

Sz-19

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
műszaki ellenőri tevékenység ellátására

amely létrejött egyrészről

Kalocsa Város Önkormányzata

székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
adószám: 15724423-2-03
KSH: 15724423-8411-321-03
törzsszám: 724429
AHTI azonosító: 734026
számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: 11732040-15336938-00000000
Telefon: +36-78/601-300
Telefax: +36-78/462-375
képviselő: **Dr. Filvig Géza polgármester**
e-mail: fejlesztés@kalocsa.hu, város@kalocsa.hu

mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

valamint másrészről **Vékony Béla** egyéni vállalkozó

székhely: 6300 Kalocsa, Magyar L. u. 18.
adószám: 60346298-1-23
számlavezető bank neve: Budapest Bank Zrt.
bankszámlaszám: 10101164-04500900-01003000
Telefon: +36 30/544-83-82
képviselő: Vékony Béla
e-mail: b.vekony@gmail.com

mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között a mai napon, a következő feltételekkel.

Előzmény

Kalocsa Város Önkormányzata támogatást nyert a **TOP-PLUSZ-3.3.1-21-BK1-2022-00019 az. sz., „Petőfi utcai tagóvoda bővítése Kalocsán”** című pályázatával.

Kalocsa Város Önkormányzata ajánlatokat kért be a tárgybeli projekt végrehajtásához szükséges műszaki ellenőri tevékenység lebonyolítására. Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdaság- és Turizmusfejlesztési Bizottsága 2024. március 20-án kelt, 27/2024. GTB. h. számú határozatával arról döntött, hogy Kalocsa Város Önkormányzata a fenti pályázat megvalósítása érdekében szükséges **műszaki ellenőri** tevékenység ellátására Vékony Béla egyéni vállalkozóval, mint legkedvezőbb ajánlattevővel kössön szerződést.

1. A megbízás tárgya, tartalma

Megbízó megbízza Megbízottat a Kalocsa, Petőfi Sándor utca 26. szám alatti 655 hrsz-ú területen lévő óvoda épület 75 férőhelyes bővítéséhez kapcsolódó építési munkák műszaki ellenőri feladatainak ellátásával.

2. Megbízott jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízott a szerződés aláírásával elvállalja a megbízás teljesítését.

2.2. Megbízott feladata az építési-szerelési munkálatok szakszerűségének ellenőrzése.

Ennek keretében ellenőrizni köteles különösen:

- a) a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok betartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, nyertes árajánlatnak, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak, a pályázati szabályzatban foglaltaknak, adott esetben az építési engedélyben előírtaknak,
- b) az elvégzett munka mennyiségét és minőségét (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt),
- c) a beépítendő anyagok minőségi tanúsítását,
- d) a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolásának meglétét,
- e) az építményekre, berendezésekre vonatkozó műszaki paraméterek meglétét.

2.3. Megbízott köteles az alábbi dokumentumokat figyelembe venni feladatainak ellátása során:

- a) építési engedély,
- b) műszaki tervdokumentáció
- c) nyertes kivitelezői ajánlat,
- d) közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött kivitelezési vállalkozási szerződés.

2.4. A jelen szerződés 2.3. pont a) - d) pontban meghatározott dokumentumok másolati példányai azok elkészültét követően késedelem nélkül átadásra kerülnek Megbízott részére.

2.5. Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezés ütemezésének megfelelő gyakorisággal a helyszínen megjelenni. Ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze.

2.6. Megbízott köteles rendszeresen, lehetőség szerint hetente egy alkalommal helyszíni egyeztetést összehívni és levezetni az építési beruházással kapcsolatosan felmerülő kérdések megvitatása, ellenőrzése céljából.

2.7. Köteles továbbá különösen a következőket elvégezni:

- a) elektronikus építési napló (továbbiakban e-napló) készenlétbe helyezésének elvégzése (az erre vonatkozó költséget Megbízó fizeti a nevére szóló számla ellenében),
- b) e-napló megnyitása, az e-naplóban a munkaterület átadása és a sikeres műszaki átadás-átvételt követően annak visszavétele, az e-napló folyamatos vezetése,
- c) összehívni és részt venni a tárgyi kivitelezés munkaterület átadásán, ezzel kap-

- csolatban az e-napló bejegyzést megtenni,
- d) kivitelezőknek az e-naplóban vezetett bejegyzéseit ellenőrizni, azokat igazolni, illetőleg az azokra vonatkozó észrevételeit, kifogásait, megjegyzéseit feltüntetni; az e-naplóba szükség szerint, de lehetőleg legalább heti rendszerességgel bejegyzést tenni, illetve Megrendelőt a naplóbejegyzésről az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) 16. § (5) bekezdése szerint tájékoztatni,
 - e) saját észrevételeit, az elvégzett munka mennyiségi hiányaira, a tervtől való eltérésekre és az észlelt hibákra vonatkozó megállapításait az e-naplóba bevezetni és egyidejűleg Megbízót értesíteni,
 - f) lehetőség szerint heti rendszerességgel kooperációt, helyszíni ellenőrzést tartani – akár Megrendelő egyidejű jelenlétében – és ezen alkalmakról minden esetben emlékeztetőt felvenni, az e-naplóban az erre vonatkozó bejegyzést megtenni,
 - g) a kivitelezés alatt a bontási munkák során kibontott és hasznosítható anyagok felmérését és kezelését ellenőrizni,
 - h) ellenőrizni az egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőit és a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását,
 - i) betartani az Étv. 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározottakat,
 - j) a szerződés szerinti teljesítési határidőt figyelemmel kíséreni, valamint a szerződésben meghatározott minőség teljesítését folyamatosan ellenőrizni,
 - k) a kivitelezési munkák során felmerülő esetleges módosításokat, a tervtől eltérő megoldásokat Megbízóval előzetesen egyeztetni,
 - l) a felmerülő módosítási igényeket – azok költséghatásának vizsgálatával – köteles a Megbízóval előzetesen jóváhagyatni,
 - m) a kivitelezést végző Vállalkozó észrevételeit, javaslatait felülvizsgálni, Tervezővel, Megbízóval egyeztetni,
 - n) teljesítést igazolni,
 - o) a teljesítés alapján kiállított számlákat ellenőrizni és igazolni,
 - p) előkészíteni, összehívni és lefolytatni a műszaki átadás-átvételi eljárást, az erre vonatkozó jegyzőkönyvet elkészíteni,
 - q) a műszaki átadás-átvételi dokumentációt ellenőrizni,
 - r) a teljesítési nyilatkozatokat ellenőrizni, az átadás-átvételi dokumentációban felmerült hiánypótlásokat és hibajavításokat követni,
 - s) a műszaki átadás-átvételi eljárás során megállapított hibák és hiányosságok kijavítását, illetve pótlását ellenőrizni,
 - t) előkészíteni, összehívni és lefolytatni az 1 éves garanciális bejárást, erről jegyzőkönyvet készíteni, illetve az esetleges hibák javítását visszaellenőrizni.
- 2.8. Ha Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a kivitelezést végző Vállalkozó ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről Megbízót haladéktalanul értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
- 2.9. Ha Megbízott a körülményekről arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az e-naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval haladéktalanul közölni.
- 2.10. Megbízott a műszaki ellenőri feladatait a Rendeletben előírtakra figyelemmel köteles elvégezni.



- 2.11. Köteles a projekt keretében esetlegesen készülő, a műszaki tartalomra vonatkozó változások bejelentéséhez szükséges dokumentumok elkészítésében közreműködni, az indoklások és új műszaki tartalmak megfogalmazásában részt venni.

3. Megbízás helye, időtartama

a) **Megbízás helye:**

Kalocsa, Petőfi Sándor utca 26. szám (655 helyrajzi szám).

b) **Megbízás időtartama:**

A Megbízás a jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően, a jelen szerződés Megbízó és Kivitelező között megkötött vállalkozási szerződésben megjelölt kivitelezési munka sikeres műszaki átadás-átvétellel történő lezárásáig, illetve a kivitelezői teljesítés Megbízott általi igazolásáig tart. A kivitelezés kezdésének várható időpontja 2024.03. hó, befejezésének várható időpontja 2025.08. hó.

- c) Továbbá Megbízott köteles külön ellenszolgáltatás nélkül a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő 1 éven belül lefolytatandó garanciális bejárást előkészíteni összehívni és lefolytatni.

4. Megbízási díj

- 4.1. Az 1. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzéséért Megbízottat mindösszesen **nettó 5.394.000 Ft + ÁFA, azaz nettó ötmillióháromszázkilencvennégyezer forint + ÁFA** összegű megbízási díjazás illeti meg.

5. Számlázás

- 5.1 A megbízási díjról számla az alábbiak szerint kerül kiállításra:

- a) A teljesítés során 3 db részszámla és 1 db végszámla nyújtható be.
b) Megbízott a kivitelezés 25-50-75 %-os készültségfokának leigazolását követően jogosult 3 db részszámla kiállítására a vállalási díj 25-25-25 %-a erejéig a mindkét fél által aláírt – 1. sz. mellékletben rögzített – teljesítésigazolás alapján.
c) Megbízott a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását, illetve a kivitelezői teljesítés Megbízott általi igazolását követően jogosult végszámlát kiállítani a mindkét fél által aláírt – 1. sz. mellékletben rögzített – teljesítésigazolás alapján, a vállalási díj fennmaradó összege erejéig.

- 5.2 Megbízó a kiállított számla Megbízó általi kézhezvételét követő 8 napon belül átutalással teljesít Megbízott által kiállított számlán megjelölt pénzügyi számlaszámra.

- 5.3 A megbízási díj magába foglalja azokat a költségeket, amelyek a műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatban rendszerint felmerülnek.

6. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 6.1 Ha felmerül annak szükségessége, hogy Megbízó Kivitelezőnek utasítást adjon, vagy Kivitelező kér utasítást Megbízótól, Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében Megbízott döntését kérni. Amennyiben Kivitelező kifejezi véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, Megbízott köteles erről Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.

- 6.2 Megbízó garantálja Megbízott részére, hogy a feladat ellátásához szükséges, Megbízott által igényelt információkat rendelkezésre bocsátja.

7. Kapcsolattartás

- 7.1 A Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

a) A Megbízó részéről kapcsolattartó

- Név : Boromisza Viktor osztályvezető
- Tel. : 06/78/601-303
- E-mail : varos@kalocsa.hu

b) A Megbízott részéről kapcsolattartó

- Név: Vékony Béla egyéni vállalkozó
- Névjegyzéki száma: MMK 03-0844
- NÜJ: 683306462
- Telefon: +36 – 30/544 – 83 - 82
- E-mail: b.vekony@gmail.com

- 7.2 Megbízó képviselője jogosult és köteles Megbízottal együttműködni, részére információkat adni, Megbízott szolgáltatását átvenni, átvizsgálni, esetleges észrevételeit megtenni, a hibák kijavítását és a hiányok pótlását kérni, az **1. számú melléklet** szerint összeállított teljesítés igazolás alapját képező Megbízotti teljesítés tartalmát értékelni, ellenőrizni és azt elfogadásra javasolni.

8. Felelősség

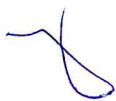
- 8.1 Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. Felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. Megbízó jogosult Megbízottat az ügyellátása során utasítani, Megbízott köteles figyelmeztetni Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
- 8.2 Megbízott felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen tanácsa, illetve feladat ellátása folytán - amely Megbízott gondatlanságára, illetve szándékosságára vezethető vissza – Megbízótól a Támogató a támogatást elvonja, vagy egyéb módon kár éri Megbízót.
- 8.3 A szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén – amennyiben az Megbízott részére felróható okból következett be - megghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó részére. Megghiúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díj 20%-a, azaz húsz százalék.
- 8.4 Megbízott késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbért köteles fizetni Megbízó részére, ha a szerződésben rögzített bármely feladat a szerződésben rögzítetthez képest késedelmesen kerül elvégzésre. A késedelmi kötbér mértéke 10.000 Ft / nap, azaz tízezer Forint / nap, de legfeljebb a nettó megbízási díj 20%-a, azaz húsz százalék.
- 8.5 Megbízottat a fizetési határidő lejártát követően késedelemmel megfizetett megbízási díj után a Ptk. 6:155. §-ban kikötött mértékű késedelmi kamat illeti meg a késedelem teljes időtartamára.

9. A szerződés módosítása, felmondása

- 9.1 Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásban módosíthatják. A szerződést módosítani kell a Megbízói adatszolgáltatás hiánya, késedelme, a Megbízói igények módosítása esetén.
- 9.2 Felek a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kölcsönösen kizárják
- 9.3 Azonnali hatállyal szüntethető meg a szerződés a másik fél súlyos szerződésszegése miatt a másik félhez fax, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként megküldött rendkívüli felmondó nyilatkozattal, annak másik fél általi kézhezvételének időpontjával. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen Felek részére meghatározott feladatok határidejének oly mértékű elmulasztása, illetve olyan egyéb magatartás tanúsítása, amely alkalmas a megbízás teljesülésének meghiúsulására.
- 9.4 Azonnali hatállyal szüntethető meg a szerződés, ha a hivatkozott pályázat Támogatási Szerződése a projekt megvalósulását megelőzően bármilyen okból kifolyólag megszűnik.
- 9.5 A felmondási idő alatt felmerülő, jelen szerződésben meghatározott feladatokat Megbízott köteles maradéktalanul elvégezni és azt Megbízó köteles részarányosan kifizetni. A szerződésből fakadó jogszerű pénzügyi kötelezettség mindaddig terheli Megbízót, amíg szerződésszerűen Megbízottal el nem számol pénzügyileg, függetlenül attól, hogy jelen szerződés bármely okból megszűnik.
- 9.6 Felmondás esetén a felmondási idő alatt, de legfeljebb a felmondást követő 15 napon belül a felek az időarányos teljesítésről kötelesek egymással írásban elszámolni. Az elszámolást követő késedelmes kifizetés esetén a késedelembe esés napjától a jogosult felet a Ptk. 6:155.§-ban kikötött mértékű késedelmi kamat illeti meg.

10. Záró rendelkezések

- 10.1 Felek közleményeiket írásban (levélben, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés telefonon is teljesíthető, de ez utóbbit írásban is rögzíteni kell.
- 10.2 A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos Ptk.-nak a szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 10.3 Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges viták elintézését közvetlen tárgyalás útján egyeztetéssel kísérlik meg. Amennyiben ez sikertelen, úgy a Kalocsai Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 10.4 Vállalkozó az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakkal összhangban, a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról is, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 10.5 Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint nem minősül üzleti titoknak az az adat, melynek megismerését



vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

- 10.6 Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 10.7 Felek a jelen szerződésüket, mint akaratukkal megegyezőt saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el. A szerződés 4 (négy) példányban készül, amelyből 3 (három) példány Megbízót, 1 (egy) példány Megbízottat illeti meg. Felek a szerződés példányok átvételét aláírásukkal nyugtázzák.

Kalocsa, 2024. március 21.

Kalocsa Város Önkormányzata

Címzetlen

Megbízó

Dr. Filvig Géza
polgármester
PH



VÉKONY BÉLA
egyéni vállalkozó
6300 Kalocsa, Magyar L. 4.23
Adószám: 60346298-4-23
10101164-04500000-014000000
Okm.ir.nyf: 20237465

Megbízott

Vékony Béla
e.v.
PH

Pénzügyi ellenjegyző:

Molnár Gábor

pénzügyi osztályvezető

10693411

Ellenjegyezte:

Dr. Kiss Csaba

jegyző

Terhelendő költségvetési előirányzat: 2024. évi költségvetés 1. sz. melléklet 5. tábla 7. sor

Készítette: Viola-Sztricszevits Szilvia

Készült 4 példányban

Kapják:

- Megbízó
- Megbízott
- Kalocsai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- Irattár

Iktatószám: H/86-24/2024.

(BOROMISZA VIKTOR)

1. számú melléklet

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Alulírott Vékony Béla egyéni vállalkozó nyilatkozom, hogy a Kalocsa Város Önkormányzatával (6300 Kalocsa, Szent István király út 35.) 2024. napján kelt – a **TOP-PLUSZ-3.3.1-21-BK1-2022-00019 az. sz. projekthez kapcsolódó** - a Kalocsa, Petőfi Sándor utca 26. szám alatti (655 hrsz-ú) területen **meglévő óvoda épület 75 férőhelyes bővítéséhez kapcsolódó építési munkák műszaki ellenőri feladatainak ellátása** tárgyban megkötött/2024/H ikt. sz. megbízási szerződés 1. pontjában meghatározott munka napon részben/egészben teljesítésre került. A szerződésben foglaltak szerint a megbízási díjról számlát a jelen teljesítés igazolás alapján benyújtom és kérem a szerződés 4.1. pontjában foglalt **nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint + ÁFA** megbízási díj szerződés szerinti megfizetését.

Kalocsa, 2024.....

.....
Vékony Béla
egyéni vállalkozó
Megbízott

Alulírott, Boromisza Viktor Városüzemeltetési és Fejlesztési Osztályvezető, ezennel aláírással igazolom, hogy Vékony Béla egyéni vállalkozóval (...), mint Megbízottal kötött 2024. napján kelt,/2024/H ikt. sz. megbízási szerződésben szabályozott munka napon részben/egészben elvégzésre került.

A hivatkozott szerződés szerinti teljesítést értékeltem és ellenőriztem, amely alapján a teljesítést elfogadásra javaslom.

A jogosult a vonatkozó megbízási szerződésben rögzített szerződéses összegről számlát kibocsátani a Megbízónak, összesen **nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint + ÁFA** összegben.

Kalocsa, 2024.....

.....
Boromisza Viktor osztályvezető
Kapcsolattartó

Fentiek alapján igazolom, hogy a megbízási szerződésben foglaltak teljesítése a Megbízott részéről részben/egészben megtörtént. A **nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint + ÁFA** ellenérték kifizetését engedélyezem.

Jelen teljesítési igazolás kizárólag a Kalocsa Város Önkormányzata és a, mint Megbízott között 2024. napján létrejött megbízási szerződésben rögzített elszámolás rendezéséhez használható fel.

A teljesítés igazolás három eredeti példányban került kiállításra, kettő eredeti példány Kalocsa Város Önkormányzata részére és egy eredeti példány Megbízott részére.

Kalocsa, 2024.....

.....
Dr. Filvig Géza polgármester
Megbízó