosságoknak megfelelően kommunikál?	100%	100%	100 %	95%	100%	100%	99%
19.	Milyen az óvodapedagógus kérdező kultúrája?	95%	100%	99 %	96%	100%	100%	98%
20.	Milyen volt az óvodapedagógus időgazdálkodása?	100%	100%	100 %	96%	100%	100%	99%

INTÉZKEDÉSI TERV

Óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Időpont: 2021. március

Terület: **Verselés, mesélés**

7. Az óvónő törekvése: a szó szerinti meseszöveg elsajátítása a gyermekkel. 86%

11. A gyermekekre mennyire jellemző a szereplésvágy? 94 %

Számszerűsített értéke: 97%

Kiemelkedő eredmények vagy problémák	Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
7. Az óvónő törekvése: a szó szerinti meseszöveg elsajátítása a gyermekkel. 86%	Az életkori sajátosságoknak megfelelő és a gyermekek egyéniségéhez közel álló kedvelt mesék megjelenítése felkínálása a mindennapokban.	Kapjon hangsúlyt a „beszélő környezetben” a kedvelt mese és a versek. Többségében differenciált feladatok adásával, a szerepek önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítsék az óvónők a különböző képességű gyermekek tevékenységét, szereplését. A meseszöveg szó szerinti visszaadása csak bizonyos esetekben, helyzetekben szükséges.	Minden csoportos óvónő	2022.03.31.
11. A gyermekekre mennyire jellemző a szereplésvágy?	A csoport életében olyan milliő alakítása, mely segíti a gyermekek érdeklődésének fenntartását, pozitív élményhez jutását.	A tevékenykedésre, szereplésre ösztönző pozitív attitűd megteremtése a pedagógusok részéről. A tevékenységek során formálják az óvoda-pedagógusok a gyerekek igényét az esztétikai élmények befogadására, környezetük esztétikus alakítására, megfelelő motivációval figyelemfelkeltő eszközökkel, hanggal, zenével.	Minden csoportos óvónő	2022.03.31.

3. 2020/2021. NEVELÉSI ÉV

Munkaközösség neve	Vezető	Értekezletek időpontja
„Óvoda-iskola átmenet”	Balatoniné Morvai Valéria	minden hónap harmadik szerda
Tehetség munkaközösség	Szabóné Juhász Ildikó	minden hónap harmadik szerda
Belső Gondozói munkaközösség	Rózsa Ferencné	minden hónap negyedik csütörtök
Belső Ellenőrzési munkacsoport	Rátkainé Major Erzsébet	minden hónap második hétfő
Vezetői Tanács - Vezetői munkacsoport	Katus Györgyné	minden hónap első hétfő

3.1.A vezetői tanács

Működési rend: minden hónap első hétfője 13³⁰-tól 16^h-ig:

Feladata és felelősségi köre:

A Köznevelési törvény 20§ (1). –nak megfelelően az intézményvezető munkáját vezetői tanács segítette. A vezetői tanács az intézmény döntéseinek meghozatala előtt élt véleményezési jogkörével. Az intézményben működő tagintézmények és telephelyek azonos számú képviselőiből álló koordinációs, véleményező testület.

A vezetői tanács elnöke: az intézményvezető.

A vezetői tanács havi rendszerességgel minden hónap első hétfőjén ülésezett, szükség esetén rendkívüli értekezletet hívott össze.

Tagjai:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettesek
- Tagóvodavezetők
- A bölcsőde szakmai vezetője
- A munkaközösségek vezetői

Kapcsolatot tartottunk:

Minden hónap elején a tagóvodavezetők összefoglalták az óvodájukat érintő pedagógiai, nevelési, gazdasági és szervezési feladatokat az esetleges személyi változásokat. Írásban leadták, hogy az előző hónapban mit valósítottak meg, illetve a következő hónapra a terveket, feladatokat, melyek várhatóak lesznek. A Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével és munkatársaival a nevelési év elején munkamegbeszélést tartottunk a hatékonyabb együttműködés érdekében. A Kalocsán működő általános iskolák igazgatóival és az alsó tagozatos tanítóknál a nevelési év során folyamatos kapcsolatban voltunk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítása érdekében. A NEBULÓ EGYMI Speciális Általános Iskola tanáraival és vezetőjével munkakapcsolatot alakítottunk ki a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű ellátása érdekében. A fenntartóval napi kapcsolatban voltunk az intézmény hatékony működése, működtetése érdekében.

Véleményeztük:

- az intézményi pénzeszközök átcsoportosítást, a maradványok felosztását,
- az intézmény egészének működését befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket érintő javaslatokat, továbbá mindent, amiben az intézményvezető állásfoglalást kért,
- az alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerését,
- az éves költségvetési terv javaslatát,
- a fejlesztési, beruházási és felújítási terveket
- Álláshelyek betöltésére érkezett pályázatokat

A vezetői tanács működése:

A vezetői tanács üléseiről jegyzőkönyvet készítettünk. A jegyzőkönyv a határozatképesség adatait, a hozott határozat, megállapodás pontos szövegét, valamint a tanácskozás lényegét tartalmazza. A jegyzőkönyvet Rátkainé Major Erzsébet írta. A jegyzőkönyv elkészítéséről, a hozott határozatok nyilvántartásáról, a határozatok végrehajtásáról az óvodatitkár és az adminisztrátor bevonásával a vezetői tanács elnöke gondoskodott.

3.2. Belső Gondozói Munkaközösség

Működési rend: minden hónap negyedik csütörtöke 13³⁰-tól 15^h-ig, Csokonai Utcai Óvoda.

Vezető: Rózsa Ferencné

Kalocsa Város óvodáiban tizedik éve működtetjük a Belső Gondozói Munkaközösséget, mely az óvodák és a bölcsőde szakmai összefogásával jött létre. Összevont intézményünk nevelőtestületei között folyamatos konzultáció, együttműködés zajlik a kiemelt igénylő gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása és tehetséggondozása érdekében.

Célja: Ebben a nevelési évben az SNI és BTMN-es gyermekek integrációjával kapcsolatos érzékenyítés, a felzárkóztatásukhoz szükséges módszerek, fejlesztési tervek megismerése, a beiskolázás törvényi szabályozásának követése, valamint a tehetség műhelyek írásbeli dokumentációjának részletes elemzése volt.

Feladatok:

- Részvétel Mojzes Sándor, a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjének az integrációval kapcsolatos érzékenyítő előadásán.
- Információk továbbadása a kalocsai Pedagógiai Szakszolgálat vezetője Dr. Zahoreczné Pálfi Andrea által tartott értekezletről. Témák: A tankötelezettség szabályainak változásai. A Pedagógiai Szakszolgálat megváltozott jogkörei.
- Az iskolaérettség logopédiai, pszichológiai és mozgás fejlődési vonatkozásainak áttekintése Arnold Márta logopédus, Wicker Lilla pszichológus és Kárászné Dudás Erzsébet előadásai alapján.
- Az óvodákban zajló felzárkóztató foglalkozások módszereinek, fejlesztési terveinek megismerése Balatoniné Morvai Valéria gyógypedagógus, Horváth Márta fejlesztő pedagógus és Jámbor Anita gyógytestnevelő beszámolója alapján.
- A Tehetségműhelyek írásbeli dokumentációjának elemzése, Nagy Jenőné tehetség szakértő könyvének megismerése Hóss Gizella óvodapedagógus összefoglalója alapján.
- Ismerkedés a „primitív reflexek leépülésének jelentőségével” a mozgásfejlődés folyamatában, Kárászné Dudás Erzsébet mozgásterapeuta szakmai anyaga alapján.

- Jelzőrendszeri összefoglaló elkészítése a gyermekvédelmi intézkedések megtételéről.

2020/2021. nevelési évben a BGR munkaközösség állandó tagjai:

1. Hajdúné Kiss Anikó – Újvárosi óvoda
2. Kovácsné Glonczlik Edit – Kunszt utcai óvoda
3. Halupa – Kávai Andrea – bem apó utcai óvoda
4. Temesváriné Bánfalvi Tímea – Zöldfa utcai óvoda
5. Szabóné Juhász Ildikó – Viola utcai óvoda
6. Horváth Márta – Csokonai óvoda
7. Jámber Andrea – Bölcsőde
8. Katus Györgyné – óvodavezető
9. Balatoniné Morvai Valéria – gyógypedagógus, logopédus
10. Rózsa Ferencné – munkaközösség vezető, Csokonai óvoda

Működési rendje: minden hónap utolsó hetében, csütörtökön vagy elektronikus kapcsolattartással.

Összegzés

A Belső Gondozói Munkaközösség az éves munkaterv alapján, de a veszélyhelyzet miatt eltérő szervezési formába valósította meg működését. A tervezett hat értekezletből ötöt elektronikus kapcsolattartással tartottunk meg.

Köszönjük intézmény vezetőnk **Katus Györgyné** munkáját, hogy szakmai útmutatásaival segítette a munkaközösség tevékenységét.

Az év elején még részt vettünk **Mojzes Sándor** a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjének érzékenyítő előadásán. Részletesen hallottuk az SNI és BTMN-es státusokra vonatkozó előírásokról, a tankötelezettség alóli felmentés szabályairól valamint az integráció – inklúzió sikeres megvalósításának feltételeiről.

Az ezt követő értekezletek mindegyike már elektronikusan valósult meg.

Részt vettem a Kalocsai Pedagógiai Szakszolgálat értekezletén, ahol **Dr. Zahoreczné Pálfi Andrea** vezető részletesen beszélt a Pedagógiai Szakszolgálat jogköreinek változásairól, az ezzel összefüggő tankötelezettségi szabályokról és a szülők lehetőségeiről az az óvodában maradás kérelmezésekor.

További előadások hangzottak el az iskolai alkalmassággal kapcsolatban is. **Wicker Lilla** pedagógiai szakpszichológus az iskolaérettség pszichológiai szempontjait, Arnold Márta logopédus a nyelvi feltételeit, **Kárászné Dudás Erzsébet** mozgásterapeuta pedig a mozgás fejlődés nehézségeit elemezte.

Az előadásokon elhangzottakat jegyzet formájában osztottam meg a munkaközösség tagjaival és emailben elküldtem számukra.

Részletesen foglalkoztunk az SNI és BTMN-es gyermekek integrált nevelése során, a felzárkózást elősegítő módszerek, fejlesztési tervek megismerésével.

Balatoniné Morvai Valéria a gyógypedagógiai rehabilitációs és rehabilitációs ellátásról, **Horváth Márta** a BTMN-es gyermekek fejlesztési terveiről, **Jámber Anita** pedig a mozgásfejlesztő foglalkozások módszereiről készített szakmai anyagot a munkaközösség tagjai számára. Megismertük belőlük az SNI gyermekek logopédiai terápiájára vonatkozó terveket, az egyéni

fejlesztési tervek dokumentációját, a szülőkkel való kapcsolattartás formáit, a BTMN-es fejlesztő foglalkozások menetét, valamint a mozgásfejlesztő foglalkozások felépítését is. Köszönöm mindhárom felzárkóztató pedagógus segítségét az anyagok összeállításában.

A Tehetségműhelyek dokumentációjának szakszerű elkészítésével is foglalkozott munkaközösségünk. Ehhez **Hóss Gizella** óvodapedagógus készített számunkra hasznos segédanyagot. Nagy Jenőné tehetség szakértő könyve alapján, konkrét oldalszámok feltüntetésével elemezte a dokumentáció elkészítésének lépéseit. Köszönöm **Hóss Gizella** munkáját, mellyel követhe-tőbbé tette számunkra a témát.

A kalocsai Pedagógiai Szakszolgálaton korábban elhangzott előadásában **Kárászné Dudás Erzsébet** mozgásterapeuta röviden utalt a primitív reflexek leépülésének fontosságára. Meg- említette, hogy az óvodapedagógusoknak figyelemmel kellene kísérni ezen mozgásreflexek alakulását. E témához részletesebb tájékoztató anyagot kértem a szakembertől (hiszen ez kissé ismeretlen terület számunkra) melyet szívesen teljesített.

Ebben felhívta a figyelmünket azokra a jellegzetes testtartásokra, melyek a reflexek megma- radását jelzik. Javaslatot tett célzott mozgásgyakorlatokra, melyekkel segíthetünk és megfo- galmazta hogy mely esetekben fontos mozgásterápiás segítséget kérni (Pl.: TSMT tornát) a kisgyermek számára.

Az évente rendszeresen megtartott Jelzőrendszeri értekezlet a vészhelyzetre tekintettel elma- radt. A jelzésekről készült gyermekvédelmi beszámolókat azonban a munkaközösség tagjai elkészítették és továbbították a Gyermekjóléti Alapellátáshoz.

A munkaközösség a munkatervben kitűzött célokat a nevelési év során a kialakult helyzethez alkalmazkodva valósította meg.

3.3., „Óvoda-iskola átmenet” munkacsoport

Vezető: Balatoniné Morvai Valéria

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap harmadik szerdája, 13³⁰-tól 16^h-ig.

A 2020-21-es nevelési évben a munkaközösség (többnyire) megvalósította az általa ki- tűzött célokat. A pedagógusok kellően motiváltak voltak a foglalkozásokon való rendszeres részvételre, mert itt az elméleti ismeretszerzésen túl, a gyakorlatban is megtanulhatták a diag- nosztikus szűrés lépéseit.

Minden alkalommal egy-egy gondolkodási képesség mérését dolgoztuk fel. Először elméleti vonalon, majd egy kisgyermek konkrét mérésével valósult meg a tanulási folyamat. A felmerülő kérdésekre választ kapva mindenki a saját csoportjában önállóan is elvégezte a szűréseket. Minden találkozást a gyakorlatban felmerülő kérdések megválaszolásával kezd- tük. Az utolsó alkalmak során a programcsomaghoz tartozó játékgyűjteményből adtunk volna egymásnak ötleteket a képességfejlesztés játékos formában való megvalósításához, ami a jár- ványhelyzet miatt elmaradt. Pótlása a következő nevelési év feladata lesz.

Végül összefoglaltuk a mérések során szerzett tapasztalatainkat, segítve ezzel a mun- kaközösség következő évi munkáját:

1. A DIFER szűréseket továbbra is az adott év augusztus 31-én 5. életévet betöl- tött gyermekekkel végezzük
2. Az adott év május 31-e után született, 5. életévüket ezután töltő gyerekekkel a Tájékoztató szűrést nem kell elvégezni (a nyári időszakra tekintettel), de a szeptemberben esedékes DIFER vizsgálat már őket is érinti

3. A szűréseket továbbra is a középső csoportos óvónők végzik
4. Mivel a rövid DIFER és a gondolkodást mérő DIFER mérése együtt hosszú időt vesz igénybe, az utóbbi szűrést csak a rövid DIFER-ben a legalacsonyabb(kezdő), vagy legmagasabb (optimum) szintet elért gyereknél végezzük el még szeptemberben. A törvényi változásokra reagálva, az iskolaérettség megállapításához már nem januárban, hanem csak márciusban ismétljük meg a rövid DIFER nem működő területeit. Ezzel visszacsatolunk a szeptemberi vizsgálatokra és rögzítjük az egyéni fejlődési naplóba a gyermekek fejlődésének mértékét.
5. Minden évben a munkaközösség munkájában a kiscsoportos pedagógusok vesznek részt, hogy el tudják sajátítani az ismereteket a későbbi önálló méréshez. Igény szerint és szükség esetén szeptemberben, a mérések előtt lehetőség van a korábban tanultak felelevenítésére.
A munkaközösség tagjainak javaslata alapján az érintett kiscsoportos pedagógusok (intézményenként 2 fő) megosztva vennének részt a munkaközösségi alkalmakon. Az első 4 alkalommal az egyik, a második 4 alkalommal a másik pedagógus jelenléte lenne a biztosíték arra, hogy a mérésekhez szükséges ismeretet mindketten kellő alapossággal megszerezzék.
6. Javasoljuk logikai és színes rúd készletet a csoportokban tartani, hogy a későbbi méréskor már eszköz szintjén tudják a gyerekek használni
7. Mivel időben és tartamában is elhúzódhatnak a mérések a megnövekedett feladatok miatt, javasoljuk, hogy a szeptemberi hónap legyen a mérések hónapja
8. Az összefoglaló játékgyűjteményből már középső csoportban érdemes válogatni, mert elősegíti a logikai és kombinatív képességek kialakulását, ami biztosítja a későbbi jó eredményt a szűrővizsgálatoknál.

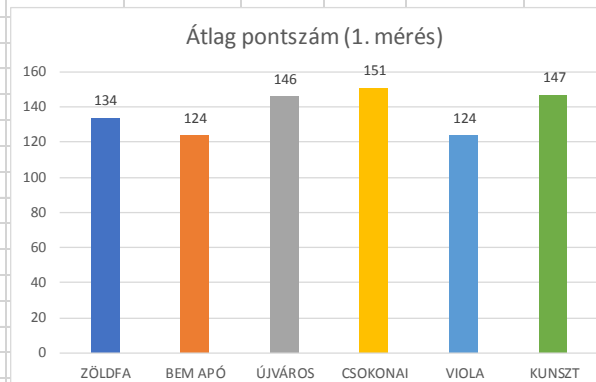
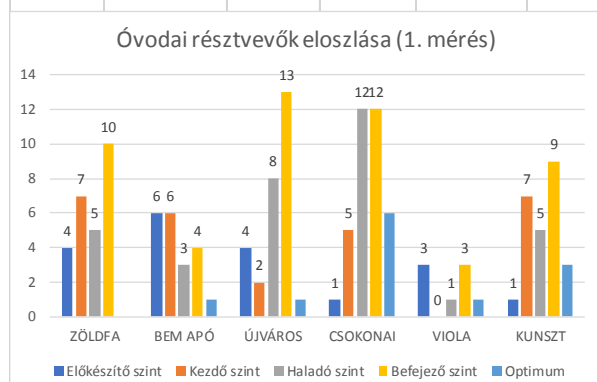
A diagnosztikai szűrések óvodákra való lebontása:

ÓVODÁK		ZÖLDFÁ	BEM APÓ	ÚJVÁROS	CSOKONAI	VIOLA	KUNSZT
fejlettségi szintek %		26fő/1SNI	20/19fő/0fő	28fő/27fő/0SNI	36fő/34fő1fő	8fő/1SNI	25fő/0SNI
Előkészítő szint		15%/4fő	30%/6fő	14%/4fő	3%/1fő	38%/3fő	4%/1fő
		4%/1fő	10%/2fő	0%/0fő	0%/0fő	13%/1fő	0%/0fő
Kezdő szint		27%/7fő	30%/6fő	7%/2fő	14%/5fő	0%/0fő	28%/7fő
		15%/4fő	21%/4fő	7%/2fő	3%/1fő	13%/1fő	8%/2fő
Haladó szint		19%/5fő	15%/3fő	29%/8fő	33%/12fő	13%/1fő	20%/5fő
		12%/3fő	16%/3fő	11%/3fő	6%/2fő	13%/1fő	25%/6fő
Befejező szint		38%/10fő	20%/4fő	46%/13fő	33%/12fő	38%/3fő	36%/9fő
		42%/11fő	32%/6fő	37%/10fő	41%/14fő	50%/4fő	32%/8fő
Optimum		0%/0fő	5%/1fő	4%/1fő	17%/6fő	13%/1fő	12%/3fő
		27%/7fő	21%/4fő	44%/12fő	50%/17fő	13%/1fő	36%/9fő
Átlag pontszám		134 pont	124 pont	146pont	151 pont	124 pont	147 pont
Átlag szint		Haladó	Kezdő	Haladó	Haladó	Kezdő	Haladó
		158pont Befejező	147pont Haladó	166pont Befejező	174pont Befejező	148pont Haladó	163pont Befejező

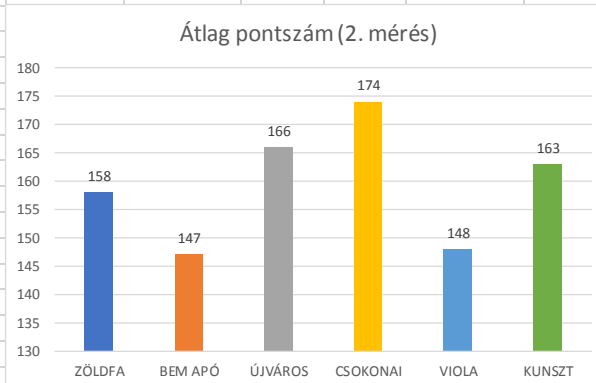
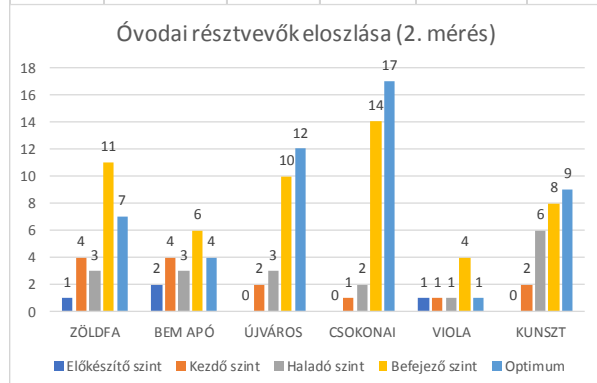
Évértékelő

1. mérés fekete színű, 2. mérés kék színű

I. Mérés																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



II. Mérés																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Évértékelő

Tapasztalatok:

A DIFER diagnosztikai szűrés eredményeit alapul véve, továbbra sincs változás a leggyengébb és a legerősebb szintet elérő óvodák százalékos összehasonlításában. Az idei nevelési évben is a Viola óvodában 38%, a Bem Apó utcai óvodában 60% volt az előkészítő és kezdő szintet elérő gyermekek aránya. A tavalyi évhez képest a Viola utcai óvoda javított, a Bem Apó utcai tagóvoda lényegesen rosszabb teljesítményt ért el. Az optimum szintet az idei évben is a Csokonai utcai óvodában érték el legtöbben, 17%. Ezek az értékek az első mérésre vonatkoznak. Egyöntetűen elmondható, hogy a második mérésre minden tagóvodában a gyermekek nagyobb teljesítménye jellemző. Amit a spontán fejlődés mellett indokolhat a célorientált fejlesztés alkalmazása is.

Összességében elmondható, hogy már az őszi mérés után is az iskolai érettséghez elvárt haladó szintet 4 óvoda is elérte: Zöldfa utcai, Csokonai, Kunszt utcai, Újvárosi tagóvodák. A teljesítményben kevesebbet nyújtó óvodák gyermekeinél jól nyomon követhető a nagyszámú hátrányos szociokultúrából, kisebbségből jövő gyermekek aránya: Viola utcai, Bem Apó utcai tagóvoda.

További folyamatos célunk a mérési rendszerünkben való jártasság megszerzése, hogy még időben, az óvodáskor időszakát kihasználva segítsük felzárkózni a különböző okok folytán hátrányból induló gyermekeket, biztosítva ezáltal képességeik kibontakozását, az iskolai életbe való bevalásukat.

Az előző nevelési év iskolába menő gyermekeinek iskolai teljesítményének visszacsatolása az első osztályos tanító nénik értékelése alapján

Tagóvoda

Zöldfa	4,34
Bem Apó	4,74
Csokonai	4,45
Kunszt	4,32
Újvárosi	4,18
Viola	3,29
ÁTLAG	4,22

Tagóvoda	Beszédképesség	Nagymozgás (test-nevelés, sport)	Finommozgás (kézügyesség)	Problémák felismerése megoldása	Matematikai Készségek	Játék tevékenység	Környezet megismerése
Zöldfa	4,50	4,20	4,50	4,30	4,00	4,40	4,50
Bem Apó	4,83	4,67	4,67	4,67	4,50	4,83	5,00
Csokonai	4,15	4,65	3,90	4,40	4,50	4,65	4,90
Kunszt	4,15	4,75	3,90	4,20	4,60	4,25	4,40
Újvárosi	4,14	4,23	4,00	4,00	4,09	4,41	4,36
Viola	3,17	3,83	2,83	3,00	3,00	3,83	3,33
ÁTLAG	4,16	4,39	3,97	4,09	4,12	4,40	4,42

3.4. Tehetség munkaközösség

Vezető: Szabóné Juhász Ildikó

Kalocsa város óvodáiban harmadik éve működtetjük a Tehetség Munkaközösséget, mely a tagóvodák összefogásával jött létre. 2011. december 20-án fogadta el az Országgyűlés a nemzeti köznevelési törvényt, amely több ponton foglalkozik a Nemzeti Tehetség Program megvalósításának kérdésével.

A 2020 – 21. nevelési évben a Tehetség munkaközösség minden hónap 4-ik szerdáján tartotta meg az értekezletét. A rendkívüli helyzetre tekintettel többnyire online értekezleteket tartottunk.

A kitűzött céljainkban, miszerint a tagóvodáinkban a tehetségígéretek műhelyei a Nagy Jenőné által kidolgozott elmélete és gyakorlata alapján működhessenek, jelentős lépéseket tettünk. Az általános ismeretek mellett a kitűzött feladatunk volt az új szemléletű pedagógia hosszú távú kidolgozása és gyakorlatba ültetése, helye az óvodai nevelés folyamatában; a tehetségsegítés célirányos elindítása/folytatása az óvodákban.

Megállapodtunk, hogy a leghatékonyabban úgy tudunk intézményi szinten dolgozni, ha az egyes tehetségterületeket kidolgozzuk. Így sikerült megállapodnunk, hogy az egyes tagóvodák mely tehetségterületet dolgozzák ki.

Így a Csokonai utcai székhely óvoda illetve a Bem-apó óvoda a nyelvi tehetségterületet, a térbeli-vizuális tehetségterületet az Újvárosi tagóvoda, a logikai tehetségterületet a Kunszt utcai tagóvoda, míg a természeti tehetségterületet a Viola utcai tagóvoda dolgozza ki. Továbbá a már kidolgozott és működő műhely a testi-kinesztetikus tehetségterület mellett a zenei tehetségterületet is a Zöldfa utcai tagóvoda vállalta. A gardneri 8 tehetség- illetve képességterülethez tartozik továbbá az interperszonális és az intraperszonális képességek területe, melyeket az egyes tehetségterületek magába foglalnak. Ezek alapján sikerült intézményi szinten lefednünk a tehetségterületeket.

Az idei nevelési év munkáját nagyban nehezítették a rendkívüli intézkedésekből adódó zárássok, korlátozások.

Továbbiakban feladatunk folytatni az óvodáskori tehetséggondozást a gyermekek teljes személyiségfejlesztésének pedagógiai folyamatába ágyazva és szeretnénk elérni, hogy a már működő műhelyek illetve az újonnan létrejövő tehetségműhelyek révén egy hosszútávon elfogadott új szemléletű pedagógia találja meg a helyét az óvodai nevelés folyamatában.

3.5. Belső Ellenőrzési munkacsoport

Vezető: Rátkainé Major Erzsébet

A munkaközösségi foglalkozások időpontja minden hónap harmadik keddje, 13³⁰ -tól 16^h-ig.

1. értekezlet 2020. 09.14.

Belső Ellenőrzési csoport felállítása.

Az első értekezleten meghatároztuk az Önértékelési Csoport céljait, és a hozzárendelt feladatokat.

A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak a pedagógus, vezető és intézményi önértékelés területeinek vizsgálatában önértékelési folyamat megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében. A munkaközösség vezetője ismertette a munkatervét, körvonalazta az év folyamán várható feladatokat.

Az intézményvezető tájékoztatta az önértékeléshez kapcsolódó elvárásokról, feladatokról a csoport tagjait.

Az intézményvezető éves munkatervében meghatározott, kiemelt terület ellenőrzése, a 2020-21-es nevelési évben:

Az egészséges életvitel igényének kialakítása: testápolás, öltözködés, étkezés

Munkára nevelés (önkiszolgálás, közösségért végzett munka, naposi feladatok)

Az egészséges életmódra nevelésének feltételei, feltételrendszer

Verselés, Mesélés

2. értekezlet 2020. 10. 12.

- Ellenőrzés minden tagóvodában az intézkedési tervben meghatározottak alapján

- Éves Önértékelési terv aktuális feladatai

- Kiemelt feladatok értékelésének szempontjai

- Az egészséges életvitel igényének kialakítása: testápolás, öltözködés, étkezés

Munkára nevelés (önkiszolgálás, közösségért végzett munka, naposi feladatok)

Az egészséges életmódra nevelésének feltételei, feltételrendszer

Verselés, Mesélés, megfigyelési szempontsorát a munkaközösség állítja össze.

- Javaslatok kérése az eljárásrend véglegessé tétele előtt.

- Éves szinten értékelendő területek intézményi önértékelésnél

- Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer pedagógusoknál és technikai dolgozóknál

- Beszélgetés a vezetői önértékeléshez kapcsolódó interjúkérdésekről

3. értekezlet 2020.11.09.

- A vezető tájékoztatta a csoporttagokat az ellenőrzés folyamatáról. Az ellenőrzés minél gördülékenyebb lefolytatása érdekében a szervezési teendők megbeszélése.

Egyeztetés történt az ellenőrzött és az adatgyűjtő személyeket és az időpontokat illetően.

A pedagógus önértékelések előkészítése, menete

- értékelő lapok szempontjai
- éves munkatervek, éves értékelések, PP, Vezetői Pályázat, szempontok szerinti értékelése
- jegyzőkönyvek készítésének módja minta alapján
- Egyeztetés az önértékeléshez szükséges interjúkérdésekről

4. értekezlet 2021. 01. 13.

- Ellenőrzés minden tagóvodában az intézkedési tervben meghatározottak alapján.

- Január hónapban esedékes ellenőrzések egyeztetése

- A látogatások eljárásrendjének közös értelmezése

- Kiemelt területek ellenőrzési időpontjainak egyeztetése.

A kiemelt terület mérésének / Az egészséges életvitel igényének kialakítása: testápolás, öltözködés, étkezés Munkára nevelés (önkiszolgálás, közösségért végzett munka, naposi feladatok) Az egészséges életmódra nevelésének feltételei, feltételrendszer Verselés, Mesélés / ellenőrzésének időpontjait, eljárásrendjét egyeztették a munkaközösség tagjai. Ez szerint az ellenőrzés alkalmával az ellenőrzött pedagógusnak és az ellenőrzést végzőknek is ki kell tölteni a megfigyelési szempontsort. Az eredményeket átlagolva, ellenőrzési feljegyzést ír minden pedagógusról a tagóvoda vezető.

A mérés eredményeiről az összesítőt, erősségeket, gyengeségeket, intézkedési terveket minden tagóvoda 2021.04.12-ig küldje el a munkaközösség vezetőnek.

6. értekezlet 2021. 02. 17.

- Az Intézményi Teljesítményértékelési szabályzat /pedagógusokra és technikai dolgozókra vonatkoztatva/ tartalmának értelmezése közösen.

A teljesítményértékelés szempontsorának kiegészítése a kilencedik kompetencia területtel. mérések elvégzése egyénileg

- Kitöltési határidő egyeztetése

Évértékelő

- A pedagógus önértékeléshez feladattervet kell készíteni minden önértékelést végző esetében.
- Pedagógus önértékelésben résztvevők a tagóvodákban. / értékelt, értékelést végző, feltöltő a felületre/
- Az önértékelések megkezdéséhez időpontok egyeztetése.
- Értékelési táblázat küldése az első osztályos pedagógusok részére
- Szülői kérdőívek kitöltésének módja

7. értekezlet 2021. 03.10.

- A munkaközösség vezető tájékoztatta a csoporttagokat az értékelő lapok szempontjairól. Az ellenőrzés minél gördülékenyebb lefolytatása érdekében a szervezési teendők megbeszélése Egyeztetés történt az ellenőrzött és ellenőrzést végző személyeket és az időpontokat illetően.

A pedagógusok önértékelésének előkészítése, menete

- értékelő lapok szempontjai
 - éves munkatervek, éves értékelések, PP, szempontok szerinti értékelése
 - jegyzőkönyvek készítésének módja minta alapján
 - Egyeztetés a vezető önértékeléséhez szükséges kérdőívek tartalmáról
-
- a mérések alkalmával nyert tapasztalatok megosztása
 - hiányzó mérőlapok személyenként
 - vélemények, javaslatok, határidők egyeztetése a még elvégezendő feladatokról.
 - Hiányosságok pótlásának lehetőségei

8. értekezlet 2021. 04. 20.

Az értekezlet megtartása online módon történt.

Beszámolót tartottak tagóvodánként a kiemelt feladatok ellenőrzése során tapasztaltokról az ellenőrzést végzők.

Az ellenőrzési naplók összesítőjének átadása minden tagóvodából a kiemelt feladatokról.

Az értékelések, összesítések, leadása után egyeztetés folyt arról, hogy mely területekről készüljenek intézkedési tervek.

Az első osztályba járók félévi eredményének intézményi összesítése

Intézményi Önértékelés évente értékelendő területeinek meghatározása

9. értekezlet 2021. 05. 10.

Az értekezlet megtartása online módon történt.

A munkaközösség vezetőjének beszámolója a 2020-21-es nevelési évben elvégzett mérésekről értékelésekről az elért eredményekről az önértékelési folyamatban elvégzett feladatokról.

Visszacsatolás, az elmúlt nevelési évben intézkedési tervet igénylő területek újramérésének eredményei

Az elért eredmények intézményi összesítőjének elkészítése 2021. június 20-ig.

Az intézményvezető és a Belső Ellenőrzési Munkaközösség vezetője majd egy későbbi időpontban ellenőrzi az Intézményi önértékeléssel kapcsolatos dokumentumokat.

Az elkészített intézkedési tervek felülvizsgálata a határidőben meghatározottak szerint történik majd.

3.6. Az intézmény önértékelésének területei

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

3. Eredmények

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5. Az intézmény külső kapcsolatai

6. A pedagógiai munka feltételei

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az 1-2. és 4-6. területeken az intézményi adottságokat, az intézmény működésének jelenlegi állapotát méri fel az intézmény, a 3. és 7. területeken pedig az elért eredményeit veszi számba.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotta meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzítette a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

Évértékelő

A terület értékelése során a pedagógiai programban megtalálható, a célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendje, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzése.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készültek. Ezek segítették az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p>
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálta, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Megvalósítás	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> - A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) - Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történt. - Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. - Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták.
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> - Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek. - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. - A beszámolók szempontjai illeszkedtek az intézmény

Évértékelő

	nyi önértékelési rendszerhez.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe vették az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. - A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. - A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztek. - Az ellenőrzési tervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz - Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. - Az ellenőrzések eredményeit felhasználták az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<ul style="list-style-type: none"> - Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történt, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. - Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vett.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik. - A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt. - Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követték, a gyermeki teljesítményeket dokumentálták, elemezték, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolták, szükség esetén fejlesztési tervet készítettek. - A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. - A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Korrekció	

Évértékelő

Önértékelési szempontok	Elvárások
Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. - Évente megtörtént az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzett. - A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<ul style="list-style-type: none"> - A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés). - Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaztak az óvodapedagógusok az intézményben.
Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjedt a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztották egymással. - A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követték, s ha szükséges volt, fejlesztési korrekciókat hajtottak végre. - A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető <ul style="list-style-type: none"> - az intézmény dokumentumaiban, - a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. - Az intézmény támogatórendszer működte: <ul style="list-style-type: none"> - Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. - Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fej-

Évértékelő

	<p>leszt, és ezt be is vezette.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgozott ki vagy át, és működtette is ezeket. - Célzott programokat tárt fel. - Kapcsolatot tartott fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<ul style="list-style-type: none"> - Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. - A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak. - Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítottak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.
Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	<ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepelt, a beszámolókból követhető. - Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazták a téma elemeit.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógusok rendelkeztek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósították meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. - A beszámolókból követhetők voltak az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. - Az intézmény gondoskodott és támogatta az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény közösségi programokat szervezett. - A szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek a közösségfejlesztésben. - Bevonták a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. - A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek voltak.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Évértékelő

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

3. EREDMÉNYEK	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. - Az intézmény partnereinek bevonásával történt meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. - Nyilvántartották és elemzték az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók.
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő volt. - Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult. - Az intézmény rendelkezett valamilyen külső elismeréssel.
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény vezetése gondoskodott a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. - Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. - A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerültek az intézményi önértékelés eljárásában.
Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása volt. - A gyermekek további eredményeit felhasználta a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Milyen pedagógus szakmai közösségek	- Az intézményben a különböző szakmai pedagógus-

Évértékelő

működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<p>csoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</p> <p>- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakították ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoztak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozták meg.</p> <p>- A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p>- Csoportok közötti együttműködésre is sor került az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlott.</p> <p>- Az intézmény vezetése támogatta, ösztönözte az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodott a munkájukra.</p> <p>- A munkaközösségek bevonásával történt a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p> <p>- A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.</p>
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<p>- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p>- Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</p> <p>- A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállaltak.</p>
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<p>- Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p>- Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>- Az intézmény élt az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <p>- Az intézmény munkatársai számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>- Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt, résztvevői a témában érdekeltek voltak.</p>

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek

Évértékelő

	azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. - A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	- Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. - Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztetett az érintett külső partnerekkel. - Rendszeresen megtörtént a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. - Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálták, visszacsatolták és fejlesztették.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	- Az intézmény részt vet a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. - Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vettek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. - Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felmérte a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzte a hiányokat a fenntartó felé. - Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?	- Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. - Arra törekedett, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álltak a megfelelő tárgyi eszközök.
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	- Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazta a nevelő/tanító munkájában, az eszközök ki-

Évértékelő

	használat, alkalmazásuk nyomon követhető volt.
--	--

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény rendszeresen felmérte a szükségleteket, reális képpel rendelkezett a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. - A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzte a fenntartó számára. - Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelt a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. - Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. - A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Szervezeti feltételek	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. - Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. - Az intézmény munkatársai gyűjtötték és megosztották a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> - A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámoltak. - A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<ul style="list-style-type: none"> - Folyamatosan megtörtént az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény lehetőségeket teremtett az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. - A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott volt a testület és az intézményvezetés.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi

Évértékelő

eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.	
<i>Önértékelési szempontok</i>	<i>Elvárások</i>
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. - A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény folyamatosan nyomon követte a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. - Minden nevelési év tervezésekor megtörtént az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is került. - A tervek nyilvánossága biztosított. - A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. - A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt.

Évértékelő

Az intézmény önértékelési terve 2020-tól 2025-ig terjedő időszakra:

ÖT ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

2020-2021. Nevelési/tanév	2021-2022. Nevelési/tanév	2022-2023. Nevelési/tanév	2023-2024. Nevelési/tanév	2024-2025. Nevelési/tanév
Rátkainé Major Erzsébet Temesváriné Bánfalvi Tímea Hóss Gizella Szabó Brigitta Szabóné Juhász Ildikó Nagy Flóra Mercédesz	Deák Tamás Jánosné Tóth Györgyné Hajdúné Kiss Anikó Jámbor Anita Kirchkeszner Erzsébet	Kovácsné Glonczlik Edit Botos Emma Mátrai Éva Katalin Vámosi Viktória Edina Kocsis Krisztina Vatai Tamás Zoltánné	Győri Annamária Simon Sándor Róbertné Dr. Nyámádiné Pásztor Mária Romsics Anita Nagy Anett Szarvas Ildikó Korsós Andrea Sésztó Angéla Gausz Jánosné Halupa-Kávai Andrea Edit	Rózsa Ferencné Horváth Márta Bornemiszáné Márin Diána Polyákné Szirtes Mónika Istelláné Ujházi Boglárka Tóth Erika Gadaneczné Kozma Christa

időpont	önértékelést végző pedagógus neve	értékelést kitöltő pedagógus
Székhely		
2021. április	Kirchkeszner Erzsébet Zsuzsanna, Kocsis Krisztina	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária
Kunszt Utcai Tagóvoda		
	Jámbor Anita	
Újvárosi Tagóvoda		
	Nem volt ebben a nevelési évben önértékelést végző pedagógus.	
Viola Utcai Tagóvoda		
2021.04.08.	Szabó Brigitta	Szabóné Juhász Ildikó
2021.04.13.	Szabóné Juhász Ildikó	Rakovics Brigitta Éva
Zöldfa Utcai Tagóvoda		
	Hóss Gizella, Rátkainé Major Erzsébet, Temesváriné Bánfalvi Tímea	Rátkainé Major Erzsébet, Temesváriné Bánfalvi Tímea
Bem Apó Utcai Tagóvoda		

4. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

A jogszabályváltozások, belső szabályozók nyomon követése folyamatos, hogy megfeleljünk a törvényi előírásoknak.

Adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok elvégzése óvoda

Adatszolgáltatásra a nevelési év folyamán többször is sor került, amelynek eleget tettünk. Az éves statisztikai adatszolgáltatásnál még fokozottabban kell ügyelnünk a pontos adatokra. Az óvodai dokumentumokban, így a Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlődési napló adatai pontosak.

Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

Az újonnan érkező gyermekek részére az előírásoknak megfelelően az óvodatitkár oktatási azonosítószámot igényelt.

A gyermekek oktatási azonosítószámát a felvételi és mulasztási naplóban minden óvodapedagógus felvezette.

4.1. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	Folyamatosan történt a nevelési évben a gyermekek fejlődése érdekében.	fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus óvodapedagógus
2.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	2021. március/felülvizsgálat	intézményvezető
3.	A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplók ellenőrzése, különös tekintettel a tanköteles gyermekekre		tagóvoda vezető
4.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek, tanítónők meghívása	2021. január	intézményvezető tagóvodavezetők
5.	Nyílt nap a nagycsoportokban, utána csoportonkénti közös beszélgetés a szülőkkel a látottakról.	Elmaradt	óvodapedagógusok
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	Elmaradt	óvodapedagógusok
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával.	2021.01. hó folyamatosan, az iskolák beiratkozási időpontjában	intézményvezető, tagóvoda vezetők

Évértékelő

		hoz igazodva	
8.	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jelentése a kormányhivatal felé	2021.04.	intézményvezető

4.2. Tanköteles korú gyermekek iskolakezdési adatai

		tanköteles	iskolába megy	óvodában marad	szakértői	OH	iskolába megy %	óvodában marad %
Csokonai	Pillangó	9	8	1	1			
	Mókus	15	11	4	4			
	Maci	13	11	2	2			
	Összesen	37	30	7	7	0	81%	19%
Újvárosi	Nyuszi	21	19	2	1	1		
	Fülesmackó	8	6	2	2			
	Összesen	29	25	4	3	1	86%	14%
Kunszt	Kékszilva	25	21	4	4			
	Összesen	25	21	4	4	0	84%	16%
Bem Apó	Hangya	7	3	4	2	2		
	Menómanó	15	14	1	1			
	Összesen	22	17	5	3	2	77%	23%
Zöldfa	Micimackó	24	20	4	4			
	Pillangó	2	2	0				
	Összesen	26	22	4	4	0	85%	15%
Viola	Cica	8	7	1	1			
	Összesen	8	7	1	1	0	88%	13%
Mindösszesen		147	122	25	44	6	83%	17%

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten.	március közepe	intézményvezető
2.	Óvodai ismertető küldése a bölcsődének.	április eleje	óvodatitkár
3.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál.	április vége	A leendő kiscsoportos óvónők
4.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetének lakóépületeiben és az óvoda bejáratán.	április vége	óvodatitkár
5.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	május első hete	intézményvezető
6.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	május 4. hete	intézményvezető
7.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	május 4. hete	intézményvezető
8.	Felvételt nyert gyermekek szüleinek a felvételi határozatok kiadása	június 1. hete	intézményvezető
9.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június 2. hete	intézményvezető

Az emberi erőforrások minisztere – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre – a 2021/2022. nevelési, illetve tanévre történő

óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 19/2021. (III. 10) EMMI határozatában a 2021/2022. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában eljárási szabályokat határozott meg.

- A kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodák felvételi eljárása szerint minden óvodaköteles gyermek felvételre kerül a körzeti óvodájába
- A beiratkozáshoz szükséges szándéknyilatkozatot e-mailben vagy papír alapon lehet benyújtani.
- Az iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján kerül majd sor.(várhatóan 2021.09.01-jén)
- A kötelező felvételt biztosító óvoda a felvételi kötelezettségének teljesítését követően a szabad férőhelyei alapján **további** felvételi kérelmeket is teljesíteni tud a benyújtott szándéknyilatkozatok alapján.

A beiratkozás ideje: 2021.04.19. –től - 04.30. –ig tartott

5. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

5.1. Gyermeklétszám 2021.05.31. állapot szerint

Óvodai csoportok

Tagóvoda	Gyermeklétszám csoportbontásban								bejáró	ingyenes							tanköteles korú	
	Csoport neve (fantázianév+korcsoport)	Létszám	Nemzeti etnikai kisebbség	HH	HHH	SNI	BTMN	ebéd előtt hazamenő gyermekek		a	b	c	d	e	f	összesen	iskolába megy	óvodában marad
Székhely	Pillangó (német nemzetiségi)nagy-középső-kis vegyes	24	24	0	0	1	1		4	1	1	0	2	0	13	17	8	1
	Mókus nagy-középső vegyes	27		0	0	1	4		0	0	1	0	0	0	16	17	11	4
	Nyuszi középső-kis vegyes	26		0	0	1	1		1	0	3	1	5	0	11	20	0	0
	Maci nagy-kis vegyes	25		0	0	1	2		2	0	3	0	2	0	14	19	11	2
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	102	24	0	0	4	8	0	7	1	8	1	9	0	54	73	30	7
Újvárosi	Nyuszi nagycsoport	22	0	2	1	1	2	0	0	3	1	0	5	0	13	22	19	2
	Fülesmackó középső-kis vegyes	21	0	0	1	1	3	0		3	0	1	3	1	14	22	6	2
	Pillangó középső-kis vegyes	24	0	2	0	1	0	0		2	0	0	8	2	12	24		
	Katica kiscsoport	22	0	4	0	0	0	0		7	0	0	0	1	14	22		
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	89	0	8	2	3	5	0	0	15	1	1	16	4	53	90	25	4
Kunszt	Kékszilva nagycsoport	25	0	0	0	0	8	0	2	0	1	1	6	0	12	20	21	4
	Zöldalma középső	24	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	13	17	0	0
	Cserezsnye kiscsoport	26	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	0	16	21	0	0
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	75	0	0	0	1	8	0	7	0	2	1	14	0	41	58	21	4
Bem Apó	Hangya nagy-középső vegyes	26		2	1	1	4		1	4	1	0	0	1	19	25	3	4
	Menőmanó nagy-kis vegyes	25		5	1	2	3		0	6	3	0	3	0	13	25	14	1
	Szivárvány kiscsoport	23		1	0	2	1		1	3	1	0	5	0	14	23	0	0

Évértékelő

	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	74	0	8	2	5	8	0	2	13	5	0	8	1	46	73	17	5
Zöldfa	Micimackó nagycsoport	24		2	1	1	7		2	4	3	0	4	0	12	23	20	4
	Pillangó középső-kis vegyes	26		1	1	2	1		2	3	5	0	2	0	14	24	2	0
	Katica kiscsoport	25		2	1	0	0		2	4	1	0	5	0	14	24	0	0
	ebből 3 évesnél fiatalabb															0		
	Összesen	75	0	5	3	3	8	0	6	11	9	0	11	0	40	71	22	4
Viola	Cica nagy-középső-kis vegyes	23		9	3	1	1		0	14	0	0	4	0	5	23	7	1
	ebből 3 évesnél fiatalabb																	
	Összesen	23	0	9	3	1	1	0	0	14	0	0	4	0	5	23	7	1
INTÉZMÉNY	ÖSSZESEN	438	24	30	10	17	38	0	22	54	25	3	62	5	239	388	122	25

Évértékelő

5.2.2020/2021. nevelési évben a gyermekeket érintő fluktuáció

	Székhely	Újvárosi	Kunszt	Bem Apó	Zöldfa	Viola	ÖSSZESEN
2020.08.31. nappal elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma	0	0	0	1	1	0	2
2020.09.01. - 2020.10.01 között elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma	0	0	1	1	0	0	2
2020.10.01 után elköltözött, intézményen kívüli óvodába elment gyermekek száma	0	3	0	3	1	0	7
2020.09.01. - 2020.10.01. között másik tagóvodába átiratkozott gyermekek száma	0	0	0	0	0	0	0
2020.10.01. után másik tagóvodába átiratkozott gyermekek száma	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	0	3	1	5	2	0	11
2020.09.01. - 2020.10.01. között más intézményből bejövő gyermekek száma	3	1	2	0	1	0	7
2020.10.01. után más intézményből bejövő gyermekek száma	0	1	0	5	1	2	9
2020.09.01. -2020.10.01. között másik tagóvodából átiratkozott gyermekek száma	0	0	0	0	0	0	0
2020.10.01. után másik tagóvodából átiratkozott gyermekek száma	0	0	0	0	0	1	1
ÖSSZESEN	3	2	2	5	2	3	16

2020.09.01. - 2020.10.01. között az óvodát először igénybevevő gyermekek száma	23		19	19	13	4	78
2020.10.01. után az óvodát először igénybevevő gyermekek száma	1		2	0	2	1	6
	24	0	21	19	15	5	84

5.2.Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) nevelését.

SNI gyermekek gyógypedagógiai és mozgásterápiás ellátása a tagóvodákban

	SNI gyermekek létszáma
Székhely	4
Újvárosi	3
Kunszt	1
Bem Apó	5
Zöldfa	3
Viola	1
ÖSSZESEN	17

Évértékelő

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését 3 szakemberrel valósítottuk meg. Egy fő külsős: Ács Tiborné gyógypedagógust foglalkoztattunk. További gyógypedagógia fejlesztéseket és a logopédiai fejlesztéseket Balatoniné Morvai Valéria gyógypedagógus, logopédus, a mozgásfejlesztést pedig Jámbor Anita gyógytestnevelő látták el tagóvodáinkban.

Logopédiai ellátásban részesült gyermekek létszáma:

	Tagóvodában	Szakszolgálat által
Székhely	4	10
Újvárosi	3	
Kunszt	1	10
Bem Apó	5	1
Zöldfa	17	
Viola	1	1
ÖSSZESEN	31	22

A tagóvodában ellátott BTMN fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma:

Székhely	8	0
Újvárosi	5	
Kunszt	8	
Bem Apó	8	1
Zöldfa	8	
Viola	1	
ÖSSZESEN	38	1

A BTMN- s naplók ellenőrzése Véleményezés

2021. június 15.-én ellenőriztem a BTMN- s naplókat!

A kidolgozott értékelési táblázat és a megfigyelési szempontok alapján történt a pontozás

Az értékelési táblázatok összegzéseként elmondhatom, hogy minden naplót a fejlesztő pedagógusok pontosan, szakszerűen vezetnek! (Kunszt, Zöldfa, Újváros, Bem Apó, Viola).

Az alapvető dokumentumokat minden napló tartalmazza! A naplókban a foglalkoztatási formák főleg az egyéni, ritkábban a mikro csoportos fejlesztések voltak ebben az évben.

2021 márc.8-tól ápr. 16.-ig a járványügyi helyzet miatt online vagy papíralapon folytatódott a fejlesztés. A fejlesztő kolléganők eljuttatták a feladatokat a szülőknek, illetve a zárt facebook csoportba feltett tevékenységi ötleteket ajánlották a szülőknek, gyerekeknek. Az otthoni fejlesztés a szülők segítségével valósult meg.

A fejlesztési tervek koherensek a szakértői véleményekben megfogalmazott fejlesztési területekkel. A fejlesztési tervek, konkrétak, részletesek és segítik a gyermekeknél az adott probléma kezelését!

Évértékelő

A fejlesztő pedagógusok a BTMN- s gyermekeket dokumentálják a mulasztási naplóban / /iktatószám, bizottság neve, felülvizsgálat ideje /!

2019-es évtől minden fejlesztő pedagógus áttért az elektronikus naplóvezetésre, mely által a naplók esztétikusak, könnyen javíthatók, változtathatók, áttekinthetőbbek!

A Csokonai óvoda BTMN- s naplóját ellenőrizte: Rózsa Ferencné - fejlesztő pedagógus:

„ A BTMN- s napló vezetése szakszerű és naprakész. Jól tükrözi a gyermekek felzárkózását az egyes képesség területeken. A mellékelt gyermekmunkák sokszínű fejlesztő munkáról tanúskodnak! „

A BTMN - s gyermekek létszáma a 2020/ 2021-es nevelési évben:

Kunszt óvoda: 8 fő

Újvárosi óvoda: 5 fő

Zöldfa óvoda: 8 fő

Bem Apó óvoda: 8 fő

Viola óvoda: 1 fő

Csokonai óvoda: 8 fő

Összlétszám: 38 fő

A tavalyi évhez képest intézményi szinten 11 fővel több volt a BTMN - s gyermekek száma az idén. (2020-ban 27 fő)

Az óvodákban a BTMN-s gyermekek mindegyike tanulási nehézséggel küzd, kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igényel!

A leggyakoribb fejlesztési területek:

- Nagymozgás fejlesztése,
- Grafomotorika, vizuomotoros koordináció, finommotorika fejlesztése,
- Figyelem intenzitásának, tartósságának, mélységének fejlesztése,
- Saját testen-, térben-, időben való tájékozódás fejlesztése
- Beszédértés, beszédhanghallás,
- Auditív, vizuális, verbális és a megtartó emlékezet fejlesztése,
- Gondolkodási műveletek fejlesztése, gyakoroltatása,
- Matematikai képességek fejlesztése.

Kunszt Utcai Tagóvoda év végi beszámolója

(Botos Emma – fejlesztő pedagógus)

Ebben a nevelési évben, 8 BTMN- s gyermek volt a Kunszt óvodában.

A leggyakoribb fejlesztési területek:

- nagymozgások

- finommozgások
- vizuomotoros koordináció, grafomotorium
- szándékos figyelem edzése
- az időben való tájékozódás fejlesztése
- gondolkodás fejlesztése

A rendkívüli szünet ideje alatt, a BTMN- s gyerekeknek nem küldtem külön feladatokat, örültem, ha a csoportnak ajánlott tevékenységi ötleteket megvalósították.

Nyitás után a gyerekek könnyedén bekapcsolódtak a foglalkozásokba.

Viola utcai Tagóvoda év végi beszámolója

(Szabóné Juhász Ildikó-fejlesztő pedagógus, Tagóvoda vezető)

A 2020 – 2021. nevelési évben a Violában 1 BTMN- es gyermek volt. November 24-től a Viola óvodába került Újvárosi óvoda Füles mackó csoportjából 3 BTMN- es gyermeket fejlesztettem. (4 gyermek összesen)

Fejlesztési területek:

- saját testen-, térben-, időben való tájékozódás fejlesztése,
- nagy- és finommozgások fejlesztése,
- gondolkodási műveletek fejlesztése: analízis-szintézis javítása auditív – és képi szinten,
- beszédértés fejlesztése,
- auditív/verbális emlékezet edzése,
- matematikai ismeretek/képességek erősítése,
- egyensúly fejlesztése,
- feladatviszony javítása, motivációs bázis kialakítása.

Az óvodazárás időszakában hetente kaptak a szülők feladatokat, messengeren.

A szülők megköszönték a küldött feladatokat, de visszajelzés nem érkezett. Azaz egy esetben volt visszajelzés, ahol a szülő leírta, hogy gyermekét nem tudja rávenni a feladatok elvégzésére.

Az óvodanyitást követően teljesen zökkenőmentes volt a foglalkozásokon való részvétel.

Zöldfa utcai Tagóvoda év végi beszámolója

(Temesváriné Bánfalvi Tímea – fejlesztő pedagógus)

A Zöldfa utcai Tagóvodában, ebben a nevelési évben 8 BTMN- s gyermek volt.

Leggyakoribb fejlesztési területek:

- grafomotorika,
- vizuomotoros koordináció,
- saját testen, időben, térben, síkban történő tájékozódás,
- nagymozgás,
- színismeret,

- matematikai ismeretek,
- megtartó emlékezet,
- analízis-szintézis,
- beszédértés-beszédhanghallás.

A pandémia ideje alatt email- ben küldtem a szülőknek a javaslatokat.

1 szülő volt együttműködő maximálisan, ő kérdezett, visszajelzett.

2 szülő jelezte, hogy nincsenek meg a szükséges eszközei (nyomtató) az anyagok kinyomtatásához, de kreatívan megoldják a helyzetet, lerajzolják a feladatokat a gyerekeknek.

Többi szülő teljesen passzív volt.

50-50%-os volt a pandémia utáni visszaállás, az iskolaérett gyerekeknél zökkenőmentes, a többiekénél motiválással sikerült elérnem a célt.

Bem Apó utcai Tagóvoda év végi beszámolója

(Gausz Jánosné – fejlesztő pedagógus)

A Bem Apó utcai Tagóvodában, ebben a nevelési évben 8 fő BTMN-s gyermek volt.

A leggyakoribb fejlesztési területek:

- Nagymozgás fejlesztése,
- Grafomotorika, vizuo-motoros koordináció, finommotorika fejlesztése,
- Figyelem intenzitásának, tartósságának, mélységének fejlesztése,
- Saját testen-, térben-, időben való tájékozódás fejlesztése
- Beszédértés, beszédhanghallás,
- Auditív, vizuális, verbális és a megtartó emlékezet fejlesztése,
- Gondolkodási műveletek fejlesztése, gyakoroltatása,
- Matematikai képességek fejlesztése.

Az óvoda bezárások alatt a feladatokat online kapták meg a szülők.

A szülők együttműködése változó volt. Amikor az óvodában folyt a fejlesztés, akkor együttműködőek voltak, az óvoda bezárások alatt viszont nem kaptunk visszajelzéseket.

Az óvodák kinyitása után könnyen visszaszoktak a gyerekek, bekapcsolódtak a foglalkozásokba.

Újvárosi Tagóvoda év végi beszámolója

(Deák Tamásné - Újvárosi Tagóvoda vezetője és Istelláné Ujházi Boglárka – fejlesztő pedagógus)

Az Újvárosi Tagóvodában, ebben a nevelési évben 5 BTMN- s gyermeket fejlesztettünk. Három gyermek a Viola utcai Tagóvodában kapta meg a megsegítést Szabóné Juhász Ildikótól, a másik kettő gyermeket pedig a Zöldfa utcai Tagóvodában Istelláné Ujházi Boglárka fejlesztette.

A bezárás ideje alatt a szülők ajánlásokat kaptak arra nézve, hogyan tudnak otthon a gyermeküknek segíteni.

A szülőkkel folyamatosan tartották a kapcsolatot, közreműködőek voltak és mindenben követték a pedagógusok tanácsait.

Az óvodák kinyitása után a gyermekek szívesen bekapcsolódtak a foglalkozásokba.

Évértékelő

Csokonai óvoda év végi beszámolója

(Horváth Márta – fejlesztő pedagógus)

A Csokonai óvodában, ebben a nevelési évben, szeptemberben 10 BTMN- s gyermek volt. 1 gyermeknél októberben eltörölték a BTMN- s státuszt, februártól pedig 1 gyermeknél módosították SNI státuszra, így 8 gyermek maradt év végéig.

Leggyakoribb fejlesztési területek: grafomotorika, vizuomotoros koordináció, saját testen, időben, térben, síkban történő tájékozódás, nagymozgás, matematikai ismeretek, gondolkodási műveletek, vizuális-verbális és megtartó emlékezet, analízis-szintézis, beszédértés-beszédhanghallás.

Az óvoda bezárások ideje alatt a feladatokat online és papír alapon kapták meg a szülők.

A szülők nagyon együttműködőek voltak, mindent meg tudtunk beszélni online, vagy telefonon. A gyerekek a kapott feladatokat megoldották otthon és az óvoda nyitásakor elhozták megmutatni.

Az óvodák kinyitása után a gyermekek bekapcsolódása a foglalkozásokba teljesen zökkenőmentes volt, már várták a foglalkozásokat.

Tehetségműhelybe járó gyermekek létszáma

Székhely - Anyanyelvi	37	
Újvárosi – Kézműves	12	
Kunszt - Környezeti	0	
Bem Apó - Mozgásos	8	
Zöldfa - Környezeti	16	
ÖSSZESEN	73	

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat	
		Intézmény	%
		fő	438
1.	Beiskolázási adatok:		
	Tanköteles korú gyermekek száma	147	34%
	Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	122	28%
	Óvodában maradtak száma, aránya	25	6%
2.	Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei		
	Normához szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	100	23%
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	99	23%
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	97	22%
3.	Iskolák elégedettségi mutatói		
	Beszédkésztség	82	19%
	Nagymozgás (testnevelés, sport)	82	19%
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)	82	19%

Évértékelő

	Problémák felismerése és megoldása	82	19%
	Matematikai készségek	82	19%
	Játéktevékenység	82	19%
	Környezet megismerése	82	19%
4.	Település szintű "versenyeken" részt vett gyermekek száma		
	Sportverseny	30	7%
	Rajzverseny/pályázat	33	8%
	Egyéb verseny	5	1%
	Település határain túl "versenyeken" részt vett gyermekek száma		
	Sportverseny	3	1%
	Rajzverseny/pályázat	0	0%
	Egyéb verseny (mesemondó és bábverseny)	24	5%
5.	Óvodai tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	61	14%
6.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma		
	Vízhez szoktató úszás	1	0%
	Sakk	0	0%
	Gyermektánc	114	26%
	Ovi-foci	30	7%
	Balett	27	6%
	Egyéb(angol, dzsúdó, logikusak, szivacskezilabda)	12	3%
7.	Felzárkóztató foglalkozáson részt vett gyermekek száma		
	Logopédiai fejlesztés	56	13%
	Gyógytestnevelés	22	5%
	Fejlesztő pedagógia	30	7%
	Gyógypedagógiai fejlesztés	12	3%
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	6	1%
Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...		
8.	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya		
	Nemzetiségi nevelés	69	16%
	Zöld óvodai program	438	100%
	Madárbarát óvodai projekt	89	20%
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	133	30%
	Szív kincsesláda projekt	154	35%
	Mozgáskotta	245	56%
	Lábtorna	340	78%
9.	Gyermekrendezvények és programok száma		
	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	6	1%
	Könyvtári foglalkozás	3	1%
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	3	1%
	Élményszerző kirándulások	17	4%
	Zenei Évszaknyitó	0	0%
10.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma	0	
	Hagyományápoló ünnepek és rendezvények	7	2%
	Kulturális (színház és múzeumlátogatás, stb.)	6	1%
	Élményszerző kirándulások	2	0%
11.	Fluktuáció		
	Más tagóvodába átvitt gyermekek száma	1	0%
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	12	3%
	Más tagóvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	1	0%
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	19	4%

5.3.A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok

A tagóvodák védőnőinek neveit és elérhetőségét az intézményekben a faliújságokon tettük közzé. A gyermekek 5 éves és 6 éves vizsgálatát a saját háziorvosaik végzik.

Szűrővizsgálatokon részt vett gyermekek létszáma:

Az óvodákban elmaradt a tavaszi időszakra tervezett szűrővizsgálat a veszélyhelyzet fennállása miatt.

5.4. Gyermekegészségügyi tevékenység

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket. Az óvodapedagógusok munkakörükből adódóan az első jelzőrendszer a gyermekeket érintő problémák érzékelésében. A felmerülő nehézségekről, problémákról tájékoztattuk az érintett hatóságot és a szükséges intézkedést a probléma észlelését követően azonnal megkezdtük.

A gyermekegészségügyi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

2020-2021. nevelési év	Székhely	Újvárosi	Kunszt	Bem Apó	Zöldfa	Viola	INTÉZMÉNY
HH gyermekek száma	0	8	0	8	5	9	30
HHH gyermekek száma	0	2	0	2	3	3	10

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

A 2020/2021. nevelési év folyamán igazolatlan hiányzás nem volt.

5.5. Gyermekegészségügyi kapcsolatos feladatok

- Közreműködünk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.
- Együttműködünk a Gyermekegészségügyi Szolgálattal, a Gyámhivatallal, szükség esetén a gyermek érdekében a Jegyzőhöz, vagy a Kormányhivatalhoz fordultunk.
- Az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermek számára a hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítására törekedtünk.

A szülővel történt kapcsolattartás:

- Személyes kapcsolatot alakítottunk ki a szülővel.
- Beszoktatás alatt, anamnézis vettünk fel.
- Folyamatosan együttműködünk a gyermekek szakszerű nevelésének érdekében.
- Folyamatos családlátogatásokkal segítettünk probléma esetén.
- Fejlesztési tanácsokat adtunk a gyermekekkel való foglalkozáshoz.
- A családok szociális, nyelvi, tudásbeli különbségeiből adódó hátrányok kompenzálását segítettük.
- A családokat segítettük hivatalos ügyekben.
- Bölcsődei – óvodai elhelyezés.

5.6. Kapcsolattartás más intézményekkel

Bölcsőde

- Szakmai és gyermekvédelmi témákban együttműködtünk.
- Kapcsolattartók: vezetők, gyermekvédelmi felelősök.

Pedagógiai Szakszolgálat

- Nevelési, beiskolázási szempontból problémás gyermekek vizsgálatát írásban kértük, a gyermekről kiállított jellemzést megküldtük.
- Kapcsolattartók: óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, vezetők.

Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat

- A Védőnői Szolgálat rendszeresen ellenőrizte a gyermekek higiénias állapotát.
- A gyermekorvos elvégezte a gyermekek egészségügyi vizsgálatát.
- A fogorvos ellenőrizte a gyermekek fogát.

Logopédiai ellátás

- A logopédusok elvégezték a gyermekek felmérését, kiszűrték a beszédproblémával küzdő gyermekeket. Az óvoda logopédusa is elvégezte a felmérést, az SNI gyermekeket ellátta.
- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

BKKM Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály

- A Hatósági és Gyámügyi Osztály jogosult eljárni a gyermek védelmével kapcsolatos ügyekben (pl. védelembe vétel, iskoláztatási támogatás, ideiglenes hatályú elhelyezés), valamint intézkedik a kiskorú átmeneti vagy tartós nevelésbe vételéről, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával, eseti- és ügygondnok kirendelésével kapcsolatos ügyekben. Dönt a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezéséről, a kiskorú házasságkötésének engedélyezéséről. Eljár a családi jogállás rendezésével, gyámsággal és gondnoksággal, a kiskorú vagyonával összefüggő ügyekben.
- Általános szabálysértési hatóságként jár el szabálysértési ügyekben, különösen az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése, becsületsértés, köz-tisztasági szabálysértés.

A gyermekvédelmi törvény határozottan elkülöníti egymástól a hatósági munkát és a szolgáltatásokat. Előbbi a gyermek és a család sorsát érintő hatósági döntéseket – pl. családból való kiemelés és visszahelyezés; gyám kijelölése, döntés az örökbefogadásról - jelenti, amit a gyámhatóság (jegyző, gyámhivatal) végez; utóbbi pedig azokat a különböző típusú szolgáltatásokat, amelyeket a rászoruló családok, gyerekek igénybe vehetnek.

- Ugyancsak elválasztja egymástól a gyermekvédelmi törvény a szolgáltatások két körét: a minden család számára rendelkezésre álló gyermekjóléti alapellátásokat, és a családból kiemelt gyermekek gondozást biztosító gyermekvédelmi szakellátásokat.

SZASZK

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

ORIGÓ Család és Gyermekjóléti Központ

- Egyének és családok számára, valamint a gyermekek családba való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. A Központ a SZASZK és a Gyámügyi osztály közötti kapocsként lát el gyermekvédelmi feladatokat.

- Többek között feladatuk hatósági ügyek tekintetében a védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, családba fogadó gyám kirendelése, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítása, gondozási hely megváltoztatása.

- Valamint hatósági intézkedéshez kapcsolódó javaslatlattervek elkészítése, kiegészítése. A gyermekek védelmére irányuló tevékenysége keretében a központ esettanulmányainak feladata a családok összetartó erejének megőrzése, a körük kiépített segítő háló koordinálása az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. Együttműködik a családsegítő kollégákkal, pártfogókkal, pedagógusokkal, védőnőkkel, egészségügyi szakemberekkel és minden olyan szervezettel, személlyel, akik bevonhatóak egy család megsegítésébe.

- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

5.7. Humán erőforrás 2020/2021.

Humánerőforrás a 2020/2021-es nevelési évben:

Tagóvoda	óvodai csoport	óvodapedagógusok	dajka
Székhely	Pillangó csoport	Kirchkeszner Erzsébet Kocsis Krisztina	Katus Anikó

Évértékelő

	Nyuszi csoport	Győri Annamária Szundi Judit	Kutiné Horváth Erika
	Mókus csoport	Dr Nyámádiné Pásztor Mária Horváth Márta	Feketéné Kopasz Tünde
	Maci csoport	Rózsa Ferencné Nagy Flóra Mercedesz	Kuti László Csabáné
	Konyha		Rakonczai-Széles Tünde
Újvárosi	Nyuszi csoport	Istelláné Ujházi Boglárka Istelláné Ujházi Boglárka	Bagi Zoltánné
	Katica csoport	Tóth Györgyné Deák Tamás Jánosné	Tallósné Szabó Katalin
	Pillangó csoport	Hajdúné Kiss Anikó Nagy Anett	Tóth Edina
	Fülesmackó csoport	Szarvas Ildikó Vatai Tamás Zoltánné	
	Konyha		
Kunszt	Cseresznye	Kovácsné Glonczlik Edit Jámbor Anita	Veresné Nyitrai Krisztina
	Zöld Alma	Mátrai Éva Katalin Sésztó Angéla	Sebőkné Sipos Annamária
	Kék Szilva	Rakovics Brigitta Éva Botos Emma	Vénné Kákonyi Mónika
	Konyha		Tamásné Mihalovics Melinda
Bem Apó	Menő-Manó csoport	Szilágyi Evelin Gadaneczné Kozma Christa	Mercs Györgyné
	Szivárvány csoport	Korsós Andrea Tóth Erika	Vörös Mónika Ilona
	Hangya csoport	Gausz Jánosné Beerné Farkas Mónika	Szabó Imréné
	Konyha		Sárdi Vivien Csilla
Zöldfa	Katica csoport	Vámosi Viktória Edina Polyákné Szirtes Mónika	Iván Tibor Imréné
	Pillangó csoport	Rátkainé Major Ezsébet Romsics Anita	Kapitányné Katus Zsuzsanna
	Micimackó csoport	Temesváriné Bánfalvi Tímea Hóss Gizella	Parrag Józsefné
	Konyha		Kovács Jánosné
Viola	Cica csoport	Szabóné Juhász Ildikó Szabó Brigitta	Süvöltős Éva

Évértékelő

	Konyha	Romsics Isvánné
--	--------	-----------------

Személyi feltételek	Óvoda-pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda-titkár	Adm-nisztrátor	Fűtő, karbantartó	Rehabilitációs	Összesen
Óvodák	38	6	18	1	1	2	1	67

Kiegészítés: a kalocsai óvodáknál a 38 főből 1 fő intézményvezető és 1 fő gyógypedagógus, logopédus.

- Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok (óvónők, adminisztrátorok, dajkák, gondozónők, egyéb dolgozók évente)
- Tüdőszűrő évente
- Élelmiszerhigiéniai előírások betartása, a HACCP kézikönyv kötelező dokumentumainak vezetése és az előírások szerinti munkavégzés.
- Munka és balesetvédelmi online oktatás decemberben.
- A nevelési év folyamán a munka és balesetvédelmi szakértővel a helyszíni gyakorlat a COVID járvány miatt elmaradt.

5.8.Személyi változások

A 2020/2021-es nevelési évben nyugdíjba vonuló kollégák:

Kovácsné Páli Mária Ildikó – óvodapedagógus – Kunszt Utcai Tagóvoda
Vén Attiláné – óvodapedagógus – Újvárosi Tagóvoda

A 2020/2021-es nevelési évben távozó kollégák:

Beerné Farkas Mónika - Bem Apó Utcai Tagóvoda
Csorba Anikó – dajka – Zöldfa Utcai Tagóvoda
Mészárosné Marton Mária – Újvárosi Tagóvoda
Pénzes Zoltánné – pedagógiai asszisztens – Újvárosi Tagóvoda
Petrovicsné Katus Gabriella – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Süvöltő Éva – pedagógiai asszisztens – Viola Utcai Tagóvoda
Szilágyi Evelin – Bem Apó Utcai Tagóvoda

A 2020/2021-es nevelési évben érkező kollégák:

Beerné Farkas Mónika – óvodapedagógus – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Kapitányne Katus Zsuzsanna – dajka – Zöldfa Utcai Tagóvoda
Kirchkeszner Erzsébet Zsuzsanna – óvodapedagógus – Székhely
Kutiné Horváth Erika – dajka - Székhely
Mészárosné Marton Mária – dajka – Újvárosi Tagóvoda
Parrag Józsefné – dajka – Zöldfa Utcai Tagóvoda
Petrovicsné Katus Gabriella – óvodapedagógus – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Rádóczi- Nagy Viktória – pedagógiai asszisztens – Újvárosi Tagóvoda
Sárdi Vivien Csilla – dajka – Bem Apó Utcai Tagóvoda
Vatai Tamás Zoltánné – óvodapedagógus – Újvárosi Tagóvoda

Szülési szabadságra távozó kollégák:

Halupa-Kávai Andrea – óvodapedagógus – Bem Apó Utcai Tagóvoda

Kovács Szabina – dajka – Bem Apó Utcai Tagóvoda

Jubileumi jutalomban részesülő kollégák:

40 éves

Szundi Judit Ilona

Vén Attiláné

Kirchkeszner Erzsébet Zsuzsanna

30 éves

Horváth Márta

Dr. Nyámádiné Pásztor Mária

25 éves

Vatai Tamás Zoltánné

Tóth Erika

Mercs Györgyné

5.9. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a 2020/2021. nevelési évben

A 2020. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (tanfelügyeleti) részt vett feladatellátási helyek

A 2020. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült feladatellátási helyek, melyek ellenőrzése a COVID-19 vírushelyzetre való tekintettel elmaradtak:

A 2020. évi általános pedagógusminősítési eljárásban részt vett pedagógusok:

Sésztó Angéla – Kunszt Utcai Tagóvoda

Romsics Anita – Zöldfa Utcai Tagóvoda

Szabó Brigitta – Viola Utcai Tagóvoda

A 2021. évi általános pedagógusminősítési eljárásban részt vett pedagógusok:

Nagy Anett – Újvárosi Tagóvoda

A 2022. évi minősítési eljárásra jelentkezett pedagógusok:

Szabóné Juhász Ildikó – Viola Utcai Tagóvoda

Nagy Flóra Mercedesz - Székhely

Kocsis Krisztina - Székhely

A 2020/2021. nevelési évben a kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadása:

Kunszt: 4 fő

Bem Apó: 0 fő

Zöldfa: 0 fő

Újvárosi: 1 fő

Székhely: 3 fő

Viola: 0 fő

A dolgozók munkarendjének meghatározása

A Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Pedagógiai Programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését és az egész óvodai életet magába foglaló tevékenységek vezetését heti 32 órában kell eltölteni (Nkt. 33.§).

A Nemzeti köznevelési törvény 62.§ (8) bekezdés értelmében az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A 62.§ (4),(5) és (8) bekezdésében meghatározott szabályozás szerint tehát a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaideje 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32
- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie.

Munkaidő beosztás: Az intézményvezető és a helyettes felváltva tartózkodik az intézmény épületében a nyitvatartási időben 8-16 óráig. Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok rendkívüli munkarendben látták el feladataikat.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A COVID-19 vírus idején: 2021.03.08-tól 2021.04.16-ig.

07:00 – 09:00

A heti rendnek megfelelő napi feladatok, tevékenységek, javaslatok, versek teljes leírása, játéktevékenységek, linkek (mesék, dalok keresése, amelyek elektronikusan, hivatkozással elküldhetők – pl. YouTube link) stb. ajánlása, küldése

09:00 – 13:30

- Online kapcsolattartás a szülőkkel, egyéni vagy csoportos formában.
- Anyaggyűjtés, felkészülés a következő hétre.
- Tapasztalatok, visszajelzések összegyűjtése a szülöktől, ezek naplózása.
- Szakmai konzultáció kollégákkal, önképzés, tudástartalmak megosztása.

Pénteken: egyeztetés a kolléganővel a következő heti terv elkészítéséről, a munkarend szerinti délelőtti kolléganő a felelős a heti terv elkészültéért, a hét tapasztalatainak írásbeli reflexiójának elkészítése.

- Az elkészült heti terv és a heti nevelési feladatok megküldése, megosztása a szülők részére.

Projektterv / heti terv készítése, elektronikus formában történő rögzítése

Fontos szempont: a projekttervekben / heti tervekben, ebben az időszakban írjunk részletes „útmutatást” a szülők” számára.

A „Digitális távmunka nyilvántartó lap” folyamatos, naprakész kitöltése, küldése az óvodavezetőnek az óvodai e-mail-címére, a hónap utolsó munkanapját követő 2. napon.

A tagóvodavezető munkavégzésének tartalma

- Az intézményvezető helyettesek és a tagóvodavezetők heti 22, 24, 26 órában óvodapedagógusi munkát végeznek, így rájuk is vonatkozik a fentebb leírtak tartalma.
- **Vezetői feladatokat heti 8 órában végeznek, ennek tartalma**
 - Veszélyhelyzet idejére intézkedések meghozatala, egyeztetése az intézményvezetővel
 - Veszélyhelyzet idején a dolgozók koordinálása, munkavégzés szabályozása
 - Home Office és intézményben végzett munkavégzés ellenőrzése
 - Szabadságok áttekintése, szabadságigények bekérése
 - Kapcsolattartás a vezetőtársakkal
 - Kapcsolattartás a szülőkkel, szülők informálása
 - Beiratkozás rendeletnek megfelelő végrehajtása
 - Felvételtől a szülők kiértékelése
 - Dolgozói facebook csoport létrehozása, anyaggyűjtés helyének létrehozása
 - Értekezletekre való felkészülés
 - Értekezletek tartása személyesen vagy online
 - Beiskolázási Program és tervek felülvizsgálata
 - Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása
 - Gyakornok segítése portfólióírásban
 - Éves Beszámoló elkészítése
 - Jövő nevelési évre Munkaterv elkészítése
 - Önértékelési terv elkészítése 2021/2022-es nevelési évre

A Dajkák munkavégzésének tartalma

Minden tevékenységet az intézményvezető és a tagóvodavezető koordinál!

A kisgyermekes dolgozók lehetőséget kapnak arra, hogy otthonról végezzék feladataikat. Ez 4 dolgozót érint. Amennyiben a járvány miatt kialakuló szigorítások enyhülnek, újra beosztásra kerülnek a munkába.

Intézményen belül végezendő munkák a zárás alatt:

- Az óvoda valamennyi helyiségeinek – csoportszobák, mosdók, öltözők, tálalókonyha, teakonyha, közlekedők, irodák, stb., teljes körű fertőtlenítő takarítása, játék és használati eszközök fertőtlenítése.
- A mosdók, öltözők tisztasági festése utáni takarítás (A nyári tisztasági festés előrehozatala)
- Szertár és a raktárak rendbetétele.
- Az óvoda udvarában a tavaszi munkák végzése a karbantartó segítségével.
- A veszélyhelyzet elmúlása után aktívan közreműködik az óvoda újranyitásában, a gyermekek fogadásában.

Otthonról végezhető munkák a zárás alatt

- Lepedők varrása az óvodai fektetőkre (a varrógépet az intézmény biztosítja a dolgozó részére)
- Óvodai textíliák javítása, törölközőkbe, lepedőkbe jelek hímzése
- Óvodai dekorációk, ajándékok, szemléltető eszközök, képek, játékok készítése az óvodapedagógusokkal egyeztetve,
- Csoportszoba játékeinak javítása, csinosítása, babaruhák varrása, javítása, készítése,

A Pedagógiai asszisztens munkavégzésének tartalma

Minden tevékenységet a Tagóvodavezető koordinál!

Intézményen belül végezendő munkák a zárás alatt:

- Az óvoda helyiségeinek – csoportszobák, mosdók, öltözők, tálalókonyha, teakonyha, közlekedők, irodák, stb., teljes körű fertőtlenítő takarításának, játék és használati eszközök fertőtlenítésének segítése.
- Szertár és a raktárak rendbetétele.
- A veszélyhelyzet elmúlása után aktívan közreműködik az óvoda újranyitásában, a gyermekek fogadásában.

Otthonról végezhető munkák a zárás alatt

- Besegít az óvodapedagógusoknak az anyagok gyűjtésébe, de anyagokat csak az óvodapedagógusok küldhet ki a családoknak.
- Óvodai dekorációk, ajándékok, szemléltető eszközök, képek, játékok készítése az óvodapedagógusokkal egyeztetve.
- Csoportszoba játékeinak javítása, csinosítása, babaruhák varrása, javítása, készítése,
- A létrehozott zárt facebook-os csoport „híreinek”, információinak figyelése, ötletek, javaslatok megosztása – kapcsolattartás.

1.1. A karbantartó munkavégzésének tartalma

Feladatköre továbbra is a munkaköri leírás szerint alakul a biztonsági szabályok betartása mellett. A munkavégzést az intézményvezető és a tagóvodavezetők koordinálják és ellenőrzik.

- A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése:
 - A technikai dolgozók tevékenységlistát vezetnek
 - Személyesen heti rendszerességgel intézménybejárással

5.10. Házi szakmai bemutatók szervezése

Szakmai bemutatók a vírushelyzetre való tekintettel nem valósultak meg.

5.11. Továbbképzések és konferenciákon való részvételek terve

Tagóvoda	óvodapedagógus	képzés neve	képzés szervezője	kredit pont	képzés időpontja
Iroda	Balatoniné Morvai Valéria	Gyógypedagógus, hallássérültek pedagógiája	Eötvös Loránd Tudományegyetem	szakirányú	2020/2021.
Csokonai	Kocsis Krisztina	Baja, Eötvös József Tanítóképző Főiskola, német nemzetiségi óvped.szak			2020/2021.
	Rózsa Ferencné, Horváth Márta, Győri Annamária	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN) ellátása		2	2021.04.23
	Kocsis Krisztina	100 út-gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció			
	Rózsa Ferencné				
	Horváth Márta				
	Dr. Nyámadiné Pásztor Mária				

Évértékelő

	Kirchkeszner Erzsébet Zsuzsanna				
	Kocsis Krisztina				
	Nagy Flóra Mercédesz				
	Nagy Flóra Mercédesz	GORDON Tréning		30	2021.június
Újvárosi	Deák Tamás Jánosné	A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában.		30	2021.01.29
	Deák Tamás Jánosné	100 út-gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció			
	Istelláné Ujházi Boglárka				
	Hajdúné Kiss Anikó				
	Vatai Tamás Zoltánné				
	Nagy Anett				
	Szarvas Ildikó				
	Istelláné Ujházi Boglárka	Konfliktuskezelés helyi alkalmazását támogató szaktanácsadás		3	2021.02.08
		GORDON Tréning			
	Rádóczi-Nagy Viktória	GORDON Tréning			
Kunszt	Deák Tamás Jánosné	Hátrányos helyzetű gyermek nevelésének , oktatásának segítségét szolgáló szaktanácsadás		3	2021.02.15
	Nevelőtestületi	IKT eszközök az óvodában			2021.03.16
	Nevelőtestületi	Beszédészlelés, és beszédmegértés fejlesztése az óvodában-online POK			2021.04.16
	Mátrai Éva Katalin	Konfliktuskezelés az óvodában - online POK			2021.04.29
	Jámbor Anita	Gordon tréning		30	2021.06.14-15
	Sésztó Angéla	Sakkjátszótér online		10	2021.06.21.-23.
	Botos Emma	"Tulipános program - a magyar kultúra helye és szerepe az óvodában"-online			2021.05.29
	Botos Emma	„Stresszélmények és kiegészítő tevékenységeknél és pedagógusoknál: áttekintés és esetmegbeszélés”-online		10	2021.05.08
	Botos Emma	GORDON Tréning			
	Rakovics Brigitta Éva				
	Rakovics Brigitta Éva	Közzétartási vezető		szakirányú	2021.04.07
	Jámbor Anita	100 út-gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció			2020.09.01
	Botos Emma				
	Sésztó Angéla				
Bem Apó	Nevelőtestületi képzés	Mozgásfejlesztő Program			2020.09.08.-09.
	Gausz Jánosné, Tóth Erika	Logopédiai kontaktóra – a beszédfejlődés menete			2020.10.17
	Gadaneczné Kozma Christa, Gausz Jánosné	BKMP SZ Tájékoztató Fórum			2020.11.12
	Gadaneczné Kozma Christa, Gausz Jánosné, Korsós Andrea	Konfliktuskezelés az óvodában online szaktanácsadás			2021.03.02
	Gadaneczné Kozma Christa, Gausz Jánosné	A tehetség szolgálatában			2021.04.30
	Gausz Jánosné, Tóth Erika	Gyermekút - A bábok varázsa			2021.04.23
	Korsós Andrea	GORDON Tréning			
	Sárdi Vivien Csilla				

Évértékelő

	Gadaneczné Kozma Christa	100 út-gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció			
		Boldogságóra program			2021.05.18
Zöldfa	Nevelőtestületi képzés	Iskolaérettség a törvényi változások tükrében	POK szervezésében nem jár érte kredit pont		2021.02.24
	Nevelőtestületi képzés	IKT eszközök az óvodában	POK szervezésében nem jár érte kredit pont		2021.03.17
	Nevelőtestületi képzés	Bábjáték varázsa	POK szervezésében nem jár érte kredit pont		2021.03.17
	Nevelőtestületi képzés	A beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztése az óvodában	POK szervezésében nem jár érte kredit pont		2021.04.16
	Nevelőtestületi képzés	Konfliktuskezelés az óvodában	POK szervezésében nem jár érte kredit pont		2021.03.02
	Nevelőtestületi képzés	A zeneterápia, mint művészetterápia hatása, elmélete és gyakorlata	POK szervezésében nem jár érte kredit pont		2021.05.20
	Nevelőtestületi képzés	Diabétesz oktatási program a cukorbeteg gyerekekért	POK szervezésében nem jár érte kredit pont		2021.06.15
	Nevelőtestületi képzés	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógusok mindennapi gyakorlatában	POK szervezésében nem jár érte kredit pont	30	2021.06.20
	Rátkainé Major Erzsébet	100 út-gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció			
	Vámosi Viktória Edina				
	Hóss Gizella				
	Vámosi Viktória Edina	GORDON Tréning			
	Rátkainé Major Erzsébet	A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában c. képzés		30	2021.02.01. 2021.02.15.
	Temesváriné Bánfalvi Tímea				
	Vámosi Viktória Edina				
Viola	Szabóné Juhász Ildikó	A gyermek fejlődésének nyomonkövetésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában		30	2021.01.29.; 2021.02.08.; 2021.02.15
		Tájnelyv helye az óvodában és az általános iskolák első szakaszában		10	2021.02.24
		Sakkjátszótér		10	2021.05.29
	Szabó Brigitta	„Hatékony kommunikáció és konfliktuskezelés” – a kiegyensúlyozottabb kapcsolatokért			2021.06.14-15. 2021.06.21-23.
		GORDON Tréning			

Feketéné Kopasz Tünde gyógypedagógiai segítő munkatárs bizonyítványt szerzett 2020.09.hónapban.

Kapitányné Katus Zsuzsanna gyógypedagógiai segítő munkatárs bizonyítványt szerzett Balatoniné Morvai Valéria gyógypedagógus, hallássérültek pedagógiája szakirány oklevél megszerzése 2021.01.28.

Vénné Kákonyi Mónika érettségi bizonyítvány
Rakovics Brigitta Éva közoktatás vezetői

Szaktanácsadás

A feladatellátás helye: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje – Viola Utcai Tagóvodája
Szaktanácsadás – tematikus szakterület

1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott nevelést és tanítás-tanulási folyamatot segítő szaktanácsadás – 2021. 04. 23. online
2. Konfliktuskezelési gyakorlat helyi alkalmazását támogató szaktanácsadás – 2021. 03.02. online
3. Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítését szolgáló szaktanácsadás – 2021.06.10. online
4. Egyéb pedagógiai-szakmai szolgáltatás: Bábok varázsa; IKT alkalmazások az óvodában – 2021. 03. 16. online

5.12. Felelősök rendszere

Ellátandó Feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
Vezető Tanács	Katus Györgyné	Év vége
	Szundi Judit Ilona	
	Deák Tamás Jánosné	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Belső Ellenőrzési Csoport	Katus Györgyné	Év vége
	Szundi Judit Ilona	
	Deák Tamás Jánosné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Óvoda-iskola átmenet munkaközösség	Balatoniné Morvai Valéria	Év vége
	Kocsis Krisztina	
	Rózsa Ferencné	
	Vatai Tamás Zoltánné	
	Sécsztó Angéla	
	Vámosi Viktória Edina	
	Gausz Jánosné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Romsics Anita	
	Szabó Brigitta	
Belső Gondozói munkaközösség	Rózsa Ferencné	Év vége
	Horváth Márta	
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Tóth Erika	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Hajdúné Kiss Anikó	
	Szabó Brigitta	
Tehetség munka-	Szabóné Juhász Ildikó	Év vége

Évértékelő

közösség	Korsós Andrea	
	Szabó Brigitta	
	Botos Emma	
	Hóss Gizella	
	Nagy Anett	
	Nagy Flóra Mercedesz	
	Dr. Nyámáddiné Pásztor Mária	
Gyermekvédelmi felelős	Rózsa Ferencné	Félévente
	Hajdúné Kiss Anikó	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Szabóné Juhász Ildikó	
	Kovácsné Glonczlik Edit	
Tűzvédelmi felelős	Rózsa Ferencné	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Mátrai Éva Katalin	
	Tóth Erika	
	Vámosi Viktória Edina	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Munka- és balesetvédelmi felelős	Rózsa Ferencné	Félévente
	Szarvas Ildikó	
	Kovácsné Glonczlik Edit	
	Tóth Erika	
	Vámosi Viktória Edina	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Egészségügyi felelős	Győri Annamária	Félévente
	Rádóczi-Nagy Viktória	
	Süvöltös Éva	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Gadaneczné Kozma Christa	
Könyvtáros	Kirchkeszner Erzsébet	Félévente
	Vatai Tamás Zoltánné	
	Mátrai Éva Katalin	
	Szilágyi Evelin	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Szabó Brigitta	
Továbbképzéso felelős	Szundi Judit Ilona	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Szertár és udvari játék felelős	Győri Annamária	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Sésztó Angéla	
	Szilágyi Evelin	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Szabó Brigitta	
Alapítványi tájékoztató	Horváth Márta	Félévente
	Szarvas Ildikó	

Évértékelő

	Rakovics Brigitta Éva	
	Bartók-Gubány Anita	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Szabó Brigitta	
Faliújság és dekoráció felelős	Győri Annamária	Félévente
	Istelláné Ujházi Boglárka	
	Tóth Erika	
	Botos Emma	
	Gausz Jánosné	
	Hóss Gizella	
	Romsics Anita	
	Szabó Brigitta	
Pályázati figyelő	Dr.Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Óvodaújság	Rózsa Ferencné	Félévente
	Istelláné Ujházi Boglárka	
	Botos Emma	
	Tóth Erika	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Szabó Brigitta	
Ételminta felelős	Rakonczai-Széles Tünde	Félévente
	Kovács Szabina	
	Tamásné Mihalovics Melinda	
	Sárdi Vivien Csilla	
	Kovács Jánosné	
	Süvöltős Éva	
Informatikai és eseményterv felelős	Dr.Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Nagy Anett	
	Sélesztó Angéla	
	Korsós Andrea	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Dokumentáció felelős	Dr.Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Deák Tamás Jánosné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Honlap felelős	Nagy Flóra Mercédesz	Félévente
	Botos Emma	
	Gausz Jánosné	
	Polyákné Szirtes Mónika	
	Szarvas Ildikó	
	Szabóné Juhász Ildikó	

5.13. Munkaközösségek a 2020-2021. nevelési évben

Évértékelő

Munkaközösség neve	Vezető	Értekezletek időpontja
„Óvoda-iskola átmenet”	Balatoniné Morvai Valéria	minden hónap harmadik szerda
Tehetség munkaközösség	Szabóné Juhász Ildikó	minden hónap negyedik szerda
Belső Gondozói munkaközösség	Rózsa Ferencné	minden hónap negyedik csütörtök
Belső Önértékelési munkacsoport	Rátkainé Major Erzsébet	minden hónap második hétfő
Vezetői Tanács - Vezetői munkacsoport	Katus Györgyné	minden hónap első hétfő

5.14. Programok, ünnepek

Részletes esemény és programtervek óvodánként

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	szeptember	„Te is lehetnél” fesztivál Autómentes nap Paprikás Hétpróba	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
2	október	Idősek Világnapja Őszi játszóház Állatok Világnapja Őszi nap – „Őszben is fitten”	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
3.	november	Márton-nap	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
4.	december	Mikulás	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
5.	január		tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
6.	február	Farsang	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
7.	március	Víz világnapja Március 15.	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
8.	április	Egészség hét A Föld Napja	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
9.	május	Madarak-Fák napja Anyák napja-online Gyereknapi	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok,
10.	június	Versmondó verseny Évzárók Bábvarázs	tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

Évértékelő

A Munkatervben megjelölt tervezett programok a COVID-19 miatt nem kerültek megszervezésre.

5.15. Kirándulások

Tagóvoda	Csoport	Kirándulás helyszíne	Pedagógia cél meghatározása	Felelős
ŐSZ				
Viola	Cica	Hajnal-tanya (2020.10.09.)		Óvodapedagógus
TÉL				
TAVASZ				
NYÁR				

5.16. Az óvoda újságjának megírása, szerkesztése, megjelentetése

Az óvodákban megszervezett programok beszámolóit és az elkövetkezendő hónapok eseményeit, rendezvényeit. Környezettudatos magatartást elősegítő feladatok.

Évszakokkal kapcsolatos mondókák, versek, mesék.

Színezők, találós kérdések.

Szülői oldal: Aktuális tanács, életmóddal, iskolába lépéssel kapcsolatban

A nevelési év folyamán kiadott példányok száma, rövid tartalmi ismertető: 2 /Ősz-Tavaszi/

1. Szülői oldal témái: Étkezés körüli problémák - Ősz
Hogyan szeretessük meg az iskolát – Tavasz
2. Hírek az óvodákból
3. Kalocsa Város Óvodáiért Alapítvány hírei
4. Gyerekeknek szóló tartalmak:
 - Matematikai és környezeti feladatok
 - Gyermekversek, találós kérdések
 - Pontösszekötő és színező lapok
 - Kivágható puzzle, összerakható játék.

6. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS ÉS BESZERZÉS

A 2020-2021. nevelési évben megvalósult karbantartások, felújítások, beszerzések:

KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE (SZÉKHELY)

- Mobilgarázs telepítése,
- Klíma felszerelése a tornaterembe,

- Mobilgarázsba polcok felszerelése,
- Kerti padok elhelyezése a műfüves pálya mellett,
- Hintához gerenda csere
- Zsindelytető a csúszdákhoz,
- Árnyékoló, napvitorla a fészek hintánál,
- Maci csoportban 3 db szekrény, könyvespolc, fürdőszobába szekrény,
- Rozsdamentes háromszintes zsúrkocsi,
- Számítógép töltő, vezeték nélküli egér
- Fénycső izzók
- Edényszárító
- 2 db mosogatógép beszerzése
- Műanyag gereblyék
- WC tető gyerek WC-hez
- 4 db pendrive
- Tornateremben szekrény felújítás: 20 000 Ft, fólia: 2300 Ft
- Nyuszi csoport, tároló szekrény 60 000 Ft
- 25 db óvodai fektető
- 2 db mosogatógép
- Mosogatógéphez mosogatószer,
- Udvari játékok, fakerítés átfestése,
- Gyermekmosdók, WC folyamatos javítása
- Naptár, hegyező, irodaszerek,
- Fénymásolások,
- Magas ágyás, virágföld.

ÚJVÁROSI TAGÓVODA

2020. november 16-tól a fűtés és elektronikus rendszer meghibásodása miatt a négy csoport 4 telephelyre költözött.

KUNSZT UTCAI TAGÓVODA

50 db fektető
3 db gurulós ágytároló
60 db pohár
1 db szeletelő gép

Nyárra tervezett karbantartás, beruházás:
udvar térkövezése
lapostető javítása
érintésvédelem

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

BEM APÓ UTCAI TAGÓVODA

Gyermekmosdók folyamatos karbantartása

1db gurulós ágytartó
25 db kiságy
12 db-os felnőtt étkezés
1 db kenyérvágó kés
3 db darabolókés
60 db üvegpohár
30 db műanyag kistányér
2 db lábtörlő
3db tálca

ZÖLDFA UTCAI TAGÓVODA

A nevelési év folyamán megvalósult, karbantartások, felújítások:

A használhatatlanná vált eszközök pótlása folyamatosan történik.

- Sötétítő függönyök vásárlása a Micimackó és Katica csoportnak
 - Tálaló edények, konyhai eszközök vásárlása, pótlása
 - szőnyegek vásárlása a Katica csoportba
 - lábtörlő szőnyegek, csúszásgátlók vásárlása mind a négy csoportszobához
 - Csaptelepek cseréje a mosdóban
 - Csőtörés javítása
 - Sportszerek, tornaszerek vásárlása
 - Mozgásfejlesztő eszközök vásárlása a terembe, EU-s szabványoknak megfelelő beállítása
 - Óvoda udvarának parkosítása, magaságyások kialakítása
 - homokozók árnyékolásának javítása
 - négy új hinta vásárlása, felszerelése
 - kazánház melletti helyiség átalakítása raktárhelyiséggé
 - tároló szekrények polcok készíttetése
 - Új árnyékolók felrakása az udvari babaházra, homokozóra
 - udvar parkosítása, virágok ültetése, fák bokrok metszése
 - udvari érzékelő, lépegető felújítása
- A negyedik csoportszoba berendezése, az öltözőben linóleum burkolat lerakása
- Pedagógusoknak öltöző kialakítása gipszkarton felhelyezésével
 - Mobil raktár felállítása
 - Az udvari pavilon betonozása

VIOLA UTCAI TAGÓVODA

- A csoportszobában 1 mennyezeti lámpabúra csere.
- kerti pad javítása
- homokozó széle – javítása: faléc vásárlás és lekezelése
- hintához gerenda ügyintézése
- festék vásárlás a kerti hinta keretének festéséhez
- festék vásár az épület lábazatának festéséhez

Évértékelő

2021-es gazdasági évben az intézmény előirányzatának felhasználása:

	Iroda	Csokonai	Újvárosi	Kunszt	Bem apó	Zöldfa	Viola	Óvoda	Bölcsőde	Intézmény	keret	maradvány
K311	177886	0	0	0	0	0	0	177886	26740	204626	128000	-76626
K312	64648	138627	71203	111149	90819	102729	77425	656600	192473	849073	3000000	2150927
K321	0							0		0	200000	200000
K322	80409	478	77	3204	8992	10467	6851	110478	24471	134949	170000	35051
K334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240000	240000
K336	0	0	25990	101496	0	0	31496	158982	180000	338982	1200000	861018
K337	72735	141252	123600	150897	130552	118952	119702	857690	225478	1083168	2350000	1266832
K341	8351	0	0	0	0	0	0	8351	0	8351	55000	46649
K351	51988	58341	30683	51737	44384	47510	49695	334338	84149	418487	1985000	1566513
K352											0	0
K63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
K64	0	0	0	0	0	0	0	0	69213	69213		-69213
K67	0	0	0	0	0	0	0	0	18687	18687		-18687
K355	0							0		0		0
ÖSSZ	456017	338698	251553	418483	274747	279658	285169	2304325	821211	3125536	9328000	6202464

7. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

7.1. Pedagógiai ellenőrzés

Látogatások időpontja

Készült: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Cél: Pedagógiai Program beválás vizsgálata

látogatás időpontja	látogatott pedagógus neve	látogató pedagógusok
Székhely		
2021.01.26	Rózsa Ferencné	Dr Nyámádiné Pásztor Mária, Szundi Judit Ilona
2021.02.02	Nagy Flóra Mercedesz	Katus Györgyné, Szundi Judit Ilona
2021.02.18	Dr Nyámádiné Pásztor Mária	Rózsa Ferencné, Szundi Judit Ilona
2021.02.10	Horváth Márta	Rózsa Ferencné, Szundi Judit Ilona
2021.02.16	Győri Annamária	Dr Nyámádiné Pásztor Mária, Szundi Judit Ilona
2021.02.03	Szundi Judit Ilona	Dr Nyámádiné Pásztor Mária, Rózsa Ferencné
2021.02.24	Kirchkeszner Erzsébet Zsuzsanna	Katus Györgyné, Rózsa Ferencné
2021.03.03	Kocsis Krisztina	Szabóné Juhász Ildikó, Szundi Judit Ilona
Kunszt Utcai Tagóvoda		
2021.01.26.	Sésztó Angéla	
2021.02.02.	Mátrai Éva Katalin	
2021.02.03.	Botos Emma	
2021.02.24.	Kovácsné Glonczlik Edit	
2021.05.05.	Rakovics Brigitta Éva	
2021.06.08.	Jámbor Anita	
Újvárosi Tagóvoda		
2021.01.25	Hajdúné Kiss Anikó	Deák Tamás Jánosné, Tóth Györgyné
2021.01.26	Szarvas Ildikó	Deák Tamás Jánosné, Hajdúné Kiss Anikó
2021.01.27	Istelláné Ujházi Boglárka	Katus Györgyné, Deák Tamás Jánosné
2021.01.28	Nagy Anett	Deák Tamás Jánosné, Hajdúné Kiss Anikó
2021.02.04	Tóth Györgyné	Deák Tamás Jánosné, Hajdúné Kiss Anikó
2021.02.09	Deák Tamás Jánosné	Hajdúné Kiss Anikó, Tóth Györgyné
2021.02.10	Vatai Tamás Zoltánné	Katus Györgyné, Deák Tamás Jánosné
Viola Utcai Tagóvoda		
2021.02.26	Szabó Brigitta	Szabóné Juhász Ildikó
2021.02.04	Szabóné Juhász Ildikó	Szundi Judit Ilona
Zöldfa Utcai Tagóvoda		
2021.02.04	Hóss Gizella	

Évértékelő

2021.02.10	Vámosi Viktória	
2021.01.28	Rátkainé Major Erzsébet	
2021.02.03	Romsics Anita	
2021.02.17	Polyákné Szirtes Mónika	
2021.02.16	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
Bem Apó Utcai Tagóvoda		
2021.01.26	Gausz Jánosné	Gadaneczné Kozma Christa, Tóth Erika
2021.02.02	Tóth Erika	Gadaneczné Kozma Christa, Gausz Jánosné
2021.02.09	Korsós Andrea	Katus Györgyné, Gadaneczné Kozma Christa
2021.02.23	Gadaneczné Kozma Christa	Gausz Jánosné, Tóth Erika

Iroda

Bagó Zalán, Szvétecz Gerda 2021.02.08. Bem Zöldfa Sziklai Zalán Angyal Zalán Pethő Áron 2021.02.12. 2021.02.15 Kunszt Komáromi Máté 2021.02.22.Csokonai Apród M.,Herczeg H, Tóth Zs, Újváros Violában van Nagy Petra	Balatoniné Morvai Valéria	Katus Györgyné
--	---------------------------	----------------

Pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai.

Elősegíteni az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát.

Az ellenőrzés tapasztalatait értékelve, intézkedési tervet készítünk. Az általános tapasztalatokat és intézkedési terveket a nevelő testülettel ismertetjük.

Az ellenőrzésre jogosultak az intézményvezető az általános helyettesek a tagóvodavezetők és a munkaközösség vezetői.

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Felvételi és mulasztási napló	dokumentumelemzés	minden csoportban	2020.-21 szeptember december, február, május	tagóvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Csoportnapló.	megfigyelés, dokumentumelemzés	kiscsoportokban	2020. október	tagóvodavezető,
Csoportnapló nevelési tervek, projekttervezés megvalósítása	dokumentum elemzés	minden csoport	2020. november, 2021. május	tagóvodavezető,
A szülőkkel való kapcsolattartás: játszóházak, közös programok, elégedettségmérés.	megfigyelés, fényképek megbeszélés	minden csoportban	a közös programok után évente 1x	tagóvodavezető,
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER),	nagycsoportokban	2020. szeptember 2021. január	tagóvodavezető és munkaközösség vezető (BGR)

Évértékelő

	megfigyelés, elemzés, értékelés		eleje	
	megbeszélés, dokumentumelemzés, megfigyelés	minden csoportban	2021. január, február, március	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető
Fejlesztési naplók vezetése, szülői tájékoztatók vezetése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2021. január-március-április-június	BGR csoportvezető vagy megbízottja, tagóvodavezető
	csoportlátogatás dokumentumelemzés, megbeszélés	minden csoportban	2021. január, február, március	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető
	önértékelés, éves tervek	csoportonként óvodai szinten	2021. május	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető,
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	tagóvodavezetők év végi értékelése	2021. június	intézményvezető, tagóvodavezető, munkaközösség vezető

Belső ellenőrzés 2019/2020.

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<u>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</u>												
Csoportnaplók ellenőrzése			T						T			V
Mulasztási napló ellenőrzés	T			T		T			T			V
Fejlesztési naplók, iskolához szükséges fejlettség ell.					T		M	M		T		
Ünnepek, hagyományok	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T		
Egészséges életmódra nevelés					T,V, M	T,V, M	T,V, M					
Munkára nevelés					T,V, M	T,V, M	T,V, M					
Verselés, mesélés					T,V, M	T,V, M	T,V, M					
Baleset- megelőzés tervezése, dokumentálása									V,T			
Tehetség felism. fejlesztés						M						
Szülői értekezlet	V, T				T,				V			

Évértékelő

Kapcsolat szak- szolgálatokkal, szü- lőkkel		M	T			M			M			
Nevelési év értékelé- se										V,T, M		
<u>Munkáltatói feladatok</u>												
Új dolgozók, gyakor- nokok, pályakezdők segítése					V,T					V T		
Munkaidő betartás		T						T				
Technikai dolgozók munkavégzése		T						T				
Intézmény tisztasága		T						T				
Udvar tisztasága		T						T				
HACCP betartása			T			T			T			
<u>Gazdálkodás</u>												
Takarékos gazdálko- dás		T						T				
Beszerezések	V,T				V,T					V,T		
Eszköznyilvántartás	T				T					T		
Leltár	V,T				V,T					V,T		
Karbantartás	V,T											
Biztonságtechnikai előírások	T											
Helyettesítés, munka- idő nyilvántartás	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V	T F,V
Szabadságolás					T					T		
Térítési díj elszámó- lása					V					V		
<u>Egyéb</u>												
Munkavédelmi elő- írások betartása, baleset megelőzés	V,TF			T,V, F								
Munkavédelmi okta- tás	V,T, F			T,V, F								
Bélyegzőkezelés	V											
Dekoráció	T					T						

Jelmagyarázat:

Intézményvezető
Munkaközösség vezető

V
M

Tagóvodavezető
Kijelölt felelős

T
F

7.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2020. szeptember első hete	tagóvoda vezetőik,
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága.	2020. november	tagóvoda vezetőik,
3.	Térítési díjak beszedése, lemondott napok jóváírása.	2021. január	tagóvoda vezetőik,

7.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Éves selejtezők felülvizsgálata az önkormányzat szabályzata alapján	2020. november	tagóvodavezetők
2.	Leltár az önkormányzat leltározási szabályzata alapján	2020. december 3. hete 2021. január	tagóvodavezetők
3.	Energiafelhasználás	2021. január	tagóvodavezetők

A nyári életre való felkészülés

A nyári élet tervezése a kiscsoportos naplóban került rögzítésre.

Az óvodai „NYÁRI ÉLET” július és augusztus hónapokban érdekes és változatos tevékenységeket tervezünk a gyerekek számára. A reggeli óvodába érkezéstől a pihenésen kívül szinte az egész napot a szabadban töltik a gyerekek.

Nyáron is különféle tevékenységeket ajánlunk a gyermekek számára, hogy ők mindig érdeklődésüknek, és kedvüknek megfelelően választhassanak: kerékpározás, rollerezés, labdajátékok az óvodánk udvarán. A fák árnyas lombjai alatt lehetőséget kínálunk a rajzolásra, festésre, gyurmázásra, varrásra, kézműves foglalkozásokra.

A hőségben a folyadék folyamatos pótlása fokozottan figyelünk és biztosítjuk számukra a pótlás lehetőségét, többször felkínáljuk nekik az folyadék bevitelt. A délelőtti folyamán gyümölcscsel is megkínáljuk a gyermekeket. 11 óra után már csak az árnyékos helyeken tartózkodunk, hőségiadó esetén 11.00-15.00 óra között pedig kizárólag az épületben.

A balesetvédelem, a megelőzés érdekében felelevenítjük, hogy hogyan használjuk az eszközöket.

A szabadságos tervek elkészültek a dolgozók igényeinek figyelembe vételével. A nyári csoport elosztásokat megszervezték a tagóvodavezetők és minden esetben biztosították az óvónői jelenlétet. Megszervezték a nyári nagytakarítás ütemezését. A nyári balesetek megelőzése érdekében felelevenítettük a balesetvédelmi szabályokat.

Évértékelő

A lezárás idejére szükséges esetben gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről másik óvodában a szülő kérésének megfelelően.

Kalocsa, 2021.06.16.


.....
Katus Györgyné
intézményvezető

