

**A közérdekű adatok igénylésének és adatközlés szabályai a Kalocsa Város Önkormányzata
és a Kalocsai Polgármesteri Hivatal vonatkozásában.**

1 §

Szabályzat hatálya és a kérelem benyújtásának módja

1. A Kalocsa Város Önkormányzata és a Kalocsai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban együtt Önkormányzat) kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt az alábbi elérhetőségeken.
2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának lehetőségei:
3. Postai úton: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Elektronikusan: info@kalocsa.hu email címen
Szóban, írásban: a Kalocsai Polgármesteri Hivatal székhelyén munkaidőben

2.§

1. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, és az igényelt adat az önkormányzat honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
2. Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti az Önkormányzatot a válaszadási kötelezettség alól.
3. Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia azt.
4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket iktatni kell, és soron kívül el kell juttatni az Kalocsai Polgármesteri Hivatal Aljegyzője részére, mint a közérdekű adatokért felelős részére (továbbiakban: adatvédelmi felelős)

3.§

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

1. A beiktatott adatigényt az adatvédelmi felelős haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

2. Az adatvédelmi felelős az (1) bekezdés szerinti vizsgálatot követően - szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az az Önkormányzat kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

3. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatvédelmi felelős felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására, A pontosítás Hatósághoz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

4. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

4.§

Az adatigénylés teljesítése

1. A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, az Önkormányzathoz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

2. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Hatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

3. Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Hatóság szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld az adatvédelmi felelősnek.

4. Az adatvédelmi felelős előkészíti a választ és azt megküldi a jegyző részére.

5. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

5.§

Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

1. Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs az Önkormányzat kezelésében, el kell utasítani.

2. Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

3. Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az Önkormányzat levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

4. Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségekről.

6.§

Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

1. Az Önkormányzat nyilvántartást vezet az Infotv. 30. § (3) bekezdés alapján az elutasított közérdekű adatigényekről; valamint az Önkormányzathoz beérkezett teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.

2. Az adatvédelemi felelős gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről.

7.§

Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

1. Papír alapon nyújtott színes másolat esetén

- a) 50 Ft/másolt A/4-es oldal,
- b) 100 Ft/másolt A/3-as oldal,
- c) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén
- d) 10 Ft/másolt A/4-es oldal,
- e) 20 Ft/másolt A/3-as oldal,

2. optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

3. A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

8.§

A közérdekű adatok közzétételének módja

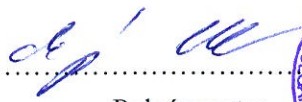
A közérdekű adatok közzététele az Infotv. 1.számú melléklete alapján történik Kalocsa Város hivatalos honlapján: www.kalocsa.hu.


9.§

Hatályba lépés és közzététel

A Szabályzat 2026. január 01-én lép hatályba, és a város honlapján közzé kell tenni

Kalocsa, 2025. december 10.


.....
Polgármester




.....
Jegyző



Közérdekű adat megismerésére iránti kérelem

Az igénylő személy vagy szervezet

neve:

címe:

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét
megjelölése:

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):

- írásbeli tájékoztatás
- elektronikus úton kérek tájékoztatást
- az adatokat másolatban kérem

Nyilatkozat

Alulírott (név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költségeket az adatszolgáltató részére megtérítem.

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz költséget az Önkormányzatnak.

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteies vagyok megfizetni.

A személyes adatok a jogszabályban meghatározott megőrzési időt követően törlésre kerülnek.

Az adatigénylő elérhetősége:

telefon:

email:

levelezési cím:

Dátum:

Aláírás